

Schéma minimálnej pomoci na účasť spracovateľa na výstave v znení Dodatku č. 3

Číslo schémy: DM – 3/2014

aktualizované znenie v súlade so zákonom č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci).

Schéma minimálnej pomoci na účasť spracovateľa na výstave v znení Dodatku č. 3 (ďalej len „schéma“) je vypracovaná v súlade s platnými pravidlami Európskej únie (ďalej len „EÚ“) upravujúcimi poskytovanie minimálnej pomoci (ďalej len „pomoc“). Schéma je vypracovaná podľa nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* (Ú. v. EÚ L 352/1, 24.12.2013).

Schéma je tiež vypracovaná v súlade s výnosom Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky z 10. decembra 2014 č. 660/2014-100 o poskytovaní podpory v poľnohospodárstve, potravinárstve, lesnom hospodárstve a rybnom hospodárstve.

A. Preambula

Predmetom schémy je poskytovanie pomoci podniku pôsobiacemu v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov a podniku pôsobiacemu v sektore výroby výrobkov potravinárskeho priemyslu (ďalej len „spracovateľ“) na úhradu oprávnených nákladov na účasť na veľtrhoch a výstavách v Slovenskej republike a v zahraničí schválených Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR (ďalej len „výstava“), ktoré sú uvedené v Kalendári výstav pre príslušný kalendárny rok a ktorý je uverejnený vo vestníku Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR.

B. Právny základ

Právnym základom pre poskytovanie pomoci sú:

- výnos Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky z 10. decembra 2014 č. 660/2014-100 o poskytovaní podpory v poľnohospodárstve, potravinárstve, lesnom hospodárstve a rybnom hospodárstve (ďalej len „výnos“);
- zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“);
- nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* (ďalej len „nariadenie Komisie č. 1407/2013“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“);
- zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole a audite“).

C. Cieľ pomoci

Cieľom poskytovania pomoci je podpora účasti spracovateľa na výstavách, prezentácia spracovaných poľnohospodárskych výrobkov a výrobkov potravinárskeho priemyslu na domácom a zahraničnom trhu a posilňovanie proexportných aktivít spracovateľov.

D. Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy

D.1. Poskytovateľ pomoci:

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR (ďalej len „ministerstvo“)
Dobrovičova ul. č. 12
Bratislava 812 66
Slovenská republika
Tel.: + 421 2 59 266 111
Webové sídlo: www.land.gov.sk, Podpory - výzvy

Pôsobnosť ministerstva je ustanovená zákonom č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

D.2. Vykonávateľ schémy :

Pôdohospodárska platobná agentúra (ďalej len „platobná agentúra“)
Dobrovičova ul. č. 12
Bratislava 815 26
Slovenská republika
Tel : + 421 2 59 266 111
Webové sídlo : www.apa.sk, Štátna pomoc

Platobná agentúra je rozpočtovou organizáciou ministerstva, ktorá vznikla 1. decembra 2003 na základe zákona č. 473/2003 Z. z. o Pôdohospodárskej platobnej agentúre, o podpore podnikania v pôdohospodárstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zabezpečuje administráciu podporných mechanizmov v sektore pôdohospodárstva.

E. Prijemca pomoci

E.1. Oprávneným príjemcom pomoci (ďalej len „prijemca“) je podnik podľa článku 107 ods.1 Zmluvy o fungovaní EÚ (ďalej len „zmluva“), t.j. subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na právny status a spôsob financovania.

E.2. Oprávneným príjemcom je spracovateľ.

Spracovaním poľnohospodárskych výrobkov sa rozumie akékoľvek pôsobenie na poľnohospodársky výrobok, výsledkom ktorého je takisto poľnohospodársky výrobok.

Poľnohospodárskym výrobkom sa rozumie výrobok vymenovaný v prílohe I k zmluve, s výnimkou produktov rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie

EP a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhu s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č.104/2000.

Výrobkom potravinárskeho priemyslu sa rozumejú výrobky, ktoré nie sú uvedené v prílohe I k zmluve, ale v nariadení Rady (ES) č. 1216/2009 stanovujúce obchodné opatrenia uplatňované na niektoré tovary vznikajúce spracovaním poľnohospodárskych výrobkov (napr. čokolády, detské výživy, pečivá, cestoviny, cukrovinky, nealkoholické nápoje, alkoholické nápoje, výživové doplnky vyrobené spracovaním poľnohospodárskych výrobkov a pod.).

E.3. Oprávneným príjemcom je podnik, ktorým je slovenská alebo zahraničná fyzická alebo právnická osoba so sídlom výrobnjej prevádzky v Slovenskej republike a ktorá

- a) podniká podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka ako
 - osoba zapísaná v obchodnom registri (obchodná spoločnosť alebo družstvo a pod.),
 - fyzická osoba, ktorá podniká podľa zákona č. 105/1990 Zb. o súkromnom podnikaní občanov (SHR),
 - osoba, ktorá podniká na základe živnostenského oprávnenia (živnostník), alebo
 - osoba podnikajúca podľa zákona č. 97/2013 Z. z. o pozemkových spoločstvách (pozemkové spoločenstvo),
- b) uzatvorí s platobnou agentúrou zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „dotačná zmluva“) a prijme pomoc podľa tejto schémy,
- c) sa podľa článku 2 ods. 2 nariadenia Komisie č. 1407/2013 považuje za jediný podnik.

E.4. Žiadateľom o dotáciu je samotný príjemca (ďalej len „žiadateľ“), ktorý predloží platobnej agentúre žiadosť o dotáciu (ďalej len „žiadosť“).

E.5. Neoprávneným príjemcom je podnik

- a) pôsobiaci v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktorý sa vzťahuje pomoc podľa nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhu s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č.104/2000,
- b) pôsobiaci v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov vymenovaných v prílohe I k zmluve okrem prípadu, ak spĺňa podmienku uvedenú v článku E.6.,
- c) pôsobiaci v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov vymenovaných v prílohe I k zmluve, ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi, ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcovi,
- d) ak sa mu pomoc poskytuje na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyváženými množstvami,

na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými nákladmi alebo výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou,

- e) ak je pomoc podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným,
- f) voči ktorému sa nárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

E.6. Ak príjemca okrem spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov alebo výroby a marketingu výrobkov potravinárskeho priemyslu vykonáva aj činnosti uvedené v bode E.5. písm. a), b) alebo c), pomoc podľa tejto schémy môže prijať za predpokladu, že zabezpečí prostredníctvom oddelenej účtovnej evidencie oddelenie činností a rozlíšenie nákladov a výnosov (resp. výdavkov a príjmov), aby činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti schémy neboli podporované z pomoci *de minimis* poskytovanej v súlade so schémou.

F. Oprávnené náklady

F.1. Oprávnenými nákladmi sú náklady alebo výdavky žiadateľa na účastnícky poplatok, ktorý zahŕňa registračný poplatok vrátane nákladov alebo výdavkov na zápis v katalógu výstavy a nákladov alebo výdavkov na vstupy, preukazy pre žiadateľa a servis (napr. uskladnenie a likvidáciu odpadu a upratovanie).

F.2. Oprávnenými nákladmi sú náklady alebo výdavky žiadateľa na výstavbu výstavného stánku (ďalej len „stánok“). Výstavba stánku môže obsahovať náklady alebo výdavky na montáž a demontáž stánku, ktorého typ ponúka organizátor výstavy alebo iný poskytovateľ služby (zapožičanie jednotlivých prvkov výstavného stánku vrátane podlahy, osvetľovacích telies a ozvučenia). Oprávnenými nákladmi na výstavbu stánku sú aj náklady alebo výdavky na dovoz, odvoz, nakládku a vykládku konštrukčných prvkov stánku a na náklady alebo výdavky na vypracovanie projektu na výstavbu stánku.

F.3. Oprávnenými nákladmi sú náklady alebo výdavky žiadateľa na zariadenie stánku, ktoré fakturuje samotný organizátor výstavy alebo iný poskytovateľ služby ako náklady alebo výdavky za službu (t. j. náklady alebo výdavky za nájom, zapožičanie a inštaláciu). Oprávnenými nákladmi sú náklady alebo výdavky žiadateľa na dovoz, odvoz a inštaláciu exponátov. Zariadenie stánku môže obsahovať náklady alebo výdavky na

- a) vybavenie stánku nábytkom (napr. konferenčný stolík rôzneho typu, stoličky, kreslá, chladnička, stojanový vešiak, reklamná tabuľa a pod.),
- b) vybavenie stánku drobným inventárom (napr. elektrická dvojplatnička, mikrovlnná rúra, videotechnika, stolový ventilátor, kuchynský drez, kuchynský riad, kôš na odpad, poháre, príbory, tanieri, obrusy a pod.),
- c) zavedenie dočasnej telefónnej alebo faxovej linky vrátane zapožičania faxu aj telefónneho prístroja,
- d) pripojenie na internet,
- e) dekoráciu stánku a aranžovanie (napr. kvetová výzdoba, iná zeleň a pod.),
- f) grafické práce.

F.4. Oprávnenými nákladmi sú náklady alebo výdavky žiadateľa na zavedenie elektrickej energie, spotrebu elektrickej energie a revíziu správu.

F.5. Oprávnenými nákladmi sú náklady alebo výdavky žiadateľa na zavedenie prívodu vody a odtoku odpadovej vody.

F.6. Oprávnenými nákladmi sú náklady alebo výdavky žiadateľa na prenájom výstavných priestorov vrátane prenájmu reklamných plôch.

F.7. Oprávnenými nákladmi sú náklady alebo výdavky, ktoré vznikli žiadateľovi v príslušnom rozpočtovom roku (pred predložením žiadosti alebo po predložení žiadosti).

F.8. Oprávnenými nákladmi sú účelné a preukázateľne vynaložené cestovné náklady dvoch osôb, ktoré žiadateľ označí ako oprávnené osoby, na ktoré sa poskytovanie pomoci vzťahuje.

F.8.1 Za oprávnené cestovné náklady sa považujú výlučne cestovné náklady vynaložené v termíne konania výstavy, pričom za termín konania výstavy sa považujú aj dva kalendárne dni bezprostredne predchádzajúce termínu konania výstavy a jeden kalendárny deň bezprostredne nasledujúci po termíne konania výstavy.

F.8.2 Za oprávnené sa považujú výlučne cestovné náklady na verejnú hromadnú dopravu (autobusovú, vlakovú, leteckú), ku ktorým sa vzťahuje doklad o zaplatení cestovného za verejnú hromadnú dopravu. Za oprávnené sa považujú cestovné náklady do výšky 400,- EUR na jednu osobu.

F.9 Oprávneným nákladmi sú účelné a preukázateľne vynaložené náklady na ubytovacie služby dvoch osôb, ktoré žiadateľ označí ako oprávnené osoby, na ktoré sa poskytovanie pomoci vzťahuje.

F.9.1 Za oprávnené náklady na ubytovacie služby sa považujú výlučne náklady na ubytovacie služby vynaložené v termíne konania výstavy, pričom za termín konania výstavy sa považujú aj dva kalendárne dni bezprostredne predchádzajúce termínu konania výstavy a jeden kalendárny deň bezprostredne nasledujúci po termíne konania výstavy.

F.9.2 Za oprávnené sa považujú výlučne náklady na ubytovacie služby, ku ktorým sa vzťahuje doklad o zaplatení za ubytovacie služby v mieste a termíne konania výstavy (faktúra vystavená poskytovateľom ubytovacích služieb, ktorá bola uhradená), pričom za miesto konania výstavy sa na tieto účely považuje aj akékoľvek miesto vzdialené maximálne 100 km od skutočného miesta konania výstavy. Za oprávnené sa považujú náklady na ubytovacie služby do výšky 100,- EUR na jednu osobu za jednu noc.

F.10. Neoprávneným nákladom je daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), ak je žiadateľ zdaniteľnou osobou pre účely DPH.

G. Forma pomoci

Pomoc sa poskytuje jednorázovo ako dotácia.

H. Výška a intenzita pomoci

H.1. Celková výška pomoci *de minimis*, ktorú poskytovateľ poskytol jedinému podniku, nepresiahne 200 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia spracovateľa.

Celková výška pomoci *de minimis*, ktorú poskytovateľ poskytol jedinému podniku vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu, nepresiahne 100 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov. Táto pomoc *de minimis* sa nepoužije na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.

H.2. Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 EUR, strop vo výške 200 000 EUR sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že príjemca zabezpečí pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla 100 000 EUR a aby sa žiadna pomoc *de minimis* nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.

H.3. Podľa článku 3 ods. 5 nariadenia Komisie č. 1407/2013 sa stropy stanovené v článku H. uplatňujú bez ohľadu na formu pomoci *de minimis* alebo sledovaný cieľ, ako aj nezávisle od toho, či je pomoc, ktorú poskytuje poskytovateľ, financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov Únie.

H.4. Podľa článku 3 ods.7 nariadenia Komisie č. 1407/2013 ak by sa poskytnutím novej pomoci *de minimis* presiahol príslušný strop uvedený v tejto časti schémy, predmetná schéma sa na túto sumu pomoci neuplatňuje, a to ani na tú časť, ktorá strop nepresiahne.

H.5. V rámci schémy sa poskytuje transparentná pomoc tak, ako je definovaná v článku 4 ods. 1 nariadenia Komisie č. 1407/2013.

H.6. Pomoc možno poskytovať do 100 % oprávnených nákladov alebo výdavkov, najviac do výšky 20 000,- Eur na jednu výstavu v príslušnom rozpočtovom roku, za predpokladu dodržania stropu podľa bodu H. 1.

I. Podmienky poskytovania pomoci

I.1. Žiadosť sa predkladá na základe výzvy platobnej agentúry na predkladanie žiadostí zverejnenej na webovom sídle platobnej agentúry (ďalej len „výzva“). Výzva definuje všetky náležitosti žiadosti o poskytnutie pomoci vrátane povinných príloh a potvrdení a upresňuje podmienky poskytnutia pomoci.

Súčasťou výzvy je:

- a) vzor žiadosti;
- b) usmernenie k vyplňovaniu žiadosti;
- c) výpočet požiadavky;
- d) termín predloženia žiadosti;
- e) miesto predloženia žiadosti;
- f) ďalšie pokyny ministerstva a platobnej agentúry.

Pomoc možno poskytovať, ak žiadateľ k žiadosti priloží prílohy a vyhlásenie k článku 2 ods. 2 nariadenia Komisie č. 1407/2013. K žiadosti žiadateľ prikladá prílohy:

- a) kópiu dokladu o uhradených nákladoch alebo výdavkoch, ktoré vznikli žiadateľovi pred predložením žiadosti (doklad vystavený organizátorom výstavy alebo iným poskytovateľom služby), alebo záväzná prihláška na výstavu potvrdená organizátorom výstavy s dokladom o výške nákladov alebo výdavkov, ktoré vzniknú po predložení žiadosti;
- b) výpočet požiadavky o dotáciu (ďalej len „požiadavka“) podľa vzoru uvedeného vo výzve;
- c) vyhlásenie štatutárneho zástupcu spracovateľa, že nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia Komisie č. 1407/2013, ak príjemca patrí do skupiny podnikov, predloží údaje o prijatej pomoci za všetkých členov podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik;
- d) vyhlásenie štatutárneho zástupcu spracovateľa a prehľad o celkovej pomoci prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a v príslušnom fiškálnom roku podľa vzoru uvedeného vo výzve, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém minimálnej pomoci;
- e) doklady uvedené v § 8a ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z.;
- f) potvrdenie o vedení účtu v banke, nie staršie ako 3 mesiace, na ktorý bude žiadateľovi poskytnutá dotácia;
- g) originál alebo úradne osvedčenú kópiu výpisu z Obchodného registra, nie staršieho ako 60 dní, ak je žiadateľ subjektom registrovaným v Obchodnom registri;
- h) kópiu osvedčenia o zápise do evidencie samostatne hospodáriaceho roľníka, s originálom potvrdenia obecného úradu, že osvedčenie trvá, nie staršieho ako 60 dní a kópiu potvrdenia o pridelení identifikačného čísla;
- i) originál alebo úradne osvedčenú kópiu výpisu zo živnostenského registra, nie staršieho ako 60 dní, ak ide o fyzickú osobu;
- j) originál alebo úradne osvedčenú kópiu výpisu z registra pozemkových spoločenstiev, nie staršieho ako 60 dní a kópiu potvrdenia o pridelení identifikačného čísla;
- k) kópiu osvedčenia o registrácii pre DPH, ak je príjemca platiteľ DPH, alebo vyhlásenie žiadateľa, že nie je platca DPH;
- l) vyhlásenie, že sa voči nemu nenárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

I.2. Pomoc možno poskytovať žiadateľovi, ak :

- a) spĺňa podmienky pre žiadateľa podľa tejto schémy;
- b) spĺňa podmienky podľa § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z.;
- c) nepoberá pomoc na to isté podporné opatrenie z rozvojových programov poľnohospodárstva a rozvoja vidieka alebo z iných verejných zdrojov.

I.3. Pomoc možno poskytovať, ak platobná agentúra preverí podľa § 13 ods.3 zákona o štátnej pomoci v centrálnom registri zriadenom podľa § 11 zákona o štátnej pomoci, že celkový objem pomoci prijatý žiadateľom (vrátane všetkých členov skupiny podnikov, ktoré so žiadateľom tvoria jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia Komisie č. 1407/2013) počas obdobia, ktoré pokrýva príslušný fiškálny rok (vrátane pomoci, ktorá má byť poskytnutá podľa tejto schémy), ako aj predchádzajúce dva fiškálne roky nepresiahne strop stanovený v článku H. Výška pomoci.

I.4. Pomoc sa považuje za poskytnutú, dňom nadobudnutia účinnosti dotačnej zmluvy.

J. Kumulácia pomoci

J.1. Pomoc sa môže poskytovať len vtedy, ak je preukázané, že pomoc, ktorú dostane žiadateľ podľa tejto schémy spolu s inou pomocou prijatou (nie podľa tejto schémy) v prebiehajúcom fiškálnom roku a s doteraz poskytnutou pomocou počas dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov (vrátane všetkých členov skupiny podnikov, ktoré so žiadateľom tvoria jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia Komisie č. 1407/2013) neprekročí maximálnu výšku pomoci stanovenú v bode H.1.

J.2. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho príjemcu (vrátane všetkých členov skupiny podnikov, ktoré so žiadateľom tvoria jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia Komisie č. 1407/2013).

J.3. Pomoc sa nekumuluje so štátnou pomocou vo vzťahu k rovnakým oprávneným nákladom alebo štátnou pomocou na to isté opatrenie rizikového financovania, ak by takáto kumulácia presahovala najvyššiu príslušnú intenzitu pomoci alebo výšku pomoci stanovenú v závislosti od osobitných okolností jednotlivých prípadov v nariadení alebo rozhodnutí o skupinovej výnimke prijatých Európskou komisiou (ďalej len „Komisia“). Pomoc, ktorá sa neposkytuje na konkrétne oprávnené náklady, ani sa k nim nedá priradiť, možno kumulovať s inou štátnou pomocou poskytnutou na základe nariadenia o skupinovej výnimke alebo rozhodnutia prijatých Komisiou.

J.4. Pomoc poskytnutá v súlade s nariadením Komisie č. 1407/2013 sa môže kumulovať s pomocou poskytnutou v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu (Ú. v. EÚ L 114, 26.4.2012, s. 8) až do výšky stropu stanoveného v uvedenom nariadení. Môže byť kumulovaná s pomocou poskytnutou v súlade s inými predpismi o pomoci až do výšky príslušného stropu stanoveného v článku 3 ods. 2 nariadenie Komisie č. 1407/2013.

K. Mechanizmus poskytovania pomoci

K.1. Žiadosť sa predkladá platobnej agentúre v termíne a za podmienok uvedených vo výzve.

K.2. Platobná agentúra posúdi súlad každej žiadosti s príslušnými podmienkami schémy.

K.3. Platobná agentúra na základe prijatých žiadostí preverí prostredníctvom centrálného registra výšku prijatej pomoci každého žiadateľa (vrátane všetkých členov skupiny podnikov, ktoré so žiadateľom tvoria jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia Komisie č. 1407/2013) počas príslušného fiškálneho roka a predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov (v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov).

K.4. Po preverení údajov z centrálného registra platobná agentúra vykoná kontrolu požiadavky každého žiadateľa tak, aby za obdobie troch fiškálnych rokov nepresiahla strop stanovený v článku H.

K.5. Platobná agentúra po kontrole požiadaviek podľa bodu K.4. spočíta požiadavky všetkých žiadateľov v príslušnom rozpočtovom roku.

K.6. Ak súčet požiadaviek všetkých žiadateľov prevyšuje disponibilný objem finančných prostriedkov v rozpočte /limit schválený ministrom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka/ (ďalej len „limit“), platobná agentúra stanoví prepočítací koeficient.

K.7. Platobná agentúra prepočíta stanoveným koeficientom všetky požiadavky. Požiadavky prepočítané koeficientom sú konečnou sumou dotácie každého žiadateľa.

K.8. Platobná agentúra požiada ministerstvo o presun limitu na svoj výdavkový účet.

K.9. Platobná agentúra uzavrie s príjemcom pomoci dotačnú zmluvu. V tejto zmluve sa špecifikujú podmienky poskytnutia pomoci a výška poskytnutej pomoci. Dotačná zmluva nadobudne účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Dňom nadobudnutia účinnosti dotačnej zmluvy o poskytnutí pomoci sa pomoc považuje za poskytnutú.

K.10. Po podpise a nadobudnutí účinnosti dotačnej zmluvy/dotačných zmlúv, platobná agentúra prevedie dotáciu na účet príjemcu/príjemcov.

K.11. Príjemca vedie poskytnutú dotáciu na osobitnom účte v banke alebo pobočke zahraničnej banky.

K.12. Výnosy z dotácií sú príjmom štátneho rozpočtu (ak sa pomoc neposkytuje refundačne).

K.13. Príjemca použije dotáciu do konca príslušného rozpočtového roka (podľa zákona č. 523/2004 Z. z.) len na úhradu oprávnených nákladov podľa článku F. schémy, ktoré deklaroval vo výpočte požiadavky.

K.14. Príjemca zúčtuje poskytnutú dotáciu platobnej agentúre podľa § 8a ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z..

K.15. Príjemca pri finančnom zúčtovaní dotácie nevyčerpané prostriedky vráti platobnej agentúre v termíne do 15. marca nasledujúceho rozpočtového roka po roku, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá.

K.16. Údaje o poskytnutých dotáciách jednotlivým príjemcom v príslušnom rozpočtovom roku uverejní ministerstvo a platobná agentúra na svojich webových sídlach, www.land.gov.sk, www.apa.sk.

L. Rozpočet

L.1. Celkový predpokladaný rozpočet na poskytnutie pomoci je na jeden rok: 500 000 EUR.

L.2. Celkový predpokladaný rozpočet na poskytnutie pomoci je na obdobie rokov 2014 až 2021: 2 500 000 EUR.

M. Transparentnosť a monitorovanie.

M.1. Platobná agentúra písomne informuje príjemcu prostredníctvom dotačnej zmluvy, že mu poskytuje pomoc. V dotačnej zmluve jasne uvedie informácie uvedené v prvej vete článku 6 ods. 1 nariadenia Komisie č. 1407/2013.

M.2. Platobná agentúra uchováva záznamy, ktoré sa týkajú jednotlivcej pomoci po dobu desiatich fiškálnych rokov od dátumu jej poskytnutia a ministerstvo uchováva záznamy týkajúce sa schémy pomoci po dobu desiatich fiškálnych rokov od dátumu, kedy sa poskytla posledná jednotlivá pomoc v rámci takejto schémy.

M.3. Údaje o pomoci poskytnutej jednotlivým spracovateľom uverejní ministerstvo a platobná agentúra na svojich webových sídlach, www.land.gov.sk, Podpory – Výzvy a www.apa.sk, Štátna pomoc.

M.4. Ministerstvo a platobná agentúra zaznamenajú a zhromaždia všetky informácie, ktoré sa týkajú uplatňovania schémy. Tieto záznamy budú obsahovať všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia podmienok tejto schémy.

M.5. Platobná agentúra predloží ministerstvu do 10. februára nasledujúceho roku po roku poskytnutia pomoci prehľad o poskytnutej pomoci za príslušný rok.

M.6. Ministerstvo požiada Protimonopolný úrad Slovenskej republiky (ďalej len „koordinátor pomoci“) o zverejnenie znenia schémy, resp. schémy v znení dodatku na webovom sídle www.statnapomoc.sk.

M.7. Platobná agentúra je podľa § 13 ods.2 zákona o štátnej pomoci povinná zaznamenávať do centrálneho registra údaje o poskytnutej minimálnej pomoci a údaje o príjemcovi minimálnej pomoci prostredníctvom elektronického formulára do centrálneho registra do piatich pracovných dní odo dňa poskytnutia minimálnej pomoci.

M.8. Transparentnosť schémy zabezpečuje poskytovateľ v zmysle ustanovení zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

N. Kontrola a audit

N.1. Na vykonávanie kontroly sa vzťahuje zákon o finančnej kontrole a audite a zákon o štátnej pomoci.

N.2. Ministerstvo a platobná agentúra kontrolujú podľa zákona o finančnej kontrole a audite a zákona o štátnej pomoci dodržiavanie podmienok, za ktorých sa dotácia poskytnula.

N.3. Koordinátor pomoci je podľa § 14 ods.2 zákona o štátnej pomoci oprávnený kontrolovať poskytnutie pomoci u poskytovateľa aj u vykonávateľa schémy, zároveň je oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u príjemcu pomoci.

N.4. Príjemca pomoci umožní koordinátorovi pomoci, ministerstvu a platobnej agentúre vykonanie kontrol dodržania podmienok poskytnutia pomoci.

N.5. Subjektmi zapojenými do finančnej kontroly sú:

- Útvary kontroly ministerstva a platobnej agentúry;
- Protimonopolný úrad SR;
- Ministerstvo financií SR;
- Úrad vládneho auditu;
- Najvyšší kontrolný úrad SR (NKÚ SR);

N.6. Prijemca pomoci vytvorí zamestnancom kontrolného orgánu vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie pomoci.

O. Platnosť a účinnosť schémy

O.1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom uverejnenia na webovom sídle www.statnapomoc.sk.

O.2. Ministerstvo je povinné prípadné zmeny v schéme vykonať formou písomných dodatkov, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom zverejnenia schémy v znení dodatku na webovom sídle www.statnapomoc.sk. Pred vykonaním zmien v znení schémy a uverejnením jej konečného znenia je potrebné navrhované dodatky a znenie predmetnej schémy v znení príslušného dodatku predložiť koordinátorovi pomoci na pripomienkovanie.

O.3. Ministerstvo je povinné prípadné zmeny v schéme zapracovať do schémy uverejnenej na webovom sídle ministerstva.

O.4. Zmeny v európskej legislatíve podľa článku B. tejto schémy alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve musia byť premietnuté do schémy v priebehu šiestich mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.

O.5. Platnosť schémy skončí 30. júna 2021 podľa článku 7 ods. 4 nariadenia Komisie č. 1407/2013.

O.6. Posledný termín predloženia žiadosti o dotáciu je 14. mája 2021.

O.7. Posledný termín nadobudnutia účinnosti dotačnej zmluvy je 30. jún 2021.

P. Prílohy

P.1. Prílohy sú súčasťou výzvy.