**VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK z programu rozvoja vidieka**

**slovenskej republiky 2014 – 2022**

**Číslo výzvy: 56/PRV/2022 - aktualizácia č. 1**

Pôdohospodárska platobná agentúra Hraničná 12, 815 26 Bratislava, IČO: 30 794 323 (ďalej len „PPA“), ako poskytovateľ nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 - 2022 (ďalej len „PRV“), vyhlasuje v zmysle ustanovení § 17, zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s platnou Príručkou pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z PRV, ktorá je zverejnená na webovom sídle poskytovateľa: <http://www.apa.sk/prv-2014-2020-prirucka-pre-ziadatela> (ďalej len „Príručka“) **výzvu na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z PRV** (ďalej len „výzva“)

**pre opatrenie: 16 – Spolupráca**

**podopatrenie: 16.1 – Podpora na zriaďovanie a prevádzku operačných skupín EIP zameraných na produktivitu a udržateľnosť poľnohospodárstva**

**Schéma pomoci: Schéma minimálnej pomoci na podporu zriadenia a prevádzky operačných skupín Európskeho inovačného partnerstva (podopatrenie 16.1 Programu rozvoja vidieka SR 2014 –2022); DM – 7/2022[[1]](#footnote-1)**

**Typ výzvy: otvorená**

**Dátum vyhlásenia výzvy: 30. 9. 2022**

**Dátum uzavretia výzvy:** PPA uzavrie výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku na základe vyčerpania alokácie vyčlenenej na výzvu. Informáciu o uzavretí výzvy zverejní poskytovateľ na webovom sídle [www.apa.sk](http://www.apa.sk/).

# Formálne náležitosti výzvy

## Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

Informácie je možné získať na:

tel. č. +421918612429,

e–mail: [info@apa.sk](mailto:info@apa.sk), [projektovepodpory@apa.sk](mailto:projektovepodpory@apa.sk)

alebo na adrese kancelárie generálneho riaditeľa PPA, Hraničná 12, 815 26 Bratislava.

V procese konania o žiadosti o nenávratný finančný príspevok z PRV (ďalej len „ŽoNFP“) sa neposkytujú informácie o stave vyhodnocovania žiadostí. O konečnom výsledku vyhodnotenia ŽoNFP bude PPA žiadateľa písomne informovať. Odpovede poskytnuté žiadateľovi telefonicky ústnou formou, pokiaľ neboli spracované do písomnej podoby, nemožno považovať za právne záväzné a nemožno sa na ne odvolať. Zo strany PPA a Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR sa neposkytuje individuálne poradenstvo k vyhlásenej výzve.

Informácie k aktuálne vyhláseným výzvam PRV poskytuje Národná sieť rozvoja vidieka SR, ktorej hostiteľským orgánom je Agentúra pre rozvoj vidieka v Nitre. Plánované informačné aktivity sú uvedené na nasledovnom odkaze: <https://www.nsrv.sk/?pl=58>

Bezplatnú asistenciu pri podávaní ŽoNFP poskytuje Agentúra pre rozvoj vidieka a to vo forme:

* asistencie pri spracovaní ŽoNFP v prípade poskytnutia všetkých relevantných dokumentov zo strany žiadateľa, vrátane povinných príloh,
* formálnej kontroly príloh ŽoNFP,
* asistencie pri podaní ŽoNFP online cez slovensko.sk

V prípade záujmu o túto službu je potrebné si vopred dohodnúť termín stretnutia:

Agentúra pre rozvoj vidieka: Akademická 4, 949 01 Nitra

***Kancelária asistencie pri podaní ŽoNFP***

Ing. Ingrida Šranková, PhD.

Tel. kontakt: 0908 290 667

e-mail: [srankova@arvi.sk](mailto:srankova@arvi.sk)

## Časový harmonogram konania o ŽoNFP

V rámci podopatrenia 16.1 sa využíva systém otvorenej výzvy na podávanie ŽoNFP. Žiadateľom je umožnené priebežné predkladanie ŽoNFP, pričom zoznam ŽoNFP zaradených do hodnotiaceho procesu. Termíny ukončenia hodnotiaceho kola sú stanovené so zreteľom na predpokladanú dĺžku realizácie aktivít projektu, optimálny proces hodnotenia projektových žiadostí a taktiež ukončenie programového obdobia.

Poskytovateľ vydá pre všetky žiadosti o NFP predložené v rámci príslušného kola výberu rozhodnutia o schválení/neschválení ŽoNFP najneskôr do 60 pracovných dní ukončenia hodnotiaceho kola.

|  |  |
| --- | --- |
| **Podávanie a prijímanie ŽoNFP** | od 24. 10. 2022 kedykoľvek odo dňa vyhlásenia výzvy až do uzatvorenia výzvy. |
| **Konanie o ŽoNFP** | Začína nasledujúci pracovný deň po termíne uzavretia daného hodnotiaceho kola ŽoNFP a končí dňom vydania rozhodnutia schválení/neschválení ŽoNFP resp. zastavení konania |
| Celková lehota do vydania rozhodnutia o schválení/neschválení ŽoNFP zahŕňa administratívnu kontrolu, hodnotenie a výber ŽoNFP a vydanie rozhodnutia. | |
| **Vystavenie potvrdenia o registrácii ŽoNFP** | do 10 pracovných dní odo dňauzavretia daného hodnotiaceho kola |
| **Výber ŽoNFP** | Do 30 pracovných dní od vystavenia potvrdenie o registrácii ŽoNFP |
| **Vydanie rozhodnutia o schválení/neschválení ŽoNFP** | Do 20 pracovných dní od uskutočnenia výberu daného hodnotiaceho kola |

Schvaľovací proces prebieha systémom hodnotiacich kôl. ŽoNFP, priebežne predkladané na PPA, sú v závislosti od dátumu predloženia zoskupované do hodnotiacich kôl, ktoré sú označené poradovými číslami. Každé hodnotiace kolo má vopred stanovený termín uzavretia, na základe ktorého PPA zaraďuje priebežne predkladané ŽoNFP do jednotlivých hodnotiacich kôl.

ŽoNFP, ktoré budú žiadateľmi predložené na PPA odo dňa vyhlásenia výzvy na predkladanie ŽoNFP pre podopatrenie 16.1 do termínu uzavretia prvého hodnotiaceho kola, budú zoskupené do jednej skupiny a spolu schvaľované v rámci hodnotiaceho kola č. 1. ŽoNFP pre podopatrenie 16.1, predložené na PPA po uplynutí termínu uzavretia hodnotiaceho kola č. 1., budú schvaľované v rámci hodnotiaceho kola č. 2. ŽoNFP pre podopatrenie 16.1, predložené na PPA po uplynutí termínu uzavretia hodnotiaceho kola č. 2, budú zoskupené do jednej skupiny a spolu schvaľované v rámci ďalších hodnotiacich kôl (ak relevantné).

Možnosť priebežného predkladania ŽoNFP nie je obmedzená stanovenými termínmi uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl. Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP na PPA kedykoľvek počas trvania otvorenej výzvy na predkladanie ŽoNFP pre podopatrenie 16.1.

Termíny uzatvorenia prvých dvoch hodnotiacich kôl sú stanovené v tabuľke nižšie. Termíny uzatvorenia prípadných ďalších hodnotiacich kôl budú stanovené v intervale 3 mesiacov (k poslednému pracovnému dňu daného mesiaca) od termínu uzavretia predchádzajúceho hodnotiaceho kola.

Harmonogram hodnotiacich kôl

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Termín uzavretia 1. hodnotiaceho kola** | | **Termín uzavretia 2. hodnotiaceho kola** | **Termín uzavretia 3. – n. hodnotiaceho kola** |
| 31. 12. 2022 | 31.3.2023 31.1.2023 | Posledný pracovný deň každého nasledujúceho tretieho mesiaca |

PPAsi vyhradzuje právo aktualizovať termíny uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl počas trvania výzvy na predkladanie ŽoNFP pre podopatrenie 16.1, a to z dôvodu optimalizácie schvaľovacieho procesu.

## Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve sa člení na menej rozvinuté regióny (mimo Bratislavského kraja - v stĺpci MRR) a ostatné regióny (Bratislavský kraj - v stĺpci OR)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spolu indikatívna výška finančných prostriedkov (v EUR)** | **Indikatívna výška finančných prostriedkov za MRR (v EUR)** | **Indikatívna výška finančných prostriedkov za OR (v EUR)** |
| **10 110 000 €** | 9 685 000 € | 425 000 € |

## Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve predstavuje 10 110 000 EUR v členení

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **zdroj EPFRV + štátny rozpočet** | **menej rozvinuté regióny** | | **viac rozvinutý región/ostatné regióny** | |
| **EPFRV** | (75%) | 7 263 750 ,00 | (53%) | 225 250,00 |
| **štátny rozpočet** | (25%) | 2 421 250,00 | (47%) | 199 750,00 |
| **Spolu** | **9 685 000,00** | | **425 000,00** | |

## Výška oprávnených výdavkov (OV) na jeden projekt

Maximálna výška nenávratného finančného príspevku oprávnených výdavkov: 200 000,00 EUR (maximálne však do výšky oprávnených výdavkov schváleného obsahového námetu posudzovaných v rámci výziev MPRV SR na predkladanie žiadostí o schválenie obsahových námetov pre podopatrenie 16.1 Podpora na zriaďovanie a prevádzku operačných skupín EIP zameraných na produktivitu a udržateľnosť poľnohospodárstva.

### **Intenzita podpory (výška podpory):**

* v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 sa uplatňuje maximálna intenzita pomoci na investície podľa relevantných podopatrení:
  + investície v poľnohospodárstve: intenzita pomoci v menej rozvinutých regiónoch 70%; intenzita pomoci v ostatných regiónoch 60%
  + investície v spracovaní poľnohospodárskych produktov a ich uvádzanie na trh: intenzita pomoci v menej rozvinutých regiónoch 70%; intenzita pomoci v ostatných regiónoch 60%
  + investície v lesnom hospodárstve súvisiace so zalesnením; prevenciou a obnovou po lesných požiaroch a prírodných katastrofách a katastrofických udalostiach; zlepšením odolnosti a environmentálnej hodnoty lesných ekosystémov: intenzita pomoci pre celú SR: 100%
  + investície do vytvárania agrolesníckych systémov: intenzita pomoci pre celú SR: 80%
  + investície do lesníckych technológií a spracovania, do mobilizácie lesníckych výrobkov a ich uvádzania na trh: intenzita pomoci v menej rozvinutých regiónoch 65 %; intenzita pomoci v ostatných regiónoch 40 % .

Pre neinvestičné výdavky podopatrenia 16.1 sa uplatňuje pre celú SR maximálnu intenzita pomoci 100% z oprávnených výdavkov

Celkový žiadaný NFP = žiadaný NFP na neinvestičné výdavky + žiadaný NFP na investície

Žiadaný NFP na neinvestičné výdavky = osobné náklady pri uplatnení sadzby 25 €/hod. + nepriame výdavky vo výške 15 % z oprávnených osobných nákladov + 100% z ostatných obstaraných neinvestičných výdavkov

### **Neziskový - grant (nenávratný finančný príspevok) vo forme:**

* refundácie skutočne vynaložených a zaplatených výdavkov (čl. 67 ods. 1 písm. a) nariadenia (EÚ) č. 1303/2013)
* štandardnej stupnice nákladov pre vybrané nákladové položky (čl. 67 ods. 1 písm. b) nariadenia (EÚ) č 1303/2013)
* paušálneho financovania nepriamych nákladov (čl. 67 ods. 1 písm. d) nariadenia (EÚ) č. 1303/2013)

V prípade financovania investícií, je možné poskytnúť aj zálohovú platbu do výšky maximálne   
50 % nenávratného finančného príspevku na investíciu, ktorá sa zúčtuje pri záverečnej platbe na základe skutočne vynaložených oprávnených výdavkov.

## Miesto a spôsob podania ŽoNFP

ŽoNFP vrátane príloh sa podávajú výlučne elektronicky prostredníctvom formulára ŽoNFP zverejneného na portáli [Slovensko.sk](https://www.slovensko.sk/sk/najst-sluzbu?CurrentPage=1&InstitutionName=P%c3%b4dohospod%c3%a1rska+platobn%c3%a1+agent%c3%bara)

V zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o e-Governmente) sa listinné doručenie ŽoNFP nahradzuje výlučne elektronickým doručením prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (ďalej aj „ÚPVS“) do elektronickej schránky PPA (na adrese [www.slovensko.sk](https://www.slovensko.sk/sk/najst-sluzbu?CurrentPage=1&InstitutionName=P%c3%b4dohospod%c3%a1rska+platobn%c3%a1+agent%c3%bara), služba zriadená pre takéto podanie „Podávanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok; č. 56/PRV/2022; podopatrenie 16.1, Pôdohospodárska platobná agentúra;“).

Pre zabezpečenie plne elektronickej komunikácie vo vzťahu k ŽoNFP je potrebné aby žiadateľ/generálny partner mal aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie.

Právnické osoby zapísané v obchodnom registri majú schránky zriadené a aktivované automaticky.

Fyzická osoba - podnikateľ musí mať zriadenú schránku a musí byť aktivovaná na doručovanie.

ŽoNFP podáva generálny partner projektu, ktorý je podľa zmluvy o spolupráci oprávnený predložiť ŽoNFP za všetkých partnerov projektu.

Žiadateľ/generálny partner postupuje pri predložení ŽoNFP do elektronickej schránky nasledovne:

* **od 24. 10. 2022** Generálny partner vyplní zverejnený formulár ŽoNFP na portáli [**slovensko.sk**](https://www.slovensko.sk/sk/najst-sluzbu?CurrentPage=1&InstitutionName=P%c3%b4dohospod%c3%a1rska+platobn%c3%a1+agent%c3%bara)a pripojí prílohy k ŽoNFP aj za ostatných partnerov projektu
* generálny partner autorizuje[[2]](#footnote-2) **formulár ŽoNFP**, resp. aj prílohy vyžadujúce autorizáciu, kvalifikovaným elektronickým podpisom
* autorizácia formuláru ŽoNFP a príloh vyžadujúcich autorizáciu kvalifikovaným elektronickým podpisom prebieha priamo **v prostredí ÚPVS**
* autorizovaný formulár ŽoNFP, resp. aj prílohy vyžadujúce autorizáciu **spoločne s ostatnými prílohami** odošle generálny partner do elektronickej schránky PPA; tzn. generálny partner žiadateľ povinné prílohy k ŽoNFP zasiela do elektronickej schránky PPA súčasne s formulárom ŽoNFP. V prípade prekročenia maximálnej kapacity elektronicky odoslanej správy **(50 MB)**, zasiela doposlaním príloh prostredníctvom služby „Doposlanie príloh k ŽoNFP“
* v prípade, ak formulár ŽoNFP a prílohy k formuláru ŽoNFP **presahujú maximálnu kapacitu elektronicky odoslanej správy (50 MB)**, žiadateľ zasiela cez portál [**slovensko.sk**](https://www.slovensko.sk/sk/najst-sluzbu?CurrentPage=1&InstitutionName=P%c3%b4dohospod%c3%a1rska+platobn%c3%a1+agent%c3%bara) formulár ŽoNFP a prílohy k formuláru ŽoNFP do elektronickej schránky PPA podľa poradia uvedenom v časti „C“ formuláru ŽoNFP pričom v prednostne prikladá prílohy označené vo formulári ŽoNFP ako povinné[[3]](#footnote-3) až do naplnenia kapacity elektronicky odoslanej správy (50 MB)
  1. zvyšné prílohy (tie, ktoré nebudú súčasťou odoslanej ŽoNFP prostredníctvom portálu slovensko.sk) žiadateľ zasiela v elektronickej forme cez portál [**slovensko.sk**](https://www.slovensko.sk/sk/najst-sluzbu?CurrentPage=1&InstitutionName=P%c3%b4dohospod%c3%a1rska+platobn%c3%a1+agent%c3%bara) prostredníctvom služby „Doposlanie príloh k ŽoNFP“. Maximálna kapacita elektronicky odoslaného doposlania je 35 MB. Službu doposlania je možné využiť viacnásobne. Pre správnu identifikáciu a priradenie doposlaní k odoslanému formuláru ŽoNFP je potrebné v doposlaniach príloh uviesť údaj „MessageID“ z Technických informácií o správe odoslaného formuláru ŽoNFP[[4]](#footnote-4).
  2. kompletnú dokumentáciu z verejného obstarávania začatého po dátume zverejnenia tejto výzvy (ak sa na zákazku, alebo jej časť vzťahuje zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“)) vrátane dokumentácie k spôsobu určenia predpokladanej hodnoty zákazky žiadateľ predkladá výlučne prostredníctvom webového sídla:

<https://josephine.proebiz.com/sk/promoter/register/CbW3bbUhEb>.

K formuláru ŽoNFP a k opraveným výdavkom nebude žiadateľ prikladať ako prílohu rozpočet ale uvedie identifikačný kód obstarávania z Josephine.

Dokumentácia z obstarávania sa nepredkladá pre položky uvedené v Katalógu cien poľnohospodárskej techniky, stavieb a technológií uplatnený v rámci podopatrenia 4.1 PRV SR 2014-2022. V prípade ak žiadateľ na niektoré oprávnené výdavky využije Katalóg cien poľnohospodárskej techniky, stavieb a technológií uplatnený v rámci podopatrenia 4.1 PRV SR 2014-2022 predkladá spolu s formulárom ŽoNFP vygenerovaný súbor z aplikácie PPA vo formáte pdf na tieto výdavky. Dokumentácia z obstarávania sa nepredkladá v prípade uplatnenia sadzieb pre podopatrenia 8.3, 8.4 a 8.5.

* 1. V prípade splnomocnenia osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa podpisovaním ŽoNFP, resp. relevantných dokumentov, je potrebné priložiť k formuláru ŽoNFP elektronicky autorizovanú prílohu: úradne overené splnomocnenia. Ak nie je možné túto prílohu autorizovať, žiadateľ zasiela sken prílohy a zároveň doručí originál prílohy (overené podpisy) na PPA v listinnej podobe. Adresa na doručovanie týchto dokumentov v listinnej podobe:

Pôdohospodárska platobná agentúra

Hraničná 12

815 26 Bratislava

Tieto dokumenty v listinnej podobe je možné predložiť jedným z nasledovných spôsobov (vždy na vyššie uvedenú adresu):

* osobne na podateľňu v čase v pondelok – štvrtok od 8.00 do 15.00 hod a v piatok od 8.00 do 14.00 hod.
* doporučenou poštou
* inou prepravou (napr. zaslanie prostredníctvom kuriéra)

V ľavom hornom rohu obálky/balíka žiadateľ uvedie číslo tejto výzvy, názov žiadateľa, IČO a v ľavom dolnom rohu obálky/balíka žiadateľ uvedie nápis „Neotvárať“.

## Ďalšie formálne náležitosti

* + 1. Žiadosť musí podať skupina minimálne 3 samostatných právnych subjektov - partnerov projektu prostredníctvom generálneho partnera. Všetci partneri projektu sú žiadatelia. Vo formulári ŽoNFP  bude určený generálny partner projektu operačnej skupiny.
    2. Celý projekt môže byť zaradený len do jedného typu regiónu – buď do Menej rozvinutých regiónov alebo do Ostatných regiónov. Určujúcim faktorom pre zaradenie je miesto, kde bude realizovaná väčšina (nad 50%) oprávnených výdavkov. Všetky oprávnené výdavky v rámci ŽoNFP musia byť rozpísané na jednotlivých partnerov projektu.
    3. Ilustračný vzor „Formulára žiadosti o nenávratný finančný príspevok“ tvorí prílohu č. 1 tejto

výzvy.

* + 1. Žiadateľ je v zmysle § 19 ods. 4 zákona 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z EŠIF povinný

predložiť ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej poskytovateľom vo výzve.

* ŽoNFP vrátane príloh je predložená riadne, ak je Formulár ŽoNFP vyplnený elektronicky v slovenskom jazyku a jej prílohy sú vypracované v slovenskom jazyku a písmom, umožňujúcim rozpoznanie textu, t.j. tak, aby bolo možné objektívne posúdenie obsahu ŽoNFP. V prípade príloh predložených v inom ako slovenskom jazyku, musí byť priložený preklad do slovenského jazyka. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku.
* ŽoNFP je predložená včas, ak je preukázateľne elektronicky podaná do elektronickej schránky PPA, a to najneskôr do dátumu uzatvorenia výzvy[[5]](#footnote-5).
* ŽoNFP je predložená v určenej forme, ak je formulár ŽoNFP vyplnený (v zmysle podmienok uvedených vo formulári ŽoNFP, ktorého ilustračný vzor je prílohou č. 1 výzvy) a zároveň formulár ŽoNFP a prílohy ŽoNFP (vo formáte stanovenom v ŽoNFP) sú predložené v elektronickej podobe prostredníctvom ÚPVS ([slovensko.sk](https://www.slovensko.sk/sk/najst-sluzbu?CurrentPage=1&InstitutionName=P%c3%b4dohospod%c3%a1rska+platobn%c3%a1+agent%c3%bara)) do elektronickej schránky PPA podľa pokynov uvedených v bode [1.6](#_Miesto_podania_ŽoNFP) tejto výzvy. ŽoNFP musia byť kvalifikovaným elektronickým podpisom podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa (v prípade právnickej osoby v súlade s oprávnením konať za ňu alebo osobou úradne splnomocnenou štatutárnym orgánom žiadateľa. V prípade žiadateľov zapísaných v Obchodnom registri SR musí byť ŽoNFP podpísaná v súlade s podmienkami konania v mene spoločnosti uvedenými v Obchodnom registri SR. Podpísaný formulár ŽoNFP je jednou z podmienok predloženia ŽoNFP v určenej forme. Aby bolo možné ŽoNFP elektronicky podpísať, je potrebné disponovať príslušným hardvérom, softvérom a aktivovanou elektronickou schránkou.

V prípade, že ŽoNFP nebola predložená riadne, včas, alebo v určenej forme, PPA konanie zastaví a vydá Rozhodnutie o zastavení konania v zmysle § 20 ods. 1 písm. c) zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z EŠIF

* + 1. Ak vzniknú v rámci administratívneho overenia pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP, alebo jej príloh, PPA tieto pochybnosti oznámi elektronicky žiadateľovi a vyzve ho, aby sa k nim vyjadril. Lehota na vyjadrenie/doplnenie nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní od doručenia oznámenia; tento postup sa použije aj v prípade, ak ŽoNFP bola podaná v elektronickej forme a príloha k formuláru ŽoNFP (splnomocnenie, ktoré nie je možné elektronicky autorizovať) nie je doručená podľa ustanovení v bode [1.6](#_Miesto_a_spôsob) tejto výzvy.
    2. V prípade, že žiadateľ nedoplní ŽoNFP alebo neodstráni tieto pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP v stanovenej lehote, PPA v zmysle § 20, ods. 2 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z EŠIF konanie zastaví a vydá Rozhodnutie o zastavení konania.
    3. PPA registruje len kompletné ŽoNFP, t. j. ŽoNFP, ktoré obsahujú všetky povinné prílohy, uvedené vo formulári ŽoNFP, v časti „C Povinné prílohy projektu pri podaní Žiadosti“ s výnimkou príloh uvedených v bodoch 3.10, 3.11, a 3.12 pri ktorých je vo formulári ŽoNFP uvedený iný možný dátum predloženia na PPA. V prípade nesplnenia týchto podmienok (ani po možnosti doplnenia na základe § 19 ods. 5 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z EŠIF) PPA konanie o ŽoNFP zastaví a vydá Rozhodnutie o zastavení konania v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z EŠIF.
    4. O späťvzatie ŽoNFP môže žiadateľ požiadať kedykoľvek počas konania o žiadosti o NFP, t.j. do vydania rozhodnutia o ŽoNFP zo strany poskytovateľa. Ak žiadateľ vezme svoju ŽoNFP späť pred vydaním rozhodnutia, PPA podľa § 20 ods. 1 písm. a) zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z EŠIF vydá Rozhodnutie o zastavení konania.

# Podmienky poskytnutia NFP

## Charakteristika Operačných skupín EIP

**Európske inovačné partnerstvo (EIP)** možno chápať ako inovatívny prístup k zlepšeniu transferu inovácií medzi výskumnou a aplikačnou sférou. EIP je zamerané na zabezpečovanie spoločenských prínosov a rýchlu modernizáciu a malo by poskytovať vhodné podmienky pre spoluprácu výskumných a inovačných partnerov a pre dosahovanie lepších a rýchlejších výsledkov v porovnaní s existujúcimi prístupmi. Jedným z kľúčových aspektov je posilnenie vzájomnej spolupráce a riešenie problémov prostredníctvom prepojení na sieť EIP (EIP Network). Cieľom je vyriešiť špecifický problém a následne diseminovať riešenie spolu s jeho alternatívami aj iným relevantným hráčom.

**Operačné skupiny EIP sú súčasťou Európskeho inovačného partnerstva (EIP) zameraného na poľnohospodársku produktivitu a udržateľnosť, ktoré:**

1. podporuje vytvorenie odvetví poľnohospodárstva a lesného hospodárstva, ktoré efektívne využívajú zdroje, sú hospodársky životaschopné, produktívne a konkurencieschopné, produkujú málo emisií, sú šetrné a odolné voči klíme, smerujú k agro-ekologickým výrobným systémom a fungujú v harmónii so základnými prírodnými zdrojmi, od ktorých poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo závisia;
2. pomáha poskytovať stabilnú a udržateľnú dodávku potravín, krmív a biomateriálov, vrátane existujúcich aj nových druhov;
3. zlepšuje postupy zamerané na ochranu životného prostredia, adaptáciu na zmenu klímy a na jej zmierňovanie;
4. stavia mosty medzi najnovšími poznatkami výskumu a technológiami a poľnohospodármi, obhospodarovateľmi lesov, vidieckymi komunitami, podnikmi, mimovládne organizácie a poradenskými službami.

**EIP zamerané na poľnohospodársku produktivitu a udržateľnosť sa usiluje dosiahnuť svoje ciele:**

1. vytvorením pridanej hodnoty prostredníctvom lepšieho prepojenia výskumu s poľnohospodárskou praxou a podporením širšieho používania dostupných inovačných opatrení;
2. podporou rýchlejšieho a širšieho zavedenia inovačných riešení do praxe a
3. informovaním vedeckej obce o potrebách poľnohospodárskej praxe v oblasti výskumu.

Operačné skupiny EIP sú tvorené zainteresovanými subjektami, ako poľnohospodári, výskumníci, poradcovia a podniky zapojené do odvetvia poľnohospodárstva, potravinárstva a lesného hospodárstva, ktoré sú dôležité pre dosiahnutie cieľov EIP.

Operačné skupiny EIP si stanovia vnútorné postupy, ktorými zabezpečia aby ich operácie a rozhodovania boli transparentné a aby predchádzali situáciám konfliktu záujmov.

Medzi úlohy operačných skupín EIP patrí vypracovanie plánu, ktorý obsahuje:

* opis inovačného projektu, ktorý sa má vyvinúť, testovať, prispôsobiť alebo vykonávať;
* opis očakávaných výsledkov a prínosu k cieľu EIP, ktorým je zvýšenie produktivity a udržateľné riadenie zdrojov.

**Operačné skupiny EIP pri vykonávaní svojho inovačného projektu:**

* prijímajú rozhodnutia o vypracovaní a vykonávaní inovačných opatrení a
* vykonávajú inovačné opatrenia pomocou opatrení financovaných prostredníctvom PRV SR 2014–2022.

Operačné skupiny EIP šíria výsledky svojho projektu, a to najmä prostredníctvom siete EIP.

Pomoc môže byť poskytnutá tak na zriadenie prevádzkového skupiny EIP a pre realizáciu svojho projektu. Operačné skupiny EIP nemusia riešiť problém komplexne, môžu byť zamerané aj na úzku špecifickú časť.

Operačné skupiny EIP sú zamerané na inovatívne riešenie praktických problémov praxe (nezávislými aktérmi v poľnohospodárstve, potravinovom reťazci, v lesnom hospodárstve) v spolupráci so subjektami vedy a výskumu. Preferované sú inovácie v oblasti produktov, výrobných procesov, životného prostredia, distribúcie výrobkov a potravinového reťazca.

## Oprávnenosť žiadateľa (príjemcu pomoci)

### **Všeobecné podmienky oprávnenosti žiadateľa (príjemcu pomoci)**

Oprávnenými žiadateľmi (príjemcom pomoci) sú podnikyv zmysle čl. 107 ods. 1 ZFEÚ, t. j. každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právny status a spôsob financovania. Hospodárskou činnosťou je každá činnosť spočívajúca v ponuke tovarov a/alebo služieb na trhu.

Oprávneným žiadateľom sú fyzické a právnické osoby s oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenskej republiky pôsobiace v poľnohospodárstve, potravinovom reťazci, a/alebo v lesnom hospodárstve a ostatní aktéri, ktorí prispievajú k splneniu cieľov a priorít politiky rozvoja vidieka vrátane medziodvetvových organizácií, mimovládnych neziskových organizácií a výskumných organizácií. Oprávneným žiadateľom môže byť aj subjekt pôsobiaci v oblasti pôdohospodárskeho poradenstva.

Aktivity operačnej skupiny budú dokumentované priebežne formou denníka operačnej skupiny.

Výsledky projektu operačnej skupiny musia byť voľne šíriteľné minimálne prostredníctvom Národnej siete rozvoja vidieka.

Verejnosť musí mať bezplatný prístup k výsledkom projektu operačnej skupiny.

**Žiadateľom je operačná skupina Európskeho inovačného partnerstva** tvorená minimálne troma subjektmi so samostatnou právnou subjektivitou podľa odseku vyššie. ŽoNFP (Ilustračný vzor ŽoNFP tvorí **prílohu č. 1** tejto výzvy) predkladá generálny partner za všetkých členov operačnej skupiny.

Úlohy koordinátora projektu:

* + - 1. zabezpečuje komunikáciu medzi členmi Operačnej skupiny („ďalej len OP“)
      2. riadi projekt Operačnej skupiny má však rovnaké postavenie ako ostatní členovia OP
      3. zabezpečuje potrebnú dokumentáciu a prípravu obsahového námetu spolu s ostatnými členmi OP
      4. riadi finančnú stránku projektu, a o jeho výsledkoch oboznamuje všetkých členov OP
      5. analyzuje a koordinuje stav projektu a o jeho priebehu a výsledkoch oboznamuje všetkých členov OP
      6. vypracováva a predkladá Denník OP, je zodpovedný za hlásenie stavu projektu
      7. je zodpovedný za riadenie rizík projektu, riadenie kvality projektu a analyzovanie stavu projektu
      8. je zodpovedný za projekt, posudzovanie stavu, čerpanie nákladov podľa podkladov
      9. sleduje a pomáha koordinovať rozloženie povinností členov OP a tiež dohliada na naplnenie cieľov projektu
      10. je zodpovedný za riadenie konfliktov
      11. je zodpovedný za jednanie vo veci tretích strán
      12. je zodpovedný za prezentačnú stránku projektu OP
      13. dohliada nad tým aby výsledky boli voľne šíriteľné, bezplatné

Minimálny počet členov operačnej skupiny: 3 subjekty, z ktorých minimálne 1 je subjekt pôsobiaci v oblasti vedy alebo výskumu a minimálne 1 je subjekt pôsobiaci v oblasti poľnohospodárstva, potravinárstva alebo lesného hospodárstva.

Operačná skupina musí mať určeného koordinátora, ktorý je generálnym partnerom projektu.

**Všetky spolupracujúce subjekty - žiadatelia musia splniť podmienky oprávnenosti žiadateľa podľa predmetu projektu. V zmysle nariadenia (EÚ) č. 1305/2013 sa podmienky oprávnenosti viažu na príslušné podopatrenia PRV SR 2014 – 2022.**

Oprávnená Operačná skupina sú len tí žiadatelia, ktorí disponujú len oznámením o schválení obsahového námetu v rámci výziev MPRV SR na predkladanie o schválenie obsahových námetov pre podopatrenie 16.1 Podpora na zriaďovanie a prevádzku operačných skupín EIP zameraných na produktivitu a udržateľnosť poľnohospodárstva. **Podmienky oprávnenosti žiadateľa – člena operačnej skupiny sú zobrazené v tabuľke č.1.**

Tab. č.1 Podmienky oprávnenosti žiadateľa Podmienky oprávnenosti žiadateľa sa vzťahujú na jednotlivých partnerov operačných skupín a to v závislosti od rozsahu naplánovaných oprávnených činností každého partnera.

|  |
| --- |
| **Podopatrenie 4.1 – Podpora na investície do poľnohospodárskych podnikov – investície** |
| Prijímateľom pomoci sú fyzické a právnické osoby podnikajúce v poľnohospodárskej prvovýrobe[[6]](#footnote-6), alebo organizácie výrobcov združujúce pestovateľov plodín špecializovanej rastlinnej výroby (uznané podľa Nariadenia EP a Rady EÚ č.1308/2013)  **Forma a spôsob preukázania:**  V prípade žiadateľa existujúceho minimálne predchádzajúce dva roky pred predložením ŽoNFP dokladuje podnikanie predložením:   * Formulár ŽoNFP; * V prípade žiadateľa existujúceho minimálne dva roky pred predložením ŽoNFP dokladuje podnikanie v poľnohospodárskej prvovýrobe predložením účtovných dokladov a bankových výpisov, zmlúv a plnených objednávok s odberateľom preukazujúcim splnenie podmienky oprávnenosti za predchádzajúce dva roky pred predložením ŽoNFP, ktorými preukáže obrat z predaja produktov poľnohospodárskej prvovýroby minimálne vo výške 10 000,- EUR). Nie je potrebné predkladať v prípade, že žiadateľ bol  v predchádzajúcich dvoch rokov pred predložením ŽoNFP poberateľom podpôr na sekcii priamych podpôr resp. v uvedených rokoch mal evidované zvieratá v CEHZ.   Noví podnikatelia v poľnohospodárstve predložia   * Formulár ŽoNFP; * Zabezpečenie výrobných prostriedkov (prenájom alebo vlastníctvo pôdy, technológie, zvierat a pod.). Nie je potrebné predkladať v prípade, že žiadateľ bol predchádzajúcich dvoch rokoch pred predložením ŽoNFP poberateľom podpôr na sekcii priamych podpôr resp. v uvedených rokoch mal evidované zvieratá v CEHZ ako fyzická osoba nepodnikateľ t.j. evidovaný prostredníctvom rodného čísla. |
| **Podopatrenie 4.2 – Podpora pre investície na spracovanie/uvádzanie na trh a/alebo vývoj poľnohospodárskych výrobkov – investície** |
| Fyzické a právnické osoby podnikajúce v oblasti spracovania produktov poľnohospodárskej prvovýroby a/alebo potravinárskej výroby (s výnimkou rybích produktov) v rámci celého rozsahu činností  Fyzické a právnické osoby podnikajúce v oblasti poľnohospodárskej prvovýroby, ako aj spracovania vlastnej produkcie a organizácie výrobcov uznané podľa legislatívy EÚ (čl. 152 až 154 nariadenia EÚ č. 1308/2013) a legislatívy SR. V tomto prípade prijímateľ podpory bude môcť predávať výhradne výrobky, na ktoré sa ako vstup vzťahuje príloha I ZFEÚ[[7]](#footnote-7).  Oprávnenými žiadateľmi sú mikro, malé, stredné podniky a veľké podniky.  V prípade žiadateľa podnikajúceho v poľnohospodárskej prvovýrobe existujúceho minimálne predchádzajúce dva roky pred predložením ŽoNFP, ktorý plánuje spracovávať a/alebo odbytovať vlastnú produkciu, dokladuje podnikanie v poľnohospodárskej prvovýrobe predložením účtovných dokladov a bankových výpisov, zmlúv a plnených objednávok s odberateľom preukazujúcim splnenie podmienky oprávnenosti za predchádzajúce dva roky pred predložením ŽoNFP, ktorými preukáže obrat z predaja produktov poľnohospodárskej prvovýroby minimálne vo výške 10 000,- EUR). **Nie je potrebné predkladať v prípade, že žiadateľ bol predchádzajúcich dvoch rokoch pred predložením ŽoNFP poberateľom podpôr na sekcii priamych podpôr resp. v uvedených rokoch mal evidované zvieratá v CEHZ**. V čase predloženia ŽoNFP musí mať činnosť spracovania, keď je predmetom projektu spracovanie, zapísanú v doklade o oprávnení podnikať[[8]](#footnote-8). Odchylne od uvedeného, v prípade, ak je podľa platných právnych predpisov potrebné na zápis činnosti disponovať prevádzkou a/alebo  zariadením a/alebo inou vecou, ktorá je predmetom projektu, považuje sa táto podmienka za splnenú v prípade, ak sa preukáže splnenie tejto podmienky najneskôr k dátumu podania poslednej žiadosti o platbu[[9]](#footnote-9).  V prípade organizácie výrobcov uznanej podľa legislatívy EÚ (čl. 152 až 154 nariadenia EÚ č. 1308/2013) a legislatívy SR, ak nepreukáže obrat  zo spracovania podľa predchádzajúceho odseku:   * preukáže obrat z predaja výroby za poľnohospodársku produkciu (výrobky predané na trhu s čerstvými výrobkami + výrobky predávané na spracovanie) za predchádzajúce dva roky pred predložením ŽoNFP minimálne vo výške 10 000,- EUR predložením účtovných dokladov a bankových výpisov, zmlúv a plnených objednávok s odberateľom. **Nie je potrebné prekladať, ak organizácia výrobcov poskytla PPA informáciu o hodnote predávanej výroby podľa čl. 21 vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2017/892 za predchádzajúce dva roky pred predložením ŽoNFP. PPA overí údaje o odbyte na základe vlastných údajov**   alebo   * preukáže obrat z predaja produktov poľnohospodárskej prvovýroby za predchádzajúci rok a/alebo dva roky pred predložením ŽoNFP minimálne vo výške 10 000,- EUR za každého z jej aktuálnych členov, predložením účtovných dokladov a bankových výpisov, zmlúv a plnených objednávok s odberateľom. **Nie je potrebné predkladať za tých členov, ktorí boli v predchádzajúcich dvoch rokoch pred predložením ŽoNFP poberateľmi podpôr na sekcii priamych podpôr**.   V čase predloženia ŽoNFP musí mať činnosť spracovania, keď je predmetom projektu spracovanie, zapísanú v doklade o oprávnení podnikať.  **Forma a spôsob preukázania:**  Formulár ŽoNFP a predloženie účtovných dokladov a bankových výpisov, zmlúv a plnených objednávok s odberateľom dokladujúce splnenie podmienky oprávnenosti žiadateľa ako spracovateľa produktov poľnohospodárskej prvovýroby a/alebo potravinárskej výroby za obdobie posledných 12 mesiacov odo dňa vyhlásenia výzvy, ktorými preukáže obrat minimálne vo výške 10 000 EUR.  PPA overí činnosti spracovania poľnohospodárskych výrobkov cez registre Štátnej veterinárnej a potravinovej správy SR a/alebo prostredníctvom Ústredného kontrolného a skúšobného ústavu poľnohospodárskeho.  Oprávnenými žiadateľmi sú mikro, malé, stredné podniky a veľké podniky. |
| **Podopatrenie 16.1 – Podpora na zriaďovanie a prevádzku operačných skupín EIP zameraných na produktivitu a udržateľnosť poľnohospodárstva** |
| **Forma a spôsob preukázania:**  Doklad o právnej subjektivite žiadateľa preukazujúci vznik a oprávnenosť právnickej osoby – nepredkladá sa v prípade právnických osôb registrovaných v Obchodnom resp. Živnostenskom registri) |
| **Podopatrenie 8.2 – Vytváranie agrolesníckych systémov** |
| Súkromný správca pôdy, obce a ich združenia  **Forma a spôsob preukázania:**  Formulár ŽoNFP  V prípade ak ide o obhospodarovateľov pôdy - potvrdenie územne príslušného Pozemkového a lesného odboru, že lesné pozemky obhospodaruje (§ 4 ods. 1 zákona č. 326/2005 Z. z. o lesoch) v súlade s programom starostlivosti o lesy s uvedením výmery obhospodarovaných lesných pozemkov |
| **Podopatrenie 8.3 – Podpora na prevenciu škôd v lesoch spôsobených lesnými požiarmi a prírodnými katastrofami a katastrofickými udalosťami – investície** |
| Súkromní a verejní správcovia lesov a iné subjekty súkromného práva a verejné subjekty a ich združenia  Fyzické a právnické osoby[[10]](#footnote-10) obhospodarujúce lesy vo vlastníctve:   * súkromných vlastníkov a ich združení; * obcí a ich združení; * cirkvi, ktorej majetok možno podľa vnútroštátneho právneho poriadku považovať za súkromný, pokiaľ ide o jeho správu a nakladanie s ním; * štátu; * pri stavebných investíciách (hmotné investície) na drobných vodných tokoch iba správcovia drobných vodných tokov resp. právnické osoby, majúce k správe drobných vodných tokov právny vzťah (prenájom a pod.), ktorí sú zároveň obhospodarovateľmi lesa.   **Forma a spôsob preukázania:**  Formulár ŽoNFP  Potvrdenie územne príslušného Pozemkového a lesného odboru, že lesné pozemky obhospodaruje (§ 4 ods. 1 zákona č. 326/2005 Z. z. o lesoch) v súlade s programom starostlivosti o lesy s uvedením výmery obhospodarovaných lesných pozemkov  Doklady preukazujúce právny vzťah k správe drobných vodných tokov |
| **Podopatrenie 8.4 – Podpora na obnovu lesov poškodených lesnými požiarmi a prírodnými katastrofami a katastrofickými udalosťami – investície** |
| Súkromní a verejní správcovia lesov a iné subjekty súkromného práva a verejné subjekty a ich združenia  Fyzické a právnické osoby[[11]](#footnote-11) obhospodarujúce lesy vo vlastníctve:   * súkromných vlastníkov a ich združení; * obcí a ich združení; * cirkvi, ktorej majetok možno podľa vnútroštátneho právneho poriadku považovať za súkromný, * pokiaľ ide o jeho správu a nakladanie s ním; * štátu.   **Forma a spôsob preukázania:**  Formulár ŽoNFP  Potvrdenie územne príslušného Pozemkového a lesného odboru, že lesné pozemky obhospodaruje (§ 4 ods. 1 zákona č. 326/2005 Z. z. o lesoch) v súlade s programom starostlivosti o lesy s uvedením výmery obhospodarovaných lesných pozemkov |
| **Podopatrenie 8.5 – Podpora na investície do zlepšenia odolnosti a environmentálnej hodnoty lesných ekosystémov** |
| * 1. Fyzické a právnické osoby obhospodarujúce lesy vo vlastníctve: * súkromných vlastníkov a ich združení; * obcí a ich združení; * cirkvi, ktorej majetok možno podľa vnútroštátneho právneho poriadku považovať za súkromný, pokiaľ ide o jeho správu a nakladanie s ním; * štátu.   1. Občianske združenie v zmysle zákona č. 83/1990 Z.z. o združovaní občanov len so súhlasom obhospodarovateľa lesa daného územia.   **Forma a spôsob preukázania:**  Potvrdenie územne príslušného Pozemkového a lesného odboru, že lesné pozemky obhospodaruje (§ 4 ods. 1 zákona č. 326/2005 Z. z. o lesoch) v súlade s programom starostlivosti o lesy s uvedením výmery obhospodarovaných lesných pozemkov  Súhlas obhospodarovateľa lesa daného územia v prípade občianskych združení |
| **Podopatrenie 8.6 - Podpora investícií do lesníckych technológií a spracovania, do mobilizácie lesníckych výrobkov a ich uvádzania na trh** |
| * 1. Fyzické a právnické osoby (malé a stredné podniky v zmysle odporúčania Komisie 2003/361/ES) obhospodarujúce lesy vo vlastníctve: * súkromných vlastníkov a ich združení; * o obcí a ich združení; * cirkvi, ktorej majetok možno podľa právneho poriadku SR považovať za súkromný, pokiaľ ide o jeho správu a nakladanie s ním.   1. Obce a podniky zriadené alebo založené obcou, ak obhospodarujú neštátne lesy.   2. Fyzické a právnické osoby (malé a stredné podniky v zmysle odporúčania Komisie 2003/361/ES) poskytujúce služby v lesníctve.   **Forma a spôsob preukázania:**  Formulár ŽoNFP  Potvrdenie územne príslušného Pozemkového a lesného odboru, že lesné pozemky obhospodaruje (§ 4 ods. 1 zákona č. 326/2005 Z. z. o lesoch) v súlade s programom starostlivosti o lesy s uvedením výmery obhospodarovaných lesných pozemkov  Osvedčenie o podnikaní subjektov poskytujúce služby v lesníctve  Vyhlásenie o veľkosti podniku (príloha č. 5 k ŽoNFP) |

### **Špecifické podmienky oprávnenosti žiadateľa v prípade oblasti mimo rozsahu článku 42 ZFEÚ (uplatňuje sa schéma minimálnej pomoci)**

Okrem podmienok v bode [2.1.1](#_Všeobecné_podmienky_oprávnenosti) pre oprávneného žiadateľa (konečného prijímateľa) platia podmienky minimálnej pomoci (v zmysle Schémy minimálnej pomoci na podporu zriadenia a prevádzky operačných skupín Európskeho inovačného partnerstva (podopatrenie 16.1 Programu rozvoja vidieka SR 2014 –2022); DM –7/2022 (ďalej len „schéma minimálnej pomoci“), ktorá tvorí **Prílohu č. 5** tejto výzvy.

**Príjemcom minimálnej pomoci[[12]](#footnote-12)** (oprávneným žiadateľom, konečným príjemcom), (ďalej len „príjemca minimálnej pomoci“) je podnik v zmysle čl. 107 ods. 1 ZFEÚ, t. j. každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právny status a spôsob financovania (ďalej len „príjemca pomoci“). Hospodárska činnosť je akákoľvek činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu.

Príjemcami pomoci môžu byť mikro, malé a stredné podniky (v zmysle Prílohy I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 a veľké podniky (ktoré nespadajú do vymedzenia podľa Prílohy I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014).

Za príjemcu pomoci sa podľa článku 2 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1407/2013 považuje jediný podnik. Jediný podnik zahŕňa všetky podniky, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

1. jeden podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom podniku;
2. jeden podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného podniku;
3. jeden podnik má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný podnik na základe zmluvy, ktorú s daným podnikom uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
4. jeden podnik, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného podniku, má sám, na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného podniku, pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom podniku.

Podniky, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) prostredníctvom jedného alebo viacerých iných podnikov, sa takisto považujú za jediný podnik.[[13]](#footnote-13). Definícia jediného podniku je uvedená v Metodickom usmernení koordinátora štátnej pomoci č. 1/2015 z 1. apríla 2015, ktorý tvorí **prílohu č. 9** tejto výzvy.

Príjemcami pomoci sú podniky, ktoré pôsobia v oblasti poľnohospodárstva, potravinovom reťazci, lesnom hospodárstve, výskumu a vývoja v pôdohospodárstve, alebo v nadväzujúcich sektoroch pôdohospodárstva vrátane medziodvetvových organizácií a mimovládnych neziskových organizácií, ktorí tak prispievajú k splneniu cieľov a priorít politiky rozvoja vidieka. Na každého príjemcu sa vzťahujú podmienky uvedené v schéme minimálnej pomoci[[14]](#footnote-14).

Schéma sa nevzťahuje na nasledujúcu pomoc:

* + 1. poskytnutú podnikom pôsobiacim v sektore rybolovu a akvakultúry,  na ktoré sa vzťahuje nariadenie EP a Rady (EÚ) č.1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000 (Ú. v. EÚ L 354, 28. 12. 2013, s. 1);
    2. podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych produktov, vymenovaných v prílohe I  ZFEÚ;
    3. podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych produktov, kde je:
       1. výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto produktov kúpených od prvovýrobcov alebo produktov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi;
       2. pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom.
    4. na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoc priamo súvisiacu s vyvážanými množstvami, so zriadením a prevádzkovaním distribučnej siete alebo inými bežnými nákladmi súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
    5. ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred tovarom dovážaným.

Ak podnik pôsobí v sektoroch, uvedených v písm. a), b) alebo c) tohto bodu a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do pôsobnosti schémy, tento podnik je, v súlade s čl. 1 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1407/2013, oprávneným príjemcom pomoci podľa tejto schémy len na minimálnu pomoc, poskytnutú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že príjemca pomoci zabezpečí (a poskytovateľ overí) pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tejto schémy, neboli podporované z pomoci de minimis, poskytovanej v súlade so schémou minimálnej pomoci, ktorá je v súlade s nariadením (EÚ) č. 1407/2013.

Informáciu, či príjemca pomoci pôsobí vo vylúčených sektoroch v písm. a), b) a c) tohto bodu poskytovateľ preveruje prostredníctvom vyhlásenia žiadateľa o minimálnu pomoc (podľa nariadenia (EÚ) č. 1407/2013), ktoré je povinnou prílohou výzvy na predkladanie ŽoNFP a kontrolou vo verejne prístupných registroch (napr. Obchodný register SR, Živnostenský register SR).

Rovnaká podmienka ako v predchádzajúcom bode platí aj v prípade, ak príjemca pomoci zároveň vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu, pričom príjemca pomoci zabezpečí, aby sa žiadna pomoc podľa tejto schémy nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy podnikmi vykonávajúcimi cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu.

**Forma a spôsob preukázania:**

Formulár ŽoNFP

Formulár ŽoNFP časť D Čestné vyhlásenie žiadateľa

Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc na podporu (príloha č. 4 k ŽoNFP)

* 1. **Oprávnenosť aktivít**

**Oprávnené sú činnosti**, ktoré zabezpečia zriadenie operačných skupín EIP alebo činnosti, ktoré sú pre ne nové a doteraz ich nerealizovali, resp. rozšírenie už existujúcich, ale potenciálnych oblastí s cieľom zvýšenia produktivity, pri zabezpečení udržateľnosti a prosperity v sektore poľnohospodárstva, potravinárstva a lesného hospodárstva.

#### **Pre investície v rámci podopatrenia 4.1**

* Oprávnené sú činnosti, ktoré zvyšujú celkovú výkonnosť a udržateľnosť poľnohospodárskeho podniku:
* zvýšením produkcie alebo jej kvality v kritických odvetviach ŽV a ŠRV;
* zvýšením odbytu;
* znížením záťaže na životné prostredie vrátane technológií;
* zvýšením skladovacích kapacít a pozberovej úpravy;
* zlepšením kvality a úrodnosti pôdy a ochranou pred jej degradáciou;
* zvýšením efektivity využívania vody.

**Forma a spôsob preukázania:**

Formulár ŽoNFP

* **Pre projekty, zamerané na závlahy**, sú oprávnené len investície, ktoré spĺňajú nasledovné podmienky článku 46 nariadenia EÚ č. 1305/2013:
  + - 1. sú podmienené existenciou merača spotreby vody na úrovni podporovanej investície alebo sa merač zavedie ako súčasť predmetnej investície
      2. investície do zlepšenia existujúcich závlahových systémov sú oprávnené, ak ex-ante posúdenie preukáže, že sa podľa technických parametrov predmetných existujúcich závlahových systémov dosiahne potenciálna úspora vody minimálne 5% až 25%.

Ak má investícia vplyv na útvary podzemnej alebo povrchovej vody, ktorej stav bol z dôvodov týkajúcich sa množstva vody označený v príslušnom pláne manažmentu povodia za menej ako dobrý:

1. investícia musí zabezpečiť skutočné zníženie spotreby vody v objeme aspoň 50% potenciálnej úspory vody, ktorú je možné dosiahnuť prostredníctvom tejto investície
2. v prípade investície v jednom podniku musí daná investícia vyústiť do zníženia celkovej spotreby vody podniku v objeme aspoň 50% potenciálnej úspory vody, ktoré je možné dosiahnuť na úrovni investície. Celková spotreba vody podniku zahŕňa aj predanú vodu.
   * + 1. Investícia, v dôsledku ktorej dôjde k čistému zväčšeniu zavlažovanej plochy[[15]](#footnote-15) majúcej vplyv na daný útvar podzemnej alebo povrchovej vody, je oprávnená len ak:
     1. stav vodného útvaru nebol z dôvodu týkajúceho sa množstva vody v príslušnom pláne manažmentu povodia označený za menej ako dobrý a
     2. environmentálna analýza preukáže, že daná investícia nebude mať výrazný negatívny vplyv na ŽP; takúto analýzu vplyvu na ŽP vykoná alebo schváli príslušný orgán a môže sa vzťahovať aj na skupiny podnikov.

Podmienky v bode 2 sa neuplatňujú na investície:

* do závlahových systémov, ktoré majú vplyv len na energetickú efektívnosť;
* na vytvorenie rezervoáru;
* do využívania recyklovanej vody, ktorá nemá vplyv na útvar podzemnej alebo povrchovej vody.

Podmienka v bode 3a) sa neuplatňuje na investície do vytvorenia novej inštalácie zásobovanej vodou z existujúcej nádrže, schválenej pred 31.10.2013, pokiaľ:

* + - nádrž je určená v príslušnom pláne manažmentu povodia a je predmetom požiadaviek preverovania uvedených v rámcovej smernici o vode;
    - 31.10.2013 platil buď maximálny limit pre celkový odber z nádrže alebo minimálna požadovaná úroveň prietoku vo vodných útvaroch, na ktoré má daná nádrž vplyv;
    - limit alebo úroveň prietoku sú v súlade s podmienkami stanovenými v rámcovej smernici o vode;
    - výsledkom investícií nie je odber nad rámec maximálneho limitu platného 31.10.2013, ani pokles úrovne prietoku v ovplyvnených vodných útvaroch pod minimálne požadovanú úroveň platnú 31.10.2013.

Odchylne od bodu 3a) môžu byť investície, v dôsledku ktorých dôjde k čistému nárastu zavlažovanej plochy ak:

* + 1. sa investícia kombinuje s investíciou do existujúcej zavlažovacej inštalácie alebo prvku zavlažovacej infraštruktúry, v prípade ktorej sa pri posúdení ex-ante skonštatuje, že ponúka potenciálnu úsporu vody min. 5% až 25% podľa technických parametrov a
    2. investícia ako celok zabezpečí skutočné zníženie spotreby vody na úrovni investície ako celku vo výške min. 50% potenciálnej úspory vody možnej v dôsledku investície

**Forma a spôsob preukázania:**

Dokumentácia k ŽoNFP

* Osobitné podmienky oprávnenosti pre investície do závlah v zmysle čl. 46 nariadenia (EÚ) č. 1305/2013. Tieto podmienky budú považované za splnené ak žiadateľ zabezpečí nasledovné (niektoré povinné prílohy bude možné predložiť aj po podaní ŽoNFP):
  + V prípade každého projektu zameraného na závlahy: žiadateľ preukáže, že zariadenie na meranie spotreby vody umožňujúce meranie vody na úrovni podporovanej investície je zavedené alebo sa zavedie ako súčasť predmetnej investície.
  + V prípade investície do **závlahového detailu (detailné závlahové zariadenie)**, ktorý bude **pripojený na existujúci a využívaný zdroj vody**:
  1. Žiadateľ predloží povolenie na osobitné užívanie vôd (odber z povrchových vôd podľa § 21 ods. 1 písm. a) bod 1. vodného zákona alebo odber z podzemných vôd podľa § 21 ods. 1 písm. b) bod 1. vodného zákona), alebo súhlasné stanovisko š. p. Hydromeliorácie s investíciou do závlahového detailu.
  2. Žiadateľ preukáže, že závlahový systém bol na daných plochách využívaný počas min. 1 závlahovej sezóny z obdobia rokov 2012 – 2021. Pre závlahovú sústavu vo vlastníctve štátu potvrdenie vydá Hydromeliorácie, š. p.. Pre zavlažovacie sústavy, ktoré nie sú vo vlastníctve štátu, žiadateľ uvedené preukáže formou dokladu o odbere vody.
* V prípade investície do **závlahového detailu (detailné závlahové zariadenie), ktorý bude pripojený na zdroj vody, ktorý je nový, alebo nebol využívaný ani 1 závlahovú sezónu z obdobia 2012-2021**:
  1. Žiadateľ predloží povolenie na osobitné užívanie vôd (odber z povrchových vôd podľa § 21 ods. 1 písm. a) bod 1. vodného zákona alebo odber z podzemných vôd podľa § 21 ods. 1 písm. b) bod 1. vodného zákona), alebo súhlasné stanovisko š. p. Hydromeliorácie s investíciou do závlahového detailu.
  2. Vyjadrenie  Odboru starostlivosti o životné prostredie, či projekt podlieha zisťovaciemu konaniu alebo  podlieha povinnému hodnoteniu  podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, žiadateľ predkladá rozhodnutie Odboru starostlivosti o životné prostredie zo zisťovacieho konania; ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu predkladá záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR alebo vyjadrenie k zmene činnosti.
  3. Žiadateľ predloží právoplatné rozhodnutie podľa § 16a ods.1 vodného zákona, ktoré preukazuje, že stav vodného útvaru nebol v príslušnom pláne vodohospodárskeho manažmentu povodia označený za menej ako dobrý z dôvodov týkajúcich sa množstva vody
* V prípade investície do **existujúcich hlavných závlahových zariadení (zahŕňajú infraštruktúru a aj zariadenia na čerpanie vody zo zdroja)**, ktoré sú **využívané**:
  1. Žiadateľ predloží povolenie na osobitné užívanie vôd (odber z povrchových vôd podľa § 21 ods. 1 písm. a) bod 1. vodného zákona alebo odber z podzemných vôd podľa § 21 ods. 1 písm. b) bod 1. vodného zákona), alebo súhlasné stanovisko š. p. Hydromeliorácie s investíciou do hlavného závlahového zariadenia.
  2. Žiadateľ preukáže, že závlahový systém bol na daných plochách využívaný počas min. 1 závlahovej sezóny z obdobia rokov 2012 – 2021. Pre závlahovú sústavu vo vlastníctve štátu potvrdenie vydá Hydromeliorácie, š. p.. Pre zavlažovacie sústavy, ktoré nie sú vo vlastníctve štátu, žiadateľ uvedené preukáže formou dokladu o odbere vody.
  3. V prípade modernizácie/rekonštrukcie existujúcich zariadení žiadateľ predloží vypracovanú ex-ante analýzu, ktorá preukáže, že podľa technických parametrov predmetných existujúcich závlahových systémov sa projektom dosiahne **potenciálna** úspora vody minimálne 5 %. Žiadateľ k tejto ex-ante analýze predloží aj kladné odborné stanovisko Ústredného kontrolného a skúšobného ústavu poľnohospodárskeho (Technický a skúšobný ústav pôdohospodársky. Tento bod sa vzťahuje na investície do existujúcich zariadení.   Pre vydanie stanoviska je potrebné na ÚKSÚP, Technický a skúšobný ústav pôdohospodársky, predložiť nasledovné informácie:
     1. názov projektu, identifikácia žiadateľa, miesto realizácie projektu
     2. podrobný popis projektu: popis východiskovej situácie vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu, popis zamerania a cieľov projektu, podrobnú technickú charakteristiku technológie zaradenej do projektu, jej výrobcu, popis očakávaných výsledkov projektu (prínos). V čom spočíva inovatívnosť navrhovaného projektu, či už ide o zefektívnenie existujúcich opatrení alebo nových opatrení. Žiadateľ identifikuje slabé, silné stránky, príležitosti a bariéry navrhovaného projektu. Žiadateľ popíše predpokladanú situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich aplikačného využitia v praxi.

V prípade investície len do zlepšenia energetickej efektívnosti zariadenia, neskúma sa potenciálna úspora vody, tzn. tento bod o úspore vody sa neuplatní.

* 1. Vyjadrenie okresného úradu, odboru starostlivosti o životné prostredie – t.j. orgánu štátnej vodnej správy podľa § 28 zákona č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisoch (vodný zákon) v znení neskorších predpisoch (ďalej len „vodný zákon“), z hľadiska štátnej vodnej správy. *Poznámka: Vo vyjadrení orgán štátnej vodnej správy k predloženému zámeru stavby uvedie, za akých podmienok ho možno uskutočniť a užívať, tzn. uvedie aké ďalšie povolenia si daný zámer stavby vyžiada – napr. povolenie na vodnú stavbu – t. j. stavebné povolenie alebo ohlásenie pre stavebné úpravy vodnej stavby a pod. Tie potom budú okrem vyjadrenia povinnými prílohami žiadosti.*
  2. Ak je potrebné, písomné oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu, spolu s jednoduchým situačným výkresom osvedčeným stavebným úradom a rozpočtom. Na konanie vo veci ohlásenia sa vzťahuje postup podľa ustanovení stavebného zákona (v zmysle § 57, zákona č. 50/1976 Zb. Stavebný zákon v znení neskorších predpisov).
  3. Ak je potrebné, právoplatné stavebné povolenie na vodnú stavbu podľa § 26 ods. 1 vodného zákona v súčinnosti s § 66 zákona č. 50/1976 Zb. Stavebný zákon v znení neskorších predpisov.
  4. Vyjadrenie  Odboru starostlivosti o životné prostredie, či projekt podlieha zisťovaciemu konaniu alebo  podlieha povinnému hodnoteniu  podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, žiadateľ predkladá rozhodnutie Odboru starostlivosti o životné prostredie zo zisťovacieho konania; ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu predkladá záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR alebo vyjadrenie k zmene činnosti (ide o všeobecnú podmienku platnú pre každé opatrenie PRV)
* V prípade investície do **hlavných závlahových zariadení (zahŕňajú infraštruktúru a aj zariadenia na čerpanie vody zo zdroja), ktoré sú nové alebo neboli využívané ani 1 závlahovú sezónu z obdobia 2012-2021**:
  1. Žiadateľ predloží povolenie na osobitné užívanie vôd (odber z povrchových vôd podľa § 21 ods. 1 písm. a) bod 1. vodného zákona alebo odber z podzemných vôd podľa § 21 ods. 1 písm. b) bod 1. vodného zákona), alebo súhlasné stanovisko š. p. Hydromeliorácie s investíciou do hlavného závlahového zariadenia.
  2. V prípade modernizácie/rekonštrukcie existujúcich zariadení žiadateľ predloží vypracovanú ex-ante analýzu, ktorá preukáže, že podľa technických parametrov predmetných existujúcich závlahových systémov sa projektom dosiahne **potenciálna** úspora vody minimálne 5 %. Žiadateľ k tejto ex-ante analýze predloží aj kladné odborné stanovisko Ústredného kontrolného a skúšobného ústavu poľnohospodárskeho (Technický a skúšobný ústav pôdohospodársky. Tento bod sa vzťahuje na investície do existujúcich zariadení.   Pre vydanie stanoviska je potrebné na ÚKSÚP, Technický a skúšobný ústav pôdohospodársky, predložiť nasledovné informácie:
     1. názov projektu, identifikácia žiadateľa, miesto realizácie projektu
     2. podrobný popis projektu: popis východiskovej situácie vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu, popis zamerania a cieľov projektu, podrobnú technickú charakteristiku technológie zaradenej do projektu, jej výrobcu, popis očakávaných výsledkov projektu (prínos). V čom spočíva inovatívnosť navrhovaného projektu, či už ide o zefektívnenie existujúcich opatrení alebo nových opatrení. Žiadateľ identifikuje slabé, silné stránky, príležitosti a bariéry navrhovaného projektu. Žiadateľ popíše predpokladanú situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich aplikačného využitia v praxi.

V prípade investície len do zlepšenia energetickej efektívnosti zariadenia, neskúma sa potenciálna úspora vody, tzn. tento bod sa neuplatní.

* 1. Ak si činnosť vyžaduje rozhodnutie podľa § 16a vodného zákona, žiadateľ predloží právoplatné rozhodnutie podľa § 16a ods. 1 vodného zákona, či ide o navrhovanú činnosť, a podľa § 16a ods. 14 vodného zákona, ak si činnosť vyžaduje aj splnenie podmienok podľa § 16 ods. 6 písm. b) vodného zákona. *Poznámka 1: V minulosti sa uvádzali termíny „posúdenie“ podľa čl. 4.7 Rámcovej smernice o vode, „primárne posúdenie“ a „následné posúdenie“. Poznámka 2:**Tieto rozhodnutia (ak sa vyžadujú) sú podkladom k vyjadreniu orgánu štátnej vodnej správy v územnom konaní navrhovanej činnosti a ak sa územné konanie nevyžaduje, sú podkladom ku konaniu o povolení navrhovanej činnosti  (§73 ods. 21 vodného zákona).*
  2. Vyjadrenie okresného úradu, odboru starostlivosti o životné prostredie – t.j. orgánu štátnej vodnej správy podľa § 28 zákona č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisoch (vodný zákon) v znení neskorších predpisoch (ďalej len „vodný zákon“), z hľadiska štátnej vodnej správy. *Poznámka: Vo vyjadrení orgán štátnej vodnej správy k predloženému zámeru stavby uvedie, za akých podmienok ho možno uskutočniť a užívať, tzn. uvedie aké ďalšie povolenia si daný zámer stavby vyžiada – napr. povolenie na vodnú stavbu – t. j. stavebné povolenie alebo ohlásenie pre stavebné úpravy vodnej stavby a pod. Tie potom budú okrem vyjadrenia povinnými prílohami žiadosti.*
  3. Ak je potrebné, písomné oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu, spolu s jednoduchým situačným výkresom osvedčeným stavebným úradom a rozpočtom. Na konanie vo veci ohlásenia sa vzťahuje postup podľa ustanovení stavebného zákona (v zmysle § 57, zákona č. 50/1976 Zb. Stavebný zákon v znení neskorších predpisov).
  4. Ak je potrebné, právoplatné stavebné povolenie na vodnú stavbu podľa § 26 ods. 1 vodného zákona v súčinnosti s § 66 zákona č. 50/1976 Zb. Stavebný zákon v znení neskorších predpisov.
  5. Vyjadrenie  Odboru starostlivosti o životné prostredie, či projekt podlieha zisťovaciemu konaniu alebo  podlieha povinnému hodnoteniu  podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, žiadateľ predkladá rozhodnutie Odboru starostlivosti o životné prostredie zo zisťovacieho konania; ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu predkladá záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR alebo vyjadrenie k zmene činnosti (ide o všeobecnú podmienku platnú pre každé opatrenie PRV).
* Pre projekty zamerané na obnoviteľné zdroje energie:
  + - * Podpora nesmie zakladať ďalšie nároky na ornú pôdu, aby nedošlo k prípadnému zhoršeniu podmienok potravinovej bezpečnosti čo je zabezpečené v zmysle Prílohy č. 10 tejto výzvy;
      * Založenie porastov rýchlorastúcich drevín a iných trvalých energetických plodín nebude mať negatívny vplyv na biodiverzitu a sústavu NATURA. Zoznam energetických a technických plodín vrátane rýchlorastúcich drevín je prílohou č. 10 tejto výzvy, ktorá vymedzuje druhy rastlín, ktoré možno považovať za mladinu s krátkodobým striedaním, a bude určený cyklus zberu;
      * Pokiaľ ide o spracovanie biomasy na energiu/palivo, technológia sa zameriava na spracovanie prevažne odpadu a vedľajších produktov (minimálne 50% vstupov); žiadateľ uvedené popíše v technickej špecifikácii projektu v ŽoNFP. Opis musí zahŕňať podrobne technológie a vstupy materiálov do technologického procesu.
      * Pokiaľ ide o výrobu elektriny spaľovaním bioplynu, musí žiadateľ z ročnej výroby tepla využiť najmenej 50 % na dodávku využiteľného tepla; žiadateľ uvedené popíše v technickej špecifikácii v ŽoNFP
      * V prípade investícií do výroby energie/palív je podmienkou, že všetka vyrobená energia sa spotrebuje výhradne vo vlastnom podniku. Podmienka sa posudzuje vopred porovnaním s energetickou hodnotou spotrebovaného tepla, elektriny a palív vo vlastnom podniku Pokiaľ bude technológia pripojená na elektrizačnú sústavu, žiadateľ túto podmienku pri ŽoNFP splní, ak ročný výkon predmetnej technológie výroby elektrickej energie je nižší alebo rovný jeho ročnému odberu elektrickej energie z elektrizačnej sústavy za posledný rok pred vyhlásením výzvy. Na dokladovanie uvedeného žiadateľ predloží výpis o odbere elektriny. Následne v čase od zavedenia predmetnej technológie do užívania po dobu trvania zmluvy o NFP musí žiadateľ spĺňať podmienku, že množstvo elektriny dodanej do siete za rok je menšie alebo rovné množstvu elektriny odobratej zo siete vlastným poľnohospodárskym podnikom za ten rok (alternatívne ak ročný výkon predmetnej technológie bude nižší alebo rovný ročnej spotrebe energie vo vlastnom poľnohospodárskom podniku, za ten rok)
      * V prípade investície na výrobu tepla, elektriny alebo palív z biomasy, ide o biomasu cielene zo ŽV, živočíšnych produktov, vedľajších produktov a odpadov a doplnkovo pestovanej biomasy na plochách nevyužívanej poľnohospodárskej pôdy, odpadovej biomasy primárne zo ŽV, biomasy z biologicky rozložiteľného odpadu z vlastnej činnosti, resp. z biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu; žiadateľ uvedené popíše v technickej špecifikácii projektu v ŽoNFP. Opis musí zahŕňať podrobný popis množstva, kvality a druhu vstupného materiálu do technologickej linky transformácie biomasy ako aj relevantné výmery vstupných surovín a počty chovaných hospodárskych zvierat.
      * Súlad so zákonom č. 309/2009 Z. z. o podpore obnoviteľných zdrojov energie a vysoko účinnej kombinovanej výroby.

**Forma a spôsob preukázania:**

Dokumentácia k ŽoNFP

#### **2.3.2 Pre investície v rámci podopatrenia 4.2**

Oprávnené sú len tie investície, ktoré sa týkajú spracovania, uvádzania na trh alebo vývoja poľnohospodárskych a potravinárskych výrobkov v súvislosti so:

* zavadzaním výroby nových ako aj tradičných výrobkov;
* zavádzaním novej techniky/technológií;
* rozširovaním výroby;
* zvýšením efektívnosti výrobného procesu;
* zvýšením účinnosti využitia energie (ide o investície vyplývajúce z energetických auditov v zmysle zákona č. 476/2008 Z. z. o efektívnosti pri používaní energie v znení zákona č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MH SR č. 175/2015 Z. z. o energetickom audite – vrátane energetického auditu, ktorý je súčasťou zavedeného certifikovaného systému energetického manažérstva ISO 50001);
* zavádzaním a rozširovaním informačných a komunikačných technológií;
* podporou budovania odbytových miest pre odbyt poľnohospodárskej produkcie a produktov spracovania poľnohospodárskej výroby.

**Forma a spôsob preukázania:**

Formulár ŽoNFP

Na vstupy do výrobného procesu sa vzťahuje príloha I ZFEÚ;

**Forma a spôsob preukázania:**

Formulár ŽoNFP

Výstupom výrobného procesu môže byť:

* produkt prílohy I ZFEÚ;
* ďalšie potraviny v zmysle zákona č. 152/1995 Z. z. o potravinách, ktoré nie sú zahrnuté medzi produktmi prílohy I ZFEÚ;
* ostatné produkty pre poľnohospodársku a potravinársku výrobu.

**Forma a spôsob preukázania:**

Formulár ŽoNFP

#### **2.3.3 Pre investície v rámci podopatrenia 8.2**

Dodržanie minimálneho a maximálneho počtu stromov na hektár. Minimálny počet je xxx stromov/hektár. Maximálny počet je xxx stromov/hektár.

**Forma a spôsob preukázania:**

Formulár ŽoNFP

#### **2.3.4 Pre investície v rámci podopatrenia 8.3**

* V prípade budovania a rekonštrukcie protipovodňových technických diel zahrádzania bystrín sú oprávnené iba výdavky tých prijímateľov, ktorí sú správcami drobných vodných tokov resp. majú k správe drobných vodných tokov právny vzťah (prenájom a pod.);

**Forma a spôsob preukázania:**

Doklady preukazujúce právny vzťah k správe drobných vodných tokov

* V prípade budovania jednoduchých objektov protipovodňovej ochrany, zabezpečujúcich udržanie vody v krajine resp. spomalenie jej odtoku sú oprávnené iba výdavky na tie projekty, ktorých naliehavosť je doložená relevantnými dokumentmi. Takýmto dokumentom je odborné stanovisko odbornej inštitúcie vodného hospodárstva;

**Forma a spôsob preukázania:**

Stanovisko Slovenského vodohospodárskeho podniku, resp. Výskumného ústavu vodného hospodárstva k naliehavosti budovania jednoduchých objektov protipovodňovej ochrany

* V prípade investícií na účely ochrany pred požiarmi sú oprávnené iba projekty realizované v lesných oblastiach klasifikovaných ako oblasti so stredným až vysokým stupňom rizika lesných požiarov (oblasti so stredným až vysokým stupňom rizika lesných požiarov sú v SR taxatívne určené všeobecne záväzným právnym predpisom - vyhláška č. 453/2006 Z.z. o hospodárskej úprave lesov a ochrane lesa v prílohe č. 11 v znení jej dodatkov a úprav);

**Forma a spôsob preukázania:**

Potvrdenie Národného lesnícke centra vo Zvolene, že v projekte uvedená investícia sa nachádza výhradne v oblasti s vysokým resp. stredným stupňom ohrozenia (resp. v obidvoch oblastiach)

* Oprávnené činnosti sú v súlade s PSoL[[16]](#footnote-16);

**Forma a spôsob preukázania:**

Vyjadrenie miestne príslušného Pozemkového a lesného odboru na okresnom úrade k posúdeniu súladu činností realizovaných projektom s programom starostlivosti o lesy

* V prípade preventívnych opatrení týkajúcich sa škodcov a chorôb musí byť riziko výskytu príslušnej katastrofy podporené vedeckými dôkazmi a uznané Národným lesníckym centrom;

**Forma a spôsob preukázania:**

Potvrdenie Národného lesníckeho centra (Lesnícka ochranárska služba) o výskyte škodcov a chorôb – riziko výskytu príslušnej katastrofy

* Oprávnené činnosti sú v súlade s Národným plánom ochrany lesov/Národným lesníckym programom SR;

**Forma a spôsob preukázania:**

Vyjadrenie Národného lesníckeho centra vo Zvolene k posúdeniu súladu činností realizovaných projektom s Národným plánom ochrany lesov/Národným lesníckym programom SR

* Predloženie relevantných informácií z PSoL (§47 zákona č.326/2005 Z.z.) a prípadne inej dokumentácie ochrany prírody podľa §54 zákona č.543/2002 Z.z.;

**Forma a spôsob preukázania:**

Vyjadrenie príslušného orgánu štátnej správy ochrany prírody

* Výstavba, rekonštrukcia protipožiarnych lesných ciest (úsekov nevyhnutných na napojenie sa na existujúcu sieť lesných ciest) je oprávnená, ak slúži ako prístup[[17]](#footnote-17) k vybudovaným objektom v rámci tohto podopatrenia, ktoré sú v súlade s požiadavkami životného prostredia a ochrany prírody;

**Forma a spôsob preukázania:**

Formulár ŽoNFP

Vyjadrenie príslušného orgánu štátnej správy ochrany prírody

* V prípade preventívnych opatrení, týkajúcich sa škodcov, je aplikácia chemických prípravkov oprávnená len v prípade, že na realizáciu daného opatrenia nie sú dostupné biologické prípravky alebo ich aplikácia nie je účinná.

**Forma a spôsob preukázania:**

Potvrdenie Národného lesníckeho centra (Lesnícka ochranárska služba)

#### **2.3.5 Pre investície v rámci podopatrenia 8.4**

* Formálne uznanie kompetentným verejným orgánom, že sa stala prírodná katastrofa;

**Forma a spôsob preukázania:**

Potvrdenie miestne príslušného orgánu štátnej správy lesného hospodárstva (odbor pozemkový a lesný na okresnom úrade) alebo Národného lesnícke centra vo Zvolene o prírodnej katastrofe alebo opatreniach prijatých v súlade so smernicou 2000/29/ES na eradikáciu alebo zabránenie šíreniu choroby rastlín alebo škodcov - spôsobili zničenie najmenej 20% príslušného lesného potenciálu.

* Predmetná katastrofa alebo opatrenia prijaté v súlade so smernicou 2000/29/ES na eradikáciu alebo zabránenie šíreniu choroby rastlín alebo škodcov spôsobili zničenie najmenej 20% príslušného lesného potenciálu (daná podmienka sa vzťahuje na územnú jednotku lesného porastu, nie na celkovú plochu obhospodarovanú príjemcom pomoci);

**Forma a spôsob preukázania:**

Potvrdenie miestne príslušného orgánu štátnej správy lesného hospodárstva (odbor pozemkový a lesný na okresnom úrade) alebo Národného lesnícke centra vo Zvolene o prírodnej katastrofe alebo opatreniach prijatých v súlade so smernicou 2000/29/ES na eradikáciu alebo zabránenie šíreniu choroby rastlín alebo škodcov - spôsobili zničenie najmenej 20% príslušného lesného potenciálu.

* Oprávnené činnosti sú v súlade s PSoL;

**Forma a spôsob preukázania:**

Vyjadrenie miestne príslušného orgánu štátnej správy lesného hospodárstva (odbor pozemkový a lesný na okresnom úrade) k posúdeniu súladu činností realizovaných projektom s programom starostlivosti o lesy.

* Oprávnené činnosti sú v súlade s Národným plánom ochrany lesov;

**Forma a spôsob preukázania:**

Vyjadrenie Národného lesníckeho centra vo Zvolene k posúdeniu súladu činností realizovaných projektom s Národným plánom ochrany lesov

* Predloženie relevantných informácií z PSoL a prípadne inej dokumentácie ochrany prírody podľa §54 zákona č.543/2002 Z.z..

**Forma a spôsob preukázania:**

Súhlasné stanovisko orgánu ochrany prírody a krajiny resp. stanovené podmienky pre realizáciu projektu

#### **2.3.6 Pre investície v rámci podopatrenia 8.5**

* V prípade ochranných lesov je oprávnená umelá obnova a výchova lesa vo všetkých subkategóriách tak, ako sú uvedené v zákone č. 326/2005 Z.z. o lese, § 13 ods. 2;

**Forma a spôsob preukázania:**

Potvrdenie miestne príslušného orgánu štátnej správy lesného hospodárstva (odbor pozemkový a lesný na okresnom úrade), že umelá obnova a výchova lesa, ktorá je predmetom projektu sa realizuje v subkategoriách tak, ako sú uvedené v zákone č. 326/2005 Z.z. o lesoch, § 13 ods. 2

* V prípade lesov osobitného určenia je oprávnená umelá obnova a výchova lesa v subkategóriách, ktoré sú uvedené v zákone č. 326/2005 Z.z. o lese, § 14 ods. 2, písm. a), b), e), f) a g);

**Forma a spôsob preukázania:**

Potvrdenie miestne príslušného orgánu štátnej správy lesného hospodárstva (odbor pozemkový a lesný na okresnom úrade), že umelá obnova a výchova lesa, ktorá je predmetom projektu sa realizuje v subkategoriách tak, ako sú uvedené v zákone č. 326/2005 Z.z. o lesoch, § 14 ods. 2, písm. a), b), e), f) a g)

* Investície sa zameriavajú na splnenie záväzkov prijatých na environmentálne účely alebo na poskytovanie služieb pre ekosystémy a/alebo záväzkov, ktoré zvyšujú spoločenskú hodnotu lesa a zalesnenej pôdy v príslušnej oblasti, alebo zlepšujú potenciál ekosystémov zmierňovať zmenu klímy bez toho, aby sa vylučovali ekonomické výhody z dlhodobého hľadiska;

**Forma a spôsob preukázania:**

Stanovisko orgánu štátnej správy (príslušný okresný úrad - pozemkový a lesný odbor)

* Dreviny použité pri obnove a výchove musia byť odolné pôvodné druhy biotopovo najlepšie vyhovujúce a najživotaschopnejšie v podmienkach daného územia;

**Forma a spôsob preukázania:**

Stanovisko orgánu štátnej správy (príslušný okresný úrad - pozemkový a lesný odbor)

* Predloženie relevantných informácií z PSoL a prípadne inej dokumentácie ochrany prírody podľa §54 zákona č.543/2002 Z.z.. Podmienkou je predloženie stanoviska okresného úradu (pozemkový a lesný odbor), že obhospodarovateľ lesa, na území ktorého sa projekt má realizovať, hospodári v súlade s PSoL a navrhovaný projekt je v súlade s PSoL, resp stanovisko k navrhovanej zmene PSoL;

**Forma a spôsob preukázania:**

Stanovisko orgánu štátnej správy (príslušný okresný úrad - pozemkový a lesný odbor), že obhospodarovateľ lesa, na území ktorého sa projekt má realizovať, hospodári v súlade s PSoL a navrhovaný projekt je v súlade s PSoL, resp. stanovisko k navrhovanej zmene PSoL s uvedením výmery obhospodarovaných lesných pozemkov. V prípade ak obhospodarovateľ lesa nemá schválený PSoL z dôvodu neukončeného konania o schválení PSoL, predkladá obhospodarovateľ lesa stanovisko orgánu štátnej správy (príslušný okresný úrad - pozemkový a lesný odbor) o odsúhlasení hospodárskych opatrení v období skončenia PSoL do schválenia návrhu PSoL (§ 41 ods. 15 zákona č. 326/2005 Z. z.)

* Realizácia manažmentových opatrení na vytváranie nových vhodných biotopov pre hlucháňa hôrneho je oprávnená len v určených lesných porastoch, pre ktoré bude vypracované stanovisko Štátnej ochrany prírody Slovenskej republiky podľa § 65a ods. 2 písm. k) zákona č. 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov, že činnosti, navrhované v projekte, nemajú negatívny vplyv na územia NATURA 2000 a sú v súlade s Programom záchrany hlucháňa hôrneho na roky 2018-2022 (autor: Štátna ochrana prírody SR, 2018);

**Forma a spôsob preukázania:**

Stanovisko Štátnej ochrany prírody Slovenskej republiky podľa § 65a ods. 2 písm. k) zákona č. 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov, že činnosti navrhované v projekte nemajú negatívny vplyv na územia NATURA 2000 a sú v súlade s Programom záchrany hlucháňa hôrneho na roky 2018-2022[[18]](#footnote-18)

* V prípade manažmentových opatrení na vytváranie nových vhodných biotopov pre hlucháňa hôrneho je podmienkou predloženie stanoviska k projektu od Národného lesníckeho centra, že navrhovaný projekt je v súlade s metodikou Národného lesníckeho centra.

**Forma a spôsob preukázania:**

Stanovisko Národného lesníckeho centra, že navrhovaný projekt je v súlade s metodikou Národného lesníckeho centra

#### **2.3.7 Pre investície v rámci podopatrenia 8.6**

* Predloženie relevantných informácií z PSoL (§47 zákona č.326/2005 Z.z.) v prípade prijímateľa podpory podľa písm. a) a prípadne inej dokumentácie ochrany prírody podľa §54 zákona č.543/2002 Z.z.;

**Forma a spôsob preukázania:**

Relevantné informácie z programu starostlivosti o les (Príloha č. 3 k ŽoNFP)

* Predloženie odôvodnenia ako uvedená investícia zvyšuje lesohospodársky potenciál alebo ako súvisí so spracovaním alebo mobilizáciou lesníckych výrobkov;

**Forma a spôsob preukázania:**

Formulár ŽoNFP

* Podiel ročných výnosov z lesníckej výroby alebo poskytovaných lesníckych služieb za rok predchádzajúci roku podania ŽoNFP k celkovým výnosom musí byť viac ako 70%;

**Forma a spôsob preukázania:**

Tabuľkovú časť projektu vo formáte Excel (Príloha č. 1 k ŽoNFP)

* Investície, ktoré súvisia s využívaním dreva ako suroviny alebo zdroja energie, sú obmedzené na všetky pracovné operácie pred priemyselným spracovaním.

**Forma a spôsob preukázania:**

Formulár ŽoNFP

## Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu

### **Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov**

Výdavky, sú oprávnené len ak boli vynaložené až po predložení ŽoNFP na PPA. Výdavky sú oprávnené, ak proces ich obstarávania/verejného obstarávania začal prostredníctvom webového sídla JOSEPHINE najskôr v deň vyhlásenia tejto výzvy. Táto podmienka sa neskúma v prípade stanovenia výšky oprávnených výdavkov prostredníctvom Katalógu cien poľnohospodárskej techniky, stavieb a technológií uplatnený v rámci podopatrenia 4.1 PRV SR 2014-2022 (tzv. sadzbou oprávnených výdavkov) a v prípade uplatnenia sadzieb oprávnených výdavkov pre podopatrenia 8.3, 8.4 a 8.5.

Pre všetky projekty sú oprávnené tieto náklady:

1. **PRIAME NÁKLADY (VÝDAVKY)**
2. Neinvestičné náklady
   1. Personálne náklady partnerov projektu súvisiace s činnosťou  na oprávnených aktivitách operačnej skupiny v rámci EIP (náklady sú oprávnené len za odbornú prácu kvalifikovanú ako poskytovanie odborného poradenstva; vypracovanie analýz, štúdií, metodiky; práca výskumného a vedeckého charakteru; testovanie; demonštrácia nových postupov a koncepčná práca).
   2. Ostatné neinvestičné náklady:
      1. štúdie alebo plány týkajúce sa príslušnej oblasti, realizačné štúdie, geometrické plány, vypracovanie podnikateľského plánu, plánu na zvýšenie úrodnosti alebo inej stratégie miestneho rozvoja
      2. oživenie príslušnej oblasti s cieľom zabezpečiť uskutočniteľnosť projektu
      3. príslušné vzorky, merania, zamerania a testovania s tým spojené
      4. vypracovanie podnikateľského plánu,
      5. priame náklady na konkrétne projekty spojené s vykonávaním podnikateľského plánu, plánu v oblasti životného prostredia, plánu na zvýšenie úrodnosti alebo rovnocenného nástroja, plánu na vysporiadanie pôdy (len pokiaľ má zavedenie postupu inovatívny charakter) a inej stratégie miestneho alebo územného rozvoja, alebo na iné činnosti zamerané na inovácie, a to vrátane testovania, zaškolenia, licencií, podpory nábehu, poskytovaných služieb, nákladov na výskum a vývoj s tým spojený, nákladov na šírenie dosiahnutých poznatkov a príslušných investičných nákladov,
      6. pilotné technologické zariadenie,
      7. prenájom priestorov, kde sa bude operačná skupina schádzať,
      8. náklady na zapožičanie techniky o prenájom technického vybavenia na zabezpečenie prezentácií, video prezentácií,
      9. tlač informačných letákov a ich distribúcia, výdavky na publikovanie informácií o projekte v médiách a v odbornej literatúre,
      10. účasť na konferenciách, odborných podujatiach,
      11. výdavky na ďalšie externé služby nevyhnutné pre realizáciu aktivít projektu vrátane šírenia výsledkov,
      12. nákup drobného majetku s obstarávacou cenou do 1 700 €, ktorý je nevyhnutný pre realizáciu činností projektu
3. Investície v nadväznosti na ods. 1 písm.b) iv
4. **NEPRIAME NÁKLADY**
5. Nepriame náklady súvisiace s prevádzkovými nákladmi na spoluprácu pokrývajú aj cestovné náklady.

Rozsah oprávnených nákladov v zmysle schémy Schéma minimálnej pomoci na podporu zriadenia a prevádzky operačných skupín Európskeho inovačného partnerstva (podopatrenie 16.1 Programu rozvoja vidieka SR 2014 –2022); DM – 7/2022 pokrýva všetky vyššie uvedené položky.

**Forma a spôsob preukázania:**

Formulár ŽoNFP

Príloha č. 1 k ŽoNFP Tabuľková časť

Dokumentácia z verejného obstarávania/obstarávania

### **Neoprávnené náklady**

Medzi neopravené náklady považujeme:

* + - * úroky z dlžných súm;
      * obstaranie (vrátane leasingu) pozemku;
      * prevádzkový kapitál
      * daň z pridanej hodnoty okrem prípadov, ak nie je vymáhateľná podľa vnútroštátnych predpisov o DPH;
      * kúpa nezastavaného a zastavaného pozemku za sumu presahujúcu 10 % celkových oprávnených nákladov na príslušnú operáciu.;
      * DPH s výnimkou prípadov, keď nie je vymáhateľná podľa vnútroštátnych právnych predpisov o DPH;
      * výdavky na kompenzáciu straty príjmu;
      * výdavky na kombajny na zber obilnín, olejnín a kukurice vrátane kombajnov s adaptérmi na zber, horčice, sóje, ľanu a konope;
      * kúpa poľnohospodárskych výrobných práv, platobných nárokov, zvierat, ročných plodín a ich výsadba;
      * výdavky na vypracovanie plánov obhospodarovania lesov a im ekvivalentným nástrojov;
      * výdavky na zriadenie resp. výstavbu nových vinohradov
      * výdavky na cestnú infraštruktúru
      * nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy, ak príjemca pomoci vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu

**Forma a spôsob preukázania:**

Formulár ŽoNFP

Dokumentácia z verejného obstarávania/obstarávania

Dokumentácia k Žiadosti o platbu

Príloha č. 1 k ŽoNFP Tabuľková časť

Uvedená definícia oprávnených a neoprávnených nákladov sa rovnako vzťahuje na projekty financované v rámci schémy minimálnej pomoci aj mimo nej.

### **2.4.3. Stanovenie výšky jednotlivých položiek oprávnených výdavkov**

Na personálne náklady podľa kapitoly [2.4.1 bod A](#bod241boda)ods. 1 písm. a) sa uplatní sadzba 25 EUR/hod. Táto sadzba sa uplatňuje len na prácu kvalifikovanú ako poskytovanie odborného poradenstva, vypracovanie analýz, štúdií, metodiky, práca výskumného a vedeckého charakteru, testovanie, demonštrácia nových postupov a koncepčná práca. Na nepriame výdavky podľa kapitoly 2.4.1 bod B súvisiace s prevádzkovými sa uplatní paušál 15 % z oprávnených priamych personálnych výdavkov podľa kapitoly 2.4.1 bod A ods. 1 písm. a). Nepriame výdavky zahŕňajú aj cestovné náklady.

**Forma a spôsob preukázania:**

Formulár ŽoNFP

Formulár ŽoNFP časť D Čestné vyhlásenie žiadateľa

Tabuľková časť projektu (Príloha č. 1 k ŽoNFP)

Dokumentácia k žiadosti o platbu

### 2.4.3.1 Pre niektoré investičné výdavky podľa kapitoly [2.4.1 bod. A](#bod241boda)ods. 2 sa uplatňuje štandardná stupnica nákladov. Ide o vybrané investičné výdavky spadajúce do rozsahu oprávnených činností pre podopatrenie 4.1 Zoznam investičných výdavkov, na ktoré sa štandardná stupnica nákladov uplatňuje je v prílohe č. 8 „Katalóg cien poľnohospodárskej techniky, stavieb a technológií uplatnený v rámci podopatrenia 4.1 PRV SR 2014-2022. Príloha obsahuje popisy technických charakteristík, resp. popis činností pre uznanie oprávnenosti týchto položiek výdavkov. Vybrané investičné výdavky pre podopatrenia 8.3; 8.4 a 8.5. sú zverejnené na webovom sídle PPA <https://www.apa.sk/standardna-stupnica-jednotkovych-nakladov> . Pri stanovení výšky oprávnených výdavkov sa postupuje nasledovne:

* + 1. V prípade žiadateľa, ktorý nie je verejným obstarávateľom (§ 7 zákona o VO), ani obstarávateľom (§ 9 zákona o VO) je výška jednotlivých oprávnených výdavkov presne a jednoznačne stanovená podľa prílohy č. 8 alebo štandardnej stupnice zverejnenej na <https://www.apa.sk/standardna-stupnica-jednotkovych-nakladov> Výdavok bude uznaný ako oprávnený, ak bude v súlade s popisom pre danú položku. Žiadateľ do formuláru ŽoNFP uvedie výšku oprávnených výdavkov v zmysle postupu pre výpočet výšky oprávnených výdavkov pre jednotlivé položky ako je uvedené v prílohe č.8 alebo na <https://www.apa.sk/standardna-stupnica-jednotkovych-nakladov>. Žiadateľ v tomto prípade nepreukazuje PPA v priebehu implementácie projektu spôsob výberu dodávateľov.
    2. Žiadateľ, ktorý je verejným obstarávateľom (§7 zákona o VO) alebo obstarávateľom (§9 zákona o VO), avšak podľa zákona o VO sa na danú zákazku nevzťahuje postup podľa zákona o VO, je výška jednotlivých oprávnených výdavkov presne a jednoznačne stanovená podľa prílohy č. 8 alebo <https://www.apa.sk/standardna-stupnica-jednotkovych-nakladov>. Výdavok bude uznaný ako oprávnený, ak bude v súlade s popisom pre danú položku v prílohe č. 8 alebo na <https://www.apa.sk/standardna-stupnica-jednotkovych-nakladov>. Žiadateľ do formuláru ŽoNFP uvedie výšku oprávnených výdavkov v zmysle postupu pre výpočet výšky oprávnených výdavkov pre jednotlivé položky, ako je uvedené v prílohe č. 8 alebo na <https://www.apa.sk/standardna-stupnica-jednotkovych-nakladov>. Žiadateľ v tomto prípade nepreukazuje PPA v priebehu implementácie projektu spôsob výberu dodávateľov. PPA môže overiť správnosť uplatnenia výnimky podľa zákona o VO.
    3. Žiadateľ, ktorý je verejným obstarávateľom (§7 zákona o VO) alebo obstarávateľom (§9 zákona o VO) a na zákazku sa vzťahuje postup podľa zákona o VO, výška oprávnených výdavkov závisí od skutočných výdavkov. Zároveň platí, že maximálna výška oprávnených výdavkov pre tieto položky je stanovená v prílohe č. 8 alebo na <https://www.apa.sk/standardna-stupnica-jednotkovych-nakladov> (tzv. strop pre oprávnené výdavky). Žiadateľ do formuláru uvedie výšku oprávnených výdavkov v zmysle PHZ, resp. výsledku VO pri dodržaní stropu, presahujúcu časť žiadateľ uvedie do kolónky „neoprávnené výdavky“. Žiadateľ v tomto prípade preukazuje PPA spôsob výberu dodávateľov.
    4. Žiadateľ, ktorý je verejným obstarávateľom (§7 zákona o VO) alebo obstarávateľom (§9 zákona o VO) a na zákazku sa vzťahuje postup podľa zákona o VO, avšak časť zákazky (niektoré činnosti) sú zabezpečené interne (napr. vlastnými zamestnancami) je výška jednotlivých oprávnených výdavkov presne a jednoznačne stanovená podľa prílohy č. 8 alebo na <https://www.apa.sk/standardna-stupnica-jednotkovych-nakladov>. Výdavok bude uznaný ako oprávnený, ak bude v súlade s popisom pre danú položku v prílohe č. 8 alebo na <https://www.apa.sk/standardna-stupnica-jednotkovych-nakladov>. Žiadateľ do formuláru ŽoNFP uvedie výšku oprávnených výdavkov v zmysle postupu pre výpočet výšky oprávnených výdavkov pre jednotlivé položky ako je uvedené v prílohe č.8 alebo na <https://www.apa.sk/standardna-stupnica-jednotkovych-nakladov>. Žiadateľ v tomto prípade preukazuje PPA spôsob výberu dodávateľov, ktorí boli vybratí postupom podľa VO.

Sumy uvedené v prílohe č.8 a na <https://www.apa.sk/standardna-stupnica-jednotkovych-nakladov> sú sumy bez DPH. Neplatca DPH si DPH môže zahrnúť do oprávnených výdavkov.

**Forma a spôsob preukázania:**

Formulár ŽoNFP

Formulár ŽoNFP časť D Čestné vyhlásenie žiadateľa

Tabuľková časť projektu (Príloha č. 1 k ŽoNFP)

Dokumentácia z verejného obstarávania

Dokumentácia k žiadosti o platbu

vygenerovaný súbor z aplikácie PPA <https://katalog.apa.sk> vo formáte pdf na tieto výdavky.

### 2.4.3.2 Pre všetky ostatné priame náklady (výdavky) podľa kapitoly [2.4.1 bod. A](#bod241boda)platí, že sú oprávnené, ak žiadateľ postupuje podľa:

* + 1. zákona o VO (ak sa na žiadateľa a danú zákazku vzťahuje postup podľa zákona o VO) alebo
    2. Usmernenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020 v platnom znení (ak sa na žiadateľa a danú zákazku nevzťahuje postup podľa zákona o VO). Žiadateľ do formuláru uvedie výšku oprávnených výdavkov v zmysle PHZ, resp. výsledku obstarávania/VO.

**Forma a spôsob preukázania:**

Formulár ŽoNFP

Formulár ŽoNFP časť D Čestné vyhlásenie žiadateľa

Tabuľkovú časť projektu (Príloha č. 1 k ŽoNFP)

Dokumentácia z verejného obstarávania/obstarávania

Dokumentácia k žiadosti o platbu

### 2.4.3.3 Na nepriame výdavky podľa kapitoly [2.4.1 bod B](#bod241bodb) súvisiace s prevádzkovými sa uplatní paušál 15 % z oprávnených priamych personálnych výdavkov podľa kapitoly [2.4.1 bod A](#bod241boda)ods. 1 písm. a). Nepriame výdavky zahŕňajú aj cestovné náklady.

**Forma a spôsob preukázania:**

Formulár ŽoNFP

Formulár ŽoNFP časť D Čestné vyhlásenie žiadateľa

Tabuľkovú časť projektu (Príloha č. 1 k ŽoNFP)

Dokumentácia k žiadosti o platbu

## Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Celé územie Slovenska (NUTS I) – v súlade s podmienkami uvedenými v bode [2.6](#_Kritériá_pre_výber) Kritériá pre výber projektov, ktoré je rozdelené na menej rozvinuté regióny (mimo Bratislavského kraja) a ostatné regióny (Bratislavský kraj).

**Forma a spôsob preukázania:**

Formulár ŽoNFP časť B bod 4

Formulár ŽoNFP časť D Čestné vyhlásenie žiadateľa

## Kritériá pre výber projektov

Výber bude prebiehať na základe schválených obsahových námetov zo strany Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR na základe výziev MPRV SR na predkladanie žiadostí o schválenie obsahových námetov pre podopatrenie 16.1 Podpora na zriaďovanie a prevádzku operačných skupín EIP zameraných na produktivitu a udržateľnosť poľnohospodárstva a splnenia relevantných podmienok tejto výzvy. Všetky kritéria pre výber projektov pre podopatrenie 16.1 sú uvedené v prílohe č.2 Príručky pre žiadateľa „Všeobecné podmienky poskytnutia príspevku, výberové kritériá pre výber projektov a hodnotiace kritériá pre výber projektov pre projektové opatrenia PRV SR 2014-2022“, verzia č. 7, ktorá je zverejnená spolu s príručkou pre žiadateľa na webovom sídle PPA <https://www.apa.sk/prv-2014-2020-prirucka-pre-ziadatela>. Žiadosť o NFP musí spĺňať kritériá pre výber projektov pre podopatrenie 16.1.

Predložená ŽoNFP musí byť v súlade s obsahovým námetom, ktorý bol predložený k posúdeniu a schválený zo strany Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka. V prípade , že existujú objektívne skutočnosti pre ktoré predložená žonfp vykazuje zmeny/rozdiely oproti schválenému obsahovému námetu, tieto je potrebné zo strany žiadateľa zdôvodniť. Následne budú tieto posúdené individuálne najmä s ohľadom na bodovacie kritériá výziev na predkladanie Žiadostí o schválenie obsahových námetov na zriaďovanie a prevádzku operačných skupín EIP zameraných na produktivitu a udržateľnosť poľnohospodárstva z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2022 pre podopatrenie: 16.1 – Podpora na zriaďovanie a prevádzku operačných skupín EIP zameraných na produktivitu a udržateľnosť poľnohospodárstva a ich prípadný vplyv na samotné schválenie obsahového námetu.

### **Všeobecné podmienky poskytnutia príspevku**

* + - 1. **Investície sa musia realizovať na území Slovenska**

Forma a spôsob preukázania:

* Formulár ŽoNFP časť B bod 4
* Formulár ŽoNFP časť D Čestné vyhlásenie žiadateľa

### **Žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie**

§ 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje.

Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike v sume vyššej ako 100 EUR vo vzťahu ku každej jednej zdravotnej poisťovni samostatne. Za dlžníka na zdravotnom poistení sa pre účely tejto výzvy považuje subjekt (poistenec alebo platiteľ poistného), ktorý má nedoplatky na zdravotnom poistení v niektorej zo zdravotných poisťovní v celkovej sume vyššej ako 100 EUR.

Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poistného na sociálnom poistení (vrátane príspevkov na starobné dôchodkové sporenie) v sume vyššej ako 40 EUR.

**Forma a spôsob preukázania:**

Formulár ŽoNFP časť D Čestné vyhlásenie žiadateľa

Splátkový kalendár (ak relevantné)

Predloženie splátkového kalendára, potvrdeného veriteľom, sa považuje za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.

**Spôsob overenia vykoná PPA:**

Všeobecná zdravotná poisťovňa: <https://www.vszp.sk/platitelia/platenie-poistneho/zoznam-dlznikov.html>

Dôvera zdravotná poisťovňa: <http://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov>

Union: <https://www.union.sk/zoznam-dlznikov>

Sociálna poisťovňa: <http://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s>

### **Žiadateľ nie je v likvidácii (netýka sa fyzických osôb uvedených v § 2 odseku 2 písmena b), d) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník); nie je voči nemu vedené konkurzné konanie; nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania.**

§ 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči poskytovateľovi.

**Forma a spôsob preukázania:**

Formulár ŽoNFP časť D Čestné vyhlásenie žiadateľa

**Spôsob overenia vykoná PPA:**

<https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/> Zoznam fyzických osôb a právnických osôb, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania (Zákon č. 82/2005 Z. z.)

Splnenie tejto podmienky overuje PPA priamo prostredníctvom údajov a informácií v obchodnom vestníku, ktorý je informačným systémom verejnej správy v súlade so zákonom č. 200/2011 Z. z. o Obchodnom vestníku a je verejne dostupný v elektronickej podobe na:

<https://www.justice.gov.sk/PortalApp/ObchodnyVestnik/Web/Zoznam.aspx>

### **Žiadateľ nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti; voči žiadateľovi a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia[[19]](#footnote-19):**

§ 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči poskytovateľovi.

Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa.

Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach vedených miestne príslušným daňovým úradom t. j. nesmie mať daňové evidované nedoplatky po lehote splatnosti dane v zmysle zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v sume vyššej ako 40 EUR.

Predloženie splátkového kalendára potvrdeného veriteľom sa považuje za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.

**Forma a spôsob preukázania:**

Formulár ŽoNFP časť D Čestné vyhlásenie žiadateľa

Splátkový kalendár (ak relevantné)

**Spôsob overenia vykoná PPA:**

V zozname daňových dlžníkov, ktorý je verejne dostupný na <https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-sluzby/verejne-sluzby/zoznamy/detail/_f4211cf3-eb6d-4b43-928e-a62800e27a3a>.

### **Na operáciu**[[20]](#footnote-20) **možno poskytnúť podporu z jedného alebo viacerých EŠIF alebo z jedného alebo viacerých programov a z iných nástrojov EÚ za podmienky, že sa na výdavkovú položku, zahrnutú do žiadosti o platbu na úhradu jedným z EŠIF, neposkytla podpora z iného fondu alebo nástroja EÚ a SR, ani podpora z rovnakého fondu v rámci iného programu, ani podpora z rovnakého fondu v rámci toho istého programu, ani v rámci predchádzajúceho obdobia. [[21]](#footnote-21)**

Žiadateľ nemôže súčasne žiadať financovanie na výdavky uvedené v projekte z iných verejných zdrojov. Výdavky na aktivity, na ktoré boli v minulosti poskytnuté finančné prostriedky z verejných zdrojov (alebo na ich časť), sú v rámci projektu neoprávnené. Oprávnení žiadatelia, ktorí v minulosti získali finančné prostriedky z verejných zdrojov môžu predložiť ŽoNFP len za podmienky, že predmetom projektu sú iba výdavky, na ktoré v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných zdrojov.

V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči poskytovateľovi.

**Forma a spôsob preukázania:**

Formulár ŽoNFP časť D Čestné vyhlásenie žiadateľa

### **Každá investičná operácia, ak sa na ňu vzťahuje zákon č. 24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, musí byť vopred posúdená na základe tohto zákona.**

Čl. 45 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005.

**Forma a spôsob preukázania:**

Vyjadrenie  Odboru starostlivosti o životné prostredie, či projekt podlieha zisťovaciemu konaniu alebo  podlieha povinnému hodnoteniu podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – netýka sa strojov netýka a strojnotechnologického vybavenia.

Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, resp. povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, rozhodnutie Odboru starostlivosti o životné prostredie, resp. záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR alebo vyjadrenie k zmene činnosti nie je žiadateľ povinný predložiť pri podaní ŽoNFP, ale predkladá ho najneskôr do termínu určenom v rozhodnutí o schválení ŽoNFP, avšak najneskôr pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP výlučne elektronicky[[22]](#footnote-22).

### **Žiadateľ musí postupovať pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, ktoré sú financované z verejných prostriedkov v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov alebo podľa Usmernenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020**

* Žiadateľ je povinný pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb postupovať v súlade so zákonom o VO platným a účinným v čase začatia postupu zadávania zákazky a v súlade s ustanoveniami uvedenými v Príručke, v kapitole 3. Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.
* Ak ide o zákazku na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, ktorá spĺňa podmienky zákazky s nízkou hodnotou žiadateľ postupuje podľa § 117 ods. 1 až 12 zákona o VO.
* V závislosti na použitom postupe verejného obstarávania/obstarávania je žiadateľ povinný predložiť kompletnú dokumentáciu, vzťahujúcu sa na verejné obstarávanie/obstarávanie, ktorá tvorí súčasť povinných príloh. Zoznam povinných príloh je uvedený vo formulári ŽoNFP v časti označenej ako: „C Prílohy projektu pri podaní žiadosti“. Kompletnú dokumentáciu žiadateľ predkladá buď pri predložení ŽoNFP alebo v termíne do 90 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Spôsob predloženia kompletnej dokumentácie z verejného obstarávania/obstarávania je uvedený v bode 1.6.
* Žiadateľ je povinný dodržiavať ustanovenia týkajúce sa konfliktu záujmov v súvislosti so zadávaním zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác, poskytnutím služieb a uzatvorením zmlúv súvisiacich s týmito zákazkami. Pravidlá sú podrobne uvedené v Príručke, v kapitole 11. Konflikt záujmov a v Usmernení Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 10/2017 k posudzovaniu konfliktu záujmov v procese verejného obstarávania/obstarávania tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2022.
* Podmienka sa nevzťahuje na žiadateľa, ktorý realizuje výhradne alebo čiastočne prostredníctvom sadzieb pre podopatrenia 8.3,8.4 a 8.5 alebo prostredníctvom Katalóg cien poľnohospodárskej techniky, stavieb a technológií uplatnený v rámci podopatrenia 4.1 PRV SR 2014-2022.
* PPA akceptuje obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb, začaté prostredníctvom webového sídla JOSEPHINE najskôr dňom vyhlásenia výzvy. V závislosti na použitej metóde a postupe obstarávania/verejného obstarávania je žiadateľ povinný predložiť kompletnú dokumentáciu, vzťahujúcu sa na obstarávanie/verejné obstarávanie, ktorá tvorí súčasť povinných príloh uvedených vo formulári ŽoNFP v časti „C Prílohy projektu pri podaní žiadosti“ - predkladá buď pri predložení ŽoNFP alebo v termíne do 90 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku prostredníctvom JOSEPHINE. V prípade predloženia kompletnej dokumentácie z obstarávania/verejného obstarávania pri predložení ŽoNFP zmluva s vybratým uchádzačom musí nadobudnúť účinnosť až po predložení ŽoNFP na PPA. Informácie a podklady, na základe ktorých bola určená predpokladaná hodnota zákazky - v prípade ak žiadateľ do termínu podania ŽoNFP neukončil obstarávanie/verejné obstarávanie na všetky zákazky týkajúce sa predmetu projektu predkladá žiadateľ prostredníctvom JOSEPHINE.

**Forma a spôsob preukázania:**

Formulár ŽoNFP časť D Čestné vyhlásenie žiadateľa

Dokumentácia z verejného obstarávania

### **Žiadateľ musí zabezpečiť hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť použitia verejných prostriedkov.**

§ 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Nepreukazuje sa pri paušálnych platbách.

**Forma a spôsob preukázania:**

Formulár ŽoNFP časť D Čestné vyhlásenie žiadateľa

### **Žiadateľ musí dodržiavať princíp zákazu konfliktu záujmov v súlade so zákonom č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.**

§ 46 zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Operačné skupiny EIP si musia stanoviť vnútorné postupy, ktorými zabezpečia, aby ich operácie a rozhodovania boli transparentné a aby predchádzali situáciám konfliktu záujmov.

**Forma a spôsob preukázania:**

Formulár ŽoNFP časť D Čestné vyhlásenie žiadateľa

PPA konflikt záujmov podrobne kontroluje prostredníctvom automatizovanej databázy

### **Operácie, ktoré budú financované z EPFRV, nesmú zahŕňať činnosti, ktoré boli súčasťou operácie, v prípade ktorej sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie v súlade s článkom 71 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 po premiestnení výrobnej činnosti mimo EÚ.**

V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči poskytovateľovi.

**Forma a spôsob preukázania:**

Formulár ŽoNFP časť D Čestné vyhlásenie žiadateľa

### **Žiadateľ, ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.**

Nariadenie Komisie (ES, Euratom) č. 1302/2008 zo 17. decembra 2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov (ďalej len „Nariadenie o CED“)[[23]](#footnote-23).

**Forma a spôsob preukázania:**

Formulár ŽoNFP časť D Čestné vyhlásenie žiadateľa

Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (príloha č. 4 ŽoNFP) alebo Výpis z registra trestov nie starší ako 1 mesiac ku dňu predloženia ŽoNFP, a to za každú osobu oprávnenú konať v mene žiadateľa. Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov budú využité na overenie splnenia všeobecnej podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom údajov a informácií portálu OverSiprostredníctvom webového sídla: <https://oversi.gov.sk/>. Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov sa týkajú štatutárneho orgánu žiadateľa, každého člena štatutárneho orgánu žiadateľa, prokuristu a osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP. Údaje poskytuje dotknutá fyzická osoba. V prípade viacerých osôb je potrebné, aby údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov poskytla každá fyzická osoba samostatne na samostatnom tlačive. Za fyzickú osobu, ktorá nedisponuje rodným číslom generovaným v SR (napr. zahraničná osoba) alebo neposkytla údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov je žiadateľ povinný v rámci povinnej **prílohy č. 4** ŽoNFP predložiť výpis z registra trestov, ktorý nie je starší ako 1 mesiac ku dňu predloženia ŽoNFP.

Pokiaľ PPA nebude disponovať údajmi potrebnými na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo výpisom z registra trestov zo strany žiadateľa alebo ak zo strany PPA nie je možné overiť splnenie uvedenej všeobecnej podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom údajov a informácií portálu OverSi prostredníctvom webového sídla: <https://oversi.gov.sk/>, PPA vyzve žiadateľa na predloženie výpisu z registra trestov, ktorý nie je starší ako 1 mesiac ku dňu doplnenia ŽoNFP.

Upozornenie: Ak v priebehu konania o ŽoNFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní, žiadateľ zasiela oznámenie o takejto zmene spolu s údajmi potrebnými na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo Výpisom z registra trestov nie starším ako 1 mesiac ku dňu zaslania oznámenia.

### **V prípade, že sa na dané činnosti vzťahujú pravidlá štátnej pomoci, resp. pomoci de minimis, žiadateľ musí spĺňať podmienky vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/ pomoci de minimis.**

Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis (Ú. v. EÚ L 352, 24. 12. 2013) v platnom znení;

Poskytnutie príspevku v rámci tejto výzvy je v prípade projektov, ktoré sú v rozsahu mimo čl. 42 ZFEÚ poskytnutím minimálnej pomoci z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2022, a teda žiadateľ musí okrem podmienok poskytnutia príspevku definovaných touto výzvou spĺňať aj podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce zo schémy minimálnej pomoci DM – 7/2022. Schéma minimálnej pomoci tvorí **prílohu č. 6** tejto výzvy.

Podmienka je relevantná iba pre subjekty, ktoré sú v zmysle výzvy povinné preukázať splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.

**Forma a spôsob preukázania:**

Formulár ŽoNFP časť D Čestné vyhlásenie žiadateľa

### **Investícia musí byť v súlade s normami EÚ a SR, týkajúcimi sa danej investície.**

**Forma a spôsob preukázania:**

Formulár ŽoNFP časť D Čestné vyhlásenie žiadateľa

### **Žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie a/alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu činnosti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu**[[24]](#footnote-24)**.**

**Forma a spôsob preukázania:**

ŽoNFP časť D Čestné vyhlásenie žiadateľa

Podmienka bude overovaná centrálne na základe vyhodnotenia informácií uvedených v zozname odsúdených právnických osôb, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na stránke: <https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob>.

Upozorňujeme žiadateľov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov vo vyššie uvedenom zozname odsúdených právnických osôb a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP.

### **Nenávratný finančný príspevok na operáciu, zahŕňajúcu investície do infraštruktúry alebo produktívne investície, sa musí vrátiť, ak je operácia počas 5 rokov od záverečnej platby poskytnutej prijímateľovi, alebo počas obdobia stanovenom v pravidlách o štátnej pomoci, predmetom niektorej z nasledujúcich skutočností (čl. 71 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013):**

* 1. skončenia alebo premiestnenia produktívnej činnosti mimo Slovenska;
  2. zmeny vlastníctva položky infraštruktúry, ktorá poskytuje firme alebo orgánu verejnej moci neoprávnené zvýhodnenie;
  3. podstatnej zmeny, ktorá ovplyvňuje jej povahu, ciele alebo podmienky realizácie, čo by spôsobilo narušenie jej pôvodných cieľov.

**Forma a spôsob preukázania:**

Formulár ŽoNFP časť D Čestné vyhlásenie žiadateľa

## Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch

* + 1. Žiadateľ ako verejný obstarávateľ, ktorý je povinný postupovať v zmysle § 2 odseku 1 Zákona č. 315/2016 z 25. októbra 2016 o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov účinným od 01.02.2017, nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s

* + - * 1. uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je:
      * prezident Slovenskej republiky,
      * člen vlády,
      * vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
      * vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
      * sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
      * generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
      * verejný ochranca práv,
      * predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
      * štátny tajomník,
      * generálny tajomník služobného úradu,
      * prednosta okresného úradu,
      * primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
      * predseda vyššieho územného celku,
        1. uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa [písmena a)](#rpvs) tohto bodu.
    1. Európska komisia zriadila a prevádzkuje Systém včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov – The Early Detection and Exclusion System (ďalej len „EDES databáza“), aby posilnila ochranu finančných záujmov Európskej únie. Od 1. januára 2016 EDES databáza nahrádza Systém včasného varovania (Early Warning System – EWS) a Centrálnu databázu vylúčených subjektov (Central Exclusion Database – CED).

Predbežná informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok, resp. o príspevok v zmysle čl. 105a a nasl. nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 1929/2015 z 28. októbra 2015, ktorým sa mení nariadenie (EÚ, Euratom) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie tvorí **Prílohu č. 3** tejto výzvy. Žiadateľ nemôže byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046), ktorej splnenie žiadateľ preukáže formou čestného vyhlásenia a poskytovateľ overí v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov (<https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm>).

2.7.3 V prípade uplatnenia **Schémy minimálnej pomoci** **na podporu zriadenia a prevádzky operačných skupín Európskeho inovačného partnerstva (podopatrenie 16.1 Programu rozvoja vidieka SR 2014 –2022); DM – 7/2022**, sa na príjemcu minimálnej pomoci vzťahujú podmienky v zmysle uvedenej schémy – príloha č.5 výzvy.

# Ďalšie informácie k výzve

* 1. Pred uzavretím Zmluvy o poskytnutí NFP neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.
  2. Žiadatelia môžu realizovať projekt aj pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí NFP, znášajú však riziko, že projekt na financovanie z PRV nebude schválený.
  3. ŽoNFP nebude schválená v prípade, že žiadateľ uviedol nepravdivé čestné vyhlásenie žiadateľa o konflikte záujmov a poskytol nesprávne či nepravdivé údaje. Ak sú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP a žiadateľ tieto pochybnosti neodstránil v určenej lehote, poskytovateľ vydá rozhodnutie o zastavení konania o ŽoNFP podľa § 20 odsek 2 zákona č. 292/2014 o  príspevku poskytovanom z EŠIF.
  4. Žiadateľ, na ktorého sa vzťahuje povinnosť registrácie v registri partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri podľa zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov;

Poskytovateľ vypracuje návrh na uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí NFP a zašle tento návrh v 3 rovnopisoch žiadateľovi:

1. ktorému Rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť[[25]](#footnote-25)
2. žiadateľ splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia podľa § 19 ods. 11 zákona o príspevku z EŠIF, ak boli podmienky vo výroku rozhodnutia určené a
3. ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP.

Zákonným predpokladom na uzavretie zmluvy o NFP je zápis žiadateľa v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Poskytovateľ takúto skutočnosť overí pred zaslaním návrhu zmluvy o NFP žiadateľovi na webovom sídle Ministerstva spravodlivosti SR <https://rpvs.gov.sk/rpvs/>. Podmienka zápisu sa nevzťahuje na tie fyzické osoby a právnické osoby, ktoré by ani po nadobudnutí účinnosti zmluvy o NFP neboli partnerom verejného sektora podľa § 2 zákona o registri partnerov verejného sektora.

**Podmienka má byť splnená najneskôr pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí NFP.** Poskytovateľ nie je oprávnený odoslať návrh zmluvy o NFP, ak takáto skutočnosť nie je splnená.

* 1. Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov, požadovaná žiadateľom vo formulári ŽoNFP v deň jej predloženia na PPA je konečná a nie je možné ju v rámci procesu spracovávania dodatočne zvyšovať – to platí aj v prípade, že sa sumy zmenia na základe obstarávania tovarov, stavebných prác a služieb.
  2. Predmet zákazky nesmie byť v rozpore so ŽoNFP a výzvou.
  3. V prípade, ak sa projekt dotýka záujmov ochrany prírody v zmysle zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov nie je žiadateľ povinný predložiť pri podaní ŽoNFP súhlasné stanovisko príslušného orgánu štátnej správy ochrany prírody ale **predkladá ho** **najneskôr do termínu určenom v rozhodnutí o schválení ŽoNFP, avšak najneskôr pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP** výlučne elektronickým doručením prostredníctvom ÚPVS do elektronickej schránky PPA (na adrese <https://www.slovensko.sk/sk/detail-sluzby?externalCode=ks_339536>)
  4. Ohlásenie stavebnému úradu v zmysle § 57, zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov pri stavebných investíciách, prípadne určených technológiách (ak nie je potrebné stavebné povolenie), vrátane písomného oznámenia stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu, spolu s jednoduchým situačným výkresom osvedčeným stavebným úradom a rozpočtom **–** **predkladá najneskôr do termínu uvedeného v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, ktorý nebude neskorší ako 90 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku** výlučne elektronickým doručením prostredníctvom ÚPVS do elektronickej schránky PPA (na adrese <https://www.slovensko.sk/sk/detail-sluzby?externalCode=ks_339536>)**.**
  5. Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66 zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov - v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie **–** **predkladá najneskôr do termínu uvedeného v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, ktorý nebude neskorší ako 90 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku** výlučne elektronickým doručením prostredníctvom ÚPVS do elektronickej schránky PPA (na adrese <https://www.slovensko.sk/sk/detail-sluzby?externalCode=ks_339536>)**.**
  6. Monitorovanie v priebehu implementácie projektu v rámci tejto výzvy bude preukazované predkladaním priebežných monitorovacích správ raz ročne. Súčasťou priebežnej monitorovacej správy bude aktualizovaný indikatívny časový harmonogram predkladania žiadostí o platbu – tabuľka č.3 Prílohy č.1 k ŽoNFP. Posledná žiadosť o platbu sa musí podať v lehote najneskôr do 30.06.2025. Uvedená podmienka platí pre všetky podopatrenia, ktoré sú predmetom projektu.
  7. Cieľom HP rovnosť mužov a žien a nediskriminácia je odstraňovať bariéry, ktoré vedú k izolácii a vylučovaniu ľudí z verejného, politického, spoločenského, pracovného života, a to na základe takých sociálnych kategórií ako je pohlavie, rod, vek, rasa, etnikum, vierovyznanie alebo náboženstvo, sexuálna orientácia, zdravotné postihnutie, mzdová diskriminácia atď. Cieľom uplatňovania HP RMŽ a ND je zároveň eliminovať a predchádzať diskriminácii na základe týchto znakov. Základným dokumentom HP RMŽ a ND je Systém implementácie HP RMŽ a ND. Bližšie informácie týkajúce sa HP RMŽ a ND je možné získať na webovom sídle <https://horizontalneprincipy.gov.sk>.

# Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov

Nasledovné informácie sú uvádzané výlučne za účelom informovanosti žiadateľov o možnostiach podpory v rámci synergických a komplementárnych výziev, resp. podporných programov SR a EÚ.

**I. Pilier Spoločnej poľnohospodárskej politiky – Národný podporný program v rámci spoločnej organizácie trhu s vínom na roky 2019 – 2023.**

Cieľom tohto dotačného národného programu je implementovať podporné opatrenia tak, aby sa slovenské vinohradníctvo a vinárstvo udržalo ako tradičný výrobný sektor v regióne a aby slovenskí producenti mohli naďalej poskytovať svoju produkciu na trhu. Doplnkovosť zo strany PRV bude prebiehať na úrovni oprávnených činností.

Národný podporný program pre víno je zverejnený na webovom sídle MPRV SR:

<http://www.mpsr.sk/index.php?navID=763&navID2=763&sID=40&id=14434>

**I. Pilier Spoločnej poľnohospodárskej politiky – Národný program stabilizácie a rozvoja slovenského včelárstva na roky 2019/2020 až 2021/2022.**

Cieľom tohto dotačného národného programu je zlepšiť všeobecné podmienky výroby a obchodovania so včelárskymi výrobkami, dosiahnuť pozitívne zmeny vo vekovej štruktúre chovateľov včiel, zlepšiť podmienky na celoplošne organizovaný boj s varoózou, dosiahnuť maximálnu možnú kvalitu medov a ostatných včelích produktov a zvýšiť stav včelstiev.

Národný program stabilizácie a rozvoja slovenského včelárstva je zverejnený na webovom sídle MPRV SR: <http://www.mpsr.sk/index.php?navID=790&navID2=790&sID=40&id=14392>

**I. Pilier Spoločnej poľnohospodárskej politiky – Národná stratégia** SR pre operačné programy organizácii výrobcov v sektore ovocia a zeleniny na roky 2018 – 2024

Hlavným cieľom opatrení spoločnej organizácie trhu v sektore ovocia a zeleniny je dosiahnutie vyššej miery konkurencieschopnosti produkcie a zastúpenie na trhu EÚ. Ďalším cieľom je posilniť centrálne postavenie organizácií výrobcov a ich združení, nadnárodných organizácií výrobcov a ich združení.

Národná stratégia SR pre operačné programy organizácii výrobcov v sektore ovocia a zeleniny na roky 2018 – 2024 je zverejnená na webovom sídle MPRV SR

<https://www.mpsr.sk/narodna-strategia-sr-pre-operacne-programy-organizacii-vyrobcov-v-sektore-ovocia-a-zeleniny-na-roky-2018-2024/761-40-761-12390/>

**HORIZONT 2020**;  
**LIFE**, všeobecný cieľ: prechod na nízkouhlíkové hospodárstvo,  
Bližšie informácie o predmetnej výzve sú k dispozícií na nasledujúcich odkazoch:

<http://ec.europa.eu/environment/life/>

<http://www.minzp.sk/eu/moznosti-financovania-projektov/projekty-so-zahranicnou-pomocou/life/life-zakladne-informacie/strucna-historia-life-life/>

Termín zverejnenia výzvy: Termíny predkladania žiadostí sú určené Európskou komisiou

Synergia oprávnenosti žiadateľov: LIFE: Výzvy Európskej komisie;

PRV: fyzické a právnické osoby s oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenskej republiky pôsobiace v poľnohospodárstve, potravinovom reťazci, a/alebo v lesnom hospodárstve a medzi inými aktérmi, ktorí prispievajú k splneniu cieľov a priorít politiky rozvoja vidieka vrátane medziodvetvových organizácií, MVO a výskumných organizácií;

Synergia aktivít výziev: LIFE: prispieva k prechodu na nízkouhlíkové hospodárstvo, k ochrane a zlepšovaniu kvality životného prostredia a k zastaveniu a zvráteniu straty biodiversity, podporovať inovatívne technológie v oblasti životného prostredia a zmeny klímy

PRV: podporuje inovácií v oblasti prechodu na nízkouhlíkové hospodárstvo.

# Zmeny vo výzve

* 1. V súlade s § 17 ods. 8 zákona o príspevku z EŠIF je PPA oprávnená vykonať zmeny formálnych náležitostí výzvy vrátane jej príloh, pričom tieto zmeny vrátane zdôvodnenia ich vykonania je povinná vo forme oznámenia k výzve zverejniť na webovom sídle [www.apa.sk](http://www.apa.sk).
  2. Zmeny formálnych náležitostí výzvy, medzi ktoré patrí aj indikatívna výška alokácie finančných prostriedkov určených na výzvu, je PPA oprávnená vykonať aj po uzavretí výzvy. PPA v prípade vykonania zmien formálnych náležitostí výzvy posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.
  3. V súlade s § 17 ods. 6 zákona o príspevku z EŠIF je PPA oprávnená výzvu zmeniť do vydania prvého rozhodnutia od aktuálne posudzovaného časového obdobia výzvy s účinnosťou aj na všetky nasledujúce posudzované časové obdobia. Výzva sa vo vzťahu k skôr posudzovaným časovým obdobiam považuje za nezmenenú. PPA nesmie zmenou výzvy zúžiť rozsah oprávnenosti žiadateľa podľa § 17 ods. 3 písm. a) zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z EŠIF. Za prvé rozhodnutie sa nepovažuje rozhodnutie o zastavení konania podľa [§ 20 ods. 1 písm. a)](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2014/292/#paragraf-20.odsek-1.pismeno-a), [b)](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2014/292/#paragraf-20.odsek-1.pismeno-b) a [d)](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2014/292/#paragraf-20.odsek-1.pismeno-d) zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z EŠIF. Ak relevantné, PPA umožní žiadateľom v primeranej lehote, ktorá nie je kratšia ako 15 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej informácie o možnosti vykonania zmeny/doplnenia ŽoNFP žiadateľovi, doplniť alebo zmeniť ŽoNFP predložené do termínu zmeny výzvy, o ktorých PPA nerozhodla, ak ide o takú zmenu, ktorou môžu byť skôr predložené ŽoNFP dotknuté.
  4. V prípade legislatívnych zmien (novelizácia existujúceho všeobecne záväzného právneho predpisu alebo vydanie nového všeobecne záväzného právneho predpisu), ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu výzvy za predpokladu, že v dôsledku legislatívnych zmien nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. PPA v takom prípade posudzuje ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. Ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, PPA v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia výzvy.
  5. V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmých nesprávností (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitosti vybraných vzorových formulárov príloh ŽoNFP alebo iných častí výzvy alebo dokumentoch týkajúcich sa výzvy) takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o vykonaných opravách/úpravách PPA informuje zverejnením na webovom sídle [www.apa.sk](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\www.apa.sk) (vrátane prípadného zverejnenia dokumentu s odstránenou zrejmou nesprávnosťou).

# Zrušenie výzvy

* 1. V súlade s § 17 ods. 9 zákona o príspevku z EŠIF je PPA oprávnená výzvu zrušiť. ŽoNFP predložené do dátumu zrušenia výzvy o ktorých PPA nerozhodla podľa § 19, § 20 alebo § 57 zákona 292/2014 Z.z. o  príspevku poskytovanom z EŠIF, vráti žiadateľom alebo o ŽoNFP rozhodne, ak je možné rozhodnúť o ŽoNFP podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia ŽoNFP. Rozhodnutie vydané na základe výzvy, ktorá bola zrušená, nie je zrušením výzvy dotknuté.
  2. Zrušenie výzvy je realizované formou informácie o zrušení výzvy. Zrušenie výzvy, vrátane zdôvodnenia zrušenia bude zverejnené formou oznámenia na webovom sídle PPA [http://www.apa.sk](http://www.apa.sk/).

**Prílohy:**

* 1. **Formulár žiadosti o nenávratný finančný príspevok**
  2. **Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z PRV SR 2014-2022**
  3. **Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok, resp. o príspevok v zmysle čl. 105a a nasl. nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 1929/2015 z 28. októbra 2015, ktorým sa mení nariadenie (EÚ, Euratom) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie**
  4. **Zoznam merateľných ukazovateľov**
  5. **Schéma minimálnej pomoci na podporu zriadenia a prevádzky operačných skupín Európskeho inovačného partnerstva (podopatrenie 16.1 Programu rozvoja vidieka SR 2014 –2022); DM – 7/2022**
  6. **Príloha I k ZFEU**
  7. **Príručka pre používateľov k definícii mikropodnikov, malých a stredných podnikov**
  8. **Katalóg cien poľnohospodárskej techniky, stavieb a technológií uplatnený v rámci podopatrenia 4.1 PRV SR 2014-2022**
  9. **Metodické usmernenie koordinátora štátnej pomoci – jediný podnik č. 1/2015 z 1. apríla 2015**
  10. **Zoznam rýchlorastúcich drevín pre účely pestovania na ornej pôde**

V Bratislave 23.12.2022

Dátum účinnosti: 2.1.2023

**Mgr. Jozef Kiss, MA**

generálny riaditeľ

1. Cieľom pomoci je zriadenie a prevádzka operačných skupín EIP vzniknutých za účelom riešenia konkrétneho problému/výzvy v oblasti produktivity a udržateľnosti poľnohospodárstva potravinárstva a lesného hospodárstva. Pomoc podľa tejto schémy sa vzťahuje na oblasť **v rozsahu mimo článku 42 ZFEÚ** [↑](#footnote-ref-1)
2. Pod autorizáciou sa rozumie vyjadrenie súhlasu s obsahom právneho úkonu a s vykonaním tohto právneho úkonu v elektronickej podobe. Autorizácia (podpis) je viazaná ku konkrétnemu úkonu a je potrebná vtedy, ak daný úkon, dané podanie alebo príloha, vyžaduje podpis. Zároveň musí byť jednoznačné, k akému dokumentu sa podpis/autorizácia viaže. [↑](#footnote-ref-2)
3. v prípade, že aj veľkosť povinných príloh prekračuje maximálnu kapacitu elektronicky odoslanej správy (50 MB), žiadateľ niektoré povinné prílohy predloží ako sken prvej strany tak aby nebola prekročená kapacita elektronicky odoslanej správy. Kompletné povinné prílohy vrátane ostatných príloh, ktoré neboli predložené v rámci formuláru ŽoNFP žiadateľ predloží prostredníctvom služby „Doposlanie príloh k ŽoNFP“. [↑](#footnote-ref-3)
4. MessageID sa nachádza v záložke „Viac“ odoslanej správy v časti „Zobraziť technické informácie o správe“. [↑](#footnote-ref-4)
5. Elektronické podanie je podané jeho odoslaním do elektronickej schránky PPA; na účely preukázania momentu odoslania sa použijú údaje z potvrdenia podľa § 5 ods. 8 zákona o e-Governmente [↑](#footnote-ref-5)
6. „**poľnohospodárska prvovýroba**“ je výroba výrobkov rastlinnej a živočíšnej výroby uvedených v prílohe I k zmluve bez toho, aby došlo k akejkoľvek ďalšej operácii, ktorou by sa zmenila povaha takýchto výrobkov;

   „**poľnohospodársky výrobok**“ sú výrobky uvedené v prílohe I k zmluve s výnimkou produktov rybolovu a akvakultúry uvedených v prílohe I k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1379/2013;

   „**poľnohospodársky podnik**“ je jednotka pozostávajúca z pozemkov, priestorov a zariadení používaných na poľnohospodársku prvovýrobu [↑](#footnote-ref-6)
7. príloha I. ZFEÚ tvorí **prílohu č. 6** tejto výzvy [↑](#footnote-ref-7)
8. V prípade spracovania vlastných produktov poľnohospodárskej prvovýroby SHR a pozemkových spoločenstiev platí: ak sa na danú činnosť nevzťahujú osobitné predpisy o podnikaní, za doklad o oprávnení podnikať v spracovaní sa považuje aj výpis z evidencie obecného úradu o súkromnom podnikaní občanov podľa zákona č. 105/1990 Zb.; resp. výpis z registra pozemkových spoločenstiev v zmysle zákona č. 97/2013 Z.z. [↑](#footnote-ref-8)
9. Napr.: výroba liehu. [↑](#footnote-ref-9)
10. Právnickou osobou sa rozumie aj obec, ktorá obhospodaruje les a podniká na základe oprávnenia. [↑](#footnote-ref-10)
11. Právnickou osobou sa rozumie aj obec, ktorá obhospodaruje les a podniká na základe oprávnenia [↑](#footnote-ref-11)
12. Do momentu poskytnutia pomoci sa príjemca minimálnej pomoci označuje aj ako žiadateľ. [↑](#footnote-ref-12)
13. pozri „Metodické usmernenie koordinátora štátnej pomoci č. 1/2015 z 1. 4. 2015 JEDINÝ PODNIK“ zverejnené na: <https://www.antimon.gov.sk/data/files/1847_jediny-podnik.pdf?csrt=12767187217520403886> https://www.antimon.gov.sk/data/files/698\_metodicke-usmernenie-koordinatora-statnej-pomoci-c-1\_2015-z-1-aprila-2015-jediny-podnik.pdf. [↑](#footnote-ref-13)
14. schéma sa uplatňuje výlučne na pomoc podľa podopatrenia 16.1 PRV na rozsah činností mimo čl. 42 ZFEÚ poskytovanú príjemcom pomoci [↑](#footnote-ref-14)
15. plochy, ktoré nie sú zavlažované, ale v ktorých bola zavlažovacia inštalácia aktívna v nedávnej minulosti (od 1.1.2007 do 31.12.2016), sa na účely stanovenia čistého nárastu zavlažovaných plôch považujú za zavlažované plochy [↑](#footnote-ref-15)
16. Plán starostlivosti o les [↑](#footnote-ref-16)
17. Prístupom k vybudovaným objektom sa rozumie výstavba alebo rekonštrukcia úsekov protipožiarnych lesných ciest, ktoré sú potrebné na napojenie sa na existujú sieť lesných ciest. [↑](#footnote-ref-17)
18. (autor: Štátna ochrana prírody SR, 2018) [↑](#footnote-ref-18)
19. ### Toto neplatí v prípadoch ak:

    * je žiadateľom subjekt verejnej správy alebo
    * je žiadateľom štátny podnik alebo
    * je výkon rozhodnutia vedený na podiel v spoločnej nehnuteľnosti alebo na pozemok v spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti podľa zákona č. 97/2013 Z.z. o pozemkových spoločenstvách v znení neskorších predpisov.

    [↑](#footnote-ref-19)
20. Pojem „operácia“ je definovaný v čl. 2, ods.9 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 1303/2013, zo dňa 17.decembra 2013 [↑](#footnote-ref-20)
21. Čl. 65 ods. 11 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006. [↑](#footnote-ref-21)
22. prostredníctvom ÚPVS do elektronickej schránky PPA (na adrese <https://www.slovensko.sk/sk/detail-sluzby?externalCode=ks_339536>) [↑](#footnote-ref-22)
23. Od 1. januára 2016 EDES databáza nahrádza Systém včasného varovania (Early Warning System – EWS) a Centrálnu databázu vylúčených subjektov (Central Exclusion Database – CED). [↑](#footnote-ref-23)
24. Zákon 91/2016 Z.z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb. [↑](#footnote-ref-24)
25. Na právoplatnosť rozhodnutia sa vzťahuje § 52 správneho poriadku, t. j. rozhodnutie, voči ktorému nie je možné sa odvolať, je právoplatné. [↑](#footnote-ref-25)