

VÝBER 2013/24/2
ODBOR PRÁVNÝ

1. Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži
Telefón: +421918 612 609
E-mail: matej.gazi@apa.sk
Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12,
815 26 Bratislava

2. Názov pozície: štátny radca

3. Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

Druh štátnej služby: stála štátna služba
Obsadzovaná funkcia: štátny radca
Odbor štátnej služby: 1.04 legislatíva
Miesto mimoriadnej významosti: nie
Organizačný útvar: odbor právny
sekcia hospodárskej správy, majetku a rozpočtu

Počet štátnozamestnaneckých miest: 2

Hlavné úlohy:

Na základe poverenia právne zastupovanie PPA na rokovaníach a v konaniach pred súdmi a inými orgánmi. Pripravuje podklady a pripomienky k návrhom vnútorných smerníc, usmernení, pokynov, postupov, služobných predpisov, vypracováva stanoviská a pripomienky právneho charakteru v určenom rozsahu, spolupracuje s organizačnými útvarmi pri vydávaní rozhodnutí, tvorbe zmlúv, dohôd a iných dokumentov vyžadujúcich úpravu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov SR a legislatívy EÚ, pripravuje v spolupráci s ďalšími odbornými útvarmi PPA stanoviská k materiálom právneho charakteru pre potreby implementácie poskytovania finančnej pomoci z EÚ (EPFRV, EPZF, EFRH) a SR. Zastupuje PPA v súdnom, konkurznom, exekučnom a inom konaní v právnych veciach. Pripravuje podklady, pripomienky a stanoviská týkajúce sa činností súvisiacich s implementáciou PRV 2007-2013 v rámci opatrenia technická pomoc.

4. Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe): nie

5. Miesto výkonu práce (kraj, okres, mesto): Bratislava

6. Informácie o výberovom konaní:

Vyžaduje sa previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: nie

Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

7. Požiadavky na zamestnanca:

Požadované vzdelanie uchádzača: vysokoškolské
Stupeň vzdelania: VŠ II. Stupeň
Požadovaný odbor vzdelania: právo
Jazykové znalosti: nevyžaduje sa

VÝBER 2013/24/2
ODBOR PRÁVNÝ

Počítačové znalosti: používateľ MS Windows
 Microsoft Word - pokročilý
 Microsoft Excel – pokročilý
 Microsoft Outlook - pokročilý
 Internet (e-mail, www) – pokročilý

Vodičský preukaz: nie

8. Dopĺňujúce požiadavky na zamestnanca:

Znalosť príslušnej národnej legislatívy a legislatívy EÚ, ovládanie predpisov usmerňujúcich uvedené oblasti činností.

9. Informácie pre uchádzača

Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu :

Výber sa vyhlasuje dňa 25. apríla 2013, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa 04. mája 2013 (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti: **výber č. 2013/24/2**).

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do výberu:

- *pisomná žiadosť o zaradenie do výberu*
- *kópia diplomu*
- *výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace - **originál***
- *profesijný štruktúrovaný životopis*
- *čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise*
- *čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR*
- *čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR*
- *čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby*
- *pisomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov*

Pozn.: *uchádzač je povinný priložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do VK elektronicky!!!.*

Prosím Vás, aby ste písomný súhlas a všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu.
Ďakujem