

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU PRE VEREJNÝ SEKTOR Č..... (ĎALEJ LEN „ZMLUVA“)

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a *zákona 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov*

medzi

Poskytovateľom pomoci:

Ministerstvo pôdohospodárstva SR (ďalej len „RO“)
so sídlom Dobrovičova 12, Bratislava

zastúpené na základe schváleného Plánu rozvoja vidieka v Bruseli dňa 20.7.2004

Pôdohospodárskou platobnou agentúrou (ďalej len „PO“)
so sídlom Dobrovičova 12, Bratislava
zastúpená: Ing. Vadimom Harajom - generálnym riaditeľom

a

konečný prijímateľ: (ďalej len „prijímateľ“)

Názov:

Sídlo:

IČO:

Telefón/fax/e-mail:

Štatutárny zástupca:

Článok I.

Definícia pojmov

(1) Pre účely tejto zmluvy sa rozumie pod pojmom:

- a) „opatrenie“ spôsob, ktorým sa implementuje priorita a ktorý umožňuje spolufinancovanie projektov; na stanovené opatrenie, resp. podopatrenie sa poskytuje príspevok z Európskeho spoločenstva a Slovenskej republiky, ako aj vymedzenie špecifikovaných cieľov;
- b) „projekt“ predmet činnosti, ktorú je zaviazaný na základe tejto zmluvy vykonať prijímateľ. Na spolufinancovaní projektu sa bude podieľať PO z prostriedkov štátneho rozpočtu. „Schválený projekt“ je projekt, ktorý je obsahom žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku schválenej príslušným PO.
- c) „obchodné dokumenty“ všetky písomné dokumenty týkajúce sa realizácie schváleného projektu na základe tejto zmluvy;
- d) „skutočne vynaložené oprávnené výdavky“ všetky oprávnené náklady vynaložené prijímateľom a zároveň oprávnené PO na preplatenie po predložení dokumentácie k „Žiadosti konečného prijímateľa pomoci o platbu“ (ďalej len „Žiadosť o platbu“) v rámci projektu;
- e) „Riadiaci orgán (RO)“ orgán poverený Slovenskou republikou pre účely riadenia podpory z garančnej sekcie EAGGF. Riadiacim orgánom pre PRV SR je Ministerstvo pôdohospodárstva Slovenskej republiky, ktoré zodpovedá za efektívnosť, správnosť riadenia, poskytovania a využívania pomoci v súlade s predpismi EÚ, inštitucionálnymi, právnymi a finančnými systémami a predpismi SR.
- f) „Platobný orgán“ verejný alebo súkromný orgán konajúci v zodpovednosti riadiaceho orgánu, alebo vykonávajúci úlohy v mene riadiaceho orgánu. Rozsah a definovanie úloh platobného orgánu pod riadiacim orgánom je v kompetencii riadiaceho orgánu. Vykonávaním funkcie Platobného orgánu pod riadiacim orgánom je poverená Pôdohospodárska platobná agentúra.

Článok II.

Predmet a účel Zmluvy

- (1) Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok a práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „finančný príspevok“) zo strany PO konečnému prijímateľovi za účelom spolufinancovania skutočne vynaložených oprávnených výdavkov schváleného projektu.
- (2) Účelom tejto zmluvy je spolufinancovanie schváleného projektu konečného prijímateľa, a to poskytnutím nenávratného finančného príspevku v zmysle:

Plánu rozvoja vidieka SR:

Priorita

Opatrenie č.

Podopatrenie č.

Kód projektu:

Názov projektu:

Miesto realizácie projektu:

Účelom poskytnutia nenávratného finančného príspevku je preplatenie oprávnených výdavkov konečného prijímateľa v dohodnutej výške, a to po predložení potrebných dokladov a za podmienok uvedených v čl. VII. tejto zmluvy.

- (3) PO sa zaväzuje, že na základe tejto zmluvy poskytne nenávratný finančný príspevok prijímateľovi, a to pri splnení podmienok uvedených v tejto zmluve a v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a jej príloh
- (4) Konečný prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý nenávratný finančný príspevok a v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a v jej prílohách riadne realizovať a zrealizovať projekt, na spolufinancovanie ktorého bol finančný príspevok určený. Prijímateľ zodpovedá za riadnu realizáciu schváleného projektu. Konečný prijímateľ súčasne zodpovedá za zabezpečenie a efektívne a hospodárne čerpanie prostriedkov spolufinancovania.
- (5) Konečný prijímateľ berie na vedomie, že nenávratný finančný príspevok, a to aj každá jeho časť, je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (napr. zák. č. *523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov*, zák. č. 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov).

Článok III.

Trvanie a podmienky realizácie projektu

- (1) Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený projekt uvedený v článku II. tejto zmluvy v lehote do mesiacov.
- (2) Konečný prijímateľ počas realizácie projektu:
 - a) nesmie podstatne meniť schválený projekt v tej miere, že by zmena narušila povahu projektu.
 - b) nesmie podstatne meniť schválený projekt v tej miere, že by zmena narušila podmienky realizácie projektu.
 - c) nesmie podstatne meniť schválený projekt v tej miere, že by zmena znamenala poskytnutie neoprávnenej výhody podnikateľskému subjektu alebo právnickej osobe verejného práva;
 - d) nesmie podstatne meniť schválený projekt, a to ani v prípade, ak by podstatná zmena bola následkom zmeny vlastníckych pomerov k niektorému článku infraštruktúry, alebo zastavenia či premiestnenia polohy produkčnej činnosti.
 - e) nesmie jednostranne meniť projekt akýmkoľvek iným spôsobom, ako je uvedené vyššie pod písm. a) až d).
 - f) písomne informuje PO o akejkoľvek okolnosti, ktorá môže spôsobiť zmenu týkajúcu sa projektu alebo ktorá spôsobila zmenu projektu, a to bezodkladne po tom, ako sa o tejto okolnosti dozvie. Predovšetkým je povinný včas vopred písomne informovať

PO o akýchkoľvek skutočnostiach, ktoré môžu negatívne ovplyvniť schopnosť prijímateľa dodržať povinnosť zabezpečiť realizáciu schváleného projektu.

- g) môže najneskôr do 15 dní pred uplynutím lehoty podľa harmonogramu realizácie projektu písomne požiadať PO o jej predĺženie. Žiadosť o predĺženie *lehoty vrátane upraveného harmonogramu realizácie projektu* musí byť odôvodnená, inak ju PO bez ďalšieho posudzovania zamietne a lehotu nepredĺži. *Predĺžiť lehotu je možné len raz.* Na jej predĺženie nemá konečný prijímateľ právny nárok.
 - h) predkladať PO za každý kalendárny rok počas realizácie projektu a nasledujúci rok po ukončení projektu tzv. „Monitorovaciu správu projektu“ (ďalej len „Správa“). Správu predkladá prijímateľ na predpísanom formulári, ktorý je Prílohou č. 1 tejto zmluvy, a to najneskôr do 31.3. za predchádzajúci kalendárny rok. Lehota na podanie prvej Správy sa počíta odo dňa podpisu tejto zmluvy. Ďalej je prijímateľ povinný na požiadanie PO bezodkladne predložiť doplňujúce informácie týkajúce sa monitorovania realizácie projektu.
- (3) Ak nejde o prípady zmeny projektu uvedené vyššie v ods. 2 písm. a) až d) tohto článku, môže sa v odôvodnených prípadoch PO dohodnúť s konečným prijímateľom na zmene projektu alebo niektorej jeho časti. Dohoda o zmene projektu alebo niektorej jeho časti musí mať formu písomného dodatku k tejto zmluve a príslušnej prílohe tejto zmluvy a je účinná najskôr dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Na uzavretie dohody o zmene projektu alebo niektorej jeho časti nemá prijímateľ právny nárok.
- (4) PO môže v prípadoch, keď dospeje k záveru, že to odôvodňujú okolnosti (napr. ak omeškanie realizácie projektu je spôsobené okolnosťami, ktoré prijímateľ nezavinil a zároveň nemohol tieto okolnosti predvídať) na základe písomnej žiadosti predloženej prijímateľom v zmysle ods.2 písm. g) tohto článku primerane predĺžiť lehotu podľa harmonogramu realizácie projektu. O tomto urobí PO autorizovanú poznámku do harmonogramu realizácie projektu v rovnopisoch, ktoré sú u neho uložené, ako aj v rovnopisoch, ktoré mu za týmto účelom bez zbytočného odkladu po schválení predĺženia lehoty predloží prijímateľ.

Článok IV.

Oprávnené náklady

Za oprávnené náklady na schválený projekt môžu byť považované len náklady, ktoré:

- a) *sú schválené PO, súvisiace podklady sú uložené v spise projektu u PO a označené pod poradovými číslami,*
- b) boli vynaložené konečným prijímateľom najskôr v deň podania žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku *s výnimkou výdavkov uvedených v písm. c), ods. 1 tohto článku¹,*
- c) boli vynaložené konečným prijímateľom *aj pred podaním žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku na honoráre pre architektov, projektantov, poradcov, odmeny za realizačné štúdie, získanie povolení, patentov a znaleckých posudkov, ktoré sú priamo spojené s projektom do maximálnej výšky 12 % z hodnoty celkových oprávnených výdavkov na projekt.*

(2) *Nasledujúce výdavky nie sú prijateľné v žiadnom prípade:*

¹ Ak ide o oprávnený výdavok - podľa typu opatrenia PRV SR

Článok V.

Výška nenávratného finančného príspevku

- (1) Nenávratný finančný príspevok poskytnutý na základe tejto zmluvy konečnému prijímateľovi v celkovej výškeSk *(slovom:), čo predstavuje% z celkových oprávnených výdavkov* na realizáciu projektu.
- (2) Konečná výška nenávratného finančného príspevku sa určí na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných nákladov, ktoré súvisia s realizáciou projektu, avšak celková schválená výška nenávratného finančného príspevku uvedená v ods.1 tohto článku nesmie byť prekročená.

Článok VI.

Účet konečného prijímateľa

- (1) V prípade, ak je prijímateľom obec: PO poskytuje nenávratný finančný príspevok prijímateľovi bezhotovostne na vlastný, konečným prijímateľom stanovený bankový účet.
Banka:
Kód banky:
Číslo účtu:
- (3) Konečný prijímateľ je povinný v súvislosti s realizáciou projektu prijímať a realizovať platby prostredníctvom účtu uvedenom v ods. 1 tohto článku a udržiavať účet otvorený až do doby úplného finančného vysporiadania projektu.
- (4) Konečný prijímateľ je povinný všetky finančné operácie týkajúce sa realizácie projektu realizovať bezhotovostne.*
- (5) V prípade, že konečný prijímateľ realizuje platby spojené s projektom v inej mene ako Sk, prípadné kurzové rozdiely vzniknuté v dôsledku prevodu z tohto účtu znáša konečný prijímateľ.*

Článok VII

Žiadosť o platbu

- (1) Prostriedky Európskeho Spoločenstva a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie sa preplácajú v pomere stanovenom na projekt na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany konečného prijímateľa.*
- (2) Konečný prijímateľ uhradí výdavky dodávateľovi bezhotovostne z vlastných zdrojov a vlastného účtu a tie mu budú po jednotlivých platbách refundované v pomernej výške.*
- (3) Každá platba konečnému prijímateľovi z prostriedkov Európskeho Spoločenstva a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie je realizovaná len do výšky súčtu pomeru Európskeho Spoločenstva + štátneho rozpočtu SR schváleného projektu.*

- (4) PO vyplatí nenávratný finančný príspevok, resp. jeho časť (ďalej len „platba“) výlučne na základe „Žiadosti o platbu“ predloženej prijímateľom na predpísanom formulári, ktorý tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy. Pokyny pre žiadateľa pri vyplňovaní Žiadosti o platbu sú uvedené v Prílohe č. 5 tejto zmluvy.
- (5) Konečný prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v čl. IV tejto zmluvy. Konečný prijímateľ zodpovedá za pravosť a správnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu a to bez ohľadu na zavinenie. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu bola prijímateľovi vyplatená platba, jedná sa o neoprávnené použitie finančných prostriedkov a PO je oprávnený postupovať podľa čl. XII. tejto zmluvy.
- (6) Konečný prijímateľ predkladá so „Žiadosťou o platbu“ *doklady v zmysle prílohy č. ... – Zoznam dokumentov k Žiadosti o platbu. Konečný prijímateľ ďalej predkladá spolu so „Žiadosťou o platbu“ aj originál faktúr, príp. dokladov rovnocennej dôkaznej hodnoty a originál výpisu z bankového účtu, ktorý potvrdzuje uhradenie výdavkov deklarovaných v „Žiadosti o platbu“. Rovnopis originálu faktúry, príp. dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva konečný prijímateľ. V prípade, že povaha tohto dokladu neumožňuje vyhotoviť viac rovnopisov originálov, konečný príjemca predkladá úradne overenú kópiu.*
- (7) *PO následne vykoná dokumentárnu kontrolu „Žiadosti o platbu“, pri ktorej overí jej kompletnosť a správnosť. V prípade zistenia nedostatkov, PO vyzve konečného prijímateľa na doplnenie. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenom čase „Žiadosť o platbu“ zamietne.*
- (8) *PO uskutoční predbežnú kontrolu – overenie dodania spolufinancovaných výrobkov a služieb, reálnosti, oprávnenosti, správnosti, aktuálnosti a neprekrývania sa oprávnených výdavkov, overenie súladu s legislatívou SR a Európskeho Spoločenstva (štátna pomoc, verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita), overenie, či požadovaná suma v „Žiadosti o platbu“ zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch schváleného projektu.*
- (9) *V prípade, ak konečnému prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, PO zabezpečí prevod nenávratného finančného príspevku, resp. jeho časť na účet konečného prijímateľa uvedený v čl. VI. spravidla do 60 pracovných dní odo dňa, kedy bola PO doručená úplná „Žiadosť o platbu“ spolu s požadovanými dokumentmi stanovenými v ods. 6 a 7 tohto článku. Za deň doručenia „Žiadosti o platbu“ sa považuje deň registrácie úplnej „Žiadosti o platbu“ na PO.*
- (10) *PO má právo pred akoukoľvek platbou vykonať kontrolu fyzického súladu projektu na mieste. Kontrola je zameraná na dodržiavanie podmienok zmluvy, preto je konečný prijímateľ povinný umožniť výkon kontroly na mieste.*
- (11) Deň pripísania finančných prostriedkov na bankovom účte prijímateľa (čl. VI.) sa považuje za deň čerpania nenávratného finančného príspevku, resp. jeho časti.
- (12) Prijímateľ je oprávnený podávať žiadosť o platbu maximálne v dvoch etapách za jeden kalendárny rok v rámci projektu.

Článok VIII. Kontrola

- (1) Konečný prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly zo strany oprávnených kontrolných zamestnancov v zmysle príslušných predpisov Európskeho Spoločenstva a predpisov SR a bude ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov. Najmä je povinný umožniť vykonanie kontroly použitia finančného príspevku a preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia finančného príspevku. Konečný prijímateľ je povinný vytvoriť oprávneným kontrolným zamestnancom vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im bezodkladne potrebnú súčinnosť.
- (2) Oprávnení kontrolní zamestnanci majú počas trvania realizácie schváleného projektu a 5 rokov po skončení realizácie schváleného projektu prístup ku všetkým originálom obchodným dokumentom príjemcu, súvisiacich s nákladmi na realizáciu projektu (čl. II. tejto zmluvy) a plnením povinností podľa tejto zmluvy.
- (3) Konečný prijímateľ je povinný poskytovať požadované informácie, dokladovať svoju činnosť a umožniť vstup oprávneným kontrolným zamestnancom do objektov a na pozemky súvisiace s projektom za účelom kontroly plnenia podmienok tejto zmluvy.
- (4) Oprávnení kontrolní zamestnanci sú:
 - a) poverení zamestnanci PO, Ministerstva pôdohospodárstva SR, Ministerstva financií SR, Najvyššieho kontrolného úradu SR, príslušnej správy finančnej kontroly,
 - b) zamestnanci poverení kontrolným orgánom na kontrolu čerpania finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu SR v zmysle zákona *523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite* v znení neskorších predpisov,
 - c) riadne splnomocnení zástupcovia Komisie a Auditorského dvora ES,
 - d) osoby prizvané kontrolnými orgánmi uvedenými v písm. a) až c) v súlade s príslušnými predpismi.
- (5) Týmto nie sú dotknuté ustanovenia osobitných právnych predpisov o kontrole hospodárenia s prostriedkami štátneho rozpočtu.

Článok IX. Ďalšie povinnosti prijímateľa

- (1) Konečný prijímateľ je povinný vo všetkých dokumentoch, ktoré je na základe tejto zmluvy povinný predkladať PO alebo inému orgánu finančnej kontroly uvádzať úplné a pravdivé informácie.
- (2) Konečný prijímateľ je povinný v rámci realizácie schváleného projektu uzatvárať zmluvy s dodávateľmi tovarov, prác a služieb výlučne v písomnej forme. Tieto zmluvy musia obsahovať ustanovenie, že oprávnení kontrolní zamestnanci budú môcť voči týmto tretím osobám uplatňovať kontrolu obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou projektu. Výdavky konečného prijímateľa na dodávky uskutočnené na základe zmluvného vzťahu, ktorý nespĺňa podmienky uvedené v prvej vete tohto odseku, nemôžu byť uznané za oprávnené výdavky.
- (3) Konečný prijímateľ je povinný uchovávať túto zmluvu vrátane jej príloh a doplnkov a všetky doklady týkajúce sa poskytnutého nenávratného finančného príspevku v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, najmenej však 5 rokov od poslednej platby.
- (4) Konečný prijímateľ je povinný písomne oznámiť PO všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to do 15 dní ich vzniku. Zmluvné strany následne bez zbytočného odkladu prerokujú ďalšie možnosti a spôsoby plnenia predmetu a účelu tejto zmluvy.
- (5) Konečný prijímateľ je povinný uviesť do všetkých ním vypracovaných podkladov (najmä vo forme oznámenia v projektovej dokumentácii) a počas realizácie projektu na mieste realizácie projektu, zreteľne, jasne a čitateľne, že sa na financovaní zámerov, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, spolupodieľajú Európske Spoločenstvá, a to v nasledovnom znení: „Tento projekt je spolufinancovaný Európskym Spoločenstvom“. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby aj po skončení realizácie projektu bolo miesto realizácie projektu po dobu 6 mesiacov od vyplatenia poslednej platby označené oznámením, že na realizácii projektu sa spolupodieľa Európske Spoločenstvo. Rozmery a forma oznámenia na mieste realizácie projektu sú uvedené v Prílohách č. 3 a č. 4 k tejto zmluve.
- (6) Konečný prijímateľ je povinný pri získavaní výrobkov, zariadení, služieb a iných vecí ponúkaných na trhu a určených na predaj, stavebných prác a s nimi súvisiacich dodávateľských prác potrebných na zhotovenie stavby, finančných služieb, právnych služieb, remeselných služieb a ďalších služieb a výkonov financovaných z prostriedkov získaných na základe tejto zmluvy postupovať podľa zákona č. 523/2003 Z. z. o verejnom obstarávaní.
- (7) Konečný prijímateľ je povinný písomne informovať počas platnosti tejto zmluvy PO o začatí súdneho konania alebo iného konania, ktoré sa v súvislosti s realizáciou tejto zmluvy voči nemu začalo alebo ktoré v súvislosti s realizáciou tejto zmluvy sám inicioval, a to do 15 dní *od vykonania právnych úkonov*.

- (8) Konečný prijímateľ je oprávnený previesť vlastnícke právo k akejkoľvek časti infraštruktúry počas obdobia piatich rokov od schválenia projektu (ďalej len „prevod vlastníckeho práva“) výlučne na základe predchádzajúceho písomného súhlasu PO; V prípade, ak prijímateľ bez uvedeného písomného súhlasu prevedie vlastnícke právo alebo ak nedodrží podmienky, ktorých dodržanie si PO v písomnom súhlase vymieni, ide o závažné porušenie tejto zmluvy. Prijímateľ je povinný pri prevode vlastníckeho práva zmluvne zabezpečiť prevod zmluvných povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy na nového vlastníka a následne jedno vyhotovenie zmluvy o prevode vlastníckeho práva doručiť PO.
- (9) Konečný prijímateľ nesmie počas 5 rokov nasledujúcich po schválení projektu príslušným orgánom podstatne zmeniť schválený projekt alebo jeho výsledok v tej miere, že by zmena narušila povahu projektu alebo narušila podmienky realizácie projektu, alebo by znamenala poskytnutie neoprávnenej výhody podnikateľskému subjektu alebo právnickej osobe verejného práva.
- (10) Konečný prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu tohto projektu dotáciu alebo príspevok z iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov alebo fondov Európskeho Spoločenstva.
- (11) Konečný prijímateľ je povinný dodržiavať, že predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov, o ktorých rozhodnúť je v kompetencii PO, neodpredá ani neprevedie na inú osobu ani neprenajme inej osobe v priebehu piatich rokov po implementácii projektu (po vyplatení poslednej platby).*

Článok X.

Vedenie účtovníctva

- (1) Konečný prijímateľ sa zaväzuje viesť jasne rozlíšené účtovníctvo v súlade so zák. č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a nadväzujúcimi vykonávacími opatreniami Ministerstva financií SR. V prípade, ak tomu nebráni dôležitá prekážka vedie prijímateľ účtovníctvo v elektronickej podobe.

Článok XI.

Dobropisy

- (1) Konečný prijímateľ je povinný využívať všetky vhodné zásady neodporujúce poctivému obchodnému styku k získaniu rabatov, zliav a provízií. Následne sa zaväzuje uvedené dobropisy vykázať v účtovníctve a v „Žiadosti o platbu“ predkladanej podľa čl. VII tejto zmluvy.
- (2) Všetky uvedené prípadné dobropisy budú od nenávratného finančného príspevku poskytnutého prijímateľovi na základe tejto zmluvy odpočítané.

Článok XII.

Zodpovednosť za porušenie zmluvy

- (1) Ak konečný prijímateľ neporušil zmluvu závažným spôsobom, PO vyzve prijímateľa, aby odstránil zistené nedostatky, ktoré sú prejavom porušenia zmluvy a určí mu na to 30-dňovú lehotu. Lehota začína plynúť dňom doručenia výzvy na odstránenie nedostatku prijímateľovi. V prípade, ak konečný prijímateľ svoje povinnosti nesplní a nedostatky neodstráni ani v uvedenej lehote, môže PO po zvážení okolností a závažnosti porušenia zmluvy postupovať podľa čl. XIV. ods.1.
- (2) PO upozorní konečného prijímateľa na zistené nedostatky a upozorní ho, že opakované porušenie zmluvných záväzkov zo strany konečného prijímateľa môže mať za následok odstúpenie od zmluvy v zmysle čl. XIV. ods.1 tejto zmluvy.
- (3) *PO oznámi konečnému prijímateľovi, že porušenie zmluvy znamená porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyzve konečného prijímateľa, aby odviezol verejné prostriedky, ktorých sa týka porušenie finančnej disciplíny, do 15 pracovných dní od doručenia výzvy. Vo výzve PO oznámi konečnému prijímateľovi, akú časť poskytnutého finančného príspevku je povinný odvieť v členení podľa zdrojov v zmysle čl. V. ods. 2 a čísla účtov, na ktoré je konečný prijímateľ povinný odvieť uvedené prostriedky. Ak konečný prijímateľ v stanovenej lehote neodvedie prostriedky uvedené v prvej vete, oznámi PO porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.*
- (4) Konečný prijímateľ nezodpovedá za porušenie zmluvnej povinnosti, ak splneniu jeho povinnosti bráni prekážka, ktorá nastala nezávisle od jeho vôle, ak nemožno rozumne predpokladať, že by prijímateľ túto prekážku alebo jej následky odvrátil alebo prekonal, a ďalej, že by v čase podpisu tejto zmluvy túto prekážku predvídal.
- (5) *V súlade s § 31 ods. 3,4, a 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov je konečný prijímateľ povinný zaplatiť penále vo výške 0,1% zo sumy, v ktorej došlo k porušeniu finančnej disciplíny, za každý, aj začatý deň porušenia finančnej disciplíny do doby vrátenia finančných prostriedkov, najviac však do výšky tejto sumy. V súlade s § 31 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov je konečný prijímateľ povinný zaplatiť pokutu za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. f) až i) tohto zákona. Odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny možno uložiť do piatich rokov odo dňa preukázateľného zistenia porušenia finančnej disciplíny.*
- (6) Prijímateľ berie na vedomie, že vzhľadom na povahu finančného príspevku poskytnutého na základe tejto zmluvy (prostriedky štátneho rozpočtu) je orgán príslušný v *v zmysle zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov*, tzn. príslušná správa finančnej kontroly alebo Ministerstvo financií SR, oprávnený vymáhať od prijímateľa finančný príspevok aj bez podnetu PO alebo nad rámec podnetu PO.

Článok XIII.

Všeobecné podmienky

- (1) Prijímateľ súhlasí s tým, že Európska komisia a SORO majú právo zverejňovať informácie o subjektoch a projektoch, ktorými sa realizujú opatrenia programovacieho dokumentu.
- (2) Prijímateľ súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z obsahu tejto zmluvy v rozsahu:
 - a) názov,
 - b) sídlo,
 - c) názov projektu,
 - d) výška nenávratného finančného príspevku.

Článok XIV.

Odstúpenie od zmluvy

- (1) PO odstúpi od tejto zmluvy predovšetkým v prípade ak to považuje za potrebné vzhľadom na okolnosti a závažnosť porušenia zmluvnej povinnosti a tento postup je účelný. PO môže od tejto zmluvy odstúpiť najmä, ale nielen v prípadoch, ak prijímateľ porušil:
 - a) svoje zmluvné záväzky takým spôsobom, ktorý neumožňuje vecnú a časovú realizáciu projektu,
 - b) svoje zmluvné záväzky opakovane, alebo ak porušil svoj zmluvný záväzok úmyselne.
- (2) PO odstúpi od zmluvy podľa ods.1 tohto článku:
 - a) v prípade zastavenia realizácie projektu z dôvodov na strane konečného prijímateľa,
 - b) v prípade, že konečný prijímateľ nezačne realizovať projekt v lehote do 6 mesiacov od podpísania zmluvy,*
 - c) v prípade, že konečný prijímateľ nepredloží prvú „Žiadosť o platbu“ na tento projekt do 12 mesiacov od podpísania zmluvy,*
 - d) v prípade, že konečný prijímateľ neukončí projekt do 3 rokov od podpísania zmluvy a najneskôr do 30. 6. 2008 nepredloží poslednú „Žiadosť o platbu“.*
- (3) PO vždy odstúpi od zmluvy aj v prípade objektívneho dôvodu nemožnosti plnenia tejto zmluvy, ktorý nastal na strane prijímateľa alebo v prípade zmarenia realizácie projektu z objektívnych príčin.
- (4) Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení prijímateľovi. PO po účinnosti odstúpenia postupuje podľa čl. XII ods. 3 vo vzťahu k celému finančnému príspevku už poskytnutému na základe tejto zmluvy.

Článok XV.

Záverečné ustanovenia

- (1) Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
- (2) Závazky zo zmluvy zanikajú po uplynutí piatich rokov *od roku implementácie projektu.*
- (3) Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy prechádzajú aj na právnych nástupcov zmluvných strán.
- (4) Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah založený touto zmluvou, sa bude riadiť počas celej doby trvania záväzkov z nej vyplývajúcich príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka (zák. č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov). Prípadné spory vyplývajúce z tejto zmluvy sa budú riešiť prednostne zmierom.
- (5) Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného dodatku k zmluve. Akékoľvek zmeny obsahu tejto zmluvy prerokuje PO s prijímateľom najneskôr do 30 kalendárnych dní od prijatia návrhu na zmenu od konečného prijímateľa.
- (6) V prípade, ak sa akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s platným právnym poriadkom, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby ostal zachovaný obsah, zámer a účel sledovaný zmluvou.
- (7) PO sa zaväzuje, že zabezpečí informácie o konečnom prijímateľovi pred zneužitím a že ich bude využívať len v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a s cieľom dosiahnuť jej účel.
- (8) Všetka korešpondencia určená konečnému prijímateľovi na poslednú ním určenú adresu sa považuje za doručení:
 - a) dňom prevzatia písomnosti konečným prijímateľom,
 - b) dňom odmietnutia prevzatia písomnosti konečným prijímateľom,
 - c) po uplynutí 3 dní od uloženia písomnosti na pošte, aj keď sa konečný prijímateľ o uložení nedozvedel a korešpondencia sa vrátila PO späť.
- (9) Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z toho jedno vyhotovenie obdrží prijímateľ a jedno vyhotovenie obdrží PO. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tejto Zmluvy uloženého u PO.
- (10) *Nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú všetky jej prílohy.*

(11) Zmluvné strany prehlasujú, že si text tejto zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu porozumeli a že tento vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu prostú akýchkoľvek omylov, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

(12) Konečný prijímateľ prehlasuje, že nedošlo k začatiu prác, dodávok tovarov a služieb na tomto projekte skôr ako bol dátum prevzatia Žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku na príslušnom regionálnom pracovisku PO, s výnimkou výdavkov uvedených v čl. IV. ods. 1, písm. c).

Dňa:....., v Dňa:....., v

PO
Ing. Vadim Haraj – generálny riaditeľ

Prijímateľ (štatutárny zástupca)

Prílohy k Zmluve:

- **Príloha č. 1:** Monitorovacia správa projektu
- **Príloha č. 2:** Žiadosť prijímateľa pomoci o platbu
- **Príloha č. 3:** Propagačná fólia
- **Príloha č. 4:** Propagačná tabuľa
- **Príloha č. 5:** Pokyny k vyplneniu Žiadosti konečného prijímateľa o platbu