

VÝBER 2013/10/2
ODBOR KONTROLY PRIAMÝCH A ENVIRONMENTÁLNYCH PODPÔR
RP DUNAJSKÁ STREDA

1. Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži
Telefón: +421918 612 609
E-mail: matej.gazi@apa.sk
Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12,
815 26 Bratislava

2. Názov pozície: štátny radca

3. Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

Druh štátnej služby: stála štátna služba
Obsadzovaná funkcia: štátny radca
Odbor štátnej služby: 1.07 Kontrola, dozor, sťažnosti, petície a audit
Miesto mimoriadnej významnosti: nie
Organizačný útvar: odbor kontroly priamych a environmentálnych podpôr
RP Dunajská Streda
sekcia kontroly

Počet štátnozamestnaneckých miest: 1

Hlavné úlohy:

Zabezpečovanie činností súvisiacich s výkonom kontroly priamych a environmentálnych podpôr a kontrol krížového plnenia, vykonávanie kontrol na mieste (ďalej len „KNM“), administrovanie operácií technickej pomoci pre aktivity realizované Pôdohospodárskou platobnou agentúrou v rámci Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, Os 2.

Koordinačná a metodická činnosť v rámci využívania finančných prostriedkov Európskej únie a iných verejných zdrojov alebo finančných prostriedkov iných finančných nástrojov. Zabezpečovanie činností, súvisiacich s vykonávaním kontroly najmä pre LFA, agroenvironmentálne opatrenia, podporu na územiach európskeho významu na poľnohospodárskej pôde, podporu na prvé zalesňovanie poľnohospodárskej pôdy, podporu na lesnícko - environmentálne opatrenia, podporu na lesné pozemky v územiach európskeho významu a výkon kontrol v oblasti priamych a environmentálnych podpôr a krížového plnenia.

Vykonáva KNM v rozsahu a podľa vyššie uvedených kompetencií, oboznamuje sa s legislatívou EÚ, predpismi SR a internými smernicami PPA, ktoré súvisia s výkonom kontrol a administráciou operácií technickej pomoci, skúma či údaje uvedené v žiadostiach o podporu pre jednotlivé programy pomoci v oblasti priamych podpôr spĺňajú súlad s kritériami EÚ a predpismi SR, zabezpečuje dodržiavanie požiadaviek SR a EK týkajúcich sa kontroly priamych podpôr zo zdrojov Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV), plní ďalšie úlohy podľa pokynov riaditeľa odboru kontroly priamych a environmentálnych podpôr. Podieľa sa na realizácii aktivít v rámci opatrenia technická pomoc PRV SR 2007 – 2013.

4. Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe): Nie

5. Miesto výkonu práce (kraj, okres, mesto): Dunajská Streda

6. Informácie o výberovom konaní:

Vyžaduje sa preverka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: Nie

VÝBER 2013/10/2
ODBOR KONTROLY PRIAMÝCH A ENVIRONMENTÁLNYCH PODPÔR
RP DUNAJSKÁ STREDA

Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

7. Požiadavky na zamestnanca:

Požadované vzdelanie uchádzača: vysokoškolské
Stupeň vzdelania: VŠ II. Stupeň
Jazykové znalosti: nevyžaduje sa znalosť cudzieho jazyka

Počítačové znalosti: používateľ MS Windows
Microsoft Word - pokročilý
Microsoft Excel – pokročilý
Microsoft Outlook – pokročilý
Microsoft Office – pokročilý
Internet (e-mail, www) – pokročilý

Vodičský preukaz: áno, sk. B

8. Doplnujúce požiadavky na zamestnanca:

Základy kontrolnej činnosti v požadovanom rozsahu, práca s PC.

9. Informácie pre uchádzača

Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu :

Výber sa vyhlasuje dňa 14. marca 2013, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa 23. marca 2013 (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti: **výber č. 2013/10/2**).

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do Výberu:

- písomná žiadosť o zaradenie do Výberu,
- kópia vysvedčenia alebo diplomu,
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace – **originál**,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise,
- čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR,
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR,
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby,
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Pozn.: uchádzač je povinný doložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberového konania elektronicky!!!

Prosím Vás, aby ste písomný súhlas a všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu hárku papiera – sumárne – šetrite naše lesy a neplytvajte papierom. Ďakujem