

**VONKAJŠIE VÝBEROVÉ KONANIE 2014/4/EXT
SEKCIA ORGANIZÁCIE TRHU**

1. Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži

Telefón: +421918 612 609

E-mail: matej.gazi@apa.sk

Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12,
815 26 Bratislava

2. Názov pozície: štátny radca

3. Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

Druh štátnej služby: stála štátna služba

Obsadzovaná funkcia: štátny radca – riaditeľ sekcie

Odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES

Miesto mimoriadnej významnosti: nie

Organizačný útvar: sekcia organizácie trhu

Počet štátnozamestnaneckých miest: 1

Hlavné úlohy:

Koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou.

Vykonávanie pracovných úkonov a činností spojených s uplatňovaním opatrení organizácie trhu a opatrení obchodných mechanizmov pre vybrané poľnohospodárske a potravinárske výrobky rastlinného a živočíšneho pôvodu. Vypracovávanie a aktualizácia metodických postupov (manuálov), rozhodnutí v zmysle zákona o správnom konaní pre vybrané poľnohospodárske a potravinárske výrobky. Komunikácia a spolupráca s ostatnými útvarmi Pôdohospodárskej platobnej agentúry („PPA“) a Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky („MPRV SR“). Rokovania so zástupcami zahraničných centrál pre trhovú informáciu o technických otázkach týkajúcich sa zasielania hlásení.

Spolupodieľa sa na koncepcnej a normotvornej činnosti na úrovni orgánu štátnej správy v oblasti administrovania opatrení organizácie trhu a opatrení obchodných mechanizmov pre vybrané poľnohospodárske a potravinárske výrobky vrátane cenového monitoringu. Pravidelný monitoring a štúdium legislatívy EÚ/SR a informácií riadiacich výborov EÚ. Realizuje činnosti na úseku štátnej správy v oblasti spoločnej organizácie trhu s poľnohospodárskymi a potravinárskymi výrobkami. Podieľa sa na spracovávaní manuálov, metodických pokynov, monitoringu príslušnej legislatívy EÚ a SR, vypracovávaní rozhodnutí v zmysle správneho konania, ako aj na správe, kontrole a adresnom prerozdeľovaní finančných prostriedkov z fondov EÚ (Európsky poľnohospodársky a záručný fond), ako aj na administrovaní nezrovnalostí a administratívnych chýb. Plnenie úloh stanovených generálnym riaditeľom. Komunikácia a spolupráca s ostatnými útvarmi PPA a MPRV SR pre zabezpečenie kontroly a informovanosti.

4. Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe): Nie

5. Miesto výkonu práce (kraj, okres, mesto): Bratislava

6. Informácie o výberovom konaní:

Vyžaduje sa preverka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: Nie

Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

VONKAJŠIE VÝBEROVÉ KONANIE 2014/4/EXT
SEKCIA ORGANIZÁCIE TRHU

7. Požiadavky na zamestnanca:

Požadované vzdelanie uchádzača:	vysokoškolské
Stupeň vzdelania:	VŠ II. Stupeň
Zameranie:	poľnohospodárske, ekonomické resp. právne
Jazykové znalosti:	nevyžaduje sa
Počítačové znalosti:	používateľ MS Windows Microsoft Word - pokročilý Microsoft Excel – pokročilý Microsoft Outlook – pokročilý Microsoft Office – pokročilý Internet (e-mail, www) – pokročilý

8. Doplňujúce požiadavky na zamestnanca:

Ovládanie predpisov usmerňujúcich uvedené oblasti činností. Nariadenie Rady (ES) č. 1140/2009, Nariadenie Komisie (ES) č. 793/2009, Nariadenie Komisie (ES) č. 416/2009, Nariadenie Komisie (ES) č. 258/2009, Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1272/2009, Nariadenie Komisie (ES) č. 1012/2009, Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1298/2009, Nariadenie Komisie (ES) č. 612/2009, Nariadenie Komisie (ES) č. 376/2008, Zákon č. 400/2009 o štátnej službe, Ústava SR a všeobecný prehľad.

9. Informácie pre uchádzača

Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu :

Výberové konanie sa vyhlasuje dňa 09. júna 2014, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa 18. júna 2014 (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti: **výberové konanie č. 2014/4/Ext**).

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do Výberového konania:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- kópia diplomu,
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace – **originál**,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise,
- čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR,
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR,
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby,
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Písomný súhlas musí obsahovať: meno a priezvisko toho, kto súhlas dáva, komu dáva tento súhlas, účel, na ktorý sa súhlas dáva, zoznam/rozsah osobných údajov, čas platnosti súhlasu a vlastnoručný podpis inak je súhlas neplatný.

Pozn.: uchádzač je povinný doložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberového konania elektronicky!!!

Prosím Vás, aby ste písomný súhlas a všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu.
Ďakujem