

## Usmernenie k vyplňovaniu ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE DOTÁCIE

### MINIMÁLNA POMOC „Dotácia na účasť spracovateľa na výstave“

podľa Výnosu Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky z 10. decembra 2014 č. 660/2014-100 o poskytovaní podpory v poľnohospodárstve, potravinárstve, lesnom hospodárstve a rybnom hospodárstve.

## Žiadosť - Strana 1

Žiadateľ vyplňa len údaje v bielych poliach

### Oddiel 1. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI

**1. IČO:** uviesť identifikačné číslo žiadateľa podľa platného výpisu z obchodného registra (ďalej len „OR“), alebo živnostenského registra (ďalej len „ŽR“), alebo iného oprávnenia na podnikanie, resp. z potvrdenia o pridelení identifikačného čísla (rozsah 8 číslic, bez medzier)

**2. IČ DPH** (ak je pridelené): uviesť identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty žiadateľa uvedené v osvedčení o registrácii pre daň z pridanej hodnoty, v prípade, že nie je pridelené, nevyplňať (formát napr. SK2020567890 – „SK“ a 10 číslic bez medzier). Políčka : **Skrátený názov \*** a **Príznak IČO/RČ \*** žiadateľ nevyplňuje, systém ich zadáva automaticky.

**3. Druh právnej formy:** uviesť druh právnej formy (pri vyplňaní na PC druh právnej formy si žiadateľ vyroluje zakliknutím na šípku a vyberie požadovaný druh právnej formy)

**4. Obchodné meno u PO/Meno a priezvisko u FO:** uviesť presný názov podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.

**5. Zapísaný:** uviesť miesto sídla, kde je príslušný subjekt registrovaný, napr. Okresný súd, v ktorom je právnická osoba zapísaná v Obchodnom registri (Například „obchodný register OS v Prešove“) alebo v prípade SHR príslušný obecny úrad („na obecnom úrade v Poproči dňa 1.1.2012 pod číslom 487/12“)

**6. Oddiel OS, č. vložky** (ak je zapísaný v OR): uviesť označenie oddielu, pod ktorým je v Obchodnom registri Okresného súdu zapísaná právnická osoba (napr. „Sro“), uviesť číslo vložky, pod ktorým je v Obchodnom registri Okresného súdu vedená právnická osoba (napr. „95689/P“).

**7. Forma vlastníctva:** uviesť formu vlastníctva (pri vyplňaní na PC jednotlivé formy vlastníctva si žiadateľ vyroluje zakliknutím na šípku a vyberie požadovanú formu vlastníctva)

**8. Ulica:** uviesť presný názov ulice podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.

**9. Číslo:** uviesť popisné číslo podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.

**10. PSČ:** uviesť poštovné smerovacie číslo príslušnej pošty podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.

**11. Obec:** uviesť presný názov obce podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.

**12. Časť obce, mestská časť:** uviesť názov časti obce/mestskej časti podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.

**13. Okres:** uviesť okres, kde je sídlo firmy (PO) alebo trvalé bydlisko (FO). Formát „číslo okresu“ medzera „názov okresu“ – napr. „611 Zvolen“ (pri vyplňovaní na PC sa ovládačom vyberie okres a kraj je systémom doplnený automaticky).

**14. Kraj:** uviesť kraj, kde je sídlo firmy (PO) alebo trvalé bydlisko (FO). Formát „päťmiestne označenie kraja vo formáte NUTS4“ medzera „názov kraja“ – napr. „SK032 Banskobystrický“ (pri vyplňovaní na počítači je po výbere okresu kraj systémom doplnený automaticky).

**15. Štát:** uviesť štát (pri vyplňaní na PC je po výbere okresu štát systémom doplnený automaticky)

**16. Telefón:** uviesť telefónne číslo spolu s predvoľbou.

**17. Mobilný telefón:** uviesť telefónne číslo spolu s predvoľbou.

**18. Fax:** uviesť číslo faxu spolu s predvoľbou.

**19. E-mail:** uviesť e-mailovú adresu.

### Oddiel 2. ÚDAJE O ÚČTE ŽIADATEĽA

**20. Názov banky/pobočka:** uviesť názov banky a sídlo pobočky banky, v ktorej je vedený účet žiadateľa.

**21. Predčíslenie účtu:** uviesť predčíslenie účtu žiadateľa (ak existuje). Maximálny rozsah 6 číslic bez medzier.

**22. Číslo účtu:** uviesť číslo účtu žiadateľa. Maximálny rozsah 10 číslic bez medzier.

**23. Kód banky:** uviesť kód banky, v ktorej je vedený účet žiadateľa. Formát 4 číslice.

**24. IBAN:** uviesť európske označenie účtu vo formáte IBAN

### Oddiel 3. KOREŠPONDENČNÁ ADRESA

(len v prípade, keď sa líši od údajov v odd. 1.)

**25. Obchodné meno u PO/Meno a priezvisko u FO:** uviesť presný názov podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.

**26. Ulica:** uviesť presný názov ulice (adresy pre doručovanie).

**27. Číslo:** uviesť popisné číslo (adresy pre doručovanie).

**28. PSČ:** uviesť poštové smerovacie číslo (adresy pre doručovanie).

**29. Obec:** uviesť názov obce (adresy pre doručovanie).

**30. Časť obce, mestská časť:** uviesť názov časti obce/mestskej časti (adresy pre doručovanie).

### Oddiel 4. ÚDAJE O ŠTATUTÁRNYCH ZÁSTUPCOCH OPRAVNENÝCH KONATĽ ZA ŽIADATEĽA (PO)

V PRÍPADE PRÁVNICKEJ OSOBY. (Fyzická osoba nevyplňa). V tabuľke sa uvedú osoby – štatutárni zástupcovia žiadateľa podľa platného výpisu z OR, alebo iného oprávnenia na podnikanie, ktorí sú oprávnení konať v mene žiadateľa.

**31. Titul:** uviesť titul štatutárneho zástupcu (napr. Mgr., Ing., MUDr., PhDr. DrSc., CSc., PhD. atď.) podľa OR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.

**32. Meno:** uviesť meno štatutárneho zástupcu podľa OR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.

**33. Priezvisko:** uviesť priezvisko štatutárneho zástupcu podľa OR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.

**34. Funkcia:** uviesť funkciu štatutárneho zástupcu podľa OR, alebo iného oprávnenia na podnikanie (napr. konateľ, spoločník, predseda predstavenstva, predseda družstva atď.).

**35. Rodné číslo:** vpísať rodné číslo (v prípade zahraničnej osoby číslo pasu, ktorým oprávnená osoba preukazuje svoju totožnosť)

#### **Oddiel 5. ÚDAJE O OSOBE OPRÁVNENEJ KONAŤ ZA ŽIADATEĽA (FO)**

V PRÍPADE FYZICKEJ OSOBY. (Právnická osoba nevyplní).

Uvedú sa údaje o fyzickej osobe oprávnenej konať za žiadateľa - osoba podľa platného výpisu zo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie (SHR, atď.).

**36. Titul:** uviesť titul oprávnenej osoby (napr. Mgr., Ing., MUDr., PhDr. DrSc., CSc., PhD. atď.).

**37. Meno:** uviesť meno oprávnenej osoby.

**38. Priezvisko:** uviesť priezvisko oprávnenej osoby.

**39. Funkcia:** uviesť funkciu (ak existuje) oprávnenej osoby.

**40. Rodné číslo:** uviesť rodné číslo (v prípade zahraničnej osoby číslo pasu, ktorým oprávnená osoba preukazuje svoju totožnosť)

#### **PODPISY:**

**41. Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa:** uviesť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, ktorý bude žiadosť podpisovať (sú to mená a priezviská z odd. 4. alebo 5. *Pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje do všetkých strán a príloh žiadosti.*

**42. Podpis:** vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu, alebo FO (podpísať je nutné každú stranu žiadosti a príloh).

**43. Miesto vyhotovenia žiadosti:** uviesť miesto vyhotovenia žiadosti (*pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje do všetkých strán a príloh žiadosti.*)

**44. Dátum (dd, mm, rrrr):** uviesť dátum podpisu žiadosti (*pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje do všetkých strán a príloh žiadosti.*)

**45. Pečiatka žiadateľa:** odtlačok platnej pečiatky žiadateľa (ak existuje, resp. je potrebné ho pripojiť k podpisu) opečiatkovať je nutné každú stranu žiadosti a jej príloh

Žiadosť - Strana 2

#### **Oddiel: 6. ÚDAJE O VEĽKOSTNEJ KATEGÓRII ŽIADATEĽA**

**Mikropodnik/malý podnik/stredný podnik/ veľký podnik: Označiť krížikom kategóriu podniku podľa prílohy I. odporúčania Komisie zo 6. mája 2003, ktoré sa týka definície mikro, malých a stredných podnikov (2003/361/ES), uverejneného v Úradnom vestníku Európskej únie L 124, s. 36, z 20. mája 2003 (podporný dokument zverejnený na adrese <http://www.apa.sk/download.php?fid=1225> má informatívny charakter)**

#### **Oddiel 7. ÚDAJ O KLASIFIKÁCIÍ EKONOMICKÝCH ČINNOSTÍ PODĽA VYHLÁŠKY Č. 306/2007 Z. z.**

Žiadateľ vyplní ten údaj o klasifikácii ekonomických činností podľa vyhlášky č. 306/2007 Z. z., ktorý sa týka len zamerania jeho činnosti.

**46. Názov sekcie:** Uvedie sa názov sekcie podľa vyhlášky č. 306/2007 Z. z. (*V prípade vyplňovania formulára žiadosti na PC sa pomocou výberového ovládača „názov sekcie“ vyberie názov sekcie a údaje - 47. Sekcia, 48. Divízia a 49. Skupina - systém doplní automaticky.*)

**47. Sekcia (označenie):** Uvedie sa označenie sekcie podľa vyhlášky č. 306/2007 Z. z. (*V prípade vyplňovania formulára žiadosti na PC sa pomocou výberového ovládača „názov sekcie“ vyberie názov sekcie a údaje - 47. Sekcia, 48. Divízia a 49. Skupina - systém doplní automaticky.*)

**48. Divízia (číslo):** Uvedie sa číslo divízie podľa vyhlášky č. 306/2007 Z. z. (*V prípade vyplňovania formulára žiadosti na PC sa pomocou výberového ovládača „názov sekcie“ vyberie názov sekcie a údaje - 47. Sekcia, 48. Divízia a 49. Skupina - systém doplní automaticky.*)

**49. Skupina (číslo):** Uvedie sa číslo skupiny podľa vyhlášky č. 306/2007 Z. z. (*V prípade vyplňovania formulára žiadosti na PC sa pomocou výberového ovládača „názov sekcie“ vyberie názov sekcie a údaje - 47. Sekcia, 48. Divízia a 49. Skupina - systém doplní automaticky.*)

#### **Oddiel 10. DOTÁCIU ŽIADAM**

**50. Celková požadovaná výška dotácie:** uviesť celkovú výšku požadovanej dotácie podľa prílohy č. 2 (*V prípade vyplňovania formulára žiadosti na PC po vyplnení Prílohy č. 2 systém automaticky prenesie údaj o celkovej požadovanej dotácii na stranu 2 žiadosti do poľa 50. Celková požadovaná výška dotácie.*)

#### **Oddiel 11. Prílohy**

**51. Počet listov:** uviesť celkový počet predložených listov príloh k žiadosti.

#### **PODPISY:**

**52. Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa:** uviesť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, ktorý bude žiadosť podpisovať. (*pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje do všetkých strán a príloh žiadosti.*)

**53. Úradne osvedčený podpis:** vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu, alebo FO úradne osvedčený.

Úradne sa osvedčuje len podpis na strane 2z2 žiadosti (podpísať je nutné každú stranu žiadosti a príloh).

**54. Miesto vyhotovenia žiadosti:** uviesť miesto vyhotovenia žiadosti (*pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje do všetkých strán a príloh žiadosti.*)

**55. Dátum (dd, mm, rrrr):** uviesť dátum podpisu žiadosti (*pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje do všetkých strán a príloh žiadosti.*)

**56. Pečiatka žiadateľa:** odtlačok platnej pečiatky žiadateľa (ak existuje) opečiatkovať je nutné každú stranu žiadosti a príloh.

## PRÍLOHA Č. 1

### 1. Obchodné meno u PO/Meno a priezvisko u

**FO:** uviesť presný názov podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie (pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa daný údaj automaticky prenesie zo strany 1 žiadosti).

**2. IČO:** uviesť identifikačné číslo žiadateľa podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie, resp. z potvrdenia o pridelení identifikačného čísla (rozsah 8 číslic, bez medzier).

(Pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa daný údaj automaticky prenesie zo strany 1 žiadosti).

**I. Čestné vyhlásenie:** Bod a) preukázanie splnenia podmienky z § 8a ods. 4. písm. a) (prvá časť zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Bod b) preukázanie splnenia podmienky z § 8a ods. 4. písm. c) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**II. Vyhlásenie:** body a), b) a c) vyplývajú zo schémy minimálnej pomoci na účasť spracovateľa na výstave v znení Dodatku č. 1, č. DM-3/2014

### PODPISY:

**3. Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa:** uviesť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, ktorý bude čestné vyhlásenie podpisovať (pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje do všetkých strán príloh a žiadosti).

**4. Podpis:** vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu, alebo fyzickej osoby.

**5. Miesto vyhotovenia žiadosti:** uviesť miesto vyhotovenia čestného vyhlásenia (pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje do všetkých strán a príloh žiadosti).

**6. Dátum (dd, mm, rrrr):** uviesť dátum podpisu čestného vyhlásenia (pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje do všetkých strán a príloh žiadosti).

**7. Pečiatka žiadateľa:** odtlačok platnej pečiatky žiadateľa (ak existuje, resp. je potrebné ho pripojiť k podpisu) opečiatkovať je nutné každú stranu žiadosti a príloh.

## PRÍLOHA Č. 2 - Výpočet požiadavky o dotáciu

**1. Obchodné meno u PO/Meno a priezvisko u FO:** uviesť obchodné meno (presný názov podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie (pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa daný údaj automaticky prenesie zo strany 1 žiadosti).

**2. IČO:** uviesť identifikačné číslo žiadateľa podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie, resp. z potvrdenia o pridelení identifikačného čísla (rozsah 8 číslic, bez medzier) (Pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa daný údaj automaticky prenesie zo strany 1 žiadosti).

**3. Poradové číslo:** uviesť poradové číslo

**4. Názov výstavy :** uviesť názov výstavy

**5. Dátum výstavy :** uviesť dátum začiatku konania výstavy

**6. Náklady na výstavu celkom :** uviesť sumu všetkých oprávnených nákladov

**7. Predpokladané oprávnené náklady spolu v EUR ( max. 3 320 EUR na jednu výstavu):** suma sa prenesie automaticky zo stĺpca 6. V prípade, že bude väčšia ako 3 320 EUR, systém ju upraví na 3320 EUR.

**8. Dotácia celkom :** uvedie sa suma všetkých položiek stĺpca č. 8 v eurách

**9. Celková požadovaná výška dotácie:** žiadateľ uviedie sumu z predchádzajúceho políčka, resp. upravenú vzhľadom na limit de minimis 200 000 EUR. Táto hodnota sa automaticky prenesie do políčka č. 50 na strane 2 z 2 žiadosti.

**10. Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa:** uviesť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, ktorý bude Prílohu č.2 podpisovať. (pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa tento údaj automaticky skopíruje z prvej strany žiadosti).

**11. Podpis:** vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu,

**12. Miesto vyhotovenia žiadosti:** uviesť miesto vyhotovenia žiadosti (pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa tento údaj automaticky skopíruje z prvej strany žiadosti).

**13. Dátum (dd.mm.rrrr):** uviesť dátum podpisu prílohy č. 2 (pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa tento údaj automaticky skopíruje z prvej strany žiadosti).

**14. Pečiatka žiadateľa:** odtlačok platnej pečiatky žiadateľa (ak existuje, resp. ak je potrebné ho pripojiť k podpisu) opečiatkovať je nutné každú stranu žiadosti a príloh.

## **PRÍLOHA Č. 3 - VYHLÁSENIE o celkovej minimálnej pomoci, prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a v príslušnom fiškálnom roku**

**1. Obchodné meno u PO/Meno a priezvisko u FO:** uviesť obchodné meno (presný názov podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie)

*(Pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa daný údaj automaticky preniesie zo strany 1 žiadosti)*

**2. IČO:** uviesť identifikačné číslo žiadateľa podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie, resp. z potvrdenia o pridelení identifikačného čísla (rozsah 8 číslic, bez medzier)

**3. Fiškálny rok príjemcu (od – do):** uviesť presný dátum začiatku a konca príslušného fiškálneho roku žiadateľa.

### **Údaje o doteraz poskytnutej a použitej minimálnej pomoci**

**4. Poskytovateľ minimálnej pomoci:** uviesť názov poskytovateľa minimálnej pomoci.

**5. 1. rok:** uviesť presný dátum poskytnutej minimálnej pomoci v roku 2014 (dátum podpísania zmluvy, alebo nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia medzi poskytovateľom a prijímateľom minimálnej pomoci).

V prípade, že v danom roku bolo poskytnutých viac minimálnych pomoci, každú je potrebné uviesť v samostatnom riadku (a taktiež uviesť príslušné dátumy).

**6. 2. rok:** uviesť presný dátum poskytnutej minimálnej pomoci v roku 2015 (dátum podpísania zmluvy, alebo nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia medzi poskytovateľom a prijímateľom minimálnej pomoci).

V prípade, že v danom roku bolo poskytnutých viac minimálnych pomoci, každú je potrebné uviesť

v samostatnom riadku (a taktiež uviesť príslušné dátumy).

**7. príslušný rok:** : uviesť presný dátum poskytnutej minimálnej pomoci v roku 2016 (dátum podpísania zmluvy, alebo nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia medzi poskytovateľom a prijímateľom minimálnej pomoci).

V prípade, že v danom roku bolo poskytnutých viac minimálnych pomoci, každú je potrebné uviesť v samostatnom riadku (a taktiež uviesť príslušné dátumy).

### **8. Čiastka poskytnutej minimálnej pomoci**

**(v EUR):** uviesť čiastku poskytnutej minimálnej pomoci, uvedenú v zmluve, alebo v rozhodnutí k uvedenému dátumu poskytnutia minimálnej pomoci v EUR.

**9. Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa:** uviesť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, ktorý bude čestné vyhlásenie podpisovať. *(pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa tento údaj automaticky skopíruje z prvej strany žiadosti).*

**10. Podpis:** vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu,

**11. Miesto vyhotovenia žiadosti:** uviesť miesto vyhotovenia žiadosti *(pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa tento údaj automaticky skopíruje z prvej strany žiadosti).*

**12. Dátum (dd.mm.rrrr):** uviesť dátum podpisu prílohy č. 3 *(pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa tento údaj automaticky skopíruje z prvej strany žiadosti).*

**13. Pečiatka žiadateľa:** odtlačok platnej pečiatky žiadateľa (ak existuje, resp. ak je potrebné ho pripojiť k podpisu) opečiatkovať je nutné každú stranu žiadosti a príloh.