Výber č. 2013/01/VS
SEKRETARIÁT GENERÁLNEHO RIADITEĽA

1. **Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:**
   Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži
   Telefón: +421918 612 609
   E-mail: matej.gazi@apa.sk
   Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava

2. **Názov pozície:** asistentka generálneho riaditeľa

3. **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti**
   - Organizácia chodu sekretariátu
   - Evidencia a administrácia dokumentov, došlej a odoslanej pošty
   - Faxovanie/telefonovanie/mailovanie/kopírovanie/skenovanie
   - Odpovedanie na emaily
   - Administratívna a asistentská podpora generálneho riaditeľa
   - Koordinácia a elektronické plánovanie všetkých termínov, služobných ciest
   - Organizovanie stretnutí
   - Príprava podkladov, prezentácií, zápisov z porád, vedenie štatistík a výkazov

4. **Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe):** Áno

5. **Miesto výkonu práce :** Bratislava

6. **Informácie o výberovom konaní**
   Lehota na podanie žiadosti: 7 dní

7. **Požiadavky na zamestnanca:**
   Požadované vzdelanie uchádzača: stredoškolské s maturitou

   Jazykové znalosti: anglický jazyk, základy

   Počítačové znalosti: používateľ MS Windows - pokročilý
   Microsoft Word - pokročilý
   Microsoft Excel – pokročilý
   Microsoft Outlook - pokročilý
   Internet (e-mail, www) – pokročilý
   Strojopis - pokročilý

8. **Doplňujúce požiadavky na zamestnanca:**
   V rámci tejto pozície sú kladené požiadavky na dôslednosť, spoľahlivosť, lojalitu, organizačné schopnosti, time management (časový manažment), kultivovanosť vystupovania, komunikatívnosť, flexibilitu, samostatnosť, presnosť, empatiu, ochotu učiť sa a získavať nové skúsenosti.

9. **Informácie pre uchádzača**
   Odmeňovanie podlieha zákonu č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov

   Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu **:**

Výber č. 2013/01/VS
SEKRETARIÁT GENERÁLNEHO RIADITEĽA

Výber sa vyhlasuje dňa 02. apríla 2013, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa 08. apríla 2013 (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti**: výber č. 2013/01/VS).**

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do V:

- *písomná žiadosť o prijatie do zamestnania*
- *kópia maturitného vysvedčenia*
- *výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace - **originál***
- *profesijný štruktúrovaný životopis*
- *čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, maturitnom vysvedčení a v životopise*
- *písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov*

Pozn.: *uchádzač je povinný priložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberu elektronicky!!!.*

Prosím Vás, aby ste písomný súhlas a všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu. Ďakujem