

VÝBER 2013/25/2
ODBOR ROZPOČTU A FINANCOVANIA

1. Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži
Telefón: +421918 612 609
E-mail: matej.gazi@apa.sk
Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12,
815 26 Bratislava

2. Názov pozície: štátny radca

3. Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

Druh štátnej služby: stála štátna služba
Obsadzovaná funkcia: radca
Odbor štátnej služby: 2.02 Financie
Miesto mimoriadnej významnosti: nie
Organizačný útvar: odbor rozpočtu a financovania
sekcia hospodárskej správy, majetku a rozpočtu

Počet štátnozamestnaneckých miest: 1

Hlavné úlohy:

Samostatná odborná činnosť vo vymedzenom úseku.

- Vykonáva špecializované práce a zabezpečuje úlohy a agendu na odbore účtovníctva a rozpočtu prevádzky;
- Komplexne zabezpečuje Rozpočtový informačný systém a systém Štátnej pokladnice;
- Vede finančnú evidenciu. Zapisuje došlé a vydané faktúry do evidencie faktúr;
- Uhrádza došlé faktúry v systéme Štátnej pokladnice. Na uhradené faktúry vypisuje predkontáciu účtov a faktúry pripravuje finančnej účtovníčke;
- Zabezpečuje objemy rozpočtových prostriedkov štvrťročne, mesačne a týždenne na úhrady výdavkov PPA v Štátnej pokladnici. Tieto údaje zapracováva do rozpočtového informačného systému;
- Spolupracuje na spracovávaní vnútorných noriem organizácie v oblasti ekonomiky;
- Príprava podkladov k refundácií finančných prostriedkov (faktúr, bankových výpisov, dodacích listov a pod.) z technickej pomoci Plánu rozvoja vidieka 2007-2013 (ďalej len "TP"), účtovanie účtovných prípadov týkajúcich sa TP a sledovanie čerpania finančných prostriedkov z TP.

4. Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe): nie

5. Miesto výkonu práce (kraj, okres, mesto): Bratislava

6. Informácie o výberovom konaní:

Vyžaduje sa previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: nie

Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

7. Požiadavky na zamestnanca:

Požadované vzdelanie uchádzača: stredoškolské
Stupeň vzdelania: úplné stredoškolské s maturitou

VÝBER 2013/25/2
ODBOR ROZPOČTU A FINANCOVANIA

Jazykové znalosti:	nevyžaduje sa
Počítačové znalosti:	používateľ MS Windows Microsoft Word - pokročilý Microsoft Excel – pokročilý Microsoft Outlook - pokročilý Internet (e-mail, www) – pokročilý

Vodičský preukaz: nie

8. Doplnujúce požiadavky na zamestnanca:

Znalosť príslušnej národnej legislatívy a legislatívy EÚ, ovládanie predpisov usmerňujúcich uvedené oblasti činností.

Zákon o štátnej pokladnici č.291/2002, Zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy č. 523/2004, Zákon o štátnej službe č.400/2009, Zákon o pôsobnosti orgánov štátnej správy pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka č. 543/2007.

9. Informácie pre uchádzača

Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu :

Výber sa vyhlasuje dňa 25. apríla 2013, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa 04. mája 2013 (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti: **výber č. 2013/25/2**).

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do výberu:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberu
- kópia maturitného vysvedčenia
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace - **originál**
- profesijný štruktúrovaný životopis
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise
- čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Pozn.: uchádzač je povinný priložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do VK elektronicky!!!.

Prosím Vás, aby ste písomný súhlas a všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu.
Ďakujem