

**SPOLOČNÁ ORGANIZÁCIA TRHU SO SPRACOVANÝMI
POĽNOHOSPODÁRSKYMÍ VÝROBKAMI**

Základné a horizontálne nariadenia:

- **Nariadenie Rady (ES) č. 1216/2009** stanovujúce obchodné opatrenia uplatňované na niektoré tovary vznikajúce spracovaním poľnohospodárskych výrobkov
- **Nariadenie Komisie (EÚ) č. 578/2010** z 29. júna 2010, ktorým sa vykonáva nariadenie Rady (ES) č. 1216/2009, pokiaľ ide o systém priznávajúci vývozné náhrady na určité poľnohospodárske výrobky vyvážené vo forme tovaru, na ktorý sa nevzťahuje príloha I k Zmluve, a kritéria stanovovania výšky týchto náhrad v platnom znení
- **Nariadenie Komisie (ES) č. 612/2009** zo 7. júla 2009, ktorým sa ustanovujú spoločné podrobné pravidlá pre uplatňovanie vývozných náhrad za poľnohospodárske výrobky (ďalej NK (ES) č. 612/2009) v platnom znení
- **Nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1308/2013** zo 17. decembra 2013, ktorým sa vytvára spoločná organizácia trhov s poľnohospodárskymi výrobkami, a ktorým sa zrušujú nariadenia Rady (EHS) č. 922/72, (EHS) č. 234/79, (ES) č. 1037/2001 a (ES) č. 1234/2007
- **Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 282/2012** z 28. marca 2012, ktorým sa stanovujú spoločné podrobné pravidlá uplatňovania systému záruk pre poľnohospodárske výrobky v platnom znení.
- **Nariadenie Komisie (ES) č. 376/2008** z 23. apríla 2008, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá uplatňovania systému dovozných a vývozných licencií a certifikátov s vopred stanovenou sadzbou náhrady pre poľnohospodárske výrobky v platnom znení

Kontaktné údaje: Ing. Zita Maderičová
Odbor trhových mechanizmov
zita.madericova@apa.sk
t. č.: 00421 918 612 184

V š e o b e c n é p r a v i d l á

3. Vydanie osvedčenia o vývozných náhradách

Finančné prostriedky EÚ sa administrujú prostredníctvom osvedčení o náhrade resp. formou tzv. „Malého vývozcu“. Rozpočtový rok sa delí na 6 období – tranží, v ktorých je možné podať jednu alebo viac žiadostí o osvedčenie o náhrade. Pred podaním žiadosti o osvedčenie je potrebné zložiť zábezpeku vo výške 10 % sumy vývozných náhrad, o ktorú sa žiada na osvedčení.

Členské štáty predkladajú požiadavky na vyplatenie vývozných náhrad pre spracované poľnohospodárske výrobky Komisii a v prípade, ak požadované vývozné náhrady prevyšujú množstvo finančných prostriedkov, ktoré je k dispozícii v danom období (tranži), budú sumy uvedené v jednotlivých žiadostiach pomerne redukované. V tomto prípade Komisia stanovuje tzv. redukčný koeficient. Ak Komisia stanoví redukčný koeficient, osvedčenia sa môžu vydávať na čiastku zníženú o stanovený redukčný koeficient. Zároveň je žiadateľovi uvoľnená časť zábezpeky, ktorá bola zložená spolu so žiadosťou, vo výške ktorá sa rovná zloženej sume násobenej redukčným koeficientom. V prípade že žiadateľ nesúhlasí s redukčným koeficientom požadovanej vývozných náhrad, môže do piatich pracovných dní od uverejnenia redukčného koeficienta v Úradnom vestníku Európskych spoločenstiev písomne oznámiť svoje rozhodnutie zrušiť žiadosť **avšak len v poslednej tranži**. Stiahnutie žiadosti podlieha stornu 20 % sumy zábezpeky, ktorá bola zložená. To znamená, že sa uvoľní 80 % zo zloženej zábezpeky.

3.1. Chronologický postup pri podávaní žiadosti o udelenie osvedčenia o vývoznú náhradu:

1. PPA prijíma žiadosť o vydanie osvedčenia a zároveň musí byť zložená zábezpeka vo výške 10 % požadovanej čiastky.
2. Prijatá žiadosť bude formálne skontrolovaná
3. EK má možnosť stanoviť redukčný koeficient v prípade, že požadované náhrady všetkých členských štátov presahujú stanovenú hranicu. Redukčným koeficientom sa znížia všetky požadované výšky náhrad. Stanovenie redukčného koeficienta ohlásí EK v Úradnom vestníku Európskych spoločenstiev.
4. PPA vydá osvedčenie o náhrade v písomnej forme
5. Po uskutočnení vývozu a doručení žiadosti o vývoznú náhradu (formulár JCD) na PPA, vám bude vypočítaná výška vývozných náhrad. Po vyplatení vývozných náhrad bude na PPA na kópii č.1 osvedčenia odpísaná vyplatená suma v EUR z hodnoty osvedčenia.
6. Vývozca je povinný vrátiť osvedčenie do konca deviateho mesiaca po skončení doby platnosti osvedčenia. Toto je jedna z podmienok vyplácania vývozných náhrad.
7. Uvoľňujeme zábezpeku po vrátení osvedčenia podľa výšky jeho využitia.

3.2. Žiadosť

Tlačivo žiadosti o osvedčenie AGREX si možno vyzdvihnúť v sídle platobnej agentúry.

Žiadateľ dodá na PPA vyplnenú žiadosť o osvedčenie. **Dňom podania žiadosti sa rozumie deň keď PPA obdrží žiadosť do 13.00 hod.** Ak PPA obdrží žiadosť o osvedčenie v sobotu, nedeľu, sviatok alebo v pracovný deň po 13.00 hod, PPA považuje túto žiadosť za podanú až nasledujúci pracovný deň. **Aby bola žiadosť platná musí byť zložená zábezpeka vo výške 10% požadovanej čiastky a to najneskôr v deň podania žiadosti do 13.00 hod.** Pokiaľ žiadateľ žiadal o čiastku vývoznnej náhrady, z ktorej vyplýva zábezpeka najviac 100 EUR, zábezpeka sa nevyžaduje.

Žiadosť musí obsahovať:

- Názov a adresu vydávajúcej agentúry, názov a adresu žiadateľa, členský štát
- „Osvedčenie o náhrade nezahrnutej v Prílohe I“
- Celková suma zábezpeky v EUR
- Výška požadovanej náhrady v EUR
- Spôsob stanovenia vývoznnej náhrady (vopred Áno/Nie)
- Originál alebo úradne overenú kópiu dokladu o zloženej zábezpeke
- Osobitné údaje v prípade že bude využívať práva vyplývajúce z osvedčenia
- Dátum podania žiadosti

Po prijatí žiadosti na PPA bude žiadosť formálne skontrolovaná a ak bude chybné vyplnená alebo budú chýbať nejaké informácie, žiadosť bude zamietnutá.

Zrušenie žiadosti o osvedčenie o vývoznnej náhrade: NK (ES) č.376/2008, čl.12

- žiadosť o osvedčenie o vývoznnej náhrade je možné zrušiť iba písomne, alebo faxom,
- žiadosť o zrušenie musí žiadateľ doručiť osobne alebo faxom na PPA, okrem prípadov zásahu vyššej moci, do 13,00 SEČ v deň podania žiadosti. V tomto prípade sa neuplatnia žiadne sankcie a zábezpeka bude uvoľnená v plnej výške,

3.3. Tranže

Počas jedného rozpočtového obdobia je 6 tranží pre čerpanie náhrad:

- 7. septembra pri osvedčeniach používaných od 1. októbra
- 7. novembra pri osvedčeniach používaných od 1. decembra
- 7. januára pri osvedčeniach používaných od 1. februára
- 7. marca pri osvedčeniach používaných od 1. apríla
- 7. mája pri osvedčeniach používaných od 1. júna
- 7. júla pri osvedčeniach používaných od 1. augusta

Všetky uvádzané časové termíny vypršia o 13.00 hod. daného dňa.

Ak posledný deň tranže pripadne na sobotu, nedeľu alebo štátny sviatok, konečný termín pre žiadosti je 13.00 hod. SEČ predchádzajúceho pracovného dňa.

Žiadosť v rámci tranže môže žiadateľ predložiť iba po uplynutí dňa uzávierky predchádzajúcej tranže. Napríklad žiadosť pre druhú tranž môže predložiť najskôr až po poludní 7. septembra a najneskôr do poludnia 7. novembra.

Tranže	Podanie	Osvedčenie platné	
	žiadosti	Od	Do
1	08.07. - 31.07.		31.12.
	01.08. - 31.08.	01.10.	31.01.
	01.09. - 07.09.		28./29.02.
2	08.09. - 30.09.		28./29.02.
	01.10. - 31.10.	01.12.	31.03.
	01.11. - 07.11.		30.04.
3	08.11. - 30.11.		30.04.
	01.12. - 31.12.	01.02.	31.05.
	01.01. - 07.01.		30.06.
4	08.01. - 31.01.		30.06.
	01.02. - 28./29.02.	01.04.	31.07.
	01.03. - 07.03.		31.08.
5	08.03. - 31.03.		31.08.
	01.04. - 30.04.	01.06.	30.09.
	01.05. - 07.05.		30.09.
6	08.05. - 31.05.		
	01.06. - 30.06.	01.08.	30.09.
	01.07. - 07.07.		

Príklad: Ak chce žiadateľ vyvázať na osvedčenie, ktoré bude platiť od 1. októbra, žiadosť musí byť podaná na PPA najneskôr 7. septembra do 13.00 hod. Ak bude žiadosť prijatá po 13.00 hod, táto žiadosť bude prijatá až 8. septembra a osvedčenie, ktoré bude na základe tejto žiadosti vydané bude mať platnosť až od 1. decembra.

Platnosť osvedčení:

Osvedčenia o náhrade platia na obdobie zahrňujúce bežný mesiac + 5 ďalších mesiacov, ktoré sa počítajú od dňa podania žiadosti, ale najneskôr do 30. septembra vrátane. Komisia môže rozhodnúť o predĺžení doby platnosti osvedčení o náhrade, ktoré boli vydané od 1. júna a neskôr.

Od 6.7.2008 sú osvedčenia o náhrade, o ktoré bolo požiadané v čase od 7.9.2008 – 7.11.2008, platné do posledného dňa desiateho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci podania žiadosti o osvedčenie.

Vrátenie osvedčenia

Ak sa osvedčenie alebo výpis z osvedčenia vráti platobnej agentúre v prvých dvoch tretinách doby platnosti, zodpovedajúca suma zábezpeky, ktorá má prepadnúť, sa zníži o 40% a na tento účel sa bude akákoľvek časť dňa počítať ako celý. Ak sa osvedčenie alebo výpis z osvedčenia vráti v poslednej tretine doby platnosti alebo počas mesiaca, ktorý nasleduje po dátume uplynutia platnosti, príslušná suma zábezpeky, ktorá má prepadnúť, sa zníži o 25%. Tieto úpravy sa uplatňujú počas rozpočtového obdobia, na ktoré boli osvedčenia vydané, za predpokladu, že sa vráti najneskôr do 30. júna toho obdobia; od 6.7.2008 ak sa vráti najneskôr do 31. augusta uvedeného obdobia.

Osvedčenie o náhrade

Všetky tieto predchádzajúce informácie sa týkajú osvedčení, na ktoré sa podáva žiadosť v daných časových obdobiach (tranžiach).

Týždenné osvedčenia

Ak po uplynutí lehoty na predkladanie žiadostí o osvedčenie o náhrade v súvislosti s konkrétnou tranžou nie je uverejnený nijaký redukčný koeficient, žiadateľ môže podať žiadosť o vydanie osvedčenia o náhrade na akúkoľvek sumu, ktorá je k dispozícii pre túto tranžu a o ktorú ešte nikto nepožiadaval. Žiadosť sa musí podať v období pred uplynutím najbližšej lehoty konkrétnej tranže. Príslušné osvedčenia sa môžu vydávať od pondelka, ktorý bude nasledovať po oznámení, ak Komisia nevydá odlišné pokyny.

Žiadosti podané v priebehu každého týždňa členské štáty oznámia Komisii nasledujúci pondelok. Príslušné osvedčenia sa môžu vydávať od stredy, ktorá bude nasledovať po oznámení, ak Komisia nevydá odlišné pokyny.

Ak celkové množstvo žiadostí prijatých v príslušnom týždni na predkladanie žiadostí presiahne zostávajúcu sumu, Komisia prijme príslušné opatrenie.

Existuje ešte jedno osvedčenie o náhrade, na ktoré sa podávajú žiadosti mimo stanovených tranží, a to na konci rozpočtového roka a iba na povolenie Komisie.

Tieto osvedčenia sú zamerané na vyčerpanie čiastok:

- pri nezavedení redukčného koeficienta,
- čiastok, na ktoré neboli vydané žiadne osvedčenia,
- čiastok určených pre vrátené osvedčenia.

3.4. Redukčný koeficient

Komisia má možnosť zaviesť tzv. **redukčný koeficient**, ktorým uskutoční redukcii výšky požadovanej náhrady v prípade, že požadované náhrady všetkých členských krajín presahujú stanovenú hranicu.

Ak EK zavedie redukčný koeficient, vydá túto informáciu v Úradnom vestníku Európskych spoločenstiev do 5 pracovných dní od hlásenia členských štátov o požadovaných množstvách. Vývozca si môže túto informáciu zistiť v Úradnom vestníku ES.

3.5. Vydanie osvedčenia

Na základe schválenia žiadosti o vývozné osvedčenie PPA vystaví osvedčenie, kde bude uvedená výška priznanej náhrady v EUR. Počas doby platnosti osvedčenia musí žiadateľ požiadať o vývoznú náhradu do výšky čiastky, ktorá je na osvedčení stanovená. V prípade neúplného vyčerpania osvedčenia (menej ako 95 %), sa bude uplatňovať sankcia vo forme zníženia vrátenej zábezpeky.

Vystavené osvedčenie je platné až do konca piateho mesiaca nasledujúceho po mesiaci podania žiadosti alebo až do konca rozpočtového obdobia, podľa toho, ktorá udalosť skôr nastane.

Žiadateľ vracia osvedčenie do konca deviateho mesiaca po skončení doby jeho platnosti späť na PPA. Zábezpeka bude uvoľnená po vrátení osvedčenia podľa výšky jeho využitia.

3.6. Prevod práv

U vystaveného osvedčenia možno využiť prevod práv, a to z pôvodného držiteľa osvedčenia na nadobúdateľa.

Všeobecne platí, že osvedčenie nie je možné previesť a môže byť používané iba oprávneným držiteľom. To znamená, že povinnosti odvodené z osvedčenia nebude možné previesť, ale práva odvodené z osvedčenia môže pôvodný držiteľ v dobe platnosti osvedčenie previesť na jedného nadobúdateľa. Takýto prevod sa bude týkať zatiaľ nevyužitých čiastok z osvedčenia.

Pokiaľ chce žiadateľ o osvedčenie na vývoznú náhradu tento prevod práv využiť, potom platí že pre 1. až 4. tranžu musí tento prevod ohlásiť už pri podávaní žiadosti o osvedčenie. Do žiadosti o osvedčenie žiadateľ napíše: Práva budú pravdepodobne prevedené na a uvedie meno a adresu nadobúdateľa.

V prípade 5. a 6. tranže nemusí byť informácia o prevode práv uvedená už v žiadosti o osvedčenie, ale o prevod práv môže byť žiadané dodatočne.

Pri prevode práv je dôležité, že nadobúdatelia nesmú svoje práva prevádzať ďalej na tretiu osobu, ale môžu ich previesť späť na pôvodného držiteľa.

Žiadosti sa podávajú na rovnakom formulári ako pre klasické osvedčenia - AGREX (s platnosťou od 1. októbra každého rozpočtového obdobia).

Ak EK zistí, že sú ešte nejaké čiastky k dispozícii, môže zverejnením v Úradnom vestníku Európskych spoločenstiev najneskôr **10. augusta povoliť**, aby sa od nasledujúceho pondelka podávali žiadosti o vývozné osvedčenie na tovar, ktorý bude vyvezený **pred 1. októbrom**.

Ak však EK zistí u žiadostí podaných mimo tranže, že existuje nebezpečenstvo nedodržania medzinárodných záväzkov EÚ, môže EK zaviesť redukčný koeficient alebo môže pozastaviť vydávanie vývozných osvedčení. Ak EK zavedie redukčný koeficient na vývozné osvedčenie, zverejní tento údaj v Úradnom vestníku Európskych spoločenstiev **do štyroch dní** od podania žiadosti.

3.7. Výberové konanie

Od 1. októbra každého rozpočtového obdobia sa môžu podávať žiadosti o osvedčenia na náhradu stanovenú vopred, o ktorú sa žiada s ohľadom na verejné výberové konanie vyhlásené v dovážajúcej tretej krajine.

Žiadateľ môže požiadať o osvedčenie na základe oznámenia o verejnom výberovom konaní, ktoré musí obsahovať minimálne špecifikovanie nasledujúcich informácií:

- **o dovážajúcej krajine a agentúre** vydávajúcej výzvu na predloženie ponúk,
- **konečný dátum** na predloženie ponúk,
- **špecifické množstvo výrobkov**, na ktoré sa vzťahuje výzva na predloženie ponúk.

Žiadateľ musí všetky uvedené informácie poskytnúť PPA v čase podania žiadosti. Žiadosť alebo žiadosti o osvedčenie sa nesmú **podávať skôr ako 15 dní pred konečným dátumom na predkladanie ponúk, musia byť však podané najneskôr do 13.00 hod. v deň konečného dátumu**.

Žiadateľ žiada o osvedčenie na určité množstvo, ktoré nemôže byť vyššie ako množstvo uvedené vo verejnom výberovom konaní. Čiastka, ktorá je predmetom žiadosti o jedno či viac osvedčení, nesmie prekročiť príslušné množstvo s použitím sadzby stanovenej vopred, špecifikovanej vo výzve na účasť vo výberovom konaní na zmluvu o dodávke. Nebude sa brať žiadny ohľad na tolerancie alebo opcie uvedené vo výzve na predloženie ponúk. Žiadateľ predkladá žiadosť o osvedčenie na každé rozpočtové obdobie počínajúc 1. októbrom.

Žiadosť musí obsahovať:

- obchodný názov firmy alebo meno a priezvisko žiadateľa
- sídlo alebo adresa bydliska a miesto podnikania žiadateľa
- dátum podania žiadosti
- podpis osoby oprávnenej za žiadateľa podpisovať
- evidenčné číslo receptúry
- krajina určenia – ak je povinná
- celková výška zábezpeky
- spôsob stanovenia vývozného náhrady – vopred
- vyvážaný produkt

- popis produktu podľa kombinovanej nomenklatúry (KN)
- KN – kódy
- množstvo na ktoré sa žiada v osvedčení, nemôže byť vyššie ako množstvo uvedené vo verejnom výberovom konaní, neprihliada sa k prípustným odchýlkam alebo k opciám stanoveným v oznámení o verejnom výberovom konaní

Prílohou je originál alebo úradne overená kópia výpisu z obchodného registra nie staršia ako 30 dní alebo z inej zákonom uznanej evidencie.

Referent, s výnimkou prípadov vyššej moci, prijíma v lehote 44 dní nasledujúcich po konečnom termíne pre podanie ponúk, od žiadateľa list alebo fax o tom že:

- a) bol vyhlásený úspešným účastníkom verejného výberového konania
- b) nebol vyhlásený úspešným účastníkom verejného výberového konania
- c) sa nezúčastnil verejného výberového konania
- d) nie je možné sa dozvedieť výsledky verejného výberového konania v tejto lehote, z dôvodov ním nezavinených.

Pokiaľ žiadateľ predloží dôkaz o odložení konečného termínu pre podanie ponúk:

- a) najviac o desať dní, žiadosť zostáva v platnosti a 44 dňová lehota pre oznámenie informácií uvedených vyššie bežiaci s účinnosťou od nového dátumu konečného termínu pre podanie ponúk
- b) ale pokiaľ žiadateľ predloží dôkaz o odložení konečného termínu pre podanie ponúk o viac ako 10 dní, žiadosť je neplatná

Informácie o výberovom konaní musia byť doložené príslušnými dokladmi:

musí byť predložený dôkaz o úspešnej účasti vo verejnom výberovom konaní a musí byť predložená zmluva alebo, ak je odôvodnená neprítomnosť zmluvy, sú predložené doklady svedčiace o záväzkoch uzatvorených so zmluvnou stranou, vrátane potvrdení z jeho banky o otvorení neodvolateľného dokumentárneho akreditívu vo finančnej inštitúcii kupujúceho na dohodnutú dodávku.

Musí byť zložená zábezpeka požadovaná na vydanie osvedčenia.

Aby PPA mohla vystaviť osvedčenie musí žiadateľ upovedomiť PPA v dobe 44 dní nasledujúcich po konečnom termíne pre podanie ponúk listom alebo telefaxom o tom, že zvíťazil vo verejnom výberovom konaní a splnil nasledujúce podmienky:

- dodal potrebné dokumenty o dovážajúcej tretej krajine, dokumenty o konečnom termíne podania ponuky k verejnému výberovému konaniu a dodal dokumenty o stanovenom množstve výrobkov, na ktoré sa vzťahuje oznámenie o verejnom výberovom konaní
- žiadateľ predložil dôkaz o jeho víťazstve vo verejnom výberovom konaní;
- nepredložil zmluvu alebo ak existuje dôvod pre jej nepredloženie, sú predložené dokumenty preukazujúce záväzky vzniknuté k druhej zmluvnej strane (stranám), vrátane potvrdení z jeho (ich) banky o otvorení neodvolateľného dokumentárneho akreditívu poskytnutého peňažným ústavom kupujúceho na dohodnutú dodávku
- poskytol zábezpeku požadovanú pre vydanie osvedčenia

Ak úspešný žiadateľ predloží dôkaz, že výzva na účasť na výberovom konaní alebo zmluva uzavretá na základe výberového konania predpokladajú zostupnú povolenú odchýlku alebo alternatívu vyššiu ako 5 % a že agentúra, ktorá vyhlásila výberové konanie, sa dovoľáva ustanovenia - povinnosť realizovať vývoz bude považovaná za splnenú, pokiaľ vyvezené množstvo nie je o viac ako 10 % menšie ako množstvo zodpovedajúce čiastke, na ktorú bolo vydané osvedčenie. Uvedené platí za predpokladu, že sadzba náhrady stanovená vopred v súvislosti so základným výrobkom zodpovedajúca najvyššej náhrade v porovnaní s inými použitými základnými výrobkami, je vyššia alebo sa rovná sadzbe náhrady platnej v posledný deň platnosti osvedčenia. V takomto prípade bude 95 % čiastky náhrady na ktorú bolo osvedčenie vystavené nahradené sadzbou vo výške 90 % v súlade s čl.40 ods.3 NK (EÚ) č.578/2010.

Zábezpeka nemusí byť zložená v deň podania žiadosti o osvedčenie. Zábezpeku zloží žiadateľ v okamihu, keď podáva PPA hlásenie o tom, že sa stal víťazom výberového konania. Referent kontroluje, či zábezpeka bola zložená v dostatočnej výške.

Pokiaľ sú splnené všetky podmienky, je vystavené osvedčenie s výškou poskytovanej náhrady v EUR. Toto osvedčenie bude platiť najneskôr **do konca ôsmeho mesiaca** nasledujúceho po mesiaci vydania alebo **do 30. septembra** každého roku, podľa toho, čo nastane skôr.

Základom osvedčenia na výberové konanie je, že je vydané na čiastky, na ktoré žiadateľ získal zmluvu a je vystavené len pre krajiny, ktoré žiadateľ uviedol v žiadosti.

Po ukončení vývozu vracia žiadateľ osvedčenie na PPA a nasleduje uvoľnenie zábezpeky podľa osvedčenia.

3.8. Špeciálna úprava pre tzv. malých vývozcov

Za celú EÚ je k dispozícii ročný rozpočet vo výške 80 miliónov EUR, ktorý sa poskytuje z **rezervy malých vývozcov (RMV)**. Keď celkový počet žiadostí využívajúcich rezervu malých vývozcov v celej EÚ dosiahne sumu 30,000.000 EUR, môžu byť náhrady poskytované len s povolením Komisie. Ak platby ohlásené všetkými členskými štátmi, poskytnuté malým vývozcom, dosiahnu čiastku 30 miliónov EUR, EK pozastaví aplikáciu predpisu o oslobodení od predkladania osvedčenia. Keď bol vyčerpaný celý disponibilný rozpočet, poskytnutie ďalšej náhrady podľa tejto úpravy nie je možné. Existuje ale možnosť, že Komisia upraví dostupný rozpočet.

PPA je povinná hlásiť počet malých vývozcov Európskej Komisii. Nutnosť použiť osvedčenie o náhrade sa neuplatňuje v prípade, keď vývozca žiada v priebehu rozpočtového obdobia (od 1. októbra až do 30. septembra vrátane) o náhrady nepresahujúce 200.000 EUR.

V týchto prípadoch je základom pre výpočet náhrady vždy sadzba náhrady platná v deň vývozu. Uplatnenie tejto špeciálnej úpravy je možné len v prípade, keď bol tovar vyrobený alebo pripravený v členskom štáte, v ktorom bola podaná žiadosť o náhradu. Po využití rozpočtu pre malých

vývozcov vo výške 200.000 EUR a/alebo vyčerpaní celého rozpočtu EÚ je naďalej možné žiadať o osvedčenie o náhrade v danom rozpočtovom roku. Pritom prirodzene platia všetky s tým spojené podmienky a ustanovenia.

Zhrnutie úpravy pre malých vývozcov:

- malý vývozca nemusí žiadať o osvedčenie
- malý vývozca nemusí skladať zábezpeku
- bez osvedčenia o náhrade môže byť žiadateľovi vyplatených maximálne 200.000 EUR za rozpočtové obdobie
- úprava sa vzťahuje na vývozcov, ktorí nemajú alebo nemali osvedčenie o náhrade počas daného rozpočtového obdobia
- ak bolo osvedčenie vystavené, žiadne ďalšie žiadosti nemôžu byť vyplatené z rezervy (RMV) v danom rozpočtovom období
- PPA dohliada na hornú hranicu vyplácaných náhrad na základe doručených jednotných colných dokladov /JCD/ a vedie evidenciu malých vývozcov v databáze
- neexistuje stanovenie náhrady vopred, platí len sadzba vývoznejs náhrady v deň vývozu

INFORMAČNÉ ZDROJE:

EUR-Lex (stránka Európskej únie – zmeny nariadení s aktuálnymi sadzbami v slovenčine)

<http://new.eur-lex.europa.eu/homepage.html>

(kliknutím vpravo hore si zvolíte jazyk, ďalším kliknutím na „Official Journal“ sa dostanete k prehľadu aktuálnych Nariadení podľa komodít s aktuálnymi sadzbami v daný deň)

Colný sadzobník Taric: www.colnasprava.sk

Príručka má informatívny charakter a obsahuje iba vybrané informácie. Na základe jej obsahu nie je možné uplatňovať žiadne právne nároky. Úplné a záväzné znenie jednotlivých nariadení EK je k dispozícii na adrese <http://new.eur-lex.europa.eu/homepage.html>