

Schválené 14. poradou vedenia Ministerstva pôdohospodárstva SR
dňa 10. 04. 2008

USMERNENIE PRE ADMINISTRÁCIU OSI 4 LEADER



Verzia 1.0

OBSAH

OBSAH	- 2 -
ZOZNAM SKRATIEK	- 3 -
ÚVOD	- 6 -
1. VŠEOBECNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU PRE OPATRENIA OSI 4 LEADER	- 8 -
2. MIESTNA AKČNÁ SKUPINA	- 13 -
2.1 PRÁVNA FORMA MAS	- 13 -
2.2 ŠTRUKTÚRA MAS	- 13 -
3. VÝBER MIESTNYCH AKČNÝCH SKUPÍN	- 18 -
3.1 KRITÉRIA HODNOTENIA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA/VÝBER MAS	- 18 -
3.2 VÝBER MIESTNYCH AKČNÝCH SKUPÍN	- 19 -
3.3 VYRADENIE INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	- 24 -
4. OPATRENIE 3.5 ZÍSKAVANIE ZRUČNOSTÍ, OŽIVOVANIE A VYKONÁVANIE INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA	- 25 -
4.1 ZVEREJNENIE VÝZVY NA PREDKLADANIE ŽONFP	- 29 -
5. OPATRENIE 4.1 IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA	- 30 -
5.1 ZVEREJNENIE VÝZVY NA PREDKLADANIE INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA A ŽIADOŠŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU	- 33 -
6. OPATRENIE 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁCE	- 35 -
6.1 DEFINÍCIA PARTNERSTVA A PODMIENKY PRE PROJEKTY SPOLUPRÁCE	- 36 -
6.2 DEFINÍCIA KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA A PARTNERA PROJEKTU SPOLUPRÁCE	- 37 -
7. OPATRENIE 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY	- 39 -
8. HODNOTENIE A VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU V RÁMCI IMPLEMENTÁCIE STRATÉGIE	- 45 -
9. FINANČNÉ RIADENIE	- 50 -
9.1 PLATBY KONEČNÉMU PRIJÍMATEĽOVI	- 50 -
9.2 SYSTÉM ZÁLOHOVÝCH PLATIEB NA OPATRENIE 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY	- 53 -
9.3 ZMENA PRÁVNEJ FORMY KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA	- 57 -
9.4 ÚČTY KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA	- 58 -
9.5 VRÁTENIE FINAČNÝCH PROSTRIEDKOV OD KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA	- 61 -
10. KONTROLA A AUDIT	- 63 -
10.1 KONTROLA A AUDIT	- 63 -
10.2 KONTROLA VYKONÁVANÁ MAS	- 64 -
10.3 KONTROLA VYKONÁVANÁ PPA	- 64 -
10.4 UCHOVÁVANIE DOKLADOV	- 65 -
11. MONITORING	- 66 -
11.1 MONITOROVACIE UKAZOVATELE	- 66 -
12. VYKONÁVANIE ZMIEN	- 70 -
12.1 ZMENY VYKONÁVANÉ MAS POČAS IMPLEMENTÁCIE STRATÉGIE	- 70 -
12.2. ZMENY VYKONÁVANÉ KONEČNÝM PRIJÍMATEĽOM – PREDKLADATEĽOM PROJEKTU.	- 70 -
13. OCHRANA MAJETKU NADOBUDNUTÉHO A/ALEBO ZHODNOTENÉHO Z PROSTRIEDKOV EÚ A ŠTÁTNEHO ROZPOČTU	- 71 -
14. USMERNENIE POSTUPU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV (OPRÁVNENÝCH ŽIADATEĽOV) PRI OBSTARÁVANÍ TOVAROV, STAVEBNÝCH PRÁC A SLUŽIEB	- 73 -
15. VÝKLAD POJMOV	- 76 -
ZOZNAM PRÍLOH	- 86 -

ZOZNAM SKRATIEK

BSK	Bratislavský samosprávny kraj
DPH	Daň z pridanej hodnoty
EK	Európska komisia
EPFRV	Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka
EÚ	Európska únia
EUR	Európska mena
FO	Fyzická osoba
Hodnotitelia	Externí hodnotitelia
Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu	Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) v prípade realizácie projektov osi 3 v rámci implementácie Integrovannej stratégie rozvoja vidieka. V Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 sa konečný prijímateľ – predkladateľ projektu označuje pojmom konečný prijímateľ, resp. žiadateľ a v Systéme finančného riadenia Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka sa konečný prijímateľ – predkladateľ projektu označuje pojmom príjemca.
Kritéria pre výber MAS	Kritéria hodnotenia Integrovannej stratégie rozvoja územia/výber MAS
Leader	Os 4 z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013
MAS	Miestna akčná skupina
MF SR	Ministerstvo financií SR
MV	Monitorovací výbor
NFP	Nenávratný finančný príspevok
NSRV	Národná sieť rozvoja vidieka
PHSR	Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obcí
PO	Právnická osoba
PPA	Pôdohospodárska platobná agentúra
Príručka	Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013
PRV	Program rozvoja vidieka Slovenskej republiky 2007 – 2013
Rámcová zmluva	Rámcová zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

	z PRV na opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a na opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny
RO	Riadiaci orgán
Rozhodnutie	Rozhodnutie o udelení Štatútu Miestnej akčnej skupiny
RRA	Regionálna rozvojová agentúra
RP PPA	Regionálne pracovisko Pôdohospodárskej platobnej agentúry
Systém finančného riadenia EPFRV	Systém finančného riadenia Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka
SKK	Slovenská koruna
SR	Slovenská republika
Stratégia	Implementácia integrovaných stratégií rozvoja územia
Technická pomoc	Predprojektová technická pomoc pre národnú a nadnárodnú spoluprácu
TNC	Informačný formulár pre medzinárodný projekt spolupráce
Usmernenie	Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013
Výberová komisia RO	Výberová komisia pre výber MAS
VÚC	Vyšší územný celok
Záväzná osnova	Záväzná osnova Integrovanej stratégie rozvoja územia
Zmluva	Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z PRV
Z. z.	Zbierka zákonov
Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ)	Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) opatrení osi 4 Leader je občianske združenie v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorému mu udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny. Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) opatrenia 3.5 Získavanie zručností, ožiovovanie a vykonávanie integrovaných stratégií rozvoja územia je občianske združenie v zmysle zákona č.83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov. V Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 sa konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) označuje pojmom konečný prijímateľ, resp. žiadateľ a v Systéme finančného riadenia Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka sa konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) označuje pojmom príjemca.
ŽoNFP	Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z PRV -

ŽoP

projekt

Žiadosť o platbu

ÚVOD

Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (ďalej len „Usmernenie“), v ktorom sú definované podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, je vypracované v súlade s Programom rozvoja vidieka Slovenskej republiky na programové obdobie 2007 – 2013 (ďalej len „PRV“), schváleným Európskou komisiou dňa 4. decembra 2007 a Systémom finančného riadenia Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka schváleného uznesením vlády 1091 z 12. decembra 2007. Usmernenie sa bude priebežne aktualizovať formou dodatkov, príp. konsolidovanou verziou na základe zmien v PRV, zmien kritérií spôsobilosti, kritérií hodnotenia Integrovannej stratégie rozvoja územia/výber MAS a kritérií pre výber projektov spolupráce prerokovaných Monitorovacím výborom (ďalej len „MV“), legislatívnych zmien, ako aj zmien vyplývajúcich z implementácie PRV.

V prípade rozporu medzi PRV a Usmernením, príp. Príručkou pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, platia ustanovenia PRV.

V prípade rozporu medzi Usmernením, príp. Príručkou pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a Systémom finančného riadenia Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (ďalej len “Systém finančného riadenia EPFRV”) platia ustanovenia Systému finančného riadenia EPFRV.

V prípade rozporu medzi Usmernením a Žiadosťami o poskytnutie nenávratného finančného príspevku platia ustanovenia Usmernenia.

Usmernenie upravuje charakteristiky opatrenia 3.5 Získavanie zručností, oživovanie a vykonávanie integrovaných stratégií rozvoja územia a Osi 4, priorít a opatrení, náležitosti a spôsob prijímania Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“), Integrovaných stratégií rozvoja územia (ďalej len „stratégia“) z PRV a podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku z nasledovných opatrení PRV:

Kód opatrenia	Číslo opatrenia	Názov opatrenia PRV
341	3.5	Získavanie zručností, oživovanie a vykonávanie integrovaných stratégií rozvoja územia
41	4.1	Implementácia integrovaných stratégií rozvoja územia
421	4.2	Vykonávanie projektov spolupráce
431	4.3	Chod miestnej akčnej skupiny

Opatrenia Osi 1, 3 (okrem opatrenia 3.5) a opatrenie 2.1 Opatrenia zamerané na trvalo

udržateľné využívanie poľnohospodárskej pôdy sú rozpracované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (ďalej len „Príručka“).

Okrem informácií, ktoré sú obsiahnuté v tomto Usmernení, je konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) a konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný, riadiť sa nariadením Rady (ES) č. 1698/2005, vykonávacím nariadením Komisie (ES) č. 1974/2006 a v nadväznosti na zameranie predkladaného projektu s PRV, Príručkou (okrem povinnosti spĺňať bodovacie kritéria pre príslušné opatrenia osi 3) a príslušnými časťami Systému finančného riadenia EPFRV.

Uvedené dokumenty a ďalšie relevantné informácie k jednotlivým opatreniam Osi 3 a Osi 4 sú zverejnené na internetovej stránke Ministerstva pôdohospodárstva SR (www.land.gov.sk) a internetovej stránke Pôdohospodárskej platobnej agentúry (www.apa.sk).

Os 4 Leader vychádza z európskej iniciatívy Leader. Akronym LEADER znamená Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale (spájanie aktivít, ktoré podporujú hospodársky rozvoj vidieka). Cieľom prístupu Leader je podporovať obyvateľov vidieckych oblastí, aby na základe vzájomnej spolupráce na báze partnerstva prekonali nové problémy, ktorým vidiecke oblasti čelia, aby sa zamysleli nad dlhodobým potenciálom svojich oblastí a implementovali spoločne vytvorené integrované, vysoko kvalitné a originálne stratégie trvalo udržateľného rozvoja svojho územia.

Priority a opatrenia PRV financované z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (ďalej len „EPFRV“) sú koncipované v súlade s nariadením Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom EPFRV¹, ktoré tvorí jednotný právny rámec pre podporu rozvoja vidieka, a vykonávacím nariadením Komisie (ES) č. 1974/2006² ustanovujúcim podrobné pravidlá implementácie jednotlivých opatrení PRV.

Dodržiavanie postupov štátnej pomoci je rozpracované v Príručke. Platby príjmom stanovené v SKK sa pri vstupe SR do menovej únie prepočítajú konverzným kurzom stanoveným Radou EÚ v zmysle Zmluvy o založení Európskeho spoločenstva, pričom sa neprekročia maximálne platby pre príjemcov stanovené v nariadení Rady (ES) č. 1698/2005.³

Kurz pre účely prepočtu maximálnej a minimálnej výšky oprávnených výdavkov na ŽoNFP a maximálnej výšky podpory na stratégiu medzi EUR a SKK je uvedený v rámci Výzvy na predkladanie ŽoNFP, resp. stratégie pre príslušné opatrenie (použije sa stredný kurz Národnej banky Slovenska (ďalej len „NBS“) ku dňu zverejnenia Výzvy na predkladanie ŽoNFP).

¹ Uverejnené v Úradnom vestníku EÚ L277 dňa 21. 10. 2005.

² Uverejnené v Úradnom vestníku EÚ L 368 dňa 23. 12. 2006.

³ Systém finančného riadenia Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka.

1. VŠEOBECNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU PRE OPATRENIA OSI 4 LEADER

A. Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) opatrení osi 4 Leader

Konečným prijímateľom (oprávneným žiadateľom) nenávratného finančného príspevku opatrení osi 4 Leader je občianske združenie v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktoré je vybrané Riadiacim orgánom (ďalej len „RO“) na implementáciu stratégie a to na základe splnenia kritérií hodnotenia Integrovannej stratégie rozvoja územia/výber MAS a **bol mu udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny (ďalej len „MAS“).**

MAS je povinná dodržiavať nasledovné všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) z PRV pre opatrenia osi 4:

- a) MAS musí spĺňať kritériá oprávnenosti (objektívne výberové kritériá) uvedené v Usmernení v kapitole 3. Výber miestnych akčných skupín, ktoré sú koncipované v súlade s nariadením Rady (ES) č. 1698/2005, vykonávacím nariadením Komisie (ES) č. 1974/2006 a PRV.
- b) Oprávnené sú výdavky vynaložené po 1. januári 2007 (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly po 1. januári 2007), nie však staršie ako od udelenia Štatútu Miestnej akčnej skupiny, s výnimkou vypracovania stratégie, kde sú oprávnené výdavky od registrácie občianskeho združenia registračným orgánom – Ministerstvom vnútra SR.
- c) MAS vypracuje stratégiu v súlade so Závaznou osnovou Integrovannej stratégie rozvoja územia (ďalej len „záväzná osnova“), pričom musí byť vypracovaná minimálne na obdobie do roku 2015. Stratégia sa musí realizovať na území Slovenskej republiky. Výnimku tvorí opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce, kde sa projekty môžu vykonávať na území partnerskej MAS.
- d) MAS si zvolí činnosti, ktoré chce podporovať v rámci implementácie stratégie prostredníctvom opatrení osi 3, ktoré budú definované v záväznej osnove, Prílohe č. 4 Opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader. Činnosti musia byť koncipované v súlade s cieľmi príslušného opatrenia osi 3 a činnosťami definovanými v rámci PRV a v Príručke.
- e) Pri tvorbe stratégie je MAS povinná rešpektovať ustanovenia definované v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia.
- f) MAS, ktorá sa vytvorí v rámci Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej len „BSK“) nie je konečným prijímateľom (oprávneným žiadateľom) opatrení osi 4 Leader.
- g) Územie BSK je oprávnené na podporu z osi 4 Leader, ak územie BSK je homogénnou súčasťou tzv. „zmiešanej MAS“, ktorej sídlo ako právny subjekt sa nachádza mimo územia BSK. Projekty konečných prijímateľov – predkladateľov projektov sa musia predkladať samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielného financovania.
- h) Členovia MAS musia pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo

- prevádzku) v území MAS.
- i) Obec nesmie byť členom dvoch a viac MAS.
 - j) MAS nesmie žiadať finančné prostriedky z opatrenia 3.5 Získavanie zručností, ožiovovanie a vykonávanie integrovaných stratégií rozvoja územia a zároveň toto opatrenie nesmie byť zadefinované ani v stratégií pre konečného prijímateľa – predkladateľa projektu.
 - k) MAS nesmie žiadať finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie, ako konečný prijímateľ finančnej pomoci (oprávnený žiadateľ).
 - l) MAS, ktorá pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny žiadala finančné prostriedky z opatrenia 3.5 Získavanie zručností, ožiovovanie a vykonávanie integrovaných stratégií rozvoja územia, nemôže vypracovanie stratégie zaradiť medzi oprávnené výdavky v rámci opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny.
 - m) MAS pri alokovaní finančných prostriedkov v rámci finančného plánu stratégie musí dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Príručke. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o podpore *de minimis*, resp. s nariadením Komisie (ES) č. 70/2001 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na štátnu pomoc pre malé a stredné podniky v znení neskorších noviel.
 - n) MAS v rámci finančného plánu stratégie:
 - musí dodržať maximálnu výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt na príslušné opatrenia osi 3 v súlade s Príručkou, ale môže stanoviť nižšiu výšku maximálneho limitu oprávnených výdavkov na príslušné opatrenia osi 3;
 - musí dodržiavať podmienky splnenia kritérií pre uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt) stanovených na príslušné opatrenia osi 3, ktoré sú uvedené v Príručke a oprávnené a neoprávnené výdavky na opatrenia osi 4 Leader;
 - musí dodržiavať maximálnu výšku podpory na príslušné opatrenia osi 4;
 - musí dodržiavať pomer podpory jednotlivých verejných zdrojov v súlade s podmienkami Usmernenia, kapitolou 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia.
 - o) Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov v rámci PRV, ktoré MAS žiada v stratégii na opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a na opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny je v deň ich predloženia na Pôdohospodársku platobnú agentúru (ďalej len „PPA“) maximálna a nie je možné ju v rámci procesu spracovávanía dodatočne zvyšovať, okrem prípadov, ak RO rozhodne o pridelení finančných prostriedkov v prípade ich zostatku po výbere konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) v rámci dvoch výziev na predkladanie Integrovaných stratégií rozvoja územia.
 - p) Postupy na výber projektov konečných prijímateľov – predkladateľov projektov (vrátane výberových kritérií na hodnotenie, spôsobu hlasovania pri rovnakom počte bodov) a kritéria spôsobilosti na opatrenia osi 3 musia byť súčasťou stratégie, ktorá sa predkladá na schválenie RO, musia byť koncipované v súlade s nariadením Rady (ES) č.

1698/2005, vykonávacím nariadením Komisie (ES) č. 1974/2006 a PRV a sú záväzné počas celého programového obdobia 2007 - 2013.

- q) MAS si môže v rámci implementácie stratégie stanoviť kritéria spôsobilosti na opatrenia osi 3, ktoré musia byť v súlade s PRV, Príručkou a Usmernením, pričom je povinná dodržať všetky minimálne kritéria spôsobilosti definované pre príslušné opatrenia osi 3 v Príručke a v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia.
- r) MAS musí predložiť poslednú žiadosť o platbu (ďalej len „ŽoP“) do 30. júna 2015.
- s) MAS je povinná po celú dobu zmluvného vzťahu nakladať s majetkom financovaným z PRV v súlade s podmienkami Usmernenia, kapitolou 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
- t) MAS je povinná realizovať na opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny obstarávanie akýchkoľvek tovarov, služieb a prác v súlade s platnou legislatívou SR o verejnom obstarávaní a postupovať v súlade s podmienkami Usmernenia, kapitolou 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb. Kontrola postupu MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb sa vykonáva pri každej ŽoP. MAS predkladá pri každej ŽoP dokumentáciu súvisiacu s verejným obstarávaním v zmysle zákona č. 25/200 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, uvedenú v zozname príloh k ŽoP.
- u) MAS je povinná informovať verejnosť, že projekt bol financovaný z PRV a to v súlade s podmienkami stanovenými v ustanoveniach, ktoré sa týkajú informovania a propagácie podľa čl. 76 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a prílohy VI vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006.
- v) MAS je povinná zaregistrovať sa do Národnej siete rozvoja vidieka (ďalej len „NSRV“) a poskytovať jej všetky relevantné informácie, ktoré sa týkajú činnosti MAS a to do 3 mesiacov od podpísania Rámцovej zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z PRV na opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a na opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny (ďalej len „Rámcová zmluva“).
- w) MAS podpísaním Rámcovej zmluvy udeľuje súhlas s poskytovaním a sprístupňovaním jej osobných údajov uvedených v Zmluve v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006, príloha VI.:
 - v nasledovnom rozsahu: názov konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa), sídlo, miesto realizácie stratégie, výška verejných zdrojov;
 - za účelom spracovania: informačné a propagačné opatrenia zamerané na informovanie (zverejňovaním osobných údajov prostredníctvom masovokomunikačných prostriedkov), štatistické vyhodnocovanie údajov (zber, analýza a spracovanie údajov prostredníctvom rôznych štatistických metód).
- x) MAS vedie účtovníctvo v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a nadväzujúcimi vykonávajúcimi opatreniami Ministerstva financií SR (ďalej len „MF SR“). V rámci svojho účtovníctva osobitne zaznamenáva a vykazuje

všetky operácie týkajúce sa chodu MAS a realizácie projektov spolupráce.

- y) MAS je povinná vydať potvrdenie konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu, že činnosť, o ktorú sa uchádza priamo z osi 3, nie je zahrnutá v stratégii.

B. Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) v prípade realizácie projektov osi 3 v rámci implementácie stratégie (ďalej len „konečný prijímateľ – predkladateľ projektu”)⁴:

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný dodržiavať nasledovné všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku:

- a) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá ŽoNFP spolu s povinnými prílohami na príslušnú MAS.
- b) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu zabezpečuje financovanie realizácie projektu z vlastných zdrojov (okrem skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb v prípade ich financovania formou zálohových platieb), ktoré sú mu následne na základe predloženia ŽoP refundované a vyplatené priamo na jeho účet.
- c) Oprávnené sú výdavky od udelenia Štatútu Miestnej akčnej skupiny s výnimkou opatrenia 3.1 Diverzifikácia poľnohospodárskych činností, kde sú výdavky oprávnené najskôr dňom predloženia ŽoNFP na príslušnú MAS a súboru opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb, kde sú oprávnené výdavky na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania oprávnené od 1.1.2007.
- d) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Príručke a v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS v rámci implementácie stratégie.
- e) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Príručke. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytnie v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o podpore *de minimis*, resp. s nariadením Komisie (ES) č. 70/2001 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na štátnu pomoc pre malé a stredné podniky v znení neskorších noviel.
- f) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý má trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku v území pôsobnosti MAS sa môže uchádzať o činnosti priamo z osi 3 (na základe výziev pre príslušné opatrenie, ktoré vyhlasuje PPA a za podmienok stanovených v Príručke), pokiaľ tieto činnosti nie sú zahrnuté v stratégií príslušnej MAS. V takomto prípade je MAS povinná vydať potvrdenie konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu, že činnosť o ktorú sa uchádza priamo z osi 3, nie je zahrnutá v stratégii.

⁴ Netýka sa opatrenia 3.5 Získavanie zručností, oživovanie a vykonávanie integrovaných stratégií rozvoja územia.

- g) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý čerpal podporu z opatrení osi 3 z PRV pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny môže predložiť ŽoNFP na obdobné činnosti osi 3, ak sú zahrnuté v stratégii príslušnej MAS.
- h) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný po celú dobu zmluvného vzťahu nakladať s majetkom financovaným z PRV v súlade s podmienkami Usmernenia, kapitoly 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
- i) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.
- j) Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov, ktoré konečný prijímateľ – predkladateľ projektu žiada vo formulári ŽoNFP v deň jej predloženia na PPA je konečná a nie je ju možné v rámci procesu spracovávania ŽoNFP dodatočne zvyšovať. Neoprávnené výdavky NFP musia byť z požadovanej sumy odčlenené.
- k) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP do 3 rokov od podpísania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z PRV (ďalej len „Zmluva“) a v prípade finančného leasingu do 4 rokov. Predkladanie ŽoP v rámci PRV je možné najneskôr do 30. júna 2015.
- l) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný realizovať obstarávanie tovarov, služieb a prác v súlade s platnou legislatívou SR o verejnom obstarávaní a postupovať v súlade s podmienkami Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.
- m) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný informovať verejnosť, že projekt bol financovaný z PRV a to v súlade s podmienkami stanovenými v ustanoveniach, ktoré sa týkajú informovania a propagácie podľa čl. 76 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a prílohy VI. vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006.
- n) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný v zmysle podmienok Usmernenia, kapitoly 11. Monitoring poskytovať MAS v rámci plánu monitoringu údaje o projekte a/alebo konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu.
- o) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpísaním Zmluvy udeľuje súhlas s poskytovaním a sprístupňovaním jeho osobných údajov uvedených v Zmluve v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006, príloha VI:
 - v nasledovnom rozsahu: názov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, sídlo, miesto realizácie projektu, názov projektu, výška verejných zdrojov;
 - za účelom spracovania: informačné a propagačné opatrenia zamerané na informovanie (zverejňovaním osobných údajov prostredníctvom masovokomunikačných prostriedkov), štatistické vyhodnocovanie údajov (zber, analýza a spracovanie údajov prostredníctvom rôznych štatistických metód).

2. MIESTNA AKČNÁ SKUPINA

2.1 PRÁVNA FORMA MAS

Z hľadiska právnej subjektivity musí mať MAS právnu formu občianskeho združenia v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.

Združenie vzniká registráciou na Ministerstve vnútra SR, Drieňová 22, 826 86 Bratislava (www.civil.gov.sk).

2.2 ŠTRUKTÚRA MAS

MAS predstavuje verejno-súkromné partnerstvo, ktoré vzniká ako inštitucionalizované partnerstvo verejného⁵ a súkromného⁶ sektora vrátane občianskeho a neziskového, ktoré pôsobia na určitom území. Prostredníctvom MAS sú do praxe zavádzané princípy prístupu Leader v záujme miestnej komunity smerujúce k integrovanému rozvoju vidieckeho územia. Tak ako každá organizácia je riadená určitým spôsobom, je potrebné, aby aj MAS prostredníctvom jednotlivých orgánov organizačnej štruktúry realizovala projekty a činnosti, ktoré sú rozpracované v stratégii. Organizačná štruktúra MAS musí byť vytvorená tak, aby jej jednotlivé orgány plnili funkciu koordinačnú, iniciačnú, výkonnú a kontrolnú.

MAS musí vytvoriť orgány združenia a ustanoviť právomoci:

- a) v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov;
- b) v zmysle nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 na úrovni prístupu Leader.

MAS rozhoduje o pomenovaní jednotlivých orgánov v rámci jej organizačnej štruktúry, ktoré následne uvedie v personálnej matici MAS (napr.: najvyšší orgán je valné zhromaždenie, výkonný orgán je výkonný výbor a pod.).

Výkonný orgán tvorí manažment MAS.

Spôsob ustanovenia orgánov a ich právomoci:

1. Najvyšší orgán

Najvyšší orgán združenia je tvorený zo všetkých členov združenia, prípadne delegátov a vykonáva aj nasledovné činnosti:

- schvaľuje stanovky, ich zmeny a doplnky;
- schvaľuje plán činnosti a výročnú správu;
- schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení;

⁵ Verejný sektor - subjekty ústrednej správy (štátne rozpočtové organizácie, štátne príspevkové organizácie, iné subjekty, ktoré sú zapísané v registri organizácií vedených Štatistickým úradom SR podľa § 19 až 21 zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení zákona č. 215/2004 Z. z.), subjekty územnej samosprávy.

⁶ Súkromný sektor - subjekty, ktoré nespádajú pod definíciu § 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy (fyzické osoby, právnické osoby).

- volí a odvoláva členov výkonného orgánu, predsedu združenia (pokiaľ si ho spomedzi seba nevolí výkonný orgán) a kontrolný orgán;
- schvaľuje prijatie nových členov, pokiaľ ich neschvaľuje iný orgán združenia;
- schvaľuje stratégiu a jej aktualizáciu;
- rozhoduje o zániku združenia zlúčením s iným občianskym združením alebo dobrovoľným rozpustením. V prípade, ak dôjde k zániku občianskeho združenia rozpustením alebo zlúčením s iným občianskym združením, občianske združenie je povinné vrátiť čerpané finančné prostriedky na opatrenia osi 4 Leader. Podmienky a spôsob vrátenia finančných prostriedkov sú špecifikované v Usmernení, kapitole 9. Finančné riadenie, bode 9.5 Vrátenie finančných prostriedkov od konečného prijímateľa a v Rámcovej zmluve.

2. Výkonný orgán (úroveň rozhodovania)

Výkonný orgán je za svoju činnosť zodpovedný najvyššiemu orgánu a vykonáva aj nasledovné činnosti:

- riadi činnosť združenia v období medzi zasadnutiami najvyššieho orgánu;
- volí spomedzi seba a odvoláva predsedu (pokiaľ ho nevolí najvyšší orgán);
- zvoláva a obsahovo pripravuje rokovanie najvyššieho orgánu a pripravuje základné materiály na tieto rokovania;
- zodpovedá za vypracovanie a implementáciu stratégie;
- predbežne schvaľuje projekty doporučené výberovou komisiou MAS na financovanie z PRV;
- zriadi výberovú komisiu MAS a monitorovací výbor;
- volí a odvoláva manažéra MAS;
- vymenúva členov monitorovacieho výboru;
- volí a odvoláva členov výberovej komisie MAS a schvaľuje jej štatút.

Zloženie členov výkonného orgánu musí byť vyvážené a reprezentatívne a musí odrážať podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a to počas celého obdobia implementácie stratégie. Počet členov výkonného orgánu je nepárny.

Výkonný orgán zriadi svoju **Kanceláriu** na zabezpečenie spravovania verejných prostriedkov ako aj manažovania činnosti MAS a realizáciu úloh združenia. Na čele Kancelárie je manažér MAS menovaný výkonným orgánom. Manažér MAS je povinný zúčastňovať sa zasadnutí výkonného orgánu s hlasom poradným. Kancelária pracuje na základe pracovného a organizačného poriadku schváleného výkonným orgánom.

Administratívu a realizáciu úloh združenia zabezpečujú **zamestnanci MAS**, ktorí môžu byť členmi len najvyššieho orgánu:

- **manažér MAS** vykonáva formálnu kontrolu prijatých ŽoNFP od konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, registruje ŽoNFP, poskytuje informácie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, zabezpečuje zber informácií pre monitoring a hodnotenie a ďalšie administratívne činnosti MAS.
- **administratívny pracovník MAS zabezpečuje** každodennú prevádzku a administratívnu činnosť MAS, vedie evidenciu a predpísanú archiváciu, pripravuje podkladové materiály na zasadnutia jednotlivých orgánov a pod.
- **účtovník** zabezpečuje účtovnú evidenciu a hospodárenie s finančnými prostriedkami a majetkom MAS a nesie zodpovednosť za správnosť účtovnej evidencie.

a) Výberová komisia MAS (úroveň rozhodovania)

Výberová komisia MAS hodnotí a vyberá projekty, prostredníctvom ktorých sa bude implementovať stratégia. Zároveň zostavuje a predkladá zoznam projektov (ŽoNFP), ktoré odporúča schváliť na financovanie z PRV výkonnému orgánu. Zloženie členov musí byť vyvážené a reprezentatívne a musí odrážať podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a to počas celého obdobia implementácie stratégie.

Spôsob voľby/ odvolania, výber členov výberovej komisie MAS a vykonávané činnosti musia byť stanovené v stanovách alebo v organizačnom poriadku združenia. Člen výberovej komisie MAS nemusí byť členom združenia. Počet členov výberovej komisie MAS je nepárny. Minimálny počet členov výberovej komisie MAS je 7 a maximálny počet členov je 13.

Výberová komisia MAS je za svoju činnosť zodpovedná výkonnému orgánu a okrem iných činností vykonáva aj administratívnu kontrolu ŽoNFP v zmysle Nariadenia Komisie (ES) č. 1975/2006, čl. 26 ods. 2, v rámci výberu projektov, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom stratégie, pričom:

- posudzuje oprávnenosť činností v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3. Kontroluje, či činnosti nespádajú do kategórie neoprávnených projektov, stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 v Príručke;
- posudzuje splnenie kritérií pre uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt) stanovených na príslušné opatrenia osi 3;
- posudzuje oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Príručke;
- posudzuje splnenie všetkých minimálnych kritérií spôsobilostí, ktoré sú definované v Príručke pre príslušné opatrenia osi 3 a v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS v rámci implementácie stratégie;
- posudzuje splnenie podmienok uvedených v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B a), c), d), i), l);

- hodnotí splnenie výberových kritérií na hodnotenie projektov konečných prijímateľov
- predkladateľov projektov na príslušné opatrenie osi 3, ktoré si stanovila MAS;
- vyberá projekty v súlade s postupmi na výber projektov;
- zostavuje a predkladá zoznam projektov, ktoré odporúča schváliť na financovanie z PRV výkonnému orgánu.

Člen výberovej komisie MAS nesmie hodnotiť projekt, ktorý predkladá ako konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v rámci implementácie stratégie (resp. je štatutárnym zástupcom, zamestnancom, členom riadiacich orgánov a pod. v organizačnej štruktúre predkladaného projektu, alebo sa zúčastnil na jeho vypracovaní ako konzultant, poradca alebo expert). V prípade zistenia takejto skutočnosti, musí byť člen výberovej komisie MAS nahradený iným členom.

Pre účely hodnotenia a výberu projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci každej výzvy, MAS menuje vždy novú Výberovú komisiu MAS, ktorá sa môže skladať z rovnakých členov.

Na zasadnutie výberovej komisie MAS musia byť pozvaní zástupcovia RO, PPA a NSRV, ako pozorovatelia.

b) Monitorovací výbor

Monitorovací výbor je kontrolným orgánom, ktorý vykonáva najmä hodnotenie a kontrolu realizácie projektov v rámci stratégie, pripravuje a vypracováva správy o implementácii stratégie, správy o monitoringu za ročné obdobie, ktoré sa predkladajú na RO a PPA, vykonáva monitoring priebehu vecného a finančného plnenia projektov za ročné obdobie a vyhodnotenie jednotlivých výziev.

Spôsob voľby/ odvolania a činnosti monitorovacieho výboru sú stanovené v stanovách alebo v organizačnom poriadku združenia. Predseda monitorovacieho výboru je povinný zúčastňovať sa zasadnutí výkonného výboru s hlasom poradným.

Členovia monitorovacieho výboru musia pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území MAS, ale nemusia byť členmi MAS.

Monitorovací výbor musí zasadať minimálne raz ročne, pričom na zasadnutie musia byť pozvaní zástupcovia RO, PPA a NSRV.

3. Štatutárny orgán – predseda

Štatutárnym orgánom združenia je predseda, ktorý vystupuje v mene MAS navonok, podpisuje zmluvy, predkladá PPA projekty (ŽoNFP) doporučené a predbežne schválené MAS na čerpanie finančných prostriedkov z PRV a ďalšie dokumenty, ktoré sú určené pre RO a PPA. Spôsob voľby/ odvolania a vykonávané činnosti štatutárneho zástupcu MAS sú stanovené v stanovách združenia.

4. Kontrolný orgán

Kontrolným orgánom je napr. revízna komisia alebo revízor, ktorý vykonáva aj nasledovné

činnosti:

- je kontrolným orgánom, ktorý za svoju činnosť zodpovedá najvyššiemu orgánu;
- členstvo v kontrolnom orgáne je nezlučiteľné s členstvom v orgánoch združenia, okrem členstva v najvyššom orgáne;
- kontroluje hospodárenie združenia, upozorňuje orgány na nedostatky a navrhuje opatrenia na ich odstránenie;
- kontroluje aj dodržiavanie stanov a vnútorných predpisov.

3. VÝBER MIESTNYCH AKČNÝCH SKUPÍN

3.1 KRITÉRIA HODNOTENIA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA/VÝBER MAS

Hodnotenie Integrovanej stratégie rozvoja územia pozostáva z hodnotenia kritérií oprávnenosti MAS (objektívne výberové kritériá) a kvalitatívneho hodnotenia jednotlivých častí stratégie (ďalej len „kritériá na výber MAS“).

1. Kritériá oprávnenosti MAS (objektívne výberové kritériá)

Kritériá oprávnenosti MAS (objektívne výberové kritériá) vychádzajú z PRV a sú v súlade s nariadením Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom EPFRV, ktorí tvorí jednotný právny rámec pre podporu rozvoja vidieka a vykonávacím nariadením Komisie (ES) č. 1974/2006, ustanovujúcim podrobné pravidlá implementácie jednotlivých opatrení PRV. Je možné zodpovedať ich áno/nie, pričom **jedna a viac odpovedí „nie“ vylučujú stratégiu z ďalšieho hodnotenia**. V tejto časti hodnotenia sa nepridelujú body.

Kritériá oprávnenosti MAS (objektívne výberové kritériá):

- a) stratégia musí byť realizovaná na území SR;
- b) MAS je zoskupenie verejného a súkromného sektora na miestnej úrovni, kde na úrovni rozhodovania partnerstvo musí pozostávať z min. 50 % zástupcov zo súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového a max. z 50% zástupcov verejného sektora;
- c) MAS má právnu subjektivitu a povinné orgány, ktoré sú schopné spravovať verejné prostriedky ako aj manažovať činnosť MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 2. Miestna akčná skupina;
- d) počet obyvateľov na území MAS musí byť vyšší ako 10 000 obyvateľov a nesmie prekročiť počet 150 000 obyvateľov;
- e) z podpory sú vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP v rámci implementácie stratégie)⁷;
- f) oblasť na ktorú sa vzťahuje stratégia musí pokrývať súvislé vidiecke územie, ohraničujúce katastre všetkých zahrnutých obcí v rámci územia žiadajúceho o podporu, sformované na princípe spoločného záujmu;
- g) územie musí mať miestnou akčnou skupinou vypracovanú Integrovanú stratégiu rozvoja územia s jasne formulovanými prioritami, opatreniami, príp. aktivitami;
- h) musia byť predložené všetky doklady o formovaní územia MAS spolu so súhlasom všetkých zahrnutých obcí t. j. uznesenie zastupiteľstva⁸ všetkých obcí vyjadrujúce

⁷ V prípade ak je členom MAS obec s počtom obyvateľov nad 20 000, počet obyvateľov tejto obce sa nezapočítava do celkového počtu obyvateľov MAS.

⁸ Predkladá sa súhlas všetkých zahrnutých obcí so zaradením do územia v pôsobnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS) a s oboznámením sa s Integrovanou stratégiou rozvoja územia v zmysle Záväznej osnovy Integrovannej stratégie rozvoja územia, Príloha č.2 Doklad o súhlase všetkých obcí so zaradením do územia

súhlas so zaradením do územia;

- i) členovia MAS musia pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území MAS;
- j) stratégia musí zahŕňať inovačné prístupy t. j. stimulačné a novátorské prístupy k rozvoju územia.

2. Kvalitatívne hodnotenie jednotlivých častí stratégie

- a) budovanie partnerstva;
- b) hodnotenie analytickej časti;
- c) hodnotenie strategického rámca;
- d) hodnotenie implementačného rámca;
- e) zapojenie žien, mladých ľudí do 30 rokov, poľnohospodárov a marginalizovaných skupín;
- f) monitoring a hodnotenie;
- g) projekty spolupráce;
- h) vidieckosť územia.

Stratégie, ktoré nesplnili kritéria oprávnenosti MAS (objektívne výberové kritéria) budú zamietnuté bez nároku získania Štatútu Miestnej akčnej skupiny.

Kritéria na výber MAS sú uvedené v Usmernení, Prílohe č. 2 Kritériá pre hodnotenie Integrovaných stratégií rozvoja územia/výber MAS.

3.2 VÝBER MIESTNYCH AKČNÝCH SKUPÍN

Výber MAS na základe predložených stratégií je v kompetencii Ministerstva pôdohospodárstva SR, ktorý pre tento účel zriadi Výberovú komisiu pre výber MAS (ďalej len „výberová komisia RO“).

Pôdohospodárska platobná agentúra zverejní **prvú výzvu** na predkladanie Integrovaných stratégií rozvoja územia pre opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny (ďalej len „Výzva“) **v apríli 2008. Stratégie sa budú prijímať** v termíne uvedenom vo Výzve. V rámci prvej výzvy na základe kritérií pre výber MAS bude vybraných 13 konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov), ktorým bude udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny. Podľa zostatku finančných prostriedkov, rozhoduje minister pôdohospodárstva SR o ďalšom postupe (schválenie ďalších konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov), ktorým bude udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny).

Druhá výzva na predkladanie Integrovaných stratégií rozvoja územia pre opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny bude vyhlásená **v priebehu štvrtého kvartálu 2009**. V rámci druhej výzvy bude

pôsobnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS) a oboznámením sa s Integrovanou stratégiou rozvoja územia.

vybraných aspoň 12 konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov), ktorým bude udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny rovnakým postupom ako pri prvej výzve.

Po výbere konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov), ktorým bude udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny v rámci dvoch výziev na predkladanie Integrovaných stratégií rozvoja územia a zostatku finančných prostriedkov, Ministerstvo pôdohospodárstva SR môže vyhlásiť dodatočnú výzvu na predkladanie Integrovaných stratégií rozvoja územia pre opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny.

Hodnotenie stratégií a výber MAS pozostáva z nasledovných krokov:

1. Príjem a náležitosti stratégie

- stratégia musí byť vypracovaná podľa záväznej osnovy (Usmernenie, Príloha č. 1 Záväzná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia) a doložená prílohami v zmysle Zoznamu príloh záväznej osnovy;
- stratégiu vrátane požadovaných príloh, predkladá konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) v tlačenej verzii osobne alebo doporučenou poštou na adresu: Pôdohospodárska platobná agentúra, Sekcia projektových podpôr, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, v termíne uvedenom vo výzve;
- stratégia sa predkladá v dvoch origináloch a dvoch fotokópiách podpísaných štatutárnym zástupcom MAS spolu s požadovanými prílohami v zmysle Zoznamu príloh záväznej osnovy;
- stratégia sa predkladá aj na CD nosiči v aplikácii Microsoft Office Word (vo formáte.doc) alebo v aplikácii Adobe Reader (vo formáte.pdf) – 2 ks.

2. Administratívna kontrola stratégie

Administratívna kontrola stratégie vykonaná PPA sa uskutoční v termíne **do 30-tich pracovných dní od uzávierky termínu na predkladanie stratégií** (vrátane výzvy na doplnenie - predloženie protokolu o vykonaní administratívnej kontroly stratégií spolu so zaregistrovanými stratégiami výberovej komisie RO).

Administratívna kontrola stratégie vykonaná PPA pozostáva z nasledovných častí:

A/ Formálna kontrola kompletnosti stratégie, pri ktorej sa overuje:

- kompletnosť stratégie podľa zoznamu povinných príloh k stratégií;
- kontrola predpísaného počtu výtlačkov stratégie a povinných príloh v zmysle Zoznamu príloh záväznej osnovy;
- forma predpísaných príloh (originál, fotokópia, úradne osvedčená fotokópia resp. elektronická verzia v zmysle povinných príloh);
- podpísanie stratégie a požadovaných príloh štatutárnym zástupcom MAS;
- vyznačenie dňa registrácie združenia Ministerstvom vnútra SR na stanovách združenia, ktoré tvoria povinnú prílohu k stratégií;
- totožnosť názvu združenia uvedeného v stratégií a povinných prílohách s názvom združenia uvedeným v stanovách;

- kontrola obsahu CD nosiča – totožnosti elektronickej verzie s tlačенou verziou (v prípade nesúladu je záväzná tlačенá verzia podpísaná štatutárnym zástupcom MAS).

B/ Kontrola oprávnenosti činností, pri ktorej sa overuje:

- súlad činností navrhnutých MAS v stratégii s cieľmi príslušného opatrenia a činnosťami definovanými v rámci PRV a v Príručke, ktoré MAS definuje v záväznej osnove, Prílohe č. 4 Opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader.

C/ Kontrola oprávnenosti výdavkov, pri ktorej PPA vykonáva:

- kontrolu oprávneností výdavkov v súlade s PRV, Príručkou a Usmernením, ktoré MAS definuje v záväznej osnove, Prílohe č. 4 Opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader a Prílohe č.5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 - 2013 a to v nasledovných bodoch:
 - o kritéria pre uzateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výška oprávnených výdavkov na 1 projekt) stanovené na príslušné opatrenia osi 3, ktoré sú uvedené v Príručke a ktoré si stanovila MAS;
 - o maximálna výška podpory na opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce (ak MAS definuje v rámci stratégie, ktorá sa predkladá na RO) a opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny.

D/ Kontrola kritérií spôsobilosti, pri ktorej PPA vykonáva:

- kontrolu kritérií spôsobilosti v súlade s Príručkou a Usmernením, kapitole 5. Opatrenie 4.1: Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, ktoré MAS definuje v záväznej osnove, Prílohe č. 4 Opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader;
- kontrolu súladu kritérií spôsobilosti na príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s PRV, Príručkou a Usmernením;
- kontrolu splnenia podmienok uvedených v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti A b, d, e, f, i, k, l, n.

Koneční prijímatelia (oprávnení žiadatelia), ktorí nesplnili podmienky administratívnej kontroly stratégie a ani v termíne určenom na doplnenie, neodstránili zistené nedostatky, budú z ďalšieho hodnotenia stratégie vylúčení. PPA bude konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov), ktorí boli z ďalšieho hodnotenia vylúčení informovať v termíne do 5 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly PPA všetkých prijatých stratégií.

3. Zriadenie výberovej komisie RO pre výber MAS

Výberová komisia RO je menovaná ministrom pôdohospodárstva SR a pozostáva z predstaviteľov Ministerstva pôdohospodárstva SR. Výberová komisia RO je zodpovedná za organizovanie celého výberového procesu MAS vrátane zabezpečenia hodnotenia

predložených a zaregistrovaných stratégií na opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny. Zostavenie a činnosť výberovej komisie RO, ako aj jej štatút a rokovací poriadok, je predmetom samostatného predpisu RO pre PRV.

Členovia výberovej komisie RO musia podpísať „Vyhlásenie o zachovaní dôvernosti informácií“, „Vyhlásenie o nestrannosti“ a „Vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov“.

Výberová komisia RO vytvorí databázu externých hodnotiteľov (ďalej len „hodnotitelia“), do ktorej sú hodnotitelia zaradení na základe nominácie inštitúciami a predložených profesných životopisov, nasledovne:

- VÚC samosprávnych krajov, RRA;
- ostatné inštitúcie (napr.: ZMOS, ARVI, VIPA).

Výberová komisia RO formou náhodného výberu (žrebovaním) prideliť hodnotiteľom z databázy identifikačné čísla, ktoré im budú doporučené zaslané poštou spolu so zoznamom zaregistrovaných stratégií. Hodnotitelia na základe obdržaného zoznamu stratégií oboznámia výberovú komisiu RO, o stratégiách na ktorých vypracovaní sa podieľali ako experti, konzultanti, poradcovia alebo členovia/partneri občianskeho združenia.

Hodnotiteľov do databázy zaraďuje výberová komisia RO, pričom si vyhradzuje právo odmietnuť niektorého z nominovaných hodnotiteľov, v prípade ak hodnotiteľ nepreukázal dostatočné kvalifikačné predpoklady a/alebo praktické skúsenosti v súlade so stanovenými požiadavkami na hodnotenie stratégií, príp. z iných dôvodov (napr. ak sa v priebehu zaraďovania hodnotiteľov do databázy zistí, že hodnotiteľ uviedol nepravdivé, neúplné alebo mylné informácie). V takomto prípade je príslušná inštitúcia vyzvaná na nomináciu ďalšieho hodnotiteľa.

Hodnotitelia nemôžu hodnotiť stratégiu, na ktorej vypracovaní sa podieľali ako členovia, experti, poradcovia, konzultanti alebo členovia/partneri občianskeho združenia.

Hodnotitelia musia podpísať „Vyhlásenie o zachovaní dôvernosti informácií“, „Vyhlásenie o nestrannosti“ a „Vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov“.

4. Výber externých hodnotiteľov, pridelenie stratégií a proces hodnotenia stratégií

Výberová komisia RO do 30 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly PPA (predloženie protokolu o vykonaní administratívnej kontroly PPA) zabezpečí výber hodnotiteľov, pridelenie stratégií a proces hodnotenia stratégií. Výberová komisia RO zaregistruje každú stratégiu, ktorá splnila podmienky administratívnej kontroly PPA do zoznamu stratégií pod identifikačným číslom (nie registračné číslo pridelené PPA na základe Výzvy na predkladanie Integrovaných stratégií rozvoja územia, ktoré jej bude pridelené formou náhodného výberu (žrebovaním).

Stratégia bude dvojiciam hodnotiteľov pridelená formou náhodného výberu (žrebovaním) identifikačných čísel zo zoznamu stratégií a identifikačných čísel z databázy hodnotiteľov. V prípade, ak bude hodnotiteľovi pridelená stratégia na vypracovaní, ktorej sa podieľal ako člen, expert, poradca, konzultant alebo člen/partner občianskeho združenia, bude tento hodnotiteľ nahradený novým hodnotiteľom stratégie, ktorého prideliť výberová komisia RO

a to formou náhodného výberu (žrebovaním) identifikačných čísel.

Samotné hodnotenie stratégií bude prebiehať v priestoroch určených Ministerstvom pôdohospodárstva SR. Hodnotitelia budú mať na zhodnotenie jednej stratégie vyčlenený jeden pracovný deň. Každá stratégia bude hodnotená nezávisle dvoma hodnotiteľmi podľa kritérií na výber MAS (Usmernenie, Príloha č. 2 Kritéria na hodnotenie Integrovannej stratégie rozvoja územia/výber MAS), pričom v rámci hodnotenia kritérií oprávnenosti zodpovedá áno/nie a v rámci kvalitatívneho hodnotenia každej hodnotenej časti stratégie hodnotiteľ priradí príslušný počet získaných bodov a následne urobí celkový súčet bodov za stratégiu – celkové bodové hodnotenie stratégie. Po ukončení hodnotenia, hodnotitelia odovzdajú výberovej komisii RO im pridelené stratégie spolu s podpísanými hodnotiacimi hárkami.

Výberová komisia RO prizve na výber hodnotiteľov a pridelenie stratégií aj pozorovateľov. Pozorovatelia **sú bez hlasovacieho práva** a dohliadajú na to či výber hodnotiteľov a pridelenie stratégií prebieha v súlade s rokovacím poriadkom a štatútom výberovej komisie RO.

Po ukončení výberu hodnotiteľov a pridelení stratégií, výberová komisia RO vyhotoví Protokol z výberu hodnotiteľov a pridelenia stratégií, ktorý bude podpísaný všetkými členmi výberovej komisie RO a pozorovateľmi.

5. Výber MAS výberovou komisiou RO

Výber MAS výberovou komisiou RO sa uskutoční do **15 pracovných dní od ukončenia hodnotenia stratégií hodnotiteľmi a predložením hodnotiacich hárkov**. Výberová komisia RO porovná výsledky hodnotenia stratégie dvojice hodnotiteľov. Zo získaných výsledkov hodnotenia stratégie hodnotiteľmi, vypočíta priemerný počet bodov za každú stratégiu. V prípade, ak sa výsledná suma získaných bodov dvojice hodnotiteľov, ktorí hodnotili jednu stratégiu líši o viac ako 20 bodov, určí výberová komisia RO tretieho dodatočného hodnotiteľa z databázy (opäť žrebovaním). Tretí dodatočný hodnotiteľ hodnotí stratégiu podľa kritérií pre výber MAS, pričom v rámci hodnotenia kritérií oprávnenosti zodpovedá áno/nie a v rámci kvalitatívneho hodnotenia každej hodnotenej časti stratégie hodnotiteľ priradí príslušný počet získaných bodov a následne urobí celkový súčet bodov za stratégiu – celkové bodové hodnotenie stratégie. Z celkového bodového hodnotenia stratégie tretieho hodnotiteľa výberová komisia RO urobí aritmetický priemer s celkovým bodovým hodnotením stratégie jedného z dvojice hodnotiteľov, ku ktorému je hodnotenie tretieho hodnotiteľa bližšie. Toto výsledné bodové hodnotenie sa považuje za záväzné hodnotenie stratégie.

Výberová komisia RO zoradí stratégie do poradia podľa počtu získaných bodov v celkovom bodovom hodnotení jednotlivých stratégií. Skutočné poradie stratégií podľa počtu získaných bodov v celkovom bodovom hodnotení nemusí výberová komisia RO akceptovať, berúc do úvahy, napr.: rovnomerné regionálne rozloženie MAS. Následne výberová komisia RO predloží ministrovi pôdohospodárstva SR stratégie, ktoré odporúča schváliť a udeliť im Štatút Miestnej akčnej skupiny.

6. Oznámenie o rozhodnutí

Podľa zostatku finančných prostriedkov a výbere prvých 13-tich konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) v rámci prvej Výzvy, resp. 12-tich konečných prijímateľov

(oprávnených žiadateľov) v rámci druhej Výzvy, ktorým bude udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny, rozhoduje minister pôdohospodárstva SR o ďalšom postupe (schválenie ďalších konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov), ktorým bude udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny).

Minister pôdohospodárstva SR vydá rozhodnutie o udelení Štatútu Miestnej akčnej skupiny (ďalej len „Rozhodnutie“) **do 7 pracovných dní od predloženia stratégií výberovou komisiou RO**. Výberová komisia RO oznámi konečným prijímateľom (oprávneným žiadateľom) a PPA výsledky hodnotenia stratégií a výberu MAS a to v termíne **do 5 pracovných dní od vydania Rozhodnutia**.

Na základe Rozhodnutia o udelení Štatútu Miestnej akčnej skupiny je PPA povinná predložiť Rámcovú zmluvu konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) **do 20-tich pracovných dní od doručenia Rozhodnutia na PPA**. Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) je povinný podpísať Rámcovú zmluvu **do 10-tich pracovných dní od jej doručenia**.

3.3 VYRADENIE INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA

Vyradenie Integrovanej stratégie rozvoja územia bude vykonané z nasledovných dôvodov:

- a) konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) nespĺňa podmienky oprávneného žiadateľa na opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja a opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny;
- b) prijatá stratégia na základe Výzvy na predkladanie Integrovaných stratégií rozvoja nespĺnila podmienky administratívnej kontroly;
- c) stratégia nespĺňa kritéria na výber MAS;
- d) konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) neakceptuje návrh predloženej Rámcovej zmluvy alebo nedodrжал termín jej podpísania a zaslania na PPA;
- e) späť vzatie stratégie konečným prijímateľom (oprávneným žiadateľom);
- f) zánik konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa) (v tomto prípade sa oznámenie o vyradení nedoručuje, iba sa založí do spisu projektu);
- g) z iných dôvodov (napr. ak sa v priebehu hodnotenia stratégie zistí, že konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) uviedol nepravdivé, neúplné alebo mylné informácie);
- h) nedostatok finančných prostriedkov v rámci vyhlásenej výzvy na opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a na opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny.

Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) môže vzniesť písomnú námietku voči Rozhodnutiu do 10 pracovných dní od doručenia oznámenia o Rozhodnutí. Námietka sa podáva na Ministerstvo pôdohospodárstva SR, Sekcia rozvoja vidieka, Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava a musí byť doručená preukázateľným spôsobom. Po prekročení uvedenej lehoty nebude Ministerstvo pôdohospodárstva SR na vznesené námietky reagovať. Ministerstvo pôdohospodárstva SR bude na vznesené námietky reagovať v súlade so zákonom č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.

4. OPATRENIE 3.5 ZÍSKAVANIE ZRUČNOSTÍ, OŽIVOVANIE A VYKONÁVANIE INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA

Kód opatrenia

341 Získavanie zručností, ožiovovanie a vykonávanie stratégií miestneho rozvoja

Právny základ

Kapitola I, bod d) článku 52, článok 59 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005

Príloha II, bod 5.3.3.4. nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006

Cieľ

Zlepšiť ekonomické príležitosti a sociálne podmienky vidieckeho obyvateľstva, a tak zabezpečiť jeho stabilizáciu vo vidieckych oblastiach.

Tento cieľ sa bude naplňovať predovšetkým prostredníctvom:

- vytvárania predpokladov pre efektívnu implementáciu integrovaných stratégií rozvoja územia;
- posilnenie kapacít pre prípravu integrovaných stratégií;
- zvyšovania informovanosti širokej verejnosti o možnostiach podpory z prístupu Leader, o danom území a potenciáli jeho rozvoja.

Rozsah a činnosti

Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ, napr.:

1. príprava programov hospodárskeho a sociálneho rozvoja obcí (ďalej len „PHSR“);
2. vypracovanie integrovanej stratégie rozvoja územia v súlade so záväznou osnovou integrovanej stratégie rozvoja územia prístupu Leader (aktivizácia občanov, mapovanie územia, získavanie údajov, štúdie, podklady, analýzy, návrhová a implementačná časť);
3. opatrenia na poskytovanie informácií o území a o integrovanej stratégii rozvoja územia (tlač a distribúcia stratégií, informačné letáky o danom území, ktoré žiada o podporu z fondu EPFRV);
4. vzdelávanie zamestnancov verejno-súkromných partnerstiev, ktorí sa podieľajú na príprave integrovanej stratégie rozvoja územia;
5. propagačné podujatia a vzdelávanie vedúcich pracovníkov verejno-súkromných partnerstiev súvisiace s prípravou na prístup Leader.

Kritériá spôsobilosti

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV, je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:

1. Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenskej republiky. Preukazuje sa pri ŽoNFP predložením Stanov združenia s vyznačením dňa registrácie Ministerstvom vnútra SR.
2. Verejno-súkromné partnerstvo musí byť organizované na základe týchto črt:
 - a) zakladá sa na partnerstve miestnych subjektov, ktorí vypracujú pre danú oblasť stratégiu rozvoja územia na subregionálnej úrovni;
 - b) je reprezentatívne pre verejných a súkromných aktérov identifikovaných na geografickej úrovni uvedenej v písmene a).Preukazuje sa pri ŽoNFP.
3. Územie pôsobnosti verejno-súkromného partnerstva musí spĺňať nasledovné podmienky:
 - verejno-súkromné partnerstvo je zoskupenie verejného a súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového;
 - počet obyvateľov na území verejno-súkromného partnerstva musí byť vyšší ako 10 000 obyvateľov a nesmie prekročiť počet 150 000 obyvateľov;
 - z podpory sú vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou verejno-súkromného partnerstva, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP v rámci stratégie)⁹;
 - musia byť predložené všetky doklady o formovaní územia verejno-súkromného partnerstva spolu so súhlasom všetkých zahrnutých obcí t.j. súhlas uznesenia zastupiteľstiev všetkých obcí vyjadrujúce súhlas so zaradením do územia v pôsobnosti verejno-súkromného partnerstva a s oboznámením sa so zámerom vypracovania integrovanej stratégie rozvoja územia;
 - oblasť na ktorú sa vzťahuje vypracovanie stratégie musí pokrývať súvislé vidiecke územie, ohraničujúce katastre všetkých zahrnutých obcí v rámci územia verejno-súkromného partnerstva, sformované na princípe spoločného záujmu;
 - členovia musia pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území verejno-súkromného partnerstva.

Preukazuje sa pri ŽoNFP a počas platnosti Zmluvy.

4. Verejno-súkromné partnerstvo, ktoré sa vytvorí v rámci BSK nie je konečným prijímateľom (oprávneným žiadateľom) tohto opatrenia.
5. Územie BSK je oprávnené na podporu z tohto opatrenia, ak územie BSK je homogénnou súčasťou tzv. „zmiešaného verejno-súkromného partnerstva“, ktorého sídlo ako právneho subjektu sa nachádza mimo územia BSK.
6. V prípade „zmiešaného verejno-súkromného partnerstva“ musí verejno-súkromné partnerstvo ŽoNFP predkladať samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania z EÚ a SR, pričom výstupom je spoločná integrovaná stratégia rozvoja územia pre územie verejno-súkromného partnerstva (výdavky si konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) rozčlení osobitne pre

⁹ V prípade ak je členom verejno-súkromného partnerstva obec s počtom obyvateľov nad 20 000, počet obyvateľov tejto obce sa nezapočítava do celkového počtu obyvateľov verejno-súkromného partnerstva.

- oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti).
7. Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.
 8. Projekt sa musí realizovať na území Slovenskej republiky.
 9. Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia a následne pri ŽoP.
 10. Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) je povinný vyracovať integrovanú stratégiu rozvoja územia do 14 mesiacov od podpisu Zmluvy s PPA, a to v súlade so záväznou osnovou Integrovannej stratégie rozvoja územia.
 11. Posledná ŽoP musí byť predložená do 14 mesiacov od podpisu Zmluvy s PPA.
 12. Propagačné a informačné aktivity musia byť zamerané na konkrétnu integrovanú stratégiu rozvoja územia. Preukazuje sa pri ŽoP.

Kritériá pre uznatelnosť výdavkov

Oprávnené výdavky

Oprávnené sú výdavky vynaložené po 1. januári 2007 (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly po 1. januári 2007), nie však staršie ako registráciou občianskeho združenia registračným orgánom – Ministerstvom vnútra SR.

1. Výdavky súvisiace s vypracovaním integrovanej stratégie rozvoja územia v zmysle Usmernenia, Prílohy č.1 Záväzná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia (aktivizácia občanov¹⁰, mapovanie územia¹¹, návrhová a implementačná časť) získavanie údajov, štúdie, podkladové materiály analýzy.
2. Poradenské a konzultačné služby zamerané na vypracovanie integrovanej stratégie rozvoja územia a PHSR.
3. Výdavky súvisiace s vypracovaním PHSR.
4. Tlač a distribúcia informačných a propagačných materiálov súvisiacich s integrovanou stratégiou rozvoja územia (tlač a distribúcia stratégií, informačné letáky, informačné a propagačné materiály o území, ktorých cieľom je informovanie o stratégií a o podpore z fondu EPFRV, grafická úprava, kopírovanie, väzba).
5. Propagačné podujatia (šírenie informácií a publicita o území a integrovanej stratégii rozvoja územia, tvorba webovej stránky, tlačové konferencie, besedy, výstavy).
6. Vzdelávacie aktivity ako napr.: kurzy, školenia, tréningy, semináre v rámci vzdelávania zamestnancov, ktorí sa podieľajú na príprave integrovanej stratégie rozvoja územia a vedúcich pracovníkov (členovia výkonného orgánu) verejno-súkromného partnerstva zamerané na prístup Leader. Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity.

¹⁰ Aktivizácia občanov sa v Záväznej osnove Integrovannej stratégie rozvoja územia označuje ako budovanie partnerstva.

¹¹ Mapovanie územia sa v Záväznej osnove Integrovannej stratégie rozvoja územia označuje ako analytická časť.

Neoprávnené výdavky

1. výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007 (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007) a výdavky vynaložené pred registráciou občianskeho združenia registračným orgánom – Ministerstvom vnútra;
 2. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;
 3. výdavky za sprostredkovanie účasti v projekte;
 4. výdavky na finančné zabezpečenie možných budúcich strát alebo dlhov;
 5. finančné výdavky (penále, finančné pokuty a súdne výdavky);
 6. tvorba internetových stránok, ktoré nesúvisia s cieľmi opatrenia;
 7. bankové poplatky;
 8. nákup nákladných a osobných vozidiel;
 9. nákup počítačov, softvér, prevádzkové výdavky;
 10. projektová dokumentácia;
 11. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, kurzové straty;
 12. investície do školiacich programov a kurzov, ktoré sú súčasťou školského systému na základe všeobecne záväzného systému podľa všeobecne právneho predpisu Ministerstva školstva SR;
 13. výdavky na vypracovanie integrovanej stratégie rozvoja územia, PHSR alebo iných strategických dokumentov daného územia (získavanie údajov, štúdie, podkladové materiály, analýzy, mapovanie územia), ktoré boli financované z iných zdrojov (napr. VÚC, TP SAPARD, štrukturálne fondy a pod.). Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.
10. výdavky vynaložené v hotovosti.

Neoprávnené projekty

- a. projekty zamerané na vlastnú komerčnú činnosť;
- b. projekty, ktoré nezahrňajú vypracovanie integrovanej stratégie rozvoja územia.

V prípade pretlaku projektov rozhoduje skorší dátum podania ŽoNFP.

Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ)

Partnerstvo verejného a súkromného sektora zastúpené občianskym združením v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov (nie MAS schválené RO).

Druh podpory

Druh podpory: nenávratný finančný príspevok

Spôsob financovania: plné financovanie (platby systémom refundácie)

Typ investície: nezisková

Výška pomoci

Maximálna výška pomoci z celkových oprávnených výdavkov:

- **100 %** (75 % EÚ a 25 % SR) pre oblasti cieľa Konvergenca.
- **100 %** (50 % EÚ a 50 % SR) pre Ostatné oblasti.

Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt je min. 3 000 EUR a max. 100 000 EUR.

4.1 ZVEREJNENIE VÝZVY NA PREDKLADANIE ŽoNFP

Pôdohospodárska platobná agentúra zverejní **Výzvu na predkladanie ŽoNFP z PRV**, ktorá bude **časovo ohraničená**. **Časovo ohraničená Výzva** sa v rámci opatrenia **začína výberovým kolom** pre príjem ŽoNFP termínom uvedeným vo Výzve a **končí posledným dňom prijímania ŽoNFP** uvedeným v rámci danej Výzvy.

Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) na vypracovanie ŽoNFP použije Usmernenie a Príručku platné ku dňu zverejnenia časovo ohraničenej výzvy zverejnené na internetových stránkach <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk>. Prípadné zmeny informácií zverejnených v časovo ohraničenej Výzve, v Usmernení alebo v Príručke v čase od zverejnenia tejto výzvy po posledný deň prijímania ŽoNFP v rámci tohto výberového kola sa môžu týkať len vysvetlenia informácií, zmien legislatívy EÚ a SR, prípadne môžu byť vykonané z vážnych nepredvídateľných dôvodov. Zmeny budú zverejňované na internetových stránkach <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk>.

PPA prijíma ŽoNFP na regionálnom pracovisku príslušného kraja (ďalej len „RP PPA“) (pondelok – štvrtok od 8:00 do 15:00, v piatok od 8:00 do 12:00 hod.), na území ktorého má sídlo konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ). Kontaktné adresy regionálnych pracovísk sú zverejnené na internetovej stránke PPA.

Okrem informácií, ktoré sú obsiahnuté v tomto Usmernení, je konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) opatrenia 3.5 Získavanie zručností, oživovanie a vykonávanie stratégií miestneho rozvoja povinný, riadiť sa nariadením Rady (ES) č. 1698/2005, vykonávacím nariadením Komisie (ES) č. 1974/2006 a pred vyplnením ŽoNFP a počas realizácie projektu aj príslušnými podmienkami poskytnutia NFP, ktoré sú rozpracované v Príručke, najmä v kapitole 3. Príjem a administrácia ŽoNFP, kapitole 5. Výsledok vyhodnotenia ŽoNFP (s výnimkou bodu 5.1 Uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, kde PPA predloží konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) po prijatí, kompletnom posúdení a výbere ŽoNFP návrh Zmluvy do 3 mesiacov), a príslušnými časťami Systému finančného riadenia EPFRV.

5. OPATRENIE 4.1 IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA

Kód opatrenia

41 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia

Právny základ

Kapitola I, článok 61 až 65 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005

Právne predpisy podľa príslušných opatrení osi 3

Cieľ

Zlepšenie kvality života vo vidieckych oblastiach a zlepšenie ekonomickej príležitosti a sociálnych podmienok vidieckeho obyvateľstva.

Tento cieľ sa bude napĺňať predovšetkým prostredníctvom realizácie stratégie podporovaného územia prostredníctvom projektov jednotlivých žiadateľov pri uplatnení metódy a princípov Leader.

Os zahrnutá do osi Leader

Projekty v rámci tohto opatrenia budú realizované prostredníctvom opatrení osi 3¹² PRV:

Vymedzenie podporovaných území

Projekty musia byť realizované na území, v ktorom pôsobí podporovaná MAS.

Činnosti

Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrení osi 3 a príslušnými právnymi predpismi EÚ.

MAS si vo svojej stratégii stanoví zdroj financovania jednotlivých činností (aktivít) z osi 3 PRV a zo štrukturálnych fondov a iných finančných zdrojov. O činnosti (aktivity) osi 3, ktoré nie sú predmetom schválenej stratégie MAS, sa môžu oprávnení žiadatelia¹³ uchádzať podľa príslušnosti činnosti (aktivity) priamo z osi 3 PRV alebo zo štrukturálnych fondov alebo z iných finančných zdrojov.

Kritériá spôsobilosti

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV pre konečných prijímateľov –

¹² opatrenie 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam

opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu

opatrenie 3.3 Vzdelávanie a informovanie

skupina opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb

- opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo

- opatrenie 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí

¹³ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu

predkladateľov projektov v rámci implementácie stratégie je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:

1. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať kritéria na uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt) pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS.
2. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B.
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí v prípade investičných projektov investíciu využívať najmenej päť rokov po podpise Zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt;
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia a počas platnosti Zmluvy.
5. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa) pre príslušné opatrenie osi 3 v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Príručke.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenia osi 3 definované v Príručke a kritéria spôsobilosti, ktoré si stanoví MAS na príslušné opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie.
7. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.
9. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.
10. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP v rámci Výzvy na implementáciu stratégie).
11. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie, na informačné aktivity, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 2 predmetného opatrenia v rámci PRV v Príručke, musia byť najprv schválené MP SR formou „Oznámenia o schválení obsahového námetu

informačnej aktivity¹⁴. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.

Všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Príručke, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.

12. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.
13. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.

Oprávnené výdavky

Oprávnené výdavky projektu sú totožné s oprávnenými výdavkami pre jednotlivé opatrenia v rámci osi 3, ktoré sú uvedené v Príručke.

Neoprávnené výdavky projektu

Neoprávnené výdavky projektu sú totožné s neoprávnenými výdavkami pre jednotlivé opatrenia v rámci osi 3, ktoré sú uvedené v Príručke ak nie je v tomto Usmernení stanovené inak.¹⁵

Neoprávnené projekty

Neoprávnené projekty sú totožné s neoprávnenými projektami pre jednotlivé opatrenia v rámci osi 3, ktoré sú uvedené v Príručke, pričom sa neuplatňuje bod v nasledovnom znení „Projekty, kde v mieste realizácie projektu je Miestna akčná skupina podporovaná z PRV a predmetná činnosť (aktivita) je zahrnutá v opatreniach Integrovannej stratégie rozvoja územia MAS“.

Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ)

Oprávnený žiadateľ

MAS, ktorá je vybraná RO na implementáciu Integrovannej stratégie rozvoja územia a ktorá musí mať právnu formu: občianske združenie – v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.

¹⁴ Metodický pokyn pre predloženie žiadosti o schválenie obsahového námetu informačnej aktivity do Hodnotiacej komisie odboru rozvoja vidieka MP SR je obsiahnutý v Príručke, v Prílohe č. 4 Metodický pokyn pre podanie žiadosti o schválenie obsahového námetu informačnej aktivity do Hodnotiacej komisie Odboru rozvoja vidieka MP SR.

¹⁵ Oprávnené sú výdavky od udelenia Štatútu Miestnej akčnej skupiny s výnimkou opatrenia 3.1 Diverzifikácia poľnohospodárskych činností, kde sú výdavky oprávnené najskôr dňom predloženia ŽoNFP na príslušnú MAS a súboru opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb, kde sú oprávnené výdavky na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania oprávnené od 1.1.2007.

Konečný prijímateľ

Koneční prijímatelia realizácie projektov v rámci Integrovannej stratégie rozvoja územia (predkladateľ konečného projektu) budú v súlade s definovanými prijímateľmi podpory v rámci jednotlivých opatrení osi 3 Programu rozvoja vidieka SR a budú špecifikovaní v stratégii MAS.

Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP v rámci stratégie).

Druh podpory

Druh podpory: nenávratný finančný príspevok

Oblasť podpory: celé územie SR, avšak obce nespadajúce do oblasti cieľa Konvergenčia len v prípade, že sú homogénnou súčasťou MAS, ktorá je registrovaná v oblastiach cieľa Konvergenčia.

Výška podpory

Pomer podpory z jednotlivých verejných zdrojov v prípade opatrení osi 3 realizovaných cez Leader predstavuje v oblastiach cieľa Konvergenčia 80 % EÚ a 20 % SR (v ostatných regiónoch 55 % EÚ a 45 % SR).

Výška podpory z verejných zdrojov pre jednotlivé projekty

Pre výšku podpory z celkových oprávnených výdavkov konkrétnych projektov v rámci osi 3 platia podmienky jednotlivých opatrení osi 3.

Maximálna výška podpory v rámci tohto opatrenia pre MAS je 2 086 684 EUR.

5.1 ZVEREJNENIE VÝZVY NA PREDKLADANIE INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA A ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU

Pôdohospodárska platobná agentúra zverejní časovo ohraničenú Výzvu na príjem stratégií pre opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny. Časovo ohraničená Výzva sa začína výberovým kolom pre príjem stratégií termínom uvedeným vo Výzve a končí posledným dňom prijímania stratégií uvedeným v rámci danej Výzvy. Pre vypracovanie stratégie a pre jej administráciu platia ustanovenia v Príručke platnej v čase predloženia stratégie na PPA a Usmernenia platného ku dňu zverejnenia časovo ohraničenej Výzvy zverejnených na internetových stránkach <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk>. Prípadné zmeny informácií zverejnených v časovo ohraničenej Výzve, v Usmernení v čase od jeho zverejnenia až po

posledný deň prijímania stratégií v rámci tohto výberového kola a v Príručke počas výberového kola sa môžu týkať len vysvetlenia informácií, zmien legislatívy EÚ a SR, prípadne môžu byť vykonané z vážnych nepredvídateľných dôvodov. Zmeny budú zverejňované na internetových stránkach <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk>.

MAS pri zverejnení časovo ohraničenej Výzvy na implementáciu stratégie a konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri predkladaní a administrácii ŽoNFP sa riadia podmienkami v zmysle Usmernenia, kapitoly 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, pri uzatváraní Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku sa riadi podmienkami pri uzatváraní Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, ktoré sú uvedené v Príručke a počas realizácie projektu sa riadi príslušnými podmienkami poskytnutia NFP, ktoré sú rozpracované v Usmernení, Príručke a príslušnými časťami Systému finančného riadenia EPFRV.

6. OPATRENIE 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁCE

Kód opatrenia

421 Vykonávanie projektov spolupráce

Právny základ

Kapitola I, článok 61 až 65 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005

Právne predpisy podľa príslušných opatrení Osi 3

Cieľ

Hlavným cieľom je podporiť spoluprácu, inovácie, potrebné zručnosti, výmenu a prenos skúsenosti s implementáciou prístupu Leader.

Tento cieľ sa bude naplňať predovšetkým prostredníctvom:

- uplatňovania princípu zdola - nahor: prístup Leader;
- maximalizovania spoločenských a kultúrnych prínosov;
- vytvárania predpokladov pre efektívnu implementáciu stratégií.

Rozsah a činnosti

- spoločný marketing Leaderovských skupín v rôznych regiónoch;
- ochrana spoločného kultúrneho bohatstva v rámci vytvoreného partnerstva;
- budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka (napr. spoločné publikácie, twinningové podujatia – výmenné programy pre zamestnancov a manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca).

Os zahrnutá do osi Leader

Projekty v rámci tohto opatrenia budú realizované v súlade s cieľmi Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.

Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ)

V prípade spolupráce medzi územiami

MAS, ktorá je vybraná RO na implementáciu Integrovannej stratégie rozvoja územia a ktorá musí mať právnu formu: občianske združenie – v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov v spojení s inou MAS alebo v spojení s verejno-súkromným partnerstvom v zmysle čl. 59 písm. e) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, ktoré je zastúpené občianskym združením v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.

V prípade nadnárodnej spolupráce:

Jednotlivé MAS na území SR, ktoré sú vybrané RO na implementáciu Integrovannej stratégie rozvoja územia s právnou formou občianskeho združenia v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o

združovaní občanov v znení neskorších predpisov v spojení s MAS v rámci krajín EÚ alebo partnerstvami, ktoré pracujú na princípe Leader na území tretích krajín.

Druh podpory

Druh podpory: nenávratný finančný príspevok

Spôsob financovania: plné financovanie

Typ investície: nezisková

Výška podpory

Maximálna výška podpory z celkových oprávnených výdavkov:

100 % (80 % EÚ a 20 % SR)

Výška podpory z verejných zdrojov na jednotlivé projekty

Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt v rámci národnej aj nadnárodnej spolupráce je max. 75 757 EUR.

6.1 DEFINÍCIA PARTNERSTVA A PODMIENKY PRE PROJEKTY SPOLUPRÁCE

Partnerstvom sa rozumie spolupráca, ktorá prináša jednotlivým spolupracujúcim subjektom úžitok, isté výhody, ktoré sú jasne vymedzené a sú účinné. Partnerstvo býva často podložené dlhodobým zmluvným vzťahom, či formalizovaným vymedzením dlhodobých konzultácií, alebo vzájomne poskytovaných služieb. Niekedy je možné vnímať pod pojmom partnerstva i bežnú „neformalizovanú“ formu spolupráce, ktorá však prináša „pridanú hodnotu“.

Charakteristiky partnerstva:

- vzájomná výhodnosť spolupráce;
- jasné záujmy a potreby územia formulované predovšetkým v konkrétnych projektoch spolupráce či integrovanej stratégii rozvoja územia;
- dlhodobosť partnerského vzťahu;
- pružnosť, iniciatíva a efektívnosť partnerstva jednotlivých subjektov;
- plné akceptovanie obsahu a foriem spolupráce medzi všetkými partnermi;
- potrebnosť a vyváženosť partnerov;
- pridaná hodnota spolupráce a synergické efekty (generovanie pozitívnych dopadov na rozvoj území, ktoré prinášajú väčší úžitok ako aktivity, ktoré by boli dosiahnuté bez spolupráce a partnerstva).

Projekt spolupráce nespočíva iba v spoločnej výmene informácií, know-how, ale mal by obsahovať aj návrh, realizáciu a zhodnotenie podporovaného spoločného projektu, pokiaľ je to možné jednotnou štruktúrou. Spolupráca musí preukazovať skutočný prínos pre územia, ktorých sa týka.

Projektom spolupráce sa rozumie konkrétna spoločná aktivita s jasne definovaným prínosom pre danú oblasť realizovaná spoločne.

Zámer realizovať projekt spolupráce môže byť zahrnutý v stratégii, ktorá sa predkladá na schválenie RO ako jedna z priorít stratégie, pričom nemusí byť ešte konkrétne definovaný projekt, ani jednotliví partneri.

Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) v tomto prípade buď popíše oblasť spolupráce, alebo priamo konkrétny projekt spolupráce. Projekt spolupráce, ktorý je súčasťou predkladanej stratégie sa bude realizovať až na základe výzvy na opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce. Projekt spolupráce bude hodnotený NSRV na základe kritérií na výber projektov spolupráce.

Počas implementácie stratégie sa môže vytvoriť potreba spolupráce, vtedy má možnosť MAS predložiť projekt spolupráce aj keď nebol definovaný v stratégii. Projekty spolupráce, ktoré neboli integrované do predkladanej stratégie, musia MAS predložiť na základe výzvy na opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce najneskôr do 31. decembra 2013.

MAS môžu byť schválené v rámci podpory z EPFRV maximálne 2 projekty národnej alebo medzinárodnej spolupráce počas 1 roka a maximálne 4 projekty spolupráce v celom programovom období 2007 – 2013.

Prvá výzva na opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce bude vyhlásená v roku 2009 a následne každý rok.

6.2 DEFINÍCIA KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA A PARTNERA PROJEKTU SPOLUPRÁCE

Konečným prijímateľom (oprávneným žiadateľom) opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce je MAS, ktorej bol udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny.

Partnerom v projekte spolupráce v prípade spolupráce medzi územiaми – národná spolupráca môže byť:

- MAS, ktorej bol udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny a/alebo;
- verejno-súkromné partnerstvo v zmysle čl. 59 písm. e) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, ktoré je zastúpené občianskym združením v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.

Verejno-súkromné partnerstvo musí byť organizované na základe týchto črt:

- a. zakladá sa na partnerstve miestnych subjektov, ktorí vypracujú pre danú oblasť stratégiu rozvoja územia na subregionálnej úrovni;
- b. je reprezentatívne pre verejných a súkromných aktérov identifikovaných na geografickej úrovni uvedenej v písmene a);

Územie v pôsobnosti verejno-súkromného partnerstva musí spĺňať minimálne nasledovné podmienky:

- verejno-súkromné partnerstvo je zoskupenie verejného a súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového;

- počet obyvateľov na území verejno-súkromného partnerstva musí byť vyšší ako 10 000 obyvateľov a nesmie prekročiť počet 150 000 obyvateľov;
- musia byť predložené všetky doklady o formovaní územia verejno-súkromného partnerstva;
- oblasť na ktorej pôsobí verejno-súkromné partnerstvo musí pokrývať súvislé vidiecke územie, ohraničujúce katastre všetkých zahrnutých obcí v rámci územia verejno-súkromného partnerstva, sformované na princípe spoločného záujmu;
- členovia musia pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území verejno-súkromného partnerstva.

Partnerom v projekte spolupráce v prípade nadnárodnej spolupráce môže byť MAS na území SR, ktorej bol udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny v spojení s:

- MAS v rámci členských krajín EÚ, ktorá je vybraná príslušným Riadiacim orgánom členskej krajiny čerpať finančné prostriedky z osi 4 Leader Programu rozvoja vidieka na programové obdobie 2007 – 2013 a/alebo,
- partnerstvami, ktoré pracujú na princípe Leader na území tretích krajín.

Partnerstvá, ktoré pracujú na princípe Leader na území tretích krajín musia byť organizované na základe týchto črt:

- prítomnosť miestnej skupiny na geografickom území, ktorá je aktívna v rozvoji vidieka so schopnosťou vypracovať stratégiu rozvoja pre toto územie;
- organizácia miestnej skupiny sa zakladá na partnerstve miestnych subjektov.

Podmienky implementácie opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce budú predmetom doplnku, príp. konsolidovanej verzie Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader.

7. OPATRENIE 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY

Kód opatrenia

431 Chod miestnej akčnej skupiny, získavanie zručností a animácia územia

Právny základ

Kapitola I, článok 61 až 65 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005

Právne predpisy podľa príslušných opatrení osi 3

Cieľ

Tvorba a zvyšovanie kapacít pre realizáciu prístupu Leader.

Tento cieľ sa bude naplňať predovšetkým prostredníctvom:

- vytvárania predpokladov pre efektívnu implementáciu stratégií;
- rozvíjania zručností v oblasti lokálneho manažmentu.

Činnosti

1. školenia manažmentu a zamestnancov MAS zodpovedných za realizáciu stratégie;
2. štúdie a analýzy dotknutého územia zamerané na aktualizáciu stratégie;
3. publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii;
4. prevádzková činnosť;
5. administratívna činnosť MAS: vyhlásenie výzvy, príjem žiadostí, administratívna kontrola žiadostí a príloh, hodnotenie projektov podľa kritérií, výber projektov a ich schválenie, kontrola realizácie projektov;
6. zber informácií pre monitoring a hodnotenie;
7. vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov;
8. semináre, školenia pre členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie;
9. vypracovanie integrovanej stratégie rozvoja územia.

Kritéria pre uznateľnosť výdavkov

Oprávnené výdavky

Podpora v rámci tohto opatrenia sa poskytuje na výdavky spojené s prevádzkou MAS, administratívou a budovaním zručností a schopností MAS vo vzťahu k implementácii stratégie.

1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS

- personálne výdavky na manažéra MAS a účtovníka v rozsahu maximálne 6 násobku minimálnej mzdy. Táto suma musí zahŕňať aj odvody zamestnávateľa a zamestnanca, dane, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku;
- personálne výdavky na administratívneho pracovníka MAS v rozsahu maximálne 4

násobku minimálnej mzdy. Táto suma musí zahŕňať aj odvody zamestnávateľa a zamestnanca, dane, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku;

- výdavky súvisiace s výkonom funkcie (odmeny) členom výberovej komisie MAS zahŕňajú personálne výdavky v rozsahu maximálne 2 násobku minimálnej mzdy za kalendárny rok (zúčtovanie k 31. 12. v roku). Táto suma musí zahŕňať aj odvody zamestnávateľa a zamestnanca, dane, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, ďalšie odmeny alebo podiely na zisku (preukazuje sa prezenčnými listinami a pozvánkou na zasadnutie Výberovej komisie MAS);
- poštovné a telekomunikačné poplatky, zriadenie internetového pripojenia, výdavky na vodu, plyn, elektrickú energiu, nájom, kancelárske potreby ako papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie, písacie potreby a pod., sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa chodu MAS a sú riadne preukázateľné;
- nákup PC, notebooka, mobilného telefónu, faxu, tlačiarne, dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, kopírovacieho stroja a softwaru v maximálnej výške 5 % výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS;
- nákup kancelárskeho nábytku v maximálnej výške 5 % výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS;
- výdavky spojené s vypracovaním stratégie (výdavok vznikol po 1. januári 2007) nie však staršie ako registráciou občianskeho združenia registračným orgánom - Ministerstvom vnútra SR;
- výdavky súvisiace s vytvorením a administráciou internetovej stránky;
- aktualizácia stratégie v maximálnej výške 200 000,- SKK (štúdie, podklady, analýzy, dotknutého územia, zber informácií pre monitoring a hodnotenie).¹⁶

2. výdavky súvisiace s budovaním zručností a schopností MAS v súlade s článkom 59 písm. a) až d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005:

- publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii (tlač a distribúcia formulárov, metodík, informačných a propagačných materiálov);
- interné výdavky: vzdelávanie zamestnancov MAS (manažér MAS, administratívny pracovník MAS, účtovník), manažmentu MAS (členovia výkonného orgánu)

¹⁶ Aktualizácia, ktorá sa týka presunu finančných prostriedkov v rámci jednotlivých opatrení a činností osi 3 v zmysle záväznej osnovy, Prílohy č.5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013, zmeny opatrení osi 3, v zmysle záväznej osnovy, Prílohy č.4 Opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, implementovaných prostredníctvom osi 4 Leader sa môže vykonať len jedenkrát počas rokov 2007 – 2013 a to najskôr po dvoch rokoch od podpisu Rámcovej zmluvy s PPA.

Pri aktualizácii, ktorá sa týka zmeny pôsobnosti územia MAS (napr. vystúpenie/vstúpenie obce z/do MAS), musia byť dodržané podmienky kritérií oprávnenosti MAS (objektívne výberové kritériá) v súlade s podmienkami Usmernenia, kapitoly 3. Výber Miestnych akčných skupín, bodu 3.1 Kritériá hodnotenia Integrovannej stratégie rozvoja územia, časti 1 Kritériá oprávnenosti MAS. Aktualizácia v prípade zmeny pôsobnosti územia MAS sa môže vykonať jedenkrát do roka.

Zmeny v Integrovannej stratégii rozvoja územia v zmysle aktualizácie, musia byť predložené na schválenie Výberovej komisie RO.

zodpovedných za realizáciu stratégie a členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity.:

- kurzy, školenia, tréningy, semináre, konferencie, účastnícke poplatky;
- cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov MAS, manažment MAS a členov MAS (podľa zákona NR č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov), v prípade ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla MAS.

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov MAS, manažmentu MAS a členov MAS z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie

- výdavky na stravu sú oprávnené, ak sú vyplatené v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov;
- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 5 000,- SKK/deň/osobu.

⇒ Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné

pri použití súkromného automobilu: v zmysle interných predpisov MAS;

- pri použití taxíka: skutočné výdavky;
- pri použití motorového vozidla MAS na prepravu v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a opatrenia MPSVR o sumách základnej náhrady za používanie motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;
- akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.

- externé výdavky súvisiace so vzdelávacou aktivitou (školenia, semináre, konferencie) zameranou na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie alebo propagačné podujatia o dotknutej oblasti a o stratégii, ktoré sú organizované príslušnou MAS:

- personálne výdavky lektorom, prekladateľom, tlmočníkom

Prípustné maximálne sadzby:

honoráre lektorov.....5 000,- SKK/1 hod.

odmeny tlmočníkom2 000,- SKK/1 hod.

odmeny prekladateľom..... 1 000,- SKK/1 str.

Táto suma musí zahŕňať príspevky do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.

- prenájom miestností, občerstvenie, pozvánky, podkladové materiály, prenájom didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej aktivity sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch,

týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné (preukázanie spôsobu výpočtu pomernej časti, v prípade, ak okrem činností realizovaných v rámci projektu uskutočňuje aj inú činnosť). Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity a verejným oznámením o konaní sa stretnutia;

- cestovné, stravné a ubytovanie pre lektorov, tlmočníkov a prekladateľov, cestovné, stravné pre účastníkov vzdelávacej aktivity;

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a účastníkov vzdelávacej aktivity z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacej aktivity a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie

- výdavky na stravu sú oprávnené, ak sú vyplatené v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov;
- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 3 000,- SKK/deň/osobu.

⇒ Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné

- pri použití taxíka: skutočné výdavky;
- pri použití súkromného automobilu: do výšky hodnoty 1 cestovného lístka
- pri použití motorového vozidla MAS na prepravu v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a opatrenia MPSVR o sumách základnej náhrady za používanie motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;
- akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu alebo propagačného podujatia musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.

Pomerné časti výdavkov pripadajúcich pre účely opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny:

MAS musí preukázať spôsob výpočtu pomernej časti, v prípade ak okrem činnosti súvisiacich s prístupom Leader - opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny uskutočňuje aj iné činnosti alebo aktivity, ktoré sú financované z iných zdrojov. MAS si ako spôsob výpočtu pomernej časti stanoví metodiku prepočtu založenú na jednotke, ktorú si stanoví napr.: osoba, m², vytváranosť priestorov a pod.

Pri výpočte pomernej časti výdavkov musia byť dodržané nasledovné podmienky:

1. Výpočet pomernej časti výdavkov pre účely prístupu Leader - opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny musí vychádzať zo skutočne vynaložených výdavkov.
2. Preukázateľnosť výpočtu musí byť podložená účtovnými dokladmi vzťahujúcimi sa ku

konkrétne výdavku.

3. Výpočet musí byť zrozumiteľný, čo sa zabezpečí legendou – popisom postupov a preukázaním spôsobu výpočtu pomernej časti.
4. Výpočet pomernej časti výdavkov sa týka najmä: nájomného, výdavkov súvisiacich so službami, energiami, vodou, plynom, zariadeniami/vybavením, personálnymi výdavkami zamestnancov a pod.
5. kancelárske potreby
 - v prípade, ak MAS realizuje okrem prístupu Leader aj iné projekty, činnosti alebo aktivity financované z iných zdrojov je povinná:
 - nakupovať a využívať kancelárske potreby osobitne pre účely prístupu Leader a iné aktivity;
 - v prípade, že sa nakupujú kancelárske potreby pre účely prístupu Leader spolu s kancelárskymi potrebami, ktoré súvisia s realizáciou iných projektov, činností alebo aktivít musia byť doložená faktúra samostatne pre nákup kancelárskych potrieb pre účely prístupu Leader.

Neoprávnené výdavky:

- investície do školiacich programov a kurzov, ktoré sú súčasťou bežných programov školenia a vzdelávania na úrovni stredných škôl a vyššie;
- výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007; (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007) a pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny, a pred registráciou občianskeho združenia registračným orgánom – Ministerstvom vnútra SR v prípade vypracovania stratégie;
- nákup použitého DHM a DNM;
- nákup nákladných a osobných vozidiel;
- refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá a dovozné prirážky, kurzové straty;
- daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;
- poradenské a konzultačné služby;
- výdavky vynaložené v hotovosti;
- výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie;
- výdavky súvisiace s vypracovaním stratégie, ktorej vypracovanie bolo preplatené v rámci opatrenia 3.5 Získavanie zručností, oživovanie a vykonávanie integrovaných stratégií rozvoja územia (prepláca sa len aktualizácia v zmysle podmienok Usmernenia, kapitoly 7. Opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny, časti Kritéria pre uznateľnosť výdavkov).

Obmedzenie výdavkov

Prevádzkové výdavky MAS v rámci tohto opatrenia sú oprávnené na podporu v rámci limitu 20 % celkových verejných výdavkov na stratégiu maximálne však 417 336 EUR počas celého programovacieho obdobia.

Z tohto objemu:

**80% prevádzka a administratívna činnosť MAS, maximálne však 333 868 EUR;
20% budovanie zručností a schopností MAS vrátane výdavkov podľa článku 59 písm. a) až d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, maximálne však 83 467 EUR.**

Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ)

MAS, ktorá je vybraná RO na implementáciu integrovanej stratégie rozvoja územia a ktorá musí mať právnu formu: občianske združenie – v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.

Druh podpory

Druh podpory:	nenávratný finančný príspevok
Spôsob financovania:	plné financovanie (zálohová platba a refundácia)
Typ investície:	nezisková
Oblasť podpory:	MAS, ktoré boli úspešné v rámci výzvy RO

Výška podpory

Maximálna výška pomoci z celkových oprávnených nákladov

100 % (80 % EÚ, 20 % SR).

8. HODNOTENIE A VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU V RÁMCI IMPLEMENTÁCIE STRATÉGIE

Hodnotenie a výber projektov (ŽoNFP) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie bude v kompetencii MAS, ktorá si pre tento účel zriadi Výberovú komisiu MAS.

Výberová komisia MAS:

- posudzuje oprávnenosť činností v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3. Kontroluje, či činnosti nespádajú do kategórie neoprávnených projektov, stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 v Príručke;
- posudzuje splnenie kritérií pre uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt) stanovených na príslušné opatrenia osi 3;
- posudzuje oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Príručke;
- posudzuje splnenie všetkých minimálnych kritérií spôsobilostí, ktoré sú definované v Príručke pre príslušné opatrenia osi 3 a v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS v rámci implementácie stratégie;
- posudzuje splnenie podmienok uvedených v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B a), c), d), i), l);
- hodnotí splnenie výberových kritérií na hodnotenie projektov konečných prijímateľov - predkladateľov projektov na príslušné opatrenie osi 3, ktoré si stanovila MAS;
- vyberá projekty v súlade s postupmi na výber projektov;
- zostavuje a predkladá zoznam projektov, ktoré odporúča schváliť na financovanie z PRV výkonnému orgánu.

Postupy na výber projektov konečných prijímateľov – predkladateľov projektov (vrátane výberových kritérií na výber projektov) a kritéria spôsobilosti, ktoré si stanoví MAS pre príslušné opatrenia osi 3 musia byť koncipované v súlade s nariadením Rady (ES) č. 1698/2005, vykonávacím nariadením Komisie (ES) č. 1974/2006 a PRV a zároveň musia byť súčasťou stratégie predkladanej na schválenie RO.

Zloženie členov výberovej komisie MAS musí byť v súlade s podmienkami Usmernenia, kapitoly 2. Miestna akčná skupina, bodu 2.2 Štruktúra MAS. Členovia Výberovej komisie musia podpísať „Vyhlásenie o zachovaní dôverylosti informácií“, „Vyhlásenie o nestrannosti“, „Vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov“.

1. MAS informuje verejnosť o možnostiach predkladania projektov v rámci stratégie. Výzva na predkladanie projektov v rámci implementácie stratégie (ďalej len „Výzva na

- implementáciu stratégie“) musí byť zverejnená na viditeľnom a voľne prístupnom mieste.
2. MAS musí zverejniť prvú Výzvu na implementáciu stratégie do 20-tich pracovných dní odo dňa podpísania Rámcovej zmluvy s PPA a zabezpečiť príjem ŽoNFP konečného prijímateľa – predkladateľa projektu do dvoch mesiacov od dňa vyhlásenia Výzvy na implementáciu stratégie¹⁷. Výzvy na implementáciu stratégie musia byť zverejnené minimálne jedenkrát do roka.
 3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá ŽoNFP v termíne uvedenom vo Výzve na implementáciu stratégie, ktorú vyhlasuje príslušná MAS.
 4. ŽoNFP sa predkladá na predpísanom tlačíve, zverejnenom na internetovej stránke <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk>.
 5. ŽoNFP sa predkladá osobne v jednom vyhotovení. MAS prijíma len kompletne ŽoNFP, ktoré obsahujú všetky požadované prílohy v zmysle Zoznamu povinných príloh k ŽoNFP. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v súlade s Príručkou, kapitolou 3. Prijímanie a administrácia ŽoNFP, bodom 3.1.2 Prijímanie ŽoNFP (časťou Náležitosti ŽoNFP a Žiadateľ je povinný k ŽoNFP predložiť).
 6. Dodržanie všetkých formálnych náležitostí ŽoNFP bude predmetom formálnej kontroly stratégie.
 7. V prípade, ak manažér MAS pri formálnej kontrole zistí, že ŽoNFP bola podaná ako nekompletná a neobsahuje formálne náležitosti, bude konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu zaslaná výzva na doplnenie. V rámci výzvy na doplnenie môžu byť koneční prijímatelia – predkladatelia projektu požiadaní o doplnenie chýbajúcich príloh, podpisov a pod.
 8. Formálnu kontrolu ŽoNFP vykonáva manažér MAS, ktorý prijme ŽoNFP spolu s požadovanými prílohami, prideli jej identifikačné číslo a vykoná kontrolu (vyplní časť E – Povinné prílohy k projektu v ŽoNFP).
 9. Pri formálnej kontrole manažér MAS vykonáva aj kontrolu:
 - oprávnenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Príručke;
 - formy predpísaných príloh (originál, fotokópia, úradne osvedčená fotokópia, resp. elektronická verzia v zmysle povinných príloh);
 - kompletnosti ŽoNFP podľa Zoznamu povinných príloh k ŽoNFP;
 - súlad so stratégiou príslušnej MAS.
 10. Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nesplnili podmienky formálnej kontroly a ani v termíne určenom na doplnenie ŽoNFP, neodstránili zistené nedostatky, budú z ďalšieho hodnotenia vylúčení. MAS o tejto skutočnosti informuje konečných prijímateľov – predkladateľov projektov.

¹⁷ MAS zverejní časovo ohraničenú Výzvu na implementáciu stratégie. Časovo ohraničená Výzva na implementáciu stratégie sa začína výberovým kolom pre príjem ŽoNFP konečných prijímateľov – predkladateľov projektov termínom uvedeným vo Výzve na implementáciu stratégie a končí posledným dňom prijímania ŽoNFP uvedeným v rámci danej Výzvy na implementáciu stratégie. Pre vypracovanie ŽoNFP a pre administráciu projektu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu platia ustanovenia v Príručke a Usmernení platných ku dňu zverejnenia časovo ohraničenej Výzvy zverejnené na internetových stránkach <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk>.

11. Výberová komisia MAS vykoná administratívnu kontrolu prijatých a zaregistrovaných ŽoNFP, ktoré splnili podmienky formálnej kontroly v súlade s Usmernením, kapitolou 2. Miestna akčná skupina, bodom 2.2 Štruktúra MAS, časť 2a) Výberová komisia MAS.
12. Výberová komisia MAS zoradí ŽoNFP podľa počtu získaných bodov a predloží zoznam ŽoNFP, ktoré odporúča schváliť na financovanie z PRV výkonnému orgánu na schválenie.
13. Protokol o výbere projektov MAS (Usmernenie, Príloha č. 3 Protokol o výbere projektov MAS) spolu s požadovanými prílohami vrátane ŽoNFP, ktoré odporúča schváliť budú odovzdané na Ústredie PPA, Sekciu projektových podpôr na zaregistrovanie a vykonanie administratívnej kontroly ŽoNFP do 30-tich pracovných dní od uzávierky termínu na predkladanie ŽoNFP v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.
14. Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nesplnili podmienky administratívnej kontroly vykonanej MAS, budú o tejto skutočnosti informovaní do 7 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly vykonanej MAS.
15. Protokol o výbere projektov MAS musí byť podpísaný predsedom výberovej komisie MAS, štatutárom MAS a zástupcom výkonného orgánu.
16. PPA pri administratívnej kontrole ŽoNFP si vyhradzuje právo dodatočného vyžiadania ďalších informácií (objasnenia nezrovnalostí) od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v závislosti od charakteru projektu. Ak PPA v rámci administratívnej kontroly zistí, pochybenie pri administratívnej kontrole a výbere projektov MAS, vyzve príslušnú MAS k náprave.
17. PPA nesmie žiadať od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v prípade objasnenia nezrovnalostí nasledovné informácie a podkladové materiály:
 - dodatočné predkladanie povinných a nepovinných príloh ktoré boli predmetom výberových kritérií na hodnotenie konečných prijímateľov – predkladateľov projektu (s výnimkou opravy formálnych chýb);
 - opravu/úpravu obsahu povinných príloh a ŽoNFP, ktoré boli predmetom výberových kritérií na hodnotenie konečných prijímateľov – predkladateľov projektu (s výnimkou opravy formálnych chýb).
18. **PPA do 40-tich pracovných dní od prijatia ŽoNFP na PPA** (vrátane výzvy na doplnenie) vykoná administratívnu kontrolu ŽoNFP prijatých na PPA, ktorá pozostáva z kontroly:
 - oprávnenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Príručke;
 - splnenia oprávnenosti činností v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3, ako aj ich súlad s činnosťami definovanými pre príslušné opatrenia osi 3 v Príručke. Kontroluje, či činnosti nespadajú do kategórie neoprávnených projektov, stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 v Príručke;
 - splnenia kritérií pre uzateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt) stanovených na príslušné opatrenia osi 3;
 - splnenia všetkých minimálnych kritérií spôsobilostí definovaných pre príslušné opatrenia osi 3 v Príručke a v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných

- stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS na príslušné opatrenia osi 3;
- splnenia podmienok uvedených v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B c), d), e), i), l);
 - splnenie výberových kritérií na hodnotenie konečných prijímateľov - predkladateľov projektov na príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS;
 - postupov pre výber projektov, ktoré si stanovila MAS;
 - splnenia podmienky zloženie členov Výberovej komisie MAS, ktorá musí odrážať podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a to počas celého obdobia implementácie stratégie.
19. Po prijatí a kompletom posúdení ŽoNFP konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu PPA predloží **návrh Zmluvy do 15-tich pracovných dní** od ukončenia administratívnej kontroly ŽoNFP. Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nesplnili podmienky administratívnej kontroly vykonanej PPA, budú o tejto skutočnosti informovaní do 7 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly vykonanej PPA.
- Pri žiadostiach o vypracovanie dodatkov k zmluvám a pri administratívnom styku s PPA je konečný prijímateľ povinný uvádzať nasledovné údaje:**
- názov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu);
 - názov žiadosti (projektu);
 - registračné číslo žiadosti (kód projektu);
 - číslo opatrenia;
 - číslo Zmluvy;
 - odôvodnenie požiadavky podložené písomnými dokladmi.
- PPA nebude akceptovať zmeny v schválenom projekte, ktoré by mohli ovplyvniť bodové ohodnotenie projektu.**
- Prevod záväzku upravuje § 531 Občianskeho zákonníka. Prevod záväzkov je možný po predchádzajúcom písomnom súhlase PPA. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný predložiť písomnú žiadosť o prevod záväzku spolu s odôvodnením a relevantnými prílohami na Ústredie PPA.
20. PPA oboznámi s výsledkami administratívnej kontroly ŽoNFP príslušnú MAS do 7 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly vykonanej PPA:
- koneční prijímatelia – predkladatelia projektu s ktorými bude uzatvorená Zmluva;
 - koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nesplnili podmienky administratívnej kontroly vykonanej PPA.
- Pri ďalších Výzvach v rámci implementácie stratégie je MAS povinná:
- aktualizovať opatrenia osi 3 (činnosti, oprávnené a neoprávnené výdavky, kritéria

- spôsobilosti, neoprávnené projekty, výšku oprávnených výdavkov, oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu), implementované prostredníctvom osi 4 Leader v súlade s Príručkou platnou v čase zverejnenia Výzvy na implementáciu stratégie;
- postupovať podľa Usmernenia, Kapitoly 8 Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, bodov 2 – 14.

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže vzniesť písomnú námietku voči vyradeniu ŽoNFP do 10-tich pracovných dní od doručenia oznámenia o vyradení ŽoNFP. Námietka sa podáva na príslušnú MAS a musí byť doručená preukázateľným spôsobom. Po prekročení uvedenej lehoty nebude MAS na vznesené námietky reagovať.

V prípade, ak na základe písomnej námietky voči vyradeniu ŽoNFP pri administratívnej kontrole, príp. vyradení ŽoNFP pri jej hodnotení, nepríde k zhode medzi MAS a konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, môže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu požiadať o preskúmanie postupu MAS do 10 pracovných dní od doručenia oznámenia od MAS na ústredie PPA, Dobrovičová 12, 815 26 Bratislava. Žiadosť musí byť doručená preukázateľným spôsobom. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí zároveň o tejto skutočnosti informovať príslušnú MAS.

MAS je povinná v rámci nastavenia postupov na výber projektov konečných prijímateľov – predkladateľov projektov umožniť predložiť žiadosť o preskúmanie postupu MAS na PPA a to najneskôr v termíne, keď MAS odovzdáva Protokol o výbere projektov MAS na PPA na zaregistrovanie a vykonanie administratívnej kontroly. Po doručení žiadosti o preskúmanie postupu MAS, PPA, preskúma postup MAS a v prípade ak bola ŽoNFP v rámci Výzvy na implementáciu stratégie vylúčená neoprávnené, bude MAS písomne vyzvaná k náprave (proces výberu a hodnotenia ŽoNFP sa musí uskutočniť znova). PPA bude na vznesené námietky reagovať v súlade so zákonom č. 152/1998 Zákon o sťažnostiach.

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže vzniesť písomnú námietku voči vyradeniu ŽoNFP pri administratívnej kontrole vykonanej PPA do 10-tich pracovných dní od doručenia oznámenia o nesplnení podmienok administratívnej kontroly. Námietka sa podáva na ústredie PPA, Dobrovičová 12, 815 26 Bratislava a musí byť doručená preukázateľným spôsobom. Po prekročení uvedenej lehoty nebude PPA na vznesené námietky reagovať.

PPA je povinná informovať MAS okrem uzavretia Zmluvy s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, aj o výške vyplatených finančných prostriedkov, o zmenách a dodatkoch k Zmluve s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, o vykonaní kontroly na mieste, prípadne zástupcu MAS na takúto kontrolu prizvať.

9. FINANČNÉ RIADENIE¹⁸

9.1 PLATBY KONEČNÉMU PRIJÍMATEĽOVI¹⁹

Prostriedky EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie sa vyplácajú v pomere stanovenom na projekt na základe oprávnených výdavkov zo strany konečného prijímateľa.

Každá platba konečnému prijímateľovi z prostriedkov EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie je realizovaná len do výšky súčtu pomeru finančných prostriedkov EPFRV a štátneho rozpočtu schváleného na projekt. V zmysle Systému finančného riadenia EPFRV sú finančné prostriedky konečným prijímateľom poskytované systémom predfinancovania, zálohových platieb alebo refundácie.

Pri systéme refundácie sa prostriedky EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie preplácajú v pomere stanovenom na projekt **na základe skutočne vynaložených výdavkov** zo strany konečného prijímateľa, tzn. že konečný prijímateľ je povinný realizovať výdavky najskôr z vlastných zdrojov a tie sú mu pri jednotlivých platbách následne preplatené v pomernej výške zo zdrojov EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu.

Predfinancovanie je konečnému prijímateľovi poskytované pomerne za zdroje EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie na základe predloženia neuhradených účtovných dokladov vystavených dodávateľom/zhotoviteľom, ktoré konečný prijímateľ predloží na PPA v lehote splatnosti záväzkov.

Pri systéme zálohových platieb je oprávnenému konečnému prijímateľovi poskytnutá na začiatku realizácie projektu zálohová platba v stanovenej výške.

Konečný prijímateľ priebežne uhradza **oprávnené výdavky projektu** z poskytnutej zálohovej platby. Po vyčerpaní zálohovej platby, resp. jej stanoveného podielu, môže konečný prijímateľ žiadať o ďalšiu zálohovú platbu. Ďalšia zálohová platba je konečnému prijímateľovi poskytnutá až po zúčtovaní poskytnutej, a zatiaľ nezúčtovanej, zálohovej platby, resp. jej stanoveného podielu. V prípade, že pôjde o opatrenia 321 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo a 322 Obnova a rozvoj obcí konečný prijímateľ musí zabezpečiť zálohovú platbu buď bankovou zárukou, rovnocennou zárukou alebo písomnou zárukou. Stanovenie hodnoty záruky, ktorá musí byť minimálne vo výške 110 % z poskytnutej zálohy, a jej akceptovateľnosť Pôdohospodárskou platobnou agentúrou bude podliehať ustanoveniam vyplývajúcim z legislatívy SR.

Cyklus poskytovania zálohových platieb sa opakuje do momentu vyčerpania stanoveného objemu finančných prostriedkov, ktorý môže byť financovaný systémom zálohových platieb (pozri tabuľku Objem NFP, ktorý môže byť financovaný zálohovými platbami). Po vyčerpaní uvedeného objemu finančných prostriedkov (ak objem NFP, ktorý môže byť financovaný

¹⁸ Finančné riadenie je podrobne upravené v Systéme finančného riadenia EPFRV, z ktorého sú vyňaté časti obsiahnuté v tomto Usmernení. Pri predkladaní ŽoP sa konečný prijímateľ riadi podmienkami, ktoré sú upravené v Systéme finančného riadenia EPFRV.

¹⁹ MAS, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) sa v tejto kapitole označujú pojmom konečný prijímateľ.

zálohovými platbami je menší ako 100 %) sú oprávnené výdavky financované systémom refundácie.

Tabuľka: Objem NFP, ktorý môže byť financovaný zálohovými platbami

Opatrenie/operácia	Objem NFP, ktorý môže byť financovaný zálohovými platbami
Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo	max. 80 % schváleného nenávratného finančného príspevku
Obnova a rozvoj obcí	max. 80 % schváleného nenávratného finančného príspevku
Chod miestnej akčnej skupiny	max. rozpočet prvých 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov projektu na chod MAS

Prameň: Ministerstvo pôdohospodárstva SR, Systém finančného riadenia EPFRV, 2007

Jednotlivé systémy financovania môže konečný prijímateľ kombinovať v závislosti od podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP. Jednotlivé Žiadosti o platbu môže konečný prijímateľ predkladať len na jeden z uvedených systémov financovania, tzn. že napríklad výdavky realizované z poskytnutého predfinancovania nemôže konečný prijímateľ kombinovať s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v rámci jednej Žiadosti o platbu. V takom prípade konečný prijímateľ predkladá samostatne Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) a samostatne Žiadosť o platbu (refundácia).

Konečný prijímateľ predkladá kompletnú ŽoP, vrátane povinných príloh, v SKK na predpísanom tlačíve, ktoré je zverejnené na internetovej stránke <http://www.land.gov.sk>, alebo <http://www.apa.sk>.

ŽoP sa predkladá v tlačenej a elektronickej verzii doporučené poštou na adresu: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava alebo v podateľni PPA v Bratislave.

Prílohy, vrátane účtovných dokladov, predkladá konečný prijímateľ v čitateľnej kópii. Úradne neoverené kópie všetkých príloh ŽoP musia súhlasiť s originálmi, ktoré sú v držbe konečného prijímateľa, a v prípade účtovných dokladov sú riadne zaznamenané účtovným zápisom v účtovníctve konečného prijímateľa v zmysle § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z., čo konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) potvrdí v čestnom vyhlásení, ktoré je súčasťou ŽoP.

V prípade, že pri systéme predfinancovania sú súčasťou výdavkov konečného prijímateľa aj hotovostné úhrady, zahrnie tieto výdavky do ŽoP. Spolu so žiadosťou predloží aj úradne neoverené čitateľné kópie príslušných účtovných dokladov, ktoré potvrdzujú hotovostnú

úhradu (napr. pokladničný blok) a ktoré musia spĺňať podmienky stanovené pre ostatné účtovné doklady predkladané konečným prijímateľom.

Účtovné doklady obsahujú podpisový záznam osoby zodpovednej za formálnu kontrolu účtovných dokladov, podpisový záznam osoby zodpovednej za účtovný prípad, účtovný predpis (príp. košielka s predkontáciou), podpisový záznam osoby zodpovednej za zaúčtovanie a dátum zaúčtovania. Originály účtovných dokladov a výpisov z účtov sa vždy musia nachádzať u konečného prijímateľa.

Výšku finančných prostriedkov z verejných zdrojov, o ktoré konečný prijímateľ žiada v ŽoP, konečný prijímateľ zaokrúhli nadol na celé slovenské koruny.

Ak PPA zistí, že predložené dokumenty k ŽoP nie sú kompletne, vyzve konečného prijímateľa, aby v stanovenej lehote odstránil identifikované nedostatky. V prípade, že v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku je konečnému prijímateľovi uložená povinnosť predložiť špecifické dokumenty, predkladá ich konečný prijímateľ k ŽoP.

Na jeden projekt je **možné** predkladať ŽoP maximálne **jedenkrát za kalendárny rok**. Výnimku môžu tvoriť projekty predložené Ministerstvom pôdohospodárstva SR a projekty v rámci opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie, pri ktorom sú oprávnenými žiadateľmi **rozpočtové alebo príspevkové organizácie** naviazané na štátny rozpočet SR (Štátna pokladnica SR), ktoré môžu predkladať ŽoP **dvakrát za kalendárny rok** na jeden projekt. Tieto obmedzenia sa nevzťahujú na projekty financované systémom zálohových platieb, ktorých poskytovanie sa bude riadiť pravidlami a postupmi, ktoré sú stanovené v Systéme finančného riadenia EPFRV.

Konečný prijímateľ je povinný realizovať finančné operácie týkajúce sa realizácie projektu výlučne bezhotovostnou formou, s výnimkou opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie, 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B, s výnimkou výdavkov na vlastnú prácu v opatreniach, ktoré povoľujú takýto výdavok.

Samotnú administratívnu kontrolu, resp. kontrolu na mieste, a vyplatenie verejných prostriedkov zabezpečuje PPA. Platobná agentúra a orgány vykonávajúce kontrolu, finančnú kontrolu a audit (ďalej len „kontrolné orgány“) majú právo kedykoľvek vykonať kontrolu projektu na mieste. Konečný prijímateľ je povinný umožniť výkon kontroly na mieste. Z kontroly na mieste vypracuje PPA/vypracujú orgány kontroly správu, ktorú potvrdí podpisom poverený zástupca konečného prijímateľa. V prípade uskutočnenia kontroly na mieste sa doba preplatenia oprávnených výdavkov konečnému prijímateľovi predlži o 15-tich pracovných dní.

Výdavky budú konečnému prijímateľovi vyplatené v schválenej výške v súlade so Systémom finančného riadenia EPFRV.

PPA má právo požiadať Orgán finančného riadenia o výnimku zo Systému finančného riadenia EPFRV týkajúcu sa lehôt stanovených na vybavenie ŽoP v osobitne odôvodnených

prípadoch (napríklad pri zaregistrovaní počtu ŽoP, ktoré nie je PPA schopná spracovať v stanovených termínoch).

9.2 SYSTÉM ZÁLOHOVÝCH PLATIEB NA OPATRENIE 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY

Systém zálohových platieb môže byť²⁰ použitý na financovanie oprávnených výdavkov relevantnej časti rozpočtu projektu, pričom za relevantnú časť rozpočtu projektu sa považuje objem plánovaných finančných prostriedkov zo zdrojov EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie na obdobie prvých 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov projektu na chod MAS²¹ (t. j. ročný rozpočet MAS). Oprávnené výdavky nad rámec relevantnej časti rozpočtu projektu budú financované systémom refundácie na základe kópií predložených faktúr a účtovných dokladov miestnymi akčnými skupinami platobnej agentúre (t. j. PPA).

Zálohové platby sú MAS poskytované pomerne za zdroje EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie na základe Vyhlásenia o realizácii projektu (Príloha č.5)²², resp. na základe zúčtovania poskytnutých zálohových platieb, a Žiadosti o platbu (zálohová platba).

Všetky údaje uvedené vo Vyhlásení o realizácii projektu musia byť v súlade so Záväznou osnovou Integrovannej stratégie rozvoja územia, Prílohou č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013, časť C Finančný plán opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny a Rámcovou zmluvou.

Pravidlá poskytovania zálohových platieb oprávneným MAS sú nasledovné:

1. **Prvá zálohová platba** bude MAS poskytnutá na základe Vyhlásenia o realizácii projektu a ŽoP (zálohová platba). Maximálna výška prvej zálohovej platby, ktorá môže byť MAS jednorazovo poskytnutá, neprekročí sumu 50 % z relevantnej časti rozpočtu projektu.
2. Každá **d'alšia zálohová platba** bude MAS poskytnutá po vyčerpaní a zúčtovaní minimálne 50 % z poskytnutých, a zatiaľ nezúčtovaných, zálohových platieb na základe ďalšej žiadosti o platbu, a to v maximálnej výške naposledy zúčtovanej zálohovej platby.
3. **Suma všetkých poskytnutých zálohových platieb**, ktoré budú poskytnuté MAS v rámci opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny, neprekročí 100 % relevantnej časti rozpočtu projektu a MAS je povinná ju zúčtovať najneskôr do 18 mesiacov odo dňa pripísania prvej zálohovej platby na účet MAS.

²⁰ Systém zálohových platieb nie je pri opatrení 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny povinný, MAS sa môže rozhodnúť pre systém refundácie už od začiatku realizácie projektu.

²¹ V rámci výdavkov prvých 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov projektu na chod MAS sú oprávnené aj výdavky súvisiace s vypracovaním stratégie.

²² Vyhlásenie o realizácii projektu musí obsahovať minimálne dátum schválenia projektu, skutočný začiatok realizácie projektu, rozpočet podľa kalendárnych rokov, relevantnú časť rozpočtu a plánované aktivity na časový horizont predkladanej žiadosti.

4. Po vyčerpaní 100 % relevantnej časti rozpočtu projektu sú oprávnené výdavky projektu financované systémom refundácie. MAS hradí oprávnené výdavky z vlastných zdrojov a tie sú jej následne refundované. Prvú ŽoP v etape refundácie môže MAS podať na PPA najskôr po zúčtovaní všetkých poskytnutých zálohových platieb.

Etapu poskytovania zálohových platieb

1. MAS po podpísaní Rámcovej zmluvy s PPA a začatí realizácie projektu predloží na PPA:
- Vyhlásenie o realizácii projektu** v zmysle zmluvných podmienok a
 - ŽoP** (zálohová platba) v SKK v zmysle zmluvných podmienok, a to vo výške maximálne 50 % z relevantnej časti rozpočtu projektu. Výška zálohovej platby sa určí nasledovne:
 - V prípade, že projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z ročného rozpočtu .
 - V prípade, že projekt začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

<i>maximálna výška poskytnutej zálohovej platby</i>	$= 0,5 \times [$	<i>prvý ročný rozpočet projektu</i>	$+ (12 -$	<i>počet mesiacov realizácie projektu v prvom kalendárnom roku</i>	$) \times 1/12 \times$	<i>nasledujúci ročný rozpočet projektu</i> $]$
---	------------------	-------------------------------------	-----------	--	------------------------	--

Výšku verejných prostriedkov, o ktoré MAS žiada v ŽoP, zaokrúhli nadol na celé slovenské koruny.

2. PPA **zaregistruje** ŽoP (zálohová platba) a vykoná **overenie** ŽoP (zálohová platba) v súlade s nariadením Komisie č. 1975/2006. Vo vzťahu k zmluvným podmienkam overí, či suma ŽoP nie je vyššia ako 50 % z relevantnej časti rozpočtu projektu. V prípade formálnych nedostatkov PPA vyzve miestnu akčnú skupinu, aby v stanovenom čase doplnila svoju žiadosť (po dobu doplnenia ŽoP sa spracovanie ŽoP pozastavuje). V prípade závažných nedostatkov²³, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenom čase, PPA žiadosť zamietne.
3. PPA po vykonaní overenia ŽoP (zálohová platba) **schváli, neschváli, pozastaví alebo ju zníži** o relevantnú sumu. V prípade schválenia, prípadne zníženia ŽoP o relevantnú sumu, vystaví PPA vyhlásenie o overení; v prípade neschválenia, prípadne pozastavenia, ŽoP informuje PPA o tejto skutočnosti MAS.
4. Po odsúhlasení ŽoP na základe vyhlásenia o overení vykoná PPA v súlade s § 9 zákona č. 502/2001 Z. z. **predbežnú finančnú kontrolu**.
- PPA je povinná vykonať postupy uvedené v bodoch 2. až 4. v termíne do 15 pracovných dní od prijatia kompletnej ŽoP (zálohová platba).**
5. Po vykonaní predbežnej finančnej kontroly **PPA zadá platobné príkazy na úhradu MAS**.
6. MAS priebežne realizuje **úhrady oprávnených výdavkov** projektu.
7. Po vyčerpaní minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby, najneskôr však do 6

²³ Závažný nedostatok je klasifikovaný na základe rozhodnutia PPA.

mesiacov odo dňa pripísania prvej zálohovej platby na účet MAS, predloží MAS na PPA **žiadost' o platbu** (zúčtovanie zálohovej platby) na predpísanom formulári na zúčtovanie zálohy. Spolu s formulárom predkladá MAS na PPA aj prílohy uvedené v zozname príloh k žiadosti o platbu, ktorý je pre opatrenie 3.4 Chod MAS zverejnený na internetovej stránke Ministerstva pôdohospodárstva SR (www.land.gov.sk) a internetovej stránke Pôdohospodárskej platobnej agentúry (www.apa.sk). Prílohy vrátane účtovných dokladov predkladá MAS v čitateľnej kópii. Úradne neoverené kópie všetkých príloh ŽoP musia súhlasiť s originálmi, ktoré sú v držbe MAS a v prípade účtovných dokladov sú riadne zaznamenané účtovným zápisom v účtovníctve MAS v zmysle § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z., čo MAS potvrdí v čestnom vyhlásení, ktoré je súčasťou ŽoP. Účtovné doklady obsahujú podpisový záznam osoby zodpovednej za kontrolu formálnej správnosti účtovných dokladov, podpisový záznam osoby zodpovednej za účtovný prípad, účtovný predpis (príp. košeľka s predkontáciou), podpisový záznam osoby zodpovednej za zaúčtovanie a dátum zaúčtovania. MAS predkladá aj kópiu výpisu z bankového účtu potvrdzujúcu príjem prostriedkov EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a kópiu výpisu z účtu potvrdzujúcu skutočné uhradenie účtovných dokladov dodávateľovi/zhotoviteľovi. Originály účtovných dokladov a výpisov z účtov sa vždy musia nachádzať u MAS.

8. PPA **zaregistruje** ŽoP (zúčtovanie zálohovej platby) a v termíne najneskôr do dvoch kalendárnych mesiacov od zaregistrovania kompletnej ŽoP (zúčtovanie zálohovej platby) je povinná:
 - i. **overiť** ŽoP (zúčtovanie zálohovej platby)²⁴ v súlade s nariadením Komisie č. 1975/2006,
 - ii. **schváliť**, **neschváliť**, **pozastaviť** (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo **znížiť** ŽoP (zúčtovanie zálohovej platby) o relevantnú sumu,
 - iii. **informovať o zúčtovaní** poskytnutej zálohovej platby miestnu akčnú skupinu,
9. MAS po poskytnutí zálohovej platby je povinná túto zálohovú platbu zúčtovať podľa pravidiel zúčtovania stanovených pre MAS (pozri bod 7). V prípade nezúčtovania čiastky zálohovej platby alebo jej minimálne stanovenej časti je MAS povinná bezodkladne, najneskôr do 5 pracovných dní od prevzatia informácie o zúčtovaní od PPA, **vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu** na účet PPA v súlade s podmienkami kapitoly 9.5 Vrátenie finančných prostriedkov od konečného prijímateľa. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP.
10. Súčasne so ŽoP (zúčtovanie zálohovej platby), ktorá sa týka vyčerpanej časti z poskytnutej zálohovej platby, prípadne po obdržaní informácie o poslednom zúčtovaní poskytnutej zálohovej platby od PPA, predloží MAS na PPA ďalšiu ŽoP (zálohová platba)

²⁴ Administratívne overenie pozostáva z formálneho overenia (overenie pravdivosti, kompletnosti a správnosti vyplnenia ŽoP) a vecného overenia ŽoP (overuje sa najmä dodanie spolufinancovaných produktov, vykonanie spolufinancovaných služieb, správnosť nárokových výdavkov, porovnanie operácie ukončenej s operáciou, na ktorú MAS žiadala o podporu a na ktorú bola podpora poskytnutá, neprekrývanie sa nárokových výdavkov, súlad so slovenskou legislatívou a legislatívou ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita).

(proces poskytovania zálohových platieb sa cyklicky opakuje obdobne, ako je uvedené v bodoch 1.ii. až 9.). Výška zálohovej platby, o ktorú v nej môže MAS žiadať PPA, musí spĺňať súčasne obe nasledovné podmienky:

- i. výška zálohovej platby je maximálne vo výške naposledy zúčtovanej zálohovej platby a
 - ii. suma poskytnutých zálohových platieb a žiadanej zálohovej platby nesmie prekročiť 100 % relevantnej časti rozpočtu.
11. PPA zaregistruje ŽoP (zálohová platba), vykoná administratívne overenie ŽoP (zálohová platba) vo vzťahu k zmluvným podmienkam (obdobne ako v bode 2.) a overí, či suma ŽoP (zálohovú platbu) nie je vyššia ako výška naposledy zúčtovanej zálohovej platby (podľa bodu 8.iii.).
 12. Opakuje sa postup uvedený v bodoch 3. až 6.
 13. Po vyčerpaní minimálne 50 % z poskytnutých, a zatiaľ nezúčtovaných, zálohových platieb, najneskôr však do 12 mesiacov odo dňa pripísania prvej zálohovej platby na účet MAS, predloží MAS na PPA ďalšiu ŽoP (zúčtovanie zálohovej platby) obdobne ako je uvedené v bode 7.
 14. Opakuje sa postup uvedený v bodoch 8. a 9.
 15. V prípade, že suma všetkých poskytnutých zálohových platieb ešte nedosiahla 100 % relevantnej časti rozpočtu, každá nasledovná zálohová platba sa realizuje obdobným spôsobom, ako je uvedené v bodoch 10 až 15 (t. z. opakuje sa ďalší cyklus poskytovania zálohových platieb).
 16. MAS je povinná predložiť poslednú ŽoP (zúčtovanie zálohovej platby) najneskôr do 18 mesiacov odo dňa pripísania prvej zálohovej platby na účet MAS. V prípade nezúčtovania čiastky poskytnutých, a zatiaľ nezúčtovaných, zálohových platieb alebo jej časti je MAS povinná bezodkladne, najneskôr do 5 pracovných dní od prevzatia informácie o zúčtovaní od PPA, **vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu** na účet PPA v súlade s podmienkami kapitoly 9.5. Vrátenie finančných prostriedkov od konečného prijímateľa. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP.

Etapu refundácie:

17. Keď stav finančnej realizácie v poslednej ŽoP (zúčtovanie zálohovej platby) dosiahne 100 % z relevantnej časti rozpočtu projektu, t. j. po vyčerpaní 100 % z relevantnej časti rozpočtu projektu, oprávnené výdavky projektu sú ďalej financované systémom refundácie. MAS hradí oprávnené výdavky dodávateľovi/zhotoviteľovi z vlastných zdrojov a tie sú mu následne preplácané obdobne, ako je uvedené v Systéme finančného riadenia EPFRV, kapitole 6.1. Systém refundácie.

ŽoP (refundácia) môže MAS predkladať 2-krát ročne. Poslednú ŽoP (refundácia), ktorú MAS predloží na PPA, MAS označí ako záverečnú platbu.

9.3 ZMENA PRÁVNEJ FORMY KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA ²⁵

Zmenu právnej formy rieši Systém finančného riadenia EPFRV nasledovne:

- **pri systéme refundácie**

V prípade zmeny právnej formy konečného prijímateľa je PPA povinná zabezpečiť, aby konečný prijímateľ pred zmenou právnej formy splnil v prípade systému refundácie nasledovné podmienky:

1. konečný prijímateľ s dostatočným časovým predstihom informuje PPA o pripravovanej zmene právnej formy;
2. konečný prijímateľ vykoná úhradu všetkých záväzkov dodávateľom/zhotoviteľom, ktoré vyplývajú z implementácie projektu a ktoré vznikli pred zmenou právnej formy. V súlade s vyššie uvedeným systémom refundácie konečný prijímateľ predloží PPA Žiadosť o platbu;
3. po predložení Žiadosti o platbu PPA môže konečný prijímateľ zmeniť právnu formu.

- **pri systéme predfinancovania**

V prípade zmeny právnej formy konečného prijímateľa na typ, ktorý v zmysle Usmernenia, Prílohy č. 4 Opatrenia Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, koneční prijímatelia a systémy financovania nie je oprávnený využívať systém predfinancovania, PPA je povinná zabezpečiť, aby konečný prijímateľ pred zmenou právnej formy vysporiadal platby v systéme predfinancovania, a to nasledovne:

1. konečný prijímateľ s dostatočným časovým predstihom informuje PPA o pripravovanej zmene právnej formy;
2. konečný prijímateľ vystaví Žiadosť o platbu (predfinancovanie) pre všetky záväzky voči dodávateľom/zhotoviteľom, ktoré vyplývajú z implementácie projektu a ktoré vznikli pred zmenou právnej formy;
3. PPA zabezpečí poskytnutie predfinancovania;
4. po poskytnutí predfinancovania konečný prijímateľ vykoná úhradu dodávateľovi/zhotoviteľovi a v súlade s vyššie uvedeným systémom predfinancovania konečný prijímateľ predloží PPA Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania);
5. v prípade, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nezúčtuje celú výšku poskytnutého predfinancovania, prevedie jeho zostatok na účet PPA v súlade s Usmernením, kapitolou 9. Finančné riadenia, bodom 9.1. Platby konečnému prijímateľovi a bodom 9.5. Vrátenie finančných prostriedkov od konečného prijímateľa;
6. konečný prijímateľ následne vypracuje Oznámenie o vrátení finančných prostriedkov, ktoré spolu s výpisom z účtu preukazujúcim vrátenie finančných prostriedkov doručí na PPA v súlade s Usmernením, kapitolou 9. Finančné riadenie, bodom 9.1. Platby

²⁵ MAS nesmie počas Implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia na roky 2007 – 2013 zmeniť svoju právnu formu. Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) opatrenia 3.5 Získavanie zručností, oživovanie a vykonávanie integrovaných stratégií rozvoja územia nesmie zmeniť svoju právnu formu.

konečnému prijímateľovi bodom a 9.5. Vrátenie finančných prostriedkov od konečného prijímateľa.

Po zúčtovaní/vrátení nezúčtovanej časti poskytnutého predfinancovania, konečný prijímateľ môže zmeniť právnu formu.

- **pri systéme zálohových platieb**

V prípade zmeny právnej formy konečného prijímateľa na typ, ktorý nie je oprávnený využívať systém zálohových platieb, PPA je povinná zabezpečiť, aby konečný prijímateľ pred zmenou právnej formy zúčtoval poskytnuté zálohové platby, a to nasledovne:

1. konečný prijímateľ s dostatočným časovým predstihom informuje PPA o pripravovanej zmene právnej formy;
2. konečný prijímateľ z poskytnutej zálohovej platby/poskytnutých zálohových platieb uhradí všetky záväzky voči dodávateľom/zhotoviteľom, ktoré vyplývajú z implementácie projektu a ktoré vznikli pred zmenou právnej formy. Tieto výdavky zahrnie do žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorú predloží na PPA;
3. konečný prijímateľ prevedie zostatok zálohovej platby/zálohových platieb na účet PPA v súlade s Usmernením, kapitolou 9. Finančné riadenia, bodom 9.1. Platby konečnému prijímateľovi, bodom 9.5. Vrátenie finančných prostriedkov od konečného prijímateľa;
4. konečný prijímateľ následne vypracuje Oznámenie o vrátení finančných prostriedkov, ktoré spolu s výpisom z účtu preukazujúcim vrátenie finančných prostriedkov doručí na PPA v súlade s Usmernením, kapitolou 9. Finančné riadenie, bodom 9.1. Platby konečnému prijímateľovi, bodom 9.5. Vrátenie finančných prostriedkov od konečného prijímateľa.

Po zúčtovaní/vrátení nezúčtovanej časti zálohovej platby/zálohových platieb, konečný prijímateľ môže zmeniť právnu formu.

9.4 ÚČTY KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA

Pri finančnom riadení Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka sa používa nasledovný systém účtov:

1. Účet (účty) konečného prijímateľa – štátna rozpočtová organizácia

- **rozpočtový výdavkový účet pre prostriedky EPFRV a spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu** vedený v Štátnej pokladnici, na ktorom sa operácie vykonávajú v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Tento účet slúži na poskytnutie prostriedkov EPFRV a prostriedkov štátneho rozpočtu na spolufinancovanie na financovanie projektu (operácie) formou rozpočtového opatrenia;
- **samostatný výdavkový účet pre prostriedky EPFRV a spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu** vedený v Štátnej pokladnici, ktorý slúži na refundáciu realizovaných výdavkov pri uplatnení systému refundácie;

- v prípade využitia systému refundácie môže konečný prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov pri dodržaní podmienky existencie jedného účtu na príjem prostriedkov EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu. Konečný prijímateľ je povinný písomne oznámiť PPA a Orgánu finančného riadenia identifikáciu takýchto účtov;
- účet/účty nie je/nie sú úročený/é a je/sú vedený/é v SKK.

2. Účet (účty) konečného prijímateľa — štátna príspevková organizácia a iné subjekty verejnej správy

- **bežný účet pre prostriedky EPFRV a spolufinancovanie štátneho rozpočtu** vedený v Štátnej pokladnici, na ktorom sa operácie vykonávajú v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Tento bežný účet slúži na pripísanie prostriedkov EPFRV a prostriedkov štátneho rozpočtu na spolufinancovanie;
- v prípade využitia **systému refundácie** môže konečný prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z **iných účtov** pri dodržaní podmienky existencie jedného účtu na príjem prostriedkov EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu. Konečný prijímateľ je povinný písomne oznámiť PPA identifikáciu takýchto účtov;
- v prípade, že prostriedky EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie poskytnuté systémom **predfinancovania, resp. zálohovej platby sú úročené**, konečný prijímateľ je povinný otvoriť si **osobitný rozpočtový účet na projekt (operáciu)**. Vlastné zdroje konečného prijímateľa na realizáciu projektu môžu prechádzať cez osobitný rozpočtový účet. V prípade, ak vlastné zdroje konečného prijímateľa prechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, konečný prijímateľ je povinný vložiť vlastné zdroje na spolufinancovanie do 3 pracovných dní odo dňa pripísania prostriedkov EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie na osobitný rozpočtový účet konečného prijímateľa a predložiť PPA výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje konečného prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, konečný prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného rozpočtového účtu otvoreného konečným prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov konečného prijímateľa. Konečný prijímateľ je povinný vzniknuté výnosy za prostriedky EPFRV odvieť na osobitný účet PPA a výnosy za prostriedky štátneho rozpočtu odvieť do príjmov štátneho rozpočtu na príjmový účet PPA jedenkrát ročne. Odvod výnosov konečný prijímateľ potvrdí predložením výpisu z osobitného rozpočtového účtu;
- účet je vedený v SKK.

3. Účet konečného prijímateľa – obec

- **bežný účet pre prostriedky EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu** vedený v komerčnej banke, z ktorého prostriedky EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu realizuje prostredníctvom rozpočtu;
- v prípade využitia systému **refundácie** môže konečný prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z **iných rozpočtových účtov** otvorených konečným prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie jedného účtu na príjem prostriedkov EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu. Konečný prijímateľ je povinný písomne oznámiť PPA identifikáciu takýchto účtov;
- v prípade využitia systému refundácie sú úroky vzniknuté na účte/účtoch príjmom konečného prijímateľa;
- v prípade, že prostriedky EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie poskytnuté systémom **zálohovej platby** sú **úročené**, konečný prijímateľ je povinný otvoriť si **osobitný rozpočtový účet na projekt**. Vlastné zdroje konečného prijímateľa na realizáciu projektu môžu prechádzať cez osobitný rozpočtový účet. V prípade, ak vlastné zdroje konečného prijímateľa prechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, konečný prijímateľ je povinný vložiť vlastné zdroje na spolufinancovanie do 3 pracovných dní odo dňa pripísania prostriedkov EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie na osobitný rozpočtový účet konečného prijímateľa a predložiť PPA výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevoze vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje konečného prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, konečný prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku predložiť PPA výpis z iného rozpočtového účtu otvoreného konečným prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov konečného prijímateľa. Konečný prijímateľ je povinný výnosy za prostriedky EPFRV a štátneho rozpočtu vzniknuté na osobitnom rozpočtovom účte odvieť do príjmov štátneho rozpočtu na príjmový účet PPA jedenkrát ročne. Odvod výnosov konečný prijímateľ potvrdí predložením výpisu z osobitného rozpočtového účtu;
- účet/účty je/sú vedený/é v SKK.

4. Účet konečného prijímateľa — súkromný sektor a mimovládna organizácia

- konečný prijímateľ je povinný prijímať prostriedky EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu určené na financovanie projektu na **jeden účet**;
- konečný prijímateľ môže realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z **iných účtov** otvorených konečným prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie jedného účtu na príjem prostriedkov EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu. Konečný prijímateľ je povinný písomne oznámiť PPA identifikáciu takýchto účtov;
- konečný prijímateľ si **môže** otvoriť v komerčnej banke **osobitný účet pre projekt**;
- úroky vzniknuté na účte sú príjmom konečného prijímateľa;
- účet je vedený v SKK. V prípade úhrad v inej mene ako SKK môže byť tento účet/účty vedený/é v cudzej mene.

9.5 VRÁTENIE FINAČNÝCH PROSTRIEDKOV OD KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA

Vrátenie finančných prostriedkov EPFRV a spolufinancovania štátneho rozpočtu, ktoré PPA poskytla konečnému prijímateľovi, sa podľa Systému finančného riadenia EPFRV uskutočňuje v nasledovných prípadoch:

1. konečný prijímateľ nevyčerpal poskytnuté prostriedky EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu;
2. konečnému prijímateľovi boli poskytnuté finančné prostriedky EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu z titulu mylnej platby;
3. konečný prijímateľ porušil povinnosti stanovené v Rámcovej zmluve, resp. Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z PRV alebo záväzky vyplývajúce z rozhodnutia o poskytnutí podpory;
4. a iných (napr. konečnému prijímateľovi v dôsledku zavedenia úročeného účtu a poskytnutia zálohovej platby alebo predfinancovania vznikli na účte úroky);
5. MAS a konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) opatrenia 3.5 Získavanie zručností, ožiovovanie a vykonávanie integrovaných stratégií rozvoja územia zanikne zlúčením s iným občianskym združením alebo dobrovoľným rozpustením;
6. MAS v rámci aktualizácie stratégie nesplnil podmienky definované v Usmernení, kapitole 7. Opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny, časti kritéria pre uznateľnosť výdavkov (kontrola sa bude vykonávať na základe predloženej Správy o činnosti MAS).

V jednotlivých prípadoch vrátenia prostriedkov PPA zašle konečnému prijímateľovi Žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov v zmysle Rámcovej zmluvy, resp. Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z PRV alebo na základe rozhodnutia PPA.

Vrátenie finančných prostriedkov je konečný prijímateľ povinný oznámiť PPA. Konečný prijímateľ je povinný zaslať na PPA oznámenie o vrátení finančných prostriedkov do 15 pracovných dní odo dňa uskutočnenia úhrady prostriedkov v súlade s výpisom z bankového účtu, resp. úpravy rozpočtu formou rozpočtového opatrenia. Formulár Oznámenia o vrátení finančných prostriedkov spolu s pokynom je uvedený v Systéme finančného riadenia EPFRV, v Prílohe 13. Prílohou Oznámenia o vrátení finančných prostriedkov je kópia výpisu z bankového účtu.

V prípade, že finančné prostriedky vrátil konečný prijímateľ, ktorým je štátna rozpočtová organizácia, sa z dôvodu porušenia finančnej disciplíny podľa zákona č. 523/2004 Z. z. uskutočňuje efektívnym tokom peňazí (Prílohou formuláru Oznámenia o vrátení finančných prostriedkov je výpis z bankového účtu). V ostatných prípadoch (konečný prijímateľ nevyčerpal prostriedky EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu, konečnému prijímateľovi boli poskytnuté finančné prostriedky EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu z titulu mylnej platby) je možné vrátenie finančných prostriedkov vykonať formou úpravy rozpočtu (Prílohou formuláru Oznámenia o vrátení finančných prostriedkov je vytlačený ELÚR (evidenčný list úprav rozpočtu) potvrdzujúci úpravu rozpočtu).

Špecifikácia účtov, na ktoré konečný prijímateľ vráti prostriedky EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie podľa jednotlivých prípadov vrátenia, je uvedená v Systéme finančného

riadenia EPFRV, kapitole 10 Nezrovnalosti. Finančné prostriedky EPFRV a spolufinancovania štátneho rozpočtu, ktoré je konečný prijímateľ povinný vrátiť, sa zaokrúhľujú nahor na celé slovenské koruny.

10. KONTROLA A AUDIT

10.1 KONTROLA A AUDIT

MAS, resp. konečný prijímateľ – predkladateľ projektu sa podpisom Rámcovej zmluvy, resp. Zmluvy zaväzuje, že umožní výkon kontroly a auditu zo strany oprávnených kontrolných zamestnancov v zmysle príslušných predpisov Európskeho Spoločenstva a predpisov SR a bude ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly a auditu riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov. Najmä je povinný umožniť vykonanie kontroly a auditu použitia NFP a preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP.

MAS, resp. konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný vytvoriť oprávneným kontrolným orgánom vykonávajúcim kontrolu a audit primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im bezodkladne potrebnú súčinnosť. MAS, resp. konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný poskytovať požadované informácie, dokladovať svoju činnosť a umožniť vstup oprávneným kontrolným zamestnancom do objektov a na pozemky súvisiace s projektom za účelom kontroly plnenia podmienok zmluvy. Oprávnení zamestnanci orgánov kontroly majú počas trvania realizácie schváleného projektu nasledujúcich päť rokov od ukončenia roku, v ktorom bola poskytnutá posledná platba v zmysle uzatvorenej Rámcovej zmluvy, resp. Zmluvy, prístup ku všetkým originálom obchodných dokumentov MAS, resp. konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, súvisiacich s výdavkami na realizáciu projektu a plnením povinností podľa Rámcovej zmluvy, resp. Zmluvy.

Oprávnení zamestnanci orgánov kontroly a auditu sú:

- poverení zamestnanci PPA, Ministerstva pôdohospodárstva SR, Ministerstva financií SR, Najvyššieho kontrolného úradu SR, príslušnej správy finančnej kontroly;
- zamestnanci poverení kontrolným orgánom na kontrolu čerpania finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu SR v zmysle zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov;
- riadne splnomocnení zástupcovia Komisie a Audítorského dvora ES;
- osoby prizvané kontrolnými orgánmi uvedenými v písm. a) až c) v súlade s príslušnými predpismi.

Predmetom výkonu kontroly na mieste je najmä

- overenie skutočného dodania tovarov, vykonania prác alebo poskytnutia služieb deklarovaných na faktúrach a iných relevantných účtovných dokladoch, ktoré predložili MAS, resp. konečný prijímateľ – predkladateľ projektu ako súčasť ŽoP.

V rámci uvedeného sa overujú aj originálny dokladov, ktoré nie sú súčasťou dokumentácie k projektu (napr. stavebný denník);

- overenie súladu realizácie projektu s Rámcovou zmluvou, resp. Zmluvou (harmonogramom prác, finančným plánom projektu a pod.), príp. overovanie ďalších podmienok uvedených v Rámcovej zmluve, resp. Zmluve podľa rozhodnutia RO/PPA;
- overenie, či MAS, resp. konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá prostredníctvom monitorovacích správ správne informácie ohľadom fyzického pokroku realizácie projektu;
- overenie, či sú v účtovnom systéme MAS, resp. konečného prijímateľa – predkladateľa projektu zaúčtované všetky skutočnosti, ktoré sa týkajú projektu žiadateľa a sú predmetom účtovníctva podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- overenie prípadných príjmov z realizovaného projektu;
- overenie dodržiavania pravidiel publicity.

Kontroly na mieste, ktorú vykonáva PPA u konečného prijímateľa - predkladateľa projektu sa môže zúčastniť aj poverený zástupca MAS. V tomto prípade je PPA povinná informovať MAS o výkone kontroly na mieste u konečného prijímateľa - predkladateľa projektu a to 3 pracovné dni pred výkonom kontroly.

10.2 KONTROLA VYKONÁVANA MAS

MAS vykonáva administratívnu kontrolu ŽoNFP konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, ako súčasť predbežnej finančnej kontroly, v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny (vo fáze pred zaslaním ŽoNFP na PPA), pričom sa kontroluje formálna a vecná správnosť v súlade s Usmernením, kapitolou 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie.

V súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1975/2006, čl. 26 a čl. 33, PPA môže vykonať kontrolu vybratej vzorky ŽoNFP konečných prijímateľov – predkladateľov projektov, ktoré MAS neodporučila, resp. neschválila na financovanie z PRV v rámci Výzvy na implementáciu stratégie v súlade s podmienkami Usmernenia, kapitolou 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie.

10.3 KONTROLA VYKONÁVANÁ PPA

PPA v súlade s § 9 a § 10 zákona NR SR č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov vykonáva predbežnú a priebežnú finančnú kontrolu.

Jednotlivé útvary PPA vykonávajú kontrolu v rámci procesu spracovania ŽoNFP (ukončený

podpísaním Rámcovej zmluvy, resp. Zmluvy) a v rámci procesu spracovania ŽoP (ukončený uhradením finančných prostriedkov na účet MAS, resp. konečného prijímateľa – predkladateľa projektu). V oboch prípadoch PPA vykonáva 100% administratívnu kontrolu žiadostí prijatých na PPA. V prípade Žiadostí o platbu PPA môže vykonať aj kontroly na mieste, pri ktorých by sa mali MAS, resp. konečný prijímateľ – predkladateľ projektu riadiť ustanoveniami bodu 10.1 tohto Usmernenia.“

10.4 UCHOVÁVANIE DOKLADOV

MAS je povinná uchovávať všetky podporné dokumenty, ktoré sa týkajú oprávnených výdavkov a kontrol projektov v rámci opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny, ako aj opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Zároveň je MAS povinná uchovávať všetky dokumenty týkajúce sa výberu a hodnotenia projektov, výzvy, protokoly, zloženie výberových komisií, protokoly o administratívnej kontrole, o výbere projektov, ŽoNFP konečného prijímateľa – predkladateľa projektu aj s prílohami (kópie) nasledujúcich päť rokov od ukončenia roku, v ktorom bola poskytnutá posledná platba.

11. MONITORING

11.1 MONITOROVACIE UKAZOVATELE

MAS si v rámci stratégie stanoví monitorovacie indikátory, ktoré budú slúžiť pre monitorovanie priebehu a výsledku realizácie projektov v rámci implementácie stratégie a činnosti MAS vzhľadom k stanoveným cieľom. Monitorovacie indikátory musia byť objektívne a merateľné.

Na úrovni opatrení MAS zadefinuje sledovanie výstupov na základe stanovených vstupov. Zostaví súbor indikátorov výstupov, výsledku a dopadu.

Hodnotiaci a monitorovací rámec na úrovni strategických cieľov má obsahovať hodnotiacu otázku, indikátory dopadu, žiadanú úroveň v percentách, popis súčasného stavu a popis stavu v hodnotenej etape.

Hodnotiaci a monitorovací rámec na úrovni špecifického cieľa má obsahovať hodnotiacu otázku, indikátory výsledku, žiadanú úroveň v percentách, popis súčasného stavu a popis stavu v hodnotenej etape.

Hodnotiaci a monitorovací rámec na úrovni aktivít (opatrenia) má obsahovať, indikátory vstupu, hodnotu indikátorov, indikátory výstupu, žiadanú úroveň v percentách, popis súčasného stavu a popis stavu v hodnotenej etape.

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu **je povinný predložiť monitorovaciu správu projektu súčasne s poslednou ŽoP.** V monitorovacej správe je potrebné uviesť hodnoty sledovaných ukazovateľov, priebeh realizácie projektu, problémy pri realizácii projektu, odporúčania pre PPA a ďalšie náležitosti, ktoré sú obsahom správy. Pre každé opatrenie/podopatrenie je vypracovaný formulár monitorovacej správy projektu, ktorý je zverejnený na internetovej stránke <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk>. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu použije formulár monitorovacej správy z osi 3 v závislosti od toho, ktoré opatrenie/podopatrenie danej osi realizuje.

MAS má povinnosť vypracovávať ročne Správu o činnosti MAS. Posledná Správa o činnosti MAS bude predložená za rok 2015. Táto bude predkladaná PPA/Odboru monitoringu každoročne do 31. marca s údajmi za predchádzajúci kalendárny rok v písomnej forme a na CD. Správu je potrebné poslať poštou na adresu: PPA/Odbor monitoringu, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava alebo doručiť do podateľne PPA v Bratislave. Závazná osnova Správy o činnosti MAS bude zverejnená na internetovej stránke www.land.gov.sk, resp. www.apa.sk. Súčasťou Správy o činnosti MAS bude aj vyhodnotenie dodatočne stanovených indikátorov uvedených v stratégii MAS.

Správy o činnosti MAS bude PPA/Odbor monitoringu postupovať v elektronickej forme RO.

PPA si vyhradzuje právo požiadať o dodatočné informácie o projekte a/alebo konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu a to kedykoľvek, až do doby ukončenia platnosti uzatvorenej Zmluvy o poskytnutí NFP.

PPA doporučuje konečným prijímateľom – predkladateľom projektov v rámci opatrenia. 3.3 Vzdelávanie a informovanie a konečným prijímateľom opatrenia 3.5 Získavanie zručností, ožiovovanie a vykonávanie integrovaných stratégií rozvoja územia , aby po ukončení každej vzdelávacej aktivity oslovili účastníkov vzdelávania formou dotazníka. V dotazníku by sa od jednotlivých účastníkov mali dozvedieť údaje (napr. pohlavie, vek, pracovnú oblasť,...), ktoré sú potrebné pre vyplnenie monitorovacej správy projektu.

MAS môže v zmysle Plánu monitoringu stanovenom vo svojej stratégii požadovať od konečných prijímateľov – predkladateľov projektov v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia dodatočné monitorovacie údaje o projekte a/alebo konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu.

Indikátory, ktoré bude PPA sledovať za každú MAS

Zber ukazovateľov sa bude realizovať prostredníctvom Správy o činnosti MAS s ročnou periodicitou.

1. veľkosť MAS v km²;
2. počet obyvateľov v podporenej MAS;
3. počet projektov financovaných MAS;
4. počet podporených beneficentov;
5. počet obcí podporeného územia.

Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce

Zber ukazovateľov sa bude realizovať prostredníctvom Správy o činnosti MAS s ročnou periodicitou.

1. počet podporených projektov spolupráce;
2. počet spolupracujúcich MAS;
3. hrubý počet vytvorených pracovných miest.

Opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny

Zber ukazovateľov sa bude realizovať prostredníctvom Správy o činnosti MAS s ročnou periodicitou.

1. počet podporených aktivít;
2. počet účastníkov, ktorí úspešne dokončili tréningovú aktivitu.

Opatrenie 3.5 Získavanie zručností, ožiovovanie a vykonávanie integrovaných stratégií rozvoja územia

Zber ukazovateľov sa bude realizovať prostredníctvom Monitorovacích správ projektov, ktoré bude PPA predkladať konečný prijímateľ súčasne s poslednou ŽoP.

Os 3, Kód opatrenia: 341

Výstup

Počet získaných zručností a usporiadaných akcií;
Počet účastníkov na akciách;
Počet podporených verejno-súkromných partnerstiev.

Výsledok

Počet účastníkov, ktorí úspešne dokončili vzdelávaciu aktivitu.

Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia

Indikátory sledované v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, ktoré sa realizuje prostredníctvom opatrení osi 3. Zber ukazovateľov sa bude realizovať prostredníctvom Monitorovacích správ projektov, ktoré bude PPA predkladať konečný prijímateľ – predkladateľ projektu súčasne s poslednou ŽoP.

Os 3, Kód opatrenia: 311

Výstup

Počet prijímateľov podpory.
Celkový objem investícií v EUR.

Výsledok

Hrubý počet vytvorených pracovných miest.

Os 3, Kód opatrenia: 313

Výstup

Počet podporených aktivít.
Celkový objem investícií v EUR

Výsledok

Hrubý počet vytvorených pracovných miest.

Os 3, Kód opatrenia: 331

Výstup

Počet účastníkov vzdelávacej/informačnej aktivity.
Počet vzdelávacích dní.

Výsledok

Počet účastníkov, ktorí úspešne absolvovali a ukončili vzdelávaciu aktivitu.

Os 3, Kód opatrenia: 321

Výstup:

Počet podporených obcí.

Celkový objem investícií v EUR.

Výsledok

Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu.

Rast používania internetu na vidieku.

Os 3, Kód opatrenia: 322

Výstup

Počet podporených obcí.

Celkový objem investícií v EUR.

Výsledok

Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu.

Rast používania internetu na vidieku.

12. VYKONÁVANIE ZMIEN

12.1 ZMENY VYKONÁVANÉ MAS POČAS IMPLEMENTÁCIE STRATÉGIE

Počas implementácie stratégie má MAS právo vykonávať zmeny, ktoré musí oznámiť RO.

1. Zmeny bez súhlasu RO

V prípade, ak sa zmena týka:

- zmeny sídla MAS, len v rámci pôsobnosti územia MAS;
- zmeny účtu, zmeny štatutárneho zástupcu a pod.;
- ďalších zmien, ktorými nebudú ovplyvnené kritéria na výber MAS uvedené v kapitole 3. Výber miestnych akčných skupín, bode 3.1 Kritéria hodnotenia Integrovaných stratégií rozvoja územia/výber MAS.

MAS môže vykonať tieto zmeny bez predchádzajúceho súhlasu RO, ale zmena musí byť oznámená RO najneskôr do 7 pracovných dní od vykonania zmeny a PPA najneskôr v deň predloženia ŽoP.

2. Zmeny so súhlasom RO

V prípade, ak sa zmena týka:

- aktualizácie stratégie.

MAS môže tieto zmeny vykonať len na základe súhlasného stanoviska RO, resp. Výberovej komisie RO, a to na základe oznámenia RO. Aktualizácia, opatrení osi 3 (činnosti, oprávnené a neoprávnené výdavky, kritéria spôsobilosti, neoprávnené projekty, výšku oprávnených výdavkov, oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu) implementovaných prostredníctvom osi 4 Leader v súlade s Príručkou platnou v čase zverejnenia Výzvy na implementáciu stratégie, ktorú vykonáva MAS nepodlieha povinnosti oznamovania zmien.

Oznámenie o zmene je potrebné poslať poštou na adresu: Ministerstvo pôdohospodárstva SR, Odbor rozvoja vidieka, Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava alebo doručiť osobne do podateľne MP SR v Bratislave. Rozhodnutie o schválení/neschválení zmien RO, resp. Výberová komisia RO oznámi MAS do 60-tich pracovných dní od prijatia oznámenia.

12.2. ZMENY VYKONÁVANÉ KONEČNÝM PRIJÍMATEĽOM – PREDKLADATEĽOM PROJEKTU.

Zmeny v priebehu realizácie projektu, ktoré vykoná konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, najprv predkladá žiadosť o zmenu príslušnej MAS na kontrolu a schválenie.

Žiadosť o zmenu spolu s kladným stanoviskom MAS je potrebné poslať poštou na adresu: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava alebo doručiť osobne do podateľne PPA v Bratislave. Rozhodnutie o schválení/neschválení zmien PPA oznámi konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projekt do 60-tich pracovných dní od prijatia žiadosti o zmenu.

13. OCHRANA MAJETKU NADOBUDNUTÉHO A/ALEBO ZHODNOTENÉHO Z PROSTRIEDKOV EÚ A ŠTÁTNEHO ROZPOČTU

Podľa ustanovenia § 2 ods. 1 zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov majetkom štátu sú veci vo vlastníctve Slovenskej republiky vrátane finančných prostriedkov, ako aj **pohľadávky a iné majetkové práva Slovenskej republiky**.

Podľa ustanovenia § 3 ods. 2 zákona č. 278/1993 Z. z. správca je oprávnený a povinný majetok štátu užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, nakladať s ním podľa tohto zákona, udržiavať ho v riadnom stave, **využívať všetky právne prostriedky na jeho ochranu a dbať, aby nedošlo najmä k jeho poškodeniu, strate, zneužitiu alebo zmenšeniu**.

A. Poistenie

Na základe citovaných zákonných ustanovení bude konečný prijímateľ²⁶ projektu v Rámцovej zmluve, resp. v Zmluve zaviazaný zabezpečiť poistenie majetku, ktorý bol nadobudnutý a/alebo zhodnotený z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, minimálne proti krádeži a poškodeniu, resp. zničeniu, počas lehoty 5 rokov po podpise zmluvy. Táto skutočnosť sa bude preukazovať platnou poistnou zmluvou v čase predloženia prvej Žiadosti o platbu, ktorá súvisí s predmetom poistenia. Nehnutel'nosti sa nepoist'ujú proti krádeži.

B. Záložné právo

Ak bude predmetom projektu nadobudnutie a/alebo zhodnotenie **hnuteľného a/alebo nehnuteľného majetku**, bude sa podľa povahy projektu **vždy** aplikovať jedno z nasledovných riešení, ktoré bude platné minimálne počas lehoty 5 rokov po podpise zmluvy:

- a) konečný prijímateľ zabezpečí **zriadenie záložného práva na hnuteľný a/alebo nehnuteľný majetok, ktorý je predmetom projektu, v prospech PPA ako prvého záložného veriteľa**. Znalecký posudok sa v tomto prípade nevyžaduje. Na základe predchádzajúceho písomného súhlasu PPA môže byť tento majetok následne predmetom záložného práva v prospech tretích osôb. Zriadenie záložného práva sa bude preukazovať pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím a/alebo zhodnotením príslušného hnuteľného a/alebo nehnuteľného majetku, predložením aktuálneho listu vlastníctva s vyznačeným záložným právom, resp. výpisom z notárskeho centrálného registra záložných práv (v čase podania projektu môže byť majetok zaťažený akýmkoľvek záložným právom, pričom v čase podania prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím a/alebo zhodnotením majetku musí byť preukázané zriadenie záložného práva v prospech PPA);
- b) konečný prijímateľ zabezpečí **zriadenie záložného práva na iný vhodný hnuteľný a/alebo nehnuteľný majetok v prospech PPA ako prvého záložného veriteľa**.

²⁶ MAS, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) sa v tomto bode označujú pojmom konečný prijímateľ.

Všeobecná hodnota založeného majetku musí byť stanovená znaleckým posudkom, vypracovaným podľa vyhlášky Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku a musí predstavovať **najmenej 100 % hodnoty nenávratného finančného príspevku** uvedeného v Zmluve. Na základe predchádzajúceho písomného súhlasu PPA môže byť tento majetok predmetom záložného práva v prospech tretích osôb. Zriadenie záložného práva sa bude preukazovať pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím a/alebo zhodnotením príslušného hnutel'ného a/alebo nehnuteľného majetku, predložením aktuálneho listu vlastníctva s vyznačeným záložným právom, resp. výpisom z notárskeho centrálného registra záložných práv (v čase podania projektu môže byť majetok zaťažený akýmkoľvek záložným právom, pričom v čase podania prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím a/alebo zhodnotením majetku musí byť preukázané zriadenie záložného práva v prospech PPA);

- c) v prípadoch, uvedených v písm. a) a b) tohto bodu, **môže byť banka alebo iné finančné inštitúcie**, financujúce a/alebo spolufinancujúce realizáciu predmetu projektu **prvým záložným veriteľom** za predpokladu, že má **platne uzatvorenú zmluvu o vzájomnej spolupráci s PPA**, resp. **s Ministerstvom pôdohospodárstva SR** (zoznam bánk a inštitúcií bude zverejnený na internetovej stránke <http://www.land.gov.sk> a <http://www.apa.sk>). PPA v tomto prípade bude druhým záložným veriteľom;
- d) výnimočne sa môže použiť **iné riešenie v špecifických prípadoch**, ktoré bude vhodným zabezpečením pohľadávky PPA.

C. Ustanovenia o poistení a záložnom práve uvedené v bode A a B sa vzťahujú na dlhodobý hmotný majetok.

D. Zmluvy o zriadení záložného práva v zmysle bodu B. a C. vypracováva ústredie PPA na základe písomnej žiadosti konečného prijímateľa. Konečný prijímateľ projektu podáva žiadosť o vypracovanie zmluvy o zriadení záložného práva na ústredie PPA na predpísanom tlačíve, zverejnenom na internetovej stránke <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk>. Výdavky spojené so zriadením záložného práva znáša konečný prijímateľ.

E. Ak bude predmetom projektov, podávaných konečným prijímateľom v súlade s týmto Usmernením majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v programovom období 2004 – 2006, môže byť predmetom záložného práva za podmienok uvedených v tejto časti Usmernenia.

14. USMERNENIE POSTUPU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV (OPRÁVNENÝCH ŽIADATEĽOV) PRI OBSTARÁVANÍ TOVAROV, STAVEBNÝCH PRÁC A SLUŽIEB

- A. Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ)²⁷, ktorý **je povinný** postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov postupuje v zmysle uvedeného zákona a realizuje verejné obstarávanie prostredníctvom odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (s výnimkou prípadov ustanovených v zákone).

Povinnosť postupovať v zmysle vyššie citovaného zákona má:

- a) verejný obstarávateľ (§ 6);
- b) obstarávateľ (§ 8);
- c) osoba povinná obstarávať v zmysle § 7.

Zoznam odborne spôsobilých osôb pre verejné obstarávanie sa nachádza na internetovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie <http://www.uvo.gov.sk>.

Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) **je povinný uzatvárať zmluvy alebo rámcové dohody** s dodávateľmi tovarov, stavebných prác a služieb výlučne **v písomnej forme**.

Na základe rozhodnutia Európskeho súdneho dvora C-107/98 vyplýva, že **verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky spoločnosti**, v ktorej **má 100 % majetkovú účasť**, vykonáva nad ňou podobnú kontrolu ako nad vlastnými organizačnými útvarmi a ktorá prevažnú časť svojej činnosti vykonáva pre verejného obstarávateľa, alebo verejných obstarávateľov, ktorí nad ňou vykonávajú kontrolu, **nemusí postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- B. Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ), ktorý **nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov postupuje pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb nasledovne:
- a) Na uskutočnenie stavebných prác, na dodanie tovarov a poskytnutie služieb, ktorých predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je rovnaká alebo vyššia ako 10 000 EUR bez DPH (kurz prepočtu medzi EUR a SKK je uvedený v rámci Výzvy na predkladanie ŽoNFP pre príslušné opatrenie) si konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) zaobstará **min. 3 kompletne cenové ponuky od rôznych dodávateľov, nie staršie ako 6 mesiacov pred podaním ŽoNFP** (pozri bod d) v tejto časti).
 - b) Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) **vykoná výber víťazného dodávateľa min. z 3 cenových ponúk od rôznych dodávateľov, kompletných po formálnej a obsahovej stránke**. Z výberu, ktorý musí písomne zdôvodniť, vyhotoví a predloží záznam z vyhodnotenia ponúk.

²⁷ MAS, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) sa v tomto bode označujú pojmom konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ).

c) V prípade investície vlastnou prácou:

- ca) konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) predkladá 2 cenové ponuky od iných dodávateľov na porovnanie uplatňovaných výdavkov na vlastnú prácu spolu s oprávnením dodávateľov na výkon príslušnej podnikateľskej činnosti (fotokópie, v prípade výpisu z Obchodného a Živnostenského registra postačuje výpis získaný z internetu). Cenové ponuky nemusia spĺňať podmienku kompletnosti uvedenú v Usmernení, v kapitole 14. Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, v časti B., písm. e).
- cb) pri ktorej konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) využije materiál vyrobený vlastnou činnosťou žiadateľ predkladá 2 cenové ponuky od iných dodávateľov na porovnanie uplatňovaných výdavkov na materiál. spolu s oprávnením dodávateľov na výkon príslušnej podnikateľskej činnosti (fotokópie, v prípade výpisu z Obchodného a Živnostenského registra postačuje výpis získaný z internetu). Cenové ponuky nemusia spĺňať podmienku kompletnosti uvedenú Usmernení, v kapitole 14. Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, časti B., písm. e).
- d) Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) nemôže rozdeliť jednotlivé investičné celky za účelom obídenia postupov uvedených v tomto odseku (v prípade ich rozdelenia zabezpečí 3 cenové ponuky pre každú časť). V prípade opakovaných plnení oprávnených výdavkov ŽoNFP sa predpokladaná hodnota vypočíta súčtom opakovaných plnení.
- e) **Cenová ponuka** (originál alebo úradne osvedčená fotokópia, okrem prípadov uvedených nižšie) **musí byť kompletná**, t. j. musí spĺňať nasledovné **formálne a obsahové náležitosti**:
 - ea) **Formálne náležitosti cenovej ponuky**
 - cenová ponuka vrátane podkladov (čestného vyhlásenia, oprávnenia dodávateľa na podnikanie a iné) musí byť vyhotovená v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku – v prípade cenovej ponuky v cudzom jazyku prikladá konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) úradne osvedčený preklad do slovenského jazyka;
 - cenová ponuka v zahraničnej mene musí byť prepočítaná na slovenské koruny (kurz prepočtu na slovenskú menu konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) prepočíta kurzom Národnej banky Slovenska (ďalej len „NBS“) platným v deň vypracovania cenovej ponuky v zahraničnej mene dodávateľom a prepočet potvrdí svojim podpisom);
 - cenová ponuka musí mať písomnú formu a musí byť potvrdená dodávateľom (podpisom a pečiatkou v prípade, ak je konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) povinný používať pečiatku) s uvedením dátumu vyhotovenia (potvrdenie dodávateľa musí byť taktiež na strane, kde sa uvádza sumárna cenová kalkulácia). Cenová ponuka dodávateľa nesmie byť staršia ako 6 mesiacov pred podaním ŽoNFP na MAS, v prípade opatrenia 3.5 Získavanie zručností, oživovanie a vykonávanie integrovaných

stratégií rozvoja územia na RP PPA a v prípade ŽoP v prípade opatrenia 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny na PPA.

eb) Obsahové náležitosti cenovej ponuky

- cenová ponuka musí mať vymedzený predmet dodávky tovarov, poskytnutia služieb a uskutočnenia stavebných prác, týkajúcej sa oprávnených výdavkov ŽoNFP. Rozpočet musí byť členený podľa položiek;
- cenová ponuka musí byť doložená fotokópiou dokladu o oprávnení dodávateľa podnikat' v oblasti, ktorá je predmetom dodávky tovarov, poskytnutia služieb a uskutočnenia stavebných prác (konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) predloží výpis z obchodného registra alebo výpis zo živnostenského registra alebo iné oprávnenie platné na základe osobitných predpisov);
- cenová ponuka musí byť doložená čestným vyhlásením dodávateľa o tom, že nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie.

f) Každá z 3 hodnotených cenových ponúk musí byť kompletná ku dňu výberu víťazného dodávateľa (v opačnom prípade konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) posunie termín výberu dodávateľa až do zabezpečenia 3 kompletných cenových ponúk).

g) V prípade, ak tovar, stavebné práce alebo služby z technických dôvodov alebo z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv môže poskytnúť len určitý dodávateľ, akceptuje sa 1 cenová ponuka, tzn. konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) nemusí vykonávať výber dodávateľa min. z 3 cenových ponúk. Uvedené je konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) povinný preukazne odôvodniť.

h) Pri obstaraní tovarov, stavebných prác a služieb, ktorých predpokladaná cena je nižšia ako 10 000 EUR bez DPH – konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) predkladá cenovú ponuku vybraného dodávateľa kompletnú po formálnej a obsahovej stránke (pozri bod d) tejto časti). Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) postupuje tak, aby vynaložené výdavky na obstaranie tovarov, stavebných prác a služieb boli primerané ich kvalite a cene.

i) Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) je povinný uzatvárať zmluvy s dodávateľmi tovarov, stavebných prác a služieb výlučne v písomnej forme.

j) V prípade obstarania prostredníctvom lízingu konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) zároveň predkladá lízingovú zmluvu s lízingovou spoločnosťou vrátane kompletných cenových ponúk od dodávateľov v zmysle vyššie uvedených pokynov.

C. V prípade, že od zmluvy uzavretej medzi konečným prijímateľom (oprávneným žiadateľom) a dodávateľom jedna zo zmluvných strán odstúpi, je konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) povinný požiadať PPA o povolenie uskutočniť výber nového dodávateľa. V prípade súhlasu zo strany PPA bude vypracovaný dodatok k zmluve.

15. VÝKLAD POJMOV

- **Akreditácia vzdelávacej aktivity** – je štátne overenie spôsobilosti vzdelávacej ustanovizne uskutočňovať vzdelávaciu aktivitu na základe splnenia podmienok ustanovených Zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 386/ 1997 Z. z. o ďalšom vzdelávaní a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 387/ 1996 Z. z. o zamestnanosti v znení zákona č. 70/ 1997 Z. z. v znení zákona č. 567/ 2001 Z. z. O udelení akreditácie rozhoduje Ministerstvo školstva Slovenskej republiky na základe stanoviska Akreditačnej komisie pre ďalšie vzdelávanie.
- **Činnosti** – orientačný opis druhov činností, ktoré budú financované z opatrenia.
- **Daň z pridanej hodnoty** okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005
 - nariadenie Rady (ES) č. 1698/2005 v čl. 71, odseku 3a) definuje **neoprávnené výdavky** v nasledovnom znení:

„DPH okrem nenávratnej DPH v prípade, že ju skutočne a s konečnou platnosťou znášajú iní príjemcovia ako nezdaniteľné osoby uvedené v prvom pododseku článku 4 ods. 5 šiestej smernice Rady 77/388/EHS zo 17. mája 1977 o zosúladiení právnych predpisov členských štátov týkajúcich sa daní z obratu – spoločný systém dane z pridanej hodnoty: jednotný základ jej stanovenia“.
 - šiesta smernica Rady 77/388/EHS²⁸ v znení neskorších zmien a doplnení definuje v prvom pododseku článku 4 ods. 5 **nezdaniteľné osoby** nasledovne:

„Štátne orgány, orgány regionálnej a miestnej správy a iné orgány riadiace sa verejným právom sa nepovažujú za osoby podliehajúce dani vzhľadom na činnosti alebo plnenia, ktorých sa zúčastňujú ako verejné orgány ani vtedy, keď v súvislosti s týmito činnosťami alebo plneniami inkasujú dávky, poplatky, príspevky alebo platby.“
- **Dostavba** – dokončenie rozostavanej stavby pre ktorú už bolo vydané stavebné povolenie a investícia sa bude realizovať na základe projektu, ktorý je v súlade s cieľmi (príslušného) opatrenia.
- **Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka (EAFRD** – European Agricultural Fund for Rural Development) – jeden z hlavných nástrojov Spoločnej poľnohospodárskej politiky EÚ, ktorého cieľom je financovať výdavky na rozvoj vidieka.
- **Finančný lízing**²⁹ – je najrozšírenejšia forma lízingu. Lízingová zmluva o prenájme sa uzatvára na 3 až 5 rokov a príslušný HIM je prenajatý na celý čas ekonomickej životnosti. Povinnosti vlastníka (prenajímateľa) a nájomcu (užívateľa) upravuje Lízingová zmluva. Nájomca v zmysle zmluvy platí prenajímateľovi nájomné (i v prípade funkčnej nespôsobilosti zariadenia). Prenajímateľ zariadenie udržiava a uskutočňuje jeho odpisovanie. Zmluva sa nedá vypovedať. Celé riziko prechádza na nájomcu. Vzhľadom na to, že po ukončení doby nájmu zostáva predmet lízingu majetkom prenajímateľa,

²⁹ PPA akceptuje zmluvy uzavreté najneskôr 1. januára 2006.

nájomca v pravidelných splátkach nespláca celú hodnotu predmetu, ale len tú časť, ktorá predstavuje jeho ekonomické opotrebenie. Po uplynutí doby nájmu nájomca má možnosť odkúpiť za dohodnutú cenu predmet lízingu, ktorý sa stáva jeho vlastníctvom. Finančný vzťah sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka, resp. Občianskeho zákonníka.

- **Finančný prenájom**³⁰ – je dlhodobý zmluvný vzťah (zmluva o prenájme s následnou kúpou veci) uzatváraný na dobu určitú (minimálne na 36 mesiacov), pri ktorom vlastník (prenajímateľ) prenajíma základný prostriedok (predmet lízingu) nájomcovi za odmenu (lízingové splátky). Nájomca počas trvania nájmu odpisuje prenajatý majetok. Zmluva zahŕňa ustanovenie o prechode vlastníctva predmetu lízingu po skončení prenájmu na nájomcu. Finančný prenájom popisuje zákon č. 595/2003 o dani z príjmov a Opatrenie MF SR č. 25167/2003-92 zo dňa 11. decembra 2003.
- **Inovatívna investícia/inovatívny produkt – nový zdokonalený výrobok uvedený na trh, nový alebo výrazne zdokonalený postup**, založený na výsledkoch výskumu a vývoja, na novej kombinácii zavedených technológií alebo využití iných, získaných znalostí, ako aj na trhu realizovaná nová pridaná hodnota dosiahnutá uplatnením poznatkov zahŕňajúcich súbor výskumných, technických, organizačných, finančných a obchodných aktivít.

Menšie zmeny alebo zlepšenia, nárast výrobných kapacít alebo kapacít služieb pridaním výrobných alebo logistických systémov, ktoré sa veľmi podobajú tým, ktoré sa už používajú, pozastavenie používania postupu, jednoduchá výmena alebo rozšírenie zariadení, zmeny vyplývajúce iba zo zmien výrobných cien, úprava, pravidelné sezónne a iné cyklické zmeny, obchodovanie s novými alebo výrazne lepšími výrobkami sa nepovažujú za inovácie.

Žiadateľ je povinný v ŽoNFP jednoznačne objasniť inovatívny charakter investície.

- **Konvergenčný cieľ (cieľ Konvergencia)** – cieľ činnosti pre najmenej rozvinuté členské štáty a regióny podľa právnych predpisov Spoločenstva, ktorými sa spravuje Európsky fond pre regionálny rozvoj, Európsky sociálny fond a Kohézny fond pre obdobie od 1. januára 2007 do 31. decembra 2013. Jedná sa o zaostávajúce regióny, v ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za roky 2000 – 2002 je menšia ako 75 % priemeru EÚ-25.
- **Kritériá spôsobilosti** – zoznam kritérií určujúcich oprávnenosť navrhovaného projektu.
- **Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu**– užívateľ finančnej pomoci na projekty, financované v rámci opatrenia (cieľové skupiny, oblasti a sektory)
- **Konečný prijímateľ** – subjekt, orgán alebo podnik, verejný alebo súkromný, prípadne verejno-súkromné partnerstvo, ktorý/é zodpovedá za vykonávanie operácií alebo prijímanie podpory v zmysle nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (v článku 2, písm. h) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 vymedzený pojmom „prijemca“).

³⁰ PPA akceptuje zmluvy uzavreté najneskôr 1. januára 2006.

- **Miestna akčná skupina (MAS)** – konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) nenávratného finančného príspevku opatrení osí 4 Leader s právnou formou občianskeho združenia v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktoré je vybrané Riadiacim orgánom na implementáciu Integrovannej stratégie rozvoja územia a to na základe splnenia kritérií hodnotenia Integrovannej stratégie rozvoja územia/výber MAS a bol mu udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny.
- **Mikropodniky, malé a stredné podniky** – v zmysle odporúčania Komisie 2003/361/ES – pre účely začlenenia v rámci kategórie mikro, malých alebo stredných podnikov v zmysle odporúčania Komisie 2003/361/ES slúži *Užívateľská príručka* vydaná Európskou komisiou v českom jazyku. Užívateľská príručka je zverejnená na internetovej stránke <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk>. Jediným záväzným podkladom je odporúčanie Komisie 2003/361/ES, uverejnené v Úradnom vestníku EÚ L 124, s. 36 zo dňa 20. mája 2003 (tvorí prílohu Príručky).
- **Neoprávnené projekty** – projekty, ktoré nie sú oprávnené na získanie pomoci z opatrenia.
- **Neoprávnené výdavky** – zoznam neoprávnených výdavkov, ktoré nebudú z opatrenia finančne podporené.
- **Nezisková investícia** – je investícia vo verejnom záujme, z ktorej prípadné príjmy sa nesmú použiť v prospech konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa), ale sa musia použiť v celom rozsahu na zabezpečenie prevádzky investície.
- **Nezrovnalosť** – akékoľvek porušenie práva európskych spoločenstiev, ktoré vyplýva z konania alebo opomenutia konania hospodárskeho subjektu, dôsledkom čoho je, alebo by bolo poškodenie všeobecného rozpočtu Európskej únie zaťažením všeobecného rozpočtu neoprávnenou výdavkovou položkou.
- **Oblasť mimo cieľa Konvergencie** – oblasti, ktoré sa nachádzajú mimo cieľa Konvergenca definovaného vyššie.
- **Odvozné miesto** – koncová lokalita pri operácii sústredovanie dreva.
- **Opatrenie** – súbor operácií, ktoré prispievajú k vykonaniu niektorej z osí Programu rozvoja vidieka vymedzených v hlave IV nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka.
- **Oprávnené výdavky** – výdavky sú oprávnené na príspevok z EPFRV, ak platobná agentúra skutočne vyplatí príslušnú podporu medzi 1. januárom 2007 a 31. decembrom 2015. Výdavky sú oprávnené na príspevok z EPFRV, iba ak sa vynaložili na operácie (aktivity), o ktorých rozhodol na základe svojej zodpovednosti Riadiaci orgán Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013. Pravidlá pre oprávnenosť výdavkov sa stanovujú na vnútroštátnej úrovni a podliehajú osobitným podmienkam ustanoveným nariadením Rady (ES) č. 1698/2005 pre niektoré opatrenia rozvoja vidieka.
- **Orgán vykonávajúci kontrolu, finančnú kontrolu a audit** – subjekt, ktorý je v súlade s legislatívou európskeho spoločenstva a Slovenskej republiky oprávnený vykonávať

kontroly a (alebo) audit operácií (aktivít) Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, a to najmä Pôdohospodárska platobná agentúra, Ministerstvo pôdohospodárstva SR, certifikačný orgán, audítori Európskej komisie, Európsky dvor audítorov, Najvyšší kontrolný úrad SR, Ministerstvo financií SR v rámci vykonávania následnej finančnej kontroly v zmysle zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 618/2004 Z. z. a pod.

- **Orgán finančného riadenia** – orgán zodpovedný za koordináciu finančného riadenia a metodické usmerňovanie subjektov zapojených do implementácie Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013. Je ním Ministerstvo pôdohospodárstva Slovenskej republiky, sekcia pôdohospodárskej politiky a rozpočtu.
- **Os** – koherentný súbor opatrení s konkrétnymi cieľmi, ktoré priamo vyplývajú z ich vykonávania a prispievajú k jednému alebo viacerým cieľom ustanoveným v článku 4 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka.
- **Osobné vozidlo** – motorové vozidlo určené na prepravu osôb. Osobným vozidlom sa nerozumie motorové vozidlo kategórie N1 G v zmysle zákona č. 725/2004 Z. z. o podmienkach prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- **Paušálne platby** sú nenávratné platby poskytované konečnému prijímateľovi po splnení podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, pričom konečný prijímateľ nepredkladá účtovné doklady s cieľom preukázania oprávnených výdavkov, ale s cieľom overenia realizácie operácie (projektu), prípadne pre výpočet paušálnej platby.
- **Platobná agentúra** – útvar alebo orgán členského štátu, ktorý zodpovedá za prevod prostriedkov z EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie príjemcovi na základe vykonania predbežnej finančnej kontroly pred platbou príjemcovi a poskytuje dostatočné záruky, pokiaľ ide o platby, ktoré uskutočňuje, ako aj oznamovanie a uchovávanie informácií v súlade s čl. 6 nariadenia Rady (ES) č. 1290/2005 o financovaní spoločnej poľnohospodárskej politiky. V podmienkach SR je platobnou agentúrou pre prostriedky z EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie Pôdohospodárska platobná agentúra.
- **Podiel príjmov/tržieb z poľnohospodárskej výroby na celkových príjmoch/tržbách žiadateľa** – do príjmov/tržieb z poľnohospodárskej výroby vstupujú príjmy/tržby z predaja vlastných poľnohospodárskych výrobkov (pričom pestovatelia hrozna si uplatnia taktiež príjmy/tržby z predaja vína vyrobeného z vlastnej produkcie hrozna), priame platby a ostatné dotácie do poľnohospodárstva. Žiadateľ je povinný preukázať kritérium pri podaní ŽoNFP za posledné účtovné obdobie pred podaním ŽoNFP. Napr. ak žiadateľ predkladá ŽoNFP v roku 2008, preukazuje podiel príjmov/tržieb z poľnohospodárskej výroby za posledné účtovné obdobie, t. j. za rok 2007 (v prípade, ak účtovným obdobím je kalendárny rok), pričom k ŽoNFP predkladá riadnu účtovnú závierku za rok 2007.
- **Podpora sa nevzťahuje na vzdelávacie projekty, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl**

(vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia) (opatrenia 1.6 Odborné vzdelávanie a informačné aktivity, 3.3 Vzdelávanie a informovanie) – investície do školiacich programov a kurzov, ktoré sú súčasťou školského systému na základe všeobecne záväzného systému podľa všeobecne právneho predpisu Ministerstva školstva SR.

- **Poľnohospodárske produkty** – produkty vymenované v prílohe 1 Zmluvy o založení ES, s výnimkou produktov rybolovu.
- **Poľnohospodárska prvovýroba** – výroba, chov alebo pestovanie primárnych produktov vrátane zberu, dojenia a produkcie hospodárskych zvierat pred zabitím. Poľnohospodárska prvovýroba zahŕňa tiež chov rýb a zber divorastúcich produktov.
- **Poskytnutie zálohovej platby konečnému prijímateľovi** – jednorazové alebo opakované poskytnutie finančných prostriedkov z výdavkov štátneho rozpočtu za zdroje EPFRV a spolufinancovania štátneho rozpočtu príjemcovi z verejnej správy alebo súkromného sektora v rámci vybraných opatrení (resp. operácií) PRV SR 2007 – 2013 formou zálohovej platby pre projekty (resp. aktivity) financované z EPFRV do výšky relevantnej časti rozpočtu na základe Žiadosti o platbu (zálohová platba) a preukázaní začatia realizácie projektu (resp. aktivity) príjemcom v súlade so Zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, prípadne Krátkodobým plánom technickej pomoci (v prípade Operácií technickej pomoci okrem programu Národnej siete rozvoja vidieka) alebo Ročného pracovného programu (v prípade NSRV).
- **Pravidlo „de minimis“** – celková pomoc de minimis poskytnutá akémukoľvek podniku nesmie presiahnuť 200 000 EUR v hrubom vyjadrení (pred odpočítaním dane alebo iných výdavkov), ktorá mu bola poskytnutá v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov (predchádzajúcich dvoch kalendárnych rokov a prebiehajúceho kalendárneho roku). Pomoc de minimis sa považuje za poskytnutú v okamihu, keď sa podniku poskytne právny nárok prijať pomoc. Žiadateľ predkladá k ŽoNFP osobitné čestné vyhlásenie pre účely deklarovania plnenia nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis.
- **Predfinancovanie** – poskytnutie finančných prostriedkov konečnému prijímateľovi z verejnej správy z výdavkov štátneho rozpočtu za zdroje EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu na uhrádzanie záväzkov voči dodávateľovi/zhotoviteľovi na základe predloženia neuhradených účtovných dokladov vystavených dodávateľom/zhotoviteľom, ktoré konečný prijímateľ predloží PPA v lehote splatnosti.
- **Prestavba** – pre účely Príručky sa pod uvedeným pojmom rozumejú nadstavba a stavebné úpravy definované v § 139b, odseku 5, písmene a) a c) zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon). Nadstavba je zmena dokončenej stavby, ktorou sa stavba zvyšuje. Stavebné úpravy sú zmeny dokončených stavieb, pri ktorých sa zachováva vonkajšie pôdorysné aj výškové ohraničenie stavby.
- **Priame podpory** sú nenávratné platby, ktoré sú vyplácané konečnému prijímateľovi za plnenie záväzkov vyplývajúcich z rozhodnutia o poskytnutí podpory alebo na základe zmluvy uzavretej s konečným prijímateľom v prípade prevzatých záväzkov z Plánu rozvoja vidieka SR 2004 – 2006. Tieto platby patria medzi opatrenia osi 2, okrem operácií

realizovaných v rámci opatrenia 2.1 Obnova potenciálu lesného hospodárstva a zavedenie preventívnych opatrení.

- **Prijímatelia zo súkromného sektora**

Medzi prijímateľov zo súkromného sektora patria subjekty, ktoré nespádajú pod definíciu § 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy:

- 1.) fyzické osoby;
- 2.) právnické osoby.

- **Prijímatelia z verejnej správy**

- 1) subjekty ústrednej správy:
 - štátne rozpočtové organizácie;
 - štátne príspevkové organizácie;
 - iné subjekty, ktoré sú zapísané v registri organizácií vedených Štatistickým úradom SR podľa § 19 zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení zákona č. 215/2004 Z. z..
- 2) subjekty územnej samosprávy:
 - obce.

- **Prístavba** – pre účely Príručky sa pod uvedeným pojmom rozumejú prístavba definovaná v § 139b, odseku 5, písmene b) zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon). Prístavba je zmena dokončených stavieb, ktorými sa stavby pôdorysne rozširujú a ktoré sú navzájom prevádzkovo spojené s doterajšou stavbou.
- **Projekt** – štruktúrovaný dokument vrátane príslušnej dokumentácie v písomnej a (alebo) elektronickej podobe, ktorého cieľom je dosiahnuť zlepšenie pôvodného stavu v oblasti spadajúcej pod niektorú z priorít definovaných v PRV SR 2007 – 2013 a ktorého realizácia je financovaná z EPFRV.
- **Refundácia** – poskytnutie finančných prostriedkov z výdavkov EPFRV a spolufinancovania štátneho rozpočtu konečnému prijímateľovi nenávratného finančného príspevku z verejnej správy alebo súkromného sektora v rámci vybraných opatrení (resp. operácií) PRV SR 2007 – 2013 ako náhrady za skutočne vynaložené výdavky zo strany konečného prijímateľa na základe predloženia uhradených účtovných dokladov vystavených dodávateľom. Pri refundácii je konečný prijímateľ povinný realizovať výdavky najskôr z vlastných zdrojov a tie sú mu pri jednotlivých platbách následne preplatené v pomernej výške zo zdrojov EPFRV a štátneho rozpočtu, maximálne však do výšky súčtu pomeru prostriedkov EPFRV a štátneho rozpočtu schváleného na projekt (resp. aktivitu).
- **Riadiaci orgán** – podľa článku 75 ods. 1 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 je riadiaci orgán zodpovedný za riadenie a vykonávanie PRV účinným, účelným a správnym spôsobom. Je ním Ministerstvo pôdohospodárstva Slovenskej republiky (sekcia rozvoja vidieka pre osi 1 až 4 PRV SR 2007 – 2013 a oddelenie technickej pomoci pre operácie technickej pomoci PRV SR 2007 – 2013), ktoré zodpovedá za efektívnosť, správnosť

riadenia, poskytovania a využívania podpory v súlade s predpismi EÚ, inštitucionálnymi, právnymi a finančnými systémami a predpismi SR.

- **Schémy pomoci** – pre účely Príručky sú schémami pomoci nasledovné opatrenia:
 - opatrenie 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam;
 - opatrenie 3. 2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A;
 - opatrenie 1.2 Pridávanie hodnoty do poľnohospodárskych produktov a produktov lesného hospodárstva – činnosti nespádajúce do pôsobnosti článku 36 Zmluvy o založení ES – spracovanie lesných produktov;
 - opatrenie 1.4 Zvýšenie hospodárskej hodnoty lesov
- **Splátkový predaj**³¹ – je kúpa majetku na základe kúpnej zmluvy s postupným splácaním záväzku. Vlastník odpisuje predmet kúpy bez ohľadu na výšku splácania záväzku. Finančný vzťah sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka, resp. Občianskeho zákonníka.
- **Spracovanie poľnohospodárskych produktov**³² – znamená akékoľvek pôsobenie na poľnohospodársky produkt, výsledkom ktorého je taktiež poľnohospodársky produkt, s výnimkou poľnohospodárskych činností potrebných na prípravu živočíšneho alebo rastlinného produktu na prvý predaj.
- **Systém finančného riadenia Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka** – komplex na seba nadväzujúcich a vzájomne prepojených podsystémov a činností, ktorých prostredníctvom sa zabezpečuje zodpovedné a prehľadné finančné plánovanie, rozpočtovanie, účtovanie, výkazníctvo, platba konečným prijímateľom, sledovanie finančných tokov, kontrola a overovanie pri realizácii podpory z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka, s cieľom hospodárneho, efektívneho a účinného využívania verejných prostriedkov.
- **Štátna pokladnica** – orgán štátnej správy zriadený v zmysle zákona č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov zabezpečujúci sústavu činností v rámci systému Štátnej pokladnice, najmä centralizáciu riadenia verejných financií, realizáciu rozpočtu subjektov verejnej správy, vedenie a správu účtov klientov a realizáciu platobného styku klientov.
- **Technické zhodnotenie** – pre účely Príručky sa pod uvedeným pojmom rozumie technické zhodnotenie definované v § 29 zákona č. 595/2003 o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.
- **Účtovný doklad** – doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Pre účely predkladania žiadostí o platbu sa vyžaduje splnenie náležitostí definovaných v § 10 ods. 1 písm. a), b), c), d) a f) predmetného zákona, pričom za dostatočné splnenie týchto náležitostí sa považuje vyhlásenie konečného prijímateľa v Žiadosti o platbu v časti 9 Čestné vyhlásenie v znení „Ďalej vyhlasujem, že originály dokumentácie tejto platby, definované na priloženom

³¹ PPA akceptuje zmluvy uzavreté najneskôr 1. januára 2006.

³² Definícia v zmysle nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis (Uverejnené v Úradnom vestníku EÚ L 379 dňa 28. 12. 2006).

zozname, sú v držbe tohto subjektu, náležite opečiatkované, podpísané, prístupné na konzultovanie pre účely kontroly“.

- **Verejné obstarávanie** – obstarávanie v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní. V prípade, že žiadateľ nie je povinný postupovať v zmysle uvedeného zákona postupuje podľa usmernenia uvedeného v kapitole 14 , bod B tohto Usmernenia .
- **Verejné výdavky** – všetky verejné prostriedky na financovanie operácií, ktoré pochádzajú z rozpočtu štátu, regionálnych a miestnych orgánov a Európskych spoločenstiev, a akékoľvek podobné výdavky. Za podobný výdavok sa považuje každý príspevok na financovanie operácií pochádzajúci z rozpočtu verejnoprávných subjektov alebo združení jedného alebo viacerých regionálnych alebo miestnych orgánov, alebo verejnoprávných subjektov konajúcich v súlade so smernicou Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 18/2004 z 31. marca 2004 o koordinácii postupov zadávania verejných zákaziek na práce, verejných zákaziek na dodávku tovaru a verejných zákaziek na služby.
- **Vlastná práca** – žiadateľ si v rámci vlastnej práce môže uplatniť mzdové náklady pre seba a svojich zamestnancov v pracovnom pomere a taktiež mimo pracovného pomeru, ak sa jedná o dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti alebo dohody o brigádnickej práci študentov uzatvorené v zmysle § 223 až § 226a Zákonníka práce. Žiadateľ si môže uplatniť iba mzdové náklady na výkon prác súvisiacich s realizáciou oprávnenej investície, ktorá je predmetom projektu, vrátane odvodov zamestnávateľa, pričom predkladá 2 cenové ponuky nie staršie ako 6 mesiacov pred podaním ŽoNFP od iných dodávateľov na porovnanie uplatňovaných výdavkov. Žiadateľom uplatňované výdavky na vlastnú prácu musia byť nižšie ako porovnávané cenové ponuky.

Žiadateľ môže v prípade realizácie investície vlastnou prácou použiť taktiež materiál vyrobený vlastnou činnosťou, pričom predkladá 2 cenové ponuky nie staršie ako 6 mesiacov pred podaním ŽoNFP od iných dodávateľov na porovnanie uplatňovaných výdavkov. Vlastný materiál vyrobený žiadateľom musí byť lacnejší ako porovnávané cenové ponuky.

Maximálna suma, ktorú si žiadateľ môže uplatniť pre vlastnú prácu je 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou.

Výnimka v prípade výdavkov žiadateľa vynaložených v hotovosti sa vzťahuje iba na mzdové náklady pri vlastnej práci.

- **Vlastné zdroje konečného prijímateľa** – finančné prostriedky, ktorými sa podieľa konečný prijímateľ na financovaní projektu v stanovenej výške a určenom podiele. Za tieto zdroje sa považujú aj tie prostriedky, ktoré konečný prijímateľ získal z iného zdroja (okrem zdroja štátneho rozpočtu) ako napríklad úver z banky alebo príspevok tretej osoby.
- **Výdavky súvisiace s produkciou a použitím vlastného sadbového materiálu** – sú výdavky, ktoré konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) preukáže na základe ocenenia zásob vytvorených vlastnou činnosťou vlastnými nákladmi (§ 25 ods. 1 písm. b Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov).
- **Vyššia moc** – definovaná v súlade s článkom 47 nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 nasledovne:

- úmrtie konečného prijímateľa;
- dlhodobá odborná nespôsobilosť konečného prijímateľa;
- vyvlastnenie veľkej časti podniku, ktoré sa nemohlo predpokladať v deň prijatia záväzku;
- ťažká živelná pohroma, ktorá vážne postihuje pôdu podniku;
- neočakávané zničenie budov podniku vyhradených pre hospodárske zvieratá;
- epizootické ochorenie postihujúce všetky hospodárske zvieratá poľnohospodára alebo jeho časť;

Prípady zásahu vyššej moci alebo mimoriadnych okolností oznámi konečný prijímateľ alebo ním poverená osoba príslušnému orgánu spolu s príslušnými dôkazmi, ktoré vyžaduje tento orgán, a to do 10 pracovných dní od dátumu, ku ktorému konečný prijímateľ alebo ním poverená osoba sú schopné tak urobiť.

- **Zálohová platba konečnému prijímateľovi** – jednorazové alebo opakované poskytnutie finančných prostriedkov z výdavkov štátneho rozpočtu za zdroje EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu konečnému prijímateľovi z verejnej správy alebo súkromného sektora v rámci vybraných opatrení (resp. operácií) Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 formou zálohovej platby pre projekty (resp. aktivity) financované z EPFRV do výšky relevantnej časti rozpočtu na základe Žiadosti o platbu (zálohová platba) a preukázaní začatia realizácie projektu (resp. aktivity) konečným prijímateľom v súlade so Zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, prípadne s Ročným pracovným programom pri opatrení 512 Národná sieť rozvoja vidieka.
- **Záväzky voči štátu po lehote splatnosti** – s výnimkou splátkového kalendára potvrdeného veriteľom žiadateľ musí mať vyrovnané záväzky voči nasledujúcim subjektom verejnej správy:
 - správcovi dane v zmysle zákona č. 511/1992 o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov okrem záväzkov voči obciam v zmysle zákona č. 582/2004 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady (netýka sa dane z nehnuteľností);
 - príslušnému obecnému/mestskému úradu v súvislosti s uhradením dani z nehnuteľností;
 - príslušným colným úradom;
 - Sociálnej poisťovni za všetkých zamestnancov;
 - zdravotným poisťovniam (splnenie záväzkov a odvodových povinností za všetkých zamestnancov);
 - bývalým štátnym fondom rezortu Ministerstva pôdohospodárstva SR;
 - Slovenskému pozemkovému fondu (v prípade, ak s ním má žiadateľ uzatvorené nájomné zmluvy);

- Správe finančnej kontroly;
- PPA.

Žiadateľ je povinný pri ŽoP preukázať riadne a včasné plnenie splátok v súlade so splátkovým kalendárom potvrdeným veriteľom.

- **Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku** – podrobná zmluva o podpore projektu financovaného z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka a štátneho rozpočtu uzatvorená medzi Riadiacim orgánom/Pôdohospodárskou platobnou agentúrou a konečným prijímateľom určujúca podmienky poskytnutia podpory, ako aj práva a povinnosti zúčastnených strán.
- **Žiadosť o platbu** – doklad, ktorý pozostáva z formulára žiadosti a povinných príloh, na ktorého základe sú konečnému prijímateľovi uhrádzané prostriedky z výdavkov štátneho rozpočtu za zdroje EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v pomere podľa článku 70 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka, alebo na ktorého základe sú tieto prostriedky zúčtované.

ZOZNAM PRÍLOH

Príloha č.1 Záväzná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia

Príloha č.2 Kritéria pre hodnotenie Integrovannej stratégie rozvoja územia/výber MAS

Príloha č.3 Protokol o výbere projektov MAS

Príloha č.4 Opatrenia Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, koneční prijímatelia
a systémy financovania

Príloha č.5 Vyhlásenie o realizácii projektu