

Riadiaci orgán pre Operačný program Rybné hospodárstvo 2014 - 2020



**Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku**

*Žiadateľ vypĺňa Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku elektronicky v neverejnej časti ITMS 2014+. Tento formulár slúži pre žiadateľa len ako pomocný materiál vrátane poskytovateľom špecificky doplneného textu k výzve/vyzvaniu.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Operačný program:** | Operačný program Rybné hospodárstvo 2014 - 2020 |
| **Žiadateľ:** |  |
| **Názov projektu:** |  |
| **Kód výzvy:** |  |
| **Identifikátor žiadosti o NFP:** |  |
| **Celkové oprávnené výdavky projektu:** |  |
| **Požadovaná výška NFP:** |  |
| **Kód žiadosti o NFP:** |  |

|  |
| --- |
| **1.      Identifikácia žiadateľa:** |
| **Obchodné meno/názov:**  |
| **Sídlo:** Obec, ulica, číslo, PSČ,  |
| **Štát:**  |
| **IČO:** |
| **DIČ:** |
| **IČZ:** identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou  (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia) |
| **Platiteľ DPH: áno/nie** | **IČ DPH:** |
| **Právna forma:** |
| **Štatutárny orgán:** v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osôb |
| **Titul** | **Meno** | **Priezvisko** | **Titul za menom** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2.      Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu:** |
| **Názov:** vypĺňa sa prípade, ak za žiadateľa s právnou subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne ale nemá vlastnú právnu subjektivitu (napr. fakulta univerzity, odštepný závod bez právnej subjektivity a pod.) |
| **Sídlo:** Obec, ulica, číslo, PSČ |
| **Identifikácia zástupcov:** vyplnia sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu |
| **Titul** | **Meno** | **Priezvisko** | **Titul za menom** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **3. Komunikácia vo veci žiadosti:** |
| **Kontaktné údaje a adresa na doručovanie písomností:** žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti (akékoľvek písomnosti sa budú doručovať výlučne na adresu uvedenú v tejto časti) |
| **Kontaktná osoba:** možnosť uvedenia viacerých kontaktných osôb a viacerých údajov v tabuľke |
| **Titul** | **Meno** | **Priezvisko** | **Titul za menom** | **Subjekt** |
|  |  |  |  | Prijímateľ alebo partner |
| **Adresa na doručovanie písomností:** Obec, PSČ, ulica, číslo |
| **e-mail:** | **telefón** |

|  |
| --- |
| **4.      Identifikácia partnera:[[1]](#footnote-1)** |
| **Obchodné meno/názov:**  |
| **Sídlo:** Obec, ulica, číslo, PSČ,  |
| **Štát:** |
| **IČO:** |
| **DIČ:** |
| **IČZ:** identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou  (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia) |
| **Platiteľ DPH: áno/nie** | **IČ DPH:** |
| **Právna forma:** |
| **Štatutárny orgán:** v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osôb |
| **Titul** | **Meno** | **Priezvisko** | **Titul za menom** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **5. Identifikácia projektu:** |
| **Názov projektu:** |
| žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP |
| **Kód ŽoNFP:** |
|  |
| **Výzva:** |
| Automaticky vyplnené[[2]](#footnote-2) číslo a názov výzvy |
| **Operačný program:** |
|  |
| **Prioritná os:** |
| Automaticky vyplnené |
| **Špecifický cieľ:** |
| Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ v nadväznosti na výzvu V prípade, ak je ŽoNFP relevantná k viacerým špecifickým cieľom, údaje za celú tabuľku č. 5 sa opakujú za každý špecifický cieľ |
| **Kategórie regiónov:** |
| Rozvinuté / Menej rozvinuté (sekcia sa netýka projektov financovaných z KF, ENRF a EÚS) |
| **Oblasť intervencie:** |
| Výber z číselníka |
| **Hospodárska činnosť:** |
| Výber z číselníka Hospodárskych činností |
| **Typ územia:** |
| Výber z číselníka Území (mestská, horská...) |
| **Forma financovania:** |
| Výber z číselníka |
| **Projekt s relevanciou k Regionálnym investičným územným stratégiám:** áno/nie |
| **Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest:** áno/nie |
| **Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:** |
| Automaticky vypĺňané relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP |
| **Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:** |
| V prípade, ak ide o projekt zameraný na podporu konkrétnej cieľovej skupiny vyberanej z číselníka v tabuľke č. 8 (popis cieľovej skupiny), automaticky je vyplnený nasledovný text: *Projekt je priamo zameraný na znevýhodnené skupiny.*V prípade, ak ide o projekt, ktorý nie je priamo zameraný na podporu znevýhodnených skupín, automaticky je vyplnený nasledovný text:*Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia.* |

|  |
| --- |
| **6. Miesto realizácie projektu:**Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumiemiesto fyzickej realizácie, t.j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu.V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V prípade projektov zasahujúcich celé územie SR sa miesto realizácie projektu uvádza na úroveň všetkých regiónov vyšších územných celkov. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu. |
| **Štát** | **Región(NUTS II):** | **Vyšší územný celok(NUTS III):** | **Okres: (NUTS IV):** | **Obec:** |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **7. Popis projektu:** |
| **Stručný popis projektu** |
| Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z.z.) Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov)  |
| **7.1 Popis východiskovej situácie** |
| Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu |
| **7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu** |
| Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti, žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami  |
| **7.3 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu** |
| Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a čakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu |
| **7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa** |
| Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a prípadne odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa |

|  |
| --- |
| **8.      Popis cieľovej skupiny** (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF): |
| Žiadateľ vyberie identifikáciu cieľovej skupiny, ktorá bude priamo zapojená do realizácie projektu a ktorá bude priamo profitovať z realizácie navrhovaného projektu z číselníka definovaného RO. |

|  |
| --- |
| **9.  Harmonogram realizácie aktivít:** |
| **Celková dĺžka realizácie aktivít projektu** (v mesiacoch)**:** | Automaticky vyplnené  |
| **Subjekt:** (žiadateľ, resp. partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov) |
| **Hlavné aktivity projektu** | **Typ aktivity** | **Začiatok realizácie aktivity**  | **Koniec realizácie aktivity** |
| Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu.Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému **typu aktivít**. Jeden **typ aktivity** môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu | V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka). | Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku každej aktivity projektu | Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca každej aktivity projektu |
| **Podporné aktivity** |  |  |
| Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity" Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu | Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu | Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu |

|  |
| --- |
| **10.1.    Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele:** |
| **Subjekt:** (žiadateľ, resp. partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov) |
| **Typ aktivity:** v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9) |
| **Názov hlavnej aktivity projektu č. 1:** Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu, ktoré navrhuje realizovať. Žiadateľ definuje aktivity v takej štruktúre, aby ich realizáciou bolo zabezpečené dosiahnutie konkrétnych merateľných ukazovateľov výstupu, ktoré sú k týmto aktivitám priraďované (automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9) |
| **Špecifický cieľ:** Automaticky vyplnené s ohľadom na vybraný typ aktivity |
| **Merateľný ukazovateľ:** Žiadateľ vyberie relevantné projektové ukazovatele, ktoré majú byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnuté a ktorými sa majú dosiahnuť ciele projektu popísané v časti 7. Každá hlavná aktivita musí mať priradený minimálne jeden merateľný ukazovateľ. Rovnaký merateľný ukazovateľ môže byť priradený k viacerým aktivitám v prípade, ak sa má dosiahnuť realizáciou viacerých aktivít. Hodnotu merateľných ukazovateľov následne pomerne vo vzťahu k jednotlivým aktivitám určí žiadateľ. Každý merateľný ukazovateľ musí mať priradenú cieľovú hodnotu  |
| **Merná jednotka:** Automaticky vyplnené |
| **Cieľová hodnota:** |
| **Čas plnenia:** |
|  |
| **10.2. Prehľad merateľných ukazovateľov projektu:** |
| **Kód** | **Názov** | **Merná jednotka** | **Celková cieľová hodnota** | **Príznak rizika** | **Relevancia k HP** |
| Automaticky vyplnené | Automaticky vyplnené | Automaticky vyplnené | Automaticky vyplnené |  Automaticky vyplnené | Automaticky vyplnené |
| **11.  Rozpočet projektu:** |
| **Subjekt:** (žiadateľ, resp. partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov) |
| **11.A Priame výdavky:** |
| **Typ aktivity** |
|  |
| **Hlavné aktivity projektu** | **Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu** |
|  |  |
| **Skupina výdavku** (výber z číselníka oprávnených výdavkov) | **Výška oprávneného výdavku** |
| 1..N |  |
| **11.B Nepriame výdavky:** |
| **Podporné aktivity projektu** | **Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu** |
|  |  |
| **Skupina výdavku** (výber z číselníka oprávnených výdavkov) | **Výška oprávneného výdavku** |
| 1..N |  |
| **11.C Požadovaná výška NFP** |
| Celková výška oprávnených výdavkov (EUR) | Automaticky vyplnené |
| Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR) | Vypĺňa sa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem, kedy žiadateľ uvedie výšku oprávnených výdavkov na základe výsledkov finančnej analýzy  |
| Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%) | Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020 |
| Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR) |  Automaticky vyplnené |
| Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR) |  Automaticky vyplnené |

|  |
| --- |
| **12. Verejné obstarávanie** |
| **Názov VO** |
| Žiadateľ uvedie aké verejné obstarávania sa plánujú realizovať (aký tovar/služba/práca bude predmetom verejného obstarávania) v rámci projektu a identifikuje druh obstarávania, ktorý bude v rámci daného verejného obstarávania realizovaný. V prípade, ak je verejné obstarávanie už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ uvedie názov tohto verejného obstarávania. Uvedenú informáciu žiadateľ uvedie v časti Poznámka a identifikuje toto VO číslom oznámenia o vyhlásení VO, resp. číslom výzvy na predloženie ponúk. RO je oprávnený vo výzve stanoviť limit pre VO, ktorý je povinný žiadateľ v ŽoNFP uviesť (napr. VO od podlimitných zákaziek vyššie). V prípade, ak je podmienkou poskytnutia príspevku podmienka mať zrealizované VO, ktoré je overované v procese konania o ŽoNFP, v tejto časti sa uvádzajú údaje za všetky plánované aj zrealizované VO, pričom sekcia ,,Verejné obstarávanie“ umožní overiť, či hodnota VO predstavuje podmienku 30% z hodnoty NFP a teda či takéto VO musí byť zrealizované a podlieha overeniu v procese konania o ŽoNFP |
| **Opis predmetu VO** |
| Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO |
| **Celková hodnota zákazky** | **Metóda podľa finančného limitu** | **Postup obstarávania** | **Stav VO** | **Začiatok VO** | **Ukončenie VO** |
| Žiadateľ uvedie odhadovanú hodnotu zákazky v prípade plánovaného VO, ktoré nebolo ešte vyhlásené. V prípade VO, ktoré bolo vyhlásené sa uvádza predpokladaná hodnota zákazky. V prípade ukončeného VO žiadateľ uvedie výslednú zazmluvnenú cenu.Hodnota sa uvádza za celé verejné obstarávania bez ohľadu na skutočnosť, či bolo vykonané celé výlučne len pre účely projektu. | Výber z číselníka | Výber z číselníka | Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP (proces VO nezačatý, VO v príprave, VO vyhlásené, VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom) | Uvádza sa predpokladaný dátum vyhlásenia VO, resp. reálny dátum VO, ktoré bolo už vyhlásené | Uvádza sa predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO. |
| **Zoznam aktivít** |
| **Aktivita** | **Z toho hodnota na aktivitu projektu** |
| Výber z harmonogramu aktivít (uvádzajú sa všetky aktivity, ku ktorým sa bude realizovať VO - hlavné aj podporné) | V prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak je pre realizáciu aktivity vyžívané verejné obstarávanie len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky. |
| **Poznámka** |
| Textové pole. Na základe požiadavky RO môže byť v poznámke informácia o uplatňovaní sociálneho aspektu vo VO, resp. zeleného VO.  |
| **Sumár realizovaných a plánovaných VO**Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO |
| **Realizované VO:** |
| **Počet** | **Suma VO pre projekt** |
| Automaticky vyplnené | Automaticky vyplnené |
| **Plánované VO:** |
| **Počet** | **Suma VO pre projekt** |
| Automaticky vyplnené | Automaticky vyplnené |

|  |
| --- |
| **13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu** |
| **Názov rizika** |  |
| **Popis rizika** | Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany RO príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov |
| **Závažnosť (nízka, stredná, vysoká)** |    |
| **Opatrenia na elimináciu rizika** |  |

|  |
| --- |
| **14.  Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP:**Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak. Definovanie možných príloh vykoná RO pri zadávaní výzvy do ITMS2014+ |
| Podmienka poskytnutia príspevku: | Príloha: |
| Podmienka oprávnenosti právnej formy žiadateľa | * Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP
* Plnomocenstvo (ak relevantné)
 |
| Podmienka veľkosti podniku | * Vyhlásenie o veľkosti podniku nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP
* Účtovná závierka
* Konsolidovaná účtovná závierka (ak relevantné)
* Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa; štatutárny orgán žiadateľa záväzne vyhlási, že sa naň nevzťahuje § 22 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) (ak relevantné)
 |
| Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na daniach | * Potvrdenie o úhrade daní spravovaných daňovým úradom nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP
* Splátkový kalendár (ak relevantné)
 |
| Podmienka, že žiadateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, je zapísaný v registri partnerov verejného sektora | * bez osobitnej prílohy (Podmienka bude overovaná centrálne na základe vyhodnotenia informácií, ktoré získa poskytovateľ z elektronického verejne dostupného registra partnerov verejného sektora na webovom sídle Ministerstva spravodlivosti SR <https://rpvs.gov.sk/rpvs/>, t. j. žiadateľ k tejto podmienke nepredkladá žiadnu prílohu k ŽoNFP).
 |
| Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom poistného na zdravotnom poistení | * Potvrdenie zdravotných poisťovní o úhrade poistného na zdravotné poistenie nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP
* Splátkový kalendár (ak relevantné)
 |
| Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení | * Potvrdenie Sociálnej poisťovne nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP
* Splátkový kalendár (ak relevantné)
 |
| Podmienka, že žiadateľ nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku | * bez osobitnej prílohy (Podmienka bude overovaná centrálne na základe vyhodnotenia informácií, ktoré získa poskytovateľ z elektronického verejne dostupného obchodného vestníka spravovaného Ministerstvom spravodlivosti SR, t. j. žiadateľ k tejto podmienke nepredkladá žiadnu prílohu k ŽoNFP).
 |
| Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia | * formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa; štatutárny orgán žiadateľa záväzne vyhlási, že nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia)
 |
| Podmienka finančnej spôsobilosti žiadateľa na spolufinancovanie projektu | * Doklad preukazujúci zabezpečenie spolufinancovania projektu (výpis z bankového účtu žiadateľa nie starší ako 1 mesiac ku dňu predloženia ŽoNFP, úverová zmluva s komerčnou bankou, úverový prísľub od komerčnej banky nie starší ako 1 mesiac ku dňu predloženia ŽoNFP a pod.)
* formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa; štatutárny orgán žiadateľa záväzne vyhlási, že predmetom zálohu na zabezpečenie úveru nebudú nehnuteľnosti/hnuteľné veci nadobudnuté/zhodnotené z NFP)
 |
| Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení | * Výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, a to za každú osobu oprávnenú konať v mene prevádzkovateľa
 |
| Podmienka ekonomickej životaschopnosti žiadateľa | * Tabuľková časť projektu – Kritériá ekonomickej životaschopnosti
* Účtovná závierka za posledný alebo predposledný účtovný rok (podľa toho, v ktorom období preukazuje splnenie kritérií ekonomickej životaschopnosti), ktorý predchádza dňu podania ŽoNFP.
 |
| Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu účasti vo VO podľa osobitného predpisu[[3]](#footnote-3) | * Výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP
 |
| Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom | * formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie štatutárny orgán žiadateľa záväzne vyhlási, že sa voči nemu nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom)
 |
| Podmienka oprávnenosti hlavných aktivít projektu | * formulár ŽoNFP (tabuľka č. 7 – Popis projektu)
* Opis projektu
 |
| Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých oprávnených aktivít projektu pred predložením ŽoNFP | * formulár ŽoNFP (tabuľka č. 9 - Harmonogram časovej realizácie aktivít projektu)
* Opis projektu
 |
| Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokovaná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP RH | * formulár ŽoNFP (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu, tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa; štatutárny orgán žiadateľa záväzne vyhlási, že projekt nezahŕňa výdavky viažuce sa na činnosti, ktoré by boli súčasťou projektu, v prípade ktorého sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie po premiestnení výrobnej činnosti mimo oblasti OP RH)
* Opis projektu
* Tabuľková časť projektu – Oprávnené výdavky projektu
* Povolenie na realizáciu stavby vrátane projektovej dokumentácie (ak relevantné)
* Dokumentácia k VO (ak relevantné)
 |
| Osobitné podmienky pre oprávnenosť výdavkov realizácie projektu | * Potvrdenie, že žiadateľ nie je platcom DPH nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (ak relevantné)
 |
| Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území | * formulár ŽoNFP (tabuľka č. 6 - Miesto realizácie projektu)
 |
| Osobitné podmienky pre oprávnenosť miesta realizácie projektu | * Povolenie na realizáciu stavby vrátane projektovej dokumentácie (ak relevantné)
* Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie
 |
| Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií | **Vylučujúce kritéria:**Súlad projektu so stratégiou OP RH* formulár ŽoNFP (ciele projektu, ukazovatele projektu, oprávnené aktivity projektu)

Vhodnosť a prepojenosť hlavných aktivít projektu vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu* formulár ŽoNFP (oprávnené aktivity, popis východiskovej situácie v mieste realizácie projektu, popis cieľov a výsledkov projektu)
* Opis projektu

Reálnosť aktivít projektu vo vzťahu k navrhovanému časovému harmonogramu projektu* formulár ŽoNFP (harmonogram projektu, zoznam aktivít projektu)
* Povolenie na realizáciu stavby vrátane projektovej dokumentácie (ak relevantné)
* Dokumentácia k VO (ak relevantné)

Administratívna kapacita žiadateľa na riadenie a realizáciu projektu* Opis projektu

Súlad projektu s cieľmi HP RMŽ a ND* formulár ŽoNFP
* Opis projektu

Účelnosť výdavkov projektu* formulár ŽoNFP (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu)
* Opis projektu
* Tabuľková časť projektu – oprávnené výdavky projektu

Hospodárnosť výdavkov projektu* formulár ŽoNFP (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu)
* Opis projektu
* Tabuľková časť projektu – oprávnené výdavky projektu
* Povolenie na realizáciu stavby vrátane projektovej dokumentácie – stavebný rozpočet projektu (ak relevantné)
* Doklad preukazujúci hospodárnosť výdavkov (ak relevantné)
* Dokumentácia k VO (ak relevantné)

Finančná situácia žiadateľa * Doklad preukazujúci zabezpečenie spolufinancovania projektu
 |
| Podmienka spôsobu financovania | * bez osobitnej prílohy
 |
| Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis | * Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktne charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podnikateľovi, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.
 |
| Podmienka mať vykonané VO a jeho overenie zo stany poskytovateľa s kladným výsledkom | * formulár ŽoNFP (tabuľka č. 12 - Verejné obstarávanie)
* Dokumentácia k VO
 |
| Podmienka, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP | * Potvrdenie krajského inšpektorátu práce nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP
 |
| Podmienka dodržiavania princípu zákazu konfliktu záujmov v súlade so zákonom o príspevku poskytovanom z EŠIF | * formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie; štatutárny orgán žiadateľa záväzne vyhlási, že pri príprave a realizácií projektu dodržiava princíp zákazu konfliktu záujmov v súlade s §46 zákona o príspevku z EŠIF)
 |
| Podmienka plnenia spravodajskej povinnosti | * Štatistické výkazy
* formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa; štatutárny orgán žiadateľa, záväzne vyhlási, že súhlasí s overením plnenia spravodajských povinností zo strany poskytovateľa)
 |
| Podmienka preukázania vlastníckeho alebo iného užívacieho práva v súvislosti s projektom | * Doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah žiadateľa k všetkým nehnuteľnostiam, ktoré súvisia s realizáciou projektu
 |
| Podmienka preukázania právoplatného stavebného povolenia | * Povolenie na realizáciu stavby vrátane projektovej dokumentácie (ak relevantné)
* Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa, v ktorom štatutárny orgán žiadateľa vyhlási, že predkladaná projektová dokumentácia je úplná a je totožná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola predmetom povoľovacieho konania a bola v tomto konaní overená (ak relevantné)
 |
| Podmienka súladu projektu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie v súlade so zákonom o posudzovaní vplyvov | * Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie
* Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa; štatutárny orgán žiadateľa vyhlási, že všetky dokumenty z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie sú zverejnené na webovom sídle [www.enviroportal.sk](https://www.enviroportal.sk/), resp. dokumenty, ktoré nepredkladá v rámci prílohy k ŽoNFP sú zverejnené na webovom sídle [www.enviroportal.sk](http://www.enviroportal.sk). (ak relevantné)
 |
| Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi | Horizontálny princíp Udržateľný rozvoj* Opis projektu
* formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhláseniežiadateľa; štatutárny orgán žiadateľa vyhlási, že projekt je v súlade s princípom UR podľa čl. 8 všeobecného nariadenia)

Horizontálny princíp rovnosť mužov a žien a nediskriminácia* Opis projektu

formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa; štatutárny orgán žiadateľa vyhlási, že projekt je v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa čl. 7 všeobecného nariadenia) |
| Podmienka maximálnej a minimálnej výšky príspevku | * formulár ŽoNFP (tabuľka č. 11 – Rozpočet projektu)
 |
| Podmienka časovej oprávnenosti realizácie aktivít projektu | * formulár ŽoNFP (tabuľka č. 9 – Harmonogram realizácie aktivít)
 |
| Podmienka definovania merateľných ukazovateľov projektu | * formulár ŽoNFP (tabuľka č. 10 – Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele)
* Opis projektu
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **15.  Čestné vyhlásenie žiadateľa:** |  |  |
| Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že: (pozn. prvá časť sekcie je preddefinovaný text)* všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
* projekt je v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len ,,všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
* zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
* na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
* spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
* údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
* som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
* som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o **ochrane osobných údajov** a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre účely implementácie príslušného operačného programu.S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že:(Pozn. druhá časť sekcie je editovateľná zo strany RO v ITMS2014 a znenie vyhlásení na preukázanie podmienok poskytnutia príspevku môže RO upravovať pri zadávaní výzvy. Jednotlivé ustanovenia v tejto časti si pri zadávaní ŽoNFP žiadateľ môže vybrať a zvoliť v závislosti od toho, ktoré vyhlásenie je preňho relevantné)* nie je voči mne vedený výkon rozhodnutia;
* predmetom zálohu na zabezpečenie úveru nebudú nehnuteľnosti/hnuteľné veci nadobudnuté/zhodnotené z NFP;

a) pri realizácii stavieb slúžiacich pre verejnosť som rešpektoval platné právne predpisy SR a zabezpečil ich bezbariérovosť, b) pri výbere zamestnancov v rámci realizácie projektu bude dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a nediskriminácia a tieto princípy budú zohľadnené v podmienkach na výber zamestnancov,c) pri zadávaní podmienok verejného obstarávania nebudú podmienky definované tak, aby mohlo dôjsť k nerovným príležitostiam pri výbere dodávateľa (napr. horšie možnosti pre etnické menšiny, telesne a zdravotne postihnutých) a aby nedochádzalo k nerovnakému zaobchádzaniu pri finančnom ohodnotení (napr. nižšie mzdy žien – rodový mzdový rozdiel);* plním si spravodajskú povinnosť v zmysle zákona 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
* súhlasím s overením plnenia spravodajských povinností žiadateľa zo strany poskytovateľa;
* pri príprave a realizácii projektu som dodržiaval a naďalej budem dodržiavať princíp zákazu konfliktu záujmov v súlade s § 46 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
* zároveň projekt nezahŕňa výdavky viažuce sa na činnosti, ktoré by boli súčasťou projektu, v prípade ktorého sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie po premiestnení výrobnej činnosti mimo oblasti OP RH.
* nenárokuje sa voči mne vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.
* mám schválenú spracovateľskú prevádzku Štátnou veterinárnou a potravinovou správou SR
 |
| **Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa:** | **Podpis** | **Miesto podpisu:** | **Dátum podpisu:** |
|  |  |  |  |

1. Vypĺňa sa v prípade, ak je účasť partnera v súlade s podmienkami výzvy a v rámci relevantného projektu sa partner zúčastňuje na realizácii projektu. Možnosť viacnásobného výberu podľa počtu partnerov. [↑](#footnote-ref-1)
2. Odkaz na automatické vyplnenie sa vzťahuje na prípad vyplnenia formulára prostredníctvom ITMS2014+ [↑](#footnote-ref-2)
3. Zákon o trestnej zodpovednosti právnických osôb [↑](#footnote-ref-3)