

VÝBER č. 2014/11/2
ODDELENIE ZAHRANIČNÝCH VZŤAHOV A PRIEREZOVÝCH ČINNOSTÍ

1. Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži
Telefón: +421918 612 609
E-mail: matej.gazi@apa.sk
Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12,
815 26 Bratislava

2. Názov pozície: radca

3. Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

Druh štátnej služby: stála štátna služba
Obsadzovaná funkcia: radca
Odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES
Miesto mimoriadnej významnosti: nie
Organizačný útvar: oddelenie zahraničných vzťahov a prierezových činností
kancelária generálneho riaditeľa

Počet štátnozamestnaneckých miest: 1

Hlavné úlohy:

Samostatná odborná činnosť vo vymedzenom úseku.

Koordinácia a administrovanie činností s inými útvarmi a organizáciami.

Zodpovednosť za agendu súvisiacu so zabezpečovaním a vyhodnocovaním zahraničných pracovných ciest zamestnancov Pôdohospodárskej platobnej agentúry (ďalej len „PPA“).
Podieľa sa na implementácii spoločnej poľnohospodárskej politiky.

Ostatné činnosti:

1. pripravuje podklady pre materiály do porady vedenia PPA v gescii oddelenia zahraničných vzťahov a prierezových činností,
2. pripravuje výstupy pre externých užívateľov podľa požiadaviek vedúceho oddelenia,
3. zabezpečuje spoluprácu PPA s orgánmi EÚ, zahraničnými partnerskými inštitúciami a stálym zastúpením SR pri EÚ,
4. zabezpečuje podklady pre rokovanie Rezortnej koordinačnej skupiny pre EÚ záležitosti za PPA,
5. podieľa sa na implementácii programu rozvoja vidieka SR,
6. plní ďalšie úlohy podľa pokynov vedúceho oddelenia.

4. Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe): Nie

5. Miesto výkonu práce : Bratislava

6. Informácie o výbere:

Vyžaduje sa preverka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: nie
Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

7. Požiadavky na zamestnanca:

Požadované vzdelanie uchádzača: stredoškolské
Stupeň vzdelania: stredoškolské s maturitou

VÝBER č. 2014/11/2
ODDELENIE ZAHRANIČNÝCH VZŤAHOV A PRIEREZOVÝCH ČINNOSTÍ

Jazykové znalosti:	vyžaduje sa znalosť anglického jazyka (na úrovni pokročilý)
Počítačové znalosti:	používateľ MS Windows - pokročilý Microsoft Office - pokročilý Microsoft Word - pokročilý Microsoft Excel – pokročilý Microsoft Outlook - pokročilý Internet (e-mail, www) – pokročilý
Vodičský preukaz:	nie

8. Doplnujúce požiadavky na zamestnanca:

Ovládanie predpisov usmerňujúcich uvedené oblasti činností. Zákon č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov, Zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám, Zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní, Zákon č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe, Ústava SR, základné údaje o PPA (štatút, zriadenie, pôsobnosť) a všeobecný prehľad.

9. Informácie pre uchádzača

Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu :

Výber sa vyhlasuje dňa 07. mája 2014, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa 16. mája 2014 (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti: **výber č. 2014/11/2**).

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do výberu:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberu
- kópia maturitného vysvedčenia
- kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu osvedčujúceho ovládanie cudzieho jazyka
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace - **originál**
- profesijný štruktúrovaný životopis
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise
- čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR)
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Písomný súhlas musí obsahovať: meno a priezvisko toho, kto súhlas dáva, komu dáva tento súhlas, účel, na ktorý sa súhlas dáva, zoznam/rozsah osobných údajov, čas platnosti súhlasu a vlastnoručný podpis inak je súhlas neplatný.

Pozn.: uchádzač je povinný priložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberu elektronicky!!!.

Prosím Vás, aby ste všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu. Ďakujem