

11. STANOVENIE PRÍSLUŠNÝCH ORGÁNOV A ZODPOVEDNÝCH INŠTITÚCIÍ

(siedma pomlčka článku 43(1) nariadenia (ES) č. 1257/1999)

11.1 STANOVENIE PRÍSLUŠNÝCH ORGÁNOV**RIADIACI ORGÁN PLÁNU ROZVOJA VIDIEKA**

Ministerstvo pôdohospodárstva Slovenskej republiky je zodpovedné za implementáciu Plánu rozvoja vidieka SR 2004-2006.

Celkovou koordináciou a riadením Plánu rozvoja vidieka je poverený Odbor rozvoja vidieka MP SR.

Kontaktná adresa:

Ministerstvo pôdohospodárstva SR

Odbor rozvoja vidieka

Dobrovičova 12

812 66 Bratislava

tel: ++421 7 59266433

fax: ++421 7 5926435

e-mail: rural@land.gov.sk

V rámci organizačnej štruktúry Ministerstva pôdohospodárstva SR budú zabezpečovať koordinovanie, riadenie, spoluprácu a operačnú činnosť jednotlivých opatrení Plánu rozvoja vidieka nasledovné odbory ministerstva.

Opatrenie		Koordinačný a riadiaci odbor PRV	Operačné odbory	Spolupráca s koordinačným a riadiacim odborom SOP
1	Investície do poľnohospodárskych podnikov (čl.4-7)	Odbor rozvoja vidieka	Odbor rastlinných komodít Odbor živočíšnych komodít	Odbor štrukturálnej politiky
2	Vzdelávanie (čl.9)	Odbor rozvoja vidieka	Odbor rastlinných komodít Odbor živočíšnych komodít Odbor manažmentu lesníckych zdrojov a lesníckej politiky	Odbor štrukturálnej politiky
3	Znevýhodnené oblasti a oblasti s environmentálnymi obmedzeniami (podľa čl.13-20)	Odbor rozvoja vidieka	Odbor rastlinných komodít Odbor živočíšnych komodít	
4	Plnenie noriem Spoločenstva (čl.21 a,b,c,d+ 33 l)	Odbor rozvoja vidieka	Odbor rastlinných komodít Odbor živočíšnych komodít	
5	Agroenvironment a životné podmienky zvierat (čl.22-24)	Odbor rozvoja vidieka	Odbor rastlinných komodít Odbor živočíšnych komodít	
6	Zlepšenie spracovania a predajnosti poľnohospodárskych výrobkov (čl.25-28)	Odbor rozvoja vidieka	Odbor potravinárstva a výživy	Odbor štrukturálnej politiky
7	Lesné hospodárstvo (čl.29-32, mimo čl.31)	Odbor rozvoja vidieka	Odbor manažmentu	Odbor štrukturálnej politiky

			lesníckych zdrojov a lesníckej politiky	
8	Zalesňovanie poľnohospodárskej pôdy (čl.31)	Odbor rozvoja vidieka	Odbor manažmentu lesníckych zdrojov a lesníckej politiky	
9	Pozemkové úpravy (2.odrážka čl.33)	Odbor rozvoja vidieka	Odbor pozemkových úprav	Odbor štrukturálnej politiky
10	Diverzifikácia poľnohospodárskych činností (7.odrážka čl.33)	Odbor rozvoja vidieka	Odbor rastlinných komodít Odbor živočíšnych komodít	Odbor štrukturálnej politiky
11	Podpora pre polosamosobiteľské farmy v procese reštrukturalizácii (čl.33b)	Odbor rozvoja vidieka	Odbor rastlinných komodít Odbor živočíšnych komodít	
12	Odbytové organizácie výrobcov (čl.33d)	Odbor rozvoja vidieka	Odbor rastlinných komodít Odbor živočíšnych komodít	
13	Technická pomoc (čl.33e)	Odbor rozvoja vidieka		
14	Príplatky k priamym platbám (čl.33 h)	Odbor rozvoja vidieka		

PLATOBNÝ ORGÁN:

Zákonom Národnej rady SR č.473/2003 bola zriadená Pôdohospodárska platobná agentúra s účinnosťou od 1.12.2003.

V zmysle uvedeného zákona je Pôdohospodárska platobná agentúra (PPA) zriadená ako rozpočtová organizácia napojená na štátny rozpočet prostredníctvom rozpočtovej kapitoly ministerstva pôdohospodárstva. Platobná agentúra zabezpečuje činnosti súvisiace s finančnými prostriedkami z fondov Európskej únie a s finančnými prostriedkami národnej podpory.

Kontaktná adresa:

Pôdohospodárska platobná agentúra

Dobrovičova 12

812 66 Bratislava

tel: ++421 7 59266396

e-mail: vharaj@apa.sk

Účel PPA

Účelom Pôdohospodárskej platobnej agentúry je podporovať sektor poľnohospodárstva a rozvoja vidieka na území SR poskytovaním finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu SR a z fondov Európskeho spoločenstva, predovšetkým z Európskeho poľnohospodárskeho usmerňovacieho a garančného fondu (EAGGF) ako aj Finančného nástroja pre usmerňovanie rybného hospodárstva (FIFG), systémom priamych platieb, financovaním rozvojových programov poľnohospodárstva a vidieka v zmysle Sektorového operačného programu - Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka a Plánu rozvoja vidieka ako aj stabilizácia trhu s vybranými poľnohospodárskymi výrobkami a potravinami na území SR v súlade s pravidlami financovania Spoločnej poľnohospodárskej politiky.

Vnútoraná organizácia PPA

Agentúra sa vnútorne člení na organizačné útvary podľa nasledovných ucelených druhov činností: riadenia štrukturálnej politiky, poskytovania priamych platieb, organizácie trhu, riadenia domácich podporných programov, ktoré sa označujú ako sekcie a podľa činností spojených so správou agentúry, ako aj na vnútorné organizačné jednotky na regionálnom základe.

Sumárne počty zamestnancov PPA

Generálny riaditeľ	1+2	= 3
Osobný úrad	1+5	= 6
Odbor vnútorného auditu	1+14	= 15
Odbor vonkajších vzťahov	1+5	= 6
Manažér pre bezpečnosť	1+2	= 3
Sekcia vnútornej správy	2+16+11+15	= 44
Platobná sekcia	2+4+8+5+13	= 32
Sekcia priamych podpôr a org. trhu	2+31+16+22+9+13+3	= 96
Sekcia projektových podpôr	2+13+7+22	= 44
Sekcia kontroly	2+4+11+11	= 28
SPOLU Centrála PPA		= 277
8 regionálnych pracovísk	32+64+16+12+40	= 164
28 kontaktných miest	56+28+56	= 140
Spolu Regionálne pracoviská PPA		= 304
Celkový počet pracovníkov PPA	277+304	= 581

MONITOROVACÍ VÝBOR (MV)

V záujme efektívneho a koordinovaného postupu pri realizovaní Plánu a jeho opatrení bude zriadený Monitorovací výbor. Monitorovací výbor na svojom prvom stretnutí prijme štatút a pripraví procedurálne pravidlá v inštitucionálnom, právnom a finančnom rámci a odsúhlasí ich s riadiacim orgánom pre výkon činností.

Zloženie Monitorovacieho výboru bude zohľadňovať vyvážené zastúpenie žien a mužov.

Monitorovací výbor sa presvedčuje o efektívnosti a kvalite implementácie pomoci, a za tým účelom:

- periodicky preveruje pokrok pri dosahovaní konkrétnych cieľov pomoci;
- skúma výsledky implementácie, najmä splnenie cieľov jednotlivých opatrení;
- zvažuje a schvaľuje výročnú a záverečnú implementačnú správu pred ich predložením do Komisie;
- zvažuje a schvaľuje všetky návrhy na zmeny Plánu;
- navrhuje riadiacemu orgánu akékoľvek prípravy alebo kontroly pomoci, ktoré by umožnili dosiahnutie cieľov alebo zlepšenie riadenia pomoci, vrátane aspektov jej finančného riadenia;
- v spolupráci s riadiacim orgánom realizuje monitoring Plánu pomocou fyzických a finančných indikátorov;
- navrhuje riadiacemu orgánu potrebnú implementáciu technickej pomoci.

Členovia: Monitorovací výbor budú tvoriť
Predseda,
zástupcovia Ministerstva pôdohospodárstva SR,

predstavitelia ministerstiev

- financií,
- výstavby a regionálneho rozvoja,
- životného prostredia,

predstavitelia sociálnych partnerov a ostatných inštitúcií

- Slovenská poľnohospodárska a potravinárska komora,
- Zväz poľnohospodárskych družstiev a obchodných spoločností,
- Združenie vlastníkov neštátnych lesov,
- Vidiecky parlament,
- Združenie miest a obcí,
- Tretí sektor (oblasť životného prostredia).

Pozorovatelia: predstavitelia Európskej komisie

Predseda: Predseda Monitorovacieho výboru bude určený ministrom pôdohospodárstva.

Tajomník: Tajomník Monitorovacieho výboru bude určený predsedom MV a bude ním zástupca z odboru rozvoja vidieka MP SR. Podpornú činnosť sekretariátu MV bude zabezpečovať Odbor rozvoja vidieka MP SR.

Komunikácia: Všetka agenda dotýkajúca sa Monitorovacieho výboru bude adresovaná tajomníkovi MV.

Zasadnutia: Monitorovací Výbor bude zasadať najmenej jedenkrát za rok. Častejšie stretnutia sa môžu uskutočniť z iniciatívy predsedu alebo členov MV. Všetky zasadnutia zvoláva predseda MV prostredníctvom tajomníka MV. Na zasadnutia MV môžu byť prizvaní ďalší predstavitelia ak to vyžadujú špecifické body agendy MV.

Oznámenia o zasadnutí: Najmenej 21 dní pred zasadnutím MV bude oznámené členom a prípadným prizvaným predstaviteľom dátum, čas a miesto zasadnutia. Oznámenie bude poslané písomnou formou, resp. faxom, e-mailom atď.

Výnimočne a v urgentných prípadoch môže predseda MV po konzultácii s predstaviteľmi Komisie skrátiť obdobie na oznámenie zasadnutia MV.

Program: Všetko čo má byť prerokované na zasadnutí MV bude uvedené v programe MV, ktorý bude rozoslaný spolu s oznámením o zasadnutí. Každý člen MV môže podať návrh príspevku na zaradenie do programu. Program bude pripravený tajomníkom MV a odsúhlasený predsedom po konzultácii s predstaviteľmi Komisie.

Dokumenty: Všetky dokumenty dotýkajúce sa rokovania MV budú poskytnuté členom MV prostredníctvom tajomníka MV tri týždne pred zasadnutím MV. Bez predchádzajúceho súhlasu MV by dokumenty nemali byť predkladané priamo na zasadnutí MV.

Rozhodnutia: MV spravidla dosahuje rozhodnutia konsenzom.

Zmeny procedurálnych pravidiel: MV môže rozhodnúť o zmenách procedurálnych pravidiel.