



**ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK
Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013,
OPATRENIE 3.1 DIVERZIFIKÁCIA SMEROM
K NEPOĽNOHOSPODÁRSKYM ČINNOSTIAM**



A. ŽIADATEĽ				Prvý podaný projekt žiadateľa <input type="checkbox"/>
				Druhý podaný projekt žiadateľa <input type="checkbox"/>
1. Informácie o žiadateľovi				
Obchodné meno ¹				
Sídlo právnickej osoby/ Adresa trvalého bydliska fyzickej osoby	Obec (mesto)			
	Ulica/číslo domu			
	PSČ			
Tel. č.:			Fax č.:	
e-mail:				
Právnická osoba <input type="checkbox"/>		Fyzická osoba <input type="checkbox"/>		
IČO		DIČ	IČ-DPH	
Platca DPH	<input type="checkbox"/> áno	<input type="checkbox"/> nie	Rodné číslo ²	
Forma účtovníctva	<input type="checkbox"/> jednoduché		<input type="checkbox"/> podvojný	
Právna forma ³				
Adresa na doručovanie písomností	Obec (mesto)			
	Ulica/číslo domu			
	PSČ			
Kontaktná osoba pre projekt	Meno a priezvisko			
	Tel. č.:		Fax č.:	
	Mobil		e-mail:	
2. Výška žiadaného finančného príspevku⁴				
Por. č.	Názov zdroja financovania oprávnených výdavkov	% z oprávnených výdavkov	Rozpočet v SKK	
1.	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov			
2.	Výška financovania z vlastných zdrojov			
3.	Oprávnené výdavky na projekt spolu (3 = 1+ 2)	100		
4.	Ostatné výdavky na projekt nezahrnuté v bode 3 (t. j. neoprávnené výdavky)	X		
5.	Celkový objem výdavkov (5 = 3 + 4)	X		
Cieľ Konvergencie ⁵ <input type="checkbox"/>		Ostatné oblasti ⁶ <input type="checkbox"/>		
Spôsoby financovania		Refundácia <input type="checkbox"/>		
3. Kategória podniku⁷				
Mikro <input type="checkbox"/>	Malý <input type="checkbox"/>	Stredný <input type="checkbox"/>		

Ukazovateľ ⁸ :		Stav za posledné účtovné obdobie 20..... ⁹	Stav za predchádzajúce účtovné obdobie 20..... ¹⁰
1.	Počet zamestnancov		
2.	Ročný obrat (v tis. EUR) alebo		
	Ročná súvaha (v tis. EUR)		

B. PROJEKT				
1. Názov projektu				
Predmetom projektu je výstavba, rekonštrukcia a modernizácia výrobných objektov na využívanie obnoviteľných zdrojov energie (bioplynové stanice)				
<input type="checkbox"/> Áno		<input type="checkbox"/> Nie		
2. Priradenie projektu k programovej štruktúre				
Názov programu	Program rozvoja vidieka SR 2007 – 2013			
Číslo osi	3			
Názov opatrenia	3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam			
Názov schémy pomoci	Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam			
3. Časový predpoklad realizácie projektu				
Predpokladaný začiatok realizácie projektu (mm.rrrr)				
Predpokladané ukončenie realizácie projektu (mm.rrrr)				
4. Miesto realizácie projektu¹¹				
VÚC (kraj)	Okres	Obec (ulica)	Katastrálne územie	Parcela ¹²
5. Ciele projektu¹³				
6. Predmet projektu¹⁴				
7. Splnenie kritérií spôsobilosti¹⁵				
7a) List vlastníctva:				
Investícia	Katastrálne územie	LV č.	Parcela č.	Súpisné číslo

7b) Nájomná zmluva na obdobie 6 rokov po predložení projektu, kde prenajímateľ má na predmetnú nehnuteľnosť listy vlastníctva, resp. iný právny vzťah:				
Prenajímateľ:¹⁶				
Investícia	Katastrálne územie	LV č.	Parcela č.	Súpisné číslo
8. Obstarávanie				
Predmet obstarania	Obstarávanie (uviest' A alebo B)¹⁷		Odôvodnenie¹⁸	
9. Ak vám bola poskytnutá pomoc investičného charakteru zo zdrojov EÚ alebo národných zdrojov uveďte:				
Kto poskytol pomoc	Názov pomoci¹⁹	Rok	Suma v tis. SKK	
Ďalšie informácie o poskytnutej pomoci²⁰:				

C. PODNIKATEĽSKÝ PLÁN	
1. Doterajšie skúsenosti žiadateľa v podnikaní²¹	
2. Plán výroby produktov/poskytovania služieb v nadväznosti na predmet projektu²²	
3. Štruktúra pôdneho fondu	
Štruktúra podľa stavu v ha k 31. 12. 20.. posledného roku pred podaním ŽoNFP²³	Celkom
Orná pôda	
Vinice	
Ovocné sady	
Chmeľnice	
Lúky	
Pasienky	
Poľnohospodárska pôda spolu	
Lesná pôda	
Rybníky a vodné plochy	
Nepoľnohospodárska pôda spolu	
CELKOVÁ VÝMERA	
Zatriedenie podľa skupín cien pôdy (SCP – priemerná cena pôdy) v SKK	
Z toho: pôda známych vlastníkov FO – vlastníci pôdy	
štátna pôda v správe SPF	
Cirkevná pôda	
iní vlastníci napr. obce, PO a pod.	
nedokladovaná pôda neznámych vlastníkov v správe SPF	
4. Technické riešenie projektu²⁴	
5. Personálny plán²⁵	

D. MONITOROVACIE UKAZOVATELE			
IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ŽIADATEĽA			
Uved'te identifikačné údaje o žiadateľovi			
TYP ŽIADATEĽA		POHLAVIE A VEK ŽIADATEĽA (FO) (vek žiadateľa v čase podania žiadosti)	
<input type="checkbox"/>	fyzická osoba	POHLAVIE	<input type="checkbox"/> Muž <input type="checkbox"/> Žena
		VEK	<input type="checkbox"/> do 25 r. <input type="checkbox"/> 25 r. a viac
<input type="checkbox"/>	právnická osoba		
TYP NEPOĽNOHOSPODÁRSKEJ AKTIVITY			
Na akú hlavnú nepoľnohospodársku aktivitu je Váš projekt zameraný? Vyberte len jednu hlavnú z nasledovných možností:			
<input type="checkbox"/>	Turistický ruch		
<input type="checkbox"/>	Remeslá		
<input type="checkbox"/>	Maloobchodný predaj		
<input type="checkbox"/>	Obnoviteľné zdroje		
<input type="checkbox"/>	Ostatné aktivity		
INDIKÁTOR VÝSLEDKU – HRUBÁ PRIDANÁ HODNOTA Z NEPOĽNOHOSPODÁRSKEJ PRODUKCIE (ďalej len „HPHzNP“)			
Uved'te dosiahnutú HPHzNP v tis. SKK Vášho podniku. V prípade, že si podnik vedie vnútropodnikové účtovníctvo, čiže samostatne aj za nepoľnohospodársku činnosť je možné vyčíslit' aj hrubú pridanú hodnotu z nepoľnohospodárskej produkcie ako rozdiel tržieb za nepoľnohospodársku činnosť a nákladov na túto činnosť (výrobnej spotreby) podľa účtovných výkazov od 31. 12. 2006 až do posledného uzatvoreného účtovného obdobia: (napr. ak máte posledné uzatvorené účtovné obdobie k 31. 12. 2008 uved'te hodnotu HPHzNP k 31. 12. 2006, 2007 a 2008). V prípade, že si podnik nevedie vnútropodnikové účtovníctvo, uvedie hrubú pridanú hodnotu z nepoľ. produkcie odhadom z celkovej hrubej pridanej hodnoty. Vzorec na výpočet hrubej pridanej hodnoty (ďalej len „HPH“): 1. pre subjekty účtujúce v podvojnóm účtovníctve sa HPH vypočíta z Výkazu ziskov a strát : HPH = (Výroba – Výrobná spotreba) + (Tržby z predaja tovaru – Náklady na predaný tovar) HPH = (r. 4 – r. 8) + (r. 1 – r. 2) z výkazu ziskov a strát 2. pre subjekty účtujúce v jednoduchom účtovníctve sa HPH vypočíta z Výkazu o príjmoch a výdavkoch : HPH = (Príjmy z predaja tovaru + Príjmy z predaja výrobkov a služieb) – (Výdavky na nákup materiálu + Výdavky na nákup tovaru) HPH = (r. 1 + r. 2) - (r. 5 + r. 6) z výkazu o príjmoch a výdavkoch Např. HPH v podniku je 28.000 tis. Sk a odhadované hrubá pridaná hodnota z nepoľnohospodárskej produkcie je z toho 40 %, tak HPHzNP = 11.200 tis. SKK			
HPHzNP k 31. 12. 2006		HPHzNP k 31. 12. 2010	
HPHzNP k 31. 12. 2007		HPHzNP k 31. 12. 2011	
HPHzNP k 31. 12. 2008		HPHzNP k 31. 12. 2012	
HPHzNP k 31. 12. 2009			
OBNOVITEĽNÉ ZDROJE ENERGIE			
Sú súčasťou Vášho projektu stavebné investície súvisiace so spracovaním alebo spaľovaním biomasy?			
<input type="checkbox"/> Áno			

<input type="checkbox"/> Nie		
Je súčasťou Vášho projektu obstaranie technológie/zariadení k spracovaniu a spaľovaniu biomasy? Ak áno, uveďte aj maximálny inštalovaný výkon tohto zariadenia uvádzaný výrobcom (vrátane mernej jednotky uvádzanej výrobcom).		
<input type="checkbox"/> Áno	Max. inštalovaný výkon zariadenia:	Merná jednotka
<input type="checkbox"/> Nie		
PLÁNOVANÝ POČET VYTVORENÝCH HRUBÝCH PRACOVNÝCH MIEST		
Uveďte plánovaný počet vytvorených pracovných miest (hrubých) Vo Vašom podniku na konci realizácie projektu. (hrubé pracovné miesto = vytvorené nie len vplyvom projektu, ale celkový počet vytvorených nových pracovných miest v podniku).		POČET

E. POVINNÉ PRÍLOHY PROJEKTU		
Por. č.	Prílohy, ktoré je žiadateľ povinný predložiť ku dňu podania ŽoNFP na regionálne pracovisko PPA	Áno/Nie/ Nie je potrebné
1.	Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam	
2.	Finančný plán na obdobie návratnosti projektu avšak minimálne na 5 rokov v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť G)	
3.	Tabuľkovú časť projektu vo formáte Excel v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť G)	
4.	Doklad o oprávnení podnikateľ vrátane činnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu – predložiť jednu z možností: <ul style="list-style-type: none"> - výpis z obchodného registra – príslušný okresný súd v sídle krajského súdu (fotokópia); - osvedčenie, že žiadateľ vykonáva činnosť ako samostatne hospodáriaci roľník vydáva – obecný, mestský úrad (originál alebo úradne osvedčená fotokópia). 	
5.	Riadnu účtovnú závierku žiadateľa za posledné účtovné obdobie a účtovnú závierku za účtovné obdobie, v ktorom žiadateľ preukazuje splnenie kritérií ekonomickej životaschopnosti (fotokópia): <ul style="list-style-type: none"> - súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky – pre subjekty účtujúce v sústave podvojného účtovníctva; - výkaz o príjmoch a výdavkoch, výkaz o majetku a záväzkoch pre subjekty účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva. 	
6.	Daňové priznanie žiadateľa k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom za posledný kalendárny rok a za obdobie, v ktorom preukazuje splnenie kritérií ekonomickej životaschopnosti (fotokópia).	
7.	Potvrdenie príslušného daňového úradu, že žiadateľ nie je platcom DPH nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) – v prípade, ak žiadateľ nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený výdavok.	
8.	Splátkový kalendár potvrdený veriteľom, v prípade, ak má žiadateľ záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, ďalej len „Príručka“).	
9.	Doklad preukazujúci vlastnícky alebo nájomný vzťah žiadateľa k pozemku a/alebo k budove, kde sa bude realizovať investícia, s výnimkou špecifických prípadov (fotokópia): <ul style="list-style-type: none"> - platný list vlastníctva; - nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/ zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne osvedčená fotokópia). 	
10.	Stanovisko obvodného úradu životného prostredia, či projekt vyžaduje rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu, netýka sa strojov a technológií; v prípade zriaďovania geotermálneho vrtu sa predkladá až pri podaní ŽoP), podľa zamerania projektu.	
11.	Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, žiadateľ predkladá rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR zo zisťovacieho konania alebo ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, žiadateľ predkladá záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).	
12.	Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).	
13.	Znalecký posudok na pozemok v prípade, ak je predmetom projektu nákup pozemkov, alebo ich častí určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).	
Stavebné investície		
14.	Projektová dokumentácia s rozpočtom v prípade stavebných investícií (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).	
15.	Oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov, spolu s overeným jednoduchým situačným nákresom u stavieb, zariadení a technológií, ktoré	

	nevyžadujú stavebné povolenie, vrátane rozpočtu na zakúpenie a inštaláciu technológie v prípade kúpy technológie (úradne osvedčená fotokópia).	
16.	Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia), resp. kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia vrátane príloh, v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 § 8, pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA najneskôr pri podpise zmluvy.	
17.	Rozhodnutie Banského úradu o určení prieskumového územia v prípade, že predmetom projektu je zriaďovanie alebo využívanie geotermálneho vrtu (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).	
Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb		
18.	<p>Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v prípade, ak žiadateľ je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:</p> <ul style="list-style-type: none"> – víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); – doklad, ktorý oprávňuje vybraného dodávateľa dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu (fotokópiu), s výnimkou dodávateľov zapísaných v zozname podnikateľov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (v tom prípade predloží doklad o zápise v zozname podnikateľov originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu); – záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky (fotokópia); – čestné vyhlásenie vybraného dodávateľa, že nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); – zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia) alebo v prípade obstarania prostredníctvom lízingu lízingovú zmluvu s lízingovou spoločnosťou (fotokópia); – preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia) s výnimkou prípadov, keď žiadateľ nie je povinný realizovať verejné obstarávanie prostredníctvom odborne spôsobilej osoby (§ 102); – potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie s úradne osvedčeným podpisom o tom, že verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. s uvedením metódy verejného obstarávania a citovaním §, podľa ktorého žiadateľovi vyplynula povinnosť obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) s výnimkou prípadov, keď žiadateľ nie je povinný realizovať verejné obstarávanie prostredníctvom odborne spôsobilej osoby (§ 102). 	
19.	<p>Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb v prípade, že žiadateľ nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:</p> <p>V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je rovnaká alebo vyššia ako 10 000 EUR</p> <p>tri kompletne cenové ponuky od rôznych dodávateľov – pozri Príručku, kapitolu 3. Príjem a administrácia ŽoNFP, bod 3.2 Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb (originály alebo úradne osvedčené fotokópie), z ktorých musí každá obsahovať:</p> <ul style="list-style-type: none"> – cenovú ponuku potvrdenú dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek; – doklad, ktorý oprávňuje dodávateľa dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce a/alebo poskytovať službu (fotokópia); – čestné vyhlásenie dodávateľa, že nie je v likvidácii a neprebíha voči nemu konkurzné konanie; – záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky. <p>V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov nižšia ako 10 000 EUR</p> <p>kompletná cenová ponuka vybraného dodávateľa – pozri Príručku, kapitolu 3. Príjem a administrácia ŽoNFP, bod 3.2 Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb (originál alebo úradne osvedčená fotokópia), ktorá musí obsahovať:</p> <ul style="list-style-type: none"> – cenovú ponuku potvrdenú vybraným dodávateľom; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - doklad, ktorý oprávňuje dodávateľa dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce a/alebo poskytovať službu (fotokópia); - čestné vyhlásenie vybraného dodávateľa, že nie je v likvidácii a neprebíha voči nemu konkurzné konanie. 	
20.	Čestné vyhlásenia žiadateľa, že nemá prepojený podnik a/alebo partnerský podnik.	
21.	V prípade, že má prepojený podnik a/alebo partnerský podnik predkladá vyplnené formuláre „Údaje o partnerských a prepojených podnikoch“.	
22.	Žiadateľ, ktorý realizuje projekt v území Miestnej akčnej skupiny (ďalej len „MAS“) predkladá pri ŽoNFP potvrdenie od MAS, že aktivita na ktorú predkladá ŽoNFP nie je zahrnutá v opatreniach Integrovannej stratégie rozvoja územia.	
Pri uplatňovaní bodov za obnoviteľné zdroje energie – bioplynové stanice		
23.	<p>Pri uplatňovaní bodovacieho kritériá 1 pri výrobe bioplynu z odpadov živočíšnej výroby (hnojovice), žiadateľ preukáže zdrojové zabezpečenie projektovanej potreby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prepočet produkcie živočíšneho pôvodu na výrobu bioplynu získanej od vlastných zvierat; - zmluvy s dodávateľmi živočíšnej produkcie na výrobu bioplynu. <p>Pri kombinovaných zdrojoch predkladá zmluvy a prepočet súčasne.</p>	

F. ČESTNÉ VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA

Ja, dolu podpísaný žiadateľ²⁶, narodený dňa v čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v ŽoNFP (t. j. formulár ŽoNFP, prílohy k ŽoNFP) sú pravdivé a úplné;
- údaje uvedené vo formulári ŽoNFP sú zhodné s údajmi uvedenými v projektovej dokumentácii²⁷ v prílohách k ŽoNFP;
- všetky úradne neosvedčené fotokópie predložené v rámci ŽoNFP súhlasia s originálmi;
- mám, resp. zabezpečím zdroje na financovanie projektu;
- projekt budem realizovať v zmysle predloženej ŽoNFP a zmluvne dohodnutých podmienok;
- na uvedený projekt som nežiadal inú pomoc z EÚ ani z národných zdrojov;
- maximálny podiel štátu na mojom majetku nepresahuje 25 %;
- nemám v čase podania ŽoNFP záväzky po lehote splatnosti (s výnimkou splátkových kalendárov potvrdených veriteľom²⁸) voči:
 - o správcovi dane v zmysle zákona č. 511/1992 o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov (splnenie daňových povinností) okrem záväzkov voči obciam v zmysle zákona č. 582/2004 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady (netýka sa dane z nehnuteľnosti),
 - o príslušnému obecnému/mestskému úradu v súvislosti s uhradením dane z nehnuteľností,
 - o príslušným colným úradom,
 - o Sociálnej poisťovni za všetkých zamestnancov,
 - o všetkým zdravotným poisťovňam zamestnancov,
 - o bývalým štátnym fondom rezortu Ministerstva pôdohospodárstva SR,
 - o voči Slovenskému pozemkovému fondu – v prípade uzatvorených nájomných zmlúv so Slovenským pozemkovým fondom,
 - o Správe finančnej kontroly,
 - o PPA.
- nie som v likvidácii, neprebíha voči mne konkurzné konanie na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie.
- bez zbytočného odkladu písomne oznámim PPA všetky prípadné zmeny týkajúce sa ŽoNFP ako aj žiadateľa, ktoré nastanú v čase od podania ŽoNFP po uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. vyradenia projektu.

V prípade, že predkladaný projekt bude schválený, tak:

- súhlasím s pravidelným monitorovaním projektu;
- budem archivovať všetky účtovné dokumenty súvisiace s realizáciou projektu po dobu 5 rokov od ukončenia projektu;
- dávam súhlas na výkon kontroly príslušným kontrolným orgánom SR a EK.

Žiadateľ (konečný prijímateľ) podpisom tohto čestného vyhlásenia podľa ustanovenia § 11, ods. 1, písmena a) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (nehodiace sa prečiarknite)

- udeľuje súhlas
- neudeľuje súhlas

so sprístupnením informácií a dokladov, ktoré sú súčasťou spisu projektu.

Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií v prípade uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov, ktoré vyplývajú z ustanovení § 225 ods. 1 zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestného zákona). Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Meno a priezvisko, titul žiadateľa (štatutárneho zástupcu)

.....

Podpis žiadateľa (štatutárneho zástupcu)

.....

Miesto

Dátum

Úradné osvedčenie podpisu žiadateľa

G. TABUĽKOVÁ ČASŤ PROJEKTU VO FORMÁTE EXCEL²⁹
Tabuľka č. 14b) – 14f) OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU ³⁰
Tabuľka č. 15 INTENZITA POMOCI
Tabuľka č. 16 ČASOVÝ HARMONOGRAM PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O PLATBU
Tabuľka č. 17 a) BODOVACIE KRITÉRIÁ
Tabuľka č. 7 30 % – PODIEL TRŽIEB Z POĽNOHOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI ³¹
JEDNODUCHÉ ÚČTOVNÍCTVO ³²
Tabuľka č. 1 KRITÉRIÁ EKONOMICKEJ ŽIVOTASCHOPNOSTI
Tabuľka č. 2 PRÍJMY, VÝDAVKY, SKUTOČNOSŤ
Tabuľka č. 3 MAJETOK, ZÁVÄZKY, SKUTOČNOSŤ
Tabuľka č. 4 PLÁN, PRÍJMY, VÝDAVKY
Tabuľka č. 5 PLÁN, MAJETOK, ZÁVÄZKY
Tabuľka č. 6 NÁVRATNOSŤ INVESTÍCIE
PODVOJNÉ ÚČTOVNÍCTVO ³³
Tabuľka č. 8 KRITÉRIÁ EKONOMICKEJ ŽIVOTASCHOPNOSTI
Tabuľka č. 9 VÝSLEDOVKA, SKUTOČNOSŤ
Tabuľka č. 11 SÚVAHA, SKUTOČNOSŤ
Tabuľka č. 12 PLÁN, VÝSLEDOVKA
Tabuľka č. 13 PLÁN, SÚVAHA
Tabuľka č. 14 NÁVRATNOSŤ INVESTÍCIE

H. ŠTATUTÁRNY ORGÁN ŽIADATEĽA³⁴	
Meno, priezvisko, titul	
Miesto	
Dátum	
Podpis	Pečiatka

CH. PRIJATIE PROJEKTU NA RP PPA (vypĺňa PPA)	
Regionálne pracovisko PPA	
Zodpovedný zamestnanec (Meno, priezvisko)	
Podpis	
Dátum prijatia žiadosti	

Vysvetlivky

- ¹ Obchodné meno musí byť uvedené presne v súlade s oprávnením deklarujúcim oprávnenosť žiadateľa (s výpisom z Obchodného registra a/alebo Živnostenského registra a/alebo Registra pozemkových spoločenstiev a/alebo osvedčením o vykonávaní činností ako samostatne hospodáriaci roľník a pod.).
- ² Vypĺňa len fyzická osoba.
- ³ Živnostník, samostatne hospodáriaci roľník, verejná obchodná spoločnosť, komanditná spoločnosť, spoločnosť s ručením obmedzeným, akciová spoločnosť, družstvo, pozemkové spoločenstvo, lesné spoločenstvo, iné.
- ⁴ Žiadateľ uvedie sumy na dve desatinné miesta.
- ⁵ Vyznačí žiadateľ, ktorý realizuje projekt v oblasti cieľa Konvergencie.
- ⁶ Vyznačí žiadateľ, ktorý realizuje projekt v Ostatných oblastiach.
- ⁷ Pri zatriedení do kategórie „mikro, malých a stredných podnikov“ je žiadateľ povinný postupovať v zmysle odporúčania Komisie č. 2003/261/ES, ktoré tvorí prílohu Príručky. Žiadateľ môže pri zatriedení do kategórií mikro, malých a stredných podnikov využiť Užívateľskú príručku vydanú Európskou komisiou, ktorá je zverejnená na internetovej stránke PPA www.apa.sk. Jediným záväzným podkladom pre účely zatriedenia do kategórie mikro, malých alebo stredných podnikov je však odporúčanie Komisie č. 2003/261/ES. Údaje o partnerských a prepojených podnikoch vyplňajú a vo formulári predkladajú len žiadatelia, ktorí majú partnerské a prepojené podniky. Hodnoty ukazovateľov pre mikro, malé a stredné podniky sú v zmysle odporúčania Komisie č. 2003/261/ES nasledovné:

Kategórie podniku	Počet zamestnancov	Ročný obrat a/alebo ročná súvaha za posledné účtovné obdobie	
mikro	< 10	≤ 2 milióny €	≤ 2 milióny €
malý	< 50	≤ 10 miliónov €	≤ 10 miliónov €
stredný	< 250	≤ 50 miliónov €	≤ 43 miliónov €

- ⁸ Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte ukazovateľov (počtu zamestnancov a ročného obratu a/alebo ročnej súvahy žiadateľa):
- Samostatný podnik** – je podnik, ktorý nie je zaradený ako partnerský podnik, ani ako prepojený podnik (ods. 1, čl. 3 Odporúčania Komisie 2003/361/ES). V prípade samostatného podniku sa ukazovatele určia výlučne z údajov tohto podniku.
- Partnerský podnik** – je podnik definovaný v odseku 2, čl. 3 Odporúčania Komisie 2003/361/ES (podiel na základnom imaní alebo hlasovacích právach $\geq 25\%$ a $\leq 50\%$). Údaje žiadateľa, ktorý má partnerský podnik (bezprostredne vo vyššom alebo v nižšom postavení), sa vypočítajú pridaním údajov partnerského podniku úmerne podľa % podielu kapitálu alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktorá z hodnôt je vyššia).
- Prepojený podnik** – je podnik definovaný v odseku 3, čl. 3 Odporúčania Komisie 2003/361/ES ($> 50\%$ hlasovacích práv, právo menovať alebo odvolať členov správnych, riadiacich alebo dozorných orgánov iného podniku; rozhodujúci vplyv a pod.). V prípade prepojeného podniku sa údaje žiadateľa vypočítajú pridaním 100 % hodnoty údajov prepojeného podniku (ak už nie sú zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierky).
- Pri výpočte údajov partnerských a prepojených podnikov je potrebné postupovať v súlade s čl. 6 odporúčania Komisie č. 2003/361/ES. V Užívateľskej príručke vydanéj Európskou komisiou pozri body č. 2.2.1 až 2.3.3 a názorné príklady v prílohe č. 1 Užívateľskej príručky.
- V prípade, ak partnerský podnik (A) má prepojený podnik (B), ktorý na neho bezprostredne nadväzuje, k údajom partnerského podniku sa pripočítajú 100 % údaje prepojeného podniku (A + B) a ž následne sa údaje pripočítajú % podielom kapitálu alebo hlasovacích práv partnerského podniku k údajom žiadateľa (pozri čl. 6, ods. 2 a 3 odporúčania Komisie č. 2003/361/ES).
- V prípade, ak prepojený podnik (C) má partnerský podnik (D), ktorý na neho bezprostredne nadväzuje, k údajom prepojeného podniku sa pripočítajú údaje partnerského podniku v príslušnom % podiele kapitálu alebo hlasovacích práv partnera (pozri čl. 6, ods. 2 a 3 odporúčania Komisie č. 2003/361/ES).
- Pre účely začlenenia do kategórie Mikro, malých a stredných podnikov sa prepočet z SKK na EUR vykoná na základe kurzu Národnej banky Slovenska platného k 31. decembru predchádzajúceho roka. Ak žiadateľ vyplňa taktiež stav ukazovateľov za predchádzajúce účtovné obdobie, pri ich výpočte použije kurz Národnej banky Slovenska platný k 31. decembru sledovaného obdobia.

- ⁹ Všetky údaje sa musia týkať posledného uzatvoreného účtovného obdobia a musia byť vypočítané za obdobie jedného roka.
- ¹⁰ Stav za predchádzajúce účtovné obdobie žiadateľ vyplní iba v tom prípade, ak v deň účtovnej závierky zistí na ročnom základe, že počet zamestnancov alebo finančné limity prekročili, alebo sú pod limitmi stanovenými pre Mikro, malé alebo stredné podniky (v čl. 2 odporúčania Komisie č. 2003/361/ES). Uvedené nemá za následok stratu alebo ziskanie postavenia Mikro, malého alebo stredného podniku, pokiaľ tieto hodnoty nie sú prekročené počas dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobíach (čl. 4 odporúčania Komisie č. 2003/361/ES).
- ¹¹ V prípade realizácie projektu na viacerých miestach žiadateľ uvedie všetky miesta realizácie projektu.
- ¹² Žiadateľ vyplní iba v prípade, ak je predmetom projektu stavebná investícia a/alebo ak sú predmetom projektu zabudovávané technológie.
- ¹³ Žiadateľ uvedie konkrétne ciele, ktoré chce realizáciou projektu dosiahnuť. Stručne opíše, ako súvisia s cieľmi programu a opatrenia. Opis nemá byť všeobecný, má vychádzať z konkrétneho zámeru žiadateľa.
- ¹⁴ Žiadateľ uvedie podrobný popis činností na dosiahnutie cieľov projektu, technické riešenie projektu, zdôvodnenie potreby realizácie projektu. Stručne uvedie vplyvy predmetu projektu na životné prostredie (negatívne aj pozitívne, odpadové vody, tuhý komunálny odpad, pôda, ovzdušie, hluk) a spôsob riešenia negatívnych vplyvov. Ak uvedené rieši príloha Žiadosti o poskytnutí NFP, uviesť iba odkaz na prílohu, resp. stanovisko k Žiadosti o poskytnutí NFP.
- ¹⁵ Žiadateľ uvádza splnenie kritérií spôsobilosti pre príslušné opatrenie podľa predmetu projektu, vrátane doplnenia odkazov na prílohy Žiadosti o poskytnutí NFP, ktoré deklarujú ich splnenie. Ak sa žiadateľa kritérium netýka, uvedie dôvod.
- ¹⁶ V prípade, že má nehnuteľnosť prenajatú od niekoľkých vlastníkov, vypíše všetkých vlastníkov.
- ¹⁷ Žiadateľ uvedie kategórie A alebo B podľa typu realizovaného obstarania v zmysle časti 3.2 Usmernenia postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.
- ¹⁸ K bodu A. uviesť § zákona č. 25/2006 Z. z., v zmysle ktorého bol žiadateľ povinný obstarávať a typ zadávanej zákazky, k bodu B. uviesť, či je cenová ponuka > alebo < ako stanovený limit.
- ¹⁹ Uviesť o aký typ pomoci išlo napr. Sektorový operačný program poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka SR 2004 – 2006, Program SAPARD, Plán rozvoja vidieka SR 2004 – 2006, Sektorový operačný program priemysel a služby, vrátane citovania názvu opatrenia, Výnos MP SR č. 806/2004-100, schémy štátnej pomoci s uvedením názvu štátnej pomoci a pod.
Ak bola žiadateľovi poskytnutá pomoc de minimis v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis, uvedie v stĺpci „Názov pomoci“, že sa jedná o pomoc „de minimis“. Pomoc „de minimis“ sa považuje za poskytnutú v okamihu, keď vznikol právny nárok prijať pomoc (uzavretie zmluvy o poskytnutí pomoci, právoplatné rozhodnutie). Tzn. žiadateľ uvedie celkovú sumu „de minimis“, bez ohľadu na to, či ju už prijal alebo len má prijať na základe právoplatnej zmluvy, resp. rozhodnutia.
- ²⁰ Ak bola poskytnutá pomoc zo zdrojov EÚ alebo z národných zdrojov prostredníctvom Agentúry SAPARD alebo PPA uveďte číslo zmluvy, názov projektu, predmet projektu a informáciu o prípadnom odstúpení od zmluvy.
- ²¹ Žiadateľ uvedie hlavnú podnikateľskú činnosť súvisiacu s oprávnenosťou žiadateľa, podnikateľskú históriu, stručný opis výrobkov a služieb. Žiadateľ opíše podnikateľskú činnosť súvisiacu s predmetom projektu, ktorá je predmetom projektu.
- ²² Žiadateľ stručne opíše plán výroby produktov a/alebo poskytovania služieb, ktoré sú predmetom projektu, hlavných dodávateľov a odberateľov, pozíciu na trhu.
- ²³ Žiadateľ uvádza výmeru uvedenú v SAPS.
- ²⁴ Technický opis riešenia projektu, popísať najmä stavebné investície, potreba technických inovácií, predpokladaná pridaná hodnota, pri strojových investíciách, opis linky ktorej investícia bude súčasťou a pod. V prípade, že žiadateľ požaduje podporu na doplnkové činnosti podrobne rozpisáť jej charakter a ekonomické zdôvodnenie.
- ²⁵ Žiadateľ uvedie: súčasnú organizačnú štruktúru, počet zamestnancov podniku ku dňu podania žiadosti, praktické skúsenosti a vzdelanie personálne zloženie podľa úsekov, predpoklad tvorby nových pracovných miest, a pod.
- ²⁶ Štatutárny zástupca organizácie.
- ²⁷ Prečiarke v prípade, ak žiadateľ nepredkladá projektovú dokumentáciu ku dňu podania ŽoNFP na regionálne pracovisko PPA.
- ²⁸ Žiadateľ prečiarke v prípade, ak si danú výnimku neuplatňuje.

-
- ²⁹ Vypracovanú tabuľkovú časť predkladá žiadateľ v tlačenej a v elektronickej podobe. Tlačенú verziu zväzuje do formulára za časť G Tabuľková časť projektu vo formáte Excel.
- ³⁰ Vypĺňa Tabuľky č. 14a) – 14f) podľa počtu rokov realizácie projektu, pri stavebných investíciách uvádza každý stavebný celok osobitne, (samostatný objekt), pričom uvádza rozpočtové náklady bez DPH v zmysle krycieho listu rozpočtu, ako sú napr. HSV, PSV, MCE a iné.
- ³¹ Tabuľku č. 7 vypĺňa žiadateľ, ktorý požaduje finančné prostriedky na diverzifikačnú činnosť.
- ³² Tabuľky č. 1, 2, 3, 4, 5 a 6 vypĺňa žiadateľ, ktorý vedie jednoduché účtovníctvo.
- ³³ Tabuľky č. 8, 9, 11, 12, 13 a 14 vypĺňa žiadateľ, ktorý vedie podvojnú účtovníctvo.
- ³⁴ V zmysle Obchodného registra.