

Usmernenie k vyplňovaniu ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE DOTÁCIE

Štátna pomoc § 2 „Dotácia na trvalo udržateľné hospodárenie v lesoch“

podľa Vyhlášky Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR o rozsahu, spôsobe a o podmienkach poskytovania podpory v lesnom hospodárstve a rozvoji vidieka

Žiadosť - Strana 1

Žiadateľ vyplní len údaje v bielych poliach

Oddiel - 1. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI

- 1. IČO:** uviesť identifikačné číslo žiadateľa podľa platného výpisu z obchodného registra (ďalej len „OR“), alebo živnostenského registra (ďalej len „ŽR“), alebo iného oprávnenia na podnikanie, resp. z potvrdenia o pridelení identifikačného čísla (rozsah 8 číslic, bez medzier)
- 2. IČ DPH** (ak je pridelené): uviesť identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty žiadateľa uvedené v osvedčení o registrácii pre daň z pridanej hodnoty, v prípade, že nie je pridelené, nevyplňať (formát napr. SK2020567890 – „SK“ a 10 číslic bez medzier).
- 3. Právna forma:** PO alebo FO – označiť krížikom či je žiadateľ právnickou, fyzickou osobou
- 4. Obchodné meno:** uviesť presný názov podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.
- 5. Zapísaný:** uviesť miesto sídla, kde je príslušný subjekt registrovaný, napr. Okresný súd, v ktorom je právnická osoba zapísaná v Obchodnom registri (napríklad „obchodný register OS v Prešove“) alebo v prípade SHR príslušný obecny úrad („na obecnom úrade v Poproči dňa 1.1.2012 pod číslom 487/12“)
- 6. Oddiel** (ak je zapísaný): uviesť označenie oddielu, pod ktorým je v Obchodnom registri Okresného súdu zapísaná právnická osoba (napr. „Sro“).
- 7. Č. vložky** (ak je zapísaný): uviesť číslo vložky, pod ktorým je v Obchodnom registri Okresného súdu vedená právnická osoba (napr. „95689/P“).
- 8. Ulica:** uviesť presný názov ulice podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.
- 9. Číslo:** uviesť popisné číslo podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.
- 10. PSČ:** uviesť poštovné smerovacie číslo príslušnej pošty podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.
- 11. Obec:** uviesť presný názov obce podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.
- 12. Časť obce, mestská časť:** uviesť názov časti obce/mestskej časti podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.
- 13. Okres:** uviesť okres, kde je sídlo firmy (PO) alebo trvalé bydlisko (FO). Formát „číslo okresu“ medzera „názov okresu“ – napr. „611 Zvolen“ (pri vyplňovaní na PC sa ovládačom vyberie okres a kraj je systémom doplnený automaticky).
- 14. Kraj:** uviesť kraj, kde je sídlo firmy (PO) alebo trvalé bydlisko (FO). Formát „päťmiestne označenie kraja vo formáte NUTS4“ medzera „názov kraja“ – napr. „SK032 Banskobystrický“ (pri vyplňovaní na počítači je po výbere okresu kraj systémom doplnený automaticky).

- 15. Telefón:** uviesť telefónne číslo spolu s predvoľbou.
- 16. Mobilný telefón:** uviesť telefónne číslo spolu s predvoľbou.
- 17. Fax:** uviesť číslo faxu spolu s predvoľbou.
- 18. E-mail:** uviesť e-mailovú adresu.

Oddiel 2. ÚDAJE O ÚČTE ŽIADATEĽA

- 19. Názov banky/pobočka:** uviesť názov banky a sídlo pobočky banky, v ktorej je vedený účet žiadateľa.
- 20. Predčíslenie účtu:** uviesť predčíslenie účtu žiadateľa (ak existuje). Maximálny rozsah 6 číslic bez medzier.
- 21. Číslo účtu:** uviesť číslo účtu žiadateľa. Maximálny rozsah 10 číslic bez medzier.
- 22. Kód banky:** uviesť kód banky, v ktorej je vedený účet žiadateľa. Formát 4 číslice.
- 23. IBAN:** uviesť európske označenie účtu vo formáte IBAN

Oddiel 3. ADRESA PRE DORUČOVANIE

(len v prípade, keď sa líši od údajov v odd. 1.)

- 24. Obchodné meno:** uviesť presný názov podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.
- 25. Ulica:** uviesť presný názov ulice (adresy pre doručovanie).
- 26. Číslo:** uviesť popisné číslo (adresy pre doručovanie).
- 27. PSČ:** uviesť poštové smerovacie číslo (adresy pre doručovanie).
- 28. Obec:** uviesť názov obce (adresy pre doručovanie).
- 29. Časť obce, mestská časť:** uviesť názov časti obce/mestskej časti (adresy pre doručovanie).

Oddiel: 4. ÚDAJE O ŠTATUTÁRNÝCH ZÁSTUPCOCH OPRAVNENÝCH KONAŤ ZA ŽIADATEĽA (PO)

V PRÍPADE PRÁVNICKEJ OSOBY. (Fyzická osoba nevyplní). V tabuľke sa uvedú osoby – štatutárni zástupcovia žiadateľa podľa platného výpisu z OR, alebo iného oprávnenia na podnikanie, ktorí sú oprávnení konať v mene žiadateľa.

- 30. Titul:** uviesť titul štatutárneho zástupcu (napr. Mgr., Ing., MUDr., PhDr. DrSc., CSc., PhD. atď.) podľa OR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.
- 31. Meno:** uviesť meno štatutárneho zástupcu podľa OR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.
- 32. Priezvisko:** uviesť priezvisko štatutárneho zástupcu podľa OR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.
- 33. Funkcia:** uviesť funkciu štatutárneho zástupcu podľa OR, alebo iného oprávnenia na podnikanie (napr. konateľ, spoločník, predseda predstavenstva, predseda družstva atď.).

34. Číslo OP/Pasu: vpísať číslo osobného dokladu (Občianskeho preukazu/v prípade zahraničnej osoby pasu), ktorým oprávnená osoba preukazuje svoju totožnosť.

Oddiel: 5. ÚDAJE O OSOBE OPRÁVNENEJ KONAŤ ZA ŽIADATEĽA (FO)

V PRÍPADE FYZICKEJ OSOBY. (Právnická osoba nevyplňa).

Uvedú sa údaje o fyzickej osobe oprávnenej konať za žiadateľa - osoba podľa platného výpisu zo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie (SHR, atď.).

35. Titul: uviesť titul oprávnenej osoby (napr. Mgr., Ing., MUDr., PhDr. DrSc., CSc., PhD. atď.).

36. Meno: uviesť meno oprávnenej osoby.

37. Priezvisko: uviesť priezvisko oprávnenej osoby.

38. Funkcia: uviesť funkciu (ak existuje) oprávnenej osoby.

39. Číslo OP/Pasu: uviesť číslo osobného dokladu (Občianskeho preukazu/ v prípade zahraničnej osoby Pasu), ktorým oprávnená osoba preukazuje svoju totožnosť.

PODPISY:

40. Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa: uviesť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, ktorý bude žiadosť podpisovať (sú to mená a priezviská z odd. 4. alebo 5. Pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje do všetkých strán a príloh žiadosti).

41. Podpis: vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu, alebo FO (podpísať je nutné každú stranu žiadosti a príloh).

42. Miesto vyhotovenia žiadosti: uviesť miesto vyhotovenia žiadosti (pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje do všetkých strán a príloh žiadosti).

43. Dátum (dd, mm, rrrr): uviesť dátum podpisu žiadosti (pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje do všetkých strán a príloh žiadosti).

44. Pečiatka žiadateľa: odtlačok platnej pečiatky žiadateľa (ak existuje, resp. je potrebné ho pripojiť k podpisu) opečiatkovať je nutné každú stranu žiadosti a jej príloh

Žiadosť - Strana 2

Oddiel: 6. ÚDAJE O VEĽKOSTNEJ KATEGÓRII ŽIADATEĽA

Mikropodnik/malý podnik/stredný podnik/veľký podnik:

Označiť krížikom kategóriu podniku podľa prílohy I. nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci, zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách), uverejneného v Ú. v. EÚ L 214 zo dňa 9. 8. 2008.

Oddiel: 7. ÚDAJ O KLASIFIKÁCIÍ EKONOMICKÝCH ČINNOSTÍ PODĽA VYHLÁŠKY Č. 306/2007 Z. z.

Žiadateľ vyplní ten údaj o klasifikácii ekonomických činností podľa vyhlášky č. 306/2007 Z. z., ktorý sa týka len zamerania jeho činnosti.

Zameranie musí zodpovedať Vyhláške MPRV SR č. 320/2011 o rozsahu, spôsobe a o podmienkach poskytovania podpory v lesnom hospodárstve a rozvoji vidieka a k danému paragrafu.

45. Názov sekcie: Uvedie sa názov sekcie podľa vyhlášky č. 306/2007 Z. z. (V prípade vyplňovania formulára žiadosti na PC sa pomocou výberového ovládača „názov sekcie“ vyberie názov sekcie a údaje - 46. Sekcia, 47. Divízia a 48. Skupina - systém doplní automaticky).

46. Sekcia (označenie): Uvedie sa označenie sekcie podľa vyhlášky č. 306/2007 Z. z. (V prípade vyplňovania formulára žiadosti na PC sa pomocou výberového ovládača „názov sekcie“ vyberie názov sekcie a údaje - 46. Sekcia, 47. Divízia a 48. Skupina - systém doplní automaticky).

47. Divízia (číslo): Uvedie sa číslo divízie podľa vyhlášky č. 306/2007 Z. z. (V prípade vyplňovania formulára žiadosti na PC sa pomocou výberového ovládača „názov sekcie“ vyberie názov sekcie a údaje - 46. Sekcia, 47. Divízia a 48. Skupina - systém doplní automaticky).

48. Skupina (číslo): Uvedie sa číslo skupiny podľa vyhlášky č. 306/2007 Z. z. (V prípade vyplňovania formulára žiadosti na PC sa pomocou výberového ovládača „názov sekcie“ vyberie názov sekcie a údaje - 46. Sekcia, 47. Divízia a 48. Skupina - systém doplní automaticky).

Oddiel 10. DOTÁCIU ŽIADAM

49. Celková požadovaná výška dotácie: uviesť celkovú výšku požadovanej dotácie podľa prílohy č. 2 (V prípade vyplňovania formulára žiadosti na PC po vyplnení Prílohy č. 2 systém automaticky prenesie údaj

o celkovej požadovanej dotácii na stranu 2 žiadosti do poľa 49. Celková požadovaná výška dotácie).

Oddiel 11 Prílohy

50. Počet listov: uviesť celkový počet predložených listov príloh k žiadosti.

PODPISY:

51. Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa: uviesť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, ktorý bude žiadosť podpisovať. (pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje do všetkých strán a príloh žiadosti).

52. Úradne osvedčený podpis: vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu, alebo FO úradne osvedčený.

Úradne sa osvedčuje len podpis na strane 2z2 žiadosti (podpísať je nutné každú stranu žiadosti a príloh).

53. Miesto vyhotovenia žiadosti: uviesť miesto vyhotovenia žiadosti (pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje do všetkých strán a príloh žiadosti).

54. Dátum (dd, mm, rrrr): uviesť dátum podpisu žiadosti (pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje do všetkých strán a príloh žiadosti).

55. Pečiatka žiadateľa: odtlačok platnej pečiatky žiadateľa (ak existuje) opečiatkovať je nutné každú stranu žiadosti a príloh.

PRÍLOHA Č. 1 - ČESTNÉ VYHLÁSENIE

1. Obchodné meno: uviesť presný názov podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie (pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa daný údaj automaticky prenesie zo strany 1 žiadosti).

2. IČO: uviesť identifikačné číslo žiadateľa podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie, resp. z potvrdenia o pridelení identifikačného čísla (rozsah 8 číslic, bez medzier).

(Pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa daný údaj automaticky prenesie zo strany 1 žiadosti).

Písmeno a) a b) čestného vyhlásenia je preukázaním splnenia podmienok v § 8a, ods. 4, písm. a) a písm. c) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Písmeno e) je vyhlásením žiadateľa, že na požadované výmery zabezpečených lesných porastov v príslušnom HSLT definované v tejto žiadosti neprijal dotáciu v rámci programu 2.1 z PRV SR 07-13 alebo Opatrenia 2.1.2 SOP alebo podľa § 2 vyhlášky MPRV SR č. 320/2011 Z. z. v r. 2012

PODPISY:

3. Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa: uviesť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, ktorý bude čestné vyhlásenie podpisovať (pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje do všetkých strán príloh a žiadosti).

4. Podpis: vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu, alebo fyzickej osoby.

5. Miesto vyhotovenia žiadosti: uviesť miesto vyhotovenia čestného vyhlásenia (pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje do všetkých strán a príloh žiadosti).

6. Dátum (dd, mm, rrrr): uviesť dátum podpisu čestného vyhlásenia (pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje do všetkých strán a príloh žiadosti).

7. Pečiatka žiadateľa: odtlačok platnej pečiatky žiadateľa (ak existuje, resp. je potrebné ho pripojiť k podpisu) opečiatkovať je nutné každú stranu žiadosti a príloh.

PRÍLOHA Č. 2 - Posúdenie podniku

1. Obchodné meno: uviesť obchodné meno (presný názov podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie).

2. IČO: uviesť identifikačné číslo žiadateľa podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie, resp. z potvrdenia o pridelení identifikačného čísla (rozsah 8 číslic, bez medzier)

A.3 Spoločnosti, ktoré povinne vytvárajú základné imanie

Spoločnosti, ktoré povinne vytvárajú základné imanie (napr. spoločnosť s ručením obmedzeným, akciová spoločnosť, družstvo) účtujúce v sústave podvojného účtovníctva uvedú vyznačené údaje zo súvahy za posledný a bezprostredne predchádzajúci finančný rok.

V stĺpci stav podniku po uvedení údajov systém automaticky vyhodnotí, či podnik je **OK** alebo je **„podnikom v ťažkostiach“**. Ak je výsledné posúdenie : **„som podnikom v ťažkostiach“**, žiadateľ nespĺňa podmienku na pridelenie dotácie.

B.4.,5. Spoločnosti, ktoré nie sú povinné vytvárať základné imanie.

Spoločnosti, kde aspoň určitý počet členov ručí neobmedzene za dlhy firmy (napr. fyzická osoba – živnostník, verejná obchodná spoločnosť) účtujúce

v sústave **podvojného účtovníctva** uvedú vyznačené údaje zo súvahy za posledný finančný rok a účtujúce v sústave **jednoduchého účtovníctva** uvedú vyznačené údaje z výkazu o majetku a záväzkoch za posledný finančný rok a z výkazu o príjmoch a výdavkoch za posledný a bezprostredne predchádzajúci finančný rok.

V stĺpci stav podniku po uvedení údajov systém automaticky vyhodnotí, či podnik je **OK** alebo je **„podnikom v ťažkostiach“**. Ak je výsledné posúdenie : **„som podnikom v ťažkostiach“**, žiadateľ nespĺňa podmienku na pridelenie dotácie.

C.6 Žiadatelia, ktorí neuplatňujú preukázateľné daňové výdavky, ale uplatňujú výdavky paušálnym percentom z dosiahnutých príjmov

V prípade, že žiadateľ uvedie hodnotu z riadku č. 40 z Daňového priznania Typu B (strata), systém automaticky vyhodnotí : **„som podnikom v ťažkostiach“** a žiadateľ nespĺňa podmienku na pridelenie dotácie. V prípade, že žiadateľ neeviduje stratu na riadku č. 40 z Daňového priznania typu B, považujeme, že je **OK**, teda podnik, ktorý **nie je v ťažkostiach**. V takomto prípade sa riadok nevyplní.

6. Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa: uviesť meno a priezvisko štatutárneho

zástupcu, ktorý bude Prílohu č.2 podpisovať. (pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa tento údaj automaticky skopíruje z prvej strany žiadosti).

7. Miesto vyhotovenia žiadosti: uviesť miesto vyhotovenia žiadosti (pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa tento údaj automaticky skopíruje z prvej strany žiadosti).

8. Podpis: vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu

9. Dátum (dd.mm.rrrr): uviesť dátum podpisu prílohy č. 2 (pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa tento údaj automaticky skopíruje z prvej strany žiadosti).

10. Pečiatka žiadateľa: odtlačok platnej pečiatky žiadateľa (ak existuje, resp. ak je potrebné ho pripojiť k podpisu) opečiatkovať je nutné každú stranu žiadosti a príloh.

PRÍLOHA Č. 3 - Výpočet požiadavky o dotáciu podľa § 2

1. Obchodné meno: uviesť obchodné meno (presný názov podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie).

2. IČO: uviesť identifikačné číslo žiadateľa podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie, resp. z potvrdenia o pridelení identifikačného čísla (rozsah 8 číslic, bez medzier),

3. Lesný celok (LC): uviesť názov lesného celku

4. Poradové číslo: uviesť poradové číslo

5.Označenie porastu (JPRL): uviesť posudzovanú jednotku priestorového rozdelenia lesa

6. Výmera JPRL celkom (ha): uviesť celkovú výmeru JPRL v ha

7. Rok vzniku holiny: uviesť rok, resp. roky vzniku holiny

8.Zabezpečený lesný porast (ha): uviesť zabezpečený lesný porast v ha

9.HSLT: uviesť číslo hospodárskeho súboru lesných typov, ktoré sú už uvedené v systéme – kliknutím na šípku sa vyrólujú všetky HSLT podľa tabuľky v Prílohe č. 4 žiadosti

10. Sadzba (EUR/ha): sadzbu uvedie automaticky systém

11. Výpočet požiadavky o dotáciu v eurách: súčin zabezpečený lesný porast (stĺpec č. 8) a sadzby (stĺpec č. 10) , súčin automaticky vypočíta systém

12. Spolu dotácia: žiadateľ sám vpíše požadovanú sumu o dotáciu do políčka. Táto hodnota sa automaticky prenesie do políčka č. 49 na strane 2 z 2 žiadosti.

13. Požiadavka o dotáciu celkom: žiadateľ sám vpíše požadovanú sumu o dotáciu do políčka. Táto hodnota sa automaticky prenesie do políčka č. 49 na strane 2 z 2 žiadosti.

14. Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa: uviesť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, ktorý bude Prílohu č.2 podpisovať. (pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa tento údaj automaticky skopíruje z prvej strany žiadosti).

15. Podpis: vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu,

16. Miesto vyhotovenia žiadosti: uviesť miesto vyhotovenia žiadosti (pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa tento údaj automaticky skopíruje z prvej strany žiadosti).

17. Dátum (dd.mm.rrrr): uviesť dátum podpisu prílohy č. 3 (pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa tento údaj automaticky skopíruje z prvej strany žiadosti).

18. Pečiatka žiadateľa: odtlačok platnej pečiatky žiadateľa (ak existuje, resp. ak je potrebné ho pripojiť k podpisu) opečiatkovať je nutné každú stranu žiadosti a príloh.