

VÝBER 2015/6/2
ODDELENIE KONTROLY TRHOVÝCH OPATRENÍ

1. Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži
Telefón: +421918 612 609
E-mail: matej.gazi@apa.sk
Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12,
815 26 Bratislava

2. Názov pozície: štátny radca

3. Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

Druh štátnej služby: stála štátna služba
Obsadzovaná funkcia: štátny radca
Odbor štátnej služby: 1.07 Kontrola, dozor, sťažnosti, petície a audit
Miesto mimoriadnej významnosti: nie
Organizačný útvar: oddelenie kontroly trhových opatrení
odbor kontroly priamych podpôr a krízového plnenia
sekcia kontroly

Počet štátnozamestnaneckých miest: 1

Hlavné úlohy:

Kontrolná, inšpekčná, dozorná činnosť alebo vykonávanie vnútorného auditu na úrovni iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou.

Vykonávanie kontroly na mieste u žiadateľa na celom území SR na základe poverenia/pokynu na vykonanie kontroly, v súlade s platnými právnymi predpismi.

Vykonáva kontroly na mieste v oblasti trhových opatrení, priamych podpôr a krízového plnenia, vypracováva správy z vykonaných kontrol v súlade s platnými právnymi predpismi Európskej únie („EÚ“) a Slovenskej republiky („SR“), internými smernicami Pôdohospodárskej platobnej agentúry („PPA“) a určenými pracovnými postupmi. Na základe získaných skúseností z výkonu kontroly na mieste („KNM“), podáva návrhy na zlepšenie výkonu KNM. Zabezpečuje plánovanie a výkon kontroly na mieste podľa jednotlivých podporných opatrení a požiadaviek príslušných sekcií v oblasti trhových opatrení, priamych podpôr a krízového plnenia, vedie a spravuje evidenciu požiadaviek na KNM a správ z KNM podľa jednotlivých opatrení trhu a RP PPA, uchováva dokumentáciu súvisiacu s výkonom KNM v písomnej/elektronickej forme, spolupracuje poskytnutím súčinnosti s vecne príslušnými organizačnými útvarmi pri tvorbe pracovných postupov.

Oboznamuje sa s legislatívou EÚ, predpismi SR a internými smernicami PPA, ktoré sa vzťahujú k výkonu kontrol na mieste. Na základe obdržaného poverenia/pokynu na vykonanie kontroly, vykonáva kontrolu na mieste u určených žiadateľov. V rámci kontroly na mieste overuje pravdivosť údajov uvedených v žiadosti. Z dôvodu ďalšieho postupu bezodkladne nahlasuje iné zistenia pri kontrolách na mieste. Realizuje postupy kontroly činností a transakcií v zmysle obdržaného poverenia/pokynu. Spolupracuje s vecne príslušnými odbornými sekciami PPA pri príprave metodík a pracovných postupov v súvislosti s výkonom všetkých druhov kontrol, spolupracuje pri vypracovaní stanovísk k zisteniam interných a externých kontrol a auditov, resp. iných kompetentných orgánov. Plní ďalšie úlohy podľa pokynov riaditeľa odboru a vedúceho oddelenia. Podieľa sa na implementácii programu rozvoja vidieka.

4. Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe): Nie

5. Miesto výkonu práce (kraj, okres, mesto): Bratislava

6. Informácie o výbere:

Vyžaduje sa preverka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: Nie
Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

7. Požiadavky na zamestnanca:

Požadované vzdelanie uchádzača: vysokoškolské

VÝBER 2015/6/2
ODDELENIE KONTROLY TRHOVÝCH OPATRENÍ

Stupeň vzdelania:	VŠ vzdelanie II. stupňa
Jazykové znalosti:	nevyžaduje sa znalosť cudzieho jazyka
Počítačové znalosti:	používateľ MS Windows Microsoft Word - pokročilý Microsoft Excel – pokročilý Microsoft Outlook – pokročilý Microsoft Office – pokročilý Internet (e-mail, www) – pokročilý
Vodičský preukaz:	áno, sk. B

8. Doplnujúce požiadavky na zamestnanca:

Základy kontrolnej činnosti v požadovanom rozsahu a to najmä: Zákon NR SR č. 543/2007 Zákon o pôsobnosti orgánov štátnej správy pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka; Delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 907/2014 z 11. marca 2014, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1306/2013, pokiaľ ide o platobné agentúry a ostatné orgány, finančné hospodárenie, schvaľovanie účtovných závierok, zábezpeky a používanie eura; Zákon č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe, Ústava SR a všeobecný prehľad.

Priame podpory :

Delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 640/2014 z 11. marca 2014 , ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1306/2013 vzhľadom na integrovaný administratívny a kontrolný systém, podmienky zamietnutia alebo odňatia platieb a administratívne sankcie uplatniteľné na priame platby, podporné nariadenia na rozvoj vidieka a krížové plnenie; Nariadenie európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1305/2013 zo 17. decembra 2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005; Nariadenie európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1307/2013 zo 17. december 2013, ktorým sa ustanovujú pravidlá priamych platieb pre poľnohospodárov na základe režimov podpory v rámci spoločnej poľnohospodárskej politiky a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 637/2008 a nariadenie Rady (ES) č. 73/2009 NV SR č. 342/2014

Trhové podpory :

Nariadenie európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1308/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa vytvára spoločná organizácia trhov s poľnohospodárskymi výrobkami, a ktorým sa zrušujú nariadenia Rady (EHS) č. 922/72, (EHS) č. 234/79, (ES) č. 1037/2001 a (ES) č. 1234/2007; Zákon NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve; Zákon NR SR č. 502/2001 Z. z. Zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite; Zákon NR SR č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly; Zákon č.400/2009 Z.z.; Ústava SR a všeobecný prehľad.

9. Informácie pre uchádzača

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu :

Výber sa vyhlasuje dňa 27. januára 2015, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa 05. februára 2015 (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti: **výber č. 2015/6/2**).

VÝBER 2015/6/2
ODDELENIE KONTROLY TRHOVÝCH OPATRENÍ

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do Výberu:

- písomná žiadosť o zaradenie do Výberu,
- kópia diplomu,
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace – **originál**,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise,
- čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR,
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR),
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby,
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Písomný súhlas musí obsahovať: meno a priezvisko toho, kto súhlas dáva, komu dáva tento súhlas, účel, na ktorý sa súhlas dáva, zoznam/rozsah osobných údajov, čas platnosti súhlasu a vlastnoručný podpis inak je súhlas neplatný.

Pozn.: uchádzač je povinný doložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberu elektronicky!!!

Prosím Vás, aby ste písomný súhlas a všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu, súhlas so spracovaním osobných údajov poprosím zvlášť. Ďakujem