VÝBER č. 2013/33/2
ODDELENIE ZAHRANIČNÝCH VZŤAHOV A PRIEREZOVÝCH ČINNOSTÍ

1. **Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:**
   Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži
   Telefón: +421918 612 609
   E-mail: matej.gazi@apa.sk
   Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava

2. **Názov pozície:** štátny radca

3. **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti**

   Druh štátnej služby: stála štátna služba
   Obsadzovaná funkcia: štátny radca
   Odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES
   Miesto mimoriadnej významnosti: nie
   Organizačný útvar: oddelenie zahraničných vzťahov a prierezových činností kancelária GR

   Počet štátnozamestnaneckých miest: 1

   Hlavné úlohy:
   Koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami na rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou.
   Koordinácia činností s inými útvarmi a organizáciami. Predkladanie návrhov riešení na zvýšenie kvality a efektivity práce oddelenia.
   Zodpovednosť za agendu súvisiacu so zabezpečovaním a vyhodnocovaním ZPC zamestnancov PPA a ich refundáciu z PRV SR 2007 - 13, koordinácia prípravy a technické zabezpečenie auditov EÚ a EDA, koordinácia aktivít PPA súvisiacich s projektmi spolupráce PPA so zahraničím. Podieľa sa na implementácii spoločnej poľnohospodárskej politiky.

   Ostatné činnosti:
   1. pripravuje materiály do porady vedenia PPA a do porady vedenia ministerstva v gescii referátu zahraničných vzťahov,
   2. pripravuje analytické a koncepčné materiály pre potreby PPA,
   3. pripravuje výstupy pre externých užívateľov podľa požiadaviek vedúceho oddelenia,
   4. zabezpečuje spoluprácu PPA s orgánmi EÚ a zahraničnými partnerskými inštitúciami,
   5. podieľa sa na implementácii PRV SR 2007 – 2013,
   6. plní ďalšie úlohy podľa pokynov vedúceho oddelenia.

4. **Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe):** Nie

5. **Miesto výkonu práce :** Bratislava

6. **Informácie o výberovom konaní**
   Vyžaduje sa previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: nie
   Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

7. Požiadavky na zamestnanca:

Požadované vzdelanie uchádzača:	vysokoškolské
Stupeň vzdelania:	vysokoškolské II. stupňa
Jazykové znalosti:	vyžaduje sa znalosť anglického jazyka (slovom aj písmom)
Počítačové znalosti:	používateľ MS Windows - pokročilý Microsoft Office - pokročilý Microsoft Word - pokročilý Microsoft Excel – pokročilý Microsoft Outlook - pokročilý Internet (e-mail, www) – pokročilý
Vodičský preukaz:	nie

8. Doplňujúce požiadavky na zamestnanca:
Ovládanie predpisov usmerňujúcich uvedené oblasti činností. Zbehlosť v práci s PC.

9. Informácie pre uchádzača
Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu **:**
Výber sa vyhlasuje dňa 27. júna 2013, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa 06. júla 2013 (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti**: výber č. 2013/33/2).**

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do Výberu:

- *písomná žiadosť o zaradenie do výberu*
- *kópia diplomu*
- *kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu osvedčujúceho ovládanie cudzieho jazyka*
- *výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace - **originál***
- *profesijný štruktúrovaný životopis*
- *čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise*
- *čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR*
- *čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR*
- *čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby*
- *písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov*

***Pozn.:** uchádzač je povinný priložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do VK elektronicky!!!.*

Prosím Vás, aby ste písomný súhlas a všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu. Ďakujem