

Príloha č. 2 k Rozhodnutiu GR č. 43 /2016

PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽOV

O POSKYTNUTIE POMOCI V RÁMCI PROGRAMU ŠKOLSKÉ OVOCIE A ZELENINA PRE ŠKOLSKÝ ROK 2016/2017

Bratislava, máj 2016

OBSAH

1. ÚVOD	3
2. DEFINÍCIE A POUŽITÉ POJMY	4
3. SCHVÁLENIE UCHÁDZAČA O ZABEZPEČOVANIE DODÁVKY OVOCIA, ZELENINY A VÝROBKOV Z NICH A UCHÁDZAČA O ZABEZPEČOVANIE HODNOTENIA PRE ŠKOLSKÝ ROK 2016/2017.....	6
4. PRIDELENIE MAXIMÁLNEJ VÝŠKY POMOCI PRE ŠKOLSKÝ ROK 2016/2017	9
4.1 Oprávnené školy a záväzky škôl.....	10
5. OPRÁVNENÉ NÁKLADY	12
5.1 Náklady na ovocie, zeleninu a výrobkov z nich	12
5.2 Súvisiace náklady a sprievodné opatrenia	14
5.3 Sprievodné opatrenia.....	16
6. POSKYTNUTIE FINANČNEJ POMOCI.....	18
7. POVINNÉ OZNAMOVANIE	21
8. ZÁZNAMY A ICH UCHOVANIE	21
9. KONTROLY A SANKCIE.....	22
9.1 Kontrola uchádzačov.....	22
9.2 Kontrola žiadostí o pomoc.....	22
9.3 Kontroly na mieste v školách	23
9.4 Sankcie.....	24
10. KONTAKT.....	25
11. PRÍLOHY	25

1. Úvod

Program podpory spotreby ovocia, zeleniny a výrobkov z nich (ďalej len „program školské ovocie a zelenina“) pre deti a žiakov v školách je súčasťou Spoločnej organizácie poľnohospodárskych trhov a je upravený právnymi aktmi Európskej únie (ďalej len „EÚ“):

- **nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013** zo 17. decembra 2013, ktorým sa vytvára spoločná organizácia trhov s poľnohospodárskymi výrobkami, a ktorým sa zrušujú nariadenia Rady (EHS) č. 922/72, (EHS) č. 234/79, (ES) č. 1037/2001 a (ES) č. 1234/2007 (Ú. v. EÚ L 347, 20.12.2013) v platnom znení (ďalej len „nariadenie EP a Rady č. 1308/2013“),
- **nariadenie Rady (EÚ) č. 1370/2013** zo 16. decembra 2013, ktorým sa určujú opatrenia týkajúce sa stanovovania niektorých druhov pomoci a náhrad súvisiacich so spoločnou organizáciou trhov s poľnohospodárskymi výrobkami (Ú. v. EÚ L 346, 20.12.2013) v platnom znení (ďalej len „nariadenie Rady (EÚ) č. 1370/2013“),
- **delegované nariadenie Komisie (EÚ) 2016/247** zo 17. decembra 2015, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013 v súvislosti s pomocou Únie na dodávanie a distribúciu ovocia a zeleniny, spracovaného ovocia a zeleniny a výrobkov z banánov v rámci programu podpory konzumácie ovocia a zeleniny v školách (Ú. v. EÚ L 46, 23.02.2016) (ďalej len „delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 2016/247“),
- **vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) 2016/248** zo 17. decembra 2015, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013 v súvislosti s pomocou Únie na dodávanie a distribúciu ovocia a zeleniny, spracovaného ovocia a zeleniny a výrobkov z banánov v rámci programu podpory konzumácie ovocia a zeleniny v školách a ktorým sa stanovuje orientačné pridelenie finančných prostriedkov na uvedenú pomoc (Ú. v. EÚ L 46, 23.02.2016) (ďalej len „vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 2016/248“)
- **vykonávacie rozhodnutie Komisie (EÚ) C(2016)1729** z 31. marca 2016 o konečnom pridelení pomoci Európskej Únie členským štátom v rámci programu podpory konzumácie ovocia a zeleniny v školách na obdobie od 1. augusta 2016 do 31. júla 2017.

Uvedené nariadenia je možné nájsť na webovom sídle Úradného vestníka EÚ:

http://eur-lex.europa.eu/RECH_menu.do?ihmlang=sk

Okrem hore uvedených nariadení sa na realizáciu a administráciu podpory uplatňujú aj tieto právne predpisy SR:

- **zákon č. 543/2007 Z. z.** o pôsobnosti orgánov štátnej správy pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 543/2007“),

- **nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 341/2009 Z. z.** o poskytovaní pomoci na podporu spotreby ovocia a zeleniny pre deti v materských školách a pre žiakov v základných školách v znení nariadenia vlády SR č. 520/2010 Z.z. a nariadenia vlády SR č. 201/2014 Z.z. (ďalej len „nariadenie vlády SR č. 341/2009 v znení neskorších predpisov“),
- **zákon č. 152/1995 Z. z.** o potravinách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 152/1995“),
- **zákon č. 431/2002 Z. z.** o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 431/2002“),
- **zákon č. 491/2001 Z. z.** o organizovaní trhu s vybranými poľnohospodárskymi výrobkami v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 491/2001“),
- § 1 a § 2 písm. e) vyhlášky Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky č. 292/2013 z 16. septembra 2013 o ovocných šťavách a niektorých podobných výrobkoch určených na ľudskú spotrebu,
- § 2 písm. a), f) a g) vyhlášky Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky č. 132/2014 Z. z. o spracovanom ovocí a zelenine, jedlých hubách, olejninách, suchých škrupinových plodoch, zemiakoch a výrobkoch z nich,
- **zákon č. 523/2004 Z. z.** o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004“),
- **Národná stratégia Slovenskej republiky** pre program podpory spotreby ovocia a zeleniny u detí a žiakov v školách – „Školské ovocie a zelenina“ (ďalej len „národná stratégia“) pre školský rok 2016/2017;
- informácie o programe sú dostupné na internetovej stránke www.skolskeovocie.sk.

2. DEFINÍCIE A POUŽITÉ POJMY

Uchádzač o zabezpečovanie dodávky ovocia, zeleniny a výrobkov z nich (ďalej len „uchádzač“): je podľa § 3, ods. (4) nariadenia vlády SR č. 341/2009 v znení neskorších predpisov osoba, ktorá má oprávnenie podnikat' a zaoberá sa pestovaním alebo distribúciou ovocia a zeleniny (čl. 5 ods. 2 písm. c) delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) č. 2016/247) a ktorá vo vlastnom mene alebo v zastúpení viacerých osôb zabezpečuje pre žiakov činnosti:

- dodávky ovocia a zeleniny alebo výrobkov z nich (ďalej len „OZ“), vrátane nákladov na distribúciu a na nákup, prenájom a lízing zariadenia podľa článku 4 ods. 1 písm. a) a čl. 5 ods. 1 a) delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) č. 2016/247;
- súvisiace činnosti, ktoré sú priamo prepojené s vykonávaním programu podľa článku 4 ods. 1 písm. b) a čl. 5 ods. 1 písm. c) a d) delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) č. 2016/247.

Uchádzač o zabezpečovanie hodnotenia programu školského ovocia a zeleniny: je podľa čl. 5 ods. 1 písm. b) delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) č. 2016/247 akýkoľvek verejný alebo súkromný subjekt, ktorý je zapojený do riadenia a poskytovania hodnotiacich opatrení

(ďalej len „uchádzač o zabezpečovanie hodnotenia“). V súlade s národnou stratégiou, hodnotenie vplyvu programu na zdravotné uvedomenie a zvyšovanie povedomia o zmene k zdravým stravovacím návykom vykonávajú regionálne úrady verejného zdravotníctva v SR. Hodnotenie sa vykonáva za ostatných 5 rokov fungovania programu.

Cieľová skupina: sú deti v materských školách alebo žiaci v základných školách, deti alebo žiaci so zdravotným znevýhodnením v materských a základných školách, deti alebo žiaci s nadaním v materských a základných školách (ďalej len „žiak“) vo vekovej kategórii od 3 do 15 rokov.

Zoznam povolených druhov OZ: predstavuje vybrané druhy OZ, na ktoré sa vzťahuje pomoc a sú v súlade s prílohou č. 1 nariadenia vlády SR č. 341/2009 v znení nariadenia vlády č. 201/2014 doplnené o produkty v súlade s národnou stratégiou a zeleninu na rok 2016/2017.

Frekvencia zabezpečovania OZ: najviac dvakrát za týždeň do jednej školy počas školského roka v závislosti na dostupnosti a sezónnosti OZ, pričom dodávateľ musí upraviť frekvenciu dodávok tak, aby bol schopný zabezpečiť zásobovanie minimálne počas dvoch realizačných období. V tomto prípade môže byť frekvencia dodávok znížená na najmenej dvakrát za mesiac.

Dodávky spracovaného ovocia a zeleniny nepresiahnu 50% podiel, ktorý je sledovaný uchádzačom počas jednotlivých realizačných období dodávok OZ a kontrolovaný prostredníctvom počtu dodaných porcií a dodaných objemov ovocia a zeleniny a výrobkov z nich do jednej školy. Dodávky do jednej školy sú realizované jedným dodávateľom.

Realizačné obdobia dodávok: I. obdobie od 1. septembra 2016 do 31. decembra 2016,
II. obdobie od 1. januára 2017 do 31. marca 2017,
III. obdobie od 1. apríla 2017 do 30. júna 2017.

Finančná pomoc: predstavuje úhradu ceny za dodané OZ a nákladov na súvisiace činnosti vo výške 80 %, ktorá sa refunduje zo zdrojov EÚ, prípadne pri navýšení zo zdrojov trhovo-orientovaných výdavkov MPRV SR. V prípade dodávok OZ hradí 20% školské zariadenie/žiak/rodič/súkromné zdroje, v prípade realizácie súvisiacich činností vrátane sprievodných opatrení, 20% hradí žiadateľ o pomoc. V prípade nákladov na prepravu a distribúciu– maximálne miery financovania sú opísané v časti 5.2 tejto príručky.

Finančná pomoc zo zdrojov EÚ pre školský rok 2016/2017 bola schválená vo výške 2 546 788 EUR pre program školské ovocie a zelenina v SR + predpokladané národné zdroje pre rok 2017 = 400 000 EUR.

Oprávnené náklady: sú náklady na dodávky OZ a nákup, prenájom zariadení na dodávanie a distribúciu a súvisiace náklady podľa čl. 4 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) č. 2016/247.

Súvisiace náklady: sú podľa článku 4 ods. 1 b) delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) č. 2016/247 náklady, ktoré sú priamo prepojené s vykonávaním programu. Predstavujú náklady na **monitorovanie, hodnotenie, propagáciu a sprievodné opatrenia**. Jednotlivé súvisiace náklady, forma a spôsob realizácie týchto činností sú opísané v častiach 5.2 a 5.3.

Náklady na propagáciu (IP, iné náklady na propagáciu) nepresiahnu 5 % z definitívnej pridelenej pomoci Únie pre SR.

Náklady na nákup zariadení, monitorovanie a hodnotenie nepresiahnu 10 % z definitívnej pridelenej pomoci Únie pre SR.

Náklady na sprievodné opatrenia nepresiahnu 10 % z definitívnej pridelenej pomoci Únie pre SR (v súlade s národnou stratégiou).

Daň z pridanej hodnoty a výdavky súvisiace s nákladmi na zamestnancov **nie sú oprávnené** na pomoc Únie, pokiaľ sú tieto náklady na zamestnancov financované z verejných finančných prostriedkov členského štátu.

Predpokladané náklady na propagáciu programu podpory konzumácie ovocia a zeleniny v školách z národných zdrojov z kapitoly Trhovo – orientovaných výdavkov (TOV) - 145 178 EUR (mimo zdrojov EÚ).

3. SCHVÁLENIE UCHÁDZAČA O ZABEZPEČOVANIE DODÁVKY OVOCIA, ZELENY A VÝROBKOV Z NICH A UCHÁDZAČA O ZABEZPEČOVANIE HODNOTENIA PRE ŠKOLSKÝ ROK 2016/2017

Oprávnený subjekt	✓ uchádzač o zabezpečovanie dodávky ovocia, zeleniny a výrobkov z nich podľa časti 2 tejto príručky ✓ uchádzač o zabezpečovanie hodnotenia podľa časti 2 tejto príručky
Termín predkladania	✓ od 1. júna 2016 do 30. júna 2016 (rozhoduje dátum poštovej pečiatky alebo dátum prijatia žiadosti v podateľni platobnej agentúry) ✓ žiadosti podané po tomto termíne nebudú zo strany platobnej agentúry akceptované.
Formulár pre uchádzača o zabezpečovanie dodávky ovocia, zeleniny a výrobkov z nich	✓ Príloha č. 1 k tejto príručke Žiadosť o zabezpečovanie dodávky ovocia, zeleniny a výrobkov z nich do škôl v školskom roku 2016/2017 ✓ v prípade záujmu o realizáciu sprievodných opatrení je potrebné vyplniť: Príloha č. 8 k tejto príručke Špecifikácia predpokladaných/ realizovaných sprievodných opatrení
Sprievodné doklady pre uchádzača o zabezpečovanie dodávky ovocia, zeleniny a	a) kópia dokladu o oprávnení podnikateľ <u>nie starší ako 3 mesiace</u>: • výpis zo živnostenského registra alebo • výpis z OR SR, alebo • iný doklad (napr. osvedčenie o zápise do evidencie samostatne hospodáriaceho roľníka (SHR)).

výrobkov z nich	b) potvrdenie o evidencii v registri podnikateľov s ovocím a zeleninou vydaného Štátnou veterinárnou a potravinovou správou SR (ďalej len „ŠVPS SR“), Botanická 17, 842 13 Bratislava (originál alebo osvedčená kópia). V potvrdení ŠVPS SR uvedie číslo registrácie a vyjadrenie, že dané produkty, ktoré chce žiadateľ dodávať kontroluje a výsledky z poslednej kontroly nepreukázali nedostatky; c) čestné vyhlásenie, že spracované OZ neobsahuje nepovolené látky podľa prílohy V. nariadenia EP a Rady č. 1308/2013 alebo iné látky, ktoré by porušili zdravotnú bezpečnosť (informáciu o pridaných látkach predloží pri výkone kontroly na mieste)
Formulár pre uchádzača o zabezpečovanie hodnotenia	✓ Príloha č. 1 A k tejto príručke <u>Žiadosť o zabezpečovanie hodnotenia v školskom roku 2016/2017</u>
Sprievodné doklady pre uchádzača o zabezpečovanie hodnotenia	a) Kópia výpisu z obchodného registra, kópia výpisu zo živnostenského registra alebo kópia osvedčenia o živnostenskom oprávnení, o zápise do evidencie samostatne hospodáriacich roľníkov alebo iný doklad oprávňujúci na výkon činnosti b) Informácia o druhu požadovanej pomoci a predpokladaná výška pomoci na oprávnené náklady (je súčasťou Žiadosti o zabezpečovanie hodnotenia)
Adresa predkladania	✓ Pôdohospodárska platobná agentúra Sekcia organizácie trhu Dobrovičova 12 815 26 Bratislava

Uchádzač podáva žiadosť o zabezpečovanie dodávky OZ (*Príloha č. 1*), kde uvádza:

- informácie o druhu požadovanej pomoci a predpokladanú výšku pomoci na školský rok 2016/2017, ktorá predstavuje celkové oprávnené náklady, rozdelené na **náklady na dodávky OZ, náklady na ostatné činnosti** (na prepravu a distribúciu, informačné plagáty, zariadenia, iné náklady na propagáciu, náklady na sprievodné opatrenia);
- zoznam druhov OZ a ich množstvo, na ktoré má byť poskytnutá pomoc;
- informáciu o kvalite, bezpečnosti, pôvode a spôsobe balenia OZ.

V prípade záujmu o realizáciu sprievodných opatrení uchádzač predloží navyše:

- a) špecifikáciu predpokladaných sprievodných opatrení – projekt (Príloha č. 8) – detailne opísaný vzhľadom na hlavnú aktivitu i čiastkové aktivity, počet zainteresovaných ľudí, časový harmonogram, počty aktivít, cieľ realizovanej aktivity a predpokladaný dopad jeho realizácie, cieľová skupina – veková kategória detí, ktorým je sprievodná činnosť určená, plánovaný počet zúčastnených detí a škôl, kde bude aktivita realizovaná, termín, špecifikácia konkrétnych nákladových položiek rozpočtu a stanovenie podielu osobných mzdových nákladov, nákladov na prepravu a ďalšie náklady vzhľadom na celkový rozpočet projektu;
- b) zoznam škôl, ktoré budú zapojené do aktivít, záznamy o počte žiakov a záväzkov školy/škôl, že umožnia vykonanie sprievodných činností, prípadne zmluvu so školou – môže poskytnúť pedagogických pracovníkov na zabezpečenie vzdelávacích aktivít, poskytne priestory, potrebné vybavenie, atď., príp. súhlas rodičov, že žiadateľ môže v prípade fotodokumentačného materiálu vystaviť fotografie detí;
- d) preukázanie odbornej garancie edukačných materiálov, letákov, ktoré budú distribuované do škôl rezortom zdravotníctva (Úradom verejného zdravotníctva SR alebo regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva SR) v prípade potreby aj rezortom školstva;
- e) pri externom zabezpečení aktivít, je potrebné preukázať zmluvou všetky poskytované služby vrátane špecifikácie nákladov – minimálne tri cenové ponuky, výber víťaznej ponuky s odôvodnením, osvedčenie o registrácii v OR SR, ŽR SR resp. iná spôsobilosť;
- f) doklad o tom, že žiadateľ disponuje vlastnými zdrojmi na financovanie aktivít (garančným dokladom na 20% z navrhovanej sumy)
- g) čestné prehlásenie, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky, neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania a nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie.

Ak uchádzač nepredloží kompletnú žiadosť o zabezpečovanie dodávky OZ alebo žiadosť o zabezpečovanie hodnotenia aj s prílohami, platobná agentúra bude požadovať doplnenie dokladov alebo údajov k žiadosti o zabezpečovanie dodávky OZ formou rozhodnutia o prerušení správneho konania, v lehote do 7 kalendárnych dní. Ak nebudú informácie alebo údaje doplnené v stanovenej lehote, platobná agentúra rozhodne o zastavení správneho konania.

Platobná agentúra vykoná administratívne kontroly všetkých doručených žiadostí o zabezpečovanie dodávky OZ a príloh žiadostí a zároveň u každého subjektu bude vykonaná kontrola na mieste. Na základe výsledku z kontrol, platobná agentúra žiadosť o zabezpečovanie dodávky OZ schváli alebo neschváli.

V prípade posudzovania projektov na vykonávanie sprievodných činností sa vykoná okrem administratívnej kontroly i **posúdenie a hodnotenie projektov pracovnou skupinou pre školské ovocie a zeleninu.**

Dodávky OZ do škôl môžu byť realizované až po schválení žiadosti o zabezpečovanie dodávky OZ platobnou agentúrou a vydaním rozhodnutia o schválení uchádzača na príslušný školský rok. Schválený uchádzač je oprávnený zabezpečiť dodávky OZ odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia.

Platobná agentúra zverejní na svojom webovom sídle www.apa.sk, do **31. augusta 2016** zoznam schválených uchádzačov a výzvu na predloženie žiadosti o pridelenie maximálnej výšky pomoci. Po zverejnení zoznamu schválených uchádzačov a výzvy môžu schválení uchádzači začať s dodávkami OZ.

4. PRIDELLENIE MAXIMÁLNEJ VÝŠKY POMOCI PRE ŠKOLSKÝ ROK 2016/2017

Oprávnený subjekt	✓ schválený uchádzač o zabezpečovanie dodávky ovocia, zeleniny a výrobkov z nich pre školský rok 2016/2017 ✓ schválený uchádzač o zabezpečovanie hodnotenia pre školský rok 2016/2017
Termín predkladania	✓ od 1. septembra 2016 do 30. septembra 2016 (rozhoduje dátum poštovej pečiatky alebo dátum prijatia žiadosti v podateľni platobnej agentúry) ✓ žiadosti podané po tomto termíne nebudú zo strany platobnej agentúry akceptované.
Formulár pre uchádzača o zabezpečovanie dodávky ovocia, zeleniny a výrobkov z nich	✓ Príloha č. 2 k tejto príručke Žiadosť o pridelenie maximálnej výšky pomoci v školskom roku 2016/2017
Sprievodné doklady pre uchádzača o zabezpečovanie dodávky ovocia, zeleniny a výrobkov z nich	a) kompletný zoznam škôl (aj s uvedením kódu školy) a počty žiakov, pre ktoré sa majú zabezpečovať dodávky OZ pre školský rok 2016/2017 (Príloha č.3), ktorý už nebude možné v priebehu školského roka rozšíriť; b) čestné vyhlásenie školy (Príloha č. 4) - originál alebo osvedčená kópia – <u>vyhlásenie musí byť vyplnené na školu, nie školskou jedálňou</u> (splnomocnenie školy pre zariadenie školského stravovania v prípade realizácie programu cez jedáleň je súčasťou tohto čestného vyhlásenia); c) zmluva medzi schváleným uchádzačom a školou (originál alebo osvedčená kópia) na jeden školský rok (v prípade plánovaných sprievodných opatrení v zmluve uviesť aj informáciu, že so súhlasom školy bude povolené vykonávanie sprievodných opatrení);
Formulár pre uchádzača o zabezpečovanie	✓ Príloha č. 2 A k tejto príručke Žiadosť o pridelenie maximálnej výšky pomoci na hodnotenie v školskom roku 2016/2017

hodnotenia	
Sprievodné doklady pre uchádzača o zabezpečovanie hodnotenia	a) Písomný záväzok školy, že poskytne informácie o prijatých a spotrebovaných množstvách, alebo iný podklad pre vypracovanie hodnotiacej správy podľa ÚVZ b) zmluvy so školou o umožnení vykonávania monitorovania a hodnotenia
Adresa predkladania	✓ Pôdohospodárska platobná agentúra Sekcia organizácie trhu Dobrovičova 12 815 26 Bratislava

Ak schválený uchádzač nepredloží kompletnú žiadosť o pridelenie maximálnej výšky pomoci aj s prílohami, platobná agentúra bude požadovať doplnenie dokladov alebo údajov k žiadosti o pridelenie maximálnej výšky pomoci formou rozhodnutia o prerušení správneho konania, v lehote 7 kalendárnych dní. Ak nebudú informácie alebo údaje doplnené v stanovenej lehote alebo nebudú v požadovanej kvalite, platobná agentúra rozhodne o zastavení správneho konania.

V prípade nedodržania podmienok bude schválenému uchádzačovi v zmysle čl. 7 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) č. 2016/247 pozastavený výkon schválenej činnosti. Platobná agentúra vykoná administratívne kontroly všetkých doručených žiadostí a príloh žiadostí. Na základe jej výsledku platobná agentúra žiadosť schváli alebo neschváli.

Schválený uchádzač zabezpečí realizáciu dodávok v súlade s pridelenou individuálnou maximálnou výškou pomoci a prispôbi množstvá a frekvenciu dodávok OZ pre poskytovanie OZ najmenej počas 2 realizačných období.

4.1. OPRÁVNENÉ ŠKOLY A ZÁVÄZKY ŠKÔL

Oprávnené školy, ktoré majú záujem o zabezpečovanie dodávky OZ sú:

- materské školy, materské školy pre deti so zdravotným znevýhodnením a materské školy pre deti s nadaním** zriadené podľa § 28, § 95 ods. 1 písm. a) a § 104 ods. 1 písm. a) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (ďalej len školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- základné školy, základné školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením a základné školy pre žiakov s nadaním** zriadené školského zákona a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V prípade, že sa škola rozhodne riešiť realizáciu dodávok OZ cez školskú jedáleň, na jeden školský rok **splnomocní školskú jedáleň** na plnenie všetkých úloh, ktoré vyplývajú z realizácie programu školské ovocie a zelenina. **Čestné vyhlásenie školy obsahujúce poverenie, osobitné splnomocnenie alebo zmluvu so školou so zapracovaným poverením školskej jedálne schválený uchádzač zašle platobnej agentúre spolu so žiadosťou o pridelenie maximálnej výšky pomoci.**

Každá zásobovaná škola vyplní a potvrdí pre každého uchádzača čestné vyhlásenie školy na predpísanom tlačive (*Príloha č. 4*), v ktorom sa zaviazá, že:

- a) bude viesť oddelenú evidenciu o dodávkach, spotrebe a úhradách za OZ uchádzačovi, na ktoré sa vzťahuje pomoc;
- b) nebude používať OZ na prípravu jedál;
- c) je jej známe, že pri platbe žiakom/rodičom/súkromnými zdrojmi za OZ dodané v rámci tohto programu do škôl sa neprekročí najvyššia úhrada stanovená nariadením vlády SR č. 341/2009 v znení neskorších predpisov alebo v národnej stratégii pre aktuálny šk. rok platená žiakom/rodičom/súkromnými zdrojmi, ktorú v zastúpení vykoná školské zariadenie;
- d) zabezpečí, že ovocie, zelenina alebo výrobky z nich budú spĺňať predpísané požiadavky na kvalitu, bezpečnosť a nebude vykazovať zjavné kvalitatívne nedostatky zapríčinené dlhodobým nevhodným skladovaním OZ;
- e) že poskytne uchádzačovi informácie o prijatých a spotrebovaných množstvách OZ žiakmi;
- f) písomne oznámi uchádzačovi každú zmenu údajov;
- g) umožní vykonanie akejkoľvek kontroly oprávneným osobám v súvislosti so správnym vykonávaním programu školské ovocie a zelenina;
- h) dodávky ovocia, zeleniny a výrobky z nich schválené podľa zoznamu v rámci tohto programu bude odoberať len od jedného schváleného uchádzača a poskytovať najviac dvakrát týždenne v súlade s týmto programom a nad rámec bežného stravovania.

Škola zadá vo všetkých formulároch (príloha č.4, príloha č. 6) svoje jedinečné identifikačné číslo – kód školy. Všetky kódy sú uvedené na stránke Centra vedecko-technických informácií SR - http://www.cvtisr.sk/cvti-sr-vedecka-kniznica/informacie-a-prognozy-skolstva/registre/vyber-skol-podla-kriterii.html?page_id=9331 (na stránke je potrebné zvoliť kritérium - **druh školy** a vo **voliteľných položkách** - zvoliť KÓD ŠKOLY a nakoniec **vytvoriť zoznam**).

Ak má školské zariadenie právnu subjektivitu, kód školy pozostáva z čísla 0+IČO, ak nemá právnu subjektivitu kód začína číslom 7.

V zozname škôl je potrebné riadne vyplniť celú adresu školy.

Dodávky v rámci programu školské ovocie a **zelenina nenahrádzajú stravovaciú jednotku, preto do jednej školy zabezpečuje dotované OZ len jeden schválený uchádzač**. Ak škola, alebo stravovacie zariadenie už zmluvu o budúcej zmluve uzatvorila, o tejto skutočnosti informuje ďalšieho uchádzača.

Po realizácii dodávok OZ za jednotlivé realizačné obdobia škola vyplní Hlásenie školy o spotrebe ovocia, zeleniny a výrobkov z nich a o vykonaných súvisiacich/sprievodných činnostiach (*Príloha č. 6*). Hlásenie školy predloží schválený uchádzač k žiadosti o poskytnutie pomoci pre každú zabezpečovanú školu zo svojho zoznamu.

5. OPRÁVNENÉ NÁKLADY

Oprávnenými nákladmi v rámci programu školské ovocie a zelenina sú:

- ✓ náklady na ovocie, zeleninu a výrobkov z nich, zariadenia a distribúciu
- ✓ súvisiace náklady - na monitorovanie, hodnotenie, propagáciu a sprievodné opatrenia.

Miera financovania zo zdrojov EÚ, resp. SR je **vo výške 80%** (s výnimkou nákladov na prepravu a distribúciu OZ - časť 5.2)

5.1. NÁKLADY NA OVOCIE, ZELENINU A VÝROBKOV Z NICH, ZARIADENIA A DISTRIBÚCIU

Schváleným uchádzačom sa poskytuje pomoc:

- na náklady na produkty vo výške stanovenej v prílohe č. 1 nariadenia vlády SR č. 341/2009 v znení neskorších predpisov doplnené o produkty v súlade s národnou stratégiou pre školské ovocie a zeleninu na rok 2016/2017;
- nákup, prenájom a lízing zariadenia súvisiace s programom školské ovocie a zelenina: odšťavovače, chladiace zariadenia, zariadenia na krájanie a porciovanie, zariadenia pre dávkovanie ovocných štiav, drobné zariadenia ako napr. poháre, tácky, príbor;
- **náklady na dopravu** v prípade, že náklady na dopravu boli fakturované osobitne, max. do výšky 3 % z celkových nákladov na dodané OZ.

Zoznam druhov OZ (Tabuľka č. 1), na ktoré sa poskytuje pomoc, odporúčané množstvo OZ pre jedného žiaka, najvyššia cena a najvyššia úhrada platená žiakom v školskom roku 2016/2017:

Tabuľka č. 1

P. č.	A: Druh	B: Odporúčané množstvo jednej porcie [g alebo ml]	C: Najvyššia cena [EUR/kg/l (s DPH)]	D: Cena [EUR/1 porcia (bez DPH)]	E: Cena [EUR/1 porcia 80 % EÚ (bez DPH)]	F: Cena [EUR/1 porcia 20 % žiak (s DPH)]
1	jablko	do 200 g	1,13	0,19	0,15	0,05
2	hruška	do 200 g	1,25	0,21	0,17	0,05
3	broskyňa	do 200 g	1,35	0,23	0,18	0,05
4	marhuľa	do 200 g	1,80	0,30	0,24	0,07
5	slivka	do 200 g	1,27	0,21	0,17	0,05
6	čerešňa	do 200 g	2,04	0,34	0,27	0,08
7	jahody	do 200 g	3,84	0,64	0,51	0,15
8	drobné bobuľové ovocie (ríbezle, maliny, čučoriedky)	do 125 g	14,40	1,5	1,20	0,36
9	rajčina	do 200 g	1,62	0,27	0,22	0,06
10	paprika	do 200 g	1,62	0,27	0,22	0,06

12/25

11	red'kovka	do 200 g	0,78	0,13	0,10	0,03
12	kaleráb	do 200 g	0,75	0,13	0,10	0,03
13	mrkva	do 200 g	1,14	0,19	0,15	0,05
14	hrášok zelený, nelúpaný	do 200 g	4	0,66	0,53	0,16
15	ovocné a zeleninové šťavy 100 %*	do 200 ml	2,80	0,47	0,37	0,11
16	ovocné pyré**	do 200 g	3	0,50	0,40	0,12
17	sušené jablkové lupienky	do 30 g	24	0,60	0,48	0,14

Vysvetlivky:

* § 1 a § 2 písm. e) vyhlášky Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky č. 292/2013 Z. z. o ovocných šťavách a niektorých podobných výrobkoch určených na ľudskú spotrebu.

** § 2 písm. a), f) a g) vyhlášky Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky č. 132/2014 Z. z. o spracovanom ovocí a zelenine, jedlých hubách, olejninách, suchých škrupinových plodoch, zemiakoch a výrobkoch z nich.

Uvedená tabuľka vychádza z národnej stratégie pre školský rok 2016/2017

Nepovolenými produktmi sú produkty s pridaným cukrom, tukom, soľou a umelými sladidlami a ostatnými prídavnými látkami ako sú farbivá a konzervačné látky. **Nepovolené je používanie štiav, ktoré sú vyrobené z koncentrátov, z nektárov alebo z citrusového ovocia. V prípade zistenia dodávok nepovolených produktov, zistených kontrolou na mieste tieto nebudú akceptované a uhradené.**

Čerstvé OZ musí spĺňať podmienky všeobecnej obchodnej normy alebo špecifickej obchodnej normy kvality produktov v zmysle Hlavy II a prílohy I časti A a B vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) č. 543/2011. Spracované OZ musí spĺňať podmienky zákona č. 152/1995 Z. z. a požiadavky aktuálnej národnej legislatívy Vyhlášky MPRV SR č. 292/2013 z 16. septembra 2013 o ovocných šťavách a niektorých podobných výrobkoch určených na ľudskú spotrebu (§ 1 a § 2) písm. e) v prípade ovocných štiav a § 2 písm. a), f) a g) vyhlášky Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky č. 132/2014 Z. z. o spracovanom ovocí a zelenine, jedlých hubách, olejninách, suchých škrupinových plodoch, zemiakoch a výrobkoch z nich.

Žiadateľ je povinný dodržiavať najvyššiu úhradu platenú žiakom a upraviť si účtovný systém tak, aby podmienka v prílohe č. 1 nariadenia vlády SR č. 341/2009 v znení neskorších predpisov bola dodržaná.

Žiadateľovi sa vyplátí finančná pomoc podľa toho, ktorá z uvedených hodnôt je nižšia:

- skutočná cena porcií** dodaného a spotrebovaného sortimentu ovocia, zeleniny a výrobkov z nich znížená o sumu, ktorá bola uhradená od žiaka/rodiča/súkromného subjektu v zastúpení školského zariadenia bez DPH alebo
- najvyššia cena dodaného a spotrebovaného sortimentu** ovocia, zeleniny a výrobkov z nich za kilogram/liter v súlade s prílohou č. 1 k nariadeniu vlády SR č. 341/2009 v znení neskorších predpisov alebo podľa aktuálnej národnej stratégie znížená o sumu, ktorá bola uhradená školským zariadením/žiakom alebo súkromným subjektom bez DPH.

Suma, ktorá bola uhradená od žiakov tvorí 20% celkovej sumy dodaného a spotrebovaného sortimentu ovocia a ovocných štiav maximálne však do výšky úhrady podľa prílohy k nariadeniu vlády SR č. 341/2009 v znení neskorších predpisov. Pomoc EÚ tvorí 80% z celkovej sumy.

Príklad:

Žiadateľ zabezpečoval do škôl 18 452 porcií jablák. Školské zariadenie uhradilo žiadateľovi 20 % vo výške 738,08 EUR bez DPH (suma uvedená na účtovnom doklade) za dodané a spotrebované množstvo jablák o hmotnosti 3 690,40 kg.

a) **na základe platby od žiakov:** 80 % zo skutočnej ceny bez DPH

$738,08/20 \cdot 80 = 2\,952,32$ EUR

b) **na základe dodaného a spotrebovaného sortimentu jablák**

$3\,690,40 \text{ kg} \cdot \text{sadzba z tabuľky č. 1, stĺpec C/ 1,2} - 738,08 = 2\,737,05$ EUR

V prílohe č. 1 k nariadeniu vlády SR č. 341/2009 je stanovená najvyššia cena za sortiment ovocia vo výške 1,13 EUR/kg pri jablkách, čo vzhľadom na dodané a spotrebované množstvo 3 690,40 kg jablák predstavuje 3 475,13 EUR bez DPH (4 170,15 EUR s DPH). Táto suma znížená o sumu úhrady od školského zariadenia (738,08 EUR) predstavuje maximálnu výšku pomoci na jablká, t.j. sumu 2 737,05 EUR.

Žiadateľovi sa vyplátí **suma pomoci vo výške 2 737,05 EUR** nakoľko je táto suma nižšia.

5.2. SÚVISIACE NÁKLADY

Schváleným uchádzačom sa pomoc z finančných zdrojov EÚ poskytuje v školskom roku 2016/2017 aj na súvisiace náklady:

- **hodnotenie záväzku členského štátu**, ako sa uvádza v článku 8 ods. 2 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) č. 2016/247 – náklady spojené so štatistickým spracovaním údajov, ktoré boli získavané za obdobie 5 rokov vykonávania programu a ktoré sú podkladom pre hodnotiacu správu, ktorá sa predkladá na Komisiu v súlade s čl. 6 ods. 2 vykonávacieho nariadenia Komisie č. 2016/248;
- **informačný plagát (IP)** len v školách zapojených v prvý rok (žiadateľ predloží čestné vyhlásenie školy, že je prvýkrát zapojená do programu). Inak je dodávateľ povinný potrebu nového informačného plagátu v už zapojených školách riadne odôvodniť, lebo požiadavky na preplatenie IP nebudú akceptované. Informačný plagát sa umiestni na jasne viditeľnom a čitateľnom mieste pri hlavnom vchode do vzdelávacieho zariadenia, ktoré sa zúčastňuje programu;
*Vyhotovenie a znenie informačného plagátu musí byť v súlade s prílohou delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) č. 2016/247 (veľkosť plagátu - minimálne A3, písmo – min. 1 cm, *nadpis* – **Program Európskej únie na podporu konzumácie ovocia a zeleniny v školách** a aspoň takéto *znenie*- „**Naša škola XY sa zúčastňuje na „Programe Európskej únie na podporu konzumácie ovocia a zeleniny v školách“ s finančnou podporou Európskej únie.**“ IP musí obsahovať znak/vlajku Európskej únie. Podľa čl. 10 ods. 5 vykonávacieho nariadenia Komisie

2016/248 členské štáty môžu naďalej využívať existujúce zásoby plagátov vytlačených pred dátumom 26.2.2016 v súlade s pôvodným znením nariadenia (EÚ) č. 288/2009;

- **iné náklady na propagáciu** – náklady na informačné kampane prostredníctvom rozhlasového a televízneho vysielania, elektronickej komunikácie, tlače a podobných komunikačných prostriedkov; náklady na informačné stretnutia, konferencie, semináre a pracovné semináre venované informovaniu širokej verejnosti o programe; náklady na informačné a propagačné materiály, ako sú listy, letáky, brožúry, drobné predmety v súlade s čl. 4 ods. 1 b) ii) delegovaného nariadenia Komisia (EÚ) č. 2016/247 - náklady na komunikáciu financované podľa tohto programu **nesmú byť financované z iných zdrojov pomoci EÚ** - napr. v rámci operačných programov OV alebo prostredníctvom všeobecnej propagácie;
- **sprievodné opatrenia:** propagačné a informačné opatrenia zamerané na pozitívnu zmenu stravovacích návykov a zvýšenie vedomostí detí o zdravotných účinkoch ovocia a zeleniny vykonávané podľa čl. 23 (1) (b) nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1308/2013; čl. 2 ods. 2 a s čl. 4, ods.1 písmeno b) iii) a ods. 3 a 5 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) č. 2016/247. Môžu byť financované z verejných alebo súkromných zdrojov alebo spolufinancované v súlade s čl. 217 nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1308/2013.

Z nákladov na hodnotenie, informačný plagát, zariadenia, propagáciu a sprievodné opatrenia bude uhradená časť 80% z prostriedkov EÚ, 20% hradí samotný žiadateľ o pomoc.

Je nevyhnutné, aby sa v rámci komunikačných prostriedkov a propagačných opatrení (informačný plagát, iné náklady na propagáciu), **v maximálnej možnej miere vyobrazovala európska vlajka** a uvádzala sa **zmienka o EÚ podporovanom programe „Program podpory konzumácie ovocia a zeleniny v školách“**, ako **aj zmienka o finančnej podpore zo strany Európskej únie**. Náklady na zariadenia, informačný plagát, propagáciu a sprievodné opatrenia je možné uhradiť schválenému uchádzačovi len raz počas školského roka 2016/2017 – žiadateľ o pomoc predloží faktúru/y spolu so žiadosťou o poskytnutie pomoci na konci posledného realizačného obdobia, v ktorom už ukončí dodávky OZ.

Všetky zakúpené materiály a prenájaté vybavenie v rámci súvisiacich činností musia byť použité výhradne na účely programu školské ovocie a zelenina a označené vlajkou EÚ (s výnimkou drobných darčkových predmetov).

5.3. SPRIEVODNÉ OPATRENIA

Pre školský rok 2016/2017 kľúčovými aktivitami schválených uchádzačov sú návštevy sádov, poľnohospodárskych podnikov, informovanie o výrobe ovocia a zeleniny a vzťahu šetrenia životného prostredia, informačné semináre o zdravej výžive a pre vytvorenie zdravých stravovacích návykov, dni zdravej výživy, dni jablka, broskyňový deň - spojené s ochutnávkou ovocia, vykonávané v školách alebo v sadoch, poskytovanie propagačných a vzdelávacích materiálov o ovoci a zelenine.

Sprievodné opatrenia sú realizované schválenými uchádzačmi pre školský rok 2016/2017 a aj zo strany rezortov pôdohospodárstva, školstva a zdravotníctva podľa národnej stratégie v školskom roku 2016/2017.

Oprávnenými nákladmi pri realizácii sprievodných opatrení sú:

- **náklady na organizovanie ochutnávok, návštev poľnohospodárskych podnikov,** skladov na balenie a triedenie OZ, farmárskych trhov, organizovanie a vykonávanie pestovateľských prác a podobných opatrení zameraných na to, aby si deti vytvorili kontakt s poľnohospodárstvom:
 - ✓ náklady spojené s nákupom vstupeniek a s prepravou žiakov a učiteľov na miesto konania aktivity, náklady na prepravu iných osôb (rodičov) a vstupenky sú oprávnené, ak počet týchto osôb neprevyšuje 10% počtu žiakov a učiteľov,
 - ✓ zabezpečenie sprievodcu (pedagogického pracovníka, kt. sprevádza deti), odmena pre vlastníka (sadu, farmy, atď.) nie je oprávneným nákladom;
 - ✓ náklady na množstvá skonzumovaného čerstvého a spracovaného ovocia a zeleniny, ktoré boli predmetom ochutnávky (iné občerstvenie nebude považované za oprávnený náklad);
 - ✓ výroba edukačných materiálov, metodických pomôcok o pestovaní a spracovaní ovocia a zeleniny a ich zverejnenie v printových médiách, rádiách a v televízii. Edukačné materiály musia byť garantované rezortom zdravotníctva (Úrad verejného zdravotníctva SR alebo regionálne úrady verejného zdravotníctva v SR) v prípade potreby aj rezortom školstva;
- **náklady na opatrenia zamerané na vzdelávanie detí** v oblasti poľnohospodárstva, zdravých stravovacích návykov a otázok týkajúcich sa životného prostredia súvisiacich s výrobou a spotrebou ovocia a zeleniny:
 - ✓ nákup ovocia a zeleniny a iných potrebných ingrediencií na prípravu jedál z ovocia a zeleniny – ukážky prípravy zdravých jedál;
 - ✓ výroba edukačných materiálov o význame konzumácie ovocia a zeleniny s ohľadom na zdravie detí a ich zverejnenie v printových médiách, rádiách a v televízii. Edukačné materiály musia byť garantované rezortom zdravotníctva (Úrad verejného zdravotníctva SR alebo regionálne úrady verejného zdravotníctva v SR) v prípade potreby aj rezortom školstva;
 - ✓ zabezpečenie odborníka na zdravú výživu – zástupca ÚVZ, resp. RÚVZ, výživový poradca, pracovník poradenského centra pre zdravie, atď., náklady na organizačné zabezpečenie odborných seminárov pre zamestnancov školstva,

pre učiteľov zamerané na podporu konzumácie ovocia a zeleniny, neoprávnené sú náklady na platy učiteľov;

- ✓ náklady na didaktické pomôcky, príručky, DVD, plagáty - materiály musia byť garantované rezortom zdravotníctva (Úrad verejného zdravotníctva SR alebo regionálne úrady verejného zdravotníctva v SR), v prípade materiálov, ktoré sa týkajú poľnohospodárskej tematiky odborníkom na poľnohospodárstvo;

Sprievodné opatrenia organizované v školách alebo v sadoch môžu byť spojené so súťažami a hrami s tematikou zdravej výživy, poznatkov o ovocí a zelenine. Ako prídavný **nástroj na podporu** vyššie uvedených **sprievodných opatrení slúžia drobné odmeny a výhry** napr. peračníky, pastelky, samolepky, žonglovacie lopty, pexeso, rozvrhy hodín, kalendáre, lopty. **Náklady na drobné odmeny a výhry sú taktiež oprávnené náklady** (ako výhry nie sú povolené náklady na elektronické zariadenia - mobilné telefóny, tablety...).

Je nevyhnutné, aby sa v rámci nástrojov a vzdelávacích materiálov využívaných pri sprievodných opatreniach **v maximálnej možnej miere vyobrazovala európska vlajka** a uvádzala sa **zmienka o úniomom „Programu podpory konzumácie ovocia a zeleniny v školách“**, ako aj **zmienka o finančnej podpore zo strany Únie**.

Pred začatím realizácie sprievodných opatrení je schválený uchádzač povinný oznámiť platobnej agentúre aspoň 48 h vopred termín vykonania opatrenia z dôvodu, zabezpečenia výkonu kontroly na mieste počas realizácie tejto činnosti.

Vynaložené náklady na sprievodné opatrenia nemôžu prekročiť limity uvedené v *Tabuľke 2*:

Tabuľka č. 2

Druh nákladu	Maximálna jednotková cena v EUR	Maximálny podiel na celkových nákladoch na sprievodné opatrenia v %
náklady na zabezpečenie OZ pre účely ochutnávky	najvyššie ceny za kg/l v prílohe č. 1 nariadenia vlády SR č. 341/2009 v znení nariadenia vlády SR č. 201/2014 (stĺpec C)	-
náklady spojené s prepravou (v EUR/km)	potrebný prieskum trhu	Do 30%
- stojné (v EUR/hod.)	1,50 6,00	
personálne náklady	potrebný prieskum trhu	Do 20%
- odborník (v EUR/hod.)	30,00	
-		
náklady na didaktické pomôcky a edukačné materiály	potrebný prieskum trhu	Do 25%

náklady na propagačné predmety s tematikou OZ	potrebný prieskum trhu	Do 25%
---	------------------------	--------

Zdroj: PPA

Z nákladov na sprievodné opatrenia bude uhradená časť 80% z prostriedkov EÚ, 20% hradí samotný žiadateľ o pomoc. Náklady na sprievodné opatrenia je možné uhradiť schválenému uchádzačovi len raz počas školského roka 2016/2017 – žiadateľ o pomoc predloží špecifikáciu sprievodných opatrení, faktúru/y a ostatné prílohy **spolu so žiadosťou o poskytnutie pomoci na konci posledného realizačného obdobia, v ktorom už ukončí dodávky OZ.**

Všetky zakúpené materiály a prenajaté vybavenie v rámci sprievodných opatrení musia byť použité výhradne na účely programu školské ovocie a zelenina.

Platobná agentúra bude požadovať od schválených uchádzačov informáciu o vykonaných sprievodných opatreniach pre deti a žiakov v materských a základných školách aj v prípade neuplatnenia nároku na podporu, ako aj fotodokumentačný materiál najmä pre potreby spracovania monitoringu a hodnotenia do výročných správ.

6. POSKYTNUTIE FINANČNEJ POMOCI

Oprávnený subjekt	✓ schválený uchádzač o zabezpečovanie dodávky ovocia, zeleniny a výrobkov z nich pre školský rok 2016/2017 ✓ schválený uchádzač o zabezpečovanie hodnotenia
Termín predkladania pre schváleného uchádzača o zabezpečovanie dodávky OZ a výrobkov z nich	✓ za obdobie september až december 2016 (I. obdobie) od 1. januára do 28. februára 2017, ✓ za obdobie január až marec 2017 (II. obdobie) od 1. mája do 31. mája 2017, ✓ za obdobie apríl až jún 2017 (III. obdobie) od 1. júla do 31. júla 2017; (rozhoduje dátum poštovej pečiatky alebo dátum prijatia žiadosti v podateľni platobnej agentúry) ✓ žiadosti podané pred týmito termínmi nebudú zo strany platobnej agentúry akceptované, v prípade neskorého podania bude výška pomoci skrátená
Formulár pre schváleného uchádzača o zabezpečovanie dodávky OZ a výrobkov z nich	✓ Príloha č. 7 k tejto príručke Žiadosť o poskytnutie pomoci ✓ v prípade realizácie sprievodných opatrení: Príloha č. 8 k tejto príručke Špecifikácia predpokladaných/ realizovaných sprievodných opatrení
Sprievodné	a) zoznam druhov OZ dodaných za príslušné obdobie s uvedením

doklady pre schváleného uchádzača o zabezpečovanie dodávky OZ a výrobkov z nich	množstiev (porcie, kg/L) a cien OZ bez DPH a s DPH (uhradených žiakmi), adresami jednotlivých škôl a počtami žiakov, faktúrami za jednotlivé školy formou tabuľky v papierovej forme aj elektronicky (podľa prílohy č.5); b) hlásenie školy o spotrebe OZ a vykonaných súvisiacich a sprievodných činností (<i>Príloha č. 6</i>); c) účtovné doklady: - <u>o zabezpečení dodávky OZ</u> (originály alebo osvedčené fotokópie - faktúry za dodávky OZ – potrebné definovať množstvo porcií, fakturované množstvo 1 porcie v ml/g alebo kg/L a celkové množstvo dodaného OZ v kg alebo L a bankové výpisy); - <u>náklady na informačný plagát</u> (originály alebo osvedčené fotokópie – faktúry, dodacie listy, bankové výpisy, pričom na faktúrach je jasne rozlíšený počet kusov vyrobených informačných plagátov, cena bez DPH a s DPH/za jeden kus, celková cena bez DPH a cena s DPH za informačné plagáty); - <u>iné náklady na propagáciu</u>: informačné kampane, informačné stretnutia, semináre a informačné a propagačné materiály (originály alebo osvedčené fotokópie - faktúry, dodacie listy, potvrdenie od škôl, bankové výpisy, fotodokumentácia, atď.); - <u>náklady na dopravu</u> v prípade, že náklady na dopravu boli fakturované osobitne (originály alebo osvedčené fotokópie - faktúry, bankové výpisy); - <u>náklady na zariadenia</u> (originály alebo osvedčené fotokópie - faktúry, dodacie listy, bankové výpisy); - <u>náklady na sprievodné opatrenia</u> (originály alebo osvedčené fotokópie - faktúry, dodacie listy, bankové výpisy, fotodokumentácia, potvrdenia od škôl, atď. – vid' nižšie) d) *v prípade realizácie súvisiacich nákladov a sprievodných činností - 3 cenové ponuky a zápisnicu o výbere víťaznej ponuky.
Termín predkladania pre schváleného uchádzača o zabezpečovanie hodnotenia	Žiadosti o pomoc, týkajúce sa hodnotiacej správy je nutné podať do jedného mesiaca odo dňa predloženia predmetnej správy Komisii (hodnotiaca správa sa predkladá Komisii najneskôr k 1. marcu 2017 alebo pred týmto termínom) – platobná agentúra upozorní žiadateľov na predloženie žiadosti o pomoc na hodnotenie prostredníctvom výzvy zverejnenej na webovom sídle www.apa.sk
Formulár pre schváleného uchádzača	✓ Príloha č. 7 A Žiadosť o poskytnutie pomoci na hodnotenie pre školský rok

o zabezpečovanie hodnotenia	2016/2017
Sprievodné doklady pre schváleného uchádzača o zabezpečovanie hodnotenia	a) zoznam jednotlivých nákladov za činnosti spojené s vypracovaním hodnotiacej správy alebo materiál potrebný pre zabezpečenie hodnotenia vo forme tabuľky v elektronickej aj papierovej forme; b) Zoznam škôl, počet a vek detí zapojených do hodnotenia programu za obdobie hodnotenia vo forme tabuľky c) účtovné doklady: originály alebo osvedčené fotokópie faktúr za zrealizované činnosti, prípadne materiál a bankové výpisy
Adresa predkladania	✓ Pôdohospodárska platobná agentúra Sekcia organizácie trhu Dobrovičova 12 815 26 Bratislava

V prípade realizácie sprievodných opatrení je potrebné navyše priložiť:

- špecifikáciu realizovaných sprievodných opatrení (projekt) – detailne opísaný vzhľadom na hlavnú aktivitu i čiastkové aktivity, počet zainteresovaných ľudí, časový harmonogram, počty aktivít, cieľ realizovanej aktivity a predpokladaný dopad jeho realizácie, cieľová skupina – veková kategória detí, ktorým je sprievodná činnosť určená, počet zúčastnených detí a škôl, kde bola aktivita realizovaná, termín, sprievodná fotodokumentácia, špecifikácia konkrétnych nákladových položiek rozpočtu – rozpočet rozpracovaný vo forme tabuľky;
- originály alebo osvedčené fotokópie – faktúry, bankové výpisy, pokladničné doklady, a iné - výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré budú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnými právnymi predpismi;
- potvrdenie príslušnej školy o realizácii, resp. participácii na sprievodnej činnosti.

* v záujme preukázania hospodárneho, efektívneho a účinného vynaloženia verejných finančných prostriedkov platobná agentúra vyžaduje od žiadateľov pri oprávnených výdavkoch na sprievodné opatrenia **preukázanie minimalizovania nákladov na obstaranie tovarov a služieb v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z.**

Primeranosť nákladov preukáže žiadateľ zdôvodnením výberu dodávateľa k jednotlivým oprávneným výdavkom a **doložením troch cenových ponúk a zápisom o výbere víťaznej ponuky**. Ak žiadateľ nepreukáže hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť vynaloženia verejných finančných prostriedkov, môže platobná agentúra posudzovať primeranosť výdavkov na základe priemernej ceny daného výdavku na trhu, t.j. vyhradzuje si právo výšku výdavku znížiť, ak sa cena daného výdavku výrazne odlišuje od priemernej ceny daného výdavku na trhu.

V rámci programu školské ovocie a zelenina DPH nie je položkou oprávnenou na preplatenie.

Platobná agentúra preverí údaje v žiadosti o poskytnutie pomoci a dodržanie podmienok na vyplatenie pomoci. Ak schválený uchádzač nepredloží kompletnú žiadosť aj s prílohami, platobná agentúra bude požadovať doplnenie dokladov alebo údajov k žiadosti v lehote do 7 kalendárnych dní od vydania rozhodnutia o prerušení správneho konania. Ak nebudú informácie alebo údaje doplnené v stanovenej lehote alebo nebudú kompletne, platobná agentúra rozhodne o zastavení správneho konania alebo žiadosť zamietne.

7. POVINNÉ OZNAMOVANIE

Schválený uchádzač alebo žiadateľ o pomoc vedie záznamy a predkladá platobnej agentúre:

- oznámenie o druhu a množstve dodaného OZ; počet škôl kam dodal OZ za predchádzajúci kalendárny mesiac **do 20. dňa nasledujúceho mesiaca**. Mesačné oznámenie o dodávkach ovocia, zeleniny a výrobkov z nich za kalendárny mesiac (*Príloha č. 9*). Oznámenie sa zasiela elektronicky alebo poštou na kontakty uvedené v kapitole 10;
- oznámenie o bezodkladnom ukončení zabezpečovania dodávok OZ do každej školy. Oznámenie sa zasiela elektronicky alebo poštou na kontakty uvedené v kapitole 10;
- **Uchádzač o zabezpečovanie sprievodných opatrení je povinný výkon konkrétnych činností oznámiť platobnej agentúre aspoň 48 hodín pred ich realizáciou** v elektronickej podobe na kontakty uvedené v kapitole 10, a ak to technické prostriedky neumožňujú, tak telefonicky alebo v listinnej podobe.

V prípade, že schválený uchádzač nedoručí platobnej agentúre vyššie uvedené požadované oznámenia riadne a včas, pomoc na dodávky OZ za daný (nevykladaný) mesiac mu nebude poskytnutá, v prípade propagačných a sprievodných opatrení mu nebudú preplatené náklady za vykonané činnosti.

Schválený uchádzač je povinný bezodkladne oznámiť všetky zmeny platobnej agentúre na posúdenie.

8. ZÁZNAMY A ICH UCHOVANIE

Žiadateľ o pomoc má povinnosť riadne viesť účtovné knihy a záznamy potrebné na poskytnutie dôkazu nároku na pomoc. Žiadateľ o pomoc je povinný uchovávať záznamy a doklady súvisiace s programom školské ovocie a zelenina v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z.

9. KONTROLY A SANKCIE

Kontroly na mieste súvisiace so schválením uchádzača, dodržiavania podmienok schválenia uchádzača a žiadosťou o pomoc sa vykonávajú za školský rok 2016/2017 v zmysle článkov 7 a 8 vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) č. 2016/248.

9.1. KONTROLA UCHÁDZAČOV O ZABEZPEČOVANIE DODÁVKY OZ

Kontrolu na mieste pred schválením žiadosti o zabezpečovanie dodávky OZ vykonávajú kontrolóri platobnej agentúry na základe požiadavky na vykonanie kontroly na mieste. Cieľom kontroly je overiť súlad poskytnutých údajov so skutkovým stavom a plnenie požiadaviek podľa právne záväzných aktov EÚ a národnej legislatívy. V prípade, ak budú zistené nedostatky, platobná agentúra vyzve uchádzača na odstránenie týchto nedostatkov v stanovenom termíne. Ak ani po stanovenom termíne nebudú odstránené zistené nedostatky, platobná agentúra žiadosť o zabezpečenie dodávky OZ neschváli.

Dodržiavanie podmienok schválenej žiadosti o zabezpečovanie dodávky OZ sa pravidelne kontroluje. Ak sa zistí, že schválený žiadateľ o zabezpečovanie dodávky OZ v priebehu školského roka opakovane porušil stanovené podmienky, schválenie mu môže byť v závislosti od závažnosti porušenia odobraté. Na prípady vyššej moci (vyššou mocou sa rozumie každá nepredvídateľná alebo výnimočná situácia alebo udalosť, ktorá nezávisí od vôle zmluvných strán, nie je zavinená chybou alebo nedbalosťou z ich strany alebo zo strany subdodávateľa, bráni jednej zo zmluvných strán v plnení jedného alebo viacerých zmluvných záväzkov, a nedala sa napriek všetkému možnému úsiliu prekonať alebo zamedziť) sa pozastavenie alebo odobratie schválenia neuplatňuje. Hore uvedené skutočnosti alebo akékoľvek iné prekážky zo strany zúčastnených organizácií je povinný uchádzač bezodkladne písomne oznámiť platobnej agentúre.

9.2. KONTROLA ŽIADOSTÍ O POMOC

Celkový počet kontrol na mieste vykonaných za školský rok sa vzťahuje:

- najmenej na 5 % zo schválenej sumy pomoci zo zdrojov EÚ pre SR;
- najmenej u 5 % z počtu schválených uchádzačov.

Ak počet schválených uchádzačov je menej ako 100, kontroly na mieste sa vykonajú u piatich žiadateľov o zabezpečovanie dodávky OZ. Ak počet schválených uchádzačov je menej ako 5, kontroly na mieste sa vykonajú u všetkých žiadateľov o zabezpečovanie dodávky OZ. Spravidla v SR je počet schválených uchádzačov v počte od 5-100, t. z. kontroly na mieste sa podrobí **minimálne 5 subjektov** v každom období realizácie dodávok OZ.

Pri podaní žiadosti o pomoc sa vykonáva administratívna kontrola pri všetkých žiadostiach o pomoc. U vybraných subjektov bude vykonaná aj kontrola na mieste pred vyplatením pomoci. Kontrolu na mieste vykonávajú kontrolóri platobnej agentúry (prostredníctvom analýzy rizika sa zohľadňuje napr. zemepisná oblasť, výška žiadanej podpory, typ žiadateľa,

typ sprievodného opatrenia, ak existuje, opakovaný charakter chýb a zistenia kontrol vykonaných v minulých rokoch, počet zazmluvnených škôl, 5 % pomoci a 5 % všetkých žiadateľov). Pri kontrole na mieste uchádzač predloží záznam o kontrole kvality dodaného OZ a zdravotnej bezpečnosti potravín.

Kontroly sa zameriavajú na:

- a) písomné záväzky uchádzača,
- b) finančné záznamy uchádzača.

9.3. KONTROLY NA MIESTE V ŠKOLÁCH

Administratívne kontroly žiadostí o pomoc sa doplnia o kontroly škôl, do ktorých sa dodávky OZ uskutočnili. Kontroly na mieste sa vykonávajú podľa zoznamu škôl vybraného schváleného uchádzača v priestoroch **najmenej 2 škôl alebo najmenej 1 % škôl, podľa toho, ktorý údaj je vyšší**. Výber škôl sa uskutoční náhodne.

Kontroly na mieste sa týkajú dodržiavania podmienok a to:

- dodávky OZ a dodržiavanie odporúčanej frekvencie dodávok počet jedenkrát týždenne, najviac však dvakrát do týždňa do jednej školy,
- realizácia dodávky počas celého školského roka, alebo najmenej počas 2 realizačných období,
- dodržanie maximálne 50%-ného podielu spracovaného OZ na celkovom objeme a množstve porcií spotrebovaného OZ za realizované obdobia dodávok,
- sledovanie najvyššej úhrady školským zariadením - žiakmi/rodičmi/súkromnými zdrojmi,
- použitie dodaného OZ,
- osobitné vedenie záznamov o školskom ovocí a zelenine,
- kvalita a pôvod dodaného OZ, dodržanie podmienky neprítomnosti nepovolených látok pri spracovaných produktoch,
- splnenie podmienok pre informačný plagát,
- ostatné vykonané súvisiace činnosti a ich súlad s touto príručkou a národnou stratégiou.

9.4. SANKCIE

V prípade nedodržania touto príručkou stanovených podmienok dodávok ovocia, zeleniny a výrobkov z nich do škôl budú voči schválenému uchádzačovi uplatnené sankcie uvedené v Tabuľke č. 3.

Tabuľka č. 3

Nedodržaná podmienka	Sankcia		
Prekročenie lehoty podania žiadosti o pomoc , pomoc sa vyplátí, ale je znížená (okrem prípadov vyššej moci)	o 5 % , ak sa lehota prekročila o 1-30 dní	o 10 % , ak sa lehota prekročí o 31-60 dní	o 1 % za každý ďalší deň ak sa lehota podania žiadosti o pomoc prekročí o viac ako 60 dní
Nedodržanie maximálneho 50%-ného podielu spracovaného OZ na celkovom objeme dodaného a spotrebovaného OZ za realizované obdobie dodávok	Zníženie pomoci za spracované ovocie a zeleninu, ktoré prekročilo 50% z celkového objemu dodaného OZ do konkrétnej školy do sumy, ktorá by bola vyplatená v prípade dodržania stanoveného podielu		
Nedodržanie najvyššej úhrady školským zariadením - žiakmi/rodičmi/súkromné zdroje (20%) podľa prílohy č. 1 k nariadeniu vlády č. 341/2009 Z. z. v znení nariadenia vlády č. 201/2014 Z. z.	Zníženie pomoci na sumu, ktorá zodpovedá úhradám od školského zariadenia v sadzbe podľa prílohy č. 1 k nariadeniu vlády č. 341/2009 Z. z. v znení nariadenia vlády č. 201/2014 Z. z.		
Nesplnenie ohlasovacej povinnosti o dodávke OZ za predošlý mesiac	Pomoc sa za predošlý mesiac nevyplátí		
Nezaslanie oznámenia o ukončení dodávok	Pomoc sa za predošlý mesiac nevyplátí		
Neaktuálne znenie informačného plagátu	Zabezpečenie informačných plagátov pre všetky zapojené školy zo zoznamu škôl na vlastné náklady žiadateľa bez nároku na refundáciu.		

Pri opakovanom nesplnení uvedených podmienok sa pomoc pozastaví, prípadne po zvážení platobnou agentúrou dodávateľ nebude schválený pre nasledujúci školský rok.

V prípade vážnych finančných nezrovnalostí alebo vážnej nedbalosti, za ktoré je sám uchádzač zodpovedný zaplatí sumu, ktorá sa rovná rozdielu medzi pôvodne vyplatenou sumou a sumou, na ktorú má nárok po zohľadnení finančnej nezrovnalosti.

10. KONTAKT

Pôdohospodárska platobná agentúra
Sekcia organizácie trhu
Odbor poľnohospodárskych komodít
Oddelenie rastlinných komodít
Dobrovičova 12
815 26 Bratislava

Ing. Gabriela Bod'ová, gabriela.bodova@apa.sk, +421 918 612 564

Ing. Peter Tesák, peter.tesak@apa.sk, +421 918 612 145

Ing. Jozef Štefaňák jozef.stefanak@apa.sk + 421 918 612 177

Ing. Ján Vešelényi jan.veselenyi@apa.sk +421 918 612 182

11. PRÍLOHY

Príloha č. 1	Žiadosť o zabezpečovanie dodávky ovocia, zeleniny a výrobkov z nich pre školský rok 2016/2017
Príloha č. 1A	Žiadosť o zabezpečovanie hodnotenia pre školský rok 2016/2017
Príloha č. 2	Žiadosť o pridelenie maximálnej výšky pomoci pre školský rok 2016/2017
Príloha č. 2 A	Žiadosť o pridelenie maximálnej výšky pomoci na hodnotenie pre školský rok 2016/2017
Príloha č. 3	Zoznam škôl pre školský rok 2016/2017
Príloha č. 4	Čestné vyhlásenie školy
Príloha č. 5	Zoznam dodaných druhov ovocia, zeleniny a výrobkov z nich za príslušné obdobie
Príloha č. 6	Hlásenie školy o spotrebe ovocia, zeleniny a výrobkov z nich a o vykonaných súvisiacich/sprievodných činnostiach
Príloha č. 7	Žiadosť o poskytnutie pomoci
Príloha č. 7 A	Žiadosť o poskytnutie pomoci na hodnotenie pre školský rok 2016/2017
Príloha č. 8	Špecifikácia predpokladaných/realizovaných sprievodných opatrení v školskom roku 2016/2017
Príloha č. 9	Mesačné oznámenie o dodávkach ovocia, zeleniny a výrobkov z nich za kalendárny mesiac