Výber č. 2013/13/2
ODDELENIE PRV OS 2,3 a OP RH

1. **Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:**
   Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži
   Telefón: +421918 612 609
   E-mail: matej.gazi@apa.sk
   Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava

2. **Názov pozície:** štátny radca

3. **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti**

   Druh štátnej služby: stála štátna služba
   Obsadzovaná funkcia: štátny radca
   Odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES
   Miesto mimoriadnej významnosti: nie
   Organizačný útvar: oddelenie PRV os 2,3 a OP RH
   odbor autorizácie podpôr
   sekcia projektových podpôr a štátnej pomoci

   Počet štátnozamestnaneckých miest: 2

   Hlavné úlohy:
   Koncepčné alebo metodické činnosti na úrovni iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou.

   - v rámci pridelených kompetencií rokuje v mene PPA so všetkými úradmi, orgánmi a organizáciami (právnickými aj fyzickými osobami) v oblastiach týkajúcich sa implementácie programov,
   - podľa pokynov sa podieľa na zabezpečovaní všetkých aktuálne potrebných koncepčných a koordinačných prác potrebných pre implementáciu programov spolufinancovaných z fondov EÚ vo vymedzenej oblasti.

   - zabezpečuje činnosti oddelenia súvisiace s poskytovaním finančnej pomoci z programov spolufinancovaných z fondov EÚ,
   - kontrola a vypracovanie Žiadosti o platbu,
   - navrhnutie povolenia platby,
   - navrhnutie Vyhlásenia o overení,
   - vyplnenie Kontrolných listov,
   - vypracovanie Požiadavky na vykonanie kontroly pre Sekciu kontroly,
   - kontrola Správy z kontroly s podkladmi k platbe,
   - zabezpečenie dodržiavania požiadaviek SR a EK týkajúcich sa autorizácie platieb v rámci programov financovaných z fondov EÚ,
   - vypracovanie koncepcií ďalšieho rozvoja na základe dostupných informácií.

4. **Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe):** Nie

5. **Miesto výkonu práce :** Bratislava

6. **Informácie o výberovom konaní**
   Vyžaduje sa previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: nie

Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

7. Požiadavky na zamestnanca:

Požadované vzdelanie uchádzača: vysokoškolské
Stupeň vzdelania: vysokoškolské II. stupňa

Počítačové znalosti: používateľ MS Windows - pokročilý
Microsoft Office - pokročilý
Microsoft Word - pokročilý
Microsoft Excel – pokročilý
Microsoft Outlook - pokročilý
Internet (e-mail, www) – pokročilý

Vodičský preukaz: nevyžaduje sa

8. Doplňujúce požiadavky na zamestnanca:

Znalosť príslušnej národnej legislatívy a legislatívy EÚ, ovládanie predpisov usmerňujúcich uvedené oblasti činností.

9. Informácie pre uchádzača

Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu **:**
Výber sa vyhlasuje dňa 16. apríla 2013, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa 25. apríla 2013 (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti**: výber č. 2013/13/2).**

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do Výberu:

- *písomná žiadosť o zaradenie do výberu*
- *kópia diplomu*
- *výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace* - ***originál***
- *profesijný štruktúrovaný životopis*
- *čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise*
- *čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR*
- *čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR*
- *čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby*
- *písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov*

Pozn.: *uchádzač je povinný priložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do VK elektronicky!!!.*

Prosím Vás, aby ste písomný súhlas a všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu. Ďakujem