

**VONKAJŠIE VÝBEROVÉ KONANIE 2014/9/EXT
ODDELENIE ŽIVOČÍŠNYCH KOMODÍT**

1. Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži
Telefón: +421918 612 609
E-mail: matej.gazi@apa.sk
Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12,
815 26 Bratislava

2. Názov pozície: štátny radca

3. Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

Druh štátnej služby: stála štátna služba
Obsadzovaná funkcia: štátny radca – vedúci oddelenia
Odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES
Miesto mimoriadnej významnosti: nie
Organizačný útvar: oddelenie živočíšnych komodít
odbor poľnohospodárskych komodít
sekcia organizácie trhu

Počet štátnozamestnaneckých miest: 1

Hlavné úlohy:

Koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou.

- Vedenie oddelenia živočíšnych komodít, vrátane ukladania úloh priamym podriadeným.
- Vykonávanie pracovných úkonov a činností spojených s administráciou podpory na zlepšenie všeobecných podmienok pre produkciu a obchodovanie s včelími produktmi a činností spojených s administráciou podpory na súkromné skladovanie mliečnych výrobkov.
- Vypracovávanie a aktualizácia manuálov, metodických postupov, pokynov a informácii pre verejnosť za oblasť pridelených podpôr.
- Prijem žiadostí o registráciu a podporu, vystavenie pokynov ku kontrole na mieste.
- Vystavovanie rozhodnutí o schválení a zamietnutí registrácie a o priznaní a zamietnutí podpory.
- Komunikácia a spolupráca s ostatnými útvarmi Pôdohospodárskej platobnej agentúry („PPA“), Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky („MPRV SR“), Štátnej veterinárnej a potravinovej správy Slovenskej republiky („ŠVPS SR“) a Európskej komisie.

4. Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe): Nie

5. Miesto výkonu práce (kraj, okres, mesto): Bratislava

6. Informácie o výberovom konaní:

Vyžaduje sa preverka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: Nie
Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

7. Požiadavky na zamestnanca:

Požadované vzdelanie uchádzača: vysokoškolské
Stupeň vzdelania: VŠ II. Stupeň
Zameranie: poľnohospodárske, ekonomické resp. právne

**VONKAJŠIE VÝBEROVÉ KONANIE 2014/9/EXT
ODDELENIE ŽIVOČÍŠNYCH KOMODÍT**

Jazykové znalosti:
Počítačové znalosti:

nevyžaduje sa
používateľ MS Windows
Microsoft Word - pokročilý
Microsoft Excel – pokročilý
Microsoft Outlook – pokročilý
Microsoft Office – pokročilý
Internet (e-mail, www) – pokročilý

8. Doplnujúce požiadavky na zamestnanca:

Ovládanie predpisov usmerňujúcich uvedené oblasti činností. Nariadenie Komisie č. 768/2013; Nariadenie Komisie č. 917/2004; Nariadenie vlády SR č. 31/2011; Nariadenie vlády SR č. 107/2014; Nariadenie vlády SR č. 339/2008; Zákon č. 400/2009 o štátnej službe; Ústava SR a všeobecný prehľad.

9. Informácie pre uchádzača

Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu :

Výberové konanie („VK“) sa vyhlasuje dňa 27. júna 2014, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa 06. júla 2014 (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti: **výberové konanie č. 2014/9/Ext**).

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do Výberového konania:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- kópia diplomu,
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace – **originál**,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise,
- čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR,
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR),
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby,
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Písomný súhlas musí obsahovať: meno a priezvisko toho, kto súhlas dáva, komu dáva tento súhlas, účel, na ktorý sa súhlas dáva, zoznam/rozsah osobných údajov, čas platnosti súhlasu a vlastnoručný podpis inak je súhlas neplatný.

Pozn.: uchádzač je povinný doložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberového konania elektronicky!!!

Prosím Vás, aby ste písomný súhlas a všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu, súhlas so spracovaním osobných údajov poprosím zvlášť. Ďakujem