*Príloha č. 2 k Rozhodnutiu GR č. 98 /2017*

PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽOV

O POSKYTNUTIE POMOCI V RÁMCI ŠKOLSKÉHO PROGRAMU (ČASŤ A - ŠKOLSKÉ OVOCIE A ZELENINA, ČASŤ B – ŠKOLSKÉ MLIEKO)

PRE ŠKOLSKÝ ROK 2017/2018

**Bratislava, august 2017**

**Obsah**

[Časť A: Školské ovocie a zelenina 4](#_Toc491268303)

[1. Úvod 4](#_Toc491268304)

[2. Definície a použité pojmy 5](#_Toc491268305)

[3. Schválenie žiadateľa o zabezpečovanie dodávky ovocia, zeleniny a výrobkov z nich pre školský rok 2017/2018 7](#_Toc491268306)

[4. Pridelenie maximálnej výšky pomoci pre školský rok 2017/2018 8](#_Toc491268307)

[4.1. Oprávnené školy a záväzky škôl 10](#_Toc491268308)

[5. Oprávnené náklady 12](#_Toc491268309)

[5.1. Náklady na ovocie, zeleninu a výrobky z nich 12](#_Toc491268310)

[5.2. Náklady na sprievodné vzdelávacie opatrenia 15](#_Toc491268311)

[5.3. Náklady na propagáciu vrátane informačných plagátov na školách 18](#_Toc491268312)

[6. Poskytnutie finančnej pomoci 20](#_Toc491268313)

[7. Povinné oznamovanie 23](#_Toc491268314)

[8. Záznamy a ich uchovanie 23](#_Toc491268315)

[9. Kontroly a sankcie 24](#_Toc491268316)

[9.1. Kontrola žiadostí o pomoc 24](#_Toc491268317)

[9.2. Kontroly na mieste v školách 24](#_Toc491268318)

[9.3. Sankcie 25](#_Toc491268319)

[10. Kontakty 26](#_Toc491268320)

[11. Prílohy 26](#_Toc491268321)

[Časť B: Školské mlieko 27](#_Toc491268322)

[1. Úvod 27](#_Toc491268323)

[2. Definície a použité pojmy 29](#_Toc491268324)

[3. Schválenie uchádzača o zabezpečovanie dodávok mlieka a mliečnych výrobkov v školskom programe pre školský rok 2017/2018 30](#_Toc491268325)

[4. Pridelenie maximálnej výšky pomoci pre školský rok 2017/2018 31](#_Toc491268326)

[4.1. Oprávnené školy a záväzky škôl 33](#_Toc491268327)

[5. Oprávnené náklady 35](#_Toc491268328)

[5.1. Náklady na mlieko a mliečne výrobky 36](#_Toc491268329)

[5.2. Náklady na sprievodné vzdelávacie opatrenia 41](#_Toc491268330)

[5.3. Náklady na propagáciu vrátane informačných plagátov na školách 44](#_Toc491268331)

[6. Poskytnutie finančnej pomoci 46](#_Toc491268332)

[7. Povinné oznamovanie 49](#_Toc491268333)

[8. Záznamy a ich uchovanie 49](#_Toc491268334)

[9. Kontroly a sankcie 49](#_Toc491268335)

[9.1. Kontrola žiadostí o pomoc 50](#_Toc491268336)

[9.2. Kontroly na mieste v školách 50](#_Toc491268337)

[9.3. Sankcie 51](#_Toc491268338)

[10. Kontakty 52](#_Toc491268339)

[11. Prílohy 52](#_Toc491268340)

Časť A: Školské ovocie a zelenina

# Úvod

Program podpory spotreby ovocia, zeleniny a výrobkov z nich (ďalej len „program školské ovocie a zelenina“) pre deti a žiakov v školských zariadeniach (ďalej len „škola“) je súčasťou Spoločnej organizácie poľnohospodárskych trhov a je upravený právnymi aktmi Európskej únie (ďalej len „EÚ“):

* **nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013** zo 17. decembra 2013, ktorým sa vytvára spoločná organizácia trhov s poľnohospodárskymi výrobkami, a ktorým sa zrušujú nariadenia Rady (EHS) č. 922/72, (EHS) č. 234/79, (ES)
č. 1037/2001 a (ES) č. 1234/2007 (Ú. v. EÚ L 347, 20.12.2013) v platnom znení (ďalej len „nariadenie EP a Rady č. 1308/2013“),
* **nariadenie Rady (EÚ) č. 1370/2013** zo 16. decembra 2013, ktorým sa určujú opatrenia týkajúce sa stanovovania niektorých druhov pomoci a náhrad súvisiacich so spoločnou organizáciou trhov s poľnohospodárskymi výrobkami (Ú. v. EÚ L 346, 20.12.2013) v platnom znení (ďalej len „nariadenie Rady (EÚ) č. 1370/2013“),
* **vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) 2016/248** zo 17. decembra 2015, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ)
č. 1308/2013 v súvislosti s pomocou Únie na dodávanie a distribúciu ovocia a zeleniny, spracovaného ovocia a zeleniny a výrobkov z banánov v rámci programu podpory konzumácie ovocia a zeleniny v školách a ktorým sa stanovuje orientačné pridelenie finančných prostriedkov na uvedenú pomoc (Ú. v. EÚ L 46 , 23.02.2016) (ďalej len „vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) 2016/248“ – **týka sa informačných plagátov** (ďalej len „IP“),
* **delegované nariadenie Komisie (EÚ) 2017/40** z 3. novembra 2016, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013 v súvislosti s pomocou Únie na dodávanie ovocia a zeleniny, banánov a mlieka vo vzdelávacích zariadeniach
a ktorým sa mení vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 907/2014 (ďalej len „delegované nariadenie Komisie (EÚ) 2017/40“),
* **vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) 2017/39** z 3. novembra 2016 o pravidlách uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013 v súvislosti s pomocou Únie na dodávanie ovocia, zeleniny, banánov a mlieka vo vzdelávacích zariadeniach (ďalej len „vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) 2017/39“),

Uvedené nariadenia je možné nájsť na webovom sídle Úradného vestníka EÚ:

 [**http://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=sk**](%20http%3A//eur-lex.europa.eu/homepage.html%3Flocale%3Dsk%20)

Okrem hore uvedených nariadení sa na realizáciu a administráciu podpory uplatňujú aj tieto právne predpisy SR:

* **zákon č. 543/2007 Z. z.** o pôsobnosti orgánov štátnej správy pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 543/2007 Z. z.“),
* **nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 189/2017** Z. z. o poskytovaní pomoci na dodávanie a distribúciu mlieka, ovocia, zeleniny a výrobkov z nich pre deti a žiakov v školských zariadeniach (ďalej len „nariadenie vlády SR č. 189/2017 Z. z.“),
* **dôvodová správa k nariadeniu vlády Slovenskej republiky č. 189/2017** Z. z.
* **zákon č. 152/1995 Z. z.** o potravinách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 152/1995 Z. z.“),
* **zákon č. 431/2002 Z. z.** o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 431/2002 Z. z.“),
* **zákon č. 222/2004 Z. z.** o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákonč. 222/2004 Z. z.“
* **zákon č.** **491/2001 Z. z.** o organizovaní trhu s vybranými poľnohospodárskymi výrobkami v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 491/2001 Z. z.“),
* § 1 a § 2 písm. e) **vyhlášky Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky č. 292/2013** o ovocných šťavách a niektorých podobných výrobkoch určených na ľudskú spotrebu,
* § 2 písm. a), f) a g) **vyhlášky Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky č. 132/2014 Z. z.** o spracovanom ovocí a zelenine, jedlých hubách, olejninách, suchých škrupinových plodoch, zemiakoch a výrobkoch z nich,
* **zákon č. 523/2004 Z. z.** o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“),
* **Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní** v znení neskorších predpisov,
* **Stratégia Slovenskej republiky pre realizáciu školského programu na školské roky 2017/2018 – 2022-2023** (ďalej len „Národná stratégia SR pre školský program“).

# Definície a použité pojmy

**Cieľová skupina:** sú deti v materských školách alebo žiaci v základných školách, deti alebo žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „žiak“) vo vekovej kategórii od 3 do 15 rokov.

**Realizačné obdobia dodávok:** I.obdobieod 1. septembra 2017 do 31. decembra 2017,

 II. obdobie od 1. januára 2018 do 31. marca 2018,

 III. obdobie od 1. apríla 2018 do 30. júna 2018.

**Zoznam druhov ovocia, zeleniny a výrobkov z nich** (ďalej len „OZ“) **na ktorých dodávanie alebo distribúciu pre žiakov možno poskytnúť pomoc:** predstavuje vybrané druhy OZ, na ktoré sa vzťahuje finančná pomoc a sú v súlade s prílohou č. 2 nariadenia vlády SR č. 189/2017 Z. z.

**Frekvencia zabezpečovania OZ:** žiadateľ musí upraviť frekvenciu dodávok tak, aby bol schopný zabezpečiť zásobovanie **minimálne počas dvoch realizačných období**. V rámci financovania školského programu je distribúcia limitovaná nárokom žiaka na jednu porciu školského ovocia a zeleniny denne.

Podiel porcií spracovaného ovocia a zeleniny na celkovom množstve ovocia a zeleniny, ktoré žiadateľ dodáva jednej škole, nesmie v žiadnom z období podľa [§ 6 ods. 1 písm. a) až c)](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2017/189/20170801#paragraf-6.odsek-1.pismeno-a) prekročiť 50 %.

**Finančná pomoc** (ďalej len „pomoc“): predstavuje mieru pomoci za dodané objemy OZ podľa prílohy č. 2 nariadenia vlády SR č. 189/2017 Z. z. Pomoc za sprievodné vzdelávacie opatrenia a propagáciu možno vyplatiť do výšky 80 % oprávnených nákladov bez DPH vynaložených na činnosti vymedzené projektom podľa [§ 4 ods. 3 písm. h)](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2017/189/20170801#paragraf-4.odsek-3.pismeno-h) a i) nariadenia vlády SR č. 189/2017 Z. z..

Pomoc sa refunduje zo zdrojov EÚ, prípadne pri navýšení zo zdrojov trhovo-orientovaných výdavkov Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky (ďalej len „MPRV SR“). V prípade dodávok OZ hradí školské zariadenie/žiak/rodič najvyššiu úhradu v zmysle prílohy č. 2 nariadenia vlády SR č. 189/2017 Z. z., **v prípade realizácie sprievodných vzdelávacích opatrení a propagácie 20 % hradí žiadateľ.**

Finančná pomoc zo zdrojov EÚ pre školský rok 2017/2018 bola schválená vo výške **2 185 291 EUR** pre program školské ovocie a zelenina pre Slovenskú republiku (ďalej len „SR“) + predpokladané národné zdroje SR v závislosti od rozhodnutia vlády pri tvorbe štátneho rozpočtu.

**Oprávnené náklady:** sú náklady na dodávanie a distribúciu OZ (bližšie v kapitole 5.1.) , sprievodné vzdelávacie opatrenia (bližšie v kapitole 5.2.) a propagáciu školského programu (bližšie v kapitole 5.3.) podľa čl. 4 ods. 1 písm. a), b) a c) delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40.

Finančné prostriedky pridelené na propagáciu (IP, iné náklady na propagáciu) nepresiahnu 10 % z definitívnej pridelenej pomoci Únie pre SR.

Finančné prostriedky pridelené na sprievodné vzdelávacie opatrenia nepresiahnu 10 % z definitívnej pridelenej pomoci Únie pre SR.

V zmysle nariadenia vlády SR č. 189/2017 Z. z. a v súlade s Národnou stratégiou SR pre školský program oprávnené náklady nezahŕňajú náklady na nákup, lízing a prenájom zariadenia použitého na dodávku a distribúciu produktov a zároveň náklady na dopravu v rámci dodávok výrobkov školského programu sú zahrnuté do ceny daných výrobkov.

Podľa čl. 4 ods. 3 a 4 daň z pridanej hodnoty a výdavky súvisiace s nákladmi na zamestnancov **nie sú oprávnené** na pomoc Únie, pokiaľ sa tieto náklady na zamestnancov financujú z verejných finančných prostriedkov členského štátu.

# Schválenie žiadateľa o zabezpečovanie dodávky ovocia, zeleniny a výrobkov z nich pre školský rok 2017/2018

**Žiadateľ o zabezpečovanie dodávok OZ** (ďalej len „žiadateľ“): je osoba, ktorá má oprávnenie podnikať a zaoberá sa pestovaním, alebo distribúciou ovocia a zeleniny a ktorá vo vlastnom mene, alebo v zastúpení viacerých osôb zabezpečuje pre žiakov činnosti:

* dodávanie a distribúcia OZ podľa čl. 4 ods. 1 písm. a) a čl. 5 ods. 1. písm. a) delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40;
* sprievodné vzdelávacie opatrenia podľa čl. 4 ods. 1 písm. b) a čl. 5 ods. 1 písm. b) delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40;
* propagáciu školského programu podľa čl. 4 ods. 1 písm. c) a čl. 5 ods. 1 písm. d).

Žiadateľ, ktorému bolo vydané rozhodnutie o schválení žiadateľa o zabezpečovanie dodávok ovocia, zeleniny a výrobkov z nich do škôl pre školský rok 2017/2018 podľa § 3 ods. 1nariadenia vlády SR č. 341/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov vydané do 31. júla 2017 sa považuje za schváleného žiadateľa na zabezpečovanie dodávania alebo distribúcie všetkých druhov ovocia a zeleniny uvedených v prílohe č. 2 nariadenia vlády SR č. 189/2017 Z. z..

Žiadateľ, ktorému bolo vydané rozhodnutie o schválení žiadateľa na zabezpečovanie sprievodných činností podľa § 4 ods. 6 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 341/2009 Z. z. vydané do 31. júla 2017 sa považuje za rozhodnutie o schválení poskytovania pomoci na zabezpečovanie činností podľa § 1 písm. c) nariadenia vlády SR č. 189/2017 Z. z. (sprievodné opatrenia).

Žiadateľ, ktorému bolo vydané rozhodnutie o schválení žiadateľa na zabezpečenie vykonávania komunikácie podľa § 3 ods. 7 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 341/2009 Z. z. alebo žiadosti o zabezpečenie informačného plagátu podľa § 4 ods. 6 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 341/2009 Z. z. vydané do 31. júla 2017 sa považuje za rozhodnutie o schválení poskytovania pomoci na zabezpečovanie činností podľa § 1 písm. d) nariadenia vlády SR č. 189/2017 Z. z. (propagácia).

Tieto rozhodnutia sú právoplatné na obdobie školského roka 2017/2018.

***Schválený žiadateľ je oprávnený zabezpečovať dodávky OZ do škôl, sprievodné vzdelávacie opatrenia a propagáciu až po schválení žiadosti o zabezpečovanie dodávky OZ platobnou agentúrou a vydaním rozhodnutia o schválení žiadateľa na príslušný školský rok a jeho následnom nadobudnutí právoplatnosti.***

# Pridelenie maximálnej výšky pomoci pre školský rok 2017/2018

|  |  |
| --- | --- |
| **Oprávnený subjekt** | * žiadateľ, ktorému je schválené zabezpečovanie činností v školskom programe pre šk. rok 2017/2018 a ktorý bude zabezpečovať činností na základe zmluvy so školou
 |
| **Termín predkladania** | * **od 1. septembra 2017 do 30. septembra 2017**

(rozhoduje dátum poštovej pečiatky alebo dátum prijatia žiadosti v podateľni platobnej agentúry)* žiadosti podané po tomto termíne nebudú zo strany platobnej agentúry akceptované.
 |
| **Formulár pre žiadateľa o zabezpečovanie dodávky ovocia, zeleniny a výrobkov z nich** | * Príloha č. 1 k tejto príručke

Žiadosť o pridelenie maximálnej výšky pomoci v školskom roku 2017/2018 |
| **Sprievodné doklady pre žiadateľa o zabezpečovanie dodávky ovocia, zeleniny a výrobkov z nich** | 1. kompletný zoznam škôl (aj **s uvedením kódu školy,** bližšia informácia na strane 11) s počtom žiakov, ktorí sú od začiatku šk. roka 2017/2018 prihlásení do šk. zariadenia a pre ktorých sa na základe zmluvy budú v príslušnom roku zabezpečovať dodávky OZ, resp. sprievodné vzdelávacie opatrenia (*Príloha č. 2*). Tento zoznam už nebude možné v priebehu školského roka rozšíriť a je potrebné ho zaslať v papierovej aj elektronickej podobe;
2. kompletný zoznam škôl (aj **s uvedením kódu školy**), pre ktoré bude žiadateľ zabezpečovať IP a sprievodné vzdelávacie opatrenia v školskom roku 2017/2018 (*Príloha č. 2*), ktorý už nebude možné v priebehu školského roka rozšíriť;
3. čestné vyhlásenie školy o počte jej zazmluvnených žiakov (*Príloha č. 3*) - originál alebo osvedčená kópia – **vyhlásenie musí byť vyplnené školou resp. zriaďovateľom šk. zariadenia**, **nie zariadením školského stravovania** (splnomocnenie školy resp. zriaďovateľa pre zariadenie školského stravovania v prípade realizácie programu cez jedáleň je súčasťou tohto čestného vyhlásenia). V čestnom vyhlásení školy zároveň škola potvrdí, ktoré činnosti bude žiadateľ na základe zmluvy v príslušnom školskom roku vykonávať a v prípade zabezpečovania informačného plagátu uvedie, ktorý žiadateľ ho zabezpečí;
4. v prípade záujmu o realizáciu sprievodných vzdelávacích opatrení je potrebné vyplniť projekt zabezpečovania predpokladaných sprievodných vzdelávacích opatrení, ktorý obsahuje vymedzenie jednotlivých činností a rozpis predpokladaných nákladov:

*Príloha č. 4 A* k tejto príručkeProjekt zabezpečovania predpokladaných sprievodných vzdelávacích opatrení v školskom roku 2017/20181. v prípade záujmu o realizáciu propagácie programu (vrátane IP) je potrebné vyplniť projekt predpokladaných propagačných činností, ktorý obsahuje vymedzenie jednotlivých činností a rozpis predpokladaných nákladov:

*Príloha č. 4 B* k tejto príručkeProjekt zabezpečovania predpokladaných propagačných činností v školskom roku 2017/2018 |
| **Adresa predkladania** | * Pôdohospodárska platobná agentúra

Sekcia organizácie trhu a štátnej pomoci Dobrovičova 12 815 26 Bratislava |

Je nutné, aby mal žiadateľ platnú zmluvu so školou, pre ktorú bude vykonávať schválené činnosti. Zmluvy nebudú musieť predkladať na PPA pri žiadosti o max. výšku pomoci, avšak musia ich mať fyzicky u seba, nakoľko budú predmetom kontroly na mieste.

Ak schválený žiadateľ nepredloží kompletnú žiadosť o pridelenie maximálnej výšky pomoci aj s prílohami, platobná agentúra bude požadovať doplnenie dokladov alebo údajov k žiadosti o pridelenie maximálnej výšky pomoci formou rozhodnutia o prerušení správneho konania, v lehote 7 pracovných dní. Ak nebudú informácie alebo údaje doplnené
v stanovenej lehote alebo nebudú v požadovanej kvalite, platobná agentúra rozhodne
o zastavení správneho konania.

V prípade nedodržania podmienok bude schválenému uchádzačovi v zmysle čl. 7 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40 pozastavený výkon schválenej činnosti.

Platobná agentúra vykoná administratívne kontroly všetkých doručených žiadostí a príloh žiadostí, v prípade potreby vykoná aj kontrolu na mieste u žiadateľa. Na základe jej výsledku platobná agentúra žiadosť schváli alebo neschváli.

**Schválený žiadateľ zabezpečí realizáciu dodávok v súlade s pridelenou individuálnou maximálnou výškou pomoci a prispôsobí množstvá a frekvenciu dodávok OZ tak, aby zabezpečil dodávky OZ najmenej počas 2 realizačných období, pričom distribúcia je limitovaná nárokom žiaka na jednu porciu školského ovocia a zeleniny denne.**

**V prípade záujmu o realizáciu sprievodných vzdelávacích opatrení žiadateľ predloží aj**:

a) projekt predpokladaných sprievodných vzdelávacích opatrení – *(Príloha č. 4 A)* – detailne opísaný vzhľadom na hlavnú aktivitu i čiastkové aktivity, predpokladaný počet zainteresovaných ľudí, časový harmonogram, počty aktivít, cieľ realizovanej aktivity a predpokladaný dopad jeho realizácie, cieľová skupina – veková kategória detí, ktorým je sprievodná činnosť určená, plánovaný počet zúčastnených detí a škôl, kde bude aktivita realizovaná, termín, špecifikácia konkrétnych nákladových položiek rozpočtu a stanovenie podielu osobných mzdových nákladov, nákladov na prepravu a ďalšie náklady vzhľadom na celkový rozpočet projektu;

b) zoznam škôl *(Príloha č. 2)*, ktoré budú zapojené do aktivít, záznamy o počte žiakov;

d) preukázanie odbornej garancie edukačných materiálov, letákov so zdravotným tvrdením, ktoré budú distribuované do škôl rezortom zdravotníctva (Úradom verejného zdravotníctva SR alebo regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva SR) v prípade potreby aj rezortom školstva.

V prípade posudzovania projektov na vykonávanie sprievodných vzdelávacích opatrení a propagačných činností sa vykoná okrem administratívnej kontroly i **posúdenie a hodnotenie projektov pracovnou skupinou pre školské ovocie a zeleninu.**

**V prípade záujmu o realizáciu propagácie programu žiadateľ predloží aj**:

a) projekt predpokladaných propagačných činností – *(Príloha č. 4 B)* – s detailne opísanými aktivitami, ktoré sa priamo zameriavajú na informovanie širokej verejnosti o školskom programe (napr. informačné plagáty podľa čl. 12 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40, informačné kampane prostredníctvom rozhlasového a televízneho vysielania, elektronickej komunikácie, tlače, informačné stretnutia, konferencie, semináre venované informovaniu širokej verejnosti o šk. programe a informačné a propagačné materiály ako sú listy, letáky, brožúry a drobné predmety) časový harmonogram, špecifikácia konkrétnych nákladových položiek rozpočtu.

Platobná agentúra zverejní na svojom webovom sídle [www.apa.sk](http://www.apa.sk/). do 31. augusta 2017 zoznam schválených žiadateľov a výzvu na predloženie žiadosti o pridelenie maximálnej výšky pomoci.

###  4.1. Oprávnené školy a záväzky škôl

**Oprávnené školy**, ktoré majú záujem o zabezpečovanie dodávok OZ sú:

1. ***materské školy a základné školy*** zriadené podľa § 28 a 29 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“);
2. ***materské školy a základné školy*** zriadené podľa siedmej časti školského zákona.

V prípade, že sa škola resp. zriaďovateľ školy rozhodne realizovať dodávky OZ cez zariadenie školského stravovania, **splnomocní ho na jeden školský rok** na plnenie všetkých úloh, ktoré vyplývajú z realizácie školského programu. **Čestné vyhlásenie školy so zapracovaným splnomocnením pre zariadenie školského stravovania alebo osobitné splnomocnenie pre zariadenie školského stravovania schválený žiadateľ zašle platobnej agentúre spolu so žiadosťou o pridelenie maximálnej výšky pomoci.**

**Každá zásobovaná škola** vyplní a potvrdí pre každého žiadateľa čestné vyhlásenie školy na predpísanom tlačive (*Príloha č. 3*), v ktorom sa zaviaže, že:

1. sa zúčastní školského programu a uvedie činnosti, ktoré jej žiadateľ plánuje zabezpečovať podľa § 1 písm. a) až c) nariadenie vlády SR č. 189/2017 Z. z.;
2. ktorý žiadateľ jej bude zabezpečovať IP, v prípade že je škola zapojená do programu školského mlieka;
3. bude viesť oddelenú evidenciu o dodávkach, spotrebe a úhradách za OZ, na ktoré sa vzťahuje pomoc;
4. nebude používať OZ na prípravu jedál;
5. je jej známe, že pri platbe žiakom/rodičom za OZ dodané v rámci tohto programu do škôl sa neprekročí najvyššia úhrada stanovená podľa prílohy č. 2 nariadenia vlády SR č. 189/2017 Z. z. platená žiakom/rodičom, ktorú v zastúpení vykoná školské zariadenie;
6. zabezpečí, že ovocie, zelenina alebo výrobky z nich budú spĺňať predpísané požiadavky na kvalitu, bezpečnosť a nebude vykazovať zjavné kvalitatívne nedostatky zapríčinené dlhodobým nevhodným skladovaním OZ;
7. že poskytne žiadateľovi informácie o prijatých a spotrebovaných množstvách OZ žiakmi;
8. písomne oznámi žiadateľovi každú zmenu údajov;
9. umožní vykonanie akejkoľvek kontroly oprávneným osobám v súvislosti
so správnym vykonávaním programu školské ovocie a zelenina;
10. dodávky ovocia, zeleniny a výrobky z nich schválené podľa zoznamu v rámci tohto programu bude odoberať len od jedného schváleného žiadateľa (ďalej ako aj „dodávateľ“) a poskytovať v súlade s týmto programom a nad rámec bežného stravovania;
11. že má pre príslušný školský rok uzatvorenú zmluvu len s jedným dodávateľom.

Škola zadá vo všetkých formulároch (*príloha č. 3, príloha č. 7*) svoje jedinečné identifikačné číslo – kód školy. Všetky kódy sú uvedené na stránke Centra vedecko-technických informácií SR - <http://www.cvtisr.sk/cvti-sr-vedecka-kniznica/informacie-a-prognozy-skolstva/registre/vyber-skol-podla-kriterii.html?page_id=9331> (na stránke je potrebné zvoliť kritérium - **druh školy** a vo **voliteľných položkách** - zvoliť KÓD ŠKOLY a nakoniec **vytvoriť zoznam**). Ak má školské zariadenie právnu subjektivitu, kód školy pozostáva z čísla 0+IČO, ak nemá právnu subjektivitu kód začína číslom 7.

**V zozname škôl pre príslušný školský rok je potrebné riadne vyplniť celú adresu školy vo forme uvedenej v prílohe č. 2 (zoznam škôl), v prípade nesplnenia tejto povinnosti PPA vráti žiadateľovi zoznam škôl na prepracovanie.**

Dodávky v rámci školského programu **nenahrádzajú stravovaciu jednotku. Do jednej školy zabezpečuje dotované OZ len jeden schválený žiadateľ.** Ak škola resp. zriaďovateľ školy už zmluvu uzatvorila, o tejto skutočnosti informuje ďalšieho žiadateľa.

*Pozn.: V zmysle § 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) sú školy verejnými obstarávateľmi a pri zadávaní zákaziek sú povinné uplatňovať pravidlá a postupy ustanovené zákonom o verejnom obstarávaní a to bez ohľadu na zdroj finančných prostriedkov. Verejný obstarávateľ určuje postup zadávania zákazky podľa § 5 zákona o verejnom obstarávaní v závislosti od výšky predpokladanej hodnoty zákazky, odvodenej z podrobne vymedzeného predmetu zákazky, s prihliadnutím na zatriedenie verejného obstarávateľa a kategóriu zákazky. V prípade potravín, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 40 000 EUR, ide o zadávanie zákazky s nízkou hodnotou a verejný obstarávateľ pri jej zadávaní postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli primerané jeho kvalite a cene (§ 117). Do pozornosti dávame všeobecné metodické usmernenie č. 3-2017 „Zadávanie podlimitných zákaziek a zákaziek s nízkou hodnotou“, ktoré je zverejnené na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie.*

**Ak sa OZ zmluvným žiakom distribuujú spolu s jedlami poskytovanými v zariadení školského stravovania, škola resp. splnomocnené zariadenie školského stravovania je povinné zverejniť informáciu o distribuovanom OZ aj v jedálnom lístku, ako aj na mieste distribúcie (napr. pri výdajnom okienku v školskej jedálni).**

V prípade jedálneho lístku postačuje uviesť pri konkrétnych dávkach OZ v daný deň hviezdičku „ \* “ s dobre čitateľným odkazom v znení: **\*Ovocie a zelenina „Školského programu“ Európskej únie s finančnou pomocou Európskej únie.**

Miesto distribúcieje vhodné označiť formou laminovaného propagačného plagátu veľkosti - minimálne A4, písmo – min. 1 cm, ktorý obsahuje vetu: „**Výrobky „Školského programu“ Európskej únie s finančnou pomocou Európskej únie“.** Na plagáte musí byť zobrazený znak Európskej únie.

Po realizácii dodávok OZ za jednotlivé realizačné obdobia škola vyplní Hlásenie školy o spotrebe ovocia, zeleniny a výrobkov z nich/vykonaných sprievodných vzdelávacích opatrení/zabezpečení informačného plagátu (*Príloha č. 7)*. Hlásenie školy predloží schválený žiadateľ k žiadosti o poskytnutie pomoci za každú zabezpečovanú školu zo svojho zoznamu.

# Oprávnené náklady

Oprávnenými nákladmi v rámci školského programu (školské ovocie a zelenina) sú:

* náklady na ovocie, zeleninu a výrobky z nich,
* propagácia programu vrátane informačných plagátov na školách
* sprievodné vzdelávacie opatrenia

Vyššie uvedené náklady nemožno financovať v rámci žiadnych iných schém, programov, opatrení ani operácií pomoci Únie.

### 5.1. Náklady na ovocie, zeleninu a výrobky z nich

Schváleným žiadateľom sa poskytuje pomoc:

* na náklady, ktoré vzniknú pri realizácii dodávok OZ do vzdelávacích zariadení, na základe reálnych súm uvedených na faktúrach po odpočítaní DPH a na základe stanovených sadzieb pomoci pre jednotlivé výrobky vo výške stanovenej v prílohe č. 2 nariadenia vlády SR č. 189/2017 Z. z..

Zoznam druhov OZ (Tabuľka č. 1), na ktoré sa poskytuje pomoc, odporúčané množstvo OZ pre jedného žiaka, miera pomoci na pokrytie predajnej ceny a najvyššia úhrada platená žiakom v školskom roku 2017/2018:

 ***Tabuľka č. 1***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| P. č. | Druh | Veľkosť jednej porcie (g alebo ml) | Miera pomoci, ktorú možno vyplatiť na pokrytie predajnej ceny v eurách/kg alebo v eurách/l bez dane | Najvyššia úhrada v eurách/kg alebo v eurách/l, ktorú možno žiadať od školy alebo od zmluvného žiaka |
| 1 | jablko | do 200 g | 0,95 | 0,19 |
| 2 | hruška | do 200 g | 1,05 | 0,21 |
| 3 | broskyňa | do 200 g | 1,15 | 0,23 |
| 4 | marhuľa | do 200 g | 1,5 | 0,3 |
| 5 | slivka | do 200 g | 1,05 | 0,21 |
| 6 | čerešňa | do 200 g | 3,5 | 0,7 |
| 7 | jahody | do 200 g | 3,5 | 0,7 |
| 8 | drobné bobuľové ovocie (ríbezle, maliny, čučoriedky) | do 125 g | 12 | 2,4 |
| 9 | rajčiak | do 200 g | 1,35 | 0,27 |
| 10 | paprika | do 200 g | 1,35 | 0,27 |
| 11 | reďkovka | do 200 g | 0,65 | 0,13 |
| 12 | kaleráb | do 200 g | 0,95 | 0,19 |
| 13 | mrkva | do 200 g | 0,8 | 0,16 |
| 14 | hrášok zelený, nelúpaný | do 200 g | 2,8 | 0,56 |
| 15 | ovocné a zeleninové šťavy 100 %\* | do 200 ml | 2,35 | 0,47 |
| 16 | ovocné pyré\*\* | do 200 g | 2,5 | 0,5 |
| 17 | sušené jablkové lupienky | do 30 g | 16,65 | 3,33 |

Vysvetlivky:

\* § 1 a § 2 písm. e) vyhlášky Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky č. 292/2013 Z. z. ovocných šťavách a niektorých podobných výrobkoch určených na ľudskú spotrebu.

\*\* § 2 písm. a), f) a g) vyhlášky Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky č. 132/2014 Z. z. o spracovanom ovocí a zelenine, jedlých hubách, olejninách, suchých škrupinových plodoch, zemiakoch a výrobkoch z nich.

**Kritériá pre výrobky podľa Národnej stratégie SR pre školský program:**

* ovocné a zeleninové šťavy: 100 % prírodná šťava, bez pridania nepovolených látok podľa čl. 23 ods. 6 nariadenia EP a Rady č. 1308/2013**.** Nepovolené sú šťavy z koncentrátov a nektárov alebo z citrusového ovocia;
* ovocné pyré: bez pridaného cukru, tuku, solí, umelých sladidiel, bez konzervačných látok a bez pridania nepovolených látok podľa čl. 23 ods. 6 nariadenia EP a Rady č. 1308/2013;
* sušené ovocie: bez pridaného cukru, bez pridania konzervačných látok na báze síry (SO2) ako aj bez pridania nepovolených látok podľa čl. 23 ods. 6 nariadenia EP a Rady č. 1308/2013.

**V prípade dodávok nepovolených produktov, zistených kontrolou na mieste, nebude za tieto produkty žiadateľovi priznaná pomoc.**

Čerstvé OZ musí spĺňať podmienky všeobecnej obchodnej normy alebo špecifickej obchodnej normy kvality produktov v zmysle Hlavy II a prílohy I časti A a B vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) č. 543/2011. Spracované OZ musí spĺňať podmienky zákona
č. 152/1995 Z. z. a požiadavky aktuálnej národnej legislatívy Vyhlášky MPRV SR
č. 292/2013 z 16. septembra 2013 o ovocných šťavách a niektorých podobných výrobkoch určených na ľudskú spotrebu (§ 1 a § 2) písm. e) v prípade ovocných štiav a § 2 písm. a), f) a g) vyhlášky Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky
č. 132/2014 Z. z. o spracovanom ovocí a zelenine, jedlých hubách, olejninách, suchých škrupinových plodoch, zemiakoch a výrobkoch z nich.

***Žiadateľ je povinný dodržiavať najvyššiu úhradu platenú žiakom a upraviť si účtovný systém tak, aby podmienka v prílohe č. 2 nariadenia vlády SR č. 189/2017 Z. z. bola dodržaná.***

Žiadateľovi sa vyplatí finančná pomoc na základe miery pomoci, ktorú možno vyplatiť na pokrytie predajnej ceny v eurách/kg alebo v eurách/l bez DPH podľa prílohy č. 2 nariadenia vlády SR č. 189/2017 Z. z.:

**Príklady výpočtu pomoci:**

**Pri výpočte pomoci na dodávky ovocia a zeleniny sa vychádza z prílohy č. 2 nariadenia**

vlády SR č. 189/2017 Z. z.

Nakoľko DPH podľa čl. 4 ods. 3 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40 nie je oprávnená na pomoc Únie, musí náklady na platbu DPH v prípade dodávania OZ  v konečnom dôsledku uhradiť zapojený žiak. Výška tejto úhrady žiakom pri dodávkach OZ je v prílohe č. 2 nariadenia vlády SR č. 189/2017 Z. z. ustanovená presne na výšku DPH (viď dôvodová správa) (stĺpec – Najvyššia úhrada v eurách/kg alebo v eurách/l, ktorú možno žiadať od školy alebo od zmluvného žiaka).

1. Žiadateľ zabezpečoval do škôl 1 000,00 kg (5 000 porcií) jabĺk. Školské zariadenie uhradilo žiadateľovi úhradu v eurách/kg (**0,19 EUR/kg podľa prílohy č. 2 nariadenia vlády SR č. 189/2017 Z. z.**) za 1 000,00 kg jabĺk sumu vo výške 190,00 EUR za dodané a spotrebované množstvo jabĺk.

Miera pomoci, ktorú možno vyplatiť na pokrytie predajnej ceny v EUR/kg bez DPH za jablká je podľa prílohy č. 2 nariadenia vlády SR č. 189/2017 Z. z. vo výške 0,95 EUR/kg. Pri dodanom množstve 1 000,00 kg je pomoc za jablká 0,95 EUR/kg\*1 000,00 kg=950,00 EUR

Žiadateľovi sa vyplatí **suma pomoci vo výške 950,00 EUR**

**2.** Žiadateľ zabezpečoval do škôl 1 000,00 kg (5 000 porcií) jabĺk. Školské zariadenie uhradilo žiadateľovi úhradu v eurách/kg (**0,21 EUR/kg, ktorá je vyššia ako najvyššia úhrada podľa prílohy č. 2 nariadenia vlády SR č. 189/2017 Z. z.**) za 1 000,00 kg jabĺk sumu vo výške **210,00 EUR s DPH** za dodané a spotrebované množstvo jabĺk.

Miera pomoci, ktorú možno vyplatiť na pokrytie predajnej ceny v EUR/kg bez DPH za jablká je podľa prílohy č. 2 nariadenia vlády SR č. 189/2017 Z. z. vo výške 0,95 EUR/kg. Pri dodanom množstve 1 000,00 kg je pomoc za jablká 0,95 EUR/kg\*1 000,00 kg=950,00 EUR.

Škola mala uhradiť žiadateľovi podľa prílohy č. 2 nariadenia vlády SR č. 189/2017 Z. z. najviac 0,19 EUR, teda 190,00 EUR, žiadateľovi však uhradila 210,00 EUR, čo predstavuje rozdiel 20 EUR a preto sa mu podľa [§ 6 ods.](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2017/189/20170801#paragraf-5.odsek-12) 4 nariadenia vlády SR č. 189/2017 Z. z. celková výška pomoci zníži o rozdiel medzi úhradou zaplatenou školou alebo zmluvným žiakom a najvyššou úhradou podľa [§ 5 ods. 12](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2017/189/20170801#paragraf-5.odsek-12). nariadenia vlády SR č. 189/2017 Z. z. Z pridelenej výšky pomoci sa teda bude krátiť nasledovne:

950,00 EUR- 20,00 EUR= 930,00 EUR.

Žiadateľovi sa vyplatí **suma pomoci vo výške 930,00 EUR**

**3.** Žiadateľ zabezpečoval do škôl 1 000,00 kg (5000 porcií) jabĺk. Školské zariadenie uhradilo žiadateľovi úhradu v eurách/kg (**0,15 EUR/kg ktorá je nižšia ako najvyššia úhrada žiakom podľa prílohy č. 2 nariadenia vlády SR č. 189/2017 Z. z.**) za 1 000,00 kg jabĺk sumu vo výške 150,00 EUR za dodané a spotrebované množstvo jabĺk.

Nakoľko žiadateľ žiakom účtoval menej, znamená to, že predajná cena za porciu s DPH je nižšia a teda aj miera pomoci sa adekvátne zníži vzhľadom na výšku ceny zaplatenej žiakom (ktorá predstavuje výšku DPH). Pre 1,00 kg jabĺk by sa vyplatila pomoc nasledovne. Keďže žiak zaplatil 0,15 EUR za kg jabĺk, čo predstavuje 20 % daň z predajnej ceny, predajná cena teda predstavuje 0,75 EUR/kg jabĺk bez DPH (0,15\*100/20=0,75).

Pre 1 000,00 kg jabĺk je pomoc za jablká 0,75 EUR/kg\*1 000,00 kg=750,00 EUR.

Žiadateľovi sa vyplatí **suma pomoci vo výške 750,00 EUR**

### 5.2. Náklady na sprievodné vzdelávacie opatrenia

Podľa § 1 ods. 1 c) nariadenia vlády SR č. 189/2017 Z. z. sprievodné vzdelávacie opatrenia predstavujú opatrenia v rámci programu pomoci na podporu dodávania alebo distribúcie ovocia a zeleniny pre žiakov v materských školách, základných školách, pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v školách podľa osobitného predpisu. Tieto opatrenia predstavujú:

1. Ochutnávku ovocia a zeleniny a výrobkov z nich
2. Exkurzie do ovocného sadu, u pestovateľa zeleniny alebo podniku, kde sa spracováva OZ
3. Vzdelávaciu aktivitu súvisiacu s cieľmi školského programu
4. Súťaž propagujúcu spotrebu OZ
5. Výsadbu a údržbu vo vonkajších priestoroch školy

V súlade s Národnou stratégiou SR pre školský program sú cieľmi a obsahom vzdelávacích opatrení:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov** | **Cieľ** | **Obsah** |
| Exkurzie a návštevy sadov, poľnohospodárskych podnikov a pod.  | Vytváranie pozitívneho vzťahu detí k poľnohospodárstvu, nadobúdanie vedomostí o výrobe a spracovaní ovocia, zeleniny, nadobúdanie vedomostí o prospešnosti výrobkov školského programu pre zdravie | Návštevy, exkurzie spojené so súťažami, s organizovaním ochutnávok ovocia, zeleniny a výrobkov z nich; zoznámenie sa detí s pôvodom ovocia, zeleniny (pestovanie jednotlivých druhov ovocia a zeleniny, ich spracovanie, zatraktívnenie poľnohospodárskej výroby pre deti, výchova k ochrane životného prostredia |
| Informačné semináre/prednášky, výstavy o zdravej výžive pre vytvorenie zdravých stravovacích návykov a o boji proti plytvaniu jedlom  | Vytváranie zdravých stravovacích návykov a zameranie pozornosti žiakov na problém s plytvaním jedla | Informačné semináre/prednášky, výstavy o zdravej výžive spojené s ochutnávkou ovocia a zeleniny a ich výrobkov (ochutnávky, súťaže).Informačné semináre a prednášky na tému plytvania potravinami.Hry (didaktické) so zameraním na pozitívny vplyv ovocia, zeleniny a výrobkov z nich na správnu výživu a význam ich konzumácie pre predchádzanie chorobám |
| Poskytovanie propagačných a edukačných materiálov o ovocí, zelenine a výrobkov z nich | Vytváranie zdravých stravovacích návykovÚzka spolupráca s rodičmi detí, možnosť zapojenia širokej verejnosti | Informačné, propagačné a edukačné materiály o pestovaní a spracovaní ovocia a zeleniny, o zdravej výžive a nutričných vlastnostiach ovocia, zeleniny a výrobkov z nich; vytváranie zdravých stravovacích návykov (skladba dennej stravy, recepty a pod.), propagačné materiály zamerané na znižovanie plytvania potravinami |
| Školské záhrady | Vytváranie vedomostí a praktických zručností u detí o pestovaní jednotlivých druhov ovocia a zeleniny | Spolupráca v materiálnej aj teoretickej oblasti, spoločné aktivity dodávateľov, učiteľov a žiakov pri pestovaní ovocia a zeleniny v školských záhradách |

Oprávnenými nákladmi pri realizácii sprievodných opatrení sú:

* **náklady na organizovanie ochutnávok**, **návštev** poľnohospodárskych podnikov, skladov na balenie a triedenie OZ, farmárskych trhov, **organizovanie a vykonávanie pestovateľských prác** a podobných opatrení zameraných na to, aby si deti vytvorili kontakt s poľnohospodárstvom:
* náklady spojené s nákupom vstupeniek a s prepravou žiakov a učiteľov na miesto konania aktivity, náklady na prepravu iných osôb (rodičov) a vstupenky sú oprávnené, ak počet týchto osôb neprevyšuje 10 % počtu žiakov a učiteľov,
* náklady na množstvá skonzumovaného čerstvého a spracovaného ovocia a zeleniny v súlade s druhmi v prílohe č. 2 nariadenia vlády SR č. 189/2017 Z. z., ktoré boli predmetom ochutnávky (iné občerstvenie nebude považované za oprávnený náklad);
* výroba edukačných materiálov, metodických pomôcok o pestovaní a spracovaní ovocia a zeleniny a ich zverejnenie v printových médiách, rádiách a v televízii. Edukačné materiály musia byť garantované rezortom zdravotníctva (Úrad verejného zdravotníctva SR, alebo regionálne úrady verejného zdravotníctva v SR) v prípade potreby aj rezortom školstva;

Zabezpečenie sprievodcu (pedagogického pracovníka, kt. sprevádza deti), odmena pre vlastníka (sadu, farmy, atď.) **nie je oprávneným nákladom**;

* **náklady na opatrenia zamerané na vzdelávanie detí** v oblasti poľnohospodárstva, zdravých stravovacích návykov a otázok týkajúcich sa životného prostredia súvisiacich s výrobou a spotrebou OZ:
* nákup ovocia a zeleniny v súlade s druhmi v prílohe č. 2 nariadenia vlády SR č. 189/2017 Z. z., ktoré boli použité na prípravu jedál z ovocia a zeleniny – ukážky prípravy zdravých jedál;
* výroba edukačných materiálov o význame konzumácie OZ s ohľadom na zdravie detí a ich zverejnenie v printových médiách, rádiách a v televízii. Edukačné materiály musia byť garantované rezortom zdravotníctva (Úrad verejného zdravotníctva SR, alebo regionálne úrady verejného zdravotníctva v SR) v prípade potreby aj rezortom školstva.

Náklady na zabezpečenie odborníka na zdravú výživu **nie sú oprávnené** na pomoc Únie, pokiaľ sa financujú z verejných finančných prostriedkov členského štátu.

* náklady na odborné semináre pre zamestnancov školstva, pre učiteľov zamerané na podporu konzumácie OZ (**neoprávnené sú náklady** na platy učiteľov, pokiaľ nie sú zabezpečené externou firmou);
* náklady na didaktické pomôcky, príručky, DVD, plagáty - materiály so zdravotným tvrdením musia byť garantované rezortom zdravotníctva (Úrad verejného zdravotníctva SR alebo regionálne úrady verejného zdravotníctva v SR), v prípade materiálov, ktoré sa týkajú poľnohospodárskej tematiky odborníkom na poľnohospodárstvo;
* **náklady spojené s organizovaním súťaží**:
* drobné odmeny, výhry napr. peračníky, pastelky, samolepky, žonglovacie lopty, pexeso, rozvrhy hodín, kalendáre, lopty (ako výhry **nie sú povolené** elektronické zariadenia - mobilné telefóny, tablety...);
* **náklady spojené s výsadbou a údržbou záhrad v priestoroch školy**:
* náklady na zakúpenie ovocných stromčekov, semien ovocia a zeleniny, nástrojov na obrábanie pôdy – motyky, rýle, hrable, zavlažovacie krhly, hnojivá, atď.

Je nevyhnutné, aby sa v rámci nástrojov a vzdelávacích materiálov využívaných pri sprievodných opatreniach **zobrazovala európska vlajka** a uvádzala sa **zmienka o „školskom programe“ a ak sa to nevylučuje vzhľadom na objem materiálov a nástrojov, aj zmienka o finančnej podpore Únie.**

Schválený **žiadateľ je povinný oznámiť platobnej agentúre najmenej 3 pracovné dni pred začatím** realizácie sprievodných opatrení **termín vykonania opatrenia**, z dôvodu zabezpečenia výkonu kontroly na mieste počas realizácie tejto činnosti.

Z nákladov na sprievodné opatrenia bude uhradená časť 80 % z prostriedkov EÚ resp. SR 20 % hradí samotný žiadateľ o pomoc.

Náklady na sprievodné opatrenia je možné uhradiť schválenému uchádzačovi len raz za obdobie príslušného školského roka (2017/2018). Žiadateľ o pomoc, ktorý zabezpečuje aj dodávky OZ do škôl, predloží faktúru/y a ostatné sprievodné doklady podľa kapitoly 6. za vykonané sprievodné vzdelávacie opatrenia spolu so žiadosťou o poskytnutie pomoci na konci posledného realizačného obdobia, v ktorom už ukončí dodávky OZ a aj sprievodné opatrenia. Žiadateľ, ktorý je schválený, len na zabezpečovanie sprievodných vzdelávacích opatrení, predloží žiadosť o pomoc spolu so sprievodnými dokladmi (uvedenými v kapitole 6.) až po oznámení o ukončení sprievodných vzdelávacích opatrení, najneskôr do 31. júla. 2018

Všetky zakúpené materiály a prenajaté vybavenie v rámci sprievodných opatrení musia byť použité výhradne na účely školského programu.

**Platobná agentúra bude požadovať od schválených žiadateľov informáciu o vykonaných sprievodných opatreniach pre deti a žiakov aj v prípade neuplatnenia nároku na podporu, pre potreby spracovania monitoringu a hodnotenia do výročných správ (tzv. odpočet sprievodných opatrení).**

### 5.3. Náklady na propagáciu vrátane informačných plagátov na školách

Schváleným žiadateľom sa pomoc z finančných zdrojov EÚ poskytuje v rámci propagácie programu v školskom roku 2017/2018 na:

* **informačný plagát (IP)** – podľa § 5 ods. 6 nariadenia vlády SR č. 189/2017 Z. z. je škola povinná zabezpečiť zverejnenie informačného plagátu, ktorý je jej povinný podľa § 5 ods. 5 zabezpečiť žiadateľ. Vzhľadom na to, že do jednej školy môže dodávky zabezpečovať žiadateľ, ktorý dodáva školské mlieko a aj žiadateľ, ktorý dodáva školské ovocie a zeleninu, škola je povinná v prípade záujmu o IP uviesť v čestnom vyhlásení školy (*Príloha č. 3*) názov žiadateľa, ktorý jej IP zabezpečí a zároveň žiadateľ, v prípade zabezpečovania plagátu pre danú školu, musí uviesť túto skutočnosť v zozname škôl, kde vyznačí pre ktorú školu bude plagát zabezpečovať. Podľa vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2017/39 členské štáty môžu naďalej využívať existujúce zásoby plagátov pripravených v súlade s delegovaným nariadením Komisie (EÚ) 2016/248.

Podľa čl. 10 ods. 5 vykonávacieho nariadenia Komisie 2016/248 členské štáty môžu naďalej využívať existujúce zásoby plagátov vytlačených pred dátumom 26. 02. 2016 v súlade s pôvodným znením nariadenia (ES) č. 288/2009; len v školách zapojených v prvý rok (žiadateľ predloží čestné vyhlásenie školy, že je prvýkrát zapojená do programu). Inak je dodávateľ povinný potrebu nového informačného plagátu v už zapojených školách riadne odôvodniť, lebo požiadavky na preplatenie IP nebudú akceptované. IP sa umiestni na jasne viditeľnom a čitateľnom mieste pri hlavnom vchode do vzdelávacieho zariadenia, ktoré sa zúčastňuje školského programu.

Vyhotovenie a znenie nového informačného plagátu musí byť v súlade s prílohou delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40 (veľkosť plagátu - minimálne A3, písmo – min. 1 cm, názov – **„Školský program“ Európskej únie** a aspoň takéto znenie - **Naša škola [druh vzdelávacieho zariadenia (napr. materská škola/základná škola) XY sa zúčastňuje na „Školskom programe“ Európskej únie s finančnou podporu Európskej únie**. Na plagáte musí byť zobrazený znak Európskej únie.

* **náklady na propagačný laminovaný plagát** na označenie distribučného miesta napríklad v školskej jedálni o veľkosti - minimálne A4, písmo – min. 1 cm, ktorý obsahuje vetu: „**Výrobky „Školského programu“ Európskej únie s finančnou pomocou Európskej únie“.** Na plagáte musí byť zobrazený znak Európskej únie.
* **iné náklady na propagáciu** – náklady na informačné kampane prostredníctvom rozhlasového a televízneho vysielania, elektronickej komunikácie, tlače a podobných komunikačných prostriedkov; náklady na informačné stretnutia, konferencie, semináre a pracovné semináre venované informovaniu širokej verejnosti o programe; náklady na informačné a propagačné materiály, ako sú listy, letáky, brožúry, drobné predmety v súlade s čl. 4 ods. 1 c) ii) až iv) delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40 - náklady na komunikáciu financované podľa tohto programu **nesmú byť financované z iných zdrojov pomoci EÚ** - napr. v rámci operačných programov OV alebo prostredníctvom všeobecnej propagácie;

**Z nákladov na IP a propagáciu bude uhradená časť 80 % z prostriedkov EÚ resp. SR a 20 % hradí samotný žiadateľ o pomoc.**

Je nevyhnutné, aby sa v rámci komunikačných prostriedkov a propagačných opatrení (IP, iné náklady na propagáciu), **zobrazovala európska vlajka** a uvádzala **zmienka o „školskom programe“ a ak sa to nevylučuje vzhľadom na objem materiálov a nástrojov, aj zmienka o finančnej podpore Únie.**

Náklady na IP a propagáciu je možné uhradiť schválenému žiadateľovi len raz za obdobie príslušného školského roka (2017/2018). V prípade žiadateľa o pomoc, ktorý zabezpečuje dodávky OZ do škôl, predloží tento faktúru/y a ostatné sprievodné doklady podľa kapitoly 6. za IP resp. inú propagáciu spolu so žiadosťou o poskytnutie pomoci na konci posledného realizačného obdobia, v ktorom už ukončí dodávky OZ a aj propagačné činnosti. V prípade žiadateľa, ktorý je schválený len na zabezpečovanie informačného plagátu resp. inej propagácie, predloží tento žiadosť o pomoc spolu so sprievodnými dokladmi (uvedenými v kapitole 6.) až po oznámení o ukončení propagačných činností, najneskôr do 31. júla 2018.

Schválený **žiadateľ je povinný oznámiť platobnej agentúre najmenej 3 pracovné dni pred začatím** realizácie propagačných činností **termín ich vykonania,** z dôvodu zabezpečenia výkonu kontroly na mieste počas realizácie týchto činnosti.

**To neplatí, ak ide o zabezpečovanie informačného plagátu.**

# Poskytnutie finančnej pomoci

|  |  |
| --- | --- |
| **Oprávnený subjekt** | * žiadateľ, ktorému je schválené zabezpečovanie činností v školskom programe pre školský rok 2017/2018
 |
| **Termín predkladania****pre schváleného žiadateľa o zabezpečovanie dodávky OZ a výrobkov z nich** | * za obdobie **september až december 2017 (I. obdobie)**

**od 1. januára do 28. februára 2018,** * za obdobie **január až marec 2018 (II. obdobie)**

**od 1. mája do 30. júna 2018,*** za obdobie **apríl až jún 2018 (III. obdobie)**

**od 1. júla do 31. augusta 2018;** (rozhoduje dátum poštovej pečiatky alebo dátum prijatia žiadosti v podateľni platobnej agentúry)* žiadosti podané pred týmito termínmi nebudú zo strany platobnej agentúry akceptované, v prípade neskorého podania bude výška pomoci skrátená
 |
| **Formulár pre schváleného žiadateľa o zabezpečovanie dodávky OZ a výrobkov z nich** | * *Príloha č. 5* k tejto príručke

Žiadosť o poskytnutie pomoci* v prípade realizácie sprievodných vzdelávacích opatrení:

*Príloha č. 6 A* k tejto príručkeSpráva realizovaných sprievodných vzdelávacích opatrení v školskom roku 2017/2018* v prípade realizácie propagácie programu (vrátane IP):

*Príloha č. 6 B* k tejto príručkeSpráva realizovaných propagačných činností v školskom roku 2017/2018 |
| **Sprievodné doklady** **pre schváleného žiadateľa o zabezpečovanie dodávky OZ a výrobkov z nich** | a) zoznam druhov OZ dodaných za príslušné obdobie s uvedením množstiev (kg/L, porcie) a cien OZ bez DPH a s vyčíslenou DPH (úhrada žiakmi), adresami jednotlivých škôl a počtami žiakov, zapísaných do školského zariadenia na začiatku šk. roka (totožné s počtom žiakov zo Zoznamu škôl – *Príloha č.2*), s údajmi z faktúr za jednotlivé školy formou tabuľky v papierovej forme aj elektronicky;b) hlásenie školy o spotrebe ovocia, zeleniny a výrobkov z nich/vykonaných sprievodných vzdelávacích opatreniach/zabezpečení informačného plagátu, kde škola uvedie spotrebu OZ, úhrady žiakov za faktúry, prípadne participáciu na sprievodnom vzdelávacom opatrení, resp. potvrdí zabezpečenie informačného plagátu žiadateľom *(Príloha č. 7)*;c) účtovné doklady:- **k zabezpečovaniu dodávok OZ** (kópie - faktúry za dodávky OZ – potrebné definovať množstvo porcií, fakturované množstvo 1 porcie v kg/L a celkové množstvo dodaného OZ v kg alebo L, údaj o cene za mernú jednotku OZ bez DPH a DPH). Faktúra ďalej musí obsahovať náležitosti podľa § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. a § 74 zákona č. 222/2004 Z. z.. Ilustratívny príklad faktúry je *prílohou č. 8* tejto príručky. V prípade, že žiadateľ fakturuje sumárnymi faktúrami je potrebné predkladať k žiadosti faktúry vždy za jedno odberné miesto tak, aby boli zreteľné množstvá/porcie podľa druhov OZ a celkové sumy bez DPH a DPH za jednotlivé druhy.)- **k nákladom na IP** (kópie – faktúr, dodacích listov, bankových výpisov, pričom na faktúrach je jasne rozlíšený počet kusov vyrobených IP, cena bez DPH a s DPH/za jeden kus, celková cena bez DPH a cena s DPH za informačné plagáty, potvrdenie školy o dodaní plagátu – súčasť hlásenia školy o spotrebe OZ/vykonaných sprievodných vzdelávacích opatreniach/zabezpečení informačného plagátu – *Príloha č. 7*);- **k iným nákladom na propagáciu**: informačné kampane, informačné stretnutia, semináre a informačné a propagačné materiály (kópie - faktúr, dodacích listov, bankové výpisy, fotodokumentácia, atď.);* **k nákladom na sprievodné vzdelávacie opatrenia** (kópie - faktúr, dodacích listov, bankových výpisov, fotodokumentácia z akcií, ak je splnená podmienka, že deti môžu byť fotografované, prípadne ak sú deti fotené zozadu, potvrdenie od škôl o dodaní ich účasti na sprievodnej vzdelávacej aktivite – súčasť hlásenia školy o spotrebe OZ/vykonaných sprievodných vzdelávacích opatrení/zabezpečení informačného plagátu, atď. – viď nižšie);
1. \*v prípade realizácie propagácie, zabezpečenia IP a sprievodných vzdelávacích opatrení je pre každý vynaložený náklad potrebné predložiť - 3 cenové ponuky a zápisnicu o výbere víťaznej ponuky (výber víťaznej ponuky s odôvodnením);
2. v prípade realizácie propagácie, zabezpečenia IP a sprievodných vzdelávacích opatrení rozpis finančných prostriedkov podľa činnosti, ako aj podrobné údaje o súvisiacich nákladoch – vo forme tabuľky v xls. formáte (excel) v písomnej aj elektronickej podobe;
3. kópia zmluvy o vedení účtu žiadateľa v banke alebo potvrdenie banky o vedení účtu žiadateľa v banke s uvedením medzinárodného bankového čísla účtu;
4. potvrdenie súdu, že uchádzač nie je v likvidácii, nie starší ako deväť mesiacov.
 |
| **Registračná povinnosť** | Registračná povinnosť: žiadatelia majú povinnosť registrácie v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 38/2017 Z. z. (ďalej len „zákon o RVPS“). Výnimka z tejto povinnosti podľa § 2 ods. 2 zákona o RVPS sa vzťahuje na žiadateľov, ktorým „majú byť jednorazovo poskytnuté finančné prostriedky neprevyšujúce sumu 100 000 EUR alebo v úhrne neprevyšujúce sumu 250 000 EUR v kalendárnom roku, ak ide o opakujúce sa plnenie; to neplatí, ak výšku štátnej pomoci alebo investičnej pomoci nemožno v čase zápisu do registra určiť“. Ak pri administrovaní žiadostí platobná agentúra zistí, že žiadateľovi vznikla povinnosť registrácie v RPVS vzhľadom k výške doplatku zo štátneho rozpočtu SR, žiadateľa písomne informuje o tejto povinnosti pred vyplatením finančných prostriedkov zo zdrojov štátneho rozpočtu. |
|  **Adresa predkladania** | * Pôdohospodárska platobná agentúra

Sekcia organizácie trhu a štátnej pomoci Dobrovičova 12 815 26 Bratislava |

\* v záujme preukázania hospodárneho, efektívneho a účinného vynaloženia verejných finančných prostriedkov platobná agentúra vyžaduje od žiadateľov pri oprávnených výdavkoch na sprievodné vzdelávacie opatrenia a propagačné činnosti **preukázanie minimalizovania nákladov na obstaranie tovarov a služieb v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z.**

Primeranosť nákladov preukáže žiadateľ zdôvodnením výberu dodávateľa k jednotlivým oprávneným výdavkom a **doložením troch cenových ponúk a zápisom o výbere víťaznej ponuky.** Ak žiadateľ nepreukáže hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť vynaloženia verejných finančných prostriedkov, môže platobná agentúra posudzovať primeranosť výdavkov na základe priemernej ceny daného výdavku na trhu, t. j. vyhradzuje si právo výšku výdavku znížiť, ak sa cena daného výdavku výrazne odlišuje od priemernej ceny daného výdavku na trhu.

Platobná agentúra preverí údaje v žiadosti o poskytnutie pomoci a dodržanie podmienok na vyplatenie pomoci. Ak schválený žiadateľ nepredloží kompletnú žiadosť aj s prílohami, platobná agentúra bude požadovať doplnenie dokladov alebo údajov k žiadosti v lehote do
7 pracovných dní od vydania rozhodnutia o prerušení správneho konania. Ak nebudú informácie alebo údaje doplnené v stanovenej lehote, alebo nebudú kompletné, platobná agentúra rozhodne o zastavení správneho konania alebo žiadosť zamietne.

# Povinné oznamovanie

**Schválený žiadateľ alebo žiadateľ o pomoc** je povinný platobnej agentúre oznámiť:

- zmenu údajov, ktoré deklaroval pri schválení žiadateľa, do piatich dní odo dňa zmeny;

- zmenu skutočností uvedených v žiadosti o pridelenie maximálnej výšky pomoci do piatich dní odo dňa zmeny;

- ukončenie zabezpečovania dodávok OZ, propagačných činností a sprievodných vzdelávacích aktivít do piatich dní od ukončenia v príslušnom šk. roku;

* žiadateľ o zabezpečovanie je povinný výkon konkrétnych propagačných činností (okrem zabezpečenia informačného plagátu) a sprievodných vzdelávacích aktivít oznámiť platobnej agentúre najmenej 3 pracovné dni pred ich realizáciou v elektronickej podobe na kontakty uvedené v kapitole 10, a ak to technické prostriedky neumožňujú, tak telefonicky alebo v listinnej podobe.

Oznámenia sa zasielajú elektronicky alebo poštou na kontakty uvedené v kapitole 10.

**V prípade, že schválený žiadateľ nedoručí platobnej agentúre vyššie uvedené požadované oznámenia riadne a včas, v prípade propagačných a sprievodných opatrení mu nebudú preplatené náklady za vykonané činnosti.**

**Škola,** pre ktorej zmluvných žiakov žiadateľ v príslušnom školskom roku zabezpečuje dodávky OZ, **je povinná na požiadanie platobnej agentúry do piatich dní poskytnúť** **informácie o prijatých a spotrebovaných množstvách OZ** (platobná agentúra si môže tieto údaje vyžiadať priamo od školy v prípade podozrenia z podvodu a pod.).

**Schválený žiadateľ je povinný bezodkladne oznámiť všetky zmeny platobnej agentúre na posúdenie.**

# Záznamy a ich uchovanie

Žiadateľ o pomoc má povinnosť riadne viesť účtovné knihy a záznamy potrebné na poskytnutie dôkazu nároku na pomoc. Žiadateľ o pomoc je povinný uchovávať záznamy a doklady súvisiace s programom školské ovocie a zelenina v súlade so zákonom
č. 431/2002 Z. z.

# Kontroly a sankcie

Kontroly na mieste súvisiace s dodržiavaním podmienok schválenia uchádzača a žiadosťou o pomoc sa vykonávajú za školský rok 2017/2018 v zmysle článku 10 vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2017/39.

### 9.1. Kontrola žiadostí o pomoc

Celkový počet kontrol na mieste vykonaných za školský rok sa vzťahuje:

* najmenej na 5 % zo schválenej sumy pomoci zo zdrojov EÚ pre SR;
* najmenej u 5 % **z počtu všetkých schválených žiadateľov o pomoc, ktorí sa zaoberajú dodávkou a distribúciou OZ, propagáciou programu a sprievodnými vzdelávacími opatreniami**.

Ak počet schválených žiadateľov je menej ako 100, kontroly na mieste sa vykonajú v priestoroch najmenej piatich žiadateľov.

Ak počet schválených žiadateľov je menej ako 5, kontroly na mieste sa vykonajú u všetkých žiadateľov.

Pri podaní žiadosti o pomoc sa vykonáva administratívna kontrola pri všetkých žiadostiach o pomoc. U vybraných subjektov bude vykonaná aj kontrola na mieste pred vyplatením pomoci. Kontrolu na mieste vykonávajú kontrolóri platobnej agentúry (prostredníctvom analýzy rizika sa zohľadňuje napr. zemepisná oblasť, výška žiadanej podpory, typ žiadateľa, typ sprievodného opatrenia, ak existuje, opakovaný charakter chýb a zistenia kontrol vykonaných v minulých rokoch, počet zazmluvnených škôl, 5 % pomoci a 5 % všetkých žiadateľov). Pri kontrole na mieste žiadateľ predloží záznam o kontrole kvality dodaného OZ a zdravotnej bezpečnosti potravín.

Kontroly sa zameriavajú na:

1. písomné záväzky žiadateľa,
2. finančné záznamy žiadateľa.

### 9.2. Kontroly na mieste v školách

Kontroly na mieste v priestoroch žiadateľov sa doplnia o kontroly škôl, do ktorých sa dodávky OZ uskutočnili. Kontroly na mieste sa vykonajú podľa zoznamu škôl vybraného schváleného žiadateľa v priestoroch **najmenej 2 škôl alebo najmenej 1 % škôl, podľa toho, ktorý údaj je vyšší**. Výber škôl sa uskutoční náhodne.

Kontroly na mieste sa týkajú dodržiavania podmienok a to:

- realizácia dodávky OZ najmenej počas 2 realizačných období,

- dodržanie maximálne 50 % podielu porcií spracovaného OZ na celkovom množstve porcií spotrebovaného OZ za realizované obdobia dodávok na jednej škole,

- sledovanie najvyššej úhrady školským zariadením - žiakmi/školou,

- použitie dodaného OZ,

- osobitné vedenie záznamov o školskom OZ,

- dodržanie podmienky neprítomnosti nepovolených látok pri spracovaných produktoch,

- splnenie podmienok pre IP,

- ostatné vykonané činnosti a ich súlad s touto príručkou a národnou stratégiou.

- existencia zmluvy medzi školou a dodávateľom o dodávkach OZ, prípadne o vykonaní sprievodných vzdelávacích opatrení.

- označovanie dávok OZ v jedálnom lístku, prípadne označenie miesta distribúcie.

### 9.3. Sankcie

V prípade nedodržania touto príručkou stanovených podmienok dodávok ovocia, zeleniny a výrobkov z nich do škôl budú voči schválenému uchádzačovi uplatnené sankcie uvedené v Tabuľke č. 3.

***Tabuľka č. 3***

|  |  |
| --- | --- |
| Nedodržaná podmienka | Sankcia |
| **Prekročenie lehoty** **podania žiadosti o pomoc o menej ako 60 dní**, pomoc sa vyplatí, ale je znížená (okrem prípadov vyššej moci) | o **5 %**, ak sa lehota prekročila o 1-30 dní | o **10 %**, ak sa lehota prekročí o 31-60 dní | o **1 %** za každý ďalší deň ak sa lehota podania žiadosti o pomoc prekročí o viac ako 60 dní |
| **Nedodržanie maximálneho 50 % podielu porcií spracovaného OZ** na jednej škole na celkovom množstve porcií dodaného a spotrebovaného OZ za realizované obdobie dodávok  | Zníženie pomoci za spracované ovocie a zeleninu, ktoré prekročilo 50 % z celkového objemu dodaného OZ do konkrétnej školy do sumy, ktorá by bola vyplatená v prípade dodržania stanoveného podielu |
| **Nedodržanie najvyššej úhrady školským zariadením** - žiakmi/rodičmi podľa prílohy č. 2 k nariadenia vlády SR č. 189/2017 Z. z. | Zníženie pomoci o sumu prevyšujúcu výšku najvyššej úhrady podľa §6 ods. 4 nariadenia vlády SR č. 189/2017 Z. z.  |
| **Nedodržanie povinnosti žiadateľa** podľa § 5 ods. 5 nariadenia vlády SR č. 189/2017 Z. z. - pre každú školu **zabezpečiť informačný plagát** v platnom znení. | * Povinnosť nápravy v stanovenej lehote.
* V prípade žiadosti o preplatenie nákladov na IP pomoc nebude vyplatená.
 |

**Pri opakovanom nesplnení uvedených povinností sa schválenému žiadateľovi pozastaví schválenie žiadateľa, prípadne po zvážení platobnou agentúrou žiadateľovi stiahne schválenie v zmysle článku 7 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40.**

V prípade vážnych finančných nezrovnalostí alebo vážnej nedbalosti, za ktoré je sám žiadateľ zodpovedný zaplatí sumu, ktorá sa rovná rozdielu medzi pôvodne vyplatenou sumou a sumou, na ktorú má nárok po zohľadnení finančnej nezrovnalosti.

#  Kontakty

###### Pôdohospodárska platobná agentúra

Sekcia organizácie trhu a štátnej pomoci

Odbor poľnohospodárskych komodít a štátnej pomoci

Oddelenie živočíšnych komodít a školských programov

Dobrovičova 12

815 26 Bratislava

Ing. Martina Sučíková martina.sucikova@apa.sk +421 918 612 121

Ing. Ján Vešelényi jan.veselenyi@apa.sk +421 918 612 182

Ing. Zuzana Žáčiková zuzana.zacikova@apa.sk +421 918 612 265

#  Prílohy

Príloha č. 1 Žiadosť o pridelenie maximálnej výšky pomoci pre školský rok 2017/2018

Príloha č. 2 Zoznam škôl pre školský rok 2017/2018

Príloha č. 3 Čestné vyhlásenie školy

Príloha č. 4 A Projekt predpokladaných sprievodných vzdelávacích opatrení
v školskom roku 2017/2018

Príloha č. 4 B Projekt predpokladaných propagačných činností v školskom roku 2017/2018

Príloha č. 5 Žiadosť o poskytnutie pomoci

Príloha č. 6 A Správa realizovaných sprievodných opatrení v školskom roku 2017/2018

Príloha č. 6 B Správa realizovaných propagačných činností v školskom roku 2017/2018

Príloha č. 7 Hlásenie školy o spotrebe ovocia, zeleniny a výrobkov z nich/vykonaných činnostiach/zabezpečení informačného plagátu

Príloha č. 8 Ilustratívny príklad faktúry za dodávky OZ

Časť B: Školské mlieko

# Úvod

Program pomoci na poskytovanie ovocia, zeleniny a mlieka v školských zariadeniach (ďalej len „školský program“) pre deti a žiakov v školských zariadeniach (ďalej len „škola“) je súčasťou Spoločnej organizácie poľnohospodárskych trhov a je upravený právnymi aktmi Európskej únie (ďalej len „EÚ“):

* **nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013** zo 17. decembra 2013, ktorým sa vytvára spoločná organizácia trhov s poľnohospodárskymi výrobkami, a ktorým sa zrušujú nariadenia Rady (EHS) č. 922/72, (EHS) č. 234/79, (ES)
č. 1037/2001 a (ES) č. 1234/2007 (Ú. v. EÚ L 347, 20.12.2013) v platnom znení (ďalej len „nariadenie EP a Rady č. 1308/2013“),
* **nariadenie Rady (EÚ) č. 1370/2013** zo 16. decembra 2013, ktorým sa určujú opatrenia týkajúce sa stanovovania niektorých druhov pomoci a náhrad súvisiacich so spoločnou organizáciou trhov s poľnohospodárskymi výrobkami (Ú. v. EÚ L 346, 20.12.2013) v platnom znení (ďalej len „nariadenie Rady (EÚ) č. 1370/2013“),
* **nariadenie Komisie (ES) č. 657/2008** z 10. júla 2008, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá uplatňovania nariadenia Rady (ES) č. 1234/2007, pokiaľ ide o pomoc Spoločenstva pri poskytovaní mlieka a určitých mliečnych výrobkov žiakom vo vzdelávacích inštitúciách v platnom znení (ďalej len „nariadenie Komisie (ES) č. 657/2008“) – **týka sa informačných plagátov** (ďalej len „IP“),
* **delegované nariadenie Komisie (EÚ) 2017/40** z 3. novembra 2016, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013 v súvislosti s pomocou Únie na dodávanie ovocia a zeleniny, banánov a mlieka vo vzdelávacích zariadeniach
a ktorým sa mení vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 907/2014 (ďalej len „delegované nariadenie Komisie (EÚ) 2017/40“),
* **vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) 2017/39** z 3. novembra 2016 o pravidlách uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013 v súvislosti s pomocou Únie na dodávanie ovocia, zeleniny, banánov a mlieka vo vzdelávacích zariadeniach (ďalej len „vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) 2017/39“),

Uvedené nariadenia je možné nájsť na webovom sídle Úradného vestníka EÚ:

 [**http://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=sk**](%20http%3A//eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=sk%20)

Okrem hore uvedených nariadení sa na realizáciu a administráciu podpory uplatňujú aj tieto právne predpisy SR:

* **zákon č. 543/2007 Z. z.** o pôsobnosti orgánov štátnej správy pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 543/2007 Z. z.“),
* **nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 189/2017** Z. z. o poskytovaní pomoci na dodávanie a distribúciu mlieka, ovocia, zeleniny a výrobkov z nich pre deti a žiakov v školských zariadeniach (ďalej len „nariadenie vlády SR č. 189/2017 Z. z.“),
* **dôvodová správa k nariadeniu vlády Slovenskej republiky č. 189/2017** Z. z.,
* **zákon č. 152/1995 Z. z.** o potravinách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 152/1995 Z. z.“),
* **zákon č. 431/2002 Z. z.** o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 431/2002 Z. z.“),
* **zákon č. 222/2004 Z. z.** o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“),
* **zákon č.** **491/2001 Z. z.** o organizovaní trhu s vybranými poľnohospodárskymi výrobkami v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 491/2001 Z. z.“),
* **zákon č. 523/2004 Z. z.** o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“),
* **zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok)** v znení neskorších predpisov (ďalej len „správny poriadok“),
* **Stratégia Slovenskej republiky pre realizáciu školského programu na školské roky 2017/2018 – 2022-2023** (ďalej len „Národná stratégia SR pre školský program“).

# Definície a použité pojmy

**Cieľová skupina:** sú deti v materských školách alebo žiaci v základných školách, deti alebo žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a žiaci v stredných školách (ďalej len „žiak“) vo vekovej kategórii od 3 do 18 rokov.

**Realizačné obdobia dodávok:** I.obdobieod 1. septembra 2017 do 31. decembra 2017,

 II. obdobie od 1. januára 2018 do 31. marca 2018,

 III. obdobie od 1. apríla 2018 do 30. júna 2018.

**Zoznam druhov mlieka a mliečnych výrobkov, na ktorých dodávanie alebo distribúciu pre žiakov možno poskytnúť pomoc:** predstavuje vybrané druhy mlieka a mliečnych výrobkov, na ktoré sa vzťahuje finančná pomoc a sú v súlade s prílohou č. 1 nariadenia vlády SR č. 189/2017 Z. z..

**Frekvencia zabezpečovania mlieka a mliečnych výrobkov:** žiadateľ musí upraviť frekvenciu dodávok tak, aby bol schopný zabezpečiť zásobovanie **minimálne počas dvoch realizačných období**. V rámci financovania školského programu je distribúcia limitovaná nárokom **žiaka na jednu porciu mlieka alebo mliečneho výrobku na deň**. Veľkosť jednej porcie pre žiaka na deň pre každý výrobok je uvedený v tabuľke 1a a 1b.

**Finančná pomoc** (ďalej len „pomoc“): predstavuje mieru pomoci za dodané objemy mlieka a mliečnych výrobkov podľa prílohy č. 1 nariadenia vlády SR č. 189/2017 Z. z. Pomoc za sprievodné vzdelávacie opatrenia a propagáciu možno vyplatiť do výšky 80 % oprávnených nákladov bez DPH vynaložených na činnosti vymedzené projektom podľa [§ 4 ods. 3 písm. h)](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2017/189/20170801#paragraf-4.odsek-3.pismeno-h) a i) nariadenia vlády SR č. 189/2017 Z. z..

Pomoc sa refunduje zo zdrojov EÚ, prípadne pri navýšení zo zdrojov trhovo-orientovaných výdavkov Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky (ďalej len „MPRV SR“). V prípade dodávok mlieka a mliečnych výrobkov hradí žiak alebo škola najvyššiu úhradu v zmysle prílohy č. 1 nariadenia vlády SR č. 189/2017 Z. z., **v prípade realizácie sprievodných vzdelávacích opatrení a propagácie 20 % hradí žiadateľ.**

Finančná pomoc zo zdrojov EÚ pre školský rok 2017/2018 bola schválená vo výške **1 020 425 EUR** pre program školské mlieko pre Slovenskú republiku (ďalej len „SR“) + predpokladané národné zdroje SR v závislosti od rozhodnutia vlády SR pri tvorbe štátneho rozpočtu.

**Oprávnené náklady:** sú náklady na dodávanie a distribúciu mlieka a mliečnych výrobkov (bližšie v kapitole 5.1.), sprievodné vzdelávacie opatrenia (bližšie v kapitole 5.2.) a propagáciu školského programu (bližšie v kapitole 5.3.) podľa čl. 4 ods. 1 písm. a), b) a c) delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40.

Finančné prostriedky pridelené na propagáciu (IP, iné náklady na propagáciu) nepresiahnu 10 % z definitívnej pridelenej pomoci Únie pre SR.

Finančné prostriedky pridelené na sprievodné vzdelávacie opatrenia nepresiahnu 10 % z definitívnej pridelenej pomoci Únie pre SR.

V zmysle nariadenia vlády SR č. 189/2017 Z. z. a v súlade s Národnou stratégiou SR pre školský program oprávnené náklady nezahŕňajú náklady na nákup, lízing a prenájom zariadenia použitého na dodávku a distribúciu produktov a zároveň náklady na dopravu v rámci dodávok výrobkov školského programu sú zahrnuté do ceny daných výrobkov.

Podľa čl. 4 ods. 3 a 4 daň z pridanej hodnoty a výdavky súvisiace s nákladmi na zamestnancov **nie sú oprávnené** na pomoc Únie, pokiaľ sa tieto náklady na zamestnancov financujú z verejných finančných prostriedkov členského štátu.

# Schválenie uchádzača o zabezpečovanie dodávok mlieka a mliečnych výrobkov v školskom programe pre školský rok 2017/2018

**Žiadateľ o zabezpečovanie dodávok mlieka a mliečnych výrobkov z nich** (ďalej len „žiadateľ“): je osoba, ktorá má oprávnenie podnikať a zaoberá sa výrobou mlieka a mliečnych výrobkov alebo distribúciou mlieka a mliečnych výrobkov a ktorá vo vlastnom mene alebo v zastúpení viacerých osôb zabezpečuje pre žiakov činnosti:

* dodávanie a distribúcia mlieka a mliečnych výrobkov podľa čl. 4 ods. 1 písm. a) a čl. 5 ods. 1. písm. a) delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40;
* sprievodné vzdelávacie opatrenia podľa čl. 4 ods. 1 písm. b) a čl. 5 ods. 1 písm. b) delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40;
* propagáciu školského programu podľa čl. 4 ods. 1 písm. c) a čl. 5 ods. 1 písm. d) delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40.

Žiadateľ, ktorému bolo vydané rozhodnutie o schválení žiadosti podľa § 3 ods. 2 písm. c) nariadenia vlády SR č. 339/2008 Z. z. o zabezpečenie mliečnych výrobkov podľa § 3 ods. 1 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 339/2008 Z. z. vydané do 31. júla 2017 sa považuje za schváleného uchádzača na poskytovanie pomoci na zabezpečovanie činností podľa § 1 písm. a) nariadenia vlády SR č. 189/2017 Z. z..

Rozhodnutie o schválení žiadosti uchádzača podľa § 3 ods. 2 písm. c) nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 339/2008 Z. z. o zmenu sortimentu mliečnych výrobkov na nasledujúci školský rok o mliečne výrobky podľa § 3 ods. 7 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 339/2008 Z. z. a rozhodnutie o schválení žiadosti o zmenu príchute ochutených mliečnych výrobkov podľa § 3 ods. 8 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 339/2008 Z. z. vydané do 31. júla 2017 sa považuje za rozhodnutie o zmene alebo o doplnení schválenia poskytovania pomoci na zabezpečovanie činností podľa § 1 písm. a) nariadenia vlády SR č. 189/2017 Z. z..

Tieto rozhodnutia sú právoplatné na obdobie školského roku 2017/2018.

***Schválený žiadateľ je oprávnený zabezpečovať dodávky mlieka a mliečnych výrobkov do škôl, sprievodné vzdelávacie opatrenia a propagáciu až po schválení žiadosti o zabezpečovanie dodávky mlieka a mliečnych výrobkov platobnou agentúrou a vydaní rozhodnutia o schválení žiadateľa na príslušný školský rok a jeho následnom nadobudnutí právoplatnosti.***

# Pridelenie maximálnej výšky pomoci pre školský rok 2017/2018

|  |  |
| --- | --- |
| **Oprávnený subjekt** | * žiadateľ, ktorému je schválené zabezpečovanie činností v školskom programe pre šk. rok 2017/2018 a ktorý bude zabezpečovať činnosti na základe zmluvy so školou
 |
| **Termín predkladania** | * **od 1. septembra 2017 do 30. septembra 2017**

(rozhoduje dátum poštovej pečiatky alebo dátum prijatia žiadosti v podateľni platobnej agentúry)* žiadosti podané po tomto termíne nebudú zo strany platobnej agentúry akceptované.
 |
| **Formulár pre žiadateľa o zabezpečovanie dodávok mlieka a mliečnych výrobkov** | * Príloha č. 1 k tejto príručke

Žiadosť o pridelenie maximálnej výšky pomoci v školskom roku 2017/2018 |
| **Sprievodné doklady pre žiadateľa o zabezpečovanie dodávok mlieka a mliečnych výrobkov** | 1. kompletný zoznam škôl (aj **s uvedením kódu školy,** bližšie informácie na str. 35) s počtom žiakov, ktorí sú od začiatku šk. roka 2017/2018 prihlásení do školy a pre ktorých sa na základe zmluvy budú v príslušnom roku zabezpečovať dodávky mlieka a mliečnych výrobkov, resp. sprievodné vzdelávacie opatrenia (*Príloha č.2*). Tento zoznam už nebude možné v priebehu školského roka rozšíriť a je potrebné ho zaslať v papierovej aj elektronickej podobe;
2. kompletný zoznam škôl (aj **s uvedením kódu školy**), pre ktoré bude žiadateľ zabezpečovať IP a sprievodné vzdelávacie opatrenia v školskom roku 2017/2018 (*Príloha č.2*), ktorý už nebude možné v priebehu školského roka rozšíriť;
3. čestné vyhlásenie školy o počte jej zazmluvnených žiakov (*Príloha č. 3*) - originál alebo osvedčená kópia – **vyhlásenie musí byť vyplnené školou resp. zriaďovateľom školy**, **nie zariadením školského stravovania** (splnomocnenie školy resp. zriaďovateľa pre zariadenie školského stravovania v prípade realizácie programu cez jedáleň je súčasťou tohto čestného vyhlásenia). V čestnom vyhlásení školy zároveň škola potvrdí, ktoré činnosti bude žiadateľ na základe zmluvy v príslušnom školskom roku vykonávať a v prípade zabezpečovania informačného plagátu uvedie, ktorý žiadateľ ho zabezpečí;
4. v prípade záujmu o realizáciu sprievodných vzdelávacích opatrení je potrebné vyplniť projekt zabezpečovania predpokladaných sprievodných vzdelávacích opatrení, ktorý obsahuje vymedzenie jednotlivých činností a rozpis predpokladaných nákladov:

Príloha č. 4 A k tejto príručkeProjekt zabezpečovania predpokladaných sprievodných vzdelávacích opatrení v školskom roku 2017/20181. v prípade záujmu o realizáciu propagácie programu (vrátane IP) je potrebné vyplniť projekt predpokladaných propagačných činností, ktorý obsahuje vymedzenie jednotlivých činností a rozpis predpokladaných nákladov:

Príloha č. 4 B k tejto príručkeProjekt zabezpečovania predpokladaných propagačných činností v školskom roku 2017/2018 |
| **Adresa predkladania** | * Pôdohospodárska platobná agentúra

 Sekcia organizácie trhu a štátnej pomoci Dobrovičova 12 815 26 Bratislava |

Je nutné, aby mal žiadateľ platnú zmluvu so školou, pre ktorú bude vykonávať schválené činnosti. Zmluvy nebude musieť predkladať na PPA pri žiadosti o max. výšku pomoci, avšak musí ich mať fyzicky u seba, nakoľko budú predmetom kontroly na mieste.

Ak schválený žiadateľ nepredloží kompletnú žiadosť o pridelenie maximálnej výšky pomoci aj s prílohami, platobná agentúra bude požadovať doplnenie dokladov alebo údajov k žiadosti o pridelenie maximálnej výšky pomoci formou rozhodnutia o prerušení správneho konania, v lehote 7 pracovných dní. Ak nebudú informácie alebo údaje doplnené v stanovenej lehote alebo nebudú v požadovanej kvalite, platobná agentúra rozhodne o zastavení správneho konania.

V prípade nedodržania podmienok bude schválenému uchádzačovi v zmysle čl. 7 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40 pozastavený výkon schválenej činnosti.

Platobná agentúra vykoná administratívne kontroly všetkých doručených žiadostí a príloh žiadostí, v prípade potreby vykoná aj kontrolu na mieste u žiadateľa. Na základe jej výsledku platobná agentúra žiadosť schváli alebo neschváli.

**Schválený žiadateľ zabezpečí realizáciu dodávok v súlade s pridelenou individuálnou maximálnou výškou pomoci a prispôsobí množstvá a frekvenciu dodávok mlieka a mliečnych výrobkov tak, aby zabezpečil dodávky najmenej počas 2 realizačných období.**

**V prípade záujmu o realizáciu sprievodných vzdelávacích opatrení žiadateľ predloží predloží aj**:

a) projekt predpokladaných sprievodných vzdelávacích opatrení – *(Príloha č. 4 A)* – detailne opísaný vzhľadom na hlavnú aktivitu i čiastkové aktivity, predpokladaný počet zainteresovaných ľudí, časový harmonogram, počty aktivít, cieľ realizovanej aktivity a predpokladaný dopad jeho realizácie, cieľová skupina – veková kategória detí, ktorým je sprievodná činnosť určená, plánovaný počet zúčastnených detí a škôl, kde bude aktivita realizovaná, termín, špecifikácia konkrétnych nákladových položiek rozpočtu a stanovenie podielu osobných mzdových nákladov, nákladov na prepravu a ďalšie náklady vzhľadom na celkový rozpočet projektu;

b) zoznam škôl (*Príloha č. 3*), ktoré budú zapojené do aktivít, záznamy o počte žiakov;

d) preukázanie odbornej garancie edukačných materiálov, letákov so zdravotným tvrdením, ktoré budú distribuované do škôl rezortom zdravotníctva (Úradom verejného zdravotníctva SR alebo regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva SR) v prípade potreby aj rezortom školstva.

V prípade posudzovania projektov na vykonávanie sprievodných vzdelávacích opatrení a propagačných činností sa vykoná okrem administratívnej kontroly i **posúdenie a hodnotenie projektov pracovnou skupinou pre školské mlieko.**

**V prípade záujmu o realizáciu propagácie programu žiadateľ predloží predloží aj**:

a) projekt predpokladaných propagačných činností – *(Príloha č. 4 B)* – s detailne opísanými aktivitami, ktoré sa priamo zameriavajú na informovanie širokej verejnosti o školskom programe (napr. informačné plagáty podľa čl. 12 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40, informačné kampane prostredníctvom rozhlasového a televízneho vysielania, elektronickej komunikácie, tlače, informačné stretnutia, konferencie, semináre venované informovaniu širokej verejnosti o šk. programe a informačné a propagačné materiály ako sú listy, letáky, brožúry a drobné predmety) časový harmonogram, špecifikácia konkrétnych nákladových položiek rozpočtu.

Platobná agentúra zverejní na svojom webovom sídle [www.apa.sk](http://www.apa.sk). do 31. augusta 2017 zoznam schválených žiadateľov a výzvu na predloženie žiadosti o pridelenie maximálnej výšky pomoci.

### Oprávnené školy a záväzky škôl

**Oprávnené školy**, ktoré majú záujem o zabezpečovanie dodávok mlieka a mliečnych výrobkov sú:

1. ***materské školy a základné školy*** zriadené podľa § 28 a 29 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“);
2. ***materské školy a základné školy*** zriadené podľa siedmej časti školského zákona;
3. ***stredné školy*** zriadené podľa § 32 a 33 školského zákona.

V prípade, že sa škola resp. zriaďovateľ školy rozhodne realizovať dodávky mlieka a mliečnych výrobkov cez zariadenie školského stravovania, **splnomocní ho na jeden školský rok** na plnenie všetkých úloh, ktoré vyplývajú z realizácie školského programu. **Čestné vyhlásenie školy so zapracovaným splnomocnením pre zariadenie školského stravovania alebo osobitné splnomocnenie pre zariadenie školského stravovania schválený žiadateľ zašle platobnej agentúre spolu so žiadosťou o pridelenie maximálnej výšky pomoci.**

**Každá zásobovaná škola** vyplní a potvrdí pre každého žiadateľa čestné vyhlásenie školy na predpísanom tlačive (*Príloha č. 3*), v ktorom sa zaviaže, že:

1. sa zúčastní školského programu a uvedie činnosti, ktoré jej žiadateľ plánuje zabezpečovať podľa § 1 písm. a) až c) nariadenie vlády SR č. 189/2017 Z. z.;
2. ktorý žiadateľ jej bude zabezpečovať IP, v prípade že je škola zapojená do programu školského ovocia a zeleniny;
3. bude viesť oddelenú evidenciu o dodávkach, spotrebe a úhradách za mlieko a mliečne výrobky, na ktoré sa vzťahuje pomoc;
4. nebude používať mlieko a mliečne výrobky na prípravu jedál;
5. je jej známe, že pri platbe žiakom za mlieko a mliečne výrobky dodané v rámci tohto programu do škôl sa neprekročí najvyššia úhrada stanovená podľa prílohy č. 1 nariadenia vlády SR č. 189/2017 Z. z. platená žiakom, ktorú v zastúpení vykoná škola;
6. zabezpečí, že mlieko a mliečne výrobky budú spĺňať predpísané požiadavky na kvalitu, bezpečnosť a nebudú vykazovať zjavné kvalitatívne nedostatky zapríčinené dlhodobým nevhodným skladovaním mlieka a mliečnych výrobkov;
7. že poskytne žiadateľovi informácie o prijatých a spotrebovaných množstvách mlieka a mliečnych výrobkov žiakmi;
8. písomne oznámi žiadateľovi každú zmenu údajov;
9. umožní vykonanie akejkoľvek kontroly oprávneným osobám v súvislosti
so správnym vykonávaním školského programu;
10. dodávky mlieka a mliečnych výrobkov schválené podľa zoznamu v rámci tohto programu bude odoberať len od jedného schváleného žiadateľa (ďalej ako aj „dodávateľ“) a poskytovať v súlade s týmto programom a nad rámec bežného stravovania;
11. že má pre príslušný školský rok uzatvorenú zmluvu len s jedným dodávateľom.

Škola zadá vo všetkých formulároch (*Príloha č. 3, Príloha č. 7*) svoje jedinečné identifikačné číslo – kód školy. Všetky kódy sú uvedené na stránke Centra vedecko-technických informácií SR - <http://www.cvtisr.sk/cvti-sr-vedecka-kniznica/informacie-a-prognozy-skolstva/registre/vyber-skol-podla-kriterii.html?page_id=9331> (na stránke je potrebné zvoliť kritérium - **druh školy** a vo **voliteľných položkách** - zvoliť KÓD ŠKOLY a nakoniec **vytvoriť zoznam**). Ak má škola právnu subjektivitu, kód školy pozostáva z čísla 0+IČO, ak nemá právnu subjektivitu kód začína číslom 7.

**V zozname škôl pre príslušný školský rok je potrebné riadne vyplniť celú adresu školy vo forme uvedenej v prílohe č. 2 (zoznam škôl), v prípade nesplnenia tejto povinnosti PPA vráti žiadateľovi zoznam škôl na prepracovanie.**

*Pozn. V zmysle § 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) sú školy verejnými obstarávateľmi a pri zadávaní zákaziek sú povinné uplatňovať pravidlá a postupy ustanovené zákonom o verejnom obstarávaní a to bez ohľadu na zdroj finančných prostriedkov. Verejný obstarávateľ určuje postup zadávania zákazky podľa § 5 zákona o verejnom obstarávaní v závislosti od výšky predpokladanej hodnoty zákazky, odvodenej z podrobne vymedzeného predmetu zákazky, s prihliadnutím na zatriedenie verejného obstarávateľa a kategóriu zákazky. V prípade potravín, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 40 000 EUR, ide o zadávanie zákazky s nízkou hodnotou a verejný obstarávateľ pri jej zadávaní postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli primerané jeho kvalite a cene (§ 117). Do pozornosti dávame všeobecné metodické usmernenie č. 3-2017 „Zadávanie podlimitných zákaziek a zákaziek s nízkou hodnotou“, ktoré je zverejnené na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie.*

Dodávky v rámci školského programu **nenahrádzajú stravovaciu jednotku. Do jednej školy zabezpečuje dotované mlieko a mliečne výrobky len jeden schválený žiadateľ.** Ak škola (resp. zriaďovateľ školy) už zmluvu uzatvorila, o tejto skutočnosti informuje ďalšieho žiadateľa.

**Ak sa mlieko a mliečne výrobky zmluvným žiakom distribuujú spolu s jedlami poskytovanými v zariadení školského stravovania, škola resp. splnomocnené zariadenie školského stravovania je povinné zverejniť informáciu o distribuovanom mlieku a mliečnych výrobkoch aj v jedálnom lístku, ako aj na mieste distribúcie.**

V prípade jedálneho lístku postačuje uviesť pri konkrétnych dávkach mlieka a mliečnych výrobkov v daný deň hviezdičku „ \* “ s dobre čitateľným odkazom v znení: **\*Mlieko a mliečne výrobky „Školského programu“ Európskej únie s finančnou pomocou Európskej únie.**

Miesto distribúcie(napr. výdajné okienko v školskej jedálni)je vhodné označiť formou laminovaného propagačného plagátu veľkosti - minimálne A4, písmo – min. 1 cm, ktorý obsahuje vetu: „**Výrobky „Školského programu“ Európskej únie s finančnou pomocou Európskej únie“.** Na plagáte musí byť zobrazený znak Európskej únie. V prípade distribúcie mliečnych výrobkov prostredníctvom predajných automatov musí byť automat označený informáciou o distribuovaných mliečnych výrobkoch (vzor *Príloha č. 8.)*

Po realizácii dodávok mlieka a mliečnych výrobkov za jednotlivé realizačné obdobia škola vyplní Hlásenie školy o spotrebe mlieka a mliečnych výrobkov/vykonaných sprievodných vzdelávacích opatrení/zabezpečení informačného plagátu (*Príloha č. 7)*. Hlásenie školy predloží schválený žiadateľ k žiadosti o poskytnutie pomoci za každú zabezpečovanú školu zo svojho zoznamu.

# Oprávnené náklady

Oprávnenými nákladmi v rámci školského programu (školské mlieko) sú:

* náklady na mlieko a mliečne výrobky,
* propagácia programu vrátane informačných plagátov na školách,
* sprievodné vzdelávacie opatrenia.

Vyššie uvedené náklady nemožno financovať v rámci žiadnych iných schém, programov, opatrení ani operácií pomoci Únie.

### 5.1. Náklady na mlieko a mliečne výrobky

Schváleným žiadateľom sa poskytuje pomoc:

* na náklady, ktoré vzniknú pri realizácii dodávok mlieka a mliečnych výrobkov do škôl, na základe reálnych súm uvedených na faktúrach po odpočítaní DPH a na základe stanovených sadzieb pomoci pre jednotlivé výrobky vo výške stanovenej v prílohe č. 1 nariadenia vlády SR č. 189/2017 Z. z..

Zoznam druhov mlieka a mliečnych výrobkov (Tabuľka č. 1a a 1b), na ktoré sa poskytuje pomoc, veľkosť jednej porcie mlieka a mliečnych výrobkov pre jedného žiaka, miera pomoci a najvyššia úhrada platená žiakom v školskom roku 2017/2018:

 ***Tabuľka č. 1a***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| P. č. | Názov výrobku | Označenie výrobku | Druh a veľkosť balenia | Veľkosť jednej porcie pre žiaka a pre žiaka na strednej škole na deň | Miera pomoci, ktorú možno vyplatiť na pokrytie predajnej ceny v eurách za porciu bez dane  | Najvyššia úhrada v eurách, ktorú možno žiadať od školy alebo od zmluvného žiaka za porciu |
| 1. | plnotučné mlieko neochutené, ultravysokotepelne ohriate (UHT) | A | kartón 1 l | 250 ml | 0,1888 | 0,02 |
| 2. | plnotučné mlieko neochutené, pasterizované alebo vysokopasterizované | A | kartón/vrecko/ fľaša 1 l | 250 ml | 0,1825 | 0,02 |
| 3. | plnotučné mlieko neochutené s vitamínmi, ultravysokotepelne ohriate (UHT) | A | kartón 1 l | 250 ml | 0,2114 | 0,02 |
| 4. | polotučné mlieko neochutené, ultravysokotepelne ohriate (UHT) | A | kartón/fľaša 1 l | 250 ml | 0,1771 | 0,02 |
| 5. | polotučné mlieko neochutené, pasterizované alebo vysokopasterizované | A | kartón/vrecko/ fľaša 1 l | 250 ml | 0,1638 | 0,02 |
| 6. | polotučné mlieko neochutené s vitamínmi, ultravysokotepelne ohriate (UHT) | A | kartón 1 l | 250 ml | 0,1955 | 0,02 |
| 7. | polotučné mlieko bezlaktózové, ultravysokotepelne ohriate (UHT) | A | kartón 1 l | 250 ml | 0,2016 | 0,04 |
| 8. | polotučné mlieko bezlaktózové, ultravysokotepelne ohriate (UHT) | A | kartón 250 ml | 250 ml | 0,3917 | 0,08 |
| 9. | polotučné mlieko neochutené s vitamínmi, ultravysokotepelne ohriate (UHT) | A | kartón 250 ml | 250 ml | 0,3683 | 0,04 |
| 10. | polotučné mlieko neochutené s vitamínmi, ultravysokotepelne ohriate (UHT) | A | téglik 200 ml | 200 ml | 0,3675 | 0,04 |
| 11. | polotučné mlieko neochutené, ultravysokotepelne ohriate (UHT) | A | kartón 250 ml | 250 ml | 0,4356 | 0,04 |
| 12. | polotučné mlieko neochutené, ultravysokotepelne ohriate (UHT) | A | téglik 200 ml | 200 ml | 0,4273 | 0,04 |
| 13. | zakysané mlieko | B | téglik 200 ml | 200 ml | 0,2600 | 0,05 |
| 14. | zakysané mlieko | B | téglik 200 g | 200 g | 0,2550 | 0,05 |
| 15. | zakysané mlieko | B | téglik 250 g | 250 g | 0,3092 | 0,06 |
| 16. | acidofilné mlieko | B | téglik 230 ml | 230 ml | 0,3601 | 0,07 |
| 17. | acidofilné mlieko | B | téglik 200 g | 200 g | 0,2600 | 0,05 |
| 18. | acidofilné mlieko | B | téglik 250 g | 250 g | 0,3100 | 0,06 |
| 19. | jogurt biely | B | téglik 125 g | 125 g | 0,2375 | 0,05 |
| 20. | jogurt biely | B | téglik 135 g | 135 g | 0,2996 | 0,06 |
| 21. | jogurt biely | B | téglik 145 g | 145 g | 0,3017 | 0,06 |
| 22. | jogurt biely | B | téglik 150 g | 150 g | 0,2883 | 0,06 |
| 23. | tvarohový dezert | B | téglik 80 g | 80 g | 0,5135 | 0,10 |
| 24. | tvaroh hrudkovitý | B | fólia 200 g | 85 g | 0,2254 | 0,05 |
| 25. | tvaroh hrudkovitý | B | téglik, fólia 250 g | 85 g | 0,2885 | 0,06 |
| 26. | tvaroh hrudkovitý | B | fólia, vedro 1 000 – 5 000 g | 85 g | 0,2876 | 0,06 |
| 27. | tvaroh termizovaný | B | téglik 250 g | 85 g | 0,1999 | 0,04 |
| 28. | mäkký čerstvý nízkotučný syr | B | téglik 180 g | 85 g | 0,2361 | 0,05 |
| 29. | polomäkký nezrejúci parený neúdený syr | B | fólia 800 – 1 700 g | 30 g | 0,2136 | 0,04 |
| 30. | polotvrdý zrejúci stredne tučný syr 30 % | B | fólia 1 000 – 2 800 g | 30 g | 0,1445 | 0,03 |
| 31. | polotvrdý zrejúci plnotučný syr 45 % | B | fólia 1 000 – 2 800 g | 30 g | 0,1408 | 0,03 |
| 32. | polotvrdý zrejúci plnotučný syr 45 %, plátky | B | tácka 100 g | 30 g | 0,1805 | 0,04 |
| 33. | polotvrdý zrejúci plnotučný syr 45 %, plátky | B | fólia 30 g | 30 g | 0,1678 | 0,03 |

***Tabuľka č. 1b***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| P. č. | Názov výrobku | Označenie výrobku | Druh a veľkosť balenia | Veľkosť jednej porcie pre žiaka a pre žiaka na strednej škole na deň | Miera pomoci, ktorú možno vyplatiť na pokrytie predajnej ceny v eurách za porciu bez dane | Najvyššia úhrada v eurách, ktorú možno žiadať od školy alebo od zmluvného žiaka za porciu |
| 1. | polotučné mlieko ochutené s vitamínmi, ultravysokotepelne ohriate (UHT) | C | kartón 1l | 250 ml | 0,0626 | 0,16 |
| 2. | polotučné mlieko ochutené, ultravysokotepelne ohriate (UHT) | C | kartón 250 ml | 250 ml | 0,0626 | 0,37 |
| 3. | polotučné mlieko ochutené s vitamínmi | C | téglik 200 ml | 200 ml | 0,0501 | 0,34 |
| 4. | acidofilné mlieko ochutené | C | téglik 250 g | 250 g | 0,0608 | 0,28 |
| 5. | jogurt ochutený | D | téglik 125 g | 125 g | 0,0253 | 0,25 |
| 6. | jogurt ochutený | D | téglik 135 g | 135 g | 0,0253 | 0,25 |
| 7. | jogurt ochutený | D | téglik 145 g | 145 g | 0,0294 | 0,30 |
| 8. | jogurt ochutený | D | téglik 150 g | 150 g | 0,0304 | 0,34 |
| 9. | jogurt ochutený | D | téglik 150 ml | 150 ml | 0,0311 | 0,31 |

**Vysvetlivky k označeniu výrobkov uvedených v tabuľke 1a a 1b**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Označenie výrobku  | Ustanovenie nariadenia (EÚ) č. 1308/2013 v platnom znení | Opis výrobku podľa nariadenia (EÚ) č. 1308/2013 v platnom znení |
| A | čl. 23 ods. 3 písm. b) | konzumné mlieko a jeho bezlaktózové variácie |
| B | čl. 23 ods. 4 písm. b) | syr, tvaroh, jogurt a iné fermentované alebo acidofilné mliečne výrobky bez pridaných ochucujúcich látok, ovocia, orechov alebo kakaa |
| C | príloha V kategória I | fermentované mliečne výrobky neobsahujúce ovocnú šťavu, prírodne ochutené fermentované mliečne výrobky obsahujúce ovocnú šťavu, prírodne ochutené alebo neochutené mliečne nápoje obsahujúce kakao, ovocnú šťavu alebo prírodne ochutené |
| D | príloha V kategória II | fermentované alebo nefermentované mliečne výrobky obsahujúce ovocie, prírodne ochutené alebo neochutené |

**Kritériá pre mlieko a mliečne výrobky podľa Národnej stratégie SR pre školský program:**

* výrobky sú **bez pridaného tuku**, pridanej **soli** (okrem syrov, množstvo pridanej soli nepresiahne 25 000 mg/kg), **sladidiel** a **zvýrazňovačov vôní a chutí** E620 a E650,
* **obsah pridaného cukru** v mliečnych výrobkoch uvedených v tabuľke 1b **nesmie presiahnuť 7%.**

*V priebehu školských rokov sa v zmysle odporúčaní Svetovej zdravotníckej organizácie, Európskej komisie, vnútroštátnych strategických materiálov (napr. Akčný plán prevencie obezity na roky 2015-2025) a ďalších vedeckých poznatkov bude progresívne znižovať maximálny obsah pridaného cukru v mliečnych výrobkoch:*

*Školské roky 2017/18 – 2018/19: ≤ 7%*

*Školské roky 2019/20 – 2020/21: ≤ 6%*

*Školské roky 2021/22 – 2022/23: ≤ 5%*

* mliečne výrobky s označením C: obsah mliečnej zložky **nesmie byť nižší ako 90 % hmotnosti výrobku,**
* mliečne výrobky s označením D: obsah mliečnej zložky **nesmie byť nižší ako 75 % hmotnosti výrobku.**

**V prípade dodávok nepovolených produktov, zistených kontrolou na mieste, nebude za tieto produkty žiadateľovi priznaná pomoc.**

***Žiadateľ je povinný dodržiavať najvyššiu úhradu platenú žiakom a upraviť si účtovný systém tak, aby podmienka v prílohe č. 1 nariadenia vlády SR č. 189/2017 Z. z. bola dodržaná.***

Žiadateľovi sa vyplatí finančná pomoc na základe miery pomoci, ktorú možno vyplatiť na pokrytie predajnej ceny v eurách za porciu bez DPH podľa prílohy č. 1 nariadenia vlády SR č. 189/2017 Z. z.:

**Pri výpočte pomoci na dodávky mlieka a mliečnych výrobkov sa vychádza z prílohy č. 1 nariadenia vlády SR č. 189/2017 Z. z.**

DPH podľa čl. 4 ods. 3 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40 nie je oprávnená na pomoc Únie. Preto musí náklady na platbu DPH v prípade činností podľa § 1 písm. a) nariadenia vlády SR č. 189/2017 Z. z. v konečnom dôsledku uhradiť zapojený žiak. DPH z predajnej ceny výrobkov je zahrnutá v najvyššej úhrade, ktorú možno žiadať od zapojenej školy alebo od zapojeného žiaka a ktorej výška je uvedená v prílohe č. 1 nariadenia vlády SR. č. 189/2017 Z. z. V prípade mliečnych výrobkov uvedených v tabuľkách A a B prílohy č. 1 nariadenia vlády SR č. 189/2017 Z. z. je najvyššia úhrada platená žiakom o niečo vyššia ako DPH z predajnej ceny výrobkov. V tabuľke B prílohy č. 1 nariadenia vlády SR č. 189/2017 Z. z. sú uvedené mliečne výrobky spadajúce od kategórie uvedené v prílohe V k nariadeniu (EÚ) č. 1308/2013 v znení uplatňovanom od 01.08.2017, na dodávanie alebo distribúciu žiakom ktorých možno poskytnúť pomoc len na ich mliečnu zložku, ktorá podľa čl. 5 ods. 3 nariadenia Rady (EÚ) č. 1370/2013 v znení uplatňovanom od 01.08.2017 nesmie prekročiť 27 EUR/100 kg. Z uvedeného dôvodu je aj najvyššia predajná cena mliečnych výrobkov uvedených v tabuľke B prílohy č. 1 nariadenia vlády SR č. 189/2017 Z. z., za ktorú možno vyplatiť pomoc, určená zo sumy rovnej alebo menšej ako 27 EUR na 100 kg mliečnej zložky, čo znamená, že ani v prípade úplného financovania tejto pomoci z prostriedkov Únie by nedošlo k prekročeniu uvedeného limitu.

**Príklady výpočtu pomoci:**

1) Žiadateľ dodal 400 porcií polotučného mlieka ochuteného s vitamínmi (UHT) (príloha č. 1 tabuľka B nariadenia vlády SR č. 189/2017 Z. z., položka č. 1) za 80 EUR, ktoré mu zaplatila škola/zmluvný žiak. Najvyššia úhrada zmluvného žiaka je však podľa prílohy č. 1 tabuľky B len 0,16 EUR za porciu, teda 64 EUR za 400 porcií. Keďže tento žiadateľ prekročil najvyššiu úhradu účtovanú zmluvnému žiakovi za 400 porcií uvedeného výrobku o 16 EUR, poskytne sa mu pomoc v krátenej výške, a to 0,0626 EUR \* 400 – 16 EUR = 9,04 EUR za 400 porcií.

**Žiadateľovi sa vyplatí suma pomoci vo výške 9,04 €.**

2) Žiadateľ dodal 400 porcií polotučného mlieka ochuteného s vitamínmi (UHT) (príloha č. 1, tabuľka B nariadenia vlády SR č. 189/2017 Z. z., položka č. 1) za 8 EUR, ktoré mu zaplatila škola/zmluvný žiak. Najvyššia úhrada zmluvného žiaka je však podľa prílohy č. 1 tabuľky B až 0,16 EUR za porciu, resp. 64 EUR za 400 porcií, takže je zrejmé, že uchádzač najvyššiu úhradu zmluvného žiaka neprekročil. Keďže výška DPH z miery pomoci 0,0626 EUR za porciu je 0,01252 EUR, resp. 5,008 EUR za 400 porcií, je zrejmé, že žiadateľ škole/zmluvnému žiakovi výrobok predal za cenu prevyšujúcu DPH z miery pomoci. To znamená, že sa mu pomoc krátiť nebude a dostane ju vo výške 0,0626 EUR za porciu, resp. 25,04 EUR za 400 porcií.

**Žiadateľovi sa vyplatí suma pomoci vo výške 25,04 €.**

3) Žiadateľ dodal 400 porcií polotučného mlieka ochuteného s vitamínmi (UHT) (príloha č. 1 tabuľka B nariadenia vlády SR č. 189/2017 Z. z., položka č. 1) za 4 EUR, ktoré mu zaplatila škola/zmluvný žiak. Najvyššia úhrada zmluvného žiaka je však podľa prílohy č. 1 tabuľky B až 0,16 EUR za porciu, resp. 64 EUR za 400 porcií, takže je zrejmé, že žiadateľ najvyššiu úhradu zmluvného žiaka neprekročil. Keďže výška DPH z miery pomoci 0,0626 EUR za porciu je 0,01252 EUR, resp. 5,008 EUR za 400 porcií, je zrejmé, že žiadateľ škole/zmluvnému žiakovi výrobok predal za nižšiu cenu, ako je výška DPH z miery pomoci, a to o 0,00252 EUR za porciu, resp. o 1,008 EUR za 400 porcií, v dôsledku čoho sa mu bude pomoc o túto sumu krátiť: 0,0626 EUR \* 400 porcií – 1,008 EUR = 24,032 EUR za 400 porcií.

**Žiadateľovi sa vyplatí suma pomoci vo výške 24,03 €.**

**Krátenie pomoci môže nastať v prípade ak:**

a) úhrada od žiaka je vyššia ako maximálna úhrada uvedená v prílohe 1 nariadenia vlády SR č. 189/2017 Z. z. (príklad č. 1)

b) úhrada od žiaka je nižšia ako DPH z miery pomoci uvedenej v prílohe 1 nariadenia vlády SR
č. 189/2017 Z. z. (príklad č. 3)

### 5.2. Náklady na sprievodné vzdelávacie opatrenia

Podľa § 1 ods. 1 c) nariadenia vlády SR č. 189/2017 Z. z. sprievodné vzdelávacie opatrenia predstavujú opatrenia v rámci programu pomoci na podporu dodávania alebo distribúcie mlieka a mliečnych výrobkov pre žiakov v materských školách, základných školách, pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v školách podľa osobitného predpisu
a pre žiakov na stredných školách. Tieto opatrenia predstavujú:

1. Ochutnávku mliečnych výrobkov;
2. Exkurziu do chovu hospodárskych zvierat, v ktorom sa produkuje mlieko alebo
do podniku, v ktorom sa vykonáva spracovanie mlieka
3. Vzdelávaciu aktivitu súvisiacu s cieľmi školského programu;
4. Súťaž propagujúcu spotrebu mliečnych výrobkov.

V súlade s Národnou stratégiou SR pre školský program sú cieľmi a obsahom vzdelávacích opatrení:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov** | **Cieľ** | **Obsah** |
| Exkurzie a návštevy poľnohospodárskych podnikov, mliekarní, vrátane podnikových predajní a pod.  | Vytváranie pozitívneho vzťahu detí k poľnohospodárstvu, nadobúdanie vedomostí o výrobe a spracovaní mlieka, nadobúdanie vedomostí o prospešnosti výrobkov školského programu pre zdravie. | Návštevy, exkurzie spojené so súťažami, s organizovaním ochutnávok mlieka a mliečnych výrobkov; zoznámenie sa detí s pôvodom mlieka (chov dojníc a získavanie mlieka, spracovanie mlieka a pod.); zatraktívnenie poľnohospodárskej výroby pre deti, výchova k ochrane životného prostredia.  |
| Informačné semináre/prednášky, výstavy o zdravej výžive pre vytvorenie zdravých stravovacích návykov a o boji proti plytvaniu jedlom.  | Vytváranie zdravých stravovacích návykov a zameranie pozornosti žiakov na problém s plytvaním jedla. | Informačné semináre/prednášky, výstavy o zdravej výžive spojené s ochutnávkou mlieka a mliečnych výrobkov (ochutnávky, súťaže).Informačné semináre a prednášky na tému plytvania potravinami.Hry (didaktické) so zameraním na pozitívny vplyv mlieka a mliečnych výrobkov, na správnu výživu a význam ich konzumácie pre predchádzanie chorobám.  |
| Poskytovanie propagačných a edukačných materiálov o mlieku a mliečnych výrobkoch. | Vytváranie zdravých stravovacích návykov.Úzka spolupráca s rodičmi detí, možnosť zapojenia širokej verejnosti. | Informačné, propagačné a edukačné materiály o zdravej výžive a nutričných vlastnostiach mlieka a mliečnych výrobkov; vytváranie zdravých stravovacích návykov (skladba dennej stravy, recepty a pod.), propagačné materiály zamerané na znižovanie plytvania potravinami. |

Oprávnenými nákladmi pri realizácii sprievodných opatrení sú:

* **náklady na organizovanie ochutnávok**, **návštev poľnohospodárskych podnikov**, farmárskych trhov, organizovanie a vykonávanie aktivít zameraných na to, aby si deti vytvorili kontakt s poľnohospodárstvom:
* náklady spojené s nákupom vstupeniek a s prepravou žiakov a učiteľov na miesto konania aktivity, náklady na prepravu iných osôb (rodičov) a vstupenky sú oprávnené, ak počet týchto osôb neprevyšuje 10 % počtu žiakov a učiteľov,
* náklady na množstvá skonzumovaného mlieka a mliečnych výrobkov v súlade s druhmi v prílohe č. 1 nariadenia vlády SR č. 189/2017 Z. z., ktoré boli predmetom ochutnávky (iné občerstvenie nebude považované za oprávnený náklad);
* výroba edukačných materiálov, metodických pomôcok o získavaní mlieka a výrobe mliečnych výrobkov a ich zverejnenie v printových médiách, rádiách a v televízii. Edukačné materiály musia byť garantované rezortom zdravotníctva (Úrad verejného zdravotníctva SR alebo regionálne úrady verejného zdravotníctva v SR) v prípade potreby aj rezortom školstva;

Zabezpečenie sprievodcu (pedagogického pracovníka, ktorý sprevádza deti), odmena pre vlastníka (farmy, mliekarne, atď.) **nie je oprávneným nákladom**;

* **náklady na opatrenia zamerané na vzdelávanie detí** v oblasti poľnohospodárstva, zdravých stravovacích návykov a otázok týkajúcich sa životného prostredia súvisiacich s výrobou a spotrebou mlieka a mliečnych produktov:
* nákup mlieka a mliečnych produktov uvedených v tabuľke 1a a 1b na prípravu jedál z mlieka a mliečnych produktov – ukážky prípravy zdravých jedál;
* výroba edukačných materiálov o význame konzumácie mlieka a mliečnych produktov s ohľadom na zdravie detí a ich zverejnenie v printových médiách, rádiách a v televízii. Edukačné materiály musia byť garantované rezortom zdravotníctva (Úrad verejného zdravotníctva SR alebo regionálne úrady verejného zdravotníctva v SR) v prípade potreby aj rezortom školstva.

Náklady na zabezpečenie odborníka na zdravú výživu **nie sú oprávnené** na pomoc Únie, pokiaľ sa financujú z verejných finančných prostriedkov členského štátu.

* náklady na odborné semináre pre zamestnancov školstva, pre učiteľov zamerané na podporu konzumácie mlieka a mliečnych produktov u detí (neoprávnené sú náklady na platy učiteľov, pokiaľ nie sú zabezpečené externou firmou);
* náklady na didaktické pomôcky, príručky, DVD, plagáty - materiály so zdravotným tvrdením musia byť garantované rezortom zdravotníctva (Úrad verejného zdravotníctva SR alebo regionálne úrady verejného zdravotníctva v SR), v prípade materiálov, ktoré sa týkajú poľnohospodárskej tematiky odborníkom na poľnohospodárstvo;
* **náklady spojené s organizovaním súťaží**:
* drobné odmeny, výhry napr. peračníky, pastelky, samolepky, žonglovacie lopty, pexeso, rozvrhy hodín, kalendáre, lopty (za neoprávnené náklady na výhry sa považujú náklady na elektronické zariadenia - mobilné telefóny, tablety...);

Je nevyhnutné, aby sa v rámci nástrojov a vzdelávacích materiálov využívaných pri sprievodných opatreniach **zobrazovala európska vlajka** a uvádzala sa **zmienka o „školskom programe“ a ak sa to nevylučuje vzhľadom na objem materiálov a nástrojov, aj zmienka o finančnej podpore Únie.**

Schválený **žiadateľ je povinný oznámiť platobnej agentúre najmenej 3 pracovné dni pred začatím** realizácie sprievodných opatrení **termín vykonania opatrenia,** z dôvodu zabezpečenia výkonu kontroly na mieste počas realizácie tejto činnosti.

Z nákladov na sprievodné opatrenia bude uhradená časť 80 % z prostriedkov EÚ resp. SR, 20 % hradí samotný žiadateľ o pomoc.

Náklady na sprievodné opatrenia je možné uhradiť schválenému uchádzačovi len raz a to za obdobie príslušného školského roka (2017/2018). V prípade žiadateľa o pomoc, ktorý zabezpečuje dodávky mlieka a mliečnych výrobkov do škôl, predloží faktúru/y a ostatné sprievodné doklady podľa kapitoly 6. za vykonané sprievodné vzdelávacie opatrenia spolu so žiadosťou o poskytnutie pomoci na konci posledného realizačného obdobia, v ktorom už ukončí dodávky mlieka a mliečnych výrobkov ako aj sprievodné opatrenia. V prípade žiadateľa, ktorý je schválený len na zabezpečovanie sprievodných vzdelávacích opatrení, predloží tento žiadosť o pomoc spolu so sprievodnými dokladmi (uvedenými v kapitole 6.) až po oznámení o ukončení sprievodných vzdelávacích opatrení, najneskôr do 31. júla. 2018

Všetky zakúpené materiály a prenajaté vybavenie v rámci sprievodných opatrení musia byť použité výhradne na účely školského programu.

**Platobná agentúra bude požadovať od schválených žiadateľov informáciu o vykonaných sprievodných opatreniach pre deti a žiakov aj v prípade neuplatnenia nároku na podporu, potreby spracovania monitoringu a hodnotenia do výročných správ (tzv. odpočet sprievodných opatrení).**

### 5.3. Náklady na propagáciu vrátane informačných plagátov na školách

Schváleným žiadateľom sa pomoc z finančných zdrojov EÚ poskytuje v školskom roku 2017/2018 aj na:

PROPAGÁCIA PROGRAMU

* informačný plagát (IP) – podľa § 5 ods. 6 nariadenia vlády SR č. 189/2017 Z. z. je škola povinná zabezpečiť zverejnenie informačného plagátu, ktorý je jej povinný podľa § 5 ods. 5 zabezpečiť žiadateľ. Vzhľadom na to, že do jednej školy môže dodávky zabezpečovať žiadateľ, ktorý dodáva školské mlieko a aj žiadateľ, ktorý dodáva školské mlieko a mliečne výrobky, škola je povinná v prípade záujmu o IP uviesť v čestnom vyhlásení školy (*Príloha č. 3*) názov žiadateľa, ktorý jej IP zabezpečí a zároveň je žiadateľ v prípade zabezpečovania plagátu pre danú školu povinný uviesť túto skutočnosť v zozname škôl, kde vyznačí pre ktorú školu bude plagát zabezpečovať.

Podľa vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2017/39 členské štáty môžu naďalej využívať existujúce zásoby plagátov pripravených v súlade s  nariadením Komisie (ES) č. 657/2008. Inak je dodávateľ povinný potrebu nového informačného plagátu v už zapojených školách riadne odôvodniť, lebo požiadavky na preplatenie IP nebudú akceptované. IP sa umiestni na jasne viditeľnom a čitateľnom mieste pri hlavnom vchode do školy, ktoré sa zúčastňuje školského programu.

Vyhotovenie a znenie nového informačného plagátu musí byť v súlade s prílohou delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40 (veľkosť plagátu - minimálne A3, písmo – min. 1 cm, názov – **„Školský program“ Európskej únie** a aspoň takéto znenie - **Naša škola [druh vzdelávacieho zariadenia (napr. materská škola/základná škola) XY sa zúčastňuje na „Školskom programe“ Európskej únie s finančnou podporu Európskej únie**.

Na plagáte musí byť zobrazený znak Európskej únie.

* **iné náklady na propagáciu** – náklady na informačné kampane prostredníctvom rozhlasového a televízneho vysielania, elektronickej komunikácie, tlače a podobných komunikačných prostriedkov; náklady na informačné stretnutia, konferencie, semináre a pracovné semináre venované informovaniu širokej verejnosti o programe; náklady na informačné a propagačné materiály, ako sú listy, letáky, brožúry, drobné predmety v súlade s čl. 4 ods. 1 c) ii) až iv) delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40 - náklady na komunikáciu financované podľa tohto programu **nesmú byť financované z iných zdrojov pomoci EÚ** - napr. prostredníctvom všeobecnej propagácie;

**Z nákladov na IP a propagáciu bude uhradená časť 80 % z prostriedkov EÚ resp. SR a 20 % hradí samotný žiadateľ o pomoc.**

Je nevyhnutné, aby sa v rámci komunikačných prostriedkov a propagačných opatrení (IP, iné náklady na propagáciu), **zobrazovala európska vlajka** a uvádzala **zmienka o „školskom programe“ a ak sa to nevylučuje vzhľadom na objem materiálov a nástrojov, aj zmienka o finančnej podpore Únie.**

Náklady na IP a propagáciu je možné uhradiť schválenému žiadateľovi len raz a to za obdobie príslušného školského roka (2017/2018). V prípade žiadateľa o pomoc, ktorý zabezpečuje dodávky mlieka a mliečnych výrobkov do škôl, predloží tento faktúru/y a ostatné sprievodné doklady podľa kapitoly 6. za IP resp. inú propagáciu spolu so žiadosťou o poskytnutie pomoci na konci posledného realizačného obdobia, v ktorom už ukončí dodávky mlieka a mliečnych výrobkov a aj propagačné činnosti. V prípade žiadateľa, ktorý je schválený len na zabezpečovanie informačného plagátu resp. inej propagácie, predloží tento žiadosť o pomoc spolu so sprievodnými dokladmi (uvedenými v kapitole 6.) až po oznámení o ukončení propagačných činností, najneskôr do 31. júla 2018.

Schválený **žiadateľ je povinný oznámiť platobnej agentúre najmenej 3 pracovné dni
pred začatím** realizácie propagačných činností **termín ich vykonania,** z dôvodu zabezpečenia výkonu kontroly na mieste počas realizácie týchto činností.

**To neplatí, ak ide o zabezpečovanie informačného plagátu.**

# Poskytnutie finančnej pomoci

|  |  |
| --- | --- |
| **Oprávnený subjekt** | * žiadateľ, ktorému je schválené zabezpečovanie činností v školskom programe pre školský rok 2017/2018
 |
| **Termín predkladania****pre schváleného žiadateľa o zabezpečovanie dodávky mlieka a mliečnych výrobkov** | * za obdobie **september až december 2017 (I. obdobie)**

**od 1. januára do 28. február 2018,** * za obdobie **január až marec 2018 (II. obdobie)**

**od 1. mája do 30. júna 2018,*** za obdobie **apríl až jún 2018 (III. obdobie)**

**od 1. júla do 31. augusta 2018;** (rozhoduje dátum poštovej pečiatky alebo dátum prijatia žiadosti v podateľni platobnej agentúry)* žiadosti podané pred týmito termínmi nebudú zo strany platobnej agentúry akceptované, v prípade neskorého podania bude výška pomoci skrátená
 |
| **Formulár pre schváleného žiadateľa o zabezpečovanie dodávky mlieka a mliečnych výrobkov** | * Príloha č. 5 k tejto príručke

Žiadosť o poskytnutie pomoci* v prípade realizácie sprievodných vzdelávacích opatrení:

Príloha č. 6 A k tejto príručkeSpráva realizovaných sprievodných vzdelávacích opatrení v školskom roku 2017/2018* v prípade realizácie propagácie programu (vrátane IP):

Príloha č. 6 B k tejto príručkeSpráva realizovaných propagačných činností v školskom roku 2017/2018 |
| **Sprievodné doklady** **pre schváleného žiadateľa o zabezpečovanie dodávky mlieka a mliečnych výrobkov** | a) zoznam druhov mlieka a mliečnych výrobkov dodaných za príslušné obdobie s uvedením množstiev (kg, l, kusy) a cien mlieka a mliečnych výrobkov bez DPH a s DPH (uhradených žiakmi), adresami jednotlivých škôl a počtami žiakov, zapísaných do školy na začiatku šk. roka (totožné s počtom žiakov zo Zoznamu škôl – *Príloha č.2*), s údajmi z faktúr za jednotlivé školy formou tabuľky v papierovej forme aj elektronicky;b) hlásenie školy o spotrebe mlieka a mliečnych výrobkov /vykonaných sprievodných vzdelávacích opatreniach/zabezpečení informačného plagátu, kde škola uvedie spotrebu mlieka a mliečnych výrobkov, prípadne participáciu na sprievodnom vzdelávacom opatrení, resp. potvrdí zabezpečenie informačného plagátu žiadateľom *(Príloha č. 7)*;c) účtovné doklady:* **k zabezpečovaniu dodávok mlieka a mliečnych výrobkov** (kópie - faktúry za dodávky mlieka a mliečnych výrobkov –fakturované množstvo v kusoch, litroch alebo kilogramoch v závislosti od výrobku, údaj o cene za mernú jednotku mlieka alebo mliečneho výrobku bez DPH a s DPH) Faktúra ďalej musí obsahovať náležitosti podľa § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. a § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. Ilustratívny príklad faktúry je *prílohou č. 8* tejto príručky. V prípade, že žiadateľ fakturuje sumárnymi faktúrami je potrebné predkladať k žiadosti faktúry vždy za jedno odberné miesto tak, aby boli zreteľné množstvá/porcie podľa druhov mlieka a mliečnych výrobkov a celkové sumy bez DPH za jednotlivé druhy.)

- **k nákladom na IP** (kópie – faktúr, dodacích listov, bankových výpisov, pričom na faktúrach je jasne rozlíšený počet kusov vyrobených IP, cena bez DPH a s DPH/za jeden kus, celková cena bez DPH a cena s DPH za informačné plagáty, potvrdenie školy o dodaní plagátu – súčasť hlásenia školy o spotrebe mlieka a mliečnych výrobkov/vykonaných sprievodných vzdelávacích opatreniach/zabezpečení IP – *Príloha č. 7*);- **k iným nákladom na propagáciu**: informačné kampane, informačné stretnutia, semináre a informačné a propagačné materiály (kópie - faktúr, dodacích listov, bankové výpisy, fotodokumentácia, atď.);* **k nákladom na sprievodné vzdelávacie opatrenia** (kópie - faktúr, dodacích listov, bankových výpisov, fotodokumentácia z akcií, ak je splnená podmienka, že deti môžu byť fotografované, prípadne ak sú deti fotené zozadu, potvrdenie od škôl o dodaní ich účasti na sprievodnej vzdelávacej aktivite – súčasť hlásenia školy o spotrebe mlieka a mliečnych výrobkov/vykonaných sprievodných vzdelávacích opatrení/zabezpečení informačného plagátu, atď. – viď nižšie)\*;
1. výstupné zostavy z predajných automatov za dané obdobie, ktoré zahŕňajú údaje o množstvách mliečnych výrobkov, ich predajnej cene a o spôsobe akým za ne zmluvní žiaci platili;
2. v prípade realizácie propagácie, zabezpečenia IP a sprievodných vzdelávacích opatrení je pre každý vynaložený náklad potrebné predložiť - 3 cenové ponuky a zápisnicu o výbere víťaznej ponuky (výber víťaznej ponuky s odôvodnením);
3. v prípade realizácie propagácie, zabezpečenia IP a sprievodných vzdelávacích opatrení rozpis finančných prostriedkov podľa činnosti, ako aj podrobné údaje o súvisiacich nákladoch – vo forme tabuľky v xls. formáte (excel) v písomnej aj elektronickej podobe;
4. kópia zmluvy o vedení účtu žiadateľa v banke alebo potvrdenie banky o vedení účtu žiadateľa v banke s uvedením medzinárodného bankového čísla účtu;
5. potvrdenie súdu, že uchádzač nie je v likvidácii, nie staršie ako deväť mesiacov.
6. registračná povinnosť: žiadatelia majú povinnosť registrácie v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 38/2017 Z. z. (ďalej len „zákon o RVPS“). Výnimka z tejto povinnosti podľa § 2 ods. 2 zákona o RVPS sa vzťahuje na žiadateľov, ktorým „majú byť jednorazovo poskytnuté finančné prostriedky neprevyšujúce sumu 100 000 EUR alebo v úhrne neprevyšujúce sumu 250 000 EUR v kalendárnom roku, ak ide o opakujúce sa plnenie; to neplatí, ak výšku štátnej pomoci alebo investičnej pomoci nemožno v čase zápisu do registra určiť“. Ak pri administrovaní žiadostí platobná agentúra zistí, že žiadateľovi vznikla povinnosť registrácie v RPVS vzhľadom k výške doplatku zo štátneho rozpočtu SR, žiadateľa písomne informuje o tejto povinnosti pred vyplatením finančných prostriedkov zo zdrojov štátneho rozpočtu.
 |
| **Adresa predkladania** | * Pôdohospodárska platobná agentúra

Sekcia organizácie trhu a štátnej pomociDobrovičova 12815 26 Bratislava |

\* v záujme preukázania hospodárneho, efektívneho a účinného vynaloženia verejných finančných prostriedkov platobná agentúra vyžaduje od žiadateľov pri oprávnených výdavkoch na sprievodné vzdelávacie opatrenia a propagačné činnosti **preukázanie minimalizovania nákladov na obstaranie tovarov a služieb v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z.**

Primeranosť nákladov preukáže žiadateľ zdôvodnením výberu dodávateľa k jednotlivým oprávneným výdavkom a **doložením troch cenových ponúk a zápisom o výbere víťaznej ponuky.** Ak žiadateľ nepreukáže hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť vynaloženia verejných finančných prostriedkov, môže platobná agentúra posudzovať primeranosť výdavkov
na základe priemernej ceny daného výdavku na trhu, t. j. vyhradzuje si právo výšku výdavku znížiť, ak sa cena daného výdavku výrazne odlišuje od priemernej ceny daného výdavku na trhu.

Platobná agentúra preverí údaje v žiadosti o poskytnutie pomoci a dodržanie podmienok na vyplatenie pomoci. Ak schválený žiadateľ nepredloží kompletnú žiadosť aj s prílohami, platobná agentúra bude požadovať doplnenie dokladov alebo údajov k žiadosti v lehote
do 7 pracovných dní od vydania rozhodnutia o prerušení správneho konania. Ak nebudú informácie alebo údaje doplnené v stanovenej lehote alebo nebudú kompletné, platobná agentúra rozhodne o zastavení správneho konania alebo žiadosť zamietne.

# Povinné oznamovanie

**Schválený žiadateľ alebo žiadateľ o pomoc** je povinný platobnej agentúre oznámiť:

- zmenu údajov, ktoré deklaroval pri schválení žiadateľa, do piatich dní odo dňa zmeny;

- zmenu skutočností uvedených v žiadosti o pridelenie maximálnej výšky pomoci do piatich dní odo dňa zmeny;

- ukončenie zabezpečovania dodávok mlieka a mliečnych výrobkov, propagačných činností a sprievodných vzdelávacích aktivít do piatich dní od ukončenia v príslušnom šk. roku;

* žiadateľ o zabezpečovanie je povinný výkon konkrétnych propagačných činností (okrem zabezpečenia informačného plagátu) a sprievodných vzdelávacích aktivít oznámiť platobnej agentúre najmenej 3 pracovné dni pred ich realizáciou v elektronickej podobe na kontakty uvedené v kapitole 10, a ak to technické prostriedky neumožňujú, tak telefonicky alebo v listinnej podobe.

Oznámenia sa zasielajú elektronicky alebo poštou na kontakty uvedené v kapitole 10.

**V prípade, že schválený žiadateľ nedoručí platobnej agentúre vyššie uvedené požadované oznámenia riadne a včas, v prípade propagačných a sprievodných opatrení mu nebudú preplatené náklady za vykonané činnosti.**

**Škola,** pre ktorej zmluvných žiakov žiadateľ v príslušnom školskom roku zabezpečuje dodávky mlieka a mliečnych výrobkov, **je povinná na požiadanie platobnej agentúry do piatich dní poskytnúť** **informácie o prijatých a spotrebovaných množstvách mlieka a mliečnych výrobkov** (platobná agentúra si môže tieto údaje vyžiadať priamo od školy v prípade podozrenia z podvodu a pod.).

**Schválený žiadateľ je povinný bezodkladne oznámiť všetky zmeny platobnej agentúre na posúdenie.**

# Záznamy a ich uchovanie

Žiadateľ o pomoc má povinnosť riadne viesť účtovné knihy a záznamy potrebné na poskytnutie dôkazu nároku na pomoc. Žiadateľ o pomoc je povinný uchovávať záznamy a doklady súvisiace s programom školské mlieko v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z.

# Kontroly a sankcie

Kontroly na mieste súvisiace s dodržiavaním podmienok schválenia uchádzača a žiadosťou o pomoc sa vykonávajú za školský rok 2017/2018 v zmysle článku 10 vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2017/39.

###  Kontrola žiadostí o pomoc

Celkový počet kontrol na mieste vykonaných za školský rok sa vzťahuje:

* najmenej na 5 % zo schválenej sumy pomoci zo zdrojov EÚ pre SR;
* najmenej u 5 % **z počtu všetkých schválených žiadateľov o pomoc, ktorí sa zaoberajú dodávkou a distribúciou mlieka a mliečnych výrobkov, propagáciou programu a sprievodnými vzdelávacími opatreniami**.

Ak počet schválených žiadateľov je menej ako 100, kontroly na mieste sa vykonajú v priestoroch najmenej piatich žiadateľov.

Ak počet schválených žiadateľov je menej ako 5, kontroly na mieste sa vykonajú u všetkých žiadateľov.

Pri podaní žiadosti o pomoc sa vykonáva administratívna kontrola pri všetkých žiadostiach o pomoc. U vybraných subjektov bude vykonaná aj kontrola na mieste pred vyplatením pomoci. Kontrolu na mieste vykonávajú kontrolóri platobnej agentúry (prostredníctvom analýzy rizika sa zohľadňuje napr. zemepisná oblasť, výška žiadanej podpory, typ žiadateľa, typ sprievodného opatrenia, ak existuje, opakovaný charakter chýb a zistenia kontrol vykonaných v minulých rokoch, počet zazmluvnených škôl, 5 % pomoci a 5 % všetkých žiadateľov). Pri kontrole na mieste žiadateľ predloží záznam o kontrole kvality dodaného mlieka a mliečnych výrobkov a zdravotnej bezpečnosti potravín.

Kontroly sa zameriavajú na:

1. písomné záväzky žiadateľa,
2. finančné záznamy žiadateľa.

###  Kontroly na mieste v školách

Kontroly na mieste v priestoroch žiadateľov sa doplnia o kontroly škôl, do ktorých sa dodávky mlieka a mliečnych výrobkov uskutočnili. Kontroly na mieste sa vykonajú podľa zoznamu škôl vybraného schváleného žiadateľa v priestoroch **najmenej 2 škôl alebo najmenej 1 % škôl, podľa toho, ktorý údaj je vyšší**. Výber škôl sa uskutoční náhodne.

Kontroly na mieste sa týkajú dodržiavania podmienok a to:

- realizácia dodávok mlieka a mliečnych výrobkov najmenej počas 2 realizačných období,

- sledovanie najvyššej úhrady žiakmi alebo školou,

- použitie dodaného mlieka a mliečnych výrobkov,

- osobitné vedenie záznamov o školskom mlieka a mliečnych výrobkov,

- splnenie podmienok pre informačný plagát,

- ostatné vykonané činnosti a ich súlad s touto príručkou a národnou stratégiou.

- existencia zmluvy medzi školou a dodávateľom o dodávkach mlieka a mliečnych výrobkov, prípadne o vykonaní sprievodných vzdelávacích opatrení.

- označovanie dávok mlieka a mliečnych výrobkov v jedálnom lístku, označenie miesta distribúcie alebo predajného automatu.

###  Sankcie

V prípade nedodržania touto príručkou stanovených podmienok dodávok mlieka a mliečnych výrobkov z nich do škôl budú voči schválenému uchádzačovi uplatnené sankcie uvedené v Tabuľke č. 3.

***Tabuľka č. 3***

|  |  |
| --- | --- |
| Nedodržaná podmienka | Sankcia |
| **Prekročenie lehoty** **podania žiadosti o pomoc o menej ako 60 dní**, pomoc sa vyplatí, ale je znížená (okrem prípadov vyššej moci) | o **5 %**, ak sa lehota prekročila o 1-30 dní | o **10 %**, ak sa lehota prekročí o 31-60 dní | o **1 %** za každý ďalší deň ak sa lehota podania žiadosti o pomoc prekročí o viac ako 60 dní |
| **Nedodržanie najvyššej úhrady školou alebo žiakmi** podľa prílohy č. 1 k nariadenia vlády SR č. 189/2017 Z. z. | Zníženie pomoci o sumu prevyšujúcu výšku najvyššej úhrady podľa §6 ods. 4 nariadenia vlády SR č. 189/2017 Z. z.  |
| **Nedodržanie povinnosti žiadateľa** podľa § 5 ods. 5 nariadenia vlády SR č. 189/2017 Z. z. - pre každú školu **zabezpečiť informačný plagát** v platnom znení.+ | * Povinnosť nápravy v stanovenej lehote.
* V prípade žiadosti o preplatenie nákladov na IP pomoc nebude vyplatená.
 |

**Pri opakovanom nesplnení uvedených povinností sa schválenému žiadateľovi pozastaví schválenie žiadateľa, prípadne po zvážení platobnou agentúrou žiadateľovi stiahne schválenie v zmysle článku 7 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40.**

V prípade vážnych finančných nezrovnalostí alebo vážnej nedbalosti, za ktoré je sám žiadateľ zodpovedný zaplatí sumu, ktorá sa rovná rozdielu medzi pôvodne vyplatenou sumou a sumou, na ktorú má nárok po zohľadnení finančnej nezrovnalosti.

#  Kontakty

###### Pôdohospodárska platobná agentúra

Sekcia organizácie trhu a štátnej pomoci

Odbor poľnohospodárskych komodít a štátnej pomoci

Oddelenie živočíšnych komodít a školských programov

Dobrovičova 12

815 26 Bratislava

Mgr. Tomáš Matúšek tomas.matusek@apa.sk +421 918 612 889

Ing. Jozef Ješko jozef.jesko@apa.sk +421 918 612 189

Ing. Lenka Roľníková lenka.rolnikova@apa.sk +421 918 613 110

#  Prílohy

Príloha č. 1 Žiadosť o pridelenie maximálnej výšky pomoci pre školský rok 2017/2018

Príloha č. 2 Zoznam škôl pre školský rok 2017/2018

Príloha č. 3 Čestné vyhlásenie školy

Príloha č. 4 A Projekt predpokladaných sprievodných vzdelávacích opatrení
v školskom roku 2017/2018

Príloha č. 4 B Projekt predpokladaných propagačných činností v školskom roku 2017/2018

Príloha č. 5 Žiadosť o poskytnutie pomoci

Príloha č. 6 A Správa realizovaných sprievodných opatrení v školskom roku 2017/2018

Príloha č. 6 B Správa realizovaných propagačných činností v školskom roku 2017/2018

Príloha č. 7 Hlásenie školy o spotrebe ovocia, zeleniny a výrobkov z nich/vykonaných činnostiach/zabezpečení informačného plagátu

Príloha č. 8 Označenie automatov

Príloha č. 9 Ilustratívny príklad faktúry za dodávky mlieka a mliečnych výrobkov podľa tab. 1a

Príloha č. 10 Ilustratívny príklad faktúry za dodávky mlieka a mliečnych výrobkov podľa tab. 1b