**ZOZNAM PRÍLOH K ŽIADOSTI O** **PLATBU**

***Program: PRV SR 2007 – 2013***

***Opatrenie 1.6 Odborné vzdelávanie a informačné aktivity***

|  |  |
| --- | --- |
| **Por. č.** | **Názov prílohy** |
|  | **Príloha č. 1 – zoznam deklarovaných výdavkov**(aktuálny formulár uverejnený na webovom sídle <http://www.apa.sk/>s prílohami, vyplnený podľa Pokynov k vyplneniu ŽoP). Prílohu príjemca vypracuje vo formáte MS Excel a PDF; a predloží na PPA aj v elektronickej forme na CD. |
|  | **Príloha č. 2 – Prehľad projektov financovaných z ES a národných zdrojov**(aktuálna tabuľka uverejnená na webovom sídle <http://www.apa.sk/> vyplnená podľa Pokynov k prílohe č.2). |
|  | **Doklady** preukazujúce oprávnené výdavky v zmysle Príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013pre opatrenie 1.6.**[[1]](#footnote-1)** |
|  | **Bankový výpis[[2]](#footnote-2)*** s farebne označenými úhradami týkajúcimi sa predmetnej faktúry. PPA kontrolujepri bezhotovostnej úhrade správnosť variabilného symbolu (VS) uvedeného na faktúre (predfakúre, zál. faktúre) s VS uvedeným na bankových výpisoch a zároveň bankový výpis musí obsahovať číslo bankového čísla/IBAN dodávateľa, ktorý bude uvedený v Zmluve s dodávateľom a na vystavenej faktúre. V prípade, že bankový výpis neobsahuje číslo bankového účtu/IBAN dodávateľa, konečný prijímateľ je povinný zabezpečiť **originál** potvrdenia príslušnej bankovej inštitúcie, na aký účet/IBAN úhrada bola realizovaná. V prípade, že pri úhrade bol použité iné číslo ako číslo faktúry, konečný prijímateľ zabezpečí **originál** prehlásenia dodávateľa o príjme bezhotovostnej platby pod predmetným VS a k akej faktúre bola platba priradená.
 |
|  | **Fotodokumentácia č. 1 preukazujúca realizovanie výdavkov v rámci ŽoP**fotodokumentácia musí preukázať realizáciu položiek (celkov), ktoré sú predmetom ŽoP – podľa povahy projektu (stavba ako celok, vnútorné vybavenie stavby, stroje, technika, technológia, a pod.);fotografie v tlačenej forme musia byť priložené v rámci povinných príloh ŽoP pri faktúre, ktorej sa týka;každá fotografia v tlačenej forme musí obsahovať aj pečiatku a podpis konečného prijímateľa finančnej pomoci;fotodokumentáciasapredkladáprikaždejŽoPaj v elektronickejformena CD. |
|  | **Písomnáspráva** (zápis) z realizovanejaktivity + identifikáciakonečnéhoprijímateľanefinačnejpomoci (aktivity, ubytovania, stravovaniaa iné). |
|  | **Prezenčná listina s organizátormi, lektormi a účastníkmi uskutočnenej aktivity****(**aktuálny formulár uverejnený na webovom sídle <http://www.apa.sk/>) |
|  | **Pracovný výkaz**vzor pracovného výkazu je uverejnený na webovom sídle <http://www.apa.sk/> |
|  | **Fotodokumentácia č. 2 preukazujúca plnenie informačných a propagačných činností**predkladá sa pri poslednej ŽoP;predkladá sa elektronická fotodokumentácia predmetu projektu podľa vlastného uváženia, ktorá pozostáva z minimálne *troch fotografií predmetu projektu* a súčasne z minimálne *troch fotografií preukazujúcich plnenie informačných a propagačných činností* vyplývajúcich zo všeobecných povinností KP uvedených v Zmluve o NFP, spolu s písomným splnomocnením pre PPA a Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR na ich využitie v rámci propagácie Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (formulár plnomocenstvo k foto je na webovom sídle <http://www.apa.sk/>). |
|  | **Doklady** vyplývajúce**zo Zmluvy o NFP, uvedené v časti Špecifické povinnosti konečného prijímateľa a** **z** **kritérií spôsobilosti stanovených v Príručke pre žiadateľa (pre dané opatrenie**). |
|  | Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo poskytnutie služieb v prípade, ak je žiadateľom osoba, ktorá je **obstarávateľom** alebo **verejný obstarávateľom zo zákona[[3]](#footnote-3)**:* + víťazná cenová ponuka (úradne osvedčená fotokópia);
	+ doklad, ktorý oprávňuje vybraného dodávateľa dodávať tovar alebo poskytovať službu (fotokópiu) s výnimkou dodávateľov zapísaných v zozname podnikateľov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (v tom prípade predloží doklad o zápise v zozname podnikateľov – originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu);
	+ zápisnica o verejnom obstarávaní z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky (fotokópia);
	+ čestné vyhlásenie vybraného dodávateľa, že nie je v likvidácii, neprebieha voči nemu konkurzné konanie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia);
	+ zmluva o dodávke tovarov a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia);
	+ preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia);
	+ potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie o tom, že verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom projektu, bolo vykonané v súlade so zákonom, s uvedením metódy verejného obstarávania a citovaním §, podľa ktorého žiadateľovi vyplynula povinnosť obstarávať (úradne osvedčená fotokópia);
	+ v prípade postupu podľa § 102 (zákazky s nízkymi hodnotami) predkladá doklady uvedené v bode 12. 2.
 |
|  | 1. V prípade, že žiadateľ je osoba, ktorá nie je verejným obstarávateľom ani obstarávateľom zo zákona a je povinný používať **postup zadávania podprahových zákaziek** podľa §99 až 101 zákona o verejnom obstarávaní, predkladá50:* víťaznú cenovú ponuku (originál alebo úradne osvedčená fotokópia);
* záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky (fotokópia);
* zmluvu o dodávke tovarov a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia);
* fotokópiu výzvy na predkladanie ponúk, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - viď § 99, ods. (2);
* fotokópiu informácie o uzavretí zmluvy, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - viď § 101, ods. (1).

2. V prípade, že žiadateľ je osoba, ktorá nie je verejným obstarávateľom ani obstarávateľom zo zákona a je povinný používať postup zadávania **zákaziek s nízkymi hodnotami** podľa §102 zákona o verejnom obstarávaní, predkladá50:*pri zákazke s rovnakou alebo vyššou hodnotou ako 1 000 € bez DPH:** tri cenové ponuky, získané prieskumom trhu (originál alebo úradne osvedčená fotokópia);
* záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky (fotokópia);
* zmluvu o dodávke tovarov a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia);

*pri zákazke s nižšou hodnotou ako 1 000 € bez DPH:** jednu cenovú ponuku (bez potreby prieskumu trhu);
* zmluvu o dodávke tovarov a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia).
 |
|  | Na preukázanie toho, že postupy zadávania zákaziek VO boli vyhlásené alebo preukázateľne začaté:1. v období do 31. marca 2011,
2. alebo v období od 1.4.2011 do 14.6.2011, v súvislosti s nadobudnutím účinnosti zákona č. 58/2011, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 25/2006,
3. alebo od 15.6.2011, odkedy je účinný zákon 158/2011,

konečný prijímateľ finančnej pomoci je povinný predložiť **niektorý** z nasledujúcich dokladov v závislosti od jeho postavenia pri zadávaní zákazky a postupu zadávania zákazky, ktorý bol povinný použiť50:* vytlačený e-mail z publikačného úradu EÚ, potvrdzujúci pridelenie interného referenčného čísla odoslanému oznámeniu, doručený konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) a text v ňom priloženého oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania,
* vytlačený e-mail od Úradu pre verejné obstarávanie, potvrdzujúci prijatie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, doručený konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) a text odoslaného oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania,
* PrintScreen webovej stránky žiadateľa s uverejneným textom výzvy na predkladanie ponúk s dátumom,
* elektronické oslovenie dodávateľov na predloženie cenových ponúk (postačuje vytlačená e-mailová správa žiadateľa zaslaná dodávateľom s dátumom zaslania),
* kópia písomnej žiadosti na predloženie cenových ponúk zaslanej dodávateľom a kópia potvrdenia pošty alebo kuriéra alebo kópia príslušnej strany knihy odoslanej pošty žiadateľa s dátumom odoslania žiadosti,
* potvrdenie dodávateľa o prevzatí písomnej žiadosti o predloženie cenových ponúk, ak bola doručená osobne (postačuje dodávateľom potvrdené prevzatie na kópii žiadosti s vyznačeným dátumom prevzatia).
 |

**Poznámka:**

**Konečný prijímateľ predkladá všetky prílohy k Žiadosti o platbu v čitateľnej kópii ak sa nevyžaduje originál.**

1. účtovné doklady originál aj fotokópia obsahujú:

	* podpisový záznam osoby zodpovednej za formálnu kontrolu účtovných dokladov;
	* podpisový záznam osoby zodpovednej za účtovný prípad;
	* na účtovnom doklade je účtovný predpis (alebo košieľka s predkontáciou);
	* podpisový záznam osoby zodpovednej za zaúčtovanie;
	* dátum zaúčtovania;
	* záznam alebo pečiatku „financované z prostriedkov EPFRV“. [↑](#footnote-ref-1)
2. nepredkladá sa pri Žiadosti o platbu - predfinancovanie [↑](#footnote-ref-2)
3. nepredkladá sa pri ŽoP v prípade, že bolo VO dokladované pred podpisom Zmluvy s PPA [↑](#footnote-ref-3)