

## **Pôdohospodárska platobná agentúra**

ako sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Rybné hospodárstvo 2014 – 2020  
(ďalej len ako „poskytovateľ“)

v zastúpení Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky ako riadiaceho  
orgánu pre Operačný program Rybné hospodárstvo 2014 – 2020

**vyhlasuje**

**vyzvanie č. OPRH-TP-A8-2016-06**

k predloženiu žiadostí o nenávratný finančný príspevok pre projekty technickej pomoci

**v znení Aktualizácie č. 1**

**pre žiadateľov**

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR  
Ministerstvo financií SR – certifikačný orgán  
Orgán auditu (Ministerstvo financií SR) vrátane spolupracujúcich orgánov  
Pôdohospodárska platobná agentúra – sprostredkovateľský orgán  
CKO (Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu)

Vyzvanie č. OPRH-TP-A8-2016-06 na predkladanie ŽoNFP

**1. Formálne náležitosti:**

Operačný program: *Operačný program Rybné hospodárstvo 2014 - 2020*

Konkrétny cieľ: neuplatňuje sa

Priorita Únie<sup>1</sup>: Technická pomoc

Opatrenie<sup>2</sup>: 7.1 Technická pomoc

Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis: neuplatňuje sa

Fond: *Európsky námorný a rybársky fond*

**1.1. Poskytovateľ:**

Názov: *Pôdohospodárska platobná agentúra*

Adresa: *Hraničná Dobrovičova-12, Bratislava 815 26*

**1.2. Dĺžka trvania vyzvania na predkladanie ŽoNFP**

Typ vyzvania: otvorené

Dátum vyhlásenia: 6. 12. 2016

Dátum uzavretia: Poskytovateľ uzavrie vyzvanie na predloženie projektov technickej pomoci (ďalej len „vyzvanie“) na základe vyčerpania alokácie vyčlenenej na vyzvanie. Informáciu o uzavretí vyzvania zverejní poskytovateľ na webovom sídle [www.apa.sk](http://www.apa.sk).

**1.3. Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie (zdroje Európskej únie)**

Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie je 37 484 EUR z Európskeho námorného a rybárskeho fondu (ďalej len „ENRF“). K výške zdrojov Európskej únie (ďalej len „EÚ“) je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR SR“) v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 - 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“).

<sup>1</sup> Pre potreby OP RH sa „Prioritou Únie“ myslí „Prioritná os“.

<sup>2</sup> Pre potreby OP RH sa „Opatrením“ myslí „Investičná priorita“.

Poskytovateľ je v súlade s § 17 ods. 7 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“) oprávnený kedykoľvek zmeniť indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie.

Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny, bude zverejnená na webovom sídle [www.apa.sk](http://www.apa.sk). Za zmenu indikatívnej výšky alokácie sa nepovažuje postupné znižovanie disponibilných finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie z dôvodu postupného schvaľovania žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „ŽoNFP“). Aktuálne disponibilná (zostávajúca) indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie bude zverejňovaná na webovom sídle [www.apa.sk](http://www.apa.sk).

#### 1.4. Financovanie projektu

Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu technickej pomoci v rámci vyzvania bude realizované v súlade s pravidlami stanovenými v platnej Stratégii financovania EŠIF, a to nasledovne:

| Zdroje financovania v % |       | Výška príspevku zo zdrojov ENRF a ŠR SR z celkových oprávnených výdavkov v % (NFP) | Výška spolufinancovania celkových oprávnených výdavkov zo zdrojov prijímateľa v % |
|-------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ENRF                    | ŠR SR |                                                                                    |                                                                                   |
| 75                      | 25    | 100                                                                                | 0                                                                                 |

#### 1.5. Časový harmonogram konania o ŽoNFP

Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP kedykoľvek až do uzatvorenia vyzvania. Žiadateľ je oprávnený predložiť viacero ŽoNFP, avšak pri dodržaní podmienky neprekrývania sa výdavkov v rámci aktivít projektu predkladaných v jednotlivých žiadostiach.

V súlade s § 28 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF začína konanie o ŽoNFP na projekt technickej pomoci dorúčením ŽoNFP poskytovateľovi. Žiadateľ je o výsledku konania o predloženej ŽoNFP informovaný rozhodnutím poskytovateľa o schválení ŽoNFP, o neschválení ŽoNFP alebo rozhodnutím o zastavení konania o ŽoNFP.

Poskytovateľ zabezpečí vydanie rozhodnutia o ŽoNFP do **35 70 pracovných dní** od predloženia ŽoNFP. Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa.

Poskytovateľ si vyhradzuje právo na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP v prípade nemožnosti ukončiť konanie o ŽoNFP podľa predchádzajúcej vety a to v súlade s kapitolou 1.2, ods. 3, písm. d) Systému riadenia EŠIF. Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP zašle poskytovateľ písomne žiadateľovi.

Postup schvaľovania projektu technickej pomoci je bližšie špecifikovaný v časti 3 tohto vyzvania.

#### 1.6. Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Žiadateľ predkladá ŽoNFP poskytovateľovi výlučne elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (<https://www.itms2014.sk/>) a zároveň: Formulár ŽoNFP vrátane tabuľkovej časti ŽoNFP predkladá žiadateľ poskytovateľovi elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+. Žiadateľ taktiež predkladá kompletnú dokumentáciu ŽoNFP, t.j. formulár ŽoNFP (tvorí prílohu č. 1 tohto vyzvania) vrátane všetkých povinných príloh v tlačenej forme na nasledujúcu adresu poskytovateľa:

- formulár ŽoNFP vrátane príloh v písomnej forme<sup>3</sup>, a to:
  - v elektronickej forme prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy<sup>4</sup>, podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou alebo
  - podpísaný<sup>5</sup> a opečiatkovaný<sup>6</sup> formulár ŽoNFP vrátane príloh v origináli v listinnej forme na adresu:

## **Pôdohospodárska platobná agentúra**

**Hraničná Dobrovičova 12**

**815 26 Bratislava**

V prípade, že žiadateľ nepredkladá ŽoNFP prostredníctvom E-Government-u, je potrebné kompletnú dokumentáciu ŽoNFP, t.j. formulár ŽoNFP (vzor tvorí **prílohu č. 1 tohto vyzvania**) vrátane všetkých povinných príloh zaslať v tlačenej forme na vyššie uvedenú adresu poskytovateľa: ~~Žiadosť je možné predložiť na vyššie uvedenú adresu poskytovateľa jedným z nasledujúcich spôsobov:~~

- osobne do podateľne poskytovateľa, v pracovné dni v čase v pondelok – štvrtok od 8.00 do 15.00 hod a v piatok od 8.00 do 12.00 hod., obedňajšia prestávka v čase 12:00 do 12:30 hod.;
- doporučenou poštou;
- kuriérskou službou.

Žiadateľ je v zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej poskytovateľom.

Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola ŽoNFP predložená riadne, včas a vo forme určenej poskytovateľom vrátane presného procesného postupu a technicko-organizačných náležitostí pri predkladaní ŽoNFP, ako aj postupu pri získavaní prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS2014+, sú bližšie špecifikované v častiach 4.3 až 4.5 **Príručky pre žiadateľa národných projektov a projektov technickej pomoci z Operačného programu Rybné hospodárstvo 2014 - 2020** (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“), ktorá je zverejnená na webovom sídle riadiaceho orgánu (ďalej len „RO“): <http://www.mpsr.sk/index.php?navID=1&SID=43&navID2=1170> a webovom sídle poskytovateľa: <http://www.apa.sk/index.php?navID=611>.

Príručka pre žiadateľa tvorí **prílohu č. 2 tohto vyzvania**.

<sup>3</sup> V súlade s §40 ods. 4 Občianskeho zákonníka je písomná forma zachovaná, aj ak je právny úkon urobený elektronickými prostriedkami, ktoré umožňujú zachytenie obsahu právneho úkonu a určenie osoby, ktorá právny úkon urobila. Písomná forma je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou.

<sup>4</sup> Pri odosielaní elektronickej formy formulára ŽoNFP žiadateľ nemusí opustiť prostredie ITMS2014+. Systém ITMS2014+ automaticky vygeneruje všetko potrebné pre zrealizovanie elektronickeho podania v rámci ITMS2014+, t.j. elektronicke správy aj samotný formulár ŽoNFP, ktorý tvorí prílohu elektronickej správy. Po vygenerovaní elektronickej správy a formulára ŽoNFP žiadateľ podpíše obidva elektronicke dokumenty a odošle podanie cez verejnú časť ITMS2014+. Elektronicke podanie vrátane prílohy, t.j. formulára ŽoNFP je doručené systémom ITMS2014+ do elektronickej schránky poskytovateľa. Toto isté podanie sa uloží do elektronickej schránky (do odoslaných správ) žiadateľa a rovnako mu bude doručená aj elektronicke doručienka.

<sup>5</sup> Osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa

<sup>6</sup> V prípade, že žiadateľ má povinnosť používať pečiatku

V prípade, ak žiadateľ nepredloží ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme v zmysle inštrukcií uvedených v Príručke pre žiadateľa, poskytovateľ zastaví konanie o ŽoNFP.

### 1.7. Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom:

Komunikácia medzi poskytovateľom a žiadateľom sa uskutočňuje nasledujúcimi formami:

1. Písomnou formou na adrese poskytovateľa:

**Pôdohospodárska platobná agentúra**

Hraničná Dobrevičova 12

815 26 Bratislava

2. Elektronickou formou na e-mailovej adrese: [info@apa.sk](mailto:info@apa.sk)

3. Telefonicky na telefónnom čísle: +421 2 52 733 800 v pracovných dňoch v čase od 9:00 do 15:00 hod.

Informácie týkajúce sa vyzvania je možné získať aj na webovom sídle [www.apa.sk](http://www.apa.sk), kde sú zverejnené aj všetky relevantné dokumenty vzťahujúce sa k vyzvaniu.

V súlade s § 28 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF môže poskytovateľ pri príprave projektu technickej pomoci usmerňovať žiadateľa a žiadateľ je povinný tieto usmernenia dodržať. Zároveň si poskytovateľ, okrem vyššie uvedených spôsobov komunikácie, vyhradzuje právo zabezpečiť usmerňovanie žiadateľa pri príprave projektu technickej pomoci aj na pracovných stretnutiach, resp. ad hoc rokovaníach s cieľom zabezpečenia kvalitnej a včasnej prípravy projektu technickej pomoci.

Záväzný charakter majú informácie poskytnuté elektronickou a písomnou formou. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

### 1.8. Ďalšie formálne náležitosti

Žiadateľ vypracuje úplnú dokumentáciu ŽoNFP v 2 identických vyhotoveniach, jedno predkladá poskytovateľovi a jedno archivuje po dobu stanovenú zákonom o príspevku z EŠIF, s prihliadnutím na lehoty podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s účinnosťou do 17.04.2016, resp. zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s účinnosťou od 18.04.2016 (ďalej len „VO“).

## 2. Podmienky poskytnutia príspevku

Účelom definovania podmienok poskytnutia príspevku je zabezpečiť implementáciu projektu, ktorý prispieva k plneniu cieľov Operačného programu Rybné hospodárstvo 2014 – 2020 (ďalej len „OP RH“) a ktorého podpora je v súlade s požiadavkami vyplývajúcimi z legislatívy EÚ a SR.

Poskytovateľ overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v rôznych fázach konania o ŽoNFP podľa § 28 zákona o príspevku z EŠIF, ale aj v procese implementácie projektu, ktoré musí prijímateľ splniť na to, aby mu bol vyplatený príslušný nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“). Podmienky poskytnutia príspevku musia byť zo strany žiadateľa, resp. ŽoNFP splnené:

- počas celej doby trvania konania o ŽoNFP,
- v čase medzi vydaním rozhodnutia o schválení ŽoNFP a uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP a

- počas celej doby realizácie projektu, resp. trvania zmluvného vzťahu medzi poskytovateľom a prijímateľom (na základe uzavretej zmluvy o poskytnutí NFP).

V prípade, že počas konania o ŽoNFP poskytovateľ zistí, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená, pristúpi k vydaniu **rozhodnutia o neschválení ŽoNFP** z dôvodu nesplnenia podmienky poskytnutia príspevku.

V prípade, že v čase medzi vydaním rozhodnutia o schválení ŽoNFP a uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP poskytovateľ zistí, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená uplatní sa postup v súlade s § 24 zákona o príspevku z EŠIF.

V prípade, že počas trvania zmluvného vzťahu medzi poskytovateľom a prijímateľom poskytovateľ zistí, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená, pristúpi k uplatneniu sankčného mechanizmu podľa ustanovení zmluvy o poskytnutí NFP.

Podmienky poskytnutia príspevku sú definované v súlade s platným Systémom riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „SR EŠIF“), pričom vychádzajú z charakteru podporovaných aktivít v rámci OP RH a z platnej legislatívy SR a EÚ.

**Schválenie ŽoNFP (v celkovej výške žiadaného príspevku alebo jeho časti) je podmienené splnením všetkých podmienok poskytnutia príspevku uvedených vo vyzvaní.**

Rozhodnutie o schválení ŽoNFP môže byť vydané až po tom, ako žiadateľ v konaní o ŽoNFP preukázal, resp. poskytovateľ preukázateľne overil, že spĺňa všetky podmienky poskytnutia príspevku definované vyzvaním. Podmienky poskytnutia príspevku musia byť splnené aj počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP za podmienok stanovených v zmluve o poskytnutí NFP.

Ak je žiadateľ a poskytovateľ pre OP RH tá istá osoba, NFP sa poskytuje na základe Rozhodnutia o schválení ŽoNFP, ktoré obsahuje práva a povinnosti prijímateľa a poskytovateľa pre OP RH v súvislosti s realizáciou projektu a ktoré vydáva poskytovateľ pre OP RH. Zmluva o poskytnutí NFP sa v tomto prípade neuzatvára. Nadobudnutím právoplatnosti Rozhodnutia o schválení ŽoNFP nadobúda toto Rozhodnutie o schválení o ŽoNFP účinnosť a žiadateľ sa ďalej označuje ako prijímateľ.

Podmienky poskytnutia príspevku sú v súlade so SR EŠIF definované v rámci týchto ôsmich kategórií:

- Oprávnenosť žiadateľa,
- Oprávnenosť aktivít realizácie projektu,
- Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu,
- Oprávnenosť miesta realizácie projektu,
- Kritériá pre výber projektov,
- Spôsob financovania
- Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov,
- Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku.

## 2.1. Oprávnenosť žiadateľa

|                                     |
|-------------------------------------|
| <b>Konkrétny oprávnený žiadateľ</b> |
|-------------------------------------|

Oprávneným žiadateľom v rámci tohto vyzvania sú:

- Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
- Ministerstvo financií SR – certifikačný organ
- Orgán auditu (Ministerstvo financií SR) vrátane spolupracujúcich orgánov

- Pôdohospodárska platobná agentúra – sprostredkovateľský orgán
- CKO (Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu)

Zároveň osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, ak je odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť riadne splnomocnená na výkon úkonov, ktoré má vo vzťahu ku konaniu o ŽoNFP vykonať.

Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky:

- **formulár ŽoNFP** (tabuľka č. 1)
- **Plnomocenstvo** (ak relevantné) - V prípade, ak štatutárny orgán žiadateľa splnomocní osobu na predloženie ŽoNFP a zastupovanie v konaní o ŽoNFP je potrebné predložiť aj plnomocenstvo, ktorým štatutárny orgán žiadateľa oprávňuje danú osobu na predmetné úkony.

**Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení**

Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdený za niektorý z nasledujúcich trestných činov:

- a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES (§261-§263 Trestného zákona)
- b) niektorý z trestných činov korupcie (§328 - § 336 Trestného zákona)
- c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona)
- d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona)
- e) machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona).

Forma a spôsob preukázania splnenia podmienok: – **formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie)**

## 2.2. Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

**Oprávnený typ aktivít<sup>7</sup>:** Iné aktivity technickej pomoci

### **Podmienka oprávnenosti hlavných aktivít projektu**

Žiadateľ priradí k oprávnenému typu aktivít hlavné aktivity projektu, ktoré si sám definuje a ktoré musia vecne spadať do nasledujúceho rozsahu:

- Pracovné návštevy členských a prístupujúcich krajín EÚ zamestnancami zaoberajúcimi sa administráciou (implementáciou) OP
- Rokovania so zástupcami členských a prístupujúcich krajín v súvislosti s administráciou programu
- Preklady a tlmočenie

<sup>7</sup> V súlade s prílohou V vykonávacieho nariadenia Komisie č. 1242/2014, ktorým sa ustanovujú pravidlá podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 508/2014 o Európskom námornom a rybárskom fonde, pokiaľ ide o predloženie príslušných súhrnných údajov o operáciách.

- Výdavky na expertov v oblasti VO/pri posudzovaní a revízií programových základní a ukazovateľov a pri asistencii alebo odporúčeníach monitorovaciemu výboru ohľadom implementácie monitorovacích úloh
- Výpočtová technika (hardvér, softvér) vrátane príslušenstva pre potreby implementácie OP RH
- Kancelárske vybavenie a kancelárska technika pre potreby implementácie OP RH

Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky: **formulár ŽoNFP** (žiadateľ v tabuľkách č. 9, 10 a 11 špecifikuje hlavné aktivity, ktoré budú realizované v rámci projektu)

**Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých oprávnených aktivít projektu pred predložením ŽoNFP**

V súlade s čl. 65 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) je stanovený začiatok obdobia vzniku oprávnenosti výdavkov projektu v rámci OP RH od 01.01.2014.

V zmysle ods. 6 vyššie uvedeného článku všeobecného nariadenia žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu projektu, t.j. všetkých oprávnených aktivít projektu ako celku, pred predložením ŽoNFP.

Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky: **formulár ŽoNFP** (žiadateľ v časti č. 9 formulára ŽoNFP definuje harmonogram časovej realizácie aktivít projektu)

### 2.3. Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu

**Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokováná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP RH**

Výdavky projektu, ktoré si žiadateľ nárokuje na spolufinancovanie, musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OP RH, teda musia byť v súlade s podmienkami oprávnenosti, ktoré sú podrobne uvedené v *Príručke k oprávnenosti výdavkov národných projektov a projektov technickej pomoci* (ďalej len „Príručka k oprávnenosti výdavkov“), finančnými/percentuálnymi limitmi, ktoré sú v súlade s prílohou č. 2 predmetnej príručky (Finančné a percentuálne limity) ktorá je zverejnená na webovom sídle RO: <http://www.mpsr.sk/index.php?navID=1&slD=43&navID2=1169> a na webovom sídle poskytovateľa: <http://www.apa.sk/index.php?navID=610>.

Výdavky zároveň musia spadať do skupiny oprávnených výdavkov uvedenými v prílohe č. 1 predmetnej príručky (Číselník oprávnených výdavkov). Pre toto vyzvanie sú oprávnené nasledovné skupiny výdavkov:

- 013 Softvér
- 014 Oceniteľné práva
- 022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí
- 512 Cestovné náhrady
- 518 Ostatné služby

## Finančné limity<sup>8</sup> pre vybrané typy výdavkov projektov TP

| Oprávnený výdavok                           | Finančný limit                                             |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Cestovné náhrady na ubytovanie <sup>9</sup> | max. do výšky <b>80 EUR/noc</b> za ubytovanie na území SR  |
|                                             | max. do výšky <b>150 EUR/noc</b> za ubytovanie v zahraničí |

Výdavky projektov technickej pomoci (ďalej len „TP“) sú oprávnené na financovanie z OP RH, ak spĺňajú podmienky:

- vecnej príslušnosti,
- hospodárnosti,
- efektívnosti,
- účelnosti.

Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky:

- **formulár ŽoNFP** (tabuľka č. 11)
- **Tabuľková časť projektu** (tabuľka č. 1 - Oprávnené výdavky projektu za príslušný rok/roky realizácie projektu)
- **Opis projektu**

Zároveň oprávnenými výdavkami pre financovanie projektov sú vo všeobecnosti výdavky, ktoré vznikli a boli uhradené zo strany žiadateľa v časovom období od **01.01.2014** do **31.12.2023**, pričom výdavky musia byť skutočne vynaložené v období medzi 01.01.2014 a dňom ukončenia realizácie aktivít projektu nie však neskôr ako 31.12.2023.

V prípade zmeny a doplnenia OP RH sú výdavky, ktoré sa stanú oprávnenými z dôvodu zmeny a doplnenia OP RH, oprávnené len odo dňa predloženia žiadosti o zmenu a doplnenie EK.

## 2.4. Oprávnenosť miesta realizácie projektu

### Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území

Oprávneným územím pre realizáciu oprávnených aktivít v rámci OP RH je celé územie SR. V relevantných prípadoch je možné realizovať oprávnené aktivity aj mimo územia SR, t.j. na území ostatných členských krajín EÚ aj mimo územia EÚ (t.j. na území prístupujúcich členských krajín EÚ).

Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky: **formulár ŽoNFP** (žadateľ uvedie v tabuľke č. 6 miesto realizácie projektu)

<sup>8</sup> Limity, okrem finančných limitov pre osobné výdavky, pre ktoré je daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) nerelevantná, sú uvedené s DPH. Stanovením finančných a percentuálnych limitov (ďalej len „limit“) nie je dotknutá možnosť ich nedosiahnutia alebo prekročenia. Rozdiel medzi prekročenou výškou limitu a stanoveným maximálnym limitom vrátane hraničnej hodnoty je však považovaný za neoprávnený výdavok.

<sup>9</sup> Týmto nie je dotknutá povinnosť prijímateľa dodržať vlastné interné predpisy organizácie, ak stanovujú nižší cenový limit pre cestovné náhrady preukázaných výdavkov na ubytovanie na území SR a v zahraničí.

## 2.5. Kritériá pre výber projektov

### Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií

Žiadateľ musí splniť hodnotiace kritériá.

Hodnotiace kritériá pre projekty TP majú charakter vylučujúcich hodnotiacich kritérií, čiže sú vyhodnocované iba možnosťou „áno“ alebo možnosťou „nie“. Udelenie možnosti „nie“ pri vylučujúcom kritériu znamená automaticky nesplnenie hodnotiacich kritérií a neschválenie ŽoNFP.

Vylučujúce kritériá projektov TP sa zameriavajú na posúdenie týchto oblastí:

1. Súlad projektu s cieľmi TP OP RH
2. Vhodnosť a prepojenosť hlavných aktivít projektu vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu
3. Reálnosť aktivít projektu vo vzťahu k navrhovanému časovému harmonogramu projektu
4. Súlad projektu s cieľmi horizontálnych princípov Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia (ďalej len „HP RMŽ a ND“)
5. Hospodárnosť výdavkov projektu

Hodnotiace kritériá pre výber projektov TP, ich kategorizácia do štyroch hodnotiacich oblastí, ako aj spôsob ich aplikácie je uvedený v dokumente zverejnenom na webovom sídle RO:

<http://www.mpsr.sk/index.php?navID=1&slD=43&navID2=1106>

### Forma preukázania splnenia podmienky:

1. Súlad projektu s cieľmi TP OP RH
  - **formulár ŽoNFP** (ciele projektu, oprávnené aktivity projektu, ukazovatele projektu – tabuľky č. 9 a 10)
2. Vhodnosť a prepojenosť hlavných aktivít projektu vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu
  - **formulár ŽoNFP** (popis východiskovej situácie v mieste realizácie projektu, oprávnené aktivity, popis cieľov a výsledkov projektu – tabuľky č. 7 a 10)
3. Reálnosť aktivít projektu vo vzťahu k navrhovanému časovému harmonogramu projektu
  - **formulár ŽoNFP** (harmonogram projektu, zoznam aktivít projektu – tabuľka č. 9)
  - **Dokumentácia k VO**
4. Súlad projektu s cieľmi HP RMŽ a ND
  - **formulár ŽoNFP** (tabuľka č. 5)
5. Hospodárnosť výdavkov projektu
  - **formulár ŽoNFP** (tabuľka č. 11)
  - **Dokumentácia k VO**
  - **Doklad preukazujúci hospodárnosť výdavkov** (ak relevantné)

## 2.6. Spôsob financovania

### Podmienka spôsobu financovania

Podmienka poskytnutia príspevku, ktorou je stanovenie spôsobu financovania, je definovaná vo vyzvaní a nie je osobitne overovaná v rámci schvaľovacieho procesu ŽoNFP, a preto nie je samostatne dokladovaná zo strany žiadateľa.

Spôsob financovania, t. j. predfinancovanie, zálohové platby alebo refundácia sa stanovuje v súlade s platným Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho národného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 - 2020. Systém finančného riadenia je zverejnený na webovom sídle Ministerstva financií SR:

<http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9347>

Postupy pre vyššie uvedené systémy financovania projektov TP sú rozpracované v *Príručke pre prijímateľa z Operačného programu Rybné hospodárstvo 2014 - 2020*, ktorá je zverejnená na webovom sídle RO: <http://www.mpsr.sk/index.php?navID=1&SID=43&navID2=1176> a na webovom sídle poskytovateľa: <http://www.apa.sk/index.php?navID=619>.

Forma finančného príspevku: nenávratný finančný príspevok

## 2.7. Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch

### 2.7.1 Oprávnenosť z hľadiska verejného obstarávania na hlavné aktivity projektu

#### Podmienka mať vykonané VO a jeho overenie zo strany poskytovateľa s kladným výsledkom

Žiadateľ je povinný mať ku dňu predloženia ŽoNFP vykonané VO (platná zmluva s úspešným dodávateľom) na všetky aktivity projektu, ktoré sú realizované dodávateľsky (uskutočnenie stavebných prác, dodanie tovaru, poskytnutie služieb) a ktoré sú predmetom oprávnených výdavkov projektu.

~~Táto podmienka poskytnutia príspevku sa vzťahuje na:~~

- ~~— všetky VO vykonané v súlade so zákonom o VO účinným do 17.04.2016; obstaranie zákaziek podľa §9 ods. 9 a zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje predmetný zákon musí byť vykonané v súlade s postupmi uvedenými v príslušných metodických pokynoch Centrálného koordinačného orgánu (ďalej len „CKO“) a SR EŠIF platnými v čase začiatku obstarania a zverejnenými na webovej stránke: [www.partnerskadohoda.gov.sk](http://www.partnerskadohoda.gov.sk)~~
- ~~— VO vykonané v súlade so zákonom o VO účinným od 18.04.2016, ktorých hodnota v zmysle výsledku VO predstavuje minimálne 30 % z celkovej požadovanej hodnoty NFP (čiže ak je celková výška požadovaného NFP 100 000 EUR, žiadateľ predkladá spolu so ŽoNFP kompletnú dokumentáciu ku všetkým VO vzťahujúcim sa na výdavky predkladaného projektu, ktorých výsledná hodnota z procesu VO sa rovná alebo je vyššia ako 30 000 EUR).~~  
~~Pri VO, ktoré nebudú dosahovať túto hodnotu, nie je žiadateľ povinný mať vykonané VO už v čase predkladania ŽoNFP a pri týchto VO bude vykonaná kontrola až po podpise zmluvy o poskytnutí NFP, a to pred predložením prvej ŽoP, ktorá obsahuje deklarované výdavky súvisiace s predmetným VO, resp. súčasne so ŽoP, ktorá obsahuje deklarované výdavky súvisiace s predmetným VO.~~

Pravidlá, povinnosti a informácie týkajúce sa realizácie procesu VO sú podrobne definované v dokumente *Príručka k procesu verejného obstarávania* zverejnenej na webovom sídle RO: <http://www.mpsr.sk/index.php?navID=1&SID=43&navID2=1171> a na webovom sídle poskytovateľa: <http://www.apa.sk/index.php?navID=612>.

Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky:

- **formulár ŽoNFP** (žiadateľ uvedie v tabuľke č. 12 požadované údaje o VO týkajúcich sa všetkých aktivít projektu).
- **Dokumentácia k VO**

## 2.7.2 Neporušenie zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania

### Podmienka, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania

Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa zákona o nelegálnej práci za obdobie 5-tich rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP.

Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky: – **formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie)**

## 2.8. Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

V rámci kategórie „Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku“ sú stanovené nasledujúce podmienky poskytnutia príspevku:

### 2.8.1 Oprávnenosť z hľadiska súladu s HP

#### Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu projektu s horizontálnymi princípmi

Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v Partnerskej dohode na roky 2014 - 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia.

**Horizontálny princíp Udržateľný rozvoj** (ďalej len „HP UR“) - Hlavným cieľom HP UR je zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s osobitným dôrazom na ochranu a zlepšenie životného prostredia pri zohľadnení zásady „znečisťovateľ platí“.

**Horizontálne princípy Rovnosť mužov a žien a Nediskriminácia** (ďalej len „HP RMŽ a ND“) – Účelom HP RMŽ a ND je odstraňovať bariéry, ktoré vedú k izolácii a vylučovaniu ľudí z verejného, politického, spoločenského, pracovného života, a to na základe takých sociálnych kategórií ako je pohlavie, rod, vek, rasa, etnikum, vierovyznanie alebo náboženstvo, sexuálna orientácia, zdravotné postihnutie atď. a zároveň eliminovať a predchádzať diskriminácii na základe týchto znakov. Hlavným cieľom pre horizontálny princíp podpora rovnosti mužov a žien je zníženie horizontálnej a vertikálnej rodovej segregácie v odvetviach hospodárstva a pre horizontálny princíp nediskriminácia je zabezpečiť rovnosť príležitostí v prístupe a využívaní infraštruktúry a služieb. Je potrebné dodržiavať dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím s dôrazom na čl. 9 Prístupnosť aby nedochádzalo k diskriminácii osôb so zdravotným postihnutím (napr. prístup k informáciám, službám, fyzickému prostrediu).

Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky:

Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP RMŽ a ND prostredníctvom výberu oprávnených typov aktivít vo **formulári ŽoNFP** v rámci ktorého sa v tabuľke č. 5 automaticky vygeneruje text v znení „Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia“. Žiadateľ rovnako v Čestnom vyhlásení v rámci formulára ŽoNFP (tabuľka č. 15) potvrdzuje súlad s horizontálnymi princípmi.

## 2.8.2 Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu

### Podmienka definovania merateľných ukazovateľov projektu

Žiadateľ je povinný kvantifikovať prostredníctvom merateľných ukazovateľov, čo bude dosiahnuté realizáciou aktivít projektu. Zoznam merateľných ukazovateľov projektu ako aj spôsob ich stanovenia je podrobne opísaný v dokumente – Zoznam merateľných ukazovateľov projektu, ktorý tvorí **prílohu č. 3 tohto vyzvania**.

Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky: **formulár ŽoNFP** (tabuľka č. 10)

### 3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k vyzvaniu

Poskytovateľ pri zabezpečovaní procesu schvaľovania ŽoNFP zodpovedá za dodržiavanie princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie a dodržiavania horizontálnych princípov v zmysle čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia.

Proces schvaľovania (t.j. konanie o ŽoNFP) začína dorúčením ŽoNFP poskytovateľovi a končí vydaním rozhodnutia o ŽoNFP, resp. rozhodnutím o opravnom prostriedku.

Schvaľovanie projektov TP prebieha priebežne počas trvania vyzvania do jeho uzavretia na základe podmienok platných ku dňu predloženia ŽoNFP.

Pre posudzovanie ŽoNFP je rozhodujúci jej obsah. V rámci procesu schvaľovania nie je poskytovateľ oprávnený zastaviť konanie, resp. rozhodnúť o neschválení ŽoNFP len z dôvodov formálnych nedostatkov elektronického a/alebo písomného (listinného) predloženia ŽoNFP.

**Vnútorne sa proces schvaľovania ŽoNFP rozdeľuje do týchto fáz:**

- Administratívne overenie
- Odborné hodnotenie a výber
- Opravné prostriedky (nepovinná časť schvaľovacieho procesu)

Bližšie informácie o postupe poskytovateľa v rámci jednotlivých fáz konania sú dostupné v časti 5 *Príručky pre žiadateľa*.

#### Vydávanie rozhodnutí

Poskytovateľ, na základe overenia splnenia podmienok poskytnutia príspevku a zákonom o príspevku z EŠIF stanovených dôvodov v procese schvaľovania ŽoNFP, vydá:

- a) **Rozhodnutie o schválení ŽoNFP** – v ktorom konštatuje splnenie všetkých podmienok poskytnutia príspevku stanovených vo vyzvaní a zároveň deklaruje dostatok finančných prostriedkov na financovanie schváleného projektu na základe alokácie určenej vo vyzvaní.
- b) **Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP** – v ktorom konštatuje nesplnenie jednej alebo viacerých podmienok poskytnutia príspevku stanovených vo vyzvaní alebo nedostatok finančných prostriedkov na schválenie ŽoNFP určených vo vyzvaní. Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP poskytovateľ vydáva v tej fáze schvaľovacieho procesu, v ktorej je prekážka pre schválenie preukázaná.

- c) **Rozhodnutie o zastavení konania** – v ktorom konštatuje, že v schvaľovacom procese nastala niektorá zo skutočností § 20 zákona o príspevku z EŠIF.

Bližšie informácie o postupe poskytovateľa v rámci jednotlivých fáz konania sú dostupné v časti 5.4 *Príručky pre žiadateľa*.

#### **Zverejňovanie**

Poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o ŽoNFP v rámci vyzvania zoznam schválených ŽoNFP a zoznam neschválených ŽoNFP v poradí určenom na základe aplikácie hodnotiacich kritérií.

#### **Zoznam schválených/neschválených ŽoNFP obsahuje:**

- a) meno a identifikačné číslo právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie príspevku,
- b) názov projektu,
- c) dôvody neschválenia ŽoNFP (ak bolo vydané rozhodnutie o neschválení ŽoNFP),
- d) výšku schváleného príspevku,
- e) zoznam odborných hodnotiteľov (v rozsahu titul, meno, priezvisko).

Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu na základe údajov poskytnutých od poskytovateľa zverejňuje podľa zákona o príspevku z EŠIF na svojom webovom sídle údaje o zmluvách, ktoré nadobudli účinnosť a o právoplatných rozhodnutiach podľa §16 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF. Rozsah zverejňovaných informácií o zazmluvnených projektoch je definovaný v § 48 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF.

Na spracovávanie osobných údajov v súvislosti so zverejňovaním údajov, ako aj všeobecne s postupom v konaní o ŽoNFP a počas implementácie projektov sa vzťahuje § 47 zákona o príspevku z EŠIF.

## **4. Zmena a zrušenie vyzvania**

V nevyhnutných prípadoch, keď nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhláseného vyzvania alebo je zmena potrebná za účelom jeho optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je poskytovateľ oprávnený vyzvanie **zmeniť** alebo **zrušiť** v súlade s podmienkami stanovenými zákonom o príspevku z EŠIF a SR EŠIF.

**Poskytovateľ je oprávnený vyzvanie meniť do jeho uzavretia**, pričom môže ísť o zmenu formálnych náležitostí (možné meniť aj po uzavretí vyzvania), zmenu podmienok poskytnutia príspevku (ak sa nejedná o podstatnú zmenu podmienok poskytnutia príspevku) alebo zmenu v prílohách vyzvania. Podstatnou zmenou podmienok poskytnutia príspevku sa rozumie zmena nasledujúcich podmienok poskytnutia príspevku uvedených vo vyzvaní:

- oprávnenosť žiadateľa,
- oprávnenosť aktivít,
- oprávnenosť miesta realizácie,
- spôsob financovania,

- kritériá na výber projektov.

ŽoNFP podanú do termínu zmeny vyzvania je žiadateľ oprávnený doplniť alebo zmeniť, ak to takáto zmena vyžaduje. Poskytovateľ písomne informuje žiadateľa o možnosti zmeny/doplnenia ŽoNFP a určí na takúto zmenu alebo doplnenie lehotu.

Poskytovateľ určí vo vzťahu k akým ŽoNFP sa bude zmena vyzvania aplikovať:

- zmena sa týka len ŽoNFP predložených po vykonaní zmeny,
- zmena sa vzťahuje aj na ŽoNFP predložené pred zmenou vyzvania a poskytovateľ o týchto ŽoNFP do dátumu vykonania zmeny ešte nerozhodol

Ak poskytovateľ rozhodne, že zmena sa týka aj ŽoNFP predložených pred vykonaním zmeny, lehota na zmenu/doplnenie ŽoNFP je stanovená na 7 pracovných dní od doručenia písomnej informácie o možnosti vykonania zmeny/doplnenia ŽoNFP žiadateľovi.

**Poskytovateľ je oprávnený zrušiť vyzvanie iba v prípade ak:**

- je objektívne nemožné (z dôvodu legislatívnej alebo neodstrániteľnej prekážky, ktorú nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia vyzvania ani pri všetkej vynaloženej starostlivosti) pristúpiť k schváleniu ŽoNFP a následnému financovaniu projektov, alebo
- je nevyhnutná taká zmena podmienok poskytnutia príspevku, ktorá znamená podstatnú zmenu týchto podmienok.

Poskytovateľ je oprávnený zrušiť vyzvanie do okamihu vydania prvého rozhodnutia o ŽoNFP podanej na základe vyzvania.

Poskytovateľ pri zrušení vyzvania postupuje v prípade už predložených ŽoNFP tak, že ŽoNFP predloženú do dátumu zrušenia vyzvania vráti žiadateľovi alebo o ŽoNFP predložených do dátumu zrušenia vyzvania rozhodne (schválenie, neschválenie), ak je možné rozhodnúť o ŽoNFP podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia ŽoNFP.

**Poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle [www.apa.sk](http://www.apa.sk) informáciu o každej vykonanej zmene vyzvania, resp. o zrušení vyzvania vrátane zdôvodnenia vykonanej zmeny/zrušenia vyzvania. Poskytovateľ zverejňuje zmeny vyzvania formou sledovania zmien.**

## 5. Prílohy vyzvania

1. Formulár ŽoNFP
2. Príručky pre žiadateľa národných projektov a projektov technickej pomoci z Operačného programu Rybné hospodárstvo 2014 - 2020
3. Zoznam merateľných ukazovateľov
4. Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok, resp. o príspevok v zmysle čl. 105a a nasl. nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 1929/2015 z 28. októbra 2015, ktorým sa mení nariadenie (EÚ, Euratom) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet. Predbežná informácia pre žiadateľov podľa čl. 13 Nariadenia Komisie (ES, Euratom) č. 1302/2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov (<http://www.olaf.vlada.gov.sk/centralna-databaza-vylucenych-subjektov-ced/>)
5. Identifikácia oblastí podpory, kde budú EŠIF a ostatné nástroje podpory použité synergickým a komplementárnym spôsobom