**VÝBER 2015/42/2**
**ODDELENIE KONTROLY TRHOVÝCH OPATRENÍ**

1. **Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:**
   Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži
   Telefón: +421918 612 609
   E-mail: matej.gazi@apa.sk
   Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava

2. **Názov pozície:** štátny radca

3. **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:**

   *Druh štátnej služby:* stála štátna služba
   *Obsadzovaná funkcia:* štátny radca
   *Odbor štátnej služby:* 1.07 Kontrola, dozor, sťažnosti, petície a audit
   *Miesto mimoriadnej významnosti:* nie
   *Organizačný útvar:* oddelenie kontroly trhových opatrení
   odbor kontroly priamych podpôr a krížového plnenia
   sekcia kontroly

   *Počet štátnozamestnaneckých miest:* 1

   Hlavné úlohy:
   Kontrolná, inšpekčná, dozorná činnosť alebo vykonávanie vnútorného auditu na úrovni iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou.

   Vykonávanie kontroly na mieste (ďalej len „KNM“) u žiadateľa na celom území Slovenskej republiky („SR“) na základe poverenia/pokynu na vykonanie kontroly, v súlade s platnými právnymi predpismi.

   Vykonáva KNM v oblasti trhových opatrení, priamych podpôr a krížového plnenia, vypracováva správy z vykonaných kontrol v súlade s platnými právnymi predpismi Európskej únie (EÚ) a SR, internými smernicami Pôdohospodárskej platobnej agentúry (PPA) a určenými pracovnými postupmi. Na základe získaných skúseností z výkonu KNM, podáva návrhy na zlepšenie výkonu KNM. Zabezpečuje plánovanie a výkon kontroly na mieste podľa jednotlivých podporných opatrení a požiadaviek príslušných sekcií v oblasti trhových opatrení, priamych podpôr a krížového plnenia, vedie a spravuje evidenciu požiadaviek na KNM a správ z KNM podľa jednotlivých opatrení trhu a regionálnych pracovísk PPA, uchováva dokumentáciu súvisiacu s výkonom KNM v písomnej/elektronickej forme, spolupracuje poskytnutím súčinnosti s vecne príslušnými organizačnými útvarmi pri tvorbe pracovných postupov.

4. **Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe):** Nie

5. **Miesto výkonu práce** (kraj, okres, mesto)**: Bratislava**

6. **Informácie o výbere:**
   Vyžaduje sa previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: Nie
   Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

7. **Požiadavky na zamestnanca:**
   Požadované vzdelanie uchádzača: vysokoškolské
   Stupeň vzdelania: VŠ vzdelanie II. stupňa

   Jazykové znalosti: nevyžaduje sa znalosť cudzieho jazyka

| | |
|---|---|
| Počítačové znalosti: | používateľ MS Windows<br>Microsoft Word - pokročilý<br>Microsoft Excel – pokročilý<br>Microsoft Outlook – pokročilý<br>Microsoft Office – pokročilý<br>Internet (e-mail, www) – pokročilý |
| Vodičský preukaz: | áno, sk. B |

**8. Doplňujúce požiadavky na zamestnanca:**

Nariadenie vlády Slovenskej republiky (NV SR) č. 342/2014 Z.z., NV SR č. 36/2015 Z.z., Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (NEPR EÚ) č. 1306/2013, NEPR (EÚ) č. 1307/2013, Vykonávacie nariadenie Komisie (VNK EÚ) č. 809/2014, Delegované nariadenie Komisie (DNK EÚ) č. 639/2014, DNK (EÚ) č. 640/2014, VNK (EÚ) č. 641/2014, NEPR (EÚ) č. 1305/2013, DNK (EÚ) č. 807/2014, DNK (EÚ) č. 907/2014, NEPR (EÚ) č. 1308/2013, Zákon č.431/2002 Z.z. o účtovníctve, Zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite, Zákon č.400/2009 Z.z. o štátnej službe, Ústava SR, všeobecný prehľad a iné.

**9. Informácie pre uchádzača**

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu **:**

**Výber sa vyhlasuje dňa 20. októbra 2015, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa 29. októbra 2015** (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti**: výber č. 2015/42/2).**

---

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do Výberu:

- písomná žiadosť o zaradenie do Výberu,
- kópia diplomu,
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace – **originál,**
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise,
- čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR,
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR),
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby,
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Písomný súhlas musí obsahovať: meno a priezvisko toho, kto súhlas dáva, komu dáva tento súhlas, účel, na ktorý sa súhlas dáva, zoznam/rozsah osobných údajov, čas platnosti súhlasu a vlastnoručný podpis inak je súhlas neplatný.

**Pozn.:** uchádzač je povinný doložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberu elektronicky!!!

Prosím Vás, aby ste všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu. Súhlas so spracovaním osobných údajov poprosím na zvlášť hárok, alebo do spodnej časti žiadosti o zaradenie do V. Ďakujem