

Schéma štátnej pomoci na založenie a vedenie plemennej knihy a plemenárskej evidencie v znení Dodatku č. 1

Číslo schémy: SA.46903(2016/XA)

aktualizované znenie v súlade so zákonom č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci).

Schéma štátnej pomoci na administratívne náklady na založenie a vedenie plemennej knihy a plemenárskej evidencie (ďalej len „schéma“) je vypracovaná v súlade s platnými pravidlami Európskej únie (ďalej len „EÚ“) upravujúcimi poskytovanie štátnej pomoci (ďalej len „pomoc“).

Schéma je vypracovaná podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 702/2014 z 25. júna 2014, ktorým sa určité kategórie pomoci v odvetví poľnohospodárstva a lesného hospodárstva a vo vidieckych oblastiach vyhlasujú za zlučiteľné s vnútorným trhom pri uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (Ú. v. EÚ L193, 1.7.2014).

Schéma je tiež vypracovaná v súlade s výnosom Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky z 10. decembra 2014 č. 660/2014-100 o poskytovaní podpory v poľnohospodárstve, potravinárstve, lesnom hospodárstve a rybnom hospodárstve.

A. Preambula

Predmetom schémy je poskytovanie pomoci poľnohospodárskemu podniku, ktorým je jednotka pozostávajúca z pôdy, priestorov a zariadení používaných na poľnohospodársku prvovýrobu (ďalej len „podnik“) na úhradu oprávnených nákladov alebo výdavkov na administratívne náklady na založenie a vedenie plemennej knihy a plemenárskej evidencie pre hospodárske zvieratá (ďalej len „PK“).

B. Právny základ

Právnym základom pre poskytovanie pomoci sú:

- výnos Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky z 10. decembra 2014 č. 660/2014-100 o poskytovaní podpory v poľnohospodárstve, potravinárstve, lesnom hospodárstve a rybnom hospodárstve (ďalej len „výnos“);
- zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“);
- kapitola I, kapitola II a článok 27 kapitoly III nariadenia Komisie (EÚ) č. 702/2014 z 25. júna 2014, ktorým sa určité kategórie pomoci v odvetví poľnohospodárstva a lesného hospodárstva a vo vidieckych oblastiach vyhlasujú za zlučiteľné s vnútorným trhom pri uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (ďalej len „nariadenie Komisie“);

- Príloha I. nariadenia Komisie (EÚ) č. 702/2014 z 25. júna 2014, ktorým sa určité kategórie pomoci v odvetví poľnohospodárstva a lesného hospodárstva a vo vidieckych oblastiach vyhlasujú sa zlučiteľné s vnútorným trhom pri uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“);
- Zákon č. 194/1998 Z. z. o šľachtení a plemenitbe hospodárskych zvierat a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole a audite“).

C. Účel pomoci

Účelom poskytovania pomoci podľa tejto schémy je podporiť podnik prostredníctvom vedenia PK podľa článku 27 ods. 1 písm a) nariadenia Komisie.

D. Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy

D.1. Poskytovateľ pomoci:

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR (ďalej len „ministerstvo“)
 Dobrovičova ul. č. 12
 Bratislava 812 66
 Slovenská republika
 Tel.: + 421 2 59 266 111
 Webové sídlo: www.land.gov.sk, Podpory – výzvy – Štátna pomoc

Pôsobnosť ministerstva je ustanovená zákonom č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

D.2. Vykonávateľ schémy :

Pôdohospodárska platobná agentúra (ďalej len „platobná agentúra“)
 Dobrovičova ul. č. 12
 Bratislava 815 26
 Slovenská republika
 Tel : + 421 2 59 266 111
 Webové sídlo: www.apa.sk, Štátna pomoc

Platobná agentúra je rozpočtovou organizáciou ministerstva, ktorá vznikla 1. decembra 2003 na základe zákona č. 473/2003 Z. z. o Pôdohospodárskej platobnej agentúre, o podpore podnikania v pôdohospodárstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zabezpečuje administráciu podporných mechanizmov v sektore pôdohospodárstva.

E. Prijemca pomoci

E.1. Oprávneným konečným príjemcom pomoci (ďalej len „prijemca pomoci“) je podnik podľa článku 107 ods.1 Zmluvy o fungovaní EÚ (ďalej len „zmluva“), t.j. každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na právny status a spôsob financovania.

E.2. Prijemcom pomoci je mikropodnik, malý alebo stredný podnik, ktorý spĺňa kritériá v prílohe I nariadenia Komisie.

E.3. Prijemcom pomoci je chovateľ hospodárskych zvierat pôsobiaci v sektore poľnohospodárskej prvovýroby.

E.4. Prijemcom pomoci je podnik, ktorým je slovenská alebo zahraničná fyzická alebo právnická osoba so sídlom výrobnéj prevádzky v Slovenskej republike a ktorá podniká podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka ako

- osoba zapísaná v obchodnom registri (obchodná spoločnosť alebo družstvo a pod.);
- fyzická osoba, ktorá podniká podľa zákona č. 105/1990 Zb. o súkromnom podnikaní občanov (SHR);
- osoba, ktorá podniká na základe živnostenského oprávnenia (živnostník);
- osoba podnikajúca podľa zákona č. 97/2013 Z. z. o pozemkových spoločstvách (pozemkové spoločenstvo); alebo
- osoba, ktorá podniká podľa zákona č. 111/1990 Zb. (štátny podnik založený ministerstvom).

E.5. Žiadateľom o dotáciu nie je príjemca pomoci. **Žiadateľom o dotáciu** je osoba, ktorá je **poskytovateľom služby** (ďalej len „poskytovateľ služby“) pre príjemcu pomoci, vedie PK a ktorá predkladá žiadosť o dotáciu (ďalej len „žiadosť“) platobnej agentúre. Poskytovateľ služby zverejňuje na svojom webovom sídle oznámenie o predkladaní žiadostí príjemcu pomoci na zabezpečenie vecného plnenia prostredníctvom subvencovanej služby na založenie a vedenie PK.

E.6. Žiadateľom – poskytovateľom služby podľa § 3 zákona č. 194/1998 Z. z. je pre každý druh hospodárskych zvierat uznaná chovateľská organizácia, ktorej ministerstvo na základe § 6 ods. 3 zákona č. 194/1998 Z. z. prizná postavenie uznanej chovateľskej organizácie.

E.7. Žiadateľom o pomoc je podnik - **prijemca pomoci**, ktorý predložil poskytovateľovi služby písomnú žiadosť o pomoc, ktorá spĺňa náležitosti podľa článku K. schémy na príslušný kalendárny rok a ktorý uzavrel zmluvu o poskytnutí pomoci s poskytovateľom služby o zabezpečení vecného plnenia prostredníctvom subvencovanej služby na založenie a vedenie PK.

E.8. Prijemca pomoci musí plniť všetky podmienky uvedené v schéme.

F. Rozsah pôsobnosti

Táto schéma sa **neuplatňuje**:

1. na pomoc podniku, voči ktorému sa nárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým sa táto pomoc vyhlasuje za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom;
2. na pomoc pre podniky v ťažkostiach, podnikom v ťažkostiach sa rozumie podnik v zmysle

- článku 2 ods. 14 nariadenia Komisie;
3. pomoc na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoc priamo súvisiacu s vyvážanými množstvami, zriadením a prevádzkou distribučnej siete alebo inými bežnými nákladmi súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
 4. na pomoc, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným;
 5. na pomoc, ktorá sama osebe, podmienkami s ňou spojenými alebo svojou metódou financovania predstavuje neoddeliteľné porušenie právnych predpisov Únie, a to najmä na:
 - a) pomoc, ktorej poskytnutie je podmienené povinnosťou, aby mal príjemca hlavné sídlo v príslušnom členskom štáte alebo bol usadený predovšetkým v tomto členskom štáte;
 - b) pomoc, ktorej poskytnutie je podmienené povinnosťou, aby príjemca využíval domáce výrobky alebo služby;
 - c) pomoc, ktorá obmedzuje možnosť príjemcov využívať výsledky výskumu, vývoja a inovácií v iných členských štátoch.

G. Oprávnené projekty

Oprávneným projektom je projekt na založenie a vedenie plemennej knihy.

H. Oprávnené náklady

H.1. Oprávnené náklady pomoci sú administratívne náklady, ktoré vzniknú príjemcovi pomoci v súlade s článkom 27 ods. 1 písm. a) nariadenia Komisie na PK (ďalej len „oprávnené náklady“), ktoré zahŕňajú

- a) vedenie a využívanie údajov o hospodárskych zvieratách v plemennej knihe a plemenárskej evidencii;
- b) zabezpečenie tlače a vydávanie plemenárskych dokumentov a informačných materiálov pre chovateľov hospodárskych zvierat;
- c) zverejňovanie informácií o plemenných knihách a vybraných údajov z plemenných kníh on-line na webových stránkach jednotlivých uznaných chovateľských organizácií.

H.2. Oprávnené náklady príjemcu pomoci zahŕňajú tieto administratívne činnosti :

1. administrácia údajov (kancelársko-odborné spracovanie) z lineárneho hodnotenia a bonitácie zvierat pre účely plemennej knihy;
2. administratívne práce súvisiace s registráciou údajov vedených v databáze príjemcu dotácie pre účely plemennej knihy;
3. administratívne práce súvisiace s aktualizáciou a spracovaním údajov vedených v databáze príjemcu dotácie pre účely plemennej knihy;
4. administratívne práce súvisiace s aktualizáciou softvéru na založenie a vedenie údajov v plemennej knihe;
5. zabezpečenie tlače a vydávanie plemenárskych dokumentov a informačných materiálov pre chovateľov, t.j. administratívne práce súvisiace s tlačou preukazu o pôvode a vydávaním informačných materiálov o aktuálnom stave plemenných zvierat v plemennej knihe;
6. administratívne práce súvisiace s elektronickým zverejnením informácií o plemenných knihách a vybraných údajov z plemenných kníh on-line na webových stránkach

jednotlivých uznaných chovateľských organizácií (administratívne náklady – práce na činnosť podľa článku H.1.c) schémy).

H.3. Jednotlivé uznané chovateľské organizácie na svojich webových sídlach zverejňujú a aktualizujú údaje o plemenných knihách, štatúty plemenných kníh, registre chovov vedených v plemenných knihách, zoznamy šľachtiteľských chovov, podmienky zápisu zvierat a chovov do plemenných kníh, katalógy zvierat a pod.

H.4. Neoprávnenými nákladmi alebo výdavkami sú administratívne náklady alebo výdavky (ďalej len „neoprávnené náklady“) na lineárne hodnotenie zvierat a bonitáciu zvierat – práca hodnotiteľov zvierat v rámci lineárneho hodnotenia a bonitácie. Nákladmi alebo výdavkami na lineárne hodnotenie a bonitáciu sa rozumejú všetky náklady alebo výdavky, ktoré súvisia s vonkajšími – terénnymi činnosťami hodnotiteľa pri hodnotení exteriéru zvierat pre zápis do plemenných kníh; pritom ide o práce, ktoré súvisia s lineárnym popisom hospodárskeho zvierat a pomocou bodovej stupnice, alebo so získaním poznatkov o ďalších štandardoch a dedičných vlastnostiach hospodárskych zvierat.

H.5. Neoprávneným nákladom je daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), ak je príjemca pomoci zdaniteľnou osobou pre účely DPH.

H.6. Na účely výpočtu intenzity pomoci a oprávnených nákladov sa všetky číselné údaje použijú pred odpočítaním daní alebo iných poplatkov. Oprávnené náklady je potrebné doložiť príslušnou dokumentáciou, ktorá je prehľadná, konkrétna a aktuálna.

H.7. Výška pomoci poskytnutej formou vecného plnenia sa rovná ekvivalentu hrubého grantu pomoci.

H.8. V prípade vynaloženia nákladov pred podaním žiadosti sa celý projekt považuje za neoprávnený.

I. Forma pomoci

I.1. Pomoc poskytovaná podľa tejto schémy je nepriamou formou pomoci a poskytuje sa príjemcovi pomoci formou vecného plnenia prostredníctvom subvencovanej služby na PK. Pomoc nezahŕňa priamu hotovostnú platbu príjemcovi pomoci.

J. Výška a intenzita pomoci

J.1. Pomoc možno poskytnúť do výšky 100 % oprávnených nákladov na založenie a vedenie PK. Pomoc sa vypočíta na základe sadzby v eurách na jedno novo zapísané hospodárske zviera v PK (ďalej len „sadzba“), ktorú stanoví ministerstvo pre príslušný kalendárny rok a ktorú zverejní platobná agentúra vo výzve na predkladanie žiadostí (ďalej len „výzva“) na svojom webovom sídle.

J.2. Výška pomoci pre príjemcu pomoci sa vypočíta ako súčin sadzby a počtu novo zapísaných zvierat v PK v predchádzajúcom kalendárnom roku. Pomoc sa môže poskytovať do výšky 100 % oprávnených nákladov na PK v súlade s článkom 27 ods. 1 písm. a) nariadenia Komisie.

J.3. Intenzita pomoci je hrubá suma pomoci vyjadrená ako percento z oprávnených nákladov projektu.

J.4. V zmysle tejto schémy sa poskytuje transparentná pomoc tak, ako je definovaná v článku 5 ods. 1 nariadenia Komisie.

J.5. Všetky použité číselné údaje sa uvádzajú pred odpočítaním daní alebo iných poplatkov.

K. Stimulačný účinok

K.1. Táto pomoc sa uplatňuje len na pomoc, ktorá má stimulačný účinok.

Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy sa považuje za pomoc, ktorá má stimulačný účinok, ak príjemca pomoci predložil poskytovateľovi služby písomnú žiadosť o pomoc pred začatím činnosti výkonu založenia a vedenia PK. Žiadosť o pomoc musí obsahovať aspoň informácie uvedené v kapitole I článku 6 ods. 2 nariadenia Komisie:

- názov a veľkosť podniku;
- opis činnosti PK vrátane dátumu jej začatia a ukončenia;
- miesto realizácie činnosti PK;
- zoznam oprávnených nákladov;
- druh pomoci (nepriama forma pomoci prostredníctvom subvencovanej služby) a výška verejných financií potrebných na činnosť PK vrátane doplňujúcej informácie, či je príjemca pomoci platca DPH.

L. Podmienky poskytovania pomoci

L.1. Pomoc sa môže poskytovať príjemcovi pomoci, ktorý predložil poskytovateľovi služby písomnú žiadosť o pomoc, ktorá spĺňa náležitosti podľa článku K. schémy. Poskytovateľ služby po preverení splnenie podmienok schémy uzavrie s príjemcom pomoci zmluvu o poskytnutí pomoci formou vecného plnenia prostredníctvom subvencovanej služby na KÚ.

L.2. Pomoc sa môže poskytovať príjemcovi pomoci:

- a) ktorý ku dňu poskytnutia pomoci spĺňa podmienky uvedené v schéme a je registrovaný v Centrálnej evidencii hospodárskych zvierat;
- b) príjemca pomoci preukáže vyhlásením, že je mikropodnik, malý alebo stredný podnik;
- c) ak príjemca pomoci nie je podnikom v ťažkostiach, príjemca pomoci túto podmienku preukáže vyhlásením; uvedené overí poskytovateľ služby na základe údajov v súvahe a vo výkaze ziskov a strát;
- d) ak voči príjemcovi pomoci nie je nárokované vrátenie pomoci, na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým sa táto pomoc vyhlasuje za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom, príjemca pomoci túto podmienku preukáže vyhlásením;
- e) ak príjemca pomoci má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, príjemca pomoci túto podmienku preukáže vyhlásením;
- f) ak príjemca pomoci nepoberá dotáciu na to isté podporné opatrenie z rozvojových programov poľnohospodárstva a rozvoja vidieka alebo z iných verejných zdrojov, príjemca pomoci túto podmienku preukáže vyhlásením.

L.3. Členstvo príjemcu pomoci vo zväze, únii, združení, asociácii, spolku chovateľov zvierat a pod., nie je podmienkou pre získanie pomoci podľa tejto schémy.

L.4. Na poskytnutie pomoci nie je právny nárok.

M. Kumulácia pomoci

M.1. Pomoc s identifikovateľnými oprávnenými nákladmi sa môže kumulovať s:

- a) akoukoľvek inou štátnou pomocou, pokiaľ sa tieto opatrenia týkajú iných identifikovateľných oprávnených nákladov;
- b) akoukoľvek inou štátnou pomocou v súvislosti s tými istými – čiastočne alebo úplne sa prekrývajúcimi – oprávnenými nákladmi, ak sa v dôsledku takejto kumulácie neprekročí maximálna intenzita pomoci alebo strop pomoci uplatniteľný na túto pomoc.

M.2. Maximálna výška pomoci a intenzita pomoci určené v článku J. tejto schémy sa uplatnia bez ohľadu na to, či sa podpora, ktorou je poskytnutá pomoc, financuje iba zo štátnych zdrojov, alebo ju čiastočne financuje EÚ.

M.3. Pomoc poskytovaná podľa tejto schémy sa nesmie kumulovať s pomocou de minimis s ohľadom na tie isté oprávnené náklady, ak by v dôsledku takej kumulácie výška pomoci presiahla výšku pomoci stanovenú v článku J. schémy.

M.4. Pri zisťovaní, či sa dodržiavajú stropy vymedzujúce notifikačnú povinnosť stanovené v článku 4 nariadenia Komisie a maximálne intenzity a maximálne výšky pomoci stanovené v kapitole III nariadenia Komisie, sa berie do úvahy celková výška štátnej pomoci pre podporovanú činnosť, projekt alebo podnik.

M.5. Štátna pomoc, ktorá je na základe oddielov 1, 2 a 3 kapitoly III nariadenia Komisie oslobodená od notifikačnej povinnosti, sa nesmie kumulovať s platbami uvedenými v článku 81 ods. 2 a článku 82 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 zo 17. decembra 2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 v súvislosti s rovnakými oprávnenými nákladmi, ak by v dôsledku takej kumulácie intenzita alebo výška pomoci presiahla úroveň intenzity alebo výšky pomoci stanovenú v nariadení Komisie.

N. Mechanizmus poskytovania pomoci

N.1. Poskytovateľom služby je podľa § 3 zákona č. 194/1998 Z. z. je uznaná chovateľská organizácia s ktorou príjemca pomoci podpísal zmluvu o poskytnutí pomoci formou zabezpečenia vecného plnenia prostredníctvom subvencovanej služby na založenie a vedenie PK.

N.2. Príjemca pomoci predloží poskytovateľovi služby písomnú žiadosť o pomoc na základe oznámenia uverejneného na webovom sídle poskytovateľa služby. Žiadosť príjemcu pomoci musí spĺňať náležitosti podľa článku K. schémy. Poskytovateľ služby po preverení žiadosti

uzavrie s príjemcom pomoci zmluvu o poskytnutí pomoci formou vecného plnenia prostredníctvom subvencovanej služby na založenie a vedenie PK.

N.3. Prijatú dotáciu použije poskytovateľ služby na poskytnutie subvencovanej služby pre príjemcu pomoci po splnení všetkých podmienok v článku L. schémy. V prípade, ak je požiadavka na založenie a vedenie PK vyššia ako stanovený finančný limit určený na túto schému v príslušnom kalendárnom roku, pomoc pre jednotlivých príjemcov pomoci sa rovnomerne kráti.

N.4. Príjemcovi pomoci po splnení všetkých podmienok v schéme bude poskytnutá pomoc formou subvencovanej služby na oprávnené náklady do výšky 100 %.

N.5. Pomoc v rámci schémy sa považuje za poskytnutú v súlade s článkom 2 ods. 29 nariadenia Komisie dátumom poskytnutia pomoci, ktorým je dátum kedy je príjemcovi pomoci priznané zákonné právo prijať pomoc v súlade s uplatniteľným vnútroštátnym poriadkom. **Poskytovateľ služby** uzavrie s príjemcom pomoci zmluvu o poskytnutí pomoci. V tejto zmluve sa špecifikujú podmienky poskytnutia pomoci a výška poskytnutej pomoci. Zmluva o poskytnutí pomoci nadobudne účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Dňom nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí pomoci sa pomoc považuje za poskytnutú.

O. Rozpočet

O.1. Predpokladaný objem finančných prostriedkov v rámci schémy (stanovený limit) je na jeden rok od roku 2015 : 500 000 eur.

O.2. Celkový predpokladaný rozpočet v rámci schémy je na obdobie rokov 2015 – 2021 : 3 500 000 eur.

P. Transparentnosť a monitorovanie

P.1. Poskytovateľ služby informuje príjemcu pomoci, že mu poskytuje pomoc podľa výnosu a tejto schémy prostredníctvom zmluvy o poskytnutí pomoci formou zabezpečenia vecného plnenia prostredníctvom subvencovanej služby na založenie a vedenie PK.

P.2. Poskytovateľ služby vedie evidenciu o príjemcoch pomoci.

Evidencia o príjemcoch pomoci obsahuje:

- názov;
- trvalé sídlo (adresu) výrobnej prevádzky;
- právnu formu (FO alebo PO);
- IČO;
- výšku pomoci v príslušnom kalendárnom roku;
- veľkosť podniku (z dôvodu obmedzenia poskytovania pomoci v rámci schémy len na mikropodniky, malé a stredné podniky);
- oprávnené náklady (z dôvodu potreby kontroly kumulácie pomoci);
- intenzita pomoci (z dôvodu kontroly maximálnej povolenej intenzity pomoci podľa článku 27 ods. 1 písm. a) nariadenia Komisie).

P.3. Poskytovateľ služby poskytuje platobnej agentúre údaje o pomoci poskytnutej jednotlivým príjemcom pomoci.

P.4. Ministerstvo, platobná agentúra a poskytovateľ služby kontroluje dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v tejto schéme.

P.5. Platobná agentúra, poskytovateľ služby a príjemca pomoci uchovávajú podrobné záznamy s informáciami a podpornou dokumentáciou ako aj informácie o stave spoločnosti z hľadiska plnenia definície mikropodniku, malého a stredného podniku, potrebné na zistenie toho, či boli splnené všetky podmienky stanovené v nariadení Komisie, vo výnose a v schéme. Takéto záznamy sa uchovávajú 10 rokov odo dňa poskytnutia poslednej pomoci na základe tejto schémy.

P.6. Platobná agentúra predloží ministerstvu do 10. februára nasledujúceho roku po roku poskytnutia štátnej pomoci prehľad o poskytnutej štátnej pomoci za predchádzajúci kalendárny rok.

P.7. Ministerstvo podľa § 16 ods. 4 zákona o štátnej pomoci poskytne do konca februára Protimonopolnému úradu Slovenskej republiky (ďalej len „koordinátor pomoci“) súhrnnú správu o poskytnutej štátnej pomoci za predchádzajúci kalendárny rok.

P.8. Údaje o poskytnutej dotácii poskytovateľovi služby a údaje o pomoci poskytnutej príjemcovi pomoci zverejní ministerstvo a platobná agentúra v priebehu nasledujúceho kalendárneho roku po roku, v ktorom bola dotácia a pomoc poskytnutá na svojom webovom sídle: www.land.gov.sk, Podpory – výzvy – Štátna pomoc a www.apa.sk, Štátna pomoc.

P.9. Ministerstvo požiada koordinátora pomoci o zverejnenie úplného znenia schémy, resp. schémy v znení dodatku na webovom sídle www.statnapomoc.sk. Ministerstvo zabezpečí po nadobudnutí účinnosti schémy, resp. schémy v znení dodatku zverejnenie jej úplného znenia na svojom webovom sídle počas celého obdobia účinnosti schémy.

P.10. Platobná agentúra ako vykonávateľ schémy je povinná podľa § 12 ods. 3 zákona o štátnej pomoci zaznamenávať do centrálneho registra údaje o poskytnutej štátnej pomoci a údaje o príjemcovi štátnej pomoci prostredníctvom elektronického formulára, a to v rozsahu a v štruktúre v súlade s čl. 9 nariadenia Komisie. Tieto údaje je platobná agentúra povinná zaznamenávať do centrálneho registra do šiestich mesiacov odo dňa poskytnutia štátnej pomoci.

Q. Kontrola a audit

Q.1. Na vykonávanie kontroly sa vzťahuje zákon o finančnej kontrole a audite, zákon o štátnej pomoci a príslušná legislatíva EÚ.

Q.2. Ministerstvo a platobná agentúra kontrolujú podľa zákona o finančnej kontrole a audite a zákona o štátnej pomoci dodržiavanie podmienok, za ktorých sa dotácia poskytuje.

Q.3. Pri kontrole poskytnutej štátnej pomoci je príjemca štátnej pomoci povinný
a) preukázať poskytovateľovi alebo vykonávateľovi štátnej pomoci použitie prostriedkov štátnej pomoci a oprávnenosť vynaložených nákladov,

b) umožniť poskytovateľovi štátnej pomoci vykonanie kontroly

1. použitia prostriedkov štátnej pomoci,
2. oprávnenosti vynaložených nákladov,
3. dodržania podmienok poskytnutia štátnej pomoci.

Q.4. Subjektmi zapojenými do finančnej kontroly sú:

- Útvary kontroly ministerstva a platobnej agentúry;
- Ministerstvo financií SR;
- Úrad vládneho auditu;
- Najvyšší kontrolný úrad SR (NKÚ SR);
- kontrolné orgány EÚ.

Q.5. Prijemca pomoci vytvorí zamestnancom kontrolného orgánu vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie pomoci.

Q.6. Európska komisia je podľa čl. 13 nariadenia Komisie oprávnená monitorovať poskytnutie pomoci podľa tejto schémy.

R. Platnosť a účinnosť schémy

R.1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom zverejnenia na webovom sídle www.statnapomoc.sk.

R.2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov.

R.3. Schémy v znení dodatku nadobudnú platnosť a účinnosť ich zverejnením na webovom sídle www.statnapomoc.sk.

R.4. Zmeny v európskej legislatíve podľa článku B. tejto schémy alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve musia byť premietnuté do schémy v priebehu šiestich mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.

R.5. Platnosť schémy skončí 30. júna 2021 podľa článku 51 ods. 4 nariadenia Komisie.

R.6. Posledný termín poskytnutia pomoci je 30. jún 2021.

S. Prílohy

S.1. Príloha I. nariadenia Komisie – Definícia mikropodnikov, malých a stredných podnikov je uverejnená na webovom sídle ministerstva <http://www.mpsr.sk/sk/index.php?navID=315&id=8608>.

S.2. Príloha č. 1 k schéme – Podmienky pre poskytovateľa služby.

S.3. Ostatné prílohy sú súčasťou výzvy.

Podmienky pre poskytovateľa služby

1. Žiadateľom o dotáciu nie je príjemca pomoci. **Žiadateľom o dotáciu a príjemcom dotácie** je osoba, ktorá je **poskytovateľom služby** (ďalej len „poskytovateľ služby“) pre príjemcu pomoci, vedie PK a ktorá predkladá žiadosť o dotáciu (ďalej len „žiadosť“) platobnej agentúre. Poskytovateľ služby zverejňuje na svojom webovom sídle oznámenie o predkladaní žiadostí príjemcu pomoci na zabezpečenie vecného plnenia prostredníctvom subvencovanej služby na založenie a vedenie PK.

2. Žiadosť predkladá poskytovateľ služby platobnej agentúre po tom, ako

- a) ministerstvo oznámilo zverejnením na svojom webovom sídle limit finančných prostriedkov schválený ministerstvom, ktorý je určený na realizáciu tejto schémy (ďalej len „limit“) v príslušnom kalendárnom roku;
- b) bola vypísaná výzva platobnou agentúrou; výzva bude zverejnená na webovom sídle s dostatočným predstihom, bude propagovaná viditeľným spôsobom a podmienky v nej uvedené budú stanovené nediskriminačným spôsobom;
- c) zaviedol evidenciu o príjemcoch pomoci podľa článku P.2. schémy;
- d) preveril splnenie podmienok u príjemcov pomoci podľa článku L. a E. schémy.

3. Žiadosť predkladá poskytovateľ služby platobnej agentúre na základe výzvy v termíne a za podmienok uvedených vo výzve spolu s nasledovnými prílohami :

- a) doklady uvedené v § 8a ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z.;
- b) vyhlásenie, že nepoberá dotáciu na to isté podporné opatrenie z rozvojových programov poľnohospodárstva a rozvoja vidieka alebo z iných verejných zdrojov;
- c) potvrdenie o vedení účtu v banke nie staršie ako 3 mesiace, na ktorý bude poskytovateľovi služby poskytnutá dotácia;
- d) originál alebo úradne osvedčenú kópiu výpisu z Obchodného registra, nie staršieho ako 60 dní, ak je poskytovateľ služby subjektom registrovaným v Obchodnom registri;
- e) originál alebo úradne osvedčenú kópiu výpisu z registra združení s právnou subjektivitou podľa zákona č. 83/1990 Zb. z 27. marca 1990 o združovaní občanov, nie staršieho ako 60 dní, ak je poskytovateľ služby registrovaný v registri združení s právnou subjektivitou a kópiu potvrdenia o pridelení identifikačného čísla;
- f) kópiu osvedčenia o registrácii pre DPH, ak je poskytovateľ služby platiteľ DPH alebo vyhlásenie poskytovateľa služby, že nie je platca DPH.

4. Výzva definuje všetky náležitosti žiadosti vrátane povinných príloh a potvrdení a upresňuje podmienky poskytnutia pomoci.

Súčasťou výzvy je:

- a) vzor žiadosti poskytovateľa služby;
- b) usmernenie k vyplňovaniu žiadosti;
- c) výpočet požiadavky;
- d) termín predloženia žiadosti;
- e) miesto predloženia žiadosti;
- f) ďalšie pokyny ministerstva a platobnej agentúry.

5. Platobná agentúra preverí, či poskytovateľ služby
 - a) spĺňa podmienky podľa tejto schémy;
 - b) spĺňa podmienky podľa § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z.;
 - c) nepoberá dotáciu na to isté podporné opatrenie z rozvojových programov poľnohospodárstva a rozvoja vidieka alebo z iných verejných zdrojov;
 - d) predložil žiadosť vrátane všetkých požadovaných príloh a uzavrel dotačnú zmluvu s platobnou agentúrou. Vzor žiadosti zverejní platobná agentúra na svojom webovom sídle ako súčasť výzvy.
6. Dotácia sa môže poskytovať poskytovateľovi služby, ktorý k žiadosti priložil výpočet požiadavky o dotáciu (ďalej len „požiadavka“) podľa vzoru zverejneného platobnou agentúrou vo výzve na svojom webovom sídle.
7. Žiadosť schvaľuje platobná agentúra, pričom schválením žiadosti sa rozumie vydanie potvrdenia platobnou agentúrou poskytovateľovi služby o tom, že žiadosť bola predložená v zmysle platných právnych predpisov a bola riadne za evidovaná; platobná agentúra uvedie v potvrdení predpokladaný (najneskorší) termín uzatvorenia dotačnej zmluvy s poskytovateľom služby.
8. Platobná agentúra po kontrole požiadaviek spočíta požiadavky všetkých žiadostí poskytovateľov služby v príslušnom kalendárnom roku. Ak súčet požiadaviek všetkých žiadostí poskytovateľov služby prevyšuje limit určený na túto schému, platobná agentúra stanoví prepočítací koeficient.
9. Platobná agentúra prepočíta stanoveným koeficientom všetky požiadavky. Požiadavky prepočítané koeficientom sú konečnou sumou dotácie pre každého poskytovateľa služby.
10. Platobná agentúra požiada ministerstvo o presun limitu na svoj výdavkový účet.
11. Platobná agentúra pripraví návrh dotačnej zmluvy a vyzve poskytovateľa služby o podpis dotačnej zmluvy. Po podpise a nadobudnutí účinnosti dotačnej zmluvy, platobná agentúra prevedie dotáciu na účet poskytovateľa služby.
12. Poskytovateľ služby vedie poskytnutú dotáciu na účte v banke alebo pobočke zahraničnej banky. Výnosy z dotácií sú príjmom štátneho rozpočtu.
13. Poskytovateľ služby použije dotáciu do konca príslušného kalendárneho roka (podľa zákona č. 523/2004 Z. z.) len na úhradu oprávnených nákladov príjemcov pomoci podľa článku H. schémy.
14. Poskytovateľ služby zúčtuje poskytnutú dotáciu platobnej agentúre podľa § 8a ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z.. Poskytovateľ služby predkladá pri finančnom zúčtovaní dotácie vo formáte stanovenom platobnou agentúrou evidenciu príjemcov pomoci, ktorá obsahuje údaje v zmysle článku P.2. schémy.
15. Poskytovateľ služby pri finančnom zúčtovaní dotácie nevyčerpané prostriedky vráti platobnej agentúre v termíne do 15. marca nasledujúceho kalendárneho roka po roku, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá.

