

VÝBER 2015/9/2
ODDELENIE RASTLINNÝCH KOMODÍT

1. Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži
Telefón: +421918 612 609
E-mail: matej.gazi@apa.sk
Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12,
815 26 Bratislava

2. Názov pozície: štátny radca

3. Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

Druh štátnej služby: stála štátna služba
Obsadzovaná funkcia: štátny radca
Odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES
Miesto mimoriadnej významnosti: nie
Organizačný útvar: oddelenie rastlinných komodít
odbor poľnohospodárskych komodít
sekcia organizácie trhu

Počet štátnozamestnaneckých miest: 1

Hlavné úlohy:

Koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami na rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni iného orgánu štátnej správy.

Realizácia systému spoločnej organizácie trhu s ovocím a zeleninou a vínom a vypracovávanie metodických postupov pre poskytovanie finančných podpôr do oblasti ovocinárstva a zeleninárstva, vinohradníctva a vinárstva.

Koordinuje a kontroluje činnosti v oblasti spoločnej organizácie trhu s ovocím a zeleninou a vínom vrátane spracovávania manuálov, metodík, monitoringu príslušnej legislatívy Európskej únie („EÚ“) a Slovenskej republiky („SR“). Spolupodieľa sa na adresnom prerozdeľovaní finančných prostriedkov z fondov EÚ (Európsky poľnohospodársky záručný fond - EPZF). Administruje nezrovnalosti a administratívne chyby. Zabezpečuje realizáciu systému poskytovania podpôr v rámci spoločnej organizácie trhu s ovocím a zeleninou a vínom. Spolupracuje s príslušnými inštitúciami pre zabezpečenie kontroly a informovanosti.

4. Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe): nie

5. Miesto výkonu práce (kraj, okres, mesto): Bratislava

6. Informácie o výbere:

Vyžaduje sa preverka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: nie

Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

7. Požiadavky na zamestnanca:

Požadované vzdelanie uchádzača: vysokoškolské
Stupeň vzdelania: VŠ vzdelanie II. stupňa

Jazykové znalosti: nevyžaduje sa

VÝBER 2015/9/2
ODDELENIE RASTLINNÝCH KOMODÍT

Počítačové znalosti:	používateľ MS Windows Microsoft Word - pokročilý Microsoft Excel – pokročilý Microsoft Outlook - pokročilý Internet (e-mail, www) – pokročilý
----------------------	---

Vodičský preukaz:	nie
-------------------	-----

8. Doplňujúce požiadavky na zamestnanca:

Ovládanie predpisov usmerňujúcich uvedené oblasti činností. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013; Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1272/2009; Nariadenie Komisie (ES) č. 555/2008; Nariadenie vlády SR č. 349/2013; Nariadenie Komisie (ES) č. 288/2009; Nariadenie vlády SR č. 341/2009; Zákon č. 400/2009 o štátnej službe; Zákon č. 543/2007; Zákon č. 71/1967; Ústava SR a všeobecný prehľad.

9. Informácie pre uchádzača

Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu :

Výber sa vyhlasuje dňa 13. februára 2015, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa 22. február 2015 (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti: **výber č. 2015/9/2**).

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do výberu:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberu
- kópia diplomu
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace - **originál**
- profesijný štruktúrovaný životopis
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise
- čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR)
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Písomný súhlas musí obsahovať: meno a priezvisko toho, kto súhlas dáva, komu dáva tento súhlas, účel, na ktorý sa súhlas dáva, zoznam/rozsah osobných údajov, čas platnosti súhlasu a vlastnoručný podpis inak je súhlas neplatný.

Pozn.: uchádzač je povinný priložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberu elektronicky!!!

Prosím Vás, aby ste všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu. Súhlas so spracovaním osobných údajov poprosím na zvlášť hárok, alebo do spodnej časti žiadosti o zaradenie do V. Ďakujem