POTVRDENIE O REGISTRÁCII ŽIADOSTI
O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU
PRE VEREJNÝ SEKTOR

Žiadateľ

Názov projektu

Číslo a názov programovacieho dokumentu

Číslo a názov opatrenia

Číslo a názov podopatrenia

Číslo výzvy (XX) **/ zo dňa** (dd.mm.rrrr)

Platobný orgán	Názov:	Adresa:
resp. Riadiaci orgán:		
Dátum registrácie žiadosti (dd.mm.rrrr)		
Čas registrácie žiadosti (mm.hh)		
Podacie číslo (vyplní podateľňa)		

Kód projektu

Priorita	**Opatrenie**		**Podopatrenie**		**Registračné číslo projektu**						

V prípade, že žiadateľovi nebude možné prideliť kód projektu už pri podaní žiadosti, podateľňa potvrdí prevzatie žiadosti (podacie číslo, dátum a čas) a kód projektu bude žiadateľovi zaslaný poštou. V každej následnej korešpondencii je potrebné uvádzať pridelený kód projektu.

Pečiatka podateľne:

Prehlásenie riadiaceho orgánu:
Riadiaci orgán a platobný orgán pod riadiacim orgánom vyhlasujú, že akékoľvek informácie a dokumenty súvisiace s predloženou žiadosťou a projektom sú považované za prísne dôverné a budú sa využívať výlučne na účely registrácie, hodnotenia, monitorovania a kontroly žiadostí a projektu. Zároveň vyhlasujú, že nebudú za žiadnych okolností poskytovať informácie a dokumenty týkajúce sa predloženého projektu akejkoľvek tretej strane.

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNEHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU PRE VEREJNÝ SEKTOR

A. Žiadateľ

Nevyplnené údaje prečiarknite

1. INFORMÁCIE O ŽIADATEĽOVI				
Názov organizácie				
Sídlo PO / Adresa trvalého bydliska FO:	PSČ	Obec (mesto)	Ulica, číslo domu	
Právna forma[1]				
IČO		DIČ		
Platca DPH	☐ áno ☐ nie			

2. ADRESA PRE DORUČENIE			
Meno FO alebo PO (názov organizácie)			
Meno a priezvisko splnomocneného zástupcu, titul			
Funkcia			
Adresa (vrátane PSČ)			
Telefón (aj predvoľbu)		Fax	
E-mail			

3. ŠTATUTÁRNI ZÁSTUPCOVIA PRÁVNICKEJ OSOBY				
Meno		Priezvisko		Titul
Adresa trvalého bydliska:	PSČ	Obec (mesto)		Ulica, číslo domu
Telefón (aj predvoľbu)			Fax	
E-mail				

[1] *Podľa príslušnej legislatívy SR(obce, mestá, samosprávne kraje, orgány štátnej správy, združenia právnických osôb, neinvestičný fond, občianske združenie...)*

4. PROFIL ŽIADATEĽA			
Dátum vzniku subjektu			
Právna subjektivita zo zákona (právna subjektivita zriaďovateľského orgánu)			
Vedenie účtovníctva			☐ jednoduché ☐ podvojné
Predmet činnosti	Kód OKEČ[2]	Názov	
Počet zamestnancov k 31.12. predchádzajúceho roka			☐ 1-10 ☐ 11-50 ☐ 51-250 ☐ 251-500 ☐ 501-1000 ☐ viac ako 1000
Podiel žien na celkovom počte zamestnancov organizácie v %			
Zamestnávate občanov so zdravotným postihnutím?			☐ áno ☐ nie

PARTNERI ŽIADATEĽA[3]	
Máte partnera na projekte?:	☐ áno ☐ nie
Ak má žiadateľ na projekte partnera, vyplní aj prílohu A1	

B. Projekt

1. NÁZOV PROJEKTU

2. PRIRADENIE PROJEKTU K PROGRAMOVEJ ŠTRUKTÚRE	
Názov programovacieho dokumentu	
Názov priority	
Názov opatrenia	
Názov podopatrenia	

3. MIESTO REALIZÁCIE PROJEKTU [4]	
Región[5]	
Vyšší územný celok	

[2] OKEČ (odvetvová klasifikácia ekonomických činností) je uvedená v obchodnom registri.

[3] Partner je právnická osoba neziskového charakteru zúčastňujúca sa na projekte (ktorá má prospech z projektu a na ktorú sa nevzťahuje štátna pomoc). V prípade združenia sú partnermi účastníci združenia. V prípade partnerov priložte vyplnený formulár A1 o každom partnerovi.

[4] V prípade realizácie projektu vo viacerých regiónoch uvedie žiadateľ všetky regióny, ktorých sa projekt týka a rozčlení v projekte oprávnené náklady podľa jednotlivých regiónov, kde náklady vznikajú.

[5] V rámci **PRV SR** sú podporované:
- oblasti Cieľa 2 Bratislavského kraja: okresy Malacky, Pezinok, Senec a mestské časti Bratislavy – Záhorská Bystrica, Vajnory, Čunovo, Rusovce, Jarovce,
- nezaradené oblasti: mestské časti Bratislavy - Staré Mesto, Ružinov, Vrakuňa, Podunajské Biskupice, Nové Mesto, Rača, Karlova Ves, Dúbravka, Lamač, Devín, Devínska Nová Ves, Petržalka.

Okres			
Obec			
Ulica			
PSČ			
Je v obci evidované rómske osídlenie?	Koncentrácia	Separovaná osada	Segregovaná osada
	☐ Áno ☐ Nie	☐ Áno ☐ Nie	☐ Áno ☐ Nie

4. CIELE PROJEKTU[6]

5. ČASOVÝ PREDPOKLAD REALIZÁCIE PROJEKTU	
Predpokladaný začiatok realizácie projektu (dd.mm.rrrr)	
Predpokladaná dĺžka realizácie projektu (počet mesiacov)	

6. OBLASŤ POMOCI[7]	
Kód oblasť pomoci	Názov oblasti pomoci

[6] Uveďte v odrážkach ciele, akými projekt napĺňa opatrenie, resp. podopatrenie.

[7] zadať intervenčnú oblasť uvedenú v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku v rámci PRV SR.

B. Ukazovatele úspešnosti realizácie projektu

TABUĽKA Č. 1: OČAKÁVANÝ DOPAD PROJEKTU PO JEHO UKONČENÍ:			
	Merná jednotka	**hodnota**	**Poznámka**
Trvalo udržateľný rozvoj			
Počet vytvorených pracovných miest[8] v dôsledku realizácie projektu	Počet		☐ nesleduje sa
Počet pracovných miest, ktoré by bez realizácie projektu boli zrušené	Počet		☐ nesleduje sa
Počet zamestnancov, ktorý sa zúčastňujú na ďalšom vzdelávaní v dôsledku realizácie projektu	Počet		☐ nesleduje sa
Zmena produktivity práce z pridanej hodnoty[9]	%		☐ nesleduje sa
Zmena spotreby energie v dôsledku realizácie projektu	%		☐ nesleduje sa
Zmena podielu obnoviteľných zdrojov energie na celkovej energetickej dodávke v dôsledku realizácie projektu v %	%		☐ nesleduje sa
Zmena nákladov na zneškodňovanie odpadu v dôsledku realizácie projektu v %	%		☐ nesleduje sa
Zmena množstva produkcie emisií v dôsledku realizácie projektu	%		☐ nesleduje sa
Rovnosť príležitostí			
Počet vytvorených pracovných miest pre znevýhodnené skupiny[10]	Počet		☐ nesleduje sa
Počet pracovných miest, ktoré sú obsadené ženami	Počet		☐ nesleduje sa
Počet znevýhodnených osôb využívajúcich služby programov	Počet		☐ nesleduje sa
Informačná spoločnosť			
Počet užívateľov používajúcich PC a internet v dôsledku realizácie projektu	Počet		☐ nesleduje sa

[8] Čistá zamestnanosť = počet novovytvorených pracovných miest – počet zrušených pracovných miest.

[9] *Udáva, ako sa zmení produktivita práce z pridanej hodnoty v dôsledku realizácie projektu. Tento ukazovateľ sa nesleduje pri žiadateľoch, ktorí vedú jednoduché účtovníctvo. Produktivita práce z pridanej hodnoty = Pridaná hodnota / počet zamestnancov. Pridaná hodnota je uvedená v riadku č.11 vo výkaze ziskov a strát. Počet zamestnancov sa udáva ku koncu účtovného obdobia.*

[10] *Občan mladší ako 25 rokov veku, ktorý skončil sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme štúdia pred menej ako dvomi rokmi a nezískal svoje prvé pravidelne platené zamestnanie („absolvent školy“), občan starší ako 50 rokov veku, občan vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 12 mesiacov z posledných 16 mesiacov od zaradenia do evidencie uchádzačov o zamestnanie („dlhodobo nezamestnaný občan“), občan, ktorý nevykonával zárobkovú činnosť ani sa nepripravoval na povolanie v rámci sústavnej prípravy na povolanie alebo v systéme ďalšieho vzdelávania z dôvodu, že nemohol zosúladiť pracovné povinnosti s plnením rodičovských povinností, osamelý občan starajúci sa o dieťa do desať rokov veku, občan, ktorý stratil schopnosť vykonávať svoje doterajšie zamestnanie a nie je občan so zdravotným postihnutím, občan, ktorý sa sťahuje alebo sa sťahoval v rámci územia členských štátov Európskej únie alebo občan, ktorý má pobyt na území členského štátu Európskej únie za účelom výkonu zamestnania a občan so zdravotným postihnutím.*

D. Zdroje financovania

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH NÁKLADOV PROJEKTU (v Sk)				
	Rok	**Oprávnené náklady projektu**	**Výška žiadaného príspevku**	**Vlastné zdroje**
		A	**B**	**C**
1.	2004			
2.	2005			
3.	2006			
4.	2007			
5.	2008			
6.	**Spolu**			
7.	**%**	**100%**		

Polia A1, A2, A3, A4, A5 v tejto tabuľke sa musia rovnať oprávneným nákladom spolu za príslušný rok v tabuľke č. 9 časti D Záväznej osnovy podnikateľského plánu.

F. Ak Vám bola poskytnutá pomoc zo zdrojov EÚ alebo národných zdrojov uveďte:

Kto poskytol pomoc	Rok	Názov pomoci	Suma v tis. Sk

ČESTNÉ PREHLÁSENIE ŽIADATEĽA

Ja, dolu podpísaný žiadateľ (FO), resp. štatutárny zástupca organizácie žiadateľa (PO) čestne prehlasujem, že:

- všetky údaje obsiahnuté v žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z PRV SR (ďalej len „žiadosť“) a v prílohách k žiadosti sú pravdivé,
- údaje v žiadosti sú zhodné s údajmi uvedenými v prílohe projektu,
- zabezpečím vlastné zdroje na spolufinancovanie projektu (podľa požiadaviek PRV SR),
- projekt bude realizovaný v súlade so žiadosťou,
- mám vyrovnané záväzky po lehote splatnosti voči štátu tj. záväzky voči subjektom verejnej správy v zmysle §3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov (nevzťahuje sa na žiadateľov o finančný príspevok v rámci opatrenia č. 2. Vzdelávanie a č. 9 Pozemkové úpravy)
- nadobudnutú techniku a technológie, skonštruované, rekonštruované alebo zmodernizované zariadenia s pomocou Plánu rozvoja vidieka neprevediem na inú osobu v priebehu piatich rokov po podpise zmluvy s Pôdohospodárskou platobnou agentúrou (ďalej len „PPA“), (podľa požiadaviek PRV SR).
- počas 5 rokov od dňa schválenia platby platobnou jednotkou nepodstúpim podstatnú zmenu, ktorá by ovplyvnila povahu projektu alebo podmienky implementácie (nevzťahuje sa na žiadateľov o finančný príspevok v rámci opatrenia č. 2. Vzdelávanie, č. 7.2 Verejnoprospešné investície a č. 9 Pozemkové úpravy).
- na uvedený projekt nežiadam o inú pomoc z EÚ, alebo národných zdrojov
- nie som v konkurze, v likvidácii, resp. nebol voči mne podaný návrh na vyhlásenie konkurzu
- som ekonomicky nezávislý podnikateľ podľa § 10, odsek 1, písmeno c, Zákona č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci (podľa požiadaviek PRV SR),.
- v prípade realizácie projektov investičnej povahy majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z prostriedkov nenávratného finančného príspevku nie je a ani nebude zaťažený záložným právom v prospech tretej osoby.
- nemám, ani som nemal v priebehu 3 mesiacov pred podaním žiadosti na regionálne pracovisko PPA majetkové prepojenie tj. nie som vlastníkom, spoločníkom ani akcionárom výhercu výberového konania na dodávku tovarov, prác a služieb, kúpy pozemkov, nehnuteľností a použitej technológie a ani s ním nemám personálne prepojenie v zmysle §116 Občianskeho zákonníka.
- neporušujem rozpočtovú disciplínu a nezadržiavam neoprávnene prostriedky štátneho rozpočtu v zmysle zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- súhlasím s pravidelným monitorovaním projektu (skúmanie súladu realizácie projektu s predloženou žiadosťou, nariadeniami EK a legislatívou SR),
- budem uchovávať všetky účtovné dokumenty súvisiace s realizáciou projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, najmenej 5 rokov od poslednej platby,
- dávam súhlas na výkon kontroly príslušným kontrolným orgánom PPA, SR a EK,

Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií, ktoré vyplývajú z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov (za poskytnutie nepravdivých údajov môže PPA podľa § 20 ods. 1 písm. b) zákona č. 473/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov uložiť pokutu do výšky 5 mil. Sk). Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať PPA o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Meno a priezvisko, titul žiadateľa (štatutárneho zástupcu organizácie):

.....

Podpis žiadateľa (štatutárneho zástupcu): .....

Dátum podpisu: .....

A1. **Partner** žiadateľa (žiadateľ vypĺňa len v prípade, ak má na projekte partnera)

1. INFORMÁCIE O PARTNEROVI ŽIADATEĽA					
Právnická osoba (PO) - Obchodné meno					
Fyzická osoba (FO)		Meno	Priezvisko		titul
Sídlo PO/Adresa trvalého bydliska FO:	PSČ	Obec (mesto)		Ulica, číslo domu	
Právna forma					
IČO		DIČ			
Platca DPH	☐ áno ☐ nie				
Telefón (aj predvoľbu)		Fax			
E-mail					

2. ŠTATUTÁRNI ZÁSTUPCOVIA				
Meno a priezvisko, titul	Meno	Priezvisko	Titul	
Adresa trvalého bydliska:	PSČ	Obec (mesto)	Ulica, číslo domu	
Telefón (aj predvoľbu)		Fax		
E-mail				

3. PROFIL ŽIADATEĽA			
Dátum vzniku subjektu			
Právna subjektivita zo zákona (právna subjektivita zriaďovateľského orgánu)			
Vedenie účtovníctva			☐ jednoduché ☐ podvojné
Predmet činnosti	Kód OKEČ	Názov	
Počet zamestnancov k 31.12.predchádzajúceho roka			☐ 1-10 ☐ 11-50 ☐ 51-250 ☐ 251-500 ☐ 501-1000 ☐ viac ako 1000
Podiel žien na celkovom počte zamestnancov organizácie v %			
Zamestnávate občanov so zdravotným postihnutím?			☐ áno ☐ nie

Prílohy žiadosti (Uvádzajte prílohy v takom poradí, v akom sú zverejnené vo výzve na predkladanie projektov. Ak dodávate prílohy, ktoré neboli zverejnené vo výzve, zaraďte ich v tejto tabuľke na koniec s najvyšším poradovým číslom.):

Opatrenie č. 2 Vzdelávanie

1.	Projekt vypracovaný podľa vzoru záväznej osnovy projektu pre neziskové opatrenia
2.	Potvrdenie o akreditácii dodávateľskej inštitúcie – udelená Ministerstvom školstva SR na konkrétnu vzdelávaciu aktivitu - fotokópia
3.	Opis vzdelávacej aktivity (vzdelávacieho kurzu) – fotokópia dokumentácie, ktorá bola predložená na akreditáciu vzdelávacej aktivity na MŠ SR
4.	Overená fotokópia zmluvy uzatvorená s dodávateľom prác, služieb, dodávok (tovarov)
5.	Podrobná špecifikácia nákladov na základe predloženej zmluvy potvrdená dodávateľom prác, služieb, dodávok (tovarov) - *originál alebo overená fotokópia*
6.	Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa - fotokópia
7.	V prípade, ak žiadateľ nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený náklad, predkladá potvrdenie príslušného daňového úradu, že nie je platcom DPH (potvrdenie nie staršie ako 1 mesiac) (originál alebo overenú fotokópiu).
8.	*Čestné prehlásenie žiadateľa, že pri obstarávaní služieb, dodávok (tovarov) a prác postupoval v zmysle Zákona č. 523/2003 Z.z.o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov spolu so zdôvodnením použitých metód a postupov verejného obstarávania - originál alebo overená fotokópia*
9.	*Doklady súvisiace s deklarovanými použitými metódami a postupmi verejného obstarávania (podľa čestného prehlásenia v bode 8) v zmysle Zákona č. 523/2003 Z.z.o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.*

7.1 Investície na zlepšenie a racionalizáciu pestovania a ochrany lesa, ťažby, primárneho spracovania dreva a predaja surového dreva a inej lesnej produkcie (investície prinášajúce čistý zisk)

1.	Projekt vypracovaný podľa záväznej osnovy podnikateľského plánu
2.	Finančný plán na obdobie návratnosti projektu avšak minimálne na 5 rokov
3.	Osvedčenie o oprávnenosti žiadateľa obhospodarovať neštátne lesné pozemky a poskytovať služby v lesnom hospodárstve nie staršie ako 1 mesiac:
3.1	Fyzické osoby a právnické osoby, ktoré obhospodarujú neštátne lesné pozemky a poskytujú služby v lesnom hospodárstve predložia:
	• list vlastníctva alebo overenú fotokópiu výpisu z katastra nehnuteľností, ktorými osvedčia vlastníctvo, nájomný vzťah alebo iný právny titul oprávňujúci obhospodarovať lesné pozemky
	• potvrdenie o obhospodarovaní lesných pozemkov od obvodného lesného úradu v súlade s lesným hospodárskym plánom (originál alebo overenú fotokópiu),
	• výpis z evidencie obecného úradu o súkromnom podnikaní občanov podľa zákona č.105/1990 Zb., resp. doklad o živnosti podľa živnostenského zákona, alebo relevantný výpis z príslušného registra (originál alebo overená fotokópia)
3.2	Združenia vlastníkov neštátnych lesov a ich obchodné spoločnosti, ktoré vznikli podľa Obchodného zákonníka, resp podľa Občianskeho zákonníka predložia:
	• výpis z registra združení, resp. výpis z obchodného registra (originál alebo overená fotokópia)
	• overenú fotokópiu výpisu z katastra nehnuteľností, ktorou sa osvedčí vlastníctvo členov združenia, resp. členov obchodnej spoločnosti k lesným pozemkom
	• potvrdenie o obhospodarovaní lesných pozemkov od obvodného lesného úradu v súlade s lesným hospodárskym plánom (originál alebo overenú fotokópiu),
3.3	Pozemkové spoločenstvá s právnou subjektivitou, ktoré vznikli podľa zákona č.181/1995 Z.z. o pozemkových spoločenstvách/ § 11 / predložia:
	• výpis z registra pozemkových spoločenstiev s právnou subjektivitou (originál alebo overenú fotokópiu)
	• *list vlastníctva len na pozemky, ktoré sú predmetom projektu. Za všetky pozemky, ktoré obhospodaruje spoločenstvo sa predkladá časť „A“ listu vlastníctva – majetková podstata výpisu z KN nie staršia ako 1 mesiac (overenú fotokópiu).*
	• potvrdenie o obhospodarovaní lesných pozemkov od obvodného lesného úradu v súlade s lesným hospodárskym plánom (originál alebo overenú fotokópiu),

4.	Ak žiadateľ hospodári na lesnej pôde na základe nájomnej zmluvy / správcovskej zmluvy alebo inej, preukazujúcej obhospodarovanie lesných pozemkov (v zmysle bodu 3), je povinný preukázať príslušný vzťah na obdobie min. 5 rokov po vyplatení poslednej platby. V prípade veľkej rozdrobenosti vlastníckych vzťahov predloží min. 3 nájomné zmluvy s najväčšou výmerou pozemkov a na ostatnú výmeru zoznam uzatvorených zmlúv s vlastníkmi pozemkov, ktorý obsahuje číslo zmluvy, identifikáciu vlastníka, výmeru prenajatých pozemkov a začiatok a ukončenie doby nájmu.
5.	Účtovné výkazy žiadateľa (fotokópie) min. za posledný uzatvorený účtovný rok (predložiť jednu z možností):
5.1	pre jednotky účtujúce v sústave podvojného účtovníctva: súvaha, výkaz ziskov a strát.
5.2	pre jednotky účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva: výkaz o príjmoch a výdavkoch, výkaz o majetku a záväzkoch.
6.	Výrok audítora, ak žiadateľ mal povinnosť auditu na základe zákona č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov. (fotokópia).
7.	Príloha k účtovnej závierke/Poznámky (fotokópia)
8.	Daňové priznanie za príslušný rok (fotokópia)
9.	Potvrdenie z údajov evidencie daní (§ 61 ods. 7 zákona č. 511/1992 Z.z. v znení neskorších predpisov) o vyrovnaní záväzkov žiadateľa voči správcovi dane (splnenie daňových povinností žiadateľom), vystavené správcom dane nie staršie ako 3 mesiace (fotokópia).
10.	Potvrdenie o splnení záväzkov žiadateľa voči colnému úradu, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu) – príslušný colný úrad
11.	Vyjadrenie Sociálnej poisťovne o plnení záväzkov a odvodových povinností žiadateľa voči poisťovni za všetkých zamestnancov, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu).
12.	Vyjadrenie všetkých zdravotných poisťovní zamestnancov o plnení si povinností žiadateľa (zamestnávateľa), nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu) – príslušná zdravotná poisťovňa.
13.	Potvrdenie o splnených záväzkoch za daň z nehnuteľnosti, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu) – príslušný obecný, mestský úrad.
14.	Doklad preukazujúci kvalifikačné schopnosti žiadateľa, jeho partnera alebo zamestnanca (overená fotokópia alebo overenú fotokópiu) (predložiť jednu z možností):
14.1	doklad o dosiahnutí stredoškolského alebo vysokoškolského vzdelania príslušného zamerania
14.2	osvedčenie o úspešnom ukončení rekvalifikačného kurzu príslušného zamerania,
14.3	3 roky praktických skúseností v príslušnom zamestnaní preukázané potvrdením zamestnávateľov.
15.	Stavebné povolenie alebo stavebné oznámenie: (predložiť jednu z možností)
15.1	Stavebné povolenie (overená fotokópia) a projektová dokumentácia – s rozpočtom u stavebných investícií a/alebo
15.2	Písomné oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému Stavebné ohláseniu v zmysle §57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov (spolu s overeným situačným nákresom) u stavieb, strojov, zariadení a technológií, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, vrátane rozpočtu na zakúpenie a inštaláciu technológie v prípade kúpy technológie a kúpy stroja (zariadenia, stavebné povolenie ak je potrebné) (overená fotokópia).
16.	Doklady súvisiace s úspešným vykonaním obstarávania služieb, dodávok (tovarov) a prác v súlade s Usmernením na obstarávanie služieb, dodávok (tovarov) a prác pre žiadateľov požadujúcich finančný príspevok z PRV SR (originály, *resp. overené fotokópie*) - min. tri cenové ponuky, výpis z obchodného registra resp. v prípade živnostníka výpis zo živnostenského registra víťaza výberového konania (nie starší ako 1 mesiac) a zápisnicu z výberového konania a výzvu na predloženie ponúk (ak realizoval prieskum trhu v tlači).
17.	Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa (fotokópia).
18.	Potvrdenie príslušného obvodného úradu životného prostredia, či projekt vyžaduje rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR podľa zákona č. 127/1994 Z. z. o hodnotení dopadov na životné prostredie v znení neskorších predpisov (netýka sa mobilných lesných strojov a dopravných prostriedkov) (originál alebo overenú fotokópiu).
19.	Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, žiadateľ predkladá rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR zo zisťovacieho konania alebo ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 127/1994 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie v znení neskorších predpisov, žiadateľ predkladá záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR (netýka sa mobilných lesných strojov a dopravných prostriedkov) (originál alebo overená fotokópia).
20.	V prípade nákupu použitého zariadenia žiadateľ predkladá: Prehlásenie o pôvode a čestné prehlásenie predávajúceho, že zariadenie nebolo v priebehu uplynulých siedmych rokov zakúpené s pomocou grantov štátu alebo Spoločenstva (originál).
21.	V prípade nákupu použitého zariadenia žiadateľ predkladá: Znalecký posudok vyhotovený znalcom v príslušnom odbore, ktorý potvrdí, že kúpna cena nepresahuje trhovú hodnotu a že predpokladaná doba využívania zariadenia nie je kratšia ako päť rokov po realizácii projektu (originál).
22.	V prípade nákupu zariadení formou leasingu – zmluvu uzatvorenú s leasingovou spoločnosťou, ktorá zahŕňa predkupné právo pre žiadateľa (overenú fotokópiu).
23.	V prípade nákupu zariadení formou leasingu žiadateľ predkladá cenové ponuky od troch leasingových spoločností (originály).
24.	V prípade nákupu nezastavaných pozemkov žiadateľ predkladá:
24.1	kúpnopredajnú Zmluvu (overenú fotokópiu),

24.2	znalecký posudok nezávislým odborným znalcom, ktorý potvrdí, že kúpna cena nepresahuje trhovú hodnotu (originál).
25.	V prípade nákupu nehnuteľností (t.j. už postavených budov a pozemkov, na ktorých sú postavené) žiadateľ predkladá:
25.1	kúpnopredajnú Zmluvu (overenú fotokópiu),
25.2	znalecký posudok nezávislým odborným znalcom (originál), ktorý potvrdí, že kúpna cena nepresahuje trhovú hodnotu. Ďalej potvrdí, že budova zodpovedá národným predpisom a je v súlade s platnou legislatívou SR, resp. špecifikuje body, ktoré nie sú v súlade s platnou legislatívou.
25.3	čestné prehlásenie predávajúceho, že na budovu v priebehu uplynulých 10 rokov nebol poskytnutý grant štátu alebo Spoločenstva (originál) .
26.	V prípade, ak žiadateľ nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený náklad, predkladá potvrdenie príslušného daňového úradu, že nie je platcom DPH (potvrdenie nie staršie ako 1 mesiac) (originál alebo overenú fotokópiu).
27.	V prípade, ak žiadateľ má uzatvorené nájomné zmluvy so Slovenským pozemkovým fondom, predkladá potvrdenie o vyrovnaní záväzkov žiadateľa voči Slovenskému pozemkovému fondu, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu).
28.	Doklady súvisiace s úspešným vykonávaním verejného obstarávania v zmysle zákona o verejnom obstarávaní 523/2003 Z.z. na dodávky tovary, práce a služby (originály, resp. overené fotokópie) - *víťazná cenová ponuka, zápisnica o vyhodnotení ponúk, zmluva uzatvorenú s dodávateľom, doklady preukazujúce použitú metódu alebo postup v zmysle § 15, §16 uvedeného zákona. Žiadateľ je povinný predložiť preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie s výnimkou prípadov, kedy žiadateľ nie je povinný realizovať verejné obstarávanie prostredníctvom odborne spôsobilej osoby.*

7.2 Verejnoprospešné investície (investície neprinášajúce čistý zisk)

1.	Projekt vypracovaný podľa záväznej osnovy projektu pre neziskové opatrenie 7.2 Verejnoprospešné investície
2.	Osvedčenie o podnikaní subjektov obhospodarujúcich lesy, ktorých vlastníkmi sú súkromné osoby alebo ich združenia, (originály alebo overené fotokópie) - predložiť jednu z možností:
2.1	*Výpis z Obchodného registra nie starší ako 1 mesiac – príslušný okresný súd v sídle krajského súdu*
2.2	*Výpis z registra združení podľa Občianskeho, zákonníka – príslušný krajský úrad*
2.3	*Výpis z registra pozemkových spoločenstiev s právnou subjektivitou – príslušný obvodný lesný úrad*
3.	Účtovné výkazy žiadateľa (fotokópie) min. za posledný uzatvorený účtovný rok (predložiť jednu z možností):
3.1	Pre jednotky účtujúce v sústave podvojného účtovníctva: súvaha, výkaz ziskov a strát.
3.2	Pre jednotky účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva: výkaz o príjmoch a výdavkoch, výkaz o majetku a záväzkoch.
4.	Výrok audítora, ak žiadateľ mal povinnosť auditu na základe zákona č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov (fotokópia).
5.	Príloha k účtovnej závierke/Poznámky (fotokópia)
6.	Daňové priznanie za príslušný rok (fotokópia)
7.	Potvrdenie z údajov evidencie daní (§ 61 ods. 7 zákona č. 511/1992 Z.z. v znení neskorších predpisov) o vyrovnaní záväzkov žiadateľa voči správcovi dane (splnenie daňových povinností žiadateľom), vystavené správcom dane nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu)
8.	Potvrdenie o splnení záväzkov žiadateľa voči colnému úradu, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu) – príslušný colný úrad
	Vyjadrenie Sociálnej poisťovne o plnení záväzkov a odvodových povinností žiadateľa voči poisťovni za všetkých zamestnancov, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu)
9.	Vyjadrenie všetkých zdravotných poisťovní zamestnancov o plnení si povinností žiadateľa (zamestnávateľa), nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu) – príslušná zdravotná poisťovňa.
10.	Doklady o oprávnení hospodáriť na lesnej pôde (originál alebo overenú fotokópiu): (predložiť jednu z možností)
10.1	list vlastníctva – nie starší ako 1 mesiac. *Ak je žiadateľom pozemkové spoločenstvo založené podľa zákona č.181/1995 Z.z.(§ 11) list vlastníctva len na pozemky, ktoré sú predmetom projektu. Za všetky pozemky, ktoré obhospodaruje spoločenstvo sa predkladá časť „A“ listu vlastníctva – majetková podstata výpisu z KN nie staršia ako 1 mesiac.*
10.2	nájomná zmluva / správcovská zmluva alebo iná/ na obdobie najmenej 5 rokov po vyplatení poslednej platby. V prípade veľkej rozdrobenosti vlastníckych vzťahov obhospodarovaných plôch, žiadateľ predkladá min. 3 nájomné zmluvy s najväčšou výmerou pozemkov a na ostatnú výmeru zoznam uzatvorených zmlúv s vlastníkmi pozemkov, ktorý obsahuje číslo zmluvy, identifikáciu vlastníka, výmeru prenajatých pozemkov a začiatok a ukončenie doby prenájmu.
11.	Potvrdenie o splnených záväzkoch za daň z nehnuteľnosti, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu) – príslušný obecný, mestský úrad.
12.	Doklad preukazujúci kvalifikačné schopnosti žiadateľa, jeho partnera alebo zamestnanca (overená fotokópia) (predložiť jednu z možností):
12.1	doklad o dosiahnutí stredoškolského alebo vysokoškolského vzdelania príslušného zamerania

12.2	osvedčenie o úspešnom ukončení rekvalifikačného kurzu príslušného zamerania,
12.3	3 roky praktických skúseností v príslušnom zamestnaní preukázané potvrdením zamestnávateľov.
13.	Stavebné povolenie alebo stavebné oznámenie: (predložiť jednu z možností)
13.1	Stavebné povolenie (overená fotokópia) a projektová dokumentácia – s rozpočtom u stavebných investícií a/alebo
13.2	Písomné oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému Stavebnému ohláseniu v zmysle §57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov (spolu s overeným situačným nákresom) u stavieb, strojov, zariadení a technológií, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, vrátane rozpočtu na zakúpenie a inštaláciu technológie v prípade kúpy technológie a kúpy stroja (zariadenia, stavebné povolenie ak je potrebné) (overená fotokópia).
14.	Doklady o vykonaní obstarávania služieb, dodávok (tovarov) a prác v súlade s Usmernením na obstarávanie služieb, dodávok (tovarov) a prác pre žiadateľov požadujúcich finančný príspevok zo PRV SR (originály *resp. overené fotokópie*) - min. tri cenové ponuky, výpis z obchodného registra resp. v prípade živnostníka výpis zo živnostenského registra víťaza výberového konania (nie starší ako 1 mesiac) a zápisnicu z výberového konania a výzvu na predloženie ponúk (ak realizoval prieskum trhu v tlači).
15.	Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa (fotokópia)
16.	Potvrdenie, že žiadateľ hospodári v zmysle lesných hospodárskych plánov a zásad trvalo udržateľného rozvoja (originál) – príslušný obvodný lesný úrad.
17.	Potvrdenie príslušného obvodného úradu životného prostredia, či projekt vyžaduje rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR podľa zákona č. 127/1994 Z. z. o hodnotení dopadov na životné prostredie v znení neskorších predpisov (netýka sa mobilných lesných strojov a dopravných prostriedkov) (originál alebo overenú fotokópiu).
18.	Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, žiadateľ predkladá rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR zo zisťovacieho konania alebo ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 127/1994 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie v znení neskorších predpisov, žiadateľ predkladá záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR (netýka sa mobilných lesných strojov a dopravných prostriedkov) (originál alebo overenú fotokópiu).
19.	Pri projektoch zameraných na ozdravné aktivity projekt vypracovaný odborne spôsobilou osobou a odsúhlasený: *Národným lesníckym centrom Zvolen.*
20.	Projekt vypracovaný odbornou spôsobilou osobou pre ostatné činnosti mimo ozdravných opatrení a schválený *Národným lesníckym centrom Zvolen.*
21.	Doklad o odbornej spôsobilosti právnickej resp. fyzickej osoby, ktorá vypracovala projekt ozdravných opatrení resp. projekt u činností mimo ozdravných aktivít (nie staršie ako 3 mesiace) (originál alebo overená fotokópia).
22.	V prípade nákupu nezastavaných pozemkov žiadateľ predkladá:
22.1	kúpnopredajnú Zmluvu (overenú fotokópiu),
22.2	znalecký posudok nezávislým odborným znalcom, ktorý potvrdí, že kúpna cena nepresahuje trhovú hodnotu (originál).
23.	V prípade nákupu nehnuteľností (t.j. už postavených budov a pozemkov, na ktorých sú postavené) žiadateľ predkladá:
23.1	kúpnopredajnú Zmluvu (overenú fotokópiu),
23.2	znalecký posudok nezávislým odborným znalcom (originál), ktorý potvrdí, že kúpna cena nepresahuje trhovú hodnotu. Ďalej potvrdí, že budova zodpovedá národným predpisom a je v súlade s platnou legislatívou SR, resp. špecifikuje body, ktoré nie sú v súlade s platnou legislatívou.
23.3	čestné prehlásenie predávajúceho, že na budovu v priebehu uplynulých 10 rokov nebol poskytnutý grant štátu alebo Spoločenstva (originál) .
24.	V prípade, ak žiadateľ nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený náklad, predkladá potvrdenie príslušného daňového úradu, že nie je platcom DPH (potvrdenie nie staršie ako 1 mesiac) (originál alebo overenú fotokópiu).
25.	Potvrdenie odborného lesného hospodára žiadateľa o zaradení lesných pozemkov a lesných ciest do neziskových investícií overené *Národným lesníckym centrom Zvolen* (originál alebo overenú fotokópiu).
26.	V prípade, ak žiadateľ má uzatvorené nájomné zmluvy so Slovenským pozemkovým fondom, predkladá potvrdenie o vyrovnaní záväzkov žiadateľa voči Slovenskému pozemkovému fondu, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overenú fotokópiu).
27.	Doklady o vykonaní verejného obstarávania v zmysle zákona 523/2003 Z.z. o verejnom obstarávaní (originály resp. overené fotokópie) - *víťazná cenová ponuka, zápisnica o vyhodnotení ponúk, zmluva uzatvorenú s dodávateľom, doklady preukazujúce použitú metódu alebo postup v zmysle § 15, §16 uvedeného zákona. Žiadateľ je povinný predložiť preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie s výnimkou prípadov, kedy žiadateľ nie je povinný realizovať verejné obstarávanie prostredníctvom odborne spôsobilej osoby.*

Opatrenie č. 9 Pozemkové úpravy

1.	Projekt pozemkových úprav vypracovaný podľa vzoru záväznej osnovy projektu pre neziskové opatrenia
2.	*Overenú fotokópiu zmluvy uzatvorenej s dodávateľom, tovarov, stavebných prác a služieb*, na základe výsledkov verejného obstarávania v zmysle zákona č. *25/2006* Z.z. o verejnom obstarávaní.
3.	*Zápisnica z vyhodnotenia ponúk s uvedením cenových ponúk a zdôvodnením výberu*
4.	*Overenú fotokópiu preukazu o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie.*