

Vydané Rozhodnutím generálneho riaditeľa PPA
č. 95/2005, zo dňa 30.09.2005, s účinnosťou
od 30.09.2005

**Príručka pre žiadateľa (príjemcu pomoci) o poskytnutie nenávratného
finančného príspevku v rámci Schémy podpory diverzifikácie
poľnohospodárskych činností
(schéma štátnej pomoci)**

V príručke sú kurzívou zapracované zmeny zo dňa 26.09.2005 s účinnosťou od 27.09.2005.

**Pôdohospodárska platobná agentúra
Dobrovičova 12
Bratislava**

September 2005

OBSAH

1. PREČO EÚ POMÁHA SLOVENSKU?	3
1.1. Úloha „Komunikačného akčného plánu“ a príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku v rámci Schémy podpory diverzifikácie poľnohospodárskych činností (schéma štátnej pomoci).....	3
1.2. SOP P-RV a PRV, ich ciele a priority na obdobie rokov 2004 - 2006 a ich prepojenie so schémou	44
1.3. Organizačná štruktúra SOP P-RV a PRV SR.....	66
2. CHARAKTERISTIKA (POD)OPATRENA	77
3. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI ŽIADATEĽOVI	1212
3.1. Všeobecné kritériá spôsobilosti	1212
3.2. Špecifické kritériá spôsobilosti	1313
3.3. Kritériá ekonomickej životaschopnosti	1414
3.4. Kam a ako podať žiadosť	1616
3.5. Ďalšie informácie	1717
3.6. Usmernenie na obstarávanie tovarov, prác a služieb pre žiadateľov požadujúcich finančnú pomoc v rámci schémy.....	1818
4. SYSTÉM HODNOTENIA A KRITÉRIA VÝBERU ŽIADOSTI.....	2121
4.1. Hodnotiace kritériá	2121
4.2. Posúdenie žiadosti (resp. žiadateľa) v rámci spracovávania	2121
4.3. Výber žiadostí	2222
4.4. Vyradenie žiadosti	2222
4.5. Riešenie sťažností	2323
5. OZNÁMENIE VÝSLEDKU VYHODNOTENIA ŽIADOSTI.....	2323
6. ZMLUVA S PRÍJEMCOM POMOCI	2424
6.1. Uzatvorenie “Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku“	2424
6.2. Účet príjemcu pomoci	2424
6.3. Platby príjemcovi pomoci	2525
6.4. Účtovníctvo a archivácia	2727
6.5. Daň z pridanej hodnoty	2727
6.6. Technická kontrola	2828
7. MONITOROVANIE VÝVOJA PROJEKTOV	2828
7.1. Monitorovacia správa	2929
8. SIEŤ KONTAKTNÝCH A INFORMAČNÝCH MIEST, KTORÉ ZODPOVEDAJÚ NA VAŠE OTÁZKY – ADRESÁR A KONTAKTNÉ MIESTA	3030
9. VÝKLAD POJMOV	3232
10. ZARADENIE OKRESOV DO SKUPÍN PODĽA HODNOT EVIDOVANEJ MIERY NEZAMESTNANOSTI ZA ROK 2004	3434

1. PREČO EÚ POMÁHA SLOVENSKU?

1.1. Úloha „Komunikačného akčného plánu“ a príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku v rámci Schémy podpory diverzifikácie poľnohospodárskych činností (schéma štátnej pomoci)

Vstupom Slovenskej republiky do Európskej únie sa subjektom zaujímajúcim sa o príspevok zo štrukturálnych fondov otvárajú nové možnosti. A tak jedine správne podaná a vhodne načasovaná informácia môže týmto subjektom napomôcť v príprave projektov, tak aby mali čo najväčšie šance na úspešnú realizáciu projektov.

V súvislosti s propagačnými aktivitami a šírením informácií bol riadiaci orgán pre Sektorový operačný program „Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka“ (ďalej len „SOP P-RV“) a riadiaci orgán pre Plán rozvoja vidieka Slovenskej republiky (ďalej len „PRV SR“), (t.j. MP SR) povinný vypracovať tzv. „Komunikačný akčný plán“(ďalej len „KAP“).

Úlohou KAP je zabezpečiť efektívne šírenie informácií o SOP P-RV a PRV SR - pomoci poskytovanej z o štrukturálnych fondov a schém štátnej pomoci.

Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku v rámci Schémy podpory diverzifikácie poľnohospodárskych činností (schéma štátnej pomoci) (ďalej len „príručka“) vychádza zo Schémy podpory diverzifikácie poľnohospodárskych činností (ďalej len „schéma“), ktorá bola vypracovaná v súlade so SOP P-RV, jeho Programovým doplnkom, PRV SR a audit trailami.

Úlohou tejto príručky je oboznámiť potenciálnych príjemcov pomoci z radov malých a stredných podnikateľov definovaných v článku E schémy s možnosťami a podmienkami získania nenávratného finančného príspevku, spôsobom vyplnenia a predkladania žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť“), atď., ako aj s priblížením a vysvetlením všetkých náležitostí obsiahnutých v schéme.

1.2. SOP P-RV a PRV, ich ciele a priority na obdobie rokov 2004 - 2006 a ich prepojenie so schémou

SOP P-RV, financovaný z usmerňovacej sekcie Európskeho usmerňovacieho a garančného fondu pre poľnohospodárstvo, predstavuje rozpracovanie jednej z prioritných osí Národného rozvojového plánu SR (ďalej len „NRP“) na obdobie rokov 2004-2006. SOP P-RV sa v súlade s NRP zemepisne vzťahuje na oblasti spadajúce pod **Cieľ 1**, t.j. Západné Slovensko (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj), Stredné Slovensko (Žilinský kraj, Banskobystrický kraj) a Východné Slovensko (Prešovský kraj, Košický kraj).

Globálnym cieľom SOP P-RV vo väzbe na NRP je **zlepšenie multifunkčného poľnohospodárstva a trvalo udržateľného rozvoja vidieka**, pre dosiahnutie ktorého bola stanovená sústava nasledovných strategických cieľov:

- ⇒ Zvýšiť efektívnosť poľnohospodárskej produkcie pri dodržaní ochrany životného prostredia a životných podmienok zvierat, zlepšiť spracovateľskú štruktúru poľnohospodárskych a rybích výrobkov, zabezpečiť kvalitu potravín.
- ⇒ Zlepšiť kvalitu života vidieckeho obyvateľstva prostredníctvom rastu životnej úrovne, vytvárať primerané sociálne prostredie a rozvíjať činnosti vidieka.
- ⇒ Zlepšiť súčasnú situáciu v oblasti rozdrobenosti pozemkov.
- ⇒ Zvýšiť absorpčnú kapacitu cez odborné vzdelávanie.

Za účelom riešenia niektorých slabých stránok definovaných vo SWOT analýze SOP P-RV a v snahe naplniť strategický cieľ NRP sú v rámci SOP P-RV stanovené dve priority. Jedna sa týka **„podpory produktívneho poľnohospodárstva“** a druhá je spojená s **„podporou trvalo udržateľného rozvoja vidieka“**.

PRV, financovaný zo záručnej sekcie Európskeho usmerňovacieho a záručného fondu pre poľnohospodárstvo, podporuje opatrenia realizované horizontálne v rámci Cieľa 1, Cieľa 2 a nezaradených oblastí a dopĺňa opatrenia, ktoré sú zosúladené a kompatibilné s vypracovaným SOP P-RV v oblastiach spadajúcich pod **Cieľ 2** (Bratislavský kraj), t.j. okresy Malacky, Pezinok, Senec a mestské časti Bratislavy – Záhorská bystrica, Vajnory, Čunovo, Jarovce a Rusovce a v nezaradených oblastiach.

V zmysle Nariadenia ES č. 2223/2004 s účinnosťou od 22. decembra 2004 sa do podporovaných oblastí spôsobilých na čerpanie finančných prostriedkov z PRV SR označených ako **nezaradené oblasti** na obdobie rokov 2004 až 2006 zaraďujú oblasti: mestské časti Bratislavy - Staré Mesto, Ružinov, Vrakuňa, Podunajské Biskupice, Nové Mesto, Rača, Karlova Ves, Dúbravka, Lamač, Devín, Devínska Nová Ves, Petržalka.

Stratégia PRV SR pre obdobie rokov 2004-2006 vychádza z nasledovných základných rámcov :

- ⇒ Realizácia udržateľného rozvoja vidieka v EU (nariadenie Rady ES č.1257/1999)
- ⇒ Národné priority pre udržateľný rozvoj vidieka (Konceptia rozvoja vidieka SR do roku 2005)
- ⇒ Definovania rozvojových potrieb vidieka

Pre PRV SR sa na základe popisu SWOT analýzy stanovil zoznam rozvojových potrieb rozdelených do troch základných oblastí: **oblasť ekonomiky vidieka, oblasť vidieckej komunity a oblasť vidieckeho prostredia.**

Na základe analýz súčasného stavu, SWOT analýzy, vyplývajúcich rozvojových potrieb, zosúladenia s národnými politikami a politikami EU, je PRV SR zameraný na dosiahnutie globálneho cieľa, ktorým je **zvýšiť efektívnosť v sektore poľnohospodárskej výroby a kvality života vidieckeho obyvateľstva**, t.j. Multifunkčné poľnohospodárstvo a trvalo udržateľný rozvoj vidieka, čo je súčasne špecifickým cieľom NRP.

Na dosiahnutie globálneho cieľa boli v rámci PRV SR stanovené nasledovné strategické ciele:

- ⇒ Podporiť rozvoj vidieckej ekonomiky a zabezpečiť zvyšovanie životnej úrovne vidieckeho obyvateľstva.
- ⇒ Zlepšiť rozvoj vidieckych oblastí prístupom k infraštruktúrnym službám a tým udržať populáciu vidieckych komunít.
- ⇒ Zabezpečiť ochranu životného prostredia a biodiverzitu vidieckeho prostredia pri udržateľnej využiteľnosti zdrojov vidieka.

PRV SR definuje dve priority :

- ⇒ Rozvoj udržateľnej vidieckej ekonomiky (vidiecka ekonomika a zamestnanosť)
- ⇒ Ochrany a zlepšenia vidieckeho životného prostredia (životné prostredie vidieka)

Schéma bola vypracovaná v rámci SOP P-RV v zmysle Opatrenia č. 2.3 Podpora prispôsobenia a rozvoja vidieckych oblastí a Podopatrenia č. 2.3.2 Diverzifikácia poľnohospodárskych činností. V súvislosti s PRV SR je schéma v súlade s Opatrením č. 10 Diverzifikácia poľnohospodárskych činností.

Cieľom schémy je zvýšenie kvality a ponuky poskytovaných služieb, vytvorenie nových pracovných miest, zvýšenie rekreačných kapacít na vidieku, vytvorenie ponuky trávenia voľného času v prírode v spojení s aktívnym odpočinkom (agroturistika), zvýšenie alternatívnych zdrojov príjmov a najmä podpora rozvoja, rozšírenia a skvalitnenia podnikania na vidieku.

Poskytovanie pomoci v rámci schémy je možné do všetkých odvetví okrem rudného a uhoľného baníctva, oceliarskeho priemyslu, lodiarskeho priemyslu, automobilového priemyslu, priemyslu syntetických vlákien a dopravy, pričom nemôže byť poskytnutá v prípade:

- a) činností spojených s výrobou, spracovaním alebo predajom výrobkov vymenovaných v Prílohe č. 1 Zmluvy o založení Európskeho Spoločenstva¹,
- b) podpory činností zameraných na export, menovite pomoc priamo zameranú na objem exportu, na zriadenie a činnosť distribučných sietí alebo na iné bežné výdavky viažuce sa k exportným činnostiam,
- c) pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním domácich tovarov pred dovážanými.

1.3. Organizačná štruktúra SOP P-RV a PRV SR

Riadiaci orgán SOP P-RV a Riadiaci orgán PRV SR

Riadiaci orgán SOP P-RV a PRV SR, ktorým je Ministerstvo pôdohospodárstva Slovenskej republiky, zodpovedá za efektívnosť, správnosť riadenia, poskytovania a využívania pomoci v súlade s predpismi EÚ, inštitucionálnymi, právnymi a finančnými systémami a predpismi SR. Výkon riadiacej funkcie bol zverený za SOP P-RV odboru štrukturálnej politiky Ministerstva pôdohospodárstva SR, za PRV SR odboru rozvoja vidieka, ktoré boli zriadené v rámci Sekcie medzinárodných záležitostí.

Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom SOP P-RV

Vykonávaním funkcie Sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom SOP P-RV je poverená Pôdohospodárska platobná agentúra, ktorá je zároveň aj platobnou jednotkou platobného orgánu.

Platobný orgán

V zmysle uznesenia vlády SR č. 617 z 5. júna 2002 bolo Ministerstvo financií SR určené ako jediný platobný orgán pre štrukturálne fondy EÚ. Od 1.7.2002 bol v rámci Ministerstva financií SR vytvorený odbor platobného orgánu pre štrukturálne fondy EÚ.

¹ Uverejnená na internetovej stránke MP SR, www.mpsr.sk

2. CHARAKTERISTIKA (POD)OPATRENA

„Diverzifikácia poľnohospodárskych činností“

Intervenčná oblasť

1307 Diverzifikácia poľnohospodárskych činností a činností blízkych poľnohospodárstvu pre zabezpečenie rozmanitých činností alebo alternatívnych zdrojov príjmov

Hlavný cieľ

Zlepšiť ekonomické príležitosti a sociálne podmienky vidieckeho obyvateľstva a tak zabezpečiť jeho stabilizáciu vo vidieckych oblastiach.

Špecifické ciele

- ⇒ zvýšiť alternatívne zdroje príjmov,
- ⇒ vytvoriť nové pracovné miesta,
- ⇒ zvýšiť rekreačné kapacity na vidieku,
- ⇒ zlepšiť úroveň poskytovaných služieb,
- ⇒ vytvoriť nové možnosti trávenia voľného času v prírode v spojení s aktívnym odpočinkom (agroturistika).

Činnosti

Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ, napr.:

- ⇒ výstavba, rekonštrukcia a modernizácia rekreačných a ubytovacích zariadení (stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia, zariadenia a technológií),
- ⇒ rekonštrukcia existujúcich poľnohospodárskych a lesníckych objektov (ktoré stratili svoj pôvodný účel) na agroturistické objekty – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia, zariadenia a technológií,
- ⇒ výstavba, rekonštrukcia a modernizácia výrobných a predajných objektov a nákup strojov, technológií a zariadení pre doplnkovú výrobu, výrobu a spracovanie tradičných materiálov a výrobkov (napr. tkanie ľanového plátna a následná výroba národných (ľudových) krojov, farbenie kožušín/koží, výroba kožuchov atď.) – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia, zariadenia a technológií. Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia predajných miest znamená založenie a prevádzkovanie malých predajných miest umiestených priamo na farmách alebo miestach dostupných pre návštevníkov regiónu, kde príjemca pomoci bude môcť predávať svoje výrobky vyrobené v rámci tohto

podopatrenia, ktoré musia byť nepoľnohospodárskej povahy (napr. ľudovo-umelecké výrobky: vyrezávané drevené črpáky, národné ľudové kroje, kožuchy, keramika),

⇒ výstavba, rekonštrukcia a modernizácia agroturistických zariadení vrátane hygienických, ekologických a rehabilitačných objektov slúžiacich na rozvoj turistických činností (stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia, zariadenia a technológií),

⇒ výstavba, rekonštrukcia a modernizácia areálov vytvárajúcich podmienky na rozvoj rekreačných a relaxačných činností (turistické chodníky, jazdectvo, rybárstvo, poľovníctvo, pltníctvo, cykloturistika, vodné športy, zimné športy a pod.) - stavebné investície, investície do vybavenia, strojov a technológií,

V rámci tohto (pod)opatrenia budú podporené len činnosti mimo článkov I až VIII nariadenia Rady (ES) č. 1257/1999.

Rôznym typom príjemcom pomoci je zabezpečené, že podpora z fondov EAGGF a ERDF na turistický ruch sa nebude prekrývať.

Oprávnené náklady

1. Investície do dlhodobého hmotného majetku potrebného na rozširovanie výroby (poskytovania služieb) alebo na činnosti, ktoré vyžadujú zmeny vyrábaných tovarov (služieb), alebo do výrobného procesu v existujúcom podniku, alebo na kúpu podniku, ktorého prevádzkovanie podnikateľ skončil, alebo by jeho prevádzkovanie musel skončiť t. j. do pozemkov, budov, strojov, prístrojov a zariadení za obstarávaciu cenu v zmysle § 25 ods. 4 písm. a) zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a nariadenia Komisie ES č. 448/2004, ktoré pozmeňuje nariadenie Komisie (ES) č. 1685/2000, vrátane :

- nákladov na kúpu **nezastavaných pozemkov** (iba v prípade, ak žiadateľ v rámci projektu realizuje stavebné investície) za predpokladu splnenia nasledovných podmienok:
 - a) medzi kúpou pozemku a cieľom spolufinancovanej oprávnenej činnosti musí byť priame spojenie,
 - b) náklady na kúpu pozemku nesmú predstavovať viac ako 10% celkových oprávnených nákladov na projekt,
 - c) musí byť vyhotovený znalecký posudok nezávislým odborným znalcom, ktorý potvrdí, že kúpna cena pozemku nepresahuje trhovú hodnotu.
 - d) vylúčená je kúpa pozemkov medzi blízkymi osobami v zmysle § 116 Občianskeho zákonníka.

- nákladov na kúpu **nehnutelností** – iba v prípade stavebných investícií - (tj. **už postavených budov a pozemkov, na ktorých sú postavené**) za predpokladu splnenia nasledovných podmienok:
 - a) medzi kúpou nehnuteľností a cieľom spolufinancovanej oprávnenej činnosti musí byť priame spojenie,
 - b) náklady na kúpu pozemku nesmú predstavovať viac ako 10% celkových oprávnených nákladov na projekt,
 - c) musí byť vyhotovený znalecký posudok nezávislým odborným znalcom, ktorý potvrdí, že kúpna cena nehnuteľností nepresahuje trhovú hodnotu a buď potvrdí, že budova (objekt) je v súlade s platnou legislatívou, alebo špecifikuje body, ktoré nie sú v súlade a predvída sa ich náprava príjemcom pomoci.
 - d) počas predošlých desiatich rokov na budovu (objekt) nebol poskytnutý národný grant alebo grant udeľovaný spoločnosťou,
 - e) nehnuteľnosti sa musia používať na schválený účel po dobu piatich rokov po uhradení poslednej platby
 - f) vylúčená je kúpa nehnuteľností medzi blízkymi osobami v zmysle § 116 Občianskeho zákonníka
- 2. Investície do použitého dlhodobého hmotného majetku (ďalej len „použitý DHM“) za predpokladu splnenia týchto podmienok:
 - a) predávajúci použitého DHM poskytne vyhlásenie o jeho pôvode a potvrdí, že počas predošlých siedmich rokov nebolo toto vybavenie kúpené s pomocou národných grantov alebo grantov Spoločenstva,
 - b) cena použitého DHM nepresiahne jeho trhovú hodnotu a bude nižšia, ako cena podobného nového zariadenia (predloženie znaleckého posudku o cene použitého DHM a podobného nového DHM),
 - c) použitý DHM musí mať technické vlastnosti potrebné pre danú činnosť a musí vyhovovať platným predpisom a normám (žiadateľ preukáže pri podaní žiadosti o platbu),
 - d) vylúčená je kúpa použitého DHM medzi blízkymi osobami v zmysle § 116 Občianskeho zákonníka.
- 3. Investície do dlhodobého nehmotného majetku, t. j. náklady na prevod technológií získaním patentových práv, licencií, know-how alebo nepatentovaných technických vedomostí, ktoré sú výsledkom výskumnej a vývojovej činnosti a sú predmetom priemyselných práv za obstarávaciu cenu v zmysle § 25 ods. 4 písm. a) zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.

Dlhodobý nehmotný majetok musí spĺňať tieto podmienky:

- musí byť používaný výlučne v podniku, ktorý dostáva pomoc,
 - musí byť považovaný za odpisovaný majetok,
 - musí byť zakúpený od tretích strán na základe trhových podmienok,
 - musí byť zaradený do majetku podniku a zostať v podniku prijímajúcim pomoc minimálne päť rokov;
4. Vlastná práca týkajúca sa projektu vyjadrená peňažnou hodnotou do výšky 35% z ceny materiálu zakúpeného na realizáciu oprávneného projektu. Žiadateľ musí mať na uvedenú činnosť oprávnenie (toto ustanovenie sa nevzťahuje na samostatne hospodáriaceho roľníka).
5. v rámci stavebných investícií sa budú podporovať len základné rozpočtové náklady v zmysle krycieho listu rozpočtu.

Neoprávnené náklady

- ⇒ náklady na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku vynaložené pred podaním žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku;
- ⇒ náklady na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení s výnimkou špecializovaných vozidiel ako sú napr. vozidlá na prevážanie pltí;
- ⇒ výroba, spracovanie a predaj produktov uvedených v zozname Prílohy 1 Zmluvy o ES nie sú podporovateľné v tomto podopatrení;
- ⇒ prevádzkové náklady (okrem mzdových nákladov súvisiacich s vlastnou prácou) a náklady na údržbu;
- ⇒ daň z pridanej hodnoty v prípade, že príjemca pomoci je platiteľ DPH v súlade s nariadením Komisie č. 448/2004, ktoré mení a dopĺňa nariadenie Komisie (ES) č. 1685/2000;
- ⇒ nájomné poplatky;
- ⇒ refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá a dovozné prirážky;
- ⇒ bankové poplatky, náklady na záruku a podobné poplatky;
- ⇒ náklady na akékoľvek služby, dodávky a práce, ktorých cena je vyššia ako 430 tis. Sk, pre ktoré prijímateľ pomoci, definovaný v článku 3.6 tejto príručky, v bode 1 so zreteľom na bod 3 a 4, nepredložil cenové ponuky aspoň od troch dodávateľov.

Neoprávnené projekty

- ⇒ hlavná poľnohospodárska a lesnícka produkcia,
- ⇒ projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, vzdelávanie, sociálne služby a bytovú výstavbu.

Príjemca pomoci

Právnické a fyzické osoby podnikajúce v oblasti poľnohospodárstva a/alebo lesníctva, ktorých podiel ročných tržieb z poľnohospodárskej a/alebo lesníckej prvovýroby na celkových tržbách predstavuje minimálne 30%.² (podiel ročných tržieb z poľnohospodárskej a/alebo lesníckej prvovýroby sa posudzuje z účtovných výkazov k 31.12 za posledný účtovný rok, za ktorý už žiadateľ odovzdal daňové priznanie).

Postup prepočtu 30%-ného podielu ročných tržieb z poľnohospodárskej a/alebo lesníckej prvovýroby na celkových tržbách je uvedený v prílohe č.1 záväznej osnovy podnikateľského plánu.

Pod pojmom „poľnohospodárska prvovýroba“ sa pre účely tejto príručky rozumie výroba, chov alebo pestovanie primárnych produktov vrátane zberu, dojenia a produkcie hospodárskych zvierat pred zabitím. Poľnohospodárska prvovýroba zahŕňa tiež lov, rybolov a zber divorastúcich produktov.

V prípade žiadateľov pôsobiacich v oblasti vinohradníckej prvovýroby si žiadatelia, ktorí sú pestovateľmi hrozna, môžu v rámci tržieb z poľnohospodárskej prvovýroby uplatniť taktiež tržby z predaja vína.

Pod pojmom "lesnícka prvovýroba" sa pre účely tejto príručky rozumie súbor činností a výkonov súvisiacich so starostlivosťou o lesné porasty a lesné pozemky v súlade s platnou legislatívou, vrátane produkcie sortimentov surového dreva a ostatných produktov lesa. Lesnícka prvovýroba zahŕňa aj práce celospoločenského významu, poľovníctvo a rybolov .

Druh a výška pomoci

Druh pomoci: nenávratný finančný príspevok

Spôsob financovania: podielové financovanie

Typ investície: zisková

Intenzita pomoci v rámci SOP P-RV do 50% z celkových oprávnených nákladov (35% - EAGGF, 15% - SR), do 50% celkových oprávnených nákladov tvoria súkromné zdroje

Výška oprávnených nákladov na jeden projekt: Minimum 12 500 €, max. 1 000 000 €

Intenzita pomoci v rámci PRV SR do 30% z celkových oprávnených nákladov (15% - EAGGF, 15% - SR), do 70% celkových oprávnených nákladov tvoria súkromné zdroje

Výška oprávnených nákladov na jeden projekt: Minimum 12 500 €, max. 500 000 €

² Bližšia špecifikácia príjemcov pomoci v rámci schémy štátnej pomoci je uvedená v Prílohe č. 3 schémy štátnej pomoci. Určujúcou definíciou platnou od 1. januára 2005 bude definícia mikro, malých a stredných podnikov v zmysle Odporúčania Európskej Komisie č. 2003/361/EC. Predmetná definícia bude uverejnená na internetovej stránke www.apa.sk v januári 2005.

3. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI ŽIADATEĽOVI

Predpokladom poskytnutia nenávratného finančného príspevku v rámci schémy je splnenie všetkých stanovených podmienok schémy, vrátane nižšie uvedených všeobecných a špecifických kritérií spôsobilosti.

3.1. Všeobecné kritéria spôsobilosti

1. Podanie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „žiadosť“) vrátane projektu a povinných príloh pred začatím realizácie projektu.
2. Projekt môže byť rozdelený do šiestich etáp³, ktoré musí príjemca pomoci zrealizovať v priebehu troch rokov. Príjemca pomoci musí začať s realizáciou projektu najneskôr do šiestich mesiacov od dátumu podpísania zmluvy.
3. Investícia sa musí zrealizovať na území Slovenskej republiky.
4. Pri každom projekte, vytvárajúcom v budúcnosti výnos musí žiadateľ preukázať svoju ekonomickú životaschopnosť.
5. Písomný záväzok žiadateľa, že dlhodobý hmotný a nehmotný majetok obstaraný prostredníctvom pomoci poskytnutej v rámci schémy neodpredá, ani neprevedie na inú osobu počas piatich rokov po podpise zmluvy s PPA⁴ / po realizácii projektu⁵. V prípade zmeny vlastníka počas obdobia piatich rokov od podpísania zmluvy s PPA resp. od uskutočnenia poslednej platby, prevedie jemu vyplývajúce zmluvné povinnosti na nového vlastníka.
6. Písomný dokument, nie starší ako 3 mesiace, preukazujúci vlastníctvo žiadateľa k pozemku, budove alebo preukazujúci prenájom pozemku, budovy pretrvávajúci najmenej päť rokov po podpise zmluvy s PPA⁶ / po schválení poslednej platby⁷. Výnimku tvorí nákup dlhodobého hmotného majetku – budovy, objekty, pozemky – v zmysle oprávnených nákladov, kedy sa tento vzťah k predmetu projektu musí preukázať v čase predloženia prvej žiadosti o platbu).

V prípade projektov investičného charakteru je žiadateľ povinný dodržiavať pravidlo zákazu zakladania majetku obstaraného a/alebo zhodnoteného z prostriedkov európskych fondov a štátneho rozpočtu (v zmysle uznesenia vlády č. 1173 zo dňa 08.12.2004 s účinnosťou od 01.01.2005).

³ Dňom 11. apríla 2005 je v rámci procesu kontrahovania do všetkých „Zmlúv o poskytnutie nenávratného finančného príspevku“ zapracovaná podmienka predkladania „Žiadosti o platbu“ maximálne 1 krát za rok na jeden projekt.

⁴ V prípade projektov v rámci SOP P-RV.

⁵ V prípade projektov v rámci PRV SR.

⁶ V prípade projektov v rámci SOP P-RV.

⁷ V prípade projektov v rámci PRV SR.

PPA uzatvára zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku len v prípadoch, ak hnutel'ný a nehnuteľný majetok, ktorý je predmetom projektu v rámci SOP P-RV a PRV SR nie je zaťažený existujúcim záložným právom⁸.

7. Žiadateľ, jeho partner alebo zamestnanec musia mať minimálne stredoškolské vzdelanie príslušného zamerania alebo ukončený rekvalifikačný kurz príslušného zamerania alebo tri roky praktických skúseností v danom odbore.
8. Žiadateľ musí deklarovat', že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo národných zdrojov.
9. Predloženie čestného prehlásenia, že žiadateľ nie je v čase podania žiadosti v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe alebo v akomkoľvek inom podobnom konaní.
10. Predloženie potvrdenia príslušného daňového a colného orgánu o tom, že žiadateľ nie je daňovým a colným dlžníkom.
11. Písomný dokument, nie starší ako 3 mesiace, preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové zabezpečenie a príspevku na poistenie v nezamestnanosti platených zamestnávateľom podľa osobitných predpisov⁹ ku dňu podania žiadosti.
12. Písomné stanovisko príslušného kompetentného orgánu životného prostredia (okres, kraj) v prípade, že projekt v zmysle zákona NR SR č. 127/1994 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie v znení neskorších predpisov podlieha hodnoteniu možných environmentálnych dopadov.
13. Zrealizované projekty musia zodpovedať environmentálnym, hygienickým, veterinárnym a potravinovým normám EÚ a/alebo SR.
14. Každá činnosť zostáva podporovateľnou len v tých prípadoch, ak počas piatich rokov odo dňa podpisu zmluvy s PPA¹⁰ / dňa schválenia platby platobnou jednotkou¹¹ nepodstúpi značnú zmenu, pričom značnou zmenou sa myslí zmena ovplyvňujúca jej povahu alebo podmienky implementácie alebo poskytnutie nenáležitej výhody firme alebo verejnemu orgánu; a tiež taká, ktorá vyplýva zo zmeny v povahe vlastníctva vo veci infraštruktúry, alebo ukončenie či zmena miesta produktívnej činnosti.

3.2. Špecifické kritéria spôsobilosti

1. Realizáciou projektov sa musia vytvoriť nové pracovné miesta alebo existujúca zamestnanosť musí byť zachovaná,

⁸ Uvedená podmienka sa vzťahuje na uzatváranie zmlúv so žiadateľom od 01.01.2005.

⁹ Zákon č. 273/1994 Z.z. v znení neskorších predpisov, zákon č. 274/1994 Z.z. o Sociálnej poisťovni v znení neskorších predpisov, zákon č. 387/1996 Z.z. o zamestnanosti v znení neskorších predpisov.

¹⁰ V prípade projektov v rámci SOP P-RV.

¹¹ V prípade projektov v rámci PRV SR.

2. Žiadatelia musia preukázať v podnikateľskom pláne ekonomickú návratnosť projektu (pri stavebných investíciách max. 9 rokov a pri technológiách max. 6 rokov) po zrealizovaní projektu. V prípade projektov s celkovými nákladmi medzi 12 500 až 50 000 € sa predkladá zjednodušený podnikateľský plán. Pre projekty prekračujúce 50 000 € sa vyžaduje podrobný podnikateľský plán;
3. Zrekonštruované, zmodernizované alebo nové agroturistické zariadenia musia mať kapacitu minimálne 10 lôžok;
4. Žiadatelia musia podnikat' minimálne jeden rok v poľnohospodárskej a/alebo lesníckej prvovýrobe¹²;
5. Agroturistické objekty vystavané, zrekonštruované a zmodernizované v rámci tohoto podopatrenia, musia byť prístupné verejnosti;
6. Žiadatelia zamestnávajú menej ako 250 zamestnancov.

3.3. Kritériá ekonomickej životaschopnosti

Žiadateľ predkladá **účtovné výkazy k 31.12** za posledný resp. predposledný účtovný rok, za ktorý už odovzdal daňové priznanie (pre výpočet kritérií ekonomickej životaschopnosti si žiadateľ má možnosť zvoliť, ktorý z uvedených 2 rokov mu viac vyhovuje). V prípade, ak požaduje výpočet kritérií ekonomickej životaschopnosti za predposledný účtovný rok (túto skutočnosť uvedie v podnikateľskom pláne) je povinný predložiť účtovné výkazy (tiež prílohu k účtovnej závierke, daňové priznanie a výrok audítora – ak má povinnosť auditu) za obidva posledné účtovné roky. Podiel ročných tržieb z poľnohospodárskej a/alebo lesníckej prvovýroby sa posudzuje z účtovných výkazov k 31.12 za posledný účtovný rok, za ktorý už žiadateľ odovzdal daňové priznanie.

Akceptuje sa zmena právnej formy spoločnosti alebo družstva, ako aj zlúčenie alebo splynutie spoločnosti alebo družstva. V týchto prípadoch je žiadateľ povinný predložiť aj mimoriadnu účtovnú závierku zanikajúcich subjektov a otváračiu účtovnú závierku novovzniknutého subjektu. Neakceptuje sa spoločnosť alebo družstvo, ktoré vzniklo rozdelením, pretože nemôže predložiť účtovné výkazy k 31. 12. minimálne za posledné účtovné obdobie, ktoré by deklarovali ekonomickú životaschopnosť novovzniknutého subjektu (s výnimkou prípadov, o ktorých rozhodne PPA, kde žiadateľ musí jasne zdokumentovať, že pri rozdelení spoločnosti alebo družstva došlo aj k minimálne rovnomernému rozdeleniu jednotlivých položiek aktív a pasív vzhľadom k žiadateľovi, čo preukáže ďalšími požadovanými dokladmi na základe individuálnej konzultácie).

¹² Žiadateľ je povinný preukázať, že ku dňu podania Žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku na RP PPA hospodári minimálne 1 hospodársky rok tzn. 12 nepretržité po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov.

Pre posúdenie kritérií ekonomickej životaschopnosti subjektov budú použité nasledujúce ukazovatele a kritéria k 31.12 za jeden účtovný rok, ktorý si má žiadateľ možnosť vybrať z uvedených posledných dvoch rokov. (Výnimku môže predstavovať žiadateľ, ktorý sa zlúčil s inou spoločnosťou, najneskôr však k 1.1.2004. V tomto prípade pre posúdenie kritérií ekonomickej životaschopnosti môžu byť použité ukazovatele a kritéria k 31.12. za posledný účtovný rok pred dátumom zlúčenia.) Žiadateľ musí splniť minimálne dva ukazovatele ekonomickej životaschopnosti.

Žiadatelia, ktorí budú požadovať v predložených projektoch v rámci SOP P-RV a PRV SR výpočet kritérií ekonomickej životaschopnosti za rok 2003 a zdaňovali svoje príjmy v zmysle § 15 zákona č. 366/1999 Z.z. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, nebudú v rámci SOP P-RV a PRV SR akceptovaní ako oprávnení žiadatelia (platcovia paušálnej dane).

Pre podvojné účtovníctvo

Ukazovateľ	Vzorec	kritériá
Rentabilita nákladov	$RN = (\text{Výsledok hospodárenia pred zdanením} / \text{Náklady}) * 100$	$\geq 0,1\%$
Krytie nákladov na hospodársku činnosť výnosmi z hospodárskej činnosti	$KHNHV = (\text{výnosy z hospodárskej činnosti} / \text{náklady na hospodársku činnosť}) * 100$	$> 100\%$
Podiel pridanej hodnoty na výrobe a tržbách	$PPHnVO = (\text{Pridaná hodnota} / \text{Výroba} + \text{Tovar}) * 100$	$\geq 10\%$
Celková zadlženosť majetku (aktív)	$CZM = S (\text{Cudzí kapitál} / \text{Celkové aktíva}) * 100$	$\leq 80\%$

Vysvetlivky: S – Súvaha, V – Výkaz ziskov a strát

Pre jednoduché účtovníctvo

Ukazovateľ	Vzorec	kritériá
Rentabilita nákladov	$RN = (\text{Výsledok hospodárenia pred zdanením} / \text{Náklady}) * 100$	$\geq 0,1\%$
Krytie výdavkov príjmami	$KVP = (\text{Príjmy celkom} / \text{Výdavky celkom}) * 100$	$> 100\%$
Rentabilita príjmov	$RP = (\text{Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie} / \text{Príjmy celkom}) * 100$	$> 1\%$
Celková zadlženosť majetku (aktív)	$CZM = (\text{Závazky spolu} / \text{Majetok spolu}) * 100$	$\leq 80\%$

Vysvetlivky: VPV – Výkaz o príjmoch a výdavkoch, VMZ – Výkaz o majetku a záväzkoch

3.4. Kam a ako podať žiadosť

Pôdohospodárska platobná agentúra (ďalej len „PPA“) vyzve verejnosť k predkladaniu žiadostí formou Výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok zo SOP P-RV a PRV SR pre opatrenie Diverzifikácia poľnohospodárskych činností v rámci vyhláseného kola. Výzva bude zverejnená na internetovej stránke <http://www.apa.sk>. *V prípade zmeny informácií zverejnených vo Výzve na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok zo SOP P-RV resp. z PRV SR bude táto zmena po schválení generálnym riaditeľom PPA zvýraznená a žiadatelia budú o zmene informovaní formou oznámenia na internetovej stránke <http://www.apa.sk>, v časti „Aktuality“.*

Formuláre žiadostí budú po zverejnení výzvy k dispozícii na všetkých Regionálnych pracoviskách PPA a na internetovej stránke <http://www.apa.sk>.

Ďalšie informácie poskytne Ústredie PPA na adrese: **Dobrovičova ulica 12, 815 26 Bratislava 1**, na tel.. č. s odkazovačom: **02/527 33 800** a na tel. č.: **02 /59266380**.

PPA prijíma žiadosti vo svojich regionálnych pracoviskách príslušného kraja, **na území ktorého sa má projekt realizovať**. Adresy regionálnych pracovísk PPA sú uvedené v čl. 8 tejto príručky.

PPA prijíma žiadosti v jednom vyhotovení a to osobne:

v pracovných dňoch pondelok až štvrtok od 9.00 hod do 15.00 hod.
v piatok od 9.00 hod do 12.00 hod.

Žiadatelia o poskytnutie nenávratného finančného príspevku zo SOP P-RV majú možnosť využiť elektronický formulár žiadosti, uvedený na internetovej stránke informačného portálu pre štrukturálne fondy www.strukturalnefondy.sk, ktorý však nenahrádza registráciu žiadosti vykonanú PPA. Slúži len pre zefektívnenie registrácie pri osobnom podaní žiadosti na príslušnom RP PPA.

Postup v prípade registrácie elektronického formulára žiadosti na internete:

Žiadateľ sa zaeviduje cez voľbu „Registrácia“, kde uvedie svoje meno a zvolí heslo, pod ktorými bude program používať. Následne vyplní údaje elektronického formulára žiadosti. Program umožňuje vyplňovanie žiadosti kedykoľvek prerušiť. Po prerušení zadávania údajov do programu z ľubovoľných dôvodov program uloží dovtedy zadané údaje do adresára rozpracovaných žiadostí. K rozpracovanej žiadosti sa žiadateľ dostane cez voľbu „Prihlásenie“ pod menom a heslom, zhodným s tým, pod ktorým sa prihlásil cez voľbu „Registrácia“.

Aj v prípade, že si žiadateľ zaregistruje elektronický formulár žiadosti na internete, je povinný predložiť vyplnenú (podpísanú a opečiatkovanú) žiadosť v tlačenej forme na

príslušné regionálne pracovisko PPA, kde sa vykoná načítanie údajov z elektronického formulára žiadosti, žiadosť sa zaregistruje pre potreby PPA a prideli sa jej tzv. „Kód projektu“.

Žiadosť musí obsahovať:

- kompletne vyplnený predpísaný formulár žiadosti v tlačenej podobe, ktorý musí byť opatrený pečiatkou a originálom podpisu žiadateľa alebo jeho štatutárneho zástupcu (formulár žiadosti je uvedený v Prílohe č. 1 schémy), (suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov požadovaná žiadateľom v žiadosti v deň jej predloženia je maximálna a nie je možné ju v rámci procesu spracovávania dodatočne navyšovať – PPA môže požadovanú sumu upraviť v súlade s víťaznou cenovou ponukou);
- podnikateľský plán podľa vzoru záväznej osnovy podnikateľského plánu, ktorá je uvedená v Prílohách č.4 a č.5 schémy (podľa požadovanej výšky nenávratného finančného príspevku) v tlačenej forme, potvrdený pečiatkou a originálom podpisu žiadateľa alebo jeho štatutárneho zástupcu;
- finančný plán v elektronickej a tlačenej forme na obdobie návratnosti projektu avšak minimálne na obdobie 5-tich rokov. Tabuľky na vypracovanie finančného plánu sú uvedené v časti IV. Metodiky pre tvorbu projektov v rámci SOP P-RV a PRV SR¹³,
- projektovú dokumentáciu v prípade, že si to charakter realizovaného projektu vyžaduje (napr. stavebné investície);
- predpísané prílohy uvedené vo formulári žiadosti. Všetky rozhodnutia predkladané žiadateľom v rámci príloh k žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, vydávané v správnom alebo inom konaní musia byť opatrené pečiatkou právoplatnosti – v opačnom prípade bude rozhodnutie predmetom Výzvy na doplnenie.

Žiadateľ obdrží písomné potvrdenie o prijíme žiadosti na mieste. V prípade, že žiadateľovi nebude možné prideliť kód projektu už pri podaní žiadosti, podateľňa potvrdí prevzatie žiadosti a následne po jej zaregistrovaní zašle žiadateľovi poštou potvrdenie o registrácii žiadosti spolu s uvedením kódu projektu.

Žiadatelia môžu realizovať projekt odo dňa podania žiadosti s tým rizikom, že PPA s nimi nemusí uzatvoriť Zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

3.5. Ďalšie informácie

PPA prijíma **len kompletne žiadosti**, ktoré obsahujú všetky požadované prílohy. Zodpovedný zamestnanec PPA vykoná formálnu kontrolu žiadosti a príloh a odborné

¹³ Uverejnená na internetovej stránke PPA, www.apa.sk

hodnotenie projektu. V prípade nekompletných údajov a dokumentov, ktoré sa zistia dodatočne alebo nesprávne spracovaných plánov bude žiadateľovi zaslaná **Výzva na doplnenie žiadosti**. Ak žiadateľ osobne nedoručí chýbajúce údaje do stanoveného termínu vo Výzve na doplnenie, bude žiadosť považovaná za nekompletnú a **vyradená** z ďalšieho spracovania.

PPA si vyhradzuje právo dodatočného vyžiadania ďalších informácií (objasnenia nezrovnalostí) od príjemcu pomoci v závislosti od charakteru projektu.

O podporu v rámci schémy štátnej pomoci sa nemôžu uchádzať projekty, ktoré boli prijaté v rámci Programu SAPARD, pri ktorých žiadateľ odstúpil od zmluvy po 12. máji 2004.

V rámci opatrenia sú stanovené limity oprávnených nákladov na projekt, uvedené v časti „Intenzita pomoci“. Výška oprávnených nákladov na projekt je uvádzaná v mene EUR. Aktuálny kurz v rámci výzvy na predkladanie projektov v príslušnom roku PPA zverejní na internetových stránkach <http://www.apa.sk> a bude taktiež k dispozícii na všetkých Regionálnych pracoviskách PPA.

3.6. Usmernenie na obstarávanie tovarov, prác a služieb pre žiadateľov požadujúcich finančnú pomoc v rámci schémy.

1. Žiadateľ o finančnú pomoc (ďalej len „žiadateľ“), ktorý podľa zákona č. 523/2003 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov **nie je „obstarávateľom“** v zmysle uvedeného zákona, je povinný uzatvárať zmluvy na dodávku tovarov, prác a služieb podľa nižšie uvedených pokynov a podmienok. Je to žiadateľ, ktorý **požaduje finančnú pomoc do výšky 50% verejných zdrojov (vrátane)**.
2. Žiadateľ uvedený v bode 1 sa pri výbere zmluvného partnera na dodávku tovarov, prác a služieb môže rozhodnúť pre jeden z uvedených spôsobov obstarávania:
 - Vykoná prieskum trhu dodávateľov (t.j. osobný prieskum, tlač, Internet, propagačné materiály a pod.), ktorý musí zdokumentovať.
Na základe prieskumu trhu písomne osloví minimálne troch dodávateľov (t.j. vyžiada si ponuky od dodávateľov). Táto podmienka sa nevzťahuje na obstaranie použitého dlhodobého hmotného majetku.
 - Zverejní výzvu na predloženia ponúk dodávateľov vo vhodnej tlači s celoslovenskou (v prípade potreby s medzinárodnou) pôsobnosťou.

Uvedené spôsoby obstarávania dodávok (tovarov), prác a služieb, s výnimkou použitých zariadení je povinný vykonať pri všetkých nákladoch (všetkých položkách a investičných celkoch – nesmie ich rozdeliť, v opačnom prípade musí predložiť 3 cenové ponuky na všetky položky), ktorých cena je vyššia ako 430 tis. SKK (bez DPH). Pri nákupe investícií ktorých cena je rovná alebo nižšia ako 430 tis. SKK predkladá žiadateľ jednu cenovú ponuku

3. Žiadateľ, definovaný v bode 1, predkladá PPA nasledovné doklady, súvisiace s výberom zmluvného partnera spolu so žiadosťou o poskytnutie finančnej pomoci:

- originály troch cenových ponúk, vrátane originálu víťaznej ponuky,
- výpis z obchodného registra resp. v prípade živnostníka výpis zo živnostenského registra víťaza výberového konania,
- zápisnicu z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu (viď bod 4),
- v prípade uverejnenia výzvy na predloženie ponúk v tlači predloží inzerát.

4. Všeobecné podmienky obstarávania pre bod 1 - 3:

- Výberového konania pre výber dodávateľa na dodávku tovarov, prác a služieb sa nesmie zúčastniť dodávateľ (firma, spoločnosť), s ktorým má alebo mal žiadateľ v posledných troch mesiacoch pred podaním žiadosti majetkové alebo personálne prepojenie. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na konateľov, členov štatutárnych orgánov a členov dozorných orgánov a prokuristov, ak je žiadateľom právnická osoba.

Pod personálnym prepojením sa rozumie prepojenie medzi blízkymi osobami v zmysle § 116 Občianskeho zákonníka. Výberového konania pri výbere dodávateľa na dodávku tovarov, prác a služieb sa nemôže zúčastniť dodávateľ s ktorým je žiadateľ personálne prepojený v zmysle § 116 Občianskeho zákonníka alebo v ktorej je žiadateľ konateľom alebo štatutárnym zástupcom.

Výberového konania pri výbere dodávateľa na dodávku tovarov, prác a služieb sa nemôže zúčastniť dodávateľ, s ktorým je žiadateľ majetkovo prepojený tj. v ktorom je žiadateľ vlastníkom, spoločníkom, akcionárom.

- Ponuka dodávateľa musí byť v slovenskom jazyku (akceptuje sa i cenová ponuka v českom jazyku) a musí obsahovať najmä:
 - technickú špecifikáciu predmetu obstarávania,
 - cenovú ponuku.

- Žiadateľ určí (v písomnom oslovení alebo v tlači) kritériá pre vyhodnotenie ponúk, dátum vyhodnotenia ponúk a (ak žiadateľ neuvedie kritériá na hodnotenie ponúk, potom je jediným kritériom najnižšia cena).
- Žiadateľ vyžiada od dodávateľa (pokiaľ dodávateľ nepredloží doklad o zápise v zozname podnikateľov, ktorý spracováva Úrad pre verejné obstarávanie):
 - doklad, ktorý ho oprávňuje dodávať tovar, uskutočňovať prácu, alebo poskytovať službu;
 - čestné prehlásenie, že dodávateľ nie je v konkurze alebo v likvidácii.
- Žiadateľ musí získať minimálne tri cenové ponuky (každú od iného dodávateľa).
- V prípade, že ponuku môže poskytnúť len jediný dodávateľ (resp. len dvaja dodávateľia) musí to žiadateľ preukazne odôvodniť. Za preukazné odôvodnenie zodpovedá žiadateľ.
- Žiadateľ oznámi dodávateľom písomne úspešnosť/neúspešnosť ponuky.
- Dokumentácia súvisiaca výberom zmluvného partnera podľa tohto usmernenia bude predmetom kontroly na mieste pred prvou platbou. V prípade zistenia nedostatkov zväži PPA úhradu platby, prípadne odstúpenie od zmluvy s beneficiantom.
- Z vyhodnotenia ponúk žiadateľ spíše zápisnicu, v ktorej uvedie:
 - zoznam dodávateľov (názov, sídlo, IČO), ktorí predložili ponuky s dátumom prijatia ponúk a s cenami,
 - dátum otvárania obálok s jednotlivými ponukami a dátum vyhodnotenia ponúk,
 - spôsob, akým postupoval pri výbere ponúk,
 - zdôvodnenie výberu víťaznej ponuky,
 - mená a priezviská predsedu a členov výberovej komisie s ich podpismi.

Bez uvedených náležitostí nebude zápisnica z vyhodnotenia ponúk akceptovaná a žiadosť bude vyradená.

Konečný prijímateľ je povinný v rámci realizácie projektu **uzatvárať zmluvy s dodávateľmi tovarov, prác a služieb výlučne v písomnej forme**. Tieto zmluvy musia obsahovať ustanovenie, že oprávnení kontrolní zamestnanci budú môcť voči týmto dodávateľom uplatňovať kontrolu obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou projektu.

4. SYSTÉM HODNOTENIA A KRITÉRIA VÝBERU ŽIADOSTI

4.1. Hodnotiace kritériá

	Kritérium	Počet bodov
1.	Ide o prvý projekt žiadateľa pre dané opatrenie	25
2.	Projekt sa realizuje v okrese kde nezamestnanosť je ¹⁾ : - nad 10% - nad 15% - nad 20%	15 20 25
3.	V rámci katastrálnych území obcí, v ktorých žiadateľ hospodári (ku dňu podania žiadosti na RP PPA) sa nachádza nasledovný priemer občanov rómskej komunity: ²⁾ - nad 5% - nad 10% - nad 20%	5 10 20
4.	Kvalifikačná štruktúra pracovných miest vytvorených resp. udržaných realizáciou projektu vytvorí predpoklady pre zamestnanie občanov marginalizovanej skupiny obyvateľstva ³⁾	20
5.	Splnenie kritérií ekonomickej životaschopnosti - splnenie troch kritérií - splnenie štyroch kritérií	5 10
Spolu		100

¹⁾ Zaradenie okresov do skupín podľa stanoveného rozpätia hodnôt evidovanej miery nezamestnanosti za rok 2004 je uvedené v bode 10 tejto príručky. Údaje sú spracované na základe Štatistiky nezamestnanosti zverejnenej Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny.

V prípade, ak žiadateľ realizuje projekt vo viacerých okresoch, pridelia sa mu body podľa okresu, v ktorom má najväčšiu výmeru obhospodarovanej pôdy a realizuje v ňom projekt.

²⁾ Počet Rómov pripadajúci na 1 obyvateľa sa vypočíta ako podiel súčtu Rómov a súčtu obyvateľov vo všetkých obciach, v ktorých žiadateľ hospodári. Údaje budú prevzaté z Výsledkov sociografického mapovania rómskych osídlení na Slovensku (Databáza rómskych osídlení za jednotlivé kraje, okresy a obce SR – vid' www.apa.sk) a zo Štatistického úradu SR. Žiadateľ predloží formou čestného prehlásenia zoznam katastrálnych území a obcí, v ktorých hospodári.

³⁾ Marginalizované skupiny obyvateľstva sa vyznačujú úplným sociálnym vylúčením v dôsledku pôsobenia faktorov, ako napr. strata bydliska, dlhodobá nezamestnanosť, závislosť od drog, nedostatočná sociálna prispôbilosť, príslušnosť k určitej etnickej skupine v regiónoch s vysokou nezamestnanosťou, marginálna pozícia celého územia a pod.

Žiadateľ predloží čestné prehlásenie, že bude zamestnávať občanov marginalizovanej skupiny obyvateľstva., pričom uvedená podmienka bude zapracovaná do Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

4.2. Posúdenie žiadosti (resp. žiadateľa) v rámci spracovávania

- posúdenie vhodnosti žiadateľa** – pokiaľ sa o finančnú pomoc uchádza žiadateľ, ktorý nie je zadaný v rámci schémy ako príjemca pomoci, bude jeho žiadosť z ďalšieho spracovávania vyradená;
- posúdenie kompletnosti** – v prípade, že v žiadosti alebo v prílohách k žiadosti boli dodatočne zistené nedostatky, žiadateľ bude vyzvaný k doplneniu žiadosti do termínu stanoveného vo Výzve na predkladanie projektov. Správa finančnej kontroly (SFK) bude pravidelne predkladať PPA zoznam fyzických a právnických osôb, ktoré nemajú vyrovnané záväzky voči štátu. Žiadateľ/konečný prijímateľ je povinný pred podaním

žiadosti písomne požiadať SFK o vystavenie dokladu o vysporiadaní záväzkov voči štátu. V prípade, ak žiadateľ / príjemca pomoci je evidovaný ako dlžník na základe uvedeného zoznamu, bude predmetom výzvy aj doloženie dokladu SFK o vysporiadaní záväzkov voči štátu.

- c) **posúdenie ekonomickej životaschopnosti žiadateľa** v čase podania žiadosti;
- d) **posúdenie splnenia všeobecných a špecifických kritérií spôsobilosti** stanovených v tejto príručke;
- d) **posúdenie podľa hodnotiacich kritérií** – bodové ohodnotenie v rozpätí 0 -100 bodov (viď tabuľka v bode 4.1).

4.3. Výber žiadostí

Výber žiadostí je v kompetencii PPA a za rozhodnutie o výbere žiadostí zodpovedá v plnej miere PPA. Výber žiadostí sa vykonáva na ústredí PPA. Do výberu sa zaraďujú len žiadosti, ktoré spĺňajú všetky kritériá uvedené v bode 3 tejto príručky.

V rámci opatrenia sa žiadosti zoradia:

- **podľa počtu dosiahnutých bodov** (posúdi sa súčet finančných požiadaviek všetkých zoradených žiadostí s finančnými možnosťami a stanoví sa hranica finančných možností),
- **pri dosiahnutí rovnakého počtu bodov sa pri výbere žiadostí budú žiadosti zoradovať podľa skoršieho dátumu a času ich prijatia.**

4.4. Vyradenie žiadosti

Žiadosť môže byť vyradená z ďalšieho spracovávania len na ústredí PPA, a to z nasledovných dôvodov:

- nevhodnosť žiadateľa,
- žiadosť je nekompletná,
- žiadosť nespĺňa kritériá spôsobilosti, t. j.:
 - a) oprávnené náklady nespĺňajú minimálnu hranicu oprávnených nákladov na projekt,
 - b) žiadateľ nespĺňa aspoň dve z kritérií pre posúdenie ekonomickej životaschopnosti,
 - c) žiadosť nespĺňa jedno zo všeobecných alebo špecifických kritérií, uvedených v tejto príručke,
 - d) žiadosť nespĺňa podmienky stanovené v schéme.
- voči žiadateľovi sú evidované pohľadávky v knihách dlžníkov,
- z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov pre dané opatrenie na realizáciu projektu,

- o podporu v rámci schémy štátnej pomoci sa nemôžu uchádzať projekty, ktoré boli prijaté v rámci Programu SAPARD, pri ktorých žiadateľ odstúpil od zmluvy po 12. máji 2004,
- nedodržanie termínu doplnenia žiadosti,
- žiadateľ neakceptuje návrh predloženej „Zmluvy“ a termín na jej zaslanie,
- žiadateľ, ktorý je obstarávateľom v zmysle zákona č. 523/2003 Z.z. o verejnom obstarávaní nepostupoval pri obstarávaní služieb, dodávok (tovarov) a prác podľa citovaného zákona v čase pred podaním žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku na RP PPA,
- žiadateľ nerealizoval obstarávanie služieb, dodávok (tovarov) a prác v súlade s bodom 3.6 tejto príručky pred podaním žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku na RP PPA.
- odstúpenie žiadateľa od žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku na vlastnú žiadosť.

4.5. Riešenie sťažností

Pôdohospodárska platobná agentúra, zriadená zákonom č. 473/2003 Z. z. o Pôdohospodárskej platobnej agentúre, o podpore podnikania v pôdohospodárstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, je rozpočtovou organizáciou zabezpečujúcou administratívne činnosti súvisiace s finančnými prostriedkami z fondov Európskej únie a s finančnými prostriedkami národných podpôr, smerujúce do oblasti poľnohospodárstva a rozvoja vidieka, na ktorú sa vzťahuje povinnosť prijímať, evidovať, vybavovať a kontrolovať vybavovanie sťažností fyzických a právnických osôb v zmysle zákona č. 152/1998 Z.z. o sťažnostiach.

Sťažnosťou je podanie, ktorým sa sťažovateľ (vo veciach týkajúcich sa finančnej pomoci zo SOP P-RV a PRV SR):

- a) domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, pretože došlo k ich porušeniu alebo k ohrozeniu činnosťou alebo nečinnosťou orgánu verejnej správy,
- b) upozorňuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie právnych predpisov, ktorých odstránenie si vyžaduje zásah orgánu verejnej správy.

Sťažnosti sa prijímajú na sekretariáte **PPA, Dobrovičova ulica č. 12, 815 26 Bratislava 1.**

5. OZNÁMENIE VÝSLEDKU VYHODNOTENIA ŽIADOSTI

PPA písomne informuje žiadateľa:

- o vyradení žiadosti s uvedením dôvodu vyradenia,
- o znížení oprávnených nákladov na projekt s uvedením výšky oprávnených nákladov,
- o pozastavení žiadosti v prípade nedostatku finančných prostriedkov do vydania súhlasu Monitorovacieho výboru o presune finančných prostriedkov z iného opatrenia,

- o pozastavení žiadosti do termínu objasnenia nezrovnalostí.

O iných skutočnostiach PPA žiadateľ neinformuje.

6. ZMLUVA S PRÍJEMCOM POMOCI

6.1. Uzatvorenie „Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku“

Po prijatí, kompletnom posúdení a výbere žiadostí, PPA predloží žiadateľovi cca do 45-tich pracovných dní od zaregistrovania žiadosti návrh Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „zmluva“), ktorý obsahuje prijatý záväzok (konkrétnu výšku finančnej pomoci). Žiadateľ musí začať s realizáciou projektu do 6-tich mesiacov od uzatvorenia „zmluvy“. Žiadosť o prvú platbu je povinný žiadateľ podať do 12-tich mesiacov od uzatvorenia zmluvy.

Po uzavretí zmluvy bude PPA akceptovať maximálne jednu zmenu týkajúcu sa termínu realizácie projektu (etáp), resp. zmenu termínu platieb.

Žiadateľ môže v rámci jedného kalendárneho roka predložiť maximálne jednu žiadosť o platbu, pričom posledná žiadosť o platbu musí byť predložená agentúre do 30.9.2008. Žiadosť o platbu sa môže predložiť po skončení etapy.

Pred podpísaním Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.

Výška nenávratného finančného príspevku uvedená v platne uzatvorenej Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku sa nesmie dodatočne navyšovať.

Prevod záväzku upravuje § 531 Občianskeho zákonníka. Prevod záväzkov je možný po predchádzajúcom písomnom súhlase PPA. Žiadateľ je povinný predložiť písomnú žiadosť o prevod záväzku spolu s odôvodnením a relevantnými prílohami na Ústredie PPA.

6.2. Účet príjemcu pomoci

- Príjemca pomoci oznámi číslo bankového účtu pre platby z Pôdohospodárskej platobnej agentúry,
- účet slúži na pripísanie prostriedkov štrukturálnych fondov a prostriedkov štátneho rozpočtu na spolufinancovanie,
- bankové poplatky súvisiace s otváraním a vedením účtu a poplatky za transakcie znáša príjemca pomoci,

- v prípade, že príjemca pomoci hradí výdavky spojené s projektom v inej mene ako SKK, prípadné kurzové rozdiely vzniknuté dôsledkom prevodu z tohto účtu znáša príjemca pomoci,
- úroky vzniknuté na účte sú príjmom príjemcu pomoci.

6.3. Platby príjemcovi pomoci

Prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie sa preplácajú v pomere stanovenom na projekt na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany príjemcu pomoci, tzn. že príjemca pomoci je povinný realizovať výdavky najskôr z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách zo strany PPA refundované v pomernej výške. Každá platba príjemcovi pomoci z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie je realizovaná len do výšky súčtu pomeru EÚ + štátny rozpočet schváleného na projekt.

Konečný prijímateľ je povinný realizovať finančné operácie týkajúce sa realizácie projektu výlučne bezhotovostnou formou.

Každú Žiadosť príjemcu pomoci o platbu (ďalej len „žiadosť o platbu“) vyhotovuje príjemca pomoci v jednom vyhotovení pre PPA. Formulár žiadosti príjemcu spolu s pokynmi na vyplnenie je uvedený v Prílohách č. 2 a č. 5 zmluvy.

Termíny predkladania žiadostí príjemcu pomoci o platbu sú v súlade so zmluvou v zmysle príkazného listu generálneho riaditeľa PPA č. 7/2005 zo dňa 8. apríla 2005 v tom zmysle, že od 11. apríla 2005 v rámci procesu kontrahovania je do všetkých „Zmlúv o poskytnutie nenávratného finančného príspevku“ zapracovaná podmienka predkladania „Žiadosti o platbu“ maximálne 1 krát za rok na jeden projekt.

Výška požadovaných platieb musí byť v súlade s finančným plánom projektu stanoveným v zmluve. Tento plán upresňuje príjemca pomoci v rámci každej žiadosti o platbu uvedením predpokladanej výšky nasledovných dvoch žiadostí o platbu.

Pri predkladaní žiadosti o platbu sa uplatňuje nasledovný postup:

1. Príjemca pomoci uhradí výdavky dodávateľovi z vlastných zdrojov.
2. Príjemca pomoci predkladá kompletnú žiadosť o platbu v SKK na predpísanom formulári na regionálne pracovisko PPA v príslušnom kraji, na území ktorého sa projekt realizuje.
Žiadosti o platbu sa prijímajú osobne v pracovných dňoch v pondelok - štvrtok od 9.00 hod do 15.00 hod, v piatok od 9.00 hod do 12.00 hod.

Pri prijatých žiadostiach o platbu sa eviduje dátum prijatia. Žiadateľ obdrží písomné potvrdenie o prijímaní žiadosti o platbu na mieste.

3. *Príjemca pomoci predkladá spolu so žiadosťou o platbu aj originál:*

- *faktúr vystavených v zmysle platnej legislatívy SR, príp. dokladov rovnocennej dôkaznej hodnoty*
- *dodacích listov a preberacích protokolov potvrdených dodávateľom aj odberateľom*
- *súpis vykonaných prác a krycie listy rozpočtu potvrdených dodávateľom aj odberateľom (podľa povahy projektu)*
- *výpisov z bankového účtu, ktorý potvrdzuje uhradenie výdavkov deklarovaných v žiadosti o platbu (debetného avíza v prípade platby v cudzej mene)*
- *certifikátov a vyhlásení o zhode (podľa povahy projektu, napr. technológie, stroje atď)*
- *invertárne karty IM a k nim protokoly o zaradení (podľa povahy projektu)*
- *Výpis z Obchodného registra (v prípade, ak došlo k zmene od dátumu podpisu Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku)*
- *listy vlastníctva (podľa povahy projektu)*
- *ostatné dokumenty podľa Zoznamu dokumentov priloženého k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.*

Rovnopis originálu faktúry, príp. dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva príjemca pomoci. V prípade, že povaha tohto dokladu neumožňuje vyhotoviť viac rovnopisov originálov, príjemca pomoci predkladá úradne overenú kópiu. Konečný príjemca pomoci predkladá predpísané prílohy žiadosti o platbu nesmú byť staršie ako tri mesiace (v zmysle zoznamu dokumentov k žiadosti o platbu).

V prípade, že v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku je prijímateľovi uložená povinnosť predložiť certifikát na obstarávané tovary a služby, predkladá prijímateľ tento dokument k žiadosti o platbu.

4. PPA následne vykoná formálnu kontrolu žiadosti o platbu, pri ktorej overí kompletnosť a správnosť žiadosti. V prípade formálnych nedostatkov vyzve príjemcu pomoci, aby v stanovenom čase doplnil svoju žiadosť. V prípade závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenom čase, žiadosť zamietne.
5. PPA preveruje najmä reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov, overuje dodávku stavieb, tovarov a služieb. PPA overuje, či výdavky deklarované v žiadosti o platbu zodpovedajú údajom uvedeným v predložených dokladoch a výpise z bankového účtu. PPA zároveň overuje súlad so slovenskou legislatívou a legislatívou ES (štátna pomoc, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). Rovnako overuje, či nárokované výdavky príjemcu pomoci zodpovedajú finančným tabuľkám v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

6. PPA má právo kedykoľvek pred platbou vykonať kontrolu fyzického súladu projektu na mieste. Kontrola je zameraná na dodržiavanie podmienok zmluvy. Preto je príjemca pomoci povinný umožniť výkon kontroly na mieste. Z kontroly na mieste PPA vypracuje správu o kontrole na mieste, ktorú potvrdí podpisom poverený zástupca príjemcu pomoci.
7. Po uskutočnení kontroly oprávnenosti a kontroly na mieste PPA do stanovenej lehoty 30 pracovných dní (lehota sa môže v odôvodnených prípadoch predĺžiť v závislosti na počte prijatých žiadostí príjemcu pomoci o platbu) schváli alebo neschváli žiadosť príjemcu pomoci o platbu. V prípade schválenia PPA predloží túto žiadosť na platobnú jednotku.
8. Samotné preplatenie uskutočnených výdavkov zabezpečuje platobná jednotka v spolupráci s platobným orgánom na Ministerstve financií SR.
9. Po splnení všetkých podmienok sú výdavky príjemcovi pomoci preplatené v schválenej výške do 60 pracovných dní (lehota sa môže v odôvodnených prípadoch predĺžiť v závislosti na počte prijatých žiadostí príjemcu pomoci o platbu) odo dňa, kedy bola PPA doručená úplná žiadosť o platbu spolu s požadovanými prílohami.

6.4. Účtovníctvo a archivácia

Príjemca pomoci vedie účtovníctvo v súlade so zákonom 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v rámci svojho účtovníctva, v ktorom osobitne zaznamenáva a vykazuje všetky operácie týkajúce sa projektu.

Platby vykonané príjemcom pomoci sa dokladujú zúčtovacími dokladmi. Kde je to možné, príjemca pomoci vedie svoje účtovníctvo v elektronickej forme.

Príjemca pomoci je povinný uchovávať všetky doklady, ktoré sa týkajú výdavkov a kontrol na projekt, minimálne na obdobie 5 rokov od roku v ktorom bola na daný projekt vyplatená posledná platba.

6.5. Daň z pridanej hodnoty

Otázku oprávnenosti výdavku za DPH upravuje pravidlo č.7, nariadenia Európskej komisie č. 2003/1145/ES.

V súlade s týmto nariadením platí, že:

1. DPH sa nepovažuje za oprávnený výdavok okrem prípadu, keď je DPH originálne a definitívne znášaná príjemcom pomoci. DPH, ktorá je nárokovateľná na vrátenie akýmkoľvek spôsobom, nemôže byť považovaná za oprávnený výdavok, dokonca ani ak nie je skutočne znovunadobudnutá príjemcom pomoci. Nezohľadňuje sa súkromné postavenie príjemcu pomoci pre určenie, či je DPH považovaná za oprávnený alebo neoprávnený výdavok pri aplikácii tohto ustanovenia.

2. DPH, ktorá nie je nárokovateľná na vrátenie príjemcovi pomoci na základe aplikácie špecifických národných pravidiel, bude považovaná za oprávnený výdavok tam, kde sú takéto pravidlá plne v súlade s šiestou smernicou Rady EC č. 77/388/EEC(1) k DPH.

Z uvedeného nariadenia vyplýva, že DPH je oprávneným nákladom pre neplatiteľov DPH v celej výške bez rozlišovania časti EÚ zdrojov a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu.

6.6. Technická kontrola

Žiadateľ sa pri podávaní žiadosti zaviazá umožniť vstup a výkon kontrolnej činnosti priamo na mieste oprávneným kontrolným úradníkom, ktorými sú pracovníci poverení PPA, MP SR (Riadiacim orgánom pre SOP P-RV a PRV SR) a pracovníci poverení Ústredným kontrolným a skúšobným ústavom poľnohospodárskym. Ďalej sa zaviazá umožniť vstup a výkon náhodnej kontrolnej činnosti pracovníkom povereným kontrolným orgánom na kontrolu čerpania finančných prostriedkov zo Štátneho rozpočtu SR a ES (v zmysle zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov), pracovníkom povereným EK a pracovníkom povereným Auditorským dvorom Európskych spoločností.

Pri výkone následnej finančnej kontroly sa kontrolné a kontrolované subjekty riadia základnými pravidlami v zmysle §§ 13 - 25 zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite.

7. MONITOROVANIE VÝVOJA PROJEKTOV

Odbor monitoringu PPA čerpá údaje z celej žiadosti a z časti záväznej osnovy podnikateľského plánu. Pre špecifické potreby monitoringu je žiadateľ povinný vyplniť nasledovné tabuľky v záväznej osnove podnikateľského plánu:

Tabuľka č. 8 v časti C – „Ukazovatele úspešnosti realizácie projektu“. Žiadateľ/príjemca pomoci vyplní hodnoty za všetky preddefinované merné ukazovatele. V niektorých prípadoch u výsledkových a dopadových ukazovateľov vyplní hodnoty len za niektoré ukazovatele (podľa zamerania projektu), čo je bližšie uvedené vo vysvetlivkách.

Tabuľku č. 9 v časti C – Očakávaný dopad projektu po jeho ukončení.

Tabuľka musí byť kompletne vyplnená čo znamená, že **musí byť vyplnená** buď **hodnota daného indikátora** alebo **označenie, že sa daný indikátor nesleduje**.

V prípade, že žiadateľ niektorý z indikátorov nesleduje je potrebné aby označil krížikom, že sa daný ukazovateľ nesleduje. Upozorňujeme žiadateľov, že aj **nula je hodnota**.

Tabuľky v časti G – „Dodatočné informácie o projekte“. Pokyny na vyplnenie sú súčasťou tabuliek.

7.1. Monitorovacia správa

V priebehu realizácie projektu je žiadateľ/príjemca pomoci povinný ročne predkladať PPA „Monitorovaciu správu“. Túto správu posielajú na ústredie PPA – odboru monitoringu do **31. marca**, v ktorej uvádza údaje za predchádzajúci kalendárny rok. V správe uvedie podrobný harmonogram vykonaných prác, problémy pri realizácii projektu, uhradené oprávnené náklady a ďalšie náležitosti, ktoré sú obsahom správy. Povinnou prílohou správy je aj účtovná závierka (súvaha a výsledovka k 31.12. predchádzajúceho roka). V prípade, ak žiadateľ má povinnosť audit na základe zákona č. 511/1992 v znení neskorších predpisov má možnosť predložiť monitorovaciu správu vrátane príloh najneskôr do 30. 6. daného roka.

Pre monitorovanie úspešnosti realizácie projektu je dôležité vyplniť časť 7 – **„Dopad projektu po jeho ukončení“ a „Reálne hodnoty merateľných ukazovateľov“**,

kde uvedie reálne hodnoty merateľných ukazovateľov za predchádzajúci kalendárny rok. Táto tabuľka má podobnú štruktúru ako tabuľka č. 8 v časti C Závaznej osnovy projektu. Monitorovaciu správu vrátane všetkých príloh je príjemca pomoci povinný predložiť PPA aj za rok po ukončení projektu, tzn. rok po vyplatení poslednej platby (ak je napr. posledná platba vykonaná v novembri 2005, znamená to, že žiadateľ predkladá poslednú monitorovaciu správu aj za rok 2006, ktorú je povinný predložiť najneskôr 31. 3. 2007).

PPA si vyhradzuje právo požiadať o dodatočné informácie o projekte a alebo o žiadateľovi, kedykoľvek v priebehu realizácie projektu.

8. SIEŤ KONTAKTNÝCH A INFORMAČNÝCH MIEST, KTORÉ ZODPOVEDAJÚ NA VAŠE OTÁZKY – ADRESÁR A KONTAKTNÉ MIESTA

Adresy regionálnych pracovísk Pôdohospodárskej platobnej agentúry (PPA)

RP PPA Bratislava Křížna 52 821 08 Bratislava	02/55425443 02/50 21 52 43 Fax: 02/554 244 27
RP PPA Trnava Vajanského 22 P.O. BOX 50 917 01 Trnava	033/5516825 033/5511159 033/5516161 Fax: 033/5511544
RP PPA Nitra Akademická 4 Priečinok S 94 901 Nitra	037/6536734 037/6582351 Fax: -
RP PPA Trenčín Nám. Svätej Anny 7 911 50 Trenčín	032/6401353 032/6520536 Fax: -
RP PPA Žilina Bôrická cesta 103 010 01 Žilina	041/7635527 041/7233222 041/7235730 Fax: 041/723 34 78
RP PPA Zvolen Nám. SNP 50 960 01 Zvolen	045 / 524 36 02 045 / 524 36 03
RP PPA Košice Popradská 78 041 82 Košice	055/6425597 Fax: 055/6425587
RP PPA Prešov Masarykova 10 080 72 Prešov	051/7720627 051/7725164 Fax: 051/7731371

Ďalšie inštitúcie:

Agentúra pre rozvoj vidieka arvi@arvi.sk Akademická 4 949 01 Nitra	037/7336402 037/6537259 Fax: 037/7336402
Informačné stredisko pre Európsku úniu iseu@uvtip.sk Záhradnícka 21 3. posch. – budova Úradu SPPK Bratislava	037/6510032 Fax: 037/7721742

SPPK <u>jung@sppk.sk</u> Záhradnícka 21 811 07 Bratislava	02/50217204 Fax: 02/55564800
RPPK <u>rppkhn@xcom.sk</u> Mierová 4 066 01 Humenné	057/7880184 Fax: 057/7752055
RPPK <u>rppkse@xcom.sk</u> Hollého 750 905 01 Senica	034/6513132 034/6517010 Fax: 034/6512803
RPPK <u>rppkrv@xcom.sk</u> Šafárikova 71 048 01 Rožňava	058/7326492 Fax: 058/7326492
RPPK <u>rppkka@xcom.sk</u> Svätotrojičné námestie 5 963 01 Krupina	045/5511823 Fax: 045/5511823
RPPK <u>kovac.kn@stonline.sk</u> Senný trh 3 945 01 Komárno	035/7731265 Fax: 035/7731264
RPPK <u>rppkca@xcom.sk</u> Palárikova 95 022 01 Čadca	041/4326100 Fax: 041/4327817
RPPK <u>rppkbn@xcom.sk</u> Sládkovičova 60 957 01 Bánovce nad Bebravou	038/7604727 Fax: 038/7604727
RPPK <u>rppkke@slovanet.sk</u> Popradská 78 040 11 Košice	055/6429274 Fax: 055/6429274
RPPK <u>rppkvk@xcom.sk</u> Nemocničná 3 990 01 Veľký Krtíš	047/4831133 Fax: 047/4911346
RPPK <u>pppkpp@xcom.sk</u> Teplická ulica 4 058 01 Poprad	052/7767447 Fax: 052/7767449
RPPK <u>rppkpx@xcom.sk</u> Centrum 1/1 017 01 Považská Bystrica	042/4340169 Fax: 042/4340169
RPPK <u>rppkmt@xcom.sk</u> Mudroňova 45 036 01 Martin	043/4230481 Fax: 043/4230481

9. VÝKLAD POJMOV

Národný rozvojový plán SR

- Základný programový dokument Slovenskej republiky pre čerpanie prostriedkov zo štrukturálnych fondov v období rokov 2004-2006.

Audit trail

- Podrobný popis riadenia a realizácie pomoci zo štrukturálnych fondov na všetkých úrovniach zahrňujúci tok informácií, dokumentov, finančných prostriedkov a kontrolu.

Riadiaci orgán

- Orgán menovaný členským štátom pre účely riadenia podpory zo štrukturálnych fondov.

Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom

- Verejný alebo súkromný orgán konajúci v zodpovednosti riadiaceho orgánu, alebo vykonávajúci úlohy v mene riadiaceho orgánu. Rozsah a definovanie úloh sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom je v kompetencii riadiaceho orgánu.

Platobný orgán

- Orgán menovaný Slovenskou republikou na účely vypracovania a predkladania žiadostí o platby a prijímanie platieb od Európskej komisie. Platobný orgán zodpovedá za certifikáciu výkazu výdavkov, na základe ktorej predkladá žiadosť o platby z Európskej komisie.

Platobná jednotka

- Organizačná zložka MP SR, ktorá zodpovedá za prevod prostriedkov z Európskej únie a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie príjemcom pomoci na základe vykonania predbežnej finančnej kontroly pred platbou príjemcom pomoci.

Priorita

- Jedna z hlavných zámerov stratégie Rámca podpory Spoločenstva alebo programového dokumentu. Každéj priorite je pridelený príspevok zo štrukturálnych fondov a iných finančných nástrojov, príslušné finančné prostriedky SR a sústava konkrétnych cieľov.

(Pod)opatrenie

- Spôsob akým sa implementuje priorita a ktorý umožňuje financovanie projektov; na stanovené (pod)opatrenie sa poskytuje príspevok z Európskeho Spoločenstva a Slovenskej republiky, ako aj vymedzenie špecifických cieľov.

Hlavný cieľ

- Opis zamerania opatrenia z hľadiska celkovej úrovne.

Špecifické ciele

- Opis zamerania opatrenia v konkrétnych vyjadreniach.

Činnosti

- Orientačný opis druhov činností, ktoré budú financované z opatrenia.

Kritériá spôsobilosti

- Zoznam kritérií určujúcich oprávnenosť navrhovaného projektu.

Oprávnené náklady

- Zoznam príkladov nákladov, ktoré môžu získať pomoc z opatrenia.

Neoprávnené náklady

- Zoznam neoprávnených nákladov, ktoré nebudú podporené z opatrenia.

Neoprávnené projekty

- Projekty, ktoré nie sú oprávnené na získanie pomoci z opatrenia.

Hodnotiace kritériá projektov

- Dopĺňajú všeobecné kritériá spôsobilosti umožňujúce výber projektov, ktoré budú financované v rámci opatrenia.

Druh a výška pomoci

- Popis pomoci zo štrukturálnych fondov, uvádza aj výšku projektových nákladov poskytnutých zo zdrojov SR a ŠF.

Príjemca pomoci

- Užívateľ finančnej pomoci na projekty, ktoré sú financované v rámci (pod)opatrenia (cieľové skupiny, oblasti a sektory).

10. ZARADENIE OKRESOV DO SKUPÍN PODĽA HODNOT EVIDOVANEJ MIERY NEZAMESTNANOSTI ZA ROK 2004

nad 10 % (rozpätie 10,01 – 15,00 %)	nad 15 % (rozpätie 15,01-20,00 %)	nad 20 % (rozpätie 20,01 a viac)
---	---	--

Dolný Kubín	Stropkov	Rimavská Sobota
Kysucké Nové Mesto	Spišská Nová Ves	Revúca
Bytča	Banská Štiavnica	Veľký Krtíš
Poprad	Snina	Kežmarok
Tvrdošín	Bardejov	Rožňava
Partizánske	Brezno	Trebišov
Stará Ľubovňa	Levoča	Sobrance
Zvolen	Žiar nad Hronom	Poltár
Ružomberok	Svidník	Sabinov
Topoľčany	Prešov	Žarnovica
Čadca	Zlaté Moravce	Košice - okolie
Košice II	Nové Zámky	Lučenec
Nitra	Turčianske Teplice	Gelnica
Košice III	Humenné	Michalovce
Námestovo	Šaľa	Medzilaborce
Hlohovec	Komárno	Krupina
Martin		Vranov nad Topľou
Košice I		Detva
Liptovský Mikuláš		Levice
Senica		
Košice IV		
Bánovce nad Bebravou		
Dunajská Streda		

Ostatné okresy v Slovenskej republike v roku 2004 zaznamenali evidovanú mieru nezamestnanosti **do 10 %**.