

**VÝBER 2013/38/2**  
**ODBOR KONTROLY PROJEKTOVÝCH PODPÔR**  
**RP TRNAVA**

---

**1. Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:**

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži

Telefón: +421918 612 609

E-mail: matej.gazi@apa.sk

Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12,  
815 26 Bratislava

**2. Názov pozície:** radca

**3. Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:**

*Druh štátnej služby:* stála štátna služba

*Obsadzovaná funkcia:* radca

*Odbor štátnej služby:* 1.07 Kontrola, dozor, sťažnosti, petície a audit

*Miesto mimoriadnej významnosti:* nie

*Organizačný útvar:* odbor kontroly projektových podpôr – RP Trnava  
sekcia kontroly

*Počet štátnozamestnaneckých miest:* 1

Hlavné úlohy:

Kontrolná, dozorná alebo inšpekčná činnosť vo vymedzenom úseku štátnej správy alebo vykonávania štátnych záležitostí.

Vykonávanie kontroly na mieste u žiadateľa na celom území SR na základe poverenia/pokynu na vykonanie kontroly, v súlade s platnými právnymi predpismi.

Vykonáva kontroly na mieste, vypracováva správy z vykonaných kontrol v súlade s platnými predpismi EÚ a SR, internými smernicami PPA a určenými pracovnými postupmi. Na základe získaných skúseností z výkonu KNM, podáva návrhy na zlepšenie výkonu KNM.

Oboznamuje sa s legislatívou EÚ, predpismi SR a internými smernicami PPA, ktoré sa vzťahujú k výkonu kontrol na mieste. Na základe obdržaného poverenia/pokynu na vykonanie kontroly, vykonáva kontrolu na mieste u určených žiadateľov. V rámci kontroly na mieste overuje pravdivosť údajov uvedených v žiadosti. Z dôvodu ďalšieho postupu bezodkladne nahlasuje iné zistenia pri kontrolách na mieste. Realizuje postupy kontroly činností a transakcií v zmysle obdržaného poverenia/pokynu. Spolupracuje pri vypracovaní stanovísk k zisteniam interných a externých kontrol a auditov, resp. iných kompetentných orgánov. Plní ďalšie úlohy podľa pokynov riaditeľa odboru kontroly projektových podpôr. Podieľa sa na realizácii aktivít v rámci opatrenia technická pomoc PRV SR 2007-2013.

**4. Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe):** Nie

**5. Miesto výkonu práce (kraj, okres, mesto):** Trnava

**6. Informácie o výbere:**

Vyžaduje sa preverka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: Nie

Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

**VÝBER 2013/38/2**  
**ODBOR KONTROLY PROJEKTOVÝCH PODPÔR**  
**RP TRNAVA**

---

**7. Požiadavky na zamestnanca:**

|                                 |                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Požadované vzdelanie uchádzača: | stredoškolské                                                                                                                                                                             |
| Stupeň vzdelania:               | úplné stredoškolské s maturitou                                                                                                                                                           |
| Jazykové znalosti:              | nevyžaduje sa znalosť cudzieho jazyka                                                                                                                                                     |
| Počítačové znalosti:            | používateľ MS Windows<br>Microsoft Word - pokročilý<br>Microsoft Excel – pokročilý<br>Microsoft Outlook – pokročilý<br>Microsoft Office – pokročilý<br>Internet (e-mail, www) – pokročilý |
| Vodičský preukaz:               | áno, sk. B                                                                                                                                                                                |

**8. Doplnujúce požiadavky na zamestnanca:**

Základy kontrolnej činnosti v požadovanom rozsahu, práca s PC.

**9. Informácie pre uchádzača**

Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu :

**Výber sa vyhlasuje dňa 01. augusta 2013, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa 10. augusta 2013** (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti: **výber č. 2013/38/2**).

---

*Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do Výberu:*

- písomná žiadosť o zaradenie do Výberu,
- kópia maturitného vysvedčenia,
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace – **originál**,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise,
- čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR,
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR,
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby,
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

**Pozn.:** uchádzač je povinný doložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberového konania elektronicky!!!

Prosím Vás, aby ste písomný súhlas a všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu.  
Ďakujem