

Príloha č. 2 k Rozhodnutiu GR č. 32 /2015

PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽOV

O POSKYTNUTIE POMOCI V RÁMCI PROGRAMU ŠKOLSKÉ OVOCIE A ZELENINA PRE ŠKOLSKÝ ROK 2015/2016

Bratislava, apríl 2015

OBSAH

1. ÚVOD	3
2. DEFINÍCIE A POUŽITÉ POJMY	4
3. SCHVÁLENIE UCHÁDZAČA O ZABEZPEČOVANIE DODÁVKY OVOCIA, ZELENY A VÝROBKOV Z NICH PRE ŠKOLSKÝ ROK 2015/2016	6
4. PRIDELENIE MAXIMÁLNEJ VÝŠKY POMOCI PRE ŠKOLSKÝ ROK 2015/2016	8
4.1 Oprávnené školy a záväzky škôl	9
5. OPRÁVNENÉ NÁKLADY	10
5.1 Náklady na ovocie, zeleninu a výrobkov z nich	10
5.2 Súvisiace náklady a sprievodné opatrenia	13
6. POSKYTNUTIE FINANČNEJ POMOCI	16
7. POVINNÉ OZNAMOVANIE	18
8. ZÁZNAMY A ICH UCHOVANIE	18
9. KONTROLY A SANKCIE	19
9.1 Kontrola uchádzačov	19
9.2 Kontrola žiadostí o pomoc	19
9.3 Kontroly na mieste v školách	20
9.4 Sankcie	20
10. KONTAKT	21
11. PRÍLOHY	22

1. Úvod

Program podpory spotreby ovocia, zeleniny a výrobkov z nich (ďalej len „program školské ovocie a zelenina“) pre deti a žiakov v školách je súčasťou Spoločnej organizácie poľnohospodárskych trhov a je upravený právnymi aktmi Európskej únie (ďalej len „EÚ“):

- **nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013** zo 17. decembra 2013, ktorým sa vytvára spoločná organizácia trhov s poľnohospodárskymi výrobkami, a ktorým sa zrušujú nariadenia Rady (EHS) č. 922/72, (EHS) č. 234/79, (ES) č. 1037/2001 a (ES) č. 1234/2007 (ďalej len „nariadenie EP a Rady č. 1308/2013“),
- **nariadenie Rady (EÚ) č. 1370/2013** zo 16. decembra 2013, ktorým sa určujú opatrenia týkajúce sa stanovovania niektorých druhov pomoci a náhrad súvisiacich so spoločnou organizáciou trhov s poľnohospodárskymi výrobkami (ďalej len „nariadenie Rady (EÚ) č. 1370/2013“),
- **nariadenie Komisie (ES) č. 288/2009** zo 7. apríla 2009, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá uplatňovania nariadenia Rady (ES) č. 1234/2007, pokiaľ ide o pomoc Spoločenstva pri poskytovaní ovocia a zeleniny, spracovaného ovocia a zeleniny a výrobkov z banánov deťom vo vzdelávacích zariadeniach v rámci programu podpory konzumácie ovocia v školách v platnom znení (ďalej len „nariadenie Komisie (ES) č. 288/2009“),
- **delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 500/2014** z 11. marca 2014, ktorým sa dopĺňa nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1308/2013 zmenou nariadenia Komisie (ES) č. 288/2009, pokiaľ ide o poskytovanie pomoci na sprievodné opatrenia v rámci programu podpory konzumácie ovocia a zeleniny v školách (ďalej len delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 500/2014);
- **vykonávacie rozhodnutie Komisie (EÚ) C(2015)1993** z 30. marca 2015 o konečnom pridelení pomoci Európskej Únie členským štátom v rámci programu podpory konzumácie ovocia a zeleniny v školách na obdobie od 1. augusta 2015 do 31. júla 2016.

Uvedené nariadenia je možné nájsť na webovom sídle Úradného vestníka EÚ:

http://eur-lex.europa.eu/RECH_menu.do?ihmlang=sk

Okrem hore uvedených nariadení sa na realizáciu a administráciu podpory uplatňujú aj tieto právne predpisy SR:

- **zákon č. 543/2007 Z. z.** o pôsobnosti orgánov štátnej správy pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 543/2007“),
- **nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 341/2009 Z. z.** o poskytovaní pomoci na podporu spotreby ovocia a zeleniny pre deti v materských školách a pre žiakov v základných školách v znení nariadenia vlády SR č. 520/2010 Z.z. a nariadenia vlády SR č. 201/2014 Z.z. (ďalej len „nariadenie vlády SR č. 341/2009 v znení neskorších predpisov“),

- **zákon č. 152/1995 Z. z.** o potravinách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 152/1995“),
- **zákon č. 431/2002 Z. z.** o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 431/2002“),
- **zákon č. 491/2001 Z. z.** o organizovaní trhu s vybranými poľnohospodárskymi výrobkami v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 491/2001“),
- § 1 a § 2 písm. e) vyhlášky Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky č. 292/2013 z 16. septembra 2013 o ovocných šľavách a niektorých podobných výrobkoch určených na ľudskú spotrebu,
- § 2 písm. a) a f) vyhlášky Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky č. 132/2014 Z. z. o spracovanom ovocí a zelenine, jedlých hubách, olejninách, suchých škrupinových plodoch, zemiakoch a výrobkoch z nich,
- **zákon č. 523/2004 Z. z.** o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004“),
- **Národná stratégia Slovenskej republiky** pre program podpory spotreby ovocia a zeleniny u detí a žiakov v školách – „Školské ovocie a zelenina“ (ďalej len „NS pre školské ovocie a zelenina“) pre školský rok 2015/2016;
- informácie o programe sú dostupné na internetovej stránke www.skolskeovocie.sk.

2. DEFINÍCIE A POUŽITÉ POJMY

Uchádzač o zabezpečovanie dodávky ovocia, zeleniny a výrobkov z nich (ďalej len „uchádzač“): je podľa § 3, ods. (4) nariadenia vlády SR č. 341/2009 v znení neskorších predpisov osoba, ktorá má oprávnenie podnikat' v oblasti poľnohospodárstva a zaoberá sa pestovaním alebo distribúciou ovocia a zeleniny (čl. 6 ods. 2 písm. c) 288/2009) a ktorá vo vlastnom mene alebo v zastúpení viacerých osôb zabezpečuje pre žiakov činnosti:

- dodávky ovocia a zeleniny alebo výrobkov z nich (ďalej len „OZ“) podľa článku 5 ods. 1 písm. a) nariadenia Komisie (ES) č. 288/2009;
- súvisiace činnosti vrátane sprievodných opatrení spojené s dodávaním a distribúciou OZ do škôl podľa článku 5 ods. 1 písm. b) nariadenia Komisie (ES) č. 288/2009.

Cieľová skupina: sú deti v materských školách alebo žiaci v základných školách, deti alebo žiaci so zdravotným znevýhodnením v materských a základných školách, deti alebo žiaci s nadaním v materských a základných školách (ďalej len „žiak“) vo vekovej kategórii od 3 do 15 rokov.

Zoznam povolených druhov OZ: predstavuje vybrané druhy OZ, na ktoré sa vzťahuje pomoc a sú v súlade s prílohou č. 1 nariadenia vlády SR č. 341/2009 v znení nariadenia vlády č. 201/2014 doplnené o produkty v súlade s NS pre školské ovocie a zeleninu na rok 2015/2016.

Frekvencia zabezpečovania OZ: najviac dvakrát za týždeň do jednej školy počas školského roka v závislosti na dostupnosti a sezónnosti OZ, pričom dodávateľ musí byť schopný zabezpečiť zásobovanie minimálne dve realizačné obdobia.

Dodávky spracovaného ovocia a zeleniny nepresiahnu 50% podiel, ktorý je sledovaný uchádzačom počas jednotlivých realizačných období dodávok OZ a kontrolovaný prostredníctvom počtu dodaných porcií do jednej školy.

Realizačné obdobia dodávok: I. od 1. septembra 2015 do 31. decembra 2015,
II. od 1. januára 2016 do 31. marca 2016,
III. od 1. apríla 2016 do 30. júna 2016.

Finančná pomoc: predstavuje úhradu ceny za dodané OZ a nákladov na súvisiace činnosti vo výške 80 %, ktorá pochádza zo zdrojov EÚ. V prípade dodávok OZ hradí 20% školské zariadenie/žiak/rodič/súkromné zdroje, v prípade realizácie súvisiacich činností a sprievodných opatrení 20% hradí žiadateľ o pomoc – s výnimkou nákladov na prepravu a distribúciu a bezplatné zabezpečovanie OZ – maximálne miery financovania opísané v časti 5.2 tejto príručky.

Finančná pomoc zo zdrojov EÚ pre školský rok 2015/2016 bola schválená vo výške 2 646 843,00 EUR pre program školské ovocie a zelenina v SR.

Oprávnené náklady: sú náklady na dodávky OZ a súvisiace náklady vrátane nákladov na sprievodné opatrenia podľa čl. 5 nariadenia Komisie (ES) č. 288/2009.

Súvisiace náklady: náklady spojené s dodávaním a distribúciou OZ do škôl podľa článku 5 nariadenia Komisie (ES) č. 288/2009 na obstaranie *zariadení, monitorovanie, hodnotenie, komunikáciu, náklady na dopravu a distribúciu* fakturované osobitne alebo *náklady na dopravu a distribúciu pri bezplatnom poskytovaní OZ* do škôl podporované z prostriedkov EÚ. Forma a spôsob realizácie týchto činností sú opísané v časti 5.2.

Bezplatné poskytovanie OZ je poskytnutie zdarma, vtedy žiadateľ neuplatňuje nárok na preplatenie nákladov na dodávky OZ vo výške 80 % z EÚ. Uhradí sa len náklad na distribúciu a prepravu do výšky 20 % z celkových nákladov za dodané OZ podľa nariadenia vlády SR č. 341/2009 v znení neskorších predpisov.

Sprievodné opatrenia: propagačné a informačné opatrenia zamerané na pozitívnu zmenu stravovacích návykov a zvýšenie vedomostí detí o zdravotných účinkoch ovocia a zeleniny vykonávané podľa čl. 23 (1) (b) nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1308/2013 a čl. 3 ods. 4 nariadenia Komisie (ES) č. 288/2009 v súlade s čl. 5, ods.1 a 2 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) č. 500/2014. Môžu byť financované z verejných alebo súkromných zdrojov alebo spolufinancované v súlade s čl. 217 nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1308/2013.

Pre školský rok 2015/2016 kľúčovými aktivitami schválených uchádzačov sú návštevy sádov poľnohospodárskych podnikov, informovanie o výrobe ovocia a zeleniny a vzťahu šetrenia životného prostredia spojených so súťažami, informačné semináre o zdravej výžive a pre vytvorenie zdravých stravovacích návykov, dni zdravej výživy, dni jablka, broskyňový deň - spojené s ochutnávkou ovocia, vykonávané v školách alebo v sadoch, poskytovanie propagačných a vzdelávacích materiálov o ovoci a zelenine. Forma a spôsob realizácie týchto činností sú opísané v časti 5.3.

Sprievodné opatrenia sú realizované zo strany schválených uchádzačov pre školský rok 2015/2016 a aj zo strany rezortov pôdohospodárstva, školstva a zdravotníctva podľa NS

pre školské ovocie a zeleninu v školskom roku 2015/2016. Náklady schválených uchádzačov nepresiahnu 15 % maximálnej výšky pomoci priznanej jednému uchádzačovi o zabezpečovanie dodávky OZ.

Predpokladané náklady na sprievodné opatrenia z národných zdrojov z kapitoly Trhovo – orientovaných výdavkov (TOV) - 145 000 EUR (mimo zdrojov EÚ).

3. SCHVÁLENIE UCHÁDZAČA O ZABEZPEČOVANIE DODÁVKY OVOCIA, ZELENINY A VÝROBKOV Z NICH PRE ŠKOLSKÝ ROK 2015/2016

Oprávnený subjekt	✓ uchádzač o zabezpečovanie dodávky ovocia, zeleniny a výrobkov z nich podľa časti 2 tejto príručky
Termín predkladania	✓ od 1. júna 2015 do 30. júna 2015 (rozhoduje dátum poštovej pečiatky alebo dátum prijatia žiadosti v podateľni platobnej agentúry) ✓ žiadosti podané pred alebo po tomto termíne nebudú zo strany platobnej agentúry akceptované.
Formulár	✓ Príloha č. 1 k tejto príručke Žiadosť o zabezpečovanie dodávky ovocia, zeleniny a výrobkov z nich do škôl v školskom roku 2015/2016 ✓ v prípade záujmu o realizáciu sprievodných opatrení: Príloha č. 8 k tejto príručke Špecifikácia predpokladaných/ realizovaných sprievodných opatrení
Sprievodné doklady	a) kópia dokladu o oprávnení podnikateľ <u>nie starší ako 3 mesiace</u>: • výpis zo živnostenského registra alebo • výpis z OR SR, alebo • iný doklad (napr. osvedčenie o zápise do evidencie samostatne hospodáriaceho roľníka (SHR). b) potvrdenie o evidencii v registri podnikateľov s ovocím a zeleninou vydaného Štátnou veterinárnou a potravinovou správou SR (ďalej len „ŠVPS SR“), Botanická 17, 842 13 Bratislava (originál alebo osvedčená kópia). V potvrdení ŠVPS SR uvedie číslo registrácie a vyjadrenie, že dané produkty, ktoré chce žiadateľ dodávať kontroluje a výsledky z poslednej kontroly nepreukázali nedostatky; c) čestné vyhlásenie, že spracované OZ neobsahuje nepovolené látky podľa prílohy V. nariadenia EP a Rady č. 1308/2013 alebo iné látky, ktoré by porušili zdravotnú bezpečnosť (informáciu o pridaných látkach predloží pri výkone kontroly na mieste)

Adresa predkladania	✓ Pôdohospodárska platobná agentúra Sekcia organizácie trhu Dobrovičova 12 815 26 Bratislava
----------------------------	---

Uchádzač podáva žiadosť o zabezpečovanie dodávky OZ (*Príloha č. 1*), kde uvádza:

- a) informácie o druhu požadovanej pomoci a predpokladanú výšku pomoci na školský rok 2015/2016, ktorá predstavuje celkové oprávnené náklady, rozdelené na náklady na dodávky OZ, náklady na súvisiace činnosti a sprievodné opatrenia;
- b) zoznam druhov OZ a ich množstvo, na ktoré má byť poskytnutá pomoc;
- c) informáciu o kvalite, bezpečnosti, pôvode a spôsobe balenia OZ vrátane charakteristiky použitého obalu.

V prípade záujmu o realizáciu sprievodných opatrení predloží navyše:

- a) špecifikácia predpokladaných sprievodných opatrení – projekt (*Príloha č. 8*) – detailne opísaný vzhľadom na hlavnú aktivitu i čiastkové aktivity, počet zainteresovaných ľudí, časový harmonogram, počty aktivít, cieľ realizovanej aktivity a predpokladaný dopad jeho realizácie, cieľová skupina – veková kategória detí, ktorým je sprievodná činnosť určená, plánovaný počet zúčastnených detí a škôl, kde bude aktivita realizovaná, termín, špecifikácia konkrétnych nákladových položiek rozpočtu a stanovenie podielu osobných mzdových nákladov, nákladov na prepravu a ďalšie náklady vzhľadom na celkový rozpočet projektu;
- b) zoznam škôl, ktoré budú zapojené do aktivít, záznamy o počte žiakov a záväzok školy/škôl, že umožnia vykonanie sprievodných činností, prípadne zmluvu so školou – môže poskytnúť pedagogických pracovníkov na zabezpečenie vzdelávacích aktivít, poskytne priestory, potrebné vybavenie, atď., príp. súhlas rodičov, že žiadateľ môže v prípade fotodokumentačného materiálu vystaviť fotografie detí;
- d) preukázanie odbornej garancie pre tvorbu edukačných materiálov, ktoré budú distribuované do škôl a to relevantnou štátnou inštitúciou rezortu školstva alebo zdravotníctva, preukázanie odborných predpokladov a praktických skúseností realizátorov projektu pre prácu s deťmi alebo preukázania odbornosti a kvalifikovanosti ohľadne informácií o zdravotných účinkoch, diétach a výžive (predloženie príslušných certifikátov),
- e) pri externom zabezpečení aktivít, je potrebné preukázať zmluvou všetky poskytované služby vrátane špecifikácie nákladov – minimálne tri cenové ponuky, výber víťaznej ponuky, osvedčenie o registrácii v OR SR, ŽR SR,
- f) čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, potvrdenie miestne príslušného správcu dane, nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky;
- g) čestné vyhlásenie žiadateľa, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu (zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov);

h) čestné vyhlásenie žiadateľa, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa potvrdením Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne zamestnancov, nie starším ako tri mesiace;

i) doklad o tom, že žiadateľ disponuje vlastnými zdrojmi na financovanie aktivít (garančným dokladom na 20% z navrhovanej sumy).

Ak uchádzač nepredloží kompletnú žiadosť o zabezpečovanie dodávky OZ aj s prílohami, platobná agentúra môže požadovať doplnenie dokladov alebo údajov k žiadosti o zabezpečovanie dodávky OZ v lehote do 7 kalendárnych dní od prerušenia správneho konania. Ak nebudú informácie alebo údaje doplnené v stanovenej lehote, platobná agentúra rozhodne o zastavení správneho konania a žiadosť o zabezpečovanie dodávky OZ zamietne.

Platobná agentúra vykoná administratívne kontroly a kontroly na mieste všetkých doručených žiadostí o zabezpečovanie dodávky OZ a príloh žiadostí. Na základe výsledku z kontroly na mieste, platobná agentúra žiadosť o zabezpečovanie dodávky OZ schváli alebo rozhodne o zastavení správneho konania a žiadosť o zabezpečovanie dodávky OZ zamietne.

!!! V prípade posudzovania projektov na vykonávanie sprievodných činností prebehne okrem administratívnej kontroly i posúdenie a hodnotenie projektov pracovnou skupinou pre školské ovocie a zeleninu.

Dodávky OZ do škôl môžu byť realizované až po schválení žiadosti o zabezpečovanie dodávky OZ platobnou agentúrou a vydaním rozhodnutia o schválení uchádzača na príslušný školský rok. Schválený uchádzač je oprávnený zabezpečovať dodávky OZ odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia.

Platobná agentúra zverejní na svojom webovom sídle www.apa.sk, do **31. augusta 2015** zoznam schválených uchádzačov a výzvu na predloženie žiadosti o pridelenie maximálnej výšky pomoci. Zverejnenie zoznamu a výzvy nemá vplyv na obmedzenie dodávok do škôl v septembri.

4. PRIDELENIE MAXIMÁLNEJ VÝŠKY POMOCI PRE ŠKOLSKÝ ROK 2015/2016

Oprávnený subjekt	✓ schválený uchádzač o zabezpečovanie dodávky ovocia, zeleniny a výrobkov z nich pre školský rok 2015/2016
Termín predkladania	✓ od 1. septembra 2015 do 30. septembra 2015 (rozhoduje dátum poštovej pečiatky alebo dátum prijatia žiadosti v podateľni platobnej agentúry) ✓ žiadosti podané pred alebo po tomto termíne nebudú zo strany platobnej agentúry akceptované.
Formulár	✓ Príloha č. 2 k tejto príručke Žiadosť o pridelenie maximálnej výšky pomoci v školskom roku 2015/2016
Sprievodné	a) kompletný zoznam škôl a počty žiakov, pre ktoré sa majú

doklady	zabezpečovať dodávky OZ pre školský rok 2015/2016 (<i>Príloha č.3</i>), ktorý už nebude možné v priebehu školského roka rozšíriť; b) čestné vyhlásenie školy (<i>Príloha č. 4</i>) - originál alebo osvedčená kópia – <u>vyhlásenie musí byť vyplnené na školu, nie na ŠJ</u>; c) zmluva medzi schváleným uchádzačom a školou (originál alebo osvedčená kópia) na jeden školský rok, obsahujúca náležitosti podľa prílohy č. 5 k tejto príručke; d) splnomocnenie zariadenia školského stravovania v prípade realizácie programu cez jedáleň
Adresa predkladania	✓ Pôdohospodárska platobná agentúra Sekcia organizácie trhu Dobrovičova 12 815 26 Bratislava

Ak schválený uchádzač nepredloží kompletnú žiadosť aj s prílohami, platobná agentúra bude v rámci prerušeného správneho konania požadovať doplnenie dokladov alebo údajov k žiadosti v lehote do 7 kalendárnych dní od prevzatia oznámenia o prerušení správneho konania. Ak nebudú informácie alebo údaje doplnené v stanovenej lehote alebo nebudú v požadovanej kvalite, platobná agentúra rozhodne o zastavení správneho konania.

V prípade, že bude zastavené správne konanie, bude zároveň uchádzačovi v zmysle čl. 9 nariadenia Komisie (ES) č. 288/2009 pozastavené alebo odobraté rozhodnutie o schválení uchádzača, a v prípade realizovania dodávok OZ a súvisiacich činností, mu nebude vyplatená finančná pomoc na zrealizované dodávky OZ a súvisiace činnosti.

Platobná agentúra vykoná administratívne kontroly všetkých doručených žiadostí a príloh žiadostí. Na základe jej výsledku platobná agentúra žiadosť schváli alebo rozhodne o zastavení správneho konania alebo žiadosť zamietne a odoberie schválenie.

!!! Schválený uchádzač zabezpečí realizáciu dodávok v súlade s pridelenou individuálnou maximálnou výškou pomoci a prispôsobí množstvá a frekvenciu dodávok OZ pre poskytovanie OZ pravidelne a najmenej počas 2 realizačných období.

4.1 Oprávnené školy a záväzky škôl

Oprávnené školy, ktoré majú záujem o zabezpečovanie dodávky OZ:

- materské školy, materské školy pre deti so zdravotným znevýhodnením a materské školy pre deti s nadaním** zriadené podľa § 28, § 95 ods. 1 písm. a) a § 104 ods. 1 písm. a) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (ďalej len školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- základné školy, základné školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením a základné školy pre žiakov s nadaním** zriadené školského zákona a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V prípade, že sa škola rozhodne riešiť realizáciu dodávok OZ cez školskú jedáleň, na jeden školský rok **splnomocní školskú jedáleň** na plnenie všetkých úloh, ktoré vyplývajú z realizácie programu školské ovocie a zelenina. Čestné vyhlásenie školy obsahujúce poverenie, osobitné splnomocnenie alebo zmluvu so školou so zapracovaným poverením školskej jedálne schválený uchádzač zašle platobnej agentúre spolu so žiadosťou o pridelenie maximálnej výšky pomoci.

Každá zásobovaná škola vyplní a potvrdí pre každého uchádzača čestné vyhlásenie školy na predpísanom tlačive (*Príloha č. 4*), v ktorom sa zaviazá, že:

- a) bude viesť oddelenú evidenciu o dodávkach, spotrebe a úhradách za OZ uchádzačovi, na ktoré sa vzťahuje pomoc;
- b) nebude používať OZ na prípravu jedál a ani iným spôsobom, ktorý je v rozpore s požiadavkami nariadenia Komisie (ES) č. 288/2009 v platnom znení;
- c) je jej známe, že pri platbe žiakmi za OZ dodané v rámci tohto programu do škôl sa neprekročí najvyššia úhrada platená žiakom/rodičom/súkromnými zdrojmi za ktorých toto vykoná školské zariadenie stanovená nariadením vlády SR č. 341/2009 v znení neskorších predpisov;
- d) zabezpečí, že ovocie, zelenina alebo výrobky z nich budú spĺňať predpísané požiadavky na kvalitu, bezpečnosť a nebude vykazovať zjavné kvalitatívne nedostatky zapríčinené dlhodobým nevhodným skladovaním OZ;
- e) že poskytne uchádzačovi informácie o prijatých a spotrebovaných množstvách OZ žiakmi;
- f) písomne oznámi uchádzačovi každú zmenu údajov;
- g) umožní vykonanie akejkoľvek kontroly oprávneným osobám v súvislosti so správnym vykonávaním programu školské ovocie a zelenina;
- h) dodávky ovocia, zeleniny a výrobky z nich v rámci tohto programu bude odoberať len od jedného schváleného uchádzača a poskytovať najviac dvakrát týždenne v súlade s týmto programom, nad rámec bežného stravovania.

Dodávky v rámci programu školské ovocie a **zelenina nenahrádzajú stravovaciu jednotku, preto do jednej školy zabezpečuje dotované OZ len jeden schválený uchádzač**. Ak škola, alebo stravovacie zariadenie už zmluvu o budúcej zmluve uzatvorila, o tejto skutočnosti informuje ďalšieho uchádzača.

Po realizácii dodávok OZ za jednotlivé realizačné obdobia škola vyplní Hlásenie školy o spotrebe ovocia, zeleniny a výrobkov z nich a o vykonaných súvisiacich/sprievodných činnostiach (*Príloha č. 6*). Hlásenie školy predloží schválený uchádzač k žiadosti o poskytnutie pomoci pre každú zabezpečovanú školu zo svojho zoznamu.

5. OPRÁVNENÉ NÁKLADY

Oprávnenými nákladmi v rámci programu školské ovocie a zelenina sú:

- ✓ náklady na ovocie, zeleninu a výrobkov z nich,
- ✓ súvisiace náklady vrátane sprievodných opatrení.

Miera financovania zo zdrojov EÚ, resp. SR je **vo výške 80%** (s výnimkou nákladov na prepravu a distribúciu a bezplatné zabezpečovanie OZ - časť 5.2)

5.1 Náklady na ovocie, zeleninu a výrobkov z nich

Schváleným uchádzačom sa v školskom roku 2015/2016 poskytuje pomoc:

- zo zdrojov EÚ len na náklady produktov a vo výške stanovenej v prílohe č. 1 nariadenia vlády SR č. 341/2009 v znení neskorších predpisov doplnené o produkty v súlade s NS pre školské ovocie a zeleninu na rok 2015/2016.

Zoznam druhov OZ (*Tabuľka č. 1*), na ktoré sa poskytuje pomoc, odporúčané množstvo OZ pre jedného žiaka, najvyššia cena a najvyššia úhrada platená žiakom v školskom roku 2015/2016:

Tabuľka č. 1

P. č.	A: Druh	B: Odporúčané množstvo jednej porcie [g alebo ml]	C: Najvyššia cena [EUR/kg/l (s DPH)]	D: Cena [EUR/1 porcia (bez DPH)]	E: Cena [EUR/1 porcia 80 % EÚ (bez DPH)]	F: Cena [EUR/1 porcia 20 % žiak (s DPH)]
1	jablko	do 200 g	1,13	0,19	0,15	0,05
2	hruška	do 200 g	1,25	0,21	0,17	0,05
3	broskyňa	do 200 g	1,35	0,23	0,18	0,05
4	marhuľa	do 200 g	1,80	0,30	0,24	0,07
5	slivka	do 200 g	1,27	0,21	0,17	0,05
6	čerešňa	do 200 g	2,04	0,34	0,27	0,08
7	jahody	do 200 g	3,84	0,64	0,51	0,16
8	drobné bobuľové ovocie (ríbezle, maliny, čučoriedky)	do 125 g	14,40	1,5	1,20	0,36
9	rajčina	do 200 g	1,62	0,27	0,22	0,06
10	paprika	do 200 g	1,62	0,27	0,22	0,06
11	red'kovka	do 200 g	0,78	0,13	0,10	0,03
12	kaleráb	do 200 g	0,75	0,13	0,10	0,03
13	mrkva	do 200 g	1,14	0,19	0,15	0,05
14	hrášok zelený, nelúpaný	do 200 g	4	0,66	0,53	0,16
15	ovocné a zeleninové šťavy 100 %*	do 200 ml	2,80	0,47	0,37	0,11
16	ovocné pyré**	do 200 g	3	0,50	0,40	0,12
17	sušené jablkové lupienky	do 30 g	24	0,60	0,48	0,14

Vysvetlivky:

* § 1 a § 2 písm. e) vyhlášky Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky č. 292/2013 Z. z. ovocných šťavách a niektorých podobných výrobkoch určených na ľudskú spotrebu.

** § 2 písm. a) a f) vyhlášky Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky č. 132/2014 Z. z. o spracovanom ovocí a zelenine, jedlých hubách, olejninách, suchých škrupinových plodoch, zemiakoch a výrobkoch z nich.

Zdroj: príloha č. 1 nariadenia vlády SR č. 341/2009 v znení nariadenia vlády SR č. 201/2014 a NS pre školské ovocie a zeleninu pre školský rok 2015/2016

11/22

Nepovolenými produktmi sú produkty s pridaným cukrom, tukom, soľou a umelými sladidlami a ostatnými prídavnými látkami ako sú farbivá a konzervačné látky. **Nepovolené je používanie štiav, ktoré sú vyrobené z koncentrátov, z nektárov alebo z citrusového ovocia.**

Čerstvé OZ musí spĺňať podmienky všeobecnej normy alebo špecifickej normy kvality produktov v zmysle Hlavy II a prílohy I časti A a B vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) č. 543/2011. Spracované OZ musí spĺňať podmienky zákona č. 152/1995 Z. z. a požiadavky aktuálnej národnej legislatívy Vyhlášky MPRV SR č. 292/2013 z 16. septembra 2013 o ovocných šťavách a niektorých podobných výrobkoch určených na ľudskú spotrebu (§ 1 a § 2) písm. e) v prípade ovocných štiav a § 2 písm. a) a f) vyhlášky Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky č. 132/2014 Z. z. o spracovanom ovocí a zelenine, jedlých hubách, olejninách, suchých škrupinových plodoch, zemiakoch a výrobkoch z nich.

Žiadateľ je povinný dodržiavať najvyššiu úhradu platenú žiakom a upraviť si účtovný systém tak, aby podmienka v prílohe č. 1 nariadenia vlády SR č. 341/2009 v znení neskorších predpisov bola dodržaná.

V zmysle prílohy II. k nariadeniu Komisie (ES) č. 288/2009 v znení prílohy I. vykonávacieho rozhodnutia Komisie zo dňa 30. marca 2015 sa žiadateľovi vypláti finančná pomoc podľa toho, ktorá z uvedených hodnôt je nižšia:

a) **skutočná cena porcií** dodaného a spotrebovaného sortimentu ovocia, zeleniny a výrobkov z nich znížená o sumu, ktorá bola uhradená od žiaka/rodiča/súkromného subjektu v zastúpení školského zariadenia bez DPH alebo

b) **najvyššia cena dodaného a spotrebovaného sortimentu** ovocia, zeleniny a výrobkov z nich za kilogram/liter v súlade s prílohou č. 1 k nariadeniu vlády SR č. 341/2009 v znení neskorších predpisov alebo podľa aktuálnej národnej stratégie znížená o sumu, ktorá bola uhradená od školským zariadením bez DPH.

Suma, ktorá bola uhradená od žiakov tvorí 20% celkovej sumy dodaného a spotrebovaného sortimentu ovocia a ovocných štiav maximálne však do výšky úhrady podľa prílohy k nariadeniu vlády SR č. 341/2009 v znení neskorších predpisov. Príspevok EÚ tvorí 80% z celkovej sumy.

Príklad:

Do školy XY bolo dodaných **1000 porcií jablák** v celkovom množstve **200 kg**.

Žiaci zaplatili sumu 41,67 EUR (1000 porcií*sadzba z tabuľky č. 1, stĺpec F/ 1,2= 1000*0,05/1,2 =41,67 EUR)

Postup výpočtu:

a) $41,67/20*80=166,68$ EUR

b) $200 \text{ kg} * \text{sadzba z tabuľky č. 1, stĺpec C/ 1,2} - 41,67 = 146,66$ EUR

Žiadateľovi bude vyplatená suma 146,66 EUR za dodané a spotrebované množstvo jablák.

5.2 Súvisiace náklady

Schváleným uchádzačom sa pomoc z finančných zdrojov EÚ poskytuje v školskom roku 2015/2016 aj na súvisiace náklady:

- **informačný plagát** len v školách zapojených v prvý rok (žiadateľ predloží čestné vyhlásenie školy, že je prvýkrát zapojená do programu). Inak je dodávateľ povinný potrebu nového informačného plagátu v už zapojených školách riadne odôvodniť, lebo nebudú akceptované.
*Vyhotovenie a znenie informačného plagátu musí byť v súlade s platnou legislatívou EÚ (veľkosť - minimálne A3, písmo – min. 1 cm, názov – Európska Únia – Program podpory konzumácie ovocia a zeleniny v školách „školské ovocie a zelenina“ znenie- „Naša škola XY je zapojená do programu podpory konzumácie ovocia a zeleniny v školách „školské ovocie a zelenina“ s finančnou podporou EÚ.“ IP musí obsahovať znak/vlajku EÚ;
- **nákup, prenájom a lízing zariadenia** súvisiace s programom školské ovocie a zelenina: odšťavovače, chladiace zariadenia, zariadenia na krájanie a porciovanie, zariadenia pre dávkovanie ovocných štiav, drobné zariadenia ako napr. poháre, tácky, príbor;
- **náklady na dopravu** v prípade, že náklady na dopravu boli fakturované osobitne, max. do výšky 3 % z celkových nákladov na dodané OZ;
- **náklady na dopravu alebo distribúciu pri bezplatnom dodávaní** – max. do 20 % najvyššej ceny (*Tabuľka č. 1*) OZ vynásobenej množstvom dodaného OZ, ktoré uchádzač dodal, t.j. nenárokuje si preplatenie 80 % z EÚ a ani nepoberá platbu od žiaka/rodiča/školského zariadenia vo výške 20 %. V tomto prípade sa žiadateľovi nepreplácajú žiadne náklady na dodávky OZ, ale iba náklady na dopravu alebo distribúciu dodaného množstva;
- **iné náklady na komunikáciu** – informačné kampane, informačné stretnutia, semináre a informačné a propagačné materiály v súlade s čl. 5 ods. 1 b) iii) nariadenie Komisie (ES) č. 288/2009 - náklady na komunikáciu financované podľa tohto programu nesmú byť financované z iných schém pomoci EÚ - napr. v rámci operačných programov OV alebo PRV.

Z nákladov na informačný plagát, zariadenia alebo náklady na komunikáciu bude uhradená stanovená časť z prostriedkov EÚ, zvyšok hradí samotný schválený uchádzač o zabezpečovanie dodávok ovocia, zeleniny a výrobkov z nich do škôl.

Náklady na zariadenia, informačný plagát je možné uhradiť schválenému uchádzačovi len raz počas školského roka 2015/2016 – žiadateľ o pomoc predloží faktúru/y spolu so žiadosťou o poskytnutie pomoci na konci posledného realizačného obdobia, v ktorom už ukončí dodávky OZ.

Všetky zakúpené materiály a prenajaté vybavenie v rámci súvisiacich činností musia byť použité výhradne na účely programu školské ovocie a zelenina a označené vlajkou EÚ (s výnimkou drobných darčkových predmetov).

5.3 Sprievodné opatrenia

Oprávnenými nákladmi pri realizácii sprievodných opatrení sú:

- **náklady na organizovanie ochutnávok, návštev poľnohospodárskych podnikov, skladov na balenie a triedenie OZ, farmárskych trhov, organizovanie a vykonávanie pestovateľských prác a podobných opatrení zameraných na to, aby si deti vytvorili kontakt s poľnohospodárstvom:**
 - ✓ náklady spojené s nákupom vstupeniek a s prepravou žiakov a učiteľov na miesto konania aktivity, náklady na prepravu iných osôb (rodičov) a vstupenky sú oprávnené, ak počet týchto osôb neprevyšuje 10% počtu žiakov a učiteľov,
 - ✓ zabezpečenie sprievodcu, odmena pre vlastníka (sadu, farmy, atď.) nie je oprávneným nákladom;
 - ✓ náklady na množstvá skonzumovaného čerstvého a spracovaného ovocia a zeleniny, ktoré boli predmetom ochutnávky (iné občerstvenie nebude považované za oprávnený náklad),
 - ✓ výroba edukačných materiálov, metodických pomôcok o pestovaní a spracovaní ovocia a zeleniny a ich zverejnenie v printových médiách, rádiách a v televízii. Edukačné materiály musia byť garantované odborne spôsobilou osobou z oblasti zdravotníctva (výživy),
- **náklady na opatrenia zamerané na vzdelávanie detí v oblasti poľnohospodárstva, zdravých stravovacích návykov a otázok týkajúcich sa životného prostredia súvisiacich s výrobou a spotrebou ovocia a zeleniny:**
 - ✓ nákup ovocia a zeleniny a iných potrebných ingrediencií na prípravu jedál z ovocia a zeleniny,
 - ✓ výroba edukačných materiálov o význame konzumácie ovocia a zeleniny s ohľadom na zdravie detí a ich zverejnenie v printových médiách, rádiách a v televízii. Edukačné materiály musia byť garantované odborne spôsobilou osobou z oblasti zdravotníctva (výživy) a školstva,
 - ✓ zabezpečenie odborníka na zdravú výživu – zástupca ÚVZ, resp. RÚVZ, výživový poradca, pracovník poradenského centra pre zdravie, atď., náklady na organizačné zabezpečenie odborných seminárov pre zamestnancov školstva, pre učiteľov zamerané na podporu konzumácie ovocia a zeleniny, neoprávnené sú náklady na platy učiteľov;
 - ✓ náklady na didaktické pomôcky, príručky, knihy, DVD, plagáty, tabule, web stránky a iné edukačné materiály na podporu konzumácie ovocia a zeleniny a ich propagácia v printových médiách, v rádiu a v TV, materiály musia byť garantované odborným pedagogickým zamestnancom alebo odborníkom z ÚVZ SR – napr. poradne zdravia;
- **náklady na opatrenia, ktoré sú vykonávané na podporu distribúcie výrobkov a ktoré sú v súlade s cieľmi programu podpory konzumácie ovocia a zeleniny v školách a iné sprievodné opatrenia zamerané na propagáciu programu školské ovocie a zelenina:**
 - ✓ organizácia a zabezpečenie tematických podujatí pre žiakov, súťaží a hier pre žiakov s tematikou ovocia a zeleniny a náklady spojené s nákupom výhier

a pomôcok, napr. peračníky, pastelky, samolepky, žonglovacie lopty, prázdne kontajnery na ovocie, nože na ovocie, dosky na krájanie - odmeny by mali sprevádzať skutočnú ochutnávku, prípravu a konzumáciu OZ deťmi (elektronické zariadenia- mobilné telefóny, tablety, atď. nebudú považované za oprávnený náklad),

- ✓ náklady spojené s výrobou propagačných predmetov s tematikou ovocia a zeleniny – ceruzky, pastelky, nálepky, pexesá, rozvrhy hodín, kalendáre, lopty, atď.
- **iné sprievodné opatrenia** zamerané na propagáciu programu školské ovocie a zelenina.

!!! Pred začatím realizácie sprievodných opatrení je schválený uchádzač povinný oznámiť platobnej agentúre termín vykonania opatrenia z dôvodu, že je nutné zabezpečiť výkon kontroly na mieste počas realizácie činnosti.

Vynaložené náklady na sprievodné opatrenia nemôžu prekročiť limity uvedené v *Tabuľke 2*:

Tabuľka č. 2

Druh nákladu	Maximálna jednotková cena v EUR	Maximálny podiel na celkových nákladoch na sprievodné opatrenia v %
náklady na zabezpečenie OZ pre účely ochutnávky	najvyššie ceny za kg/l v prílohe č. 1 nariadenia vlády SR č. 341/2009 v znení nariadenia vlády SR č. 201/2014 (stĺpec C)	-
náklady spojené s prepravou (v EUR/km)	1,00	30%
- stojné (v EUR/hod.)	4,00	
personálne náklady	potrebný prieskum trhu	
- odborník (v EUR/hod.)	35,00	20%
- podpora (v EUR/hod.)	10,00	
náklady na didaktické pomôcky a edukačné materiály	potrebný prieskum trhu	25%
náklady na propagačné predmety s tematikou OZ	potrebný prieskum trhu	25%

Zdroj: PPA

Z nákladov na sprievodné opatrenia bude uhradená stanovená časť z prostriedkov EÚ, zvyšok hradí samotný žiadateľ o pomoc. Náklady na sprievodné opatrenia je možné uhradiť schválenému uchádzačovi len raz počas školského roka 2015/2016– žiadateľ o pomoc

predloží špecifikáciu sprievodných opatrení, faktúru/y a ostatné prílohy **spolu so žiadosťou o poskytnutie pomoci na konci posledného realizačného obdobia, v ktorom už ukončí dodávky OZ.**

Všetky zakúpené materiály a prenájaté vybavenie v rámci sprievodných opatrení musia byť použité výhradne na účely programu školské ovocie a zelenina.

Platobná agentúra bude požadovať od schválených uchádzačov informáciu o vykonaných sprievodných opatreniach pre deti a žiakov v materských a základných školách aj v prípade neuplatnenia nároku na podporu, ako aj fotodokumentačný materiál najmä pre potreby spracovania monitoringu a hodnotenia do výročných správ.

6. POSKYTNUTIE FINANČNEJ POMOCI

Oprávnený subjekt	✓ schválený uchádzač o zabezpečovanie dodávky ovocia, zeleniny a výrobkov z nich pre školský rok 2015/2016
Termín predkladania	✓ za I. obdobie od 1. januára do 29. februára 2016, ✓ za II. obdobie od 1. mája do 31. mája 2016, ✓ za III. obdobie od 1. júla do 15. júla 2016; (rozhoduje dátum poštovej pečiatky alebo dátum prijatia žiadosti v podateľni platobnej agentúry) ✓ žiadosti podané pred týmito termínmi nebudú zo strany platobnej agentúry akceptované, v prípade neskorého podania bude výška pomoci skrátená
Formulár	✓ Príloha č. 7 k tejto príručke Žiadosť o poskytnutie pomoci ✓ v prípade realizácie sprievodných opatrení: Príloha č. 8 k tejto príručke Špecifikácia predpokladaných/ realizovaných sprievodných opatrení
Sprievodné doklady	a) zoznam druhov OZ dodaných za príslušné obdobie s uvedením množstiev a cien OZ bez DPH a s DPH (uhradených žiakmi), adresami jednotlivých škôl a počtami žiakov formou tabuľky v papierovej forme i elektronicky; b) hlásenie školy o spotrebe OZ a vykonaných súvisiacich a sprievodných činnosti (<i>Príloha č. 6</i>); c) účtovné doklady: - <u>o zabezpečení dodávky OZ</u> (originály alebo osvedčené fotokópie - faktúry za dodávky OZ – potrebné definovať množstvo porcií, fakturované množstvo 1 porcie v ml/g alebo kg/l a celkové

	množstvo dodaného OZ v kg alebo l a bankové výpisy); - <u>náklady na informačný plagát</u> (originály alebo osvedčené fotokópie – faktúry, dodacie listy, bankové výpisy, pričom na faktúrach je jasne rozlíšený počet kusov vyrobených informačných plagátov, cena bez DPH a s DPH/za jeden kus, celková cena bez DPH a cena s DPH za informačné plagáty); - <u>iné náklady na komunikáciu</u>: informačné kampane, informačné stretnutia, semináre a informačné a propagačné materiály (originály alebo osvedčené fotokópie - faktúry, dodacie listy, potvrdenie od škôl, bankové výpisy, fotodokumentácia, atď.); - <u>náklady na dopravu</u> v prípade, že náklady na dopravu boli fakturované osobitne (originály alebo osvedčené fotokópie - faktúry, bankové výpisy); - <u>náklady na dopravu a distribúciu</u>, ak sú dodávky OZ zabezpečované <u>bezplatne</u> (originály alebo osvedčené fotokópie – dodacie listy, výdajky, atď.); - <u>náklady na zariadenia</u> (originály alebo osvedčené fotokópie - faktúry, dodacie listy, bankové výpisy); - <u>náklady na sprievodné opatrenia</u> (originály alebo osvedčené fotokópie - faktúry, dodacie listy, bankové výpisy, fotodokumentácia, potvrdenia od škôl, atď. – vid' nižšie) d) *v prípade realizácie súvisiacich nákladov a sprievodných činností - 3 cenové ponuky a zápisnicu o výbere víťaznej ponuky.
Adresa predkladania	✓ Pôdohospodárska platobná agentúra Sekcia organizácie trhu Dobrovičova 12 815 26 Bratislava

V prípade realizácie sprievodných opatrení je potrebné navyše priložiť:

- špecifikácia realizovaných sprievodných opatrení (projekt) – detailne opísaný vzhľadom na hlavnú aktivitu i čiastkové aktivity, počet zainteresovaných ľudí, časový harmonogram, počty aktivít, cieľ realizovanej aktivity a predpokladaný dopad jeho realizácie, cieľová skupina – veková kategória detí, ktorým je sprievodná činnosť určená, počet zúčastnených detí a škôl, kde bola aktivita realizovaná, termín, sprievodná fotodokumentácia, špecifikácia konkrétnych nákladových položiek rozpočtu – rozpočet rozpracovaný vo forme tabuľky;
- originály alebo osvedčené fotokópie – faktúry, bankové výpisy, pokladničné doklady, a iné - výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné, a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré budú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnými právnymi predpismi;
- potvrdenie príslušnej školy o realizácii, resp. participácii na sprievodnej činnosti.

* v záujme preukázania hospodárneho, efektívneho a účinného vynaloženia verejných finančných prostriedkov platobná agentúra vyžaduje od žiadateľov pri oprávnených výdavkoch **preukázanie minimalizovania nákladov na obstaranie tovarov a služieb v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z.**

Primeranosť nákladov preukáže žiadateľ zdôvodnením výberu dodávateľa k jednotlivým oprávneným výdavkom a **doložením troch cenových ponúk a zápisom o výbere víťaznej ponuky**. Ak žiadateľ nepreukáže hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť vynaloženia verejných finančných prostriedkov, môže platobná agentúra posudzovať primeranosť výdavkov na základe priemernej ceny daného výdavku na trhu, t.j. vyhradzuje si právo výšku výdavku znížiť, ak sa cena daného výdavku výrazne odlišuje od priemernej ceny daného výdavku na trhu.

DPH nie je položkou, ktorá je oprávnená na preplatenie v rámci programu školské ovocie a zelenina.

Platobná agentúra preverí údaje v žiadosti o poskytnutie pomoci a dodržanie podmienok na vyplatenie pomoci. Ak schválený uchádzač nepredloží kompletnú žiadosť aj s prílohami, platobná agentúra bude požadovať doplnenie dokladov alebo údajov k žiadosti v lehote do 7 kalendárnych dní od vydania rozhodnutia o prerušení správneho konania. Ak nebudú informácie alebo údaje doplnené v stanovenej lehote alebo nebudú kompletne, platobná agentúra rozhodne o zastavení správneho konania alebo žiadosť zamietne.

7. POVINNÉ OZNAMOVANIE

Schválený uchádzač alebo žiadateľ o pomoc vedie záznamy a predkladá platobnej agentúre:

- oznámenie o druhu a množstve dodaného OZ; počet škôl kam dodal OZ za predchádzajúci kalendárny mesiac **do 20. dňa nasledujúceho mesiaca**. Mesačné oznámenie o dodávkach ovocia, zeleniny a výrobkov z nich za kalendárny mesiac (*Príloha č. 9*). Oznámenie sa zasiela elektronicky alebo poštou na kontakty uvedené v kapitole 11;
- oznámenie o bezodkladnom ukončení zabezpečovania dodávok OZ do každej školy. Oznámenie sa zasiela elektronicky alebo poštou na kontakty uvedené v kapitole 11.

!!! V prípade, že schválený uchádzač nedoručí platobnej agentúre požadované oznámenia, pomoc za dodávky OZ za daný mesiac mu nebude poskytnutá.

Všetky iné zmeny je schválený uchádzač povinný bezodkladne oznámiť platobnej agentúre, ktorá predložené zmeny posúdi a v rámci správneho konania o nich rozhodne.

8. ZÁZNAMY A ICH UCHOVANIE

Žiadateľ o pomoc má povinnosť riadne viesť účtovné knihy a záznamy potrebné na poskytnutie dôkazu nároku na pomoc. Žiadateľ o pomoc je povinný uchovávať záznamy a doklady súvisiace s programom školské ovocie a zelenina v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z.

9. KONTROLY A SANKCIE

Kontroly na mieste súvisiace so schválením uchádzača, dodržiavania podmienok schválenia uchádzača a žiadosťou o pomoc sa vykonávajú za školský rok 2015/2016 v zmysle článku 13 nariadenia Komisie (ES) č. 288/2009.

9.1 Kontrola uchádzačov o zabezpečovanie dodávky OZ

Kontrolu na mieste pred schválením žiadosti o zabezpečovanie dodávky OZ vykonávajú kontrolóri platobnej agentúry na základe požiadavky na vykonanie kontroly na mieste. Cieľom kontroly je overiť súlad poskytnutých údajov so skutkovým stavom a plnenie požiadaviek podľa právne záväzných aktov EÚ a národnej legislatívy. V prípade, ak budú zistené nedostatky, platobná agentúra vyzve uchádzača na odstránenie zistených nedostatkov v stanovenom termíne. Ak ani po stanovenom termíne nebudú odstránené zistené nedostatky, platobná agentúra žiadosť o zabezpečenie dodávky OZ zamietne.

Dodržiavanie podmienok schválenej žiadosti o zabezpečovanie dodávky OZ sa pravidelne kontroluje. Ak sa zistí, že schválený žiadateľ o zabezpečovanie dodávky OZ opakovane v priebehu školského roka porušil stanovené podmienky, schválenie mu môže byť v závislosti od závažnosti porušenia odobraté. Na prípady vyššej moci (vyššou mocou sa rozumie každá nepredvídateľná alebo výnimočná situácia alebo udalosť, ktorá nezávisí od vôle zmluvných strán, nie je zavinená chybou alebo nedbalosťou z ich strany alebo zo strany subdodávateľa, bráni jednej zo zmluvných strán v plnení jedného alebo viacerých zmluvných záväzkov, a nedala sa napriek všetkému možnému úsiliu prekonať alebo zamedziť) alebo zistení platobnej agentúry sa pozastavenie alebo odobratie schválenia neuplatňuje. Hore uvedené skutočnosti alebo akékoľvek iné prekážky zo strany zúčastnených organizácií je povinný uchádzač bezodkladne oznámiť platobnej agentúre.

9.2 Kontrola žiadostí o pomoc

Celkový počet kontrol na mieste vykonaných za školský rok sa vzťahuje:

- najmenej na 5 % zo schválenej sumy pomoci zo zdrojov EÚ pre SR;
- najmenej u 5 % z počtu schválených uchádzačov.

Ak počet schválených uchádzačov je menej ako 100, kontroly na mieste sa vykonajú u piatich žiadateľov o zabezpečovanie dodávky OZ. Ak počet schválených uchádzačov je menej ako 5, kontroly na mieste sa vykonajú u všetkých žiadateľov o zabezpečovanie dodávky OZ. Spravidla v SR je počet schválených uchádzačov v počte od 5-100, t. z. kontrole na mieste sa podrobí **minimálne 5 subjektov** v každom období realizácie dodávok OZ.

Pri podaní žiadosti o pomoc sa vykonáva administratívna kontrola pri všetkých žiadostiach o pomoc. Taktiež bude vykonaná kontrola na mieste pred vyplatením pomoci u vybraných subjektov. Kontrolu na mieste vykonávajú kontrolóri platobnej agentúry (prostredníctvom analýzy rizika sa zohľadňuje napr. výška pomoci, počet zazmluvnených škôl, pri neskorších

žiadostiach chybovosť, 5 % pomoci a 5 % všetkých žiadateľov). Pri kontrole na mieste uchádzač predloží záznam o kontrole kvality dodaného OZ a zdravotnej bezpečnosti potravín.

Kontroly sa zameriavajú na:

- a) písomné záväzky uchádzača,
- b) finančné záznamy uchádzača.

9.3 Kontroly na mieste v školách

Administratívne kontroly žiadostí o pomoc sa doplnia o kontroly škôl, do ktorých sa dodávky OZ uskutočnili. Kontroly na mieste sa vykonávajú podľa zoznamu škôl vybraného schváleného uchádzača v priestoroch **najmenej 2 škôl alebo najmenej 1 % škôl, podľa toho, ktorý údaj je vyšší**. Výber škôl sa uskutoční náhodne.

Kontroly na mieste sa týkajú dodržiavania podmienok a to:

- dodávky OZ odporúčaný počet jedenkrát týždenne, najviac dvakrát do týždňa do jednej školy,
- realizácia dodávky počas celého školského roka, alebo najmenej počas 2 realizačných období,
- dodržanie maximálneho 50%-ného podielu spracovaného OZ na celkovom objeme dodaného a spotrebovaného OZ za realizované obdobie dodávok,
- sledovanie najvyššej úhrady školským zariadením - žiakmi/rodičmi/súkromné zdroje,
- použitie dodaného OZ,
- osobitné vedenie záznamov o školskom ovocí a zelenine,
- kvalita a pôvod dodaného OZ,
- splnenie podmienok pre informačný plagát,
- ostatné vykonané súvisiace činnosti a ich súlad s NS.

9.4 Sankcie

V prípade nedodržania touto príručkou stanovených podmienok dodávok ovocia, zeleniny a výrobkov z nich do škôl budú voči schválenému uchádzačovi vyhovené dôsledky v zmysle Tabuľky č. 3.

Tabuľka č. 3

Nedodržaná podmienka	Sankcia		
Prekročenie lehoty podania žiadosti o pomoc , pomoc sa vyplátí, ale je znížená (okrem prípadov vyššej moci)	o 5 % , ak sa lehota prekročila o jeden mesiac	o 10 % , ak sa lehota prekročí o viac ako jeden mesiac, ale o menej ako dva mesiace	o 1 % za každý ďalší deň ak sa lehota podania žiadosti o pomoc prekročí o dva mesiace

Realizácia dodávky nepokryla minimálne 2 realizačné obdobia , pomoc sa vyplátí, ale je znížená	o 15% , ak dodávky boli ukončené predčasne o menej ako jeden mesiac	o 20% , ak dodávky boli ukončené predčasne o viac ako jeden mesiac ale menej ako dva mesiace	o 1% z výšky pomoci podľa počtu pracovných dní, o ktoré boli dodávky ukončené predčasne*
Nedodržanie maximálneho 50%-ného podielu spracovaného OZ na celkovom objeme dodaného a spotrebovaného OZ za realizované obdobie dodávok	Zníženie pomoci za spracované ovocie a zeleninu, ktoré prekročilo 50% z celkového objemu dodaného OZ do konkrétnej školy do sumy, ktorá by bola vyplatená v prípade dodržania stanoveného podielu		
Nedodržanie najvyššej úhrady školským zariadením - žiakmi/rodičmi/súkromné zdroje (20%) podľa prílohy č. 1 k nariadeniu vlády č. 341/2009 Z. z. v znení nariadenia vlády č. 201/2014 Z. z.	Zníženie pomoci na sumu, ktorá zodpovedá úhradám od školského zariadenia v sadzbe podľa prílohy č. 1 k nariadeniu vlády č. 341/2009 Z. z. v znení nariadenia vlády č. 201/2014 Z. z.		
Nesplnenie ohlasovacej povinnosti o dodávke OZ za predošlý mesiac	Pomoc sa za predošlý mesiac nevyplatí		
Nezaslanie oznámenia o ukončení dodávok	Pomoc sa za predošlý mesiac nevyplatí		
Neaktuálne znenie informačného plagátu	Zabezpečenie informačných plagátov pre všetky zapojené školy zo zoznamu škôl na vlastné náklady žiadateľa bez nároku na refundáciu.		

*napr. pri dodávkach 2.september- 31.december a 1.január-31. január, t.j. povinnosť dodávať minimálne do 31.marca- ukončenie o 2 mesiace predčasne.

Zdroj: PPA

!!! Pri opakovanom nesplnení uvedených podmienok sa pomoc pozastaví, prípadne dodávateľ nebude schválený pre nasledujúci školský rok.

V prípade vážnych finančných nezrovnalostí alebo vážnej nedbalosti, za ktoré je sám uchádzač zodpovedný zaplatí sumu, ktorá sa rovná rozdielu medzi pôvodne vyplatenou sumou a sumou, na ktorú má nárok.

10. KONTAKT

Pôdohospodárska platobná agentúra

Sekcia organizácie trhu

Odbor poľnohospodárskych komodít

21/22

Oddelenie rastlinných komodít

Dobrovičova 12

815 26 Bratislava

Ing. Klaudia Dulíková, klaudia.dulikova@apa.sk, 0918 612 605

Ing. Gabriela Bod'ová, gabriela.bodova@apa.sk, 0918 612 564

Ing. Noémi Nagyová, noemi.nagyova@apa.sk, 0918 612 450

Ing. Peter Tesák, peter.tesak@apa.sk, 0918 612 145

11. PRÍLOHY

Príloha č. 1	Žiadosť o zabezpečovanie dodávky ovocia, zeleniny a výrobkov z nich pre školský rok 2015/2016
Príloha č. 2	Žiadosť o pridelenie maximálnej výšky pomoci pre školský rok 2015/2016
Príloha č. 3	Zoznam škôl pre školský rok 2015/2016
Príloha č. 4	Čestné vyhlásenie školy
Príloha č. 5	Náležitosti zmluvy schváleného uchádzača so školským zariadením
Príloha č. 6	Hlásenie školy o spotrebe ovocia, zeleniny a výrobkov z nich a o vykonaných súvisiacich/sprievodných činnostiach
Príloha č. 7	Žiadosť o poskytnutie pomoci na dodávky ovocia, zeleniny a výrobkov z nich
Príloha č. 8	Špecifikácia predpokladaných/realizovaných sprievodných opatrení
Príloha č. 9	Mesačné oznámenie o dodávkach ovocia, zeleniny a výrobkov z nich za kalendárny mesiac