

VÝBER 2015/10/2
REFERÁT VNÚTORNEJ KONTROLY, PODNETOV A SŤAŽNOSTÍ

1. Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži
Telefón: +421918 612 609
E-mail: matej.gazi@apa.sk
Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12,
815 26 Bratislava

2. Názov pozície: štátny radca

3. Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

Druh štátnej služby: stála štátna služba
Obsadzovaná funkcia: štátny radca
Odbor štátnej služby: 1.07 Kontrola, dozor, sťažnosti, petície a audit
Miesto mimoriadnej významnosti: nie
Organizačný útvar: referát vnútornej kontroly, podnetov a sťažností
odbor vnútornej kontroly

Počet štátnozamestnaneckých miest: 1

Hlavné úlohy:

Vybavovanie sťažností a petícií na úrovni iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou.

Prešetrovanie a vybavovanie podnetov, sťažností (vrátane sťažností štátnych zamestnancov) a petícií doručených do Pôdohospodárskej platobnej agentúry („PPA“) podľa osobitných predpisov a v súlade s vnútorným predpisom. Plánované a operatívne kontroly zamerané na: plnenie úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy organizačnými útvarmi, dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov pri plnení úloh organizačnými útvarmi, dodržiavanie vnútorných predpisov PPA, hospodárenie s verejnými prostriedkami v PPA, plnenie úloh z rozhodnutí a príkazných listov generálneho riaditeľa, plnenie opatrení na nápravu zistených nedostatkov prijatých na základe zistení z kontrol a opatrení uložených generálnym riaditeľom.

4. Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe): nie

5. Miesto výkonu práce (kraj, okres, mesto): Bratislava

6. Informácie o výbere:

Vyžaduje sa previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: nie

Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

7. Požiadavky na zamestnanca:

Požadované vzdelanie uchádzača: vysokoškolské
Stupeň vzdelania: VŠ vzdelanie II. stupňa

Jazykové znalosti: nevyžaduje sa

Počítačové znalosti: používateľ MS Windows
Microsoft Word - pokročilý
Microsoft Excel – pokročilý
Microsoft Outlook - pokročilý
Internet (e-mail, www) – pokročilý

VÝBER 2015/10/2
REFERÁT VNÚTORNEJ KONTROLY, PODNETOV A SŤAŽNOSTÍ

Vodičský preukaz:

nie

8. Dopĺňujúce požiadavky na zamestnanca:

Znalosť príslušnej národnej legislatívy a legislatívy EÚ, ovládanie predpisov usmerňujúcich uvedené oblasti činností NR (ES) č. 1698/2005, NK (ES) č. 1974/2005, NK (ES) č. 1975/2006, zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite, zákon č. 390/2009 Z.z., zákon č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe, Ústava SR.

9. Informácie pre uchádzača

Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu :

Výber sa vyhlasuje dňa 13. februára 2015, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa 22. februára 2015 (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti: **výber č. 2015/10/2**).

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do výberu:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberu
- kópia diplomu
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace - **originál**
- profesijný štruktúrovaný životopis
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise
- čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR)
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Písomný súhlas musí obsahovať: meno a priezvisko toho, kto súhlas dáva, komu dáva tento súhlas, účel, na ktorý sa súhlas dáva, zoznam/rozsah osobných údajov, čas platnosti súhlasu a vlastnoručný podpis inak je súhlas neplatný.

Pozn.: uchádzač je povinný priložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberu elektronicky!!!.

Prosím Vás, aby ste všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu. Súhlas so spracovaním osobných údajov poprosím na zvlášť hárok, alebo do spodnej časti žiadosti o zaradenie do V. Ďakujem