VÝBER 2014/6/2
REFERÁT REGIONÁLNYCH PRACOVÍSK – RP KOŠICE

1. **Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:**
   Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži
   Telefón: +421918 612 609
   E-mail: matej.gazi@apa.sk
   Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava

2. **Názov pozície:** hlavný radca

3. **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:**
   Druh štátnej služby: stála štátna služba
   Obsadzovaná funkcia: hlavný radca
   Odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES
   Miesto mimoriadnej významnosti: nie
   Organizačný útvar: referát regionálnych pracovísk – RP Košice
   sekcia priamych podpôr

   Počet štátnozamestnaneckých miest: 1

   Hlavné úlohy:
   Špecializovaná činnosť v príslušnom odbore štátnej služby spočívajúca najmä v analytickej a syntetickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v pôsobnosti iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou.

   Prijíma, registruje a vystavuje potvrdenia o prijatí žiadosti. Vytvára zložky, osobitne pre každú žiadosť. Prepisuje žiadosti do systému spolu s informáciami, ktoré systém požaduje. Vykonáva administratívnu kontrolu na všetkých prijatých žiadostiach a vystavuje protokol o kontrole. Vyhotovuje výzvy na odstránenie nedostatkov podania. Kontroluje odstránenie nedostatkov podania. Vyhotovuje návrhy rozhodnutí o zastavení konania. Administruje podklady doručené žiadateľmi, vrátane žiadostí o stiahnutie a doplnenie. Administruje žiadosti na aktualizáciu registra, vykonáva dotlače grafických príloh. V prípade doručenia podkladov k prevodu vzťahu/podniku zaeviduje tieto a spolu zo zložkami odošle na ústredie. Administruje doklady súvisiace s úmrtím žiadateľa, v prípade predloženia nerelevantných dokladov vypracúva návrh rozhodnutia o zastavení konania. V prípade odhalenia podozrenia z nezrovnalosti vypracuje oznámenie o podozrení z nezrovnalosti, ktoré postúpi na ústredie.

4. **Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe):** nie

5. **Miesto výkonu práce** (kraj, okres, mesto)**:** **Košice**

6. **Informácie o výbere:**

   Vyžaduje sa previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: nie
   Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

7. **Požiadavky na zamestnanca:**
   Požadované vzdelanie uchádzača: vysokoškolské
   Stupeň vzdelania: VŠ vzdelanie II. stupňa
   Zameranie: poľnohospodárske, resp. ekonomické

   Počítačové znalosti: používateľ MS Windows
   Microsoft Word - pokročilý
   Microsoft Excel – pokročilý

Microsoft Outlook - pokročilý
Internet (e-mail, www) – pokročilý

Vodičský preukaz: nie

8. Doplňujúce požiadavky na zamestnanca:

Znalosť príslušnej národnej legislatívy a legislatívy EÚ. Zákon č. 211/2013 z 21. júna 2013, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 543/2007 Z. z. o pôsobnosti orgánov štátnej správy pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka v znení neskorších predpisov; Zákon č. 543/2007 Z. z. o pôsobnosti orgánov štátnej správy pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka v znení neskorších predpisov; Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov; Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám; Zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov; Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní; Nariadenie vlády SR č. 499/2008 Z. z. o podmienkach poskytovania podpory podľa programu rozvoja vidieka; Nariadenie vlády SR č. 488/2010 Z. z. o podmienkach poskytovania podpory v poľnohospodárstve formou priamych platieb v znení neskorších predpisov; Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach; Vyhláška č. 242/2007 Z. z.; Nariadenie vlády SR o podmienkach poskytovania podpory v poľnohospodárstve formou prechodných vnútroštátnych platieb; Nariadenie Rady (ES) č. 1257/1999; Nariadenie Komisie (ES) č. 817/2004; Nariadenie Komisie (ES) č. 1121/2009; Nariadenie Komisie (ES) č. 1122/2009; Nariadenie Komisie (ES) č. 1120/2009; Nariadenie Rady (ES) č. 1698/2005; Nariadenie Rady (ES) č. 1290/2005; Nariadenie Komisie (ES) č. 1974/2006; Nariadenie Rady (EÚ) č. 65/2011; Nariadenie Komisie (ES) č. 259/2008; Nariadenie Rady (ES) č. 73/2009; Nariadenie Rady (ES) č. 72/2009; Program rozvoja vidieka SR 2007– 2013; Príručka pre žiadateľa o priame podpory na poľnohospodárskej pôde; Zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov; Zmluva o pristúpení Slovenskej republiky k Európskemu spoločenstvu; Zákon č. 400/2009 o štátnej službe; Ústava SR a všeobecný prehľad.

9. Informácie pre uchádzača

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu **:**
Výber sa vyhlasuje dňa 27. marca 2014, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa 05. apríla 2014 (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti**: výber č. 2014/6/2).**

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do výberu:

- *písomná žiadosť o zaradenie do výberu*
- *kópia diplomu*
- *výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace - **originál***
- *profesijný štruktúrovaný životopis*
- *čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise*
- *čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR*
- *čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR)*
- *čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby*
- *písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Písomný súhlas musí obsahovať: meno a priezvisko toho, kto súhlas dáva, komu dáva tento súhlas, účel, na ktorý sa súhlas dáva, zoznam/rozsah osobných údajov, čas platnosti súhlasu a vlastnoručný podpis inak je súhlas neplatný.*

***Pozn.:** uchádzač je povinný priložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberu elektronicky!!!.*

Prosím Vás, aby ste písomný súhlas a všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu. Ďakujem