

**POTVRDENIE O REGISTRÁCII ŽIADOSTI
O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU
PRE SÚKROMNÝ SEKTOR**

Žiadateľ

--

Názov projektu

--

Číslo a názov programovacieho dokumentu

--	--

Číslo a názov opatrenia

--	--

Číslo výzvy (XX) / zo dňa (dd.mm.rrrr)

--	--

Platobný orgán resp. Riadiaci orgán:	Názov:	Adresa:
Dátum registrácie žiadosti (dd.mm.rrrr) :		
Čas registrácie žiadosti (mm.hh)		
Podacie číslo (vyplní podateľňa)		

Kód projektu

Priorita	Opatrenie		Podopatrenie		Registračné číslo projektu						

V prípade, že žiadateľovi nebude možné prideliť kód projektu už pri podaní žiadosti, podateľňa potvrdí prevzatie žiadosti (podacie číslo, dátum a čas) a kód projektu bude žiadateľovi zaslaný poštou. V každej následnej korešpondencii je potrebné uvádzať pridelený kód projektu.

Pečiatka podateľne:**Prehlásenie riadiaceho orgánu:**

Riadiaci orgán a platobný orgán pod riadiacim orgánom vyhlasujú, že akékoľvek informácie a dokumenty súvisiace s predloženou žiadosťou a projektom sú považované za prísne dôverné a budú sa využívať výlučne na účely registrácie, hodnotenia, monitorovania a kontroly žiadostí a projektu. Zároveň vyhlasujú, že nebudú za žiadnych okolností poskytovať informácie a dokumenty týkajúce sa predloženého projektu akejkoľvek tretej strane.



ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNEHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU PRE SÚKROMNÝ SEKTOR



A. Žiadateľ

Nevyplnené údaje prečiarknite

1. INFORMÁCIE O ŽIADATEĽOVI				
Právnická osoba (PO) - Obchodné meno				
Fyzická osoba (FO)		Meno	Priezvisko	Titul
Sídlo PO/Adresa trvalého bydliska FO	PSČ	Obec (mesto)		Ulica, číslo domu
Právna forma ¹				
IČO ²		DIČ ³		
Platca DPH		☐ áno ☐ nie		

2. ADRESA PRE DORUČENIE			
Meno FO alebo PO (názov organizácie)			
Meno a priezvisko splnomocneného zástupcu, titul			
Funkcia			
Adresa (vrátane PSČ)			
Telefón (aj predvoľbu)		Fax	
E-mail			

3. ŠTATUTÁRNI ZÁSTUPCOVIA PRÁVNICKEJ OSOBY				
Meno		Priezvisko		Titul
Adresa trvalého bydliska	PSČ	Obec (mesto)		Ulica, číslo domu
Telefón (aj predvoľbu)			Fax	
E-mail				

¹ Živnostník, samostatne hospodáriaci roľník, slobodné povolanie, podnikanie na základe iného ako živnostenského oprávnenia, verejná obchodná spoločnosť, komanditná spoločnosť, spoločnosť s ručením obmedzeným, akciová spoločnosť, družstvo.

² Uvedie fyzická osoba (FO) a právnická osoba (PO)

³ Uvedie právnická osoba (PO)

4. PROFIL ŽIADATEĽA – SÚKROMNÝ SEKTOR			
Rok vzniku firmy			
Vedenie účtovníctva		☐ jednoduché ☐ podvojný	
Predmet činnosti	Kód OKEČ ⁴	Názov	
Podiel žien na celkovom počte zamestnancov ⁵ firmy v %			
Podiel zahraničného kapitálu na základnom imaní ⁶ v %			
Vlastníkom / spoluvlastníkom firmy je žena?		☐ áno ☐ nie	
Zamestnávajú občanov so zdravotným postihnutím?		☐ áno ☐ nie	
Priemerný počet zamestnancov ⁷	K 31.12. predch. roka	☐ 1-10 ☐ 11-50 ☐ 51-250 ☐ 251-500 ☐ 501-1000 ☐ viac ako 1000	
	Ku dňu žiadosti	☐ 1-10 ☐ 11-50 ☐ 51-250 ☐ 251-500 ☐ 501-1000 ☐ viac ako 1000	
Podiel exportu na obrate predstavoval v priebehu posledných dvoch účtovných obdobíach:		☐ 0-10% ☐ 11-30% ☐ 31-50% ☐ viac ako 51%	

5. PARTNERI ŽIADATEĽA ⁸	
Máte partnera na projekte?	☐ áno ☐ nie
Ak má žiadateľ na projekte partnera, vyplní aj prílohu A1	

B. Projekt

1. NÁZOV PROJEKTU

2. PRIRADENIE PROJEKTU K PROGRAMOVEJ ŠTRUKTÚRE	
názov programovacieho dokumentu	
názov priority	
názov opatrenia	
názov podopatrenia	

⁴ Uvedte len jeden podľa prevažujúcej aktivity súvisiacej s projektom. Predmet činnosti OKEČ (odvetvová klasifikácia ekonomických činností) musí byť zhodný s predmetom činnosti žiadateľa uvedenom v obchodnom alebo živnostenskom registri.

⁵ Podľa priemerného počtu pracovníkov zamestnaných počas jedného roka na plný pracovný úväzok spolu s pracovníkmi na čiastočný úväzok a sezónnymi pracovníkmi. Za referenčný rok sa považuje posledné schválené účtovné obdobie.

⁶ Za referenčný rok sa považuje posledné schválené účtovné obdobie.

⁷ Podľa poznámky č. 5.

⁸ Partner je fyzická alebo právnická osoba zúčastňujúca sa na projekte (ktorá má prospech z projektu). V prípade združenia sú partnermi účastníci združenia. V prípade partnerov priložte vyplnený formulár A1 o každom partnerovi.

3. MIESTO REALIZÁCIE PROJEKTU			
Región ⁹			
Vyšší územný celok			
Okres			
Obec			
Ulica			
PSČ			
Je v obci evidované rómske osídlenie?	Koncentrácia	Separovaná osada	Segregovaná osada
	☐ Áno ☐ Nie	☐ Áno ☐ Nie	☐ Áno ☐ Nie

4. CIELE PROJEKTU ¹⁰

5. ČASOVÝ PREDPOKLAD REALIZÁCIE PROJEKTU	
Predpokladaný začiatok realizácie projektu (dd.mm.rrrr)	
Predpokladaná dĺžka realizácie projektu (počet mesiacov)	
Predpokladané ukončenie projektu (dd.mm.rrrr)	

6. OBLASŤ POMOCI ¹¹	
Kód oblasť pomoci	Názov oblasti pomoci

⁹ V rámci **PRV SR** sú podporované:

- oblasti Cieľa 2 Bratislavského kraja: okresy Malacky, Pezinok, Senec a mestské časti Bratislavy – Záhorská Bystrica, Vajnory, Čunovo, Rusovce, Jarovce,
- nezaraďené oblasti: mestské časti Bratislavy - Staré Mesto, Ružinov, Vrakuňa, Podunajské Biskupice, Nové Mesto, Rača, Karlova Ves, Dúbravka, Lamač, Devín, Devínska Nová Ves, Petržalka.

¹⁰ Uveďte v odrážkach ciele, akými projekt napĺňa opatrenie, resp. podopatrenie.

¹¹ zadať intervenčnú oblasť uvedenú v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku v rámci PRV SR.

C. Ukazovatele úspešnosti realizácie projektu

TABUĽKA Č. 1: OČAKÁVANÝ DOPAD PROJEKTU PO JEHO UKONČENÍ:			
	Merná jednotka	hodnota	Poznámka
Trvalo udržateľný rozvoj			
Počet vytvorených pracovných miest ¹² v dôsledku realizácie projektu	Počet		☐ nesleduje sa
Počet pracovných miest, ktoré by bez realizácie projektu boli zrušené	Počet		☐ nesleduje sa
Počet zamestnancov, ktorí sa zúčastňujú na ďalšom vzdelávaní v dôsledku realizácie projektu	Počet		☐ nesleduje sa
Zmena produktivity práce z pridanej hodnoty ¹³	%		☐ nesleduje sa
Zmena spotreby energie v dôsledku realizácie projektu	%		☐ nesleduje sa
Zmena podielu obnoviteľných zdrojov energie na celkovej energetickej dodávke v dôsledku realizácie projektu v %	%		☐ nesleduje sa
Zmena nákladov na zneškodňovanie odpadu v dôsledku realizácie projektu v %	%		☐ nesleduje sa
Zmena množstva produkcie emisií v dôsledku realizácie projektu	%		☐ nesleduje sa
Rovnosť príležitostí			
Počet vytvorených pracovných miest pre znevýhodnené skupiny ¹⁴	Počet		☐ nesleduje sa
Počet pracovných miest, ktoré sú obsadené ženami	Počet		☐ nesleduje sa
Počet znevýhodnených osôb využívajúcich služby programov	Počet		☐ nesleduje sa
Informačná spoločnosť			
Počet užívateľov používajúcich PC a internet v dôsledku realizácie projektu	Počet		☐ nesleduje sa

¹² Čistá zamestnanosť = počet novovytvorených pracovných miest – počet zrušených pracovných miest.

¹³ Udáva, ako sa zmení produktivita práce z pridanej hodnoty v dôsledku realizácie projektu. Tento ukazovateľ sa nesleduje pri žiadateľoch, ktorí vedú jednoduché účtovníctvo. Produktivita práce z pridanej hodnoty = Pridaná hodnota / počet zamestnancov. Pridaná hodnota je uvedená v riadku č.11 vo výkaze ziskov a strát. Počet zamestnancov sa udáva ku koncu účtovného obdobia.

¹⁴ Občan mladší ako 25 rokov veku, ktorý skončil sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme štúdia pred menej ako dvomi rokmi a ne získal svoje prvé pravidelne platené zamestnanie („absolvent školy“), občan starší ako 50 rokov veku, občan vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 12 mesiacov z posledných 16 mesiacov od zaradenia do evidencie uchádzačov o zamestnanie („dlhodobo nezamestnaný občan“), občan, ktorý nevykonával zárobkovú činnosť ani sa nepripravoval na povolanie v rámci sústavnej prípravy na povolanie alebo v systéme ďalšieho vzdelávania z dôvodu, že nemohol zosúladiť pracovné povinnosti s plnením rodičovských povinností, osamelý občan starajúci sa o dieťa do desať rokov veku, občan, ktorý stratil schopnosť vykonávať svoje doterajšie zamestnanie a nie je občan so zdravotným postihnutím, občan, ktorý sa sťahuje alebo sa sťahoval v rámci územia členských štátov Európskej únie alebo občan, ktorý má pobyt na území členského štátu Európskej únie za účelom výkonu zamestnania a občan so zdravotným postihnutím.

D. Zdroje financovania

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH NÁKLADOV PROJEKTU (v Sk)				
	Rok	Oprávnené náklady projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
		A	B	C
1.	2004			
2.	2005			
3.	2006			
4.	2007			
5.	2008			
6.	Spolu			
7.	%	100%		

Polia A1, A2, A3, A4, A5 v tejto tabuľke sa musia rovnať oprávneným nákladom spolu za príslušný rok v tabuľke č. 9 časti D Závaznej osnovy podnikateľského plánu.

E. Ak Vám bola poskytnutá štátna pomoc zo zdrojov EÚ alebo národných zdrojov uveďte:

Kto poskytol pomoc	Rok	Názov pomoci	Suma v tis. Sk

ČESTNÉ PREHLÁSENIE ŽIADATEĽA

Ja, dolu podpísaný žiadateľ (FO), resp. štatutárny zástupca organizácie žiadateľa (PO) čestne prehlasujem, že:

- všetky údaje obsiahnuté v žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z PRV SR (ďalej len „žiadosť“) a v prílohách k žiadosti sú pravdivé,
- údaje v žiadosti sú zhodné s údajmi uvedenými v prílohe projektu,
- zabezpečím vlastné zdroje na spolufinancovanie projektu (podľa požiadaviek PRV SR),
- projekt bude realizovaný v súlade so žiadosťou,
- mám vyrovnané záväzky po lehote splatnosti voči štátu **tj. záväzky voči subjektom verejnej správy v zmysle §3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov (nevzťahuje sa na žiadateľov o finančný príspevok v rámci opatrenia č. 2. Vzdelávanie a č. 9 Pozemkové úpravy)**
- nadobudnutú techniku a technológie, skonštruované, rekonštruované alebo zmodernizované zariadenia s pomocou Plánu rozvoja vidieka neprevediem na inú osobu v priebehu piatich rokov po podpise zmluvy s Pôdohospodárskou platobnou agentúrou (ďalej len „PPA“), (podľa požiadaviek PRV SR).
- počas 5 rokov od dňa schválenia platby platobnou jednotkou nepodstúpim podstatnú zmenu, ktorá by ovplyvnila povahu projektu alebo podmienky implementácie **(nevzťahuje sa na žiadateľov o finančný príspevok v rámci opatrenia č. 2. Vzdelávanie, č. 7.2 Verejnoprospešné investície a č. 9 Pozemkové úpravy).**
- na uvedený projekt nežiadam o inú pomoc z EÚ, alebo národných zdrojov
- nie som v konkurze, v likvidácii, resp. nebol voči mne podaný návrh na vyhlásenie konkurzu
- som ekonomicky nezávislý podnikateľ podľa § 10, odsek 1, písmeno c, Zákona č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci (podľa požiadaviek PRV SR),.
- v prípade realizácie projektov investičnej povahy majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z prostriedkov nenávratného finančného príspevku nie je a ani nebude zaťažený záložným právom v prospech tretej osoby.
- nemám, ani som nemal v priebehu 3 mesiacov pred podaním žiadosti na regionálne pracovisko PPA majetkové prepojenie **tj. nie som vlastníkom, spoločníkom ani akcionárom výhercu výberového konania** na dodávku tovarov, prác a služieb, kúpy pozemkov, nehnuteľností a použitej technológie a ani s ním nemám personálne prepojenie **v zmysle §116 Občianskeho zákonníka.**
- neporušujem rozpočtovú disciplínu a nezadržiavam neoprávnené prostriedky štátneho rozpočtu v zmysle zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- súhlasím s pravidelným monitorovaním projektu (skúmanie súladu realizácie projektu s predloženou žiadosťou, nariadeniami EK a legislatívou SR),
- **budem uchovávať všetky účtovné dokumenty súvisiace s realizáciou projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, najmenej 5 rokov od poslednej platby,**
- dávam súhlas na výkon kontroly príslušným kontrolným orgánom PPA, SR a EK,

Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií, ktoré vyplývajú z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov (za poskytnutie nepravdivých údajov môže PPA podľa § 20 ods. 1 písm. b) zákona č. 473/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov uložiť pokutu do výšky 5 mil. Sk). Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať PPA o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Meno a priezvisko, titul žiadateľa (štatutárneho zástupcu organizácie):

Podpis žiadateľa (štatutárneho zástupcu):

Dátum podpisu:

A1. Partner žiadateľa (žiadateľ vyplní len v prípade, ak má na projekte partnera)

1. INFORMÁCIE O PARTNEROVI ŽIADATEĽA				
Právnická osoba (PO) - Obchodné meno				
Fyzická osoba (FO)		Meno	Priezvisko	Titul
Sídlo PO / Adresa trvalého bydliska FO:	PSČ	Obec (mesto)		Ulica, číslo domu
Právna forma				
IČO			DIČ	
Platca DPH	☐ áno ☐ nie			
Telefón (aj predvoľbu)			Fax	
E-mail				

2. ŠTATUTÁRNI ZÁSTUPCOVIA PRÁVNICKEJ OSOBY				
Meno a priezvisko, titul	Meno	Priezvisko	Titul	
Adresa trvalého bydliska:	PSČ	Obec (mesto)		Ulica, číslo domu
Telefón (aj predvoľbu)			Fax	
E-mail				

3. PROFIL PARTNERA ŽIADATEĽA				
Rok vzniku právneho subjektu				
Vedenie účtovníctva			☐ jednoduché ☐ podvojné	
Predmet činnosti	Kód OKEČ	Názov		
Podiel žien na celkovom počte zamestnancov firmy v %				
Podiel zahraničného kapitálu na základnom imaní v %				
Vlastníkom / spoluvlastníkom firmy je žena?			☐ áno ☐ nie	
Zamestnávajú občanov so zdravotným postihnutím?			☐ áno ☐ nie	
Priemerný počet zamestnancov	☐ 1-10 ☐ 11-50 ☐ 51-250 ☐ 251-500 ☐ 501-1000 ☐ viac ako 1000			
Podiel exportu na obrate predstavoval v priebehu posledných dvoch účtovných období:		☐ 0-10% ☐ 11-30% ☐ 31-50% ☐ viac ako 51%		

Prílohy žiadosti (Uvádzajte prílohy v takom poradí, v akom sú zverejnené vo výzve na predkladanie projektov. Ak dodávate prílohy, ktoré neboli zverejnené vo výzve, zaradte ich v tejto tabuľke na koniec s najvyšším poradovým číslom.):

1. Investície do poľnohospodárskych podnikov

1.	Projekt vypracovaný podľa záväznej osnovy podnikateľského plánu
2.	Finančný plán na obdobie návratnosti projektu avšak minimálne na 5 rokov
3.	Osvedčenie o podnikaní vrátane činnosti, ktorá je základom pre realizáciu projektu: (predložiť jednu z možností)
3.1	výpis z obchodného registra nie starší ako 1 mesiac (originál alebo overenú fotokópiu) – príslušný okresný súd v sídle krajského súdu,
3.2	osvedčenie, že vykonáva činnosť ako SHR (originál alebo overenú fotokópiu) – obecný, mestský úrad
3.3	výpis zo živnostenského registra nie starší ako 1 mesiac (originál alebo overenú fotokópiu) – príslušný obvodný úrad, odbor živnostenský a ochrany spotrebiteľa.
4.	V prípade žiadateľa mladého farmára, doklad o vymenovaní za vedúceho podniku po prvý krát, s uvedením dátumu vymenovania do funkcie.
5.	V prípade žiadateľa mladého farmára doklad o preukázaní kvalifikačných schopností žiadateľa - doklad o dosiahnutí stredoškolského alebo vysokoškolského vzdelania príslušného zamerania alebo osvedčenie o úspešnom ukončení rekvalifikačného kurzu príslušného zamerania alebo doklad o preukázaní 3 rokov praktických skúseností v poľnohospodárskej prvovýrobe (overené fotokópie).
6.	Účtovné výkazy žiadateľa (fotokópie) min. za posledný uzatvorený účtovný rok (predložiť jednu z možností):
6.1	pre jednotky účtujúce v sústave podvojného účtovníctva: súvaha, výkaz ziskov a strát
6.2	pre jednotky účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva: výkaz o príjmoch a výdavkoch, výkaz o majetku a záväzkoch.
7.	Príloha k účtovnej závierke/Poznámky (fotokópia)
8.	Daňové priznanie za príslušný rok (fotokópia)
9.	Výrok audítora, ak žiadateľ mal povinnosť auditu na základe zákona č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov (fotokópia)
10.	Potvrdenie z údajov evidencie daní (§ 61 ods. 7 zákona č. 511/1992 v znení neskorších predpisov) o vyrovnaní záväzkov žiadateľa voči správcovi dane (splnenie daňových povinností žiadateľom), vystavené správcom dane nie staršie ako 3 mesiace (fotokópia)
11.	Potvrdenie o splnení záväzkov žiadateľa voči colnému úradu, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu) – príslušný colný úrad
12.	Vyjadrenie Sociálnej poisťovne o plnení záväzkov a odvodových povinností žiadateľa voči poisťovni za všetkých zamestnancov, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu).
13.	Vyjadrenie všetkých zdravotných poisťovní zamestnancov o plnení si povinností žiadateľa (zamestnávateľa), nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu) – príslušná zdravotná poisťovňa.
14.	Potvrdenie príslušného Obvodného úradu Životného prostredia, že žiadateľ spĺňa požiadavky platnej legislatívy v oblasti ochrany a tvorby ŽP (viď prílohu č. 2 Príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku v rámci PRV SR) (originál alebo overenú fotokópiu).
15.	Vyjadrenie príslušnej Regionálnej veterinárnej a potravinovej správy, že žiadateľ spĺňa všetky požiadavky platnej legislatívy v oblasti hygieny a životných podmienok u všetkých druhov chovaných zvierat (originál alebo overenú fotokópiu) (viď prílohu č. 2 Príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku v rámci PRV SR).
16.	Ak sa investícia týka novozavedených noriem, ktoré sú uvedené v Nariadení vlády SR č.730/2002, Nariadení vlády SR č.735/2002 a Nariadení vlády SR č.736/2002, žiadateľ predkladá k projektu prehlásenie od autorizovanej osoby, do pôsobnosti ktorej príslušná aktivita v zmysle legislatívy prináleží, že v projekte sú aplikované novozavedené normy a žiadateľ na konci realizácie projektu bude spĺňať všetky ustanovenia týkajúce sa životného prostredia, hygieny a životných podmienok zvierat (originál alebo overenú fotokópiu).
17.	Doklad preukazujúci zaregistrovanie farmy v Centrálnej evidencii hospodárskych zvierat (týka sa len hovädzieho dobytku, ošpaných, oviec, kôz) (overená fotokópia).
18.	Doklad od Štátnej veterinárnej a potravinovej správy SR o pridelení evidenčného čísla pre chov zvierat (ostatné druhy zvierat, ktoré nie sú evidované v centrálnej evidencii HZ) (overená fotokópia).
19.	Doklad o evidencii koní v Centrálnej evidencii koní na Slovensku - Národný žrebčín š.p. Topolčianky (overená fotokópia)
20.	Pri nákupe technológií na výrobu kŕmnych zmesí vyjadrenie od UKSUP-u Bratislava odboru krmív a výživy zvierat v zmysle zákona č. 184/1993 Z.z. v znení neskorších predpisov (originál alebo overená fotokópia).
21.	Predbežné zmluvy zaručujúce odbyť plánovanej produkcie na trhu (týkajúce sa projektu – min. dve od najväčších odberateľov) (fotokópie).
22.	Doklad preukazujúci vlastnícky alebo nájomný vzťah (list vlastníctva alebo nájomná zmluva) žiadateľa k pozemku a k budove, kde sa bude realizovať investícia (pokiaľ nie je súčasťou projektu ich kúpa) (predložiť jednu z možností – originál alebo overenú fotokópiu):
22.1	list vlastníctva – maximálne 1 mesiac starý
22.2	nájomná zmluva (správcovská zmluva alebo iná) na obdobie najmenej 5 rokov po vyplatení poslednej platby. V prípade strojových investícií do rastlinnej výroby žiadateľ predkladá min. 3 nájomné zmluvy s najväčšou výmerou pozemkov a na ostatnú výmeru zoznam uzatvorených zmlúv s vlastníckymi pozemkami, ktorý obsahuje číslo zmluvy, identifikáciu vlastníka, výmeru prenajatých pozemkov a začiatok a ukončenie doby nájmu.
23.	V prípade nákupu nezastavaných pozemkov žiadateľ predkladá:

23.1	kúpnopredajnú Zmluvu (overenú fotokópiu),
23.2	znalecký posudok nezávislým odborným znalcom, ktorý potvrdí, že kúpna cena nepresahuje trhovú hodnotu (originál).
24.	V prípade nákupu nehnuteľností (t.j. už postavených budov a pozemkov, na ktorých sú postavené) žiadateľ predkladá:
24.1	kúpnopredajnú Zmluvu (overenú fotokópiu),
24.2	znalecký posudok nezávislým odborným znalcom (originál), ktorý potvrdí, že kúpna cena nepresahuje trhovú hodnotu. Ďalej potvrdí, že budova zodpovedá národným predpisom a je v súlade s platnou legislatívou SR, resp. špecifikuje body, ktoré nie sú v súlade s platnou legislatívou.
24.3	čestné prehlásenie predávajúceho, že na budovu v priebehu uplynulých 10 rokov nebol poskytnutý grant štátu alebo Spoločenstva (originál) .
25.	Potvrdenie o splnených záväzkoch za daň z nehnuteľnosti, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu) – príslušný obecný, mestský úrad.
26.	Doklad preukazujúci kvalifikačné schopnosti žiadateľa, jeho partnera alebo zamestnanca (overená fotokópia): (predložiť jednu z možností)
26.1	doklad o dosiahnutí stredoškolského alebo vysokoškolského vzdelania príslušného zamerania
26.2	osvedčenie o úspešnom ukončení rekvalifikačného kurzu príslušného zamerania,
26.3	3 roky praktických skúseností v príslušnom zameraní preukázané potvrdením zamestnávateľov.
27.	Stavebné povolenie alebo stavebné oznámenie: (predložiť jednu z možností)
27.1	Stavebné povolenie (overená fotokópia) a projektová dokumentácia – s rozpočtom u stavebných investícií a/alebo
27.2	Písomné oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému Stavebnému ohláseniu v zmysle §57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov (spolu s overeným situačným nákrešom) u stavieb, strojov, zariadení a technológií, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, vrátane rozpočtu na zakúpenie a inštaláciu technológie v prípade kúpy technológie a kúpy stroja (zariadenia, stavebné povolenie ak je potrebné) (overená fotokópia).
28.	Doklady súvisiace s úspešným vykonaním obstarávania služieb, dodávok (tovarov) a prác pre žiadateľov požadujúcich finančný príspevok z PRV SR (originály resp. overené fotokópie) - min. tri cenové ponuky, výpis z obchodného registra resp. v prípade živnostníka výpis zo živnostenského registra víťaza výberového konania (nie starší ako 1 mesiac), zápisnicu z výberového konania a výzvu na predloženie ponúk (ak realizoval prieskum trhu v tlači).
29.	Doklady súvisiace s úspešným vykonávaním verejného obstarávania v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní č. 523/2003 Z.z. na dodávky tovarov, práce a služby (originály resp. overené fotokópie) - <i>víťazná cenová ponuka, zápisnica o vyhodnotení ponúk, zmluva uzatvorená s dodávateľom, doklady preukazujúce použitú metódu alebo postup v zmysle § 15, §16 uvedeného zákona. Žiadateľ je povinný predložiť preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie s výnimkou prípadov, kedy žiadateľ nie je povinný realizovať verejné obstarávanie prostredníctvom odborne spôsobilej osoby.</i>
30.	Potvrdenie obvodného úradu, odbor životného prostredia, či projekt vyžaduje rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR podľa zákona č. 127/1994 Z. z. o hodnotení dopadov na životné prostredie v znení neskorších predpisov (netýka sa poľnohospodárskych strojov a poľnohospodárskej techniky) (originál alebo overenú fotokópiu).
31.	Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, žiadateľ predkladá rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR zo zisťovacieho konania alebo ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 127/1994 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie v znení neskorších predpisov, žiadateľ predkladá záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR (netýka sa poľnohospodárskych strojov a poľnohospodárskej techniky) (originál/overená fotokópia).
32.	Doklad o odbornej spôsobilosti právnickej osoby, resp. fyzickej osoby vykonávať poradenskú činnosť (nie starší ako 3 mesiace), ak žiadateľ požaduje preplatenie súvisiacich nákladov (originál alebo overená fotokópia).
33.	V prípade nákupu použitého zariadenia žiadateľ predkladá: Prehlásenie o pôvode a čestné prehlásenie predávajúceho, že zariadenie nebolo v priebehu uplynulých siedmich rokov zakúpené s pomocou grantov štátu alebo Spoločenstva (originály).
34.	V prípade nákupu použitého zariadenia žiadateľ predkladá: Znalecký posudok vyhotovený znalcom v príslušnom odbore, ktorý potvrdí, že kúpna cena nepresahuje trhovú hodnotu a že predpokladaná doba využívania zariadenia nie je kratšia ako päť rokov po realizácii projektu (originál).
35.	Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa (fotokópia).
36.	V prípade nákupu zariadení formou leasingu – zmluvu uzatvorenú s leasingovou spoločnosťou, ktorá zahŕňa predkupné právo pre žiadateľa (overenú fotokópiu).
37.	V prípade nákupu zariadení formou leasingu žiadateľ predkladá cenové ponuky od troch leasingových spoločností (originály).
38.	V prípade, ak žiadateľ nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený náklad, predkladá potvrdenie príslušného daňového úradu, že nie je platcom DPH (potvrdenie nie staršie ako 1 mesiac) (originál alebo overenú fotokópiu).
39.	Potvrdenie obecného/mestského úradu o počte včelstiev (originál alebo overenú fotokópiu)
40.	V prípade, ak žiadateľ má uzatvorené nájomné zmluvy so Slovenským pozemkovým fondom, predkladá potvrdenie o vyrovnaní záväzkov žiadateľa voči Slovenskému pozemkovému fondu, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu).
41.	V prípade, ak si žiadateľ uplatňuje body v rámci hodnotiacich kritérií z titulu podielu občanov rómskej komunity v obciach, v ktorých hospodári, predkladá čestné prehlásenie, v ktorom uvádza zoznam všetkých katastrálnych území obcí, v ktorých hospodári.

6. Zlepšenie spracovania a predajnosti poľnohospodárskych produktov

1.	Projekt vypracovaný podľa záväznej osnovy podnikateľského plánu
2.	Finančný plán na obdobie návratnosti projektu avšak minimálne na 5 rokov
3.	Osvedčenie o podnikaní vrátane činnosti, ktorá je základom pre realizáciu projektu: (predložiť jednu z možností)
3.1	výpis z obchodného registra maximálne 1 mesiac starý (originál alebo overenú fotokópiu) – príslušný okresný súd v sídle krajského súdu,
3.2	osvedčenie, že vykonáva činnosť ako SHR (originál alebo overenú fotokópiu) – obecný, mestský úrad
3.3	výpis zo živnostenského registra 1 mesiac starý (originál alebo overenú fotokópiu) – príslušný obvodný úrad, odbor živnostenský a ochrany spotrebiteľa.
4.	Účtovné výkazy žiadateľa (fotokópie) min. za posledný uzatvorený účtovný rok (predložiť jednu z možností):
4.1	pre jednotky účtujúce v sústave podvojného účtovníctva: súvaha, výkaz ziskov a strát.
4.2	pre jednotky účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva: výkaz o príjmoch a výdavkoch, výkaz o majetku a záväzkoch.
5.	Výrok audítora, ak žiadateľ mal povinnosť auditu na základe zákona č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov (fotokópia).
6.	Príloha k účtovnej závierke/Poznámky (fotokópia).
7.	Daňové priznanie za príslušný rok (fotokópia).
8.	Potvrdenie z údajov evidencie daní (§ 61 ods. 7 zákona č. 511/1992 Z.z. v znení neskorších predpisov) o vyrovnaní záväzkov žiadateľa voči správcovi dane (splnenie daňových povinností žiadateľom), vystavené správcom dane nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu).
9.	Potvrdenie o splnení záväzkov žiadateľa voči colnému úradu, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu) – príslušný colný úrad.
10.	Vyjadrenie Sociálnej poisťovne o plnení záväzkov a odvodových povinností žiadateľa voči poisťovni za všetkých zamestnancov, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu).
11.	Vyjadrenie všetkých zdravotných poisťovní zamestnancov o plnení si povinností žiadateľa (zamestnávateľa), nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu) – príslušná zdravotná poisťovňa.
12.	Potvrdenie príslušného Obvodného úradu Životného prostredia, že žiadateľ spĺňa požiadavky platnej legislatívy v oblasti ochrany a tvorby ŽP (viď prílohu č. 2 Príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku v rámci PRV SR) (originál alebo overenú fotokópiu).
12.1	Ak sa investície vykonávajú s cieľom splniť novozavedené normy týkajúce sa životného prostredia u malých spracovateľských podnikov, zamestnávajúcich menej ako 10 osôb a ktorých ročný obrát a/alebo celková ročná bilancia nepresahuje 2 mil. EUR, predkladá žiadateľ stanovisko Obvodného úradu Životného prostredia, že projekt spĺňa požiadavky platnej legislatívy v oblasti ochrany a tvorby ŽP a podnik na konci realizácie projektu bude spĺňať všetky ustanovenia týkajúce sa životného prostredia (originál alebo overenú fotokópiu).
13.	V prípade spracovania produktov živočíšneho pôvodu žiadateľ predkladá:
13.1	Potvrdenie Štátnej veterinárnej a potravinovej správy o tom, že žiadateľ a všetky jeho prevádzkarne sa nachádzajú na zozname prevádzkarní schválených pre príslušné produkty a v čase vydania potvrdenia prevádzkarne nemajú zrušenú platnosť schválenia (v prípade prevádzkarní s priemyselnou kapacitou schválených ŠVPS podľa §6 zákona č. 488/2002 Z.z. o veterinárnej starostlivosti v znení neskorších predpisov),
13.2	Overenú fotokópiu Rozhodnutia Štátnej veterinárnej a potravinovej správy o dočasnom schválení prevádzkarne (v prípade prevádzkarní, ktoré sa nachádzajú v prechodnom období),
13.3	Potvrdenie Regionálnej veterinárnej a potravinovej správy o tom, že žiadateľ a všetky jeho prevádzkarne sa nachádzajú na zozname prevádzkarní schválených pre mlieko a mliečne výrobky a v čase vydania potvrdenia prevádzkarne nemajú zrušenú platnosť schválenia (v prípade prevádzkarní pre mlieko a mliečne výrobky schválených RVPS podľa §8 zákona č. 488/2002 Z.z. o veterinárnej starostlivosti v znení neskorších predpisov),
13.4	Potvrdenie Regionálnej veterinárnej a potravinovej správy o tom, že žiadateľ a všetky jeho prevádzkarne sa nachádzajú na zozname prevádzkarní povolených pre príslušné komodity a v čase vydania potvrdenia prevádzkarne nemajú zrušenú platnosť povolenia (v prípade prevádzkarní s nízkou kapacitou povolených RVPS podľa §8 zákona č. 488/2002 Z.z. o veterinárnej starostlivosti v znení neskorších predpisov).
14.	V prípade spracovania produktov rastlinného pôvodu žiadateľ predkladá:
14.1	Potvrdenie Štátnej veterinárnej a potravinovej správy o tom, že žiadateľ a všetky jeho prevádzkarne sú zaradené v databáze obchodníkov podľa Nariadenia ES č.1148/2001 v prípade, že sa jedná o ovocie a zeleninu (originál alebo overenú fotokópiu).
14.2	Potvrdenie Štátnej veterinárnej a potravinovej správy o tom, že žiadateľ a všetky jeho prevádzkarne sú kontrolované v rámci úradnej kontroly potravín v prípade, že sa jedná o spracovanie produktov rastlinného pôvodu okrem ovocia a zeleniny (originál alebo overenú fotokópiu).
14.3	Ak sa investície vykonávajú s cieľom splniť novozavedené normy týkajúce sa hygieny a životných podmienok zvierat v prípade malých spracovateľských podnikov zamestnávajúcich menej ako 10 osôb, ktorých ročný obrát a/alebo celková ročná bilancia nepresahuje 2 mil. EUR žiadateľ predkladá záväzný posudok Regionálnej veterinárnej a potravinovej správy, že realizáciou projektu bude spĺňať všetky ustanovenia potravinovej legislatívy (originál alebo overenú fotokópiu).
15.	Doklad preukazujúci vlastnícky alebo nájomný vzťah (list vlastníctva alebo nájomná zmluva) žiadateľa k pozemku a k budove, kde sa bude realizovať investícia (pokiaľ nie je súčasťou projektu ich kúpa) (predložiť jednu z možností – originál alebo overenú fotokópiu):

15.1	list vlastníctva – maximálne 1 mesiac starý
15.2	nájomná zmluva / správcovská zmluva alebo iná/ na obdobie najmenej 5 rokov po vyplatení poslednej platby.
16.	Potvrdenie o splnených záväzkoch za daň z nehnuteľnosti, nie staršie ako 3 mesiace – príslušný obecný, mestský úrad.
17.	V prípade nákupu nehnuteľností (t.j. už postavených budov a pozemkov, na ktorých sú postavené) žiadateľ predkladá:
17.1	kúpnopredajnú Zmluvu (overenú fotokópiu),
17.2	znalecký posudok nezávislým odborným znalcom, ktorý potvrdí, že kúpna cena nepresahuje trhovú hodnotu. Ďalej potvrdí, že budova zodpovedá národným predpisom a je v súlade s platnou legislatívou SR, resp. špecifikuje body, ktoré nie sú v súlade s platnou legislatívou (originál),
17.3	čestné prehlásenie predávajúceho, že na budovu v priebehu uplynulých 10 rokov nebol poskytnutý grant štátu alebo spoločenstva (originál).
18.	Doklad preukazujúci kvalifikačné schopnosti žiadateľa, jeho partnera alebo zamestnanca (overená fotokópia): (predložiť jednu z možností)
18.1	doklad o dosiahnutí stredoškolského alebo vysokoškolského vzdelania príslušného zamerania
18.2	osvedčenie o úspešnom ukončení rekvalifikačného kurzu príslušného zamerania,
18.3	3 roky praktických skúseností v príslušnom zamestnaní preukázané potvrdením zamestnávateľov.
19.	Stavebné povolenie alebo stavebné oznámenie (predložiť jednu z možností):
19.1	Stavebné povolenie (overená fotokópia) a projektová dokumentácia – s rozpočtom u stavebných investícií a/alebo
19.2	Písomné oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému Stavebné ohláseniu v zmysle §57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov (spolu s overeným situačným náčrtom) u stavieb, strojov, zariadení a technológií, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, vrátane rozpočtu na zakúpenie a inštaláciu technológie v prípade kúpy technológie a kúpy stroja (zariadenia, stavebné povolenie ak je potrebné) (overená fotokópia).
20.	Doklady súvisiace s úspešným vykonaním obstarávania služieb, dodávok (tovarov) a prác v súlade s Usmernením na obstarávanie služieb, dodávok (tovarov) a prác pre žiadateľov požadujúcich finančný príspevok z PRV SR (originály resp. overené fotokópie) - min. tri cenové ponuky, výpis z obchodného registra resp. v prípade živnostníka výpis zo živnostenského registra víťaza výberového konania (nie starší ako 1 mesiac) a zápisnicu z výberového konania a výzvu na predloženie ponúk (ak realizoval prieskum trhu v tlači).
21.	Doklady súvisiace s úspešným vykonaním obstarávania služieb, dodávok (tovarov) a prác v rámci Programu SAPARD v prípade, ak si žiadateľ uplatňuje toto obstarávanie (u projektov vyradených v rámci Programu SAPARD z iných dôvodov ako nekompletnosť a nesprávne vykonanie obstarávania) – žiadateľ predkladá aktuálne dokumenty ku dňu podania žiadosti v rámci Programu SAPARD.
22.	Potvrdenie víťazného dodávateľa o akceptovaní pôvodnej cenovej ponuky, v prípade predloženia dokladov o úspešnom vykonaní obstarávania v rámci Programu SAPARD.
23.	Certifikát ISO noriem (overená fotokópia) v prípade, ak si žiadateľ uplatňuje body v rámci hodnotiacich kritérií.
24.	Potvrdenie o zavedení HCCP noriem (overená fotokópia) v prípade, ak si žiadateľ uplatňuje body v rámci hodnotiacich kritérií.
25.	Potvrdenie príslušného obvodného úradu životného prostredia, či projekt vyžaduje rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR podľa zákona č.127/1994 Z. z. o hodnotení dopadov na životné prostredie v znení neskorších predpisov (netýka sa strojov a špecializovaných vozidiel) (originál alebo overenú fotokópiu).
26.	Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, žiadateľ predkladá rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR zo zisťovacieho konania alebo ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 127/1994 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie v znení neskorších predpisov, žiadateľ predkladá záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR (netýka sa strojov a špecializovaných vozidiel) (originál alebo overená fotokópia).
27.	Doklad o odbornej spôsobilosti právnickej osoby, resp. fyzickej osoby vykonávať poradenskú činnosť (nie staršie ako 3 mesiace), ak žiadateľ požaduje preplatenie súvisiacich nákladov (originál alebo overená fotokópia).
28.	V prípade nákupu zariadení formou leasingu – zmluvu uzatvorenú s leasingovou spoločnosťou, ktorá zahŕňa predkupné právo pre žiadateľa (overená fotokópia).
29.	V prípade nákupu zariadení formou leasingu žiadateľ predkladá cenové ponuky od troch leasingových spoločností (originály).
30.	Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa (fotokópia).
31.	Predbežné zmluvy zaručujúce odbyť plánovanej produkcie na trhu (týkajúce sa projektu – min. dve od najväčších odberateľov) (fotokópie).
32.	V prípade kvótovaných produktov čestné vyhlásenie žiadateľa, že realizáciou projektu nedôjde k zvýšeniu produkcie nad rámec stanovených kvót.
33.	V prípade, ak žiadateľ nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený náklad, predkladá potvrdenie príslušného daňového úradu, že nie je platcom DPH (potvrdenie nie staršie ako 1 mesiac) (originál alebo overenú fotokópiu).
34.	Ak sa investície vykonávajú s cieľom splniť novozavedené normy, týkajúce sa životného prostredia, hygieny a životných podmienok zvierat, žiadateľ predloží štatistický výkaz o počte zamestnancov (fotokópia) alebo v prípade, ak žiadateľ nevyplní štatistický výkaz, predkladá potvrdenie o počte zamestnancov od sociálnej poisťovne (fotokópia).
35.	V prípade, ak žiadateľ má uzatvorené nájomné zmluvy so Slovenským pozemkovým fondom, predkladá potvrdenie o vyrovnaní záväzkov žiadateľa voči Slovenskému pozemkovému fondu, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu).
36.	Doklady súvisiace s úspešným vykonávaním verejného obstarávania v zmysle zákona o verejnom obstarávaní 523/2003 Z.z. na dodávky tovarov, práce a služby (originály resp. overené fotokópie) - víťazná cenová ponuka, zápisnica

	<i>o vyhodnotení ponúk, zmluva uzatvorenú s dodávateľom, doklady preukazujúce použitú metódu alebo postup v zmysle § 15, §16 uvedeného zákona. Žiadateľ je povinný predložiť preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie s výnimkou prípadov, kedy žiadateľ nie je povinný realizovať verejné obstarávanie prostredníctvom odborne spôsobilej osoby.</i>
37.	V prípade, ak si žiadateľ uplatňuje body v rámci hodnotiacich kritérií z titulu zamerania projektu na spracovanie produktov z ekologického poľnohospodárstva, predkladá rozhodnutie vydané UKSUP-om o registrácii výrobcu potravín z ekologického poľnohospodárstva (originál alebo overenú fotokópiu).

7.1 Investície na zlepšenie a racionalizáciu pestovania a ochrany lesa, ťažby, primárneho spracovania dreva a predaja surového dreva a inej lesnej produkcie (investície prinášajúce čistý zisk)

1.	Projekt vypracovaný podľa záväznej osnovy podnikateľského plánu
2.	Finančný plán na obdobie návratnosti projektu avšak minimálne na 5 rokov
3.	Osvedčenie o oprávnenosti žiadateľa obhospodarováť neštátne lesné pozemky a poskytovať služby v lesnom hospodárstve nie staršie ako 1 mesiac:
3.1	Fyzické osoby a právnické osoby, ktoré obhospodarujú neštátne lesné pozemky a poskytujú služby v lesnom hospodárstve predložia: • list vlastníctva alebo overenú fotokópiu výpisu z katastra nehnuteľností, ktorými osvedčia vlastníctvo, nájomný vzťah alebo iný právny titul oprávňujúci obhospodarováť lesné pozemky • potvrdenie o obhospodarovaní lesných pozemkov od obvodného lesného úradu v súlade s lesným hospodárskym plánom (originál alebo overenú fotokópiu), • výpis z evidencie obecného úradu o súkromnom podnikaní občanov podľa zákona č.105/1990 Zb., resp. doklad o živnosti podľa živnostenského zákona, alebo relevantný výpis z príslušného registra (originál alebo overená fotokópia)
3.2	Združenia vlastníkov neštátnych lesov a ich obchodné spoločnosti, ktoré vznikli podľa Obchodného zákonníka, resp podľa Občianskeho zákonníka predložia: • výpis z registra združení, resp. výpis z obchodného registra (originál alebo overená fotokópia) • overenú fotokópiu výpisu z katastra nehnuteľností, ktorou sa osvedčí vlastníctvo členov združenia, resp. členov obchodnej spoločnosti k lesným pozemkom • potvrdenie o obhospodarovaní lesných pozemkov od obvodného lesného úradu v súlade s lesným hospodárskym plánom (originál alebo overenú fotokópiu),
3.3	Pozemkové spoločenstvá s právnou subjektivitou, ktoré vznikli podľa zákona č.181/1995 Z.z. o pozemkových spoločenstvách/ § 11 / predložia: • výpis z registra pozemkových spoločenstiev s právnou subjektivitou (originál alebo overenú fotokópiu) • <i>list vlastníctva len na pozemky, ktoré sú predmetom projektu. Za všetky pozemky, ktoré obhospodaruje spoločenstvo sa predkladá časť „A“ listu vlastníctva – majetková podstata výpisu z KN nie staršia ako 1 mesiac (overenú fotokópiu).</i> • potvrdenie o obhospodarovaní lesných pozemkov od obvodného lesného úradu v súlade s lesným hospodárskym plánom (originál alebo overenú fotokópiu),
4.	Ak žiadateľ hospodári na lesnej pôde na základe nájomnej zmluvy / správcovskej zmluvy alebo inej, preukazujúcej obhospodarovanie lesných pozemkov (v zmysle bodu 3), je povinný preukázať príslušný vzťah na obdobie min. 5 rokov po vyplatení poslednej platby. V prípade veľkej rozdrobenosti vlastníckych vzťahov predloží min. 3 nájomné zmluvy s najväčšou výmerou pozemkov a na ostatnú výmeru zoznam uzatvorených zmlúv s vlastníckymi pozemkov, ktorý obsahuje číslo zmluvy, identifikáciu vlastníka, výmeru prenájatých pozemkov a začiatok a ukončenie doby nájmu.
5.	Účtovné výkazy žiadateľa (fotokópie) min. za posledný uzatvorený účtovný rok (predložiť jednu z možností):
5.1	pre jednotky účtujúce v sústave podvojného účtovníctva: súvaha, výkaz ziskov a strát.
5.2	pre jednotky účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva: výkaz o príjmoch a výdavkoch, výkaz o majetku a záväzkoch.
6.	Výrok audítora, ak žiadateľ mal povinnosť auditu na základe zákona č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov. (fotokópia).
7.	Príloha k účtovnej závierke/Poznámky (fotokópia)
8.	Daňové priznanie za príslušný rok (fotokópia)
9.	Potvrdenie z údajov evidencie daní (§ 61 ods. 7 zákona č. 511/1992 Z.z. v znení neskorších predpisov) o vyrovnaní záväzkov žiadateľa voči správcovi dane (splnenie daňových povinností žiadateľom), vystavené správcom dane nie staršie ako 3 mesiace (fotokópia).
10.	Potvrdenie o splnení záväzkov žiadateľa voči colnému úradu, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu) – príslušný colný úrad
11.	Vyjadrenie Sociálnej poisťovne o plnení záväzkov a odvodových povinností žiadateľa voči poisťovni za všetkých zamestnancov, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu).
12.	Vyjadrenie všetkých zdravotných poisťovní zamestnancov o plnení si povinností žiadateľa (zamestnávateľa), nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu) – príslušná zdravotná poisťovňa.
13.	Potvrdenie o splnených záväzkoch za daň z nehnuteľností, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu) – príslušný obecný, mestský úrad.

14.	Doklad preukazujúci kvalifikačné schopnosti žiadateľa, jeho partnera alebo zamestnanca (overená fotokópia alebo overenú fotokópiu) (predložiť jednu z možností):
14.1	doklad o dosiahnutí stredoškolského alebo vysokoškolského vzdelania príslušného zamerania
14.2	osvedčenie o úspešnom ukončení rekvalifikačného kurzu príslušného zamerania,
14.3	3 roky praktických skúseností v príslušnom zamestnaní preukázané potvrdením zamestnávateľov.
15.	Stavebné povolenie alebo stavebné oznámenie: (predložiť jednu z možností)
15.1	Stavebné povolenie (overená fotokópia) a projektová dokumentácia – s rozpočtom u stavebných investícií a/alebo
15.2	Písomné oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému Stavebné ohláseniu v zmysle §57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov (spolu s overeným situačným nákresom) u stavieb, strojov, zariadení a technológií, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, vrátane rozpočtu na zakúpenie a inštaláciu technológie v prípade kúpy technológie a kúpy stroja (zariadenia, stavebné povolenie ak je potrebné) (overená fotokópia).
16.	Doklady súvisiace s úspešným vykonaním obstarávania služieb, dodávok (tovarov) a prác v súlade s Usmernením na obstarávanie služieb, dodávok (tovarov) a prác pre žiadateľov požadujúcich finančný príspevok z PRV SR (originály resp. overené fotokópie) - min. tri cenové ponuky, výpis z obchodného registra resp. v prípade živnostníka výpis zo živnostenského registra víťaza výberového konania (nie starší ako 1 mesiac) a zápisnicu z výberového konania a výzvu na predloženie ponúk (ak realizoval prieskum trhu v tlačí).
17.	Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa (fotokópia).
18.	Potvrdenie príslušného obvodného úradu životného prostredia, či projekt vyžaduje rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR podľa zákona č. 127/1994 Z. z. o hodnotení dopadov na životné prostredie v znení neskorších predpisov (netýka sa mobilných lesných strojov a dopravných prostriedkov) (originál alebo overenú fotokópiu).
19.	Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, žiadateľ predkladá rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR zo zisťovacieho konania alebo ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 127/1994 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie v znení neskorších predpisov, žiadateľ predkladá záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR (netýka sa mobilných lesných strojov a dopravných prostriedkov) (originál alebo overená fotokópia).
20.	V prípade nákupu použitého zariadenia žiadateľ predkladá: Prehlásenie o pôvode a čestné prehlásenie predávajúceho, že zariadenie nebolo v priebehu uplynulých siedmich rokov zakúpené s pomocou grantov štátu alebo Spoločenstva (originál).
21.	V prípade nákupu použitého zariadenia žiadateľ predkladá: Znalecký posudok vyhotovený znalcom v príslušnom odbore, ktorý potvrdí, že kúpna cena nepresahuje trhovú hodnotu a že predpokladaná doba využívania zariadenia nie je kratšia ako päť rokov po realizácii projektu (originál).
22.	V prípade nákupu zariadení formou leasingu – zmluvu uzatvorenú s leasingovou spoločnosťou, ktorá zahŕňa predkupné právo pre žiadateľa (overenú fotokópiu).
23.	V prípade nákupu zariadení formou leasingu žiadateľ predkladá cenové ponuky od troch leasingových spoločností (originály).
24.	V prípade nákupu nezastavaných pozemkov žiadateľ predkladá:
24.1	kúpnopredajnú Zmluvu (overenú fotokópiu),
4.2	znalecký posudok nezávislým odborným znalcom, ktorý potvrdí, že kúpna cena nepresahuje trhovú hodnotu (originál).
25.	V prípade nákupu nehnuteľností (t.j. už postavených budov a pozemkov, na ktorých sú postavené) žiadateľ predkladá:
25.1	kúpnopredajnú Zmluvu (overenú fotokópiu),
25.2	znalecký posudok nezávislým odborným znalcom (originál), ktorý potvrdí, že kúpna cena nepresahuje trhovú hodnotu. Ďalej potvrdí, že budova zodpovedá národným predpisom a je v súlade s platnou legislatívou SR, resp. špecifikuje body, ktoré nie sú v súlade s platnou legislatívou.
25.3	čestné prehlásenie predávajúceho, že na budovu v priebehu uplynulých 10 rokov nebol poskytnutý grant štátu alebo Spoločenstva (originál) .
26.	V prípade, ak žiadateľ nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený náklad, predkladá potvrdenie príslušného daňového úradu, že nie je platcom DPH (potvrdenie nie staršie ako 1 mesiac) (originál alebo overenú fotokópiu).
27.	V prípade, ak žiadateľ má uzatvorené nájomné zmluvy so Slovenským pozemkovým fondom, predkladá potvrdenie o vyrovnaní záväzkov žiadateľa voči Slovenskému pozemkovému fondu, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu).
28.	Doklady súvisiace s úspešným vykonávaním verejného obstarávania v zmysle zákona o verejnom obstarávaní 523/2003 Z.z. na dodávky tovarov, práce a služby (originály resp. overené fotokópie) - <i>víťazná cenová ponuka, zápisnica o vyhodnotení ponúk, zmluva uzatvorená s dodávateľom, doklady preukazujúce použitú metódu alebo postup v zmysle § 15, §16 uvedeného zákona. Žiadateľ je povinný predložiť preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie s výnimkou prípadov, kedy žiadateľ nie je povinný realizovať verejné obstarávanie prostredníctvom odborne spôsobilej osoby.</i>

7.2 Verejnoprospešné investície (investície neprinášajúce čistý zisk)

1.	Projekt vypracovaný podľa záväznej osnovy projektu pre neziskové opatrenie 7.2 Verejnoprospešné investície
2.	Osvedčenie o podnikaní subjektov obhospodarujúcich lesy, ktorých vlastními sú súkromné osoby alebo ich združenia, (originály alebo overené fotokópie) - predložiť jednu z možností:
2.1	<i>Výpis z Obchodného registra nie starší ako 1 mesiac – príslušný okresný súd v sídle krajského súdu</i>
2.2	<i>Výpis z registra združení podľa Občianskeho, zákonníka – príslušný krajský úrad</i>
2.3	<i>Výpis z registra pozemkových spoločenstiev s právnu subjektivitou – príslušný obvodný lesný úrad</i>
2.4	<i>Doklad o evidencii na obecnom úrade v zmysle zákona č.105/1990 Zb. o súkromnom podnikaní občanov</i>
3.	Účtovné výkazy žiadateľa (fotokópie) min. za posledný uzatvorený účtovný rok (predložiť jednu z možností):
3.1	Pre jednotky účtujúce v sústave podvojného účtovníctva: súvaha, výkaz ziskov a strát.
3.2	Pre jednotky účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva: výkaz o príjmoch a výdavkoch, výkaz o majetku a záväzkoch.
4.	Výrok audítora, ak žiadateľ mal povinnosť auditu na základe zákona č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov (fotokópia).
5.	Príloha k účtovnej závierke/Poznámky (fotokópia)
6.	Daňové priznanie za príslušný rok (fotokópia)
7.	Potvrdenie z údajov evidencie daní (§ 61 ods. 7 zákona č. 511/1992 Z.z. v znení neskorších predpisov) o vyrovnaní záväzkov žiadateľa voči správcovi dane (splnenie daňových povinností žiadateľom), vystavené správcovi dane nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu)
8.	Potvrdenie o splnení záväzkov žiadateľa voči colnému úradu, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu) – príslušný colný úrad
	Vyjadrenie Sociálnej poisťovne o plnení záväzkov a odvodových povinností žiadateľa voči poisťovni za všetkých zamestnancov, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu)
9.	Vyjadrenie všetkých zdravotných poisťovní zamestnancov o plnení si povinností žiadateľa (zamestnávateľa), nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu) – príslušná zdravotná poisťovňa.
10.	Doklady o oprávnení hospodáriť na lesnej pôde (originál alebo overenú fotokópiu): (predložiť jednu z možností)
10.1	list vlastníctva – nie starší ako 1 mesiac. <i>Ak je žiadateľom pozemkové spoločenstvo založené podľa zákona č.181/1995 Z.z.(§ 11) list vlastníctva len na pozemky, ktoré sú predmetom projektu. Za všetky pozemky, ktoré obhospodaruje spoločenstvo sa predkladá časť „A“ listu vlastníctva – majetková podstata výpisu z KN nie staršia ako 1 mesiac.</i>
10.2	nájomná zmluva / správcovská zmluva alebo iná/ na obdobie najmenej 5 rokov po vyplatení poslednej platby. V prípade veľkej rozdrobenosti vlastníckych vzťahov obhospodarovaných plôch, žiadateľ predkladá min. 3 nájomné zmluvy s najväčšou výmerou pozemkov a na ostatnú výmeru zoznam uzatvorených zmlúv s vlastními pozemkov, ktorý obsahuje číslo zmluvy, identifikáciu vlastníka, výmeru prenájatých pozemkov a začiatok a ukončenie doby prenájomu.
11.	Potvrdenie o splnených záväzkoch za daň z nehnuteľností, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu) – príslušný obecny, mestský úrad.
12.	Doklad preukazujúci kvalifikačné schopnosti žiadateľa, jeho partnera alebo zamestnanca (overená fotokópia) (predložiť jednu z možností):
12.1	doklad o dosiahnutí stredoškolského alebo vysokoškolského vzdelania príslušného zamerania
12.2	osvedčenie o úspešnom ukončení rekvalifikačného kurzu príslušného zamerania,
12.3	3 roky praktických skúseností v príslušnom zamestnaní preukázané potvrdením zamestnávateľov.
13.	Stavebné povolenie alebo stavebné oznámenie: (predložiť jednu z možností)
13.1	Stavebné povolenie (overená fotokópia) a projektová dokumentácia – s rozpočtom u stavebných investícií a/alebo
13.2	Písomné oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému Stavebnému ohláseniu v zmysle §57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov (spolu s overeným situačným nákrešom) u stavieb, strojov, zariadení a technológií, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, vrátane rozpočtu na zakúpenie a inštaláciu technológií v prípade kúpy technológie a kúpy stroja (zariadenia, stavebné povolenie ak je potrebné) (overená fotokópia).
14.	Doklady o vykonaní obstarávania služieb, dodávok (tovarov) a prác pre žiadateľov požadujúcich finančný príspevok zo PRV SR (originály <i>resp. overené fotokópie</i>) - min. tri cenové ponuky, výpis z obchodného registra resp. v prípade živnostníka výpis zo živnostenského registra víťaza výberového konania (nie starší ako 1 mesiac) a zápisnicu z výberového konania a výzvu na predloženie ponúk (ak realizoval prieskum trhu v tlači).
15.	Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa (fotokópia)
16.	Potvrdenie, že žiadateľ hospodári v zmysle lesných hospodárskych plánov a zásad trvalo udržateľného rozvoja (originál) – príslušný obvodný lesný úrad.
17.	Potvrdenie príslušného obvodného úradu životného prostredia, či projekt vyžaduje rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR podľa zákona č. 127/1994 Z. z. o hodnotení dopadov na životné prostredie v znení neskorších predpisov (netýka sa mobilných lesných strojov a dopravných prostriedkov) (originál alebo overenú fotokópiu).
18.	Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, žiadateľ predkladá rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR zo zisťovacieho konania alebo ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 127/1994 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie v znení neskorších predpisov, žiadateľ predkladá záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR (netýka sa mobilných lesných strojov a dopravných prostriedkov) (originál alebo

	overenú fotokópiu).
19.	Pri projektoch zameraných na ozdravné aktivity projekt vypracovaný odborne spôsobilou osobou a odsúhlasený: <i>Národným lesníckym centrom Zvolen.</i>
20.	Projekt vypracovaný odbornou spôsobilou osobou pre ostatné činnosti mimo ozdravných opatrení a schválený <i>Národným lesníckym centrom Zvolen.</i>
21.	Doklad o odbornej spôsobilosti právnickej resp. fyzickej osoby, ktorá vypracovala projekt ozdravných opatrení resp. projekt u činnosti mimo ozdravných aktivít (nie staršie ako 3 mesiace) (originál alebo overená fotokópia).
22.	V prípade nákupu nezastavaných pozemkov žiadateľ predkladá:
22.1	kúpnopredajnú Zmluvu (overenú fotokópiu),
22.2	znalecký posudok nezávislým odborným znalcom, ktorý potvrdí, že kúpna cena nepresahuje trhovú hodnotu (originál).
23.	V prípade nákupu nehnuteľností (t.j. už postavených budov a pozemkov, na ktorých sú postavené) žiadateľ predkladá:
23.1	kúpnopredajnú Zmluvu (overenú fotokópiu),
23.2	znalecký posudok nezávislým odborným znalcom (originál), ktorý potvrdí, že kúpna cena nepresahuje trhovú hodnotu. Ďalej potvrdí, že budova zodpovedá národným predpisom a je v súlade s platnou legislatívou SR, resp. špecifikuje body, ktoré nie sú v súlade s platnou legislatívou.
23.3	čestné prehlásenie predávajúceho, že na budovu v priebehu uplynulých 10 rokov nebol poskytnutý grant štátu alebo Spoločenstva (originál) .
24.	V prípade, ak žiadateľ nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený náklad, predkladá potvrdenie príslušného daňového úradu, že nie je platcom DPH (potvrdenie nie staršie ako 1 mesiac) (originál alebo overenú fotokópiu).
25.	Potvrdenie odborného lesného hospodára žiadateľa o zaradení lesných pozemkov a lesných ciest do neziskových investícií overené <i>Národným lesníckym centrom Zvolen</i> (originál alebo overenú fotokópiu).
26.	V prípade, ak žiadateľ má uzatvorené nájomné zmluvy so Slovenským pozemkovým fondom, predkladá potvrdenie o vyrovnaní záväzkov žiadateľa voči Slovenskému pozemkovému fondu, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu).
27.	Doklady o vykonaní verejného obstarávania v zmysle zákona 523/2003 Z.z. o verejnom obstarávaní (originály resp. overené fotokópie) - <i>vítazná cenová ponuka, zápisnica o vyhodnotení ponúk, zmluva uzatvorená s dodávateľom, doklady preukazujúce použitú metódu alebo postup v zmysle § 15, §16 uvedeného zákona. Žiadateľ je povinný predložiť preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie s výnimkou prípadov, kedy žiadateľ nie je povinný realizovať verejné obstarávanie prostredníctvom odborne spôsobilej osoby.</i>