VONKAJŠIE VÝBEROVÉ KONANIE 2014/7/EXT
ODBOR POĽNOHOSPODÁRSKYCH KOMODÍT

1. **Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:**
   Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži
   Telefón: +421918 612 609
   E-mail: matej.gazi@apa.sk
   Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava

2. **Názov pozície:** štátny radca

3. **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:**
   Druh štátnej služby: stála štátna služba
   Obsadzovaná funkcia: štátny radca – riaditeľ odboru
   Odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES
   Miesto mimoriadnej významnosti: nie
   Organizačný útvar: odbor poľnohospodárskych komodít
   sekcia organizácie trhu

   Počet štátnozamestnaneckých miest: 1

   Hlavné úlohy:
   Koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou.

   - Koordinuje, zabezpečuje, zodpovedá a kontroluje činnosti v oblasti spoločnej organizácie trhu s poľnohospodárskymi komoditami, vrátane spracovávania manuálov, metodík, monitoringu príslušnej legislatívy EÚ a SR.
   - Spolupodieľa sa na adresnom prerozdeľovaní finančných prostriedkov z fondov EÚ (EPZF – Európsky poľnohospodársky záručný fond).
   - Administruje nezrovnalosti a administratívne chyby.
   - Zabezpečuje realizáciu systému poskytovania podpôr v rámci spoločnej organizácie trhu s poľnohospodárskymi komoditami.
   - Spolupracuje s príslušnými inštitúciami pre zabezpečenie kontroly a informovanosti .

   - Zúčastňuje sa a organizuje odborné semináre k problematike organizovania trhu s poľnohospodárskymi komoditami.
   - Operatívne plní úlohy stanovené riaditeľom sekcie organizácie trhu.
   - Vypracováva a zasiela pravidelné hlásenia pre potreby EK.

4. **Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe):** Nie

5. **Miesto výkonu práce** (kraj, okres, mesto)**: Bratislava**

6. **Informácie o výberovom konaní:**
   Vyžaduje sa previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: Nie
   Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

7. **Požiadavky na zamestnanca:**
   Požadované vzdelanie uchádzača: vysokoškolské
   Stupeň vzdelania: VŠ II. Stupeň
   Zameranie: poľnohospodárske, ekonomické resp. právne

   Jazykové znalosti: nevyžaduje sa

Počítačové znalosti:	používateľ MS Windows Microsoft Word - pokročilý Microsoft Excel – pokročilý Microsoft Outlook – pokročilý Microsoft Office – pokročilý Internet (e-mail, www) – pokročilý

8. Doplňujúce požiadavky na zamestnanca:

Ovládanie predpisov usmerňujúcich uvedené oblasti činností. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013; Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1272/2009; Nariadenie Komisie (ES) č. 555/2008; Nariadenie vlády SR č. 349/2013; Nariadenie Komisie (ES) č. 288/2009; Nariadenie vlády SR č. 341/2009; Nariadenie Komisie č. 768/2013; Nariadenie Komisie č. 917/2004; Nariadenie vlády SR č. 31/2011; Nariadenie vlády SR č. 107/2014; Nariadenie vlády SR č. 339/2008; Zákon č. 400/2009 o štátnej službe; Zákon č. 543/2007; Zákon č. 71/1967; Ústava SR a všeobecný prehľad.

9. Informácie pre uchádzača

Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu **:**

Výberové konanie („VK“) sa vyhlasuje dňa 27. júna 2014, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa 06. júla 2014 (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti**: výberové konanie č. 2014/7/Ext).**

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do Výberového konania:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- kópia diplomu,
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace – **originál,**
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise,
- čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR,
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR),
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby,
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Písomný súhlas musí obsahovať: meno a priezvisko toho, kto súhlas dáva, komu dáva tento súhlas, účel, na ktorý sa súhlas dáva, zoznam/rozsah osobných údajov, čas platnosti súhlasu a vlastnoručný podpis inak je súhlas neplatný.

Pozn.: uchádzač je povinný doložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberového konania elektronicky!!!

Prosím Vás, aby ste písomný súhlas a všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu, súhlas so spracovaním osobných údajov poprosím zvlášť. Ďakujem