

**VONKAJŠIE VÝBEROVÉ KONANIE 2014/8/EXT  
ODDELENIE RASTLINNÝCH KOMODÍT**

---

**1. Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:**

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži  
Telefón: +421918 612 609  
E-mail: matej.gazi@apa.sk  
Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12,  
815 26 Bratislava

**2. Názov pozície:** štátny radca

**3. Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:**

*Druh štátnej služby:* stála štátna služba  
*Obsadzovaná funkcia:* štátny radca – vedúci oddelenia  
*Odbor štátnej služby:* 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES  
*Miesto mimoriadnej významnosti:* nie  
*Organizačný útvar:* oddelenie rastlinných komodít  
odbor poľnohospodárskych komodít  
sekcia organizácie trhu

*Počet štátnozamestnaneckých miest:* 1

Hlavné úlohy:

Koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou.

- Koordinuje, zabezpečuje, zodpovedá a kontroluje činnosti v oblasti spoločnej organizácie trhu s rastlinnými komoditami, vrátane spracovávaní manuálov, metodík, monitoringu príslušnej legislatívy EÚ a SR.
- Spolupodieľa sa na adresnom prerozdeľovaní finančných prostriedkov z fondov EÚ (EPZF – Európsky poľnohospodársky záručný fond).
- Administruje nezrovnalosti a administratívne chyby.
- Zabezpečuje realizáciu systému poskytovania podpôr v rámci spoločnej organizácie trhu s rastlinnými komoditami.
- Spolupracuje s príslušnými inštitúciami pre zabezpečenie kontroly a informovanosti .

**4. Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe):** Nie

**5. Miesto výkonu práce (kraj, okres, mesto):** Bratislava

**6. Informácie o výberovom konaní:**

Vyžaduje sa previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: Nie  
Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

**7. Požiadavky na zamestnanca:**

Požadované vzdelanie uchádzača: vysokoškolské  
Stupeň vzdelania: VŠ II. Stupeň  
Zameranie: poľnohospodárske, ekonomické resp. právne  
Jazykové znalosti: nevyžaduje sa

**VONKAJŠIE VÝBEROVÉ KONANIE 2014/8/EXT**  
**ODDELENIE RASTLINNÝCH KOMODÍT**

---

Počítačové znalosti:

používateľ MS Windows  
Microsoft Word - pokročilý  
Microsoft Excel – pokročilý  
Microsoft Outlook – pokročilý  
Microsoft Office – pokročilý  
Internet (e-mail, www) – pokročilý

**8. Doplňujúce požiadavky na zamestnanca:**

Ovládanie predpisov usmerňujúcich uvedené oblasti činností. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013; Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1272/2009; Nariadenie Komisie (ES) č. 555/2008; Nariadenie vlády SR č. 349/2013; Nariadenie Komisie (ES) č. 288/2009; Nariadenie vlády SR č. 341/2009; Zákon č. 400/2009 o štátnej službe; Zákon č. 543/2007; Zákon č. 71/1967; Ústava SR a všeobecný prehľad.

**9. Informácie pre uchádzača**

Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu :

**Výberové konanie („VK“) sa vyhlasuje dňa 27. júna 2014, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa 06. júla 2014** (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti: **výberové konanie č. 2014/8/Ext**).

---

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do Výberového konania:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- kópia diplomu,
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace – **originál**,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise,
- čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR,
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR),
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby,
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Písomný súhlas musí obsahovať: meno a priezvisko toho, kto súhlas dáva, komu dáva tento súhlas, účel, na ktorý sa súhlas dáva, zoznam/rozsah osobných údajov, čas platnosti súhlasu a vlastnoručný podpis inak je súhlas neplatný.

**Pozn.:** uchádzač je povinný doložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberového konania elektronicky!!!

Prosím Vás, aby ste písomný súhlas a všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu, súhlas so spracovaním osobných údajov poprosím zvlášť. Ďakujem