# Vonkajšie výberové konanie č. 2014/6/Ext
## ODBOR FINANČNÝCH NÁSTROJOV PRE PROJEKTOVÉ PODPORY

1. **Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:**
   Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži
   Telefón: +421918 612 609
   E-mail: matej.gazi@apa.sk
   Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava

2. **Názov pozície:** štátny radca - riaditeľ odboru

3. **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti**

   *Druh štátnej služby*: stála štátna služba
   *Obsadzovaná funkcia:* štátny radca
   *Odbor štátnej služby:* 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES
   *Miesto mimoriadnej významnosti:* nie
   *Organizačný útvar:* odbor finančných nástrojov pre projektové podpory
   sekcia projektových podpôr a štátnej pomoci

   *Počet štátnozamestnaneckých miest:* 1

   *Hlavné úlohy*:
   Koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou.

   - V rámci pridelených kompetencií rokuje v mene Pôdohospodárskej platobnej agentúry so všetkými úradmi, orgánmi a organizáciami (právnickými aj fyzickými osobami) v oblastiach týkajúcich sa implementácie programov programu rozvoja vidieka („PRV“).
   - Podľa pokynov sa podieľa na zabezpečovaní všetkých aktuálne potrebných koncepčných a koordinačných prác potrebných pre implementáciu programov spolufinancovaných z fondov Európskej únie („EÚ“) vo vymedzenej oblasti.
   - Zabezpečuje činnosti odboru.
   - Zabezpečenie dodržiavania požiadaviek SR a Európskej komisie týkajúcich sa ochrany finančných záujmov Európskych spoločenstiev a štátneho rozpočtu SR v rámci programov týkajúcich sa implementácie programov spolufinancovaných z fondov EÚ (napr. PRV SR 2007 - 2013 a OP RH SR 2007 - 2013).
   - Vypracováva koncepcie ďalšieho rozvoja na základe dostupných informácií.

4. **Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe):** Nie

5. **Miesto výkonu práce :** Bratislava

6. **Informácie o výberovom konaní**
   Vyžaduje sa previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: nie
   Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

7. **Požiadavky na zamestnanca:**
   Požadované vzdelanie uchádzača: vysokoškolské
   Stupeň vzdelania: vysokoškolské II. stupňa

   Jazykové znalosti: nevyžaduje sa

   Počítačové znalosti: používateľ MS Windows - pokročilý
   Microsoft Office - pokročilý

Microsoft Word - pokročilý
Microsoft Excel – pokročilý
Microsoft Outlook - pokročilý
Internet (e-mail, www) – pokročilý

Vodičský preukaz: nevyžaduje sa

**8. Doplňujúce požiadavky na zamestnanca:**

Znalosť príslušnej národnej legislatívy a legislatívy EÚ, ovládanie predpisov usmerňujúcich uvedené oblasti činností. Zákon 473/2003 Z.z. o Pôdohospodárskej platobnej agentúre, o podpore podnikania v pôdohospodárstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Štatút PPA č. 2293/2008-100; Zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (zákon č. 111/2012 Z.z.); Zákon č. 543/2007 Z.z. o pôsobnosti orgánov štátnej správy pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka; Zákon č. 400/2009 o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov; Zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní; Zákon č. 71/1976 Zb. o správnom konaní; Príručka PRV SR 2007-2013; Príručka Operačný program Rybného hospodárstva SR 2007-2013; Nariadenie č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka; Nariadenie Rady ES č. 1290/2005; Nariadenie rady ES č. 1198/2006 (zriadenie Európsky fond pre Rybné hospodárstvo); Nariadenie Komisie ES č. 1998/2006 z 15. Decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 – pomoc de minimis; Ústava SR a všeobecný prehľad.

**9. Informácie pre uchádzača**

Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu **:**
**Výberové konanie („VK“) sa vyhlasuje dňa 27. júna 2014, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa 06. júla 2014** (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti**: výberové konanie č. 2014/6/ext).**

---

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do VK:

- písomná žiadosť o zaradenie do VK
- kópia diplomu
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace - **originál**
- profesijný štruktúrovaný životopis
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise
- čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Písomný súhlas musí obsahovať: meno a priezvisko toho, kto súhlas dáva, komu dáva tento súhlas, účel, na ktorý sa súhlas dáva, zoznam/rozsah osobných údajov, čas platnosti súhlasu a vlastnoručný podpis inak je súhlas neplatný.

**Pozn.:** uchádzač je povinný priložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberového konania elektronicky!!!.

Prosím Vás, aby ste písomný súhlas a všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu, súhlas so spracovaním osobných údajov poprosím zvlášť. Ďakujem