

  			ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, OPATRENIE 3.1 DIVERZIFIKÁCIA SMEROM K NEPOĽNOHOSPODÁRSKYM ČINNOSTIAM IMPLEMENTOVANÉ PROSTREDNÍCTVOM OSI 4						
KÓD PROJEKTU									
Číslo opatrenia			Kód MAS		Rok		Poradové číslo		
4	1	0							
A. KONEČNÝ PRIJÍMATEĽ – PREDKLADATEĽ PROJEKTU									
1. Informácie o konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu									
Obchodné meno ¹									
Sídlo právnickej osoby/ Adresa trvalého bydliska fyzickej osoby			Obec (mesto)						
			Ulica/číslo domu						
			PSČ						
Tel. č.:						Fax č.:			
e-mail:									
Právnická osoba ☐					Fyzická osoba ☐				
IČO					DIČ		IČ-DPH		
Platca DPH		☐ áno		☐ nie		Rodné číslo ²			
Forma účtovníctva		☐ jednoduché ☐ podvojný							
Právna forma ³									
Adresa na doručovanie písomností			Obec (mesto)						
			Ulica/číslo domu						
			PSČ						
Kontaktná osoba pre projekt			Meno a priezvisko						
			Tel. č.:		Fax č.:				
			Mobil		e-mail:				
2. Výška žiadaného finančného príspevku⁴									
Por. č.	Názov zdroja financovania oprávnených výdavkov				% z oprávnených výdavkov		Rozpočet v EUR		
1.	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov								
2.	Výška financovania z vlastných zdrojov								
3.	Oprávnené výdavky na projekt spolu (3 = 1 + 2)				100				
4.	Ostatné výdavky na projekt nezahrnuté v bode 3 (t. j. neoprávnené výdavky)				X				
5.	Celkový objem výdavkov (5 = 3 + 4)				X				
Cieľ Konvergencie ☒									
Spôsoby financovania					Refundácia ☒				
3. Kategória podniku⁵									
Mikro ☐			Malý ☐			Stredný ☐			
Ukazovateľ ⁶ :			Stav za posledné účtovné obdobie 20..... ⁷			Stav za predchádzajúce účtovné obdobie 20..... ⁸			

1.	Počet zamestnancov		
2.	Ročný obrat (v tis. EUR) alebo		
	Ročná súvaha (v tis. EUR)		

B. PROJEKT				
1. Názov projektu				
Predmetom projektu je výstavba, rekonštrukcia a modernizácia výrobných objektov na využívanie obnoviteľných zdrojov energie (bioplynové stanice)				
☐ Áno		☐ Nie		
2. Priradenie projektu k programovej štruktúre				
Názov programu	Program rozvoja vidieka SR 2007 – 2013			
Číslo osi	4			
Názov opatrenia	3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam			
Názov schémy pomoci	Schéma štátnej pomoci na podporu diverzifikácie smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam			
3. Časový predpoklad realizácie projektu				
Predpokladaný začiatok realizácie projektu (mm.rrrr)				
Predpokladané ukončenie realizácie projektu (mm.rrrr)				
4. Miesto realizácie projektu⁹				
VÚC (kraj)	Okres	Obec (ulica)	Katastrálne územie	Parcela¹⁰
5. Ciele projektu¹¹				
6. Predmet projektu¹²				
7. Splnenie minimálnych kritérií spôsobilosti pre opatrenie osi 3¹³				
7a) List vlastníctva:				
Investícia	Katastrálne územie	LV č.	Parcela č.	Súpisné číslo
7b) Nájomná zmluva na obdobie 6 rokov po predložení projektu, kde prenajímateľ má na predmetnú nehnuteľnosť listy vlastníctva, resp. iný právny vzťah:				
Prenajímateľ:¹⁴				
Investícia	Katastrálne územie	LV č.	Parcela č.	Súpisné číslo

8. Splnenie kritérií spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia¹⁵				
9. Splnenie kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS¹⁶				
10. Obstarávanie				
Predmet obstarania	Obstarávanie (uviesť A, B., B1, B2, B3) ¹⁷	Odôvodnenie¹⁸		
11. Ak vám bola poskytnutá pomoc investičného charakteru zo zdrojov EÚ alebo národných zdrojov uveďte:				
Kto poskytol pomoc	Názov pomoci¹⁹	Rok	Suma v tis. SKK	
Ďalšie informácie o poskytnutej pomoci²⁰:				

C. PODNIKATEĽSKÝ PLÁN	
1. Doterajšie skúsenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v podnikaní²¹	
2. Plán výroby produktov/poskytovania služieb v nadväznosti na predmet projektu²²	
3. Štruktúra pôdneho fondu	
Štruktúra podľa stavu v ha k 31. 12. 20.. posledného roku pred podaním Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (ďalej len „ŽoNFP (projekt)“)²³	Celkom
Orná pôda	
Vinice	
Ovocné sady	
Chmeľnice	
Lúky	
Pasienky	
Poľnohospodárska pôda spolu	
Lesná pôda	
Rybníky a vodné plochy	
Nepoľnohospodárska pôda spolu	
CELKOVÁ VÝMERA	
Z toho: pôda známych vlastníkov FO – vlastníci pôdy	
štátna pôda v správe SPF	
Cirkevná pôda	
iní vlastníci napr. obce, PO a pod.	
nedokladovaná pôda neznámych vlastníkov v správe SPF	
4. Technické riešenie projektu²⁴	
5. Personálny plán²⁵	

D. MONITOROVACIE UKAZOVATELE			
IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU			
Uvedte identifikačné údaje o konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu			
TYP KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU		POHLAVIE A VEK KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU (FO) (vek konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v čase podania žiadosti)	
☐	fyzická osoba	POHLAVIE	☐ Muž ☐ Žena
		VEK	☐ do 25 r. ☐ 25 r. a viac
☐	právnická osoba		
TYP NEPOĽNOHOSPODÁRSKEJ AKTIVITY			
Na akú hlavnú nepoľnohospodársku aktivitu je Váš projekt zameraný? Vyberte len jednu hlavnú z nasledovných možností:			
☐	Turistický ruch		
☐	Remeslá		
☐	Maloobchodný predaj		
☐	Obnoviteľné zdroje		
☐	Ostatné aktivity		
INDIKÁTOR VÝSLEDKU – HRUBÁ PRIDANÁ HODNOTA Z NEPOĽNOHOSPODÁRSKEJ PRODUKCIE (ďalej len „HPHzNP“)			
Uvedte dosiahnutú HPHzNP v tis. SKK Vášho podniku. V prípade, že si podnik vedie vnútropodnikové účtovníctvo, čiže samostatne aj za nepoľnohospodársku činnosť je možné vyčíslieť aj hrubú pridanú hodnotu z nepoľnohospodárskej produkcie ako rozdiel tržieb za nepoľnohospodársku činnosť a nákladov na túto činnosť (výrobnej spotreby) podľa účtovných výkazov od 31. 12. 2006 až do posledného uzatvoreného účtovného obdobia: (napr. ak máte posledné uzatvorené účtovné obdobie k 31. 12. 2008 uvedte hodnotu HPHzNP k 31. 12. 2006, 2007 a 2008). V prípade, že si podnik nevedie vnútropodnikové účtovníctvo, uvedie hrubú pridanú hodnotu z nepoľ. produkcie odhadom z celkovej hrubej pridanej hodnoty. Vzorec na výpočet hrubej pridanej hodnoty (ďalej len „HPH“): 1. pre subjekty účtujúce v podvojnóm účtovníctve sa HPH vypočíta z Výkazu ziskov a strát : $HPH = (\text{Výroba} - \text{Výrobná spotreba}) + (\text{Tržby z predaja tovaru} - \text{Náklady na predaný tovar})$ $HPH = (r. 4 - r. 8) + (r. 1 - r. 2) \text{ z výkazu ziskov a strát}$ 2. pre subjekty účtujúce v jednoduchom účtovníctve sa HPH vypočíta z Výkazu o príjmoch a výdavkoch : $HPH = (\text{Príjmy z predaja tovaru} + \text{Príjmy z predaja výrobkov a služieb}) - (\text{Výdavky na nákup materiálu} + \text{Výdavky na nákup tovaru})$ $HPH = (r. 1 + r. 2) - (r. 5 + r. 6) \text{ z výkazu o príjmoch a výdavkoch}$ Např. HPH v podniku je 28.000 tis. Sk a odhadované hrubá pridaná hodnota z nepoľnohospodárskej produkcie je z toho 40 %, tak HPHzNP = 11.200 tis. SKK			
HPHzNP k 31. 12. 2006		HPHzNP k 31. 12. 2010	
HPHzNP k 31. 12. 2007		HPHzNP k 31. 12. 2011	
HPHzNP k 31. 12. 2008		HPHzNP k 31. 12. 2012	
HPHzNP k 31. 12. 2009			
OBNOVITEĽNÉ ZDROJE ENERGIE			
Sú súčasťou Vášho projektu stavebné investície súvisiace so spracovaním alebo spaľovaním biomasy?			
☐ Áno			
☐ Nie			
Je súčasťou Vášho projektu obstaranie technológie/zariadení k spracovaniu a spaľovaniu biomasy? Ak áno, uvedte aj maximálny inštalovaný výkon tohto zariadenia uvádzaný výrobcom (vrátane mernej jednotky uvádzanej výrobcom).			
☐ Áno	Max. inštalovaný výkon zariadenia:		Merná jednotka

☐ Nie		
PLÁNOVANÝ POČET VYTVORENÝCH HRUBÝCH PRACOVNÝCH MIEST		
Uvedte plánovaný počet vytvorených pracovných miest (hrubých) Vo Vašom podniku na konci realizácie projektu. (hrubé pracovné miesto = vytvorené nie len vplyvom projektu, ale celkový počet vytvorených nových pracovných miest v podniku).		POČET
MONITOROVACIE INDIKÁTORY STANOVENÉ MAS²⁶		

E. TABUĽKOVÁ ČASŤ PROJEKTU VO FORMÁTE EXCEL²⁷
Tabuľka č. 14b) – 14ch) OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU ²⁸
Tabuľka č. 15 INTENZITA POMOCI
Tabuľka č. 16 ČASOVÝ HARMONOGRAM PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O PLATBU
Tabuľka č. 7 30 % – PODIEL TRŽIEB Z POĽNOHOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI ²⁹
JEDNODUCHÉ ÚČTOVNÍCTVO ³⁰
Tabuľka č. 1 KRITÉRIÁ EKONOMICKEJ ŽIVOTASCHOPNOSTI
Tabuľka č. 2 PRÍJMY, VÝDAVKY, SKUTOČNOSŤ
Tabuľka č. 3 MAJETOK, ZÁVÄZKY, SKUTOČNOSŤ
Tabuľka č. 4 PLÁN, PRÍJMY, VÝDAVKY
Tabuľka č. 5 PLÁN, MAJETOK, ZÁVÄZKY
Tabuľka č. 6 NÁVRATNOSŤ INVESTÍCIE
PODVOJNÉ ÚČTOVNÍCTVO ³¹
Tabuľka č. 8 KRITÉRIÁ EKONOMICKEJ ŽIVOTASCHOPNOSTI
Tabuľka č. 9b) VÝSLEDOVKA, SKUTOČNOSŤ
Tabuľka č. 11 SÚVAHA, SKUTOČNOSŤ
Tabuľka č. 12 PLÁN, VÝSLEDOVKA
Tabuľka č. 13 PLÁN, SÚVAHA
Tabuľka č. 14 NÁVRATNOSŤ INVESTÍCIE

F. ŠTATUTÁRNY ORGÁN KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU	
Meno, priezvisko, titul	
Miesto	
Dátum	
Podpis	Pečiatka

G. POVINNÉ PRÍLOHY ŽONFP (PROJEKTU)				
P. č.	Prílohy, ktoré je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný predložiť ku dňu podania ŽONFP (projektu) na príslušnú MAS. Upozornenie: Všetky rozhodnutia predkladané konečným prijímateľom – predkladateľom projektu v rámci príloh k ŽONFP (projektu), vydávané v správnom konaní musia byť opatrené pečiatkou právoplatnosti!	Áno/Nie/ Nie je potrebné		
		Vyplňa		
		Konečný prijímateľ- predkladateľ projektu	MAS	PPA
1.	Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam implementované prostredníctvom osi 4 (formulár žiadosti).			
2.	Finančný plán na obdobie návratnosti projektu avšak minimálne na 5 rokov v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽONFP, časť E).			
3.	Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽONFP, časť E).			
4.	Doklad o oprávnení podnikať vrátane činnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu (ak zákon neumožňuje takéto potvrdenie vydať - napr. v prípade, že nie je potrebné akceptovať uplynutie skúšobnej lehoty spustenia prevádzky) – predložiť jednu z možností: – výpis z obchodného registra – príslušný okresný súd v sídle krajského súdu (fotokópia), osvedčenie , že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vykonáva činnosť ako samostatne hospodáriaci roľník vydáva – obecný, mestský úrad (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).			
5.	Riadnu účtovnú závierku konečného prijímateľa – predkladateľa projektu za posledné účtovné obdobie a účtovnú závierku za účtovné obdobie, v ktorom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukazuje splnenie kritérií ekonomickej životaschopnosti (fotokópia): – súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky – pre subjekty účtujúce v sústave podvojného účtovníctva; – výkaz o príjmoch a výdavkoch, výkaz o majetku a záväzkoch pre subjekty účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva; – poznámky (len v prípade, že mu táto povinnosť vyplýva zo zákona o účtovníctve).			
6.	Daňové priznanie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom za posledný kalendárny rok a za obdobie, v ktorom preukazuje splnenie kritérií ekonomickej životaschopnosti (fotokópia).			
7.	Potvrdenie príslušného daňového úradu, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je platcom DPH nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) – v prípade, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený výdavok.			
8.	Splátkový kalendár potvrdený veriteľom, v prípade, ak má konečný prijímateľ – predkladateľ projektu záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a/alebo v Dodatkoch k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, ďalej len „Príručka a/alebo Dodatky“).			
9.	Doklad preukazujúci vlastnícky alebo nájomný vzťah konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k pozemku a/alebo k budove, kde sa bude realizovať investícia, s výnimkou špecifických prípadov (fotokópia): – platný list vlastníctva, – nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/ zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽONFP (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).			

10.	Stanovisko obvodného úradu životného prostredia, či projekt vyžaduje rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu, netýka sa strojov a technológií; v prípade zriaďovania geotermálneho vrtu sa predkladá až pri podaní ŽoP), podľa zamerania projektu.			
11.	Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR zo zisťovacieho konania alebo ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).			
12.	Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).			
13.	Znalecký posudok na pozemok v prípade, ak je predmetom projektu nákup pozemkov, alebo ich častí určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu (predkladá originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu).			
14.	Cestné vyhlásenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS.			
Stavebné investície				
15.	Projektová dokumentácia s rozpočtom v prípade stavebných investícií (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).			
16.	Oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov, spolu s overeným jednoduchým situačným nákrešom u stavieb, zariadení a technológií, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, vrátane rozpočtu na zakúpenie a inštaláciu technológie v prípade kúpy technológie (úradne osvedčená fotokópia).			
17.	Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia), resp. kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia vrátane príloh, v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 § 8, potvrdenú príslušným stavebným úradom (úradne osvedčená fotokópia), pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA najneskôr pri podpise zmluvy (úradne osvedčená fotokópia).			
18.	Rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR o určení prieskumového územia v prípade, že predmetom projektu je zriaďovanie alebo využívanie geotermálneho vrtu (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).			
Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb				
19.	Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v prípade, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader: – víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek; – zápisnica o verejnom obstarávaní v zmysle zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní (originál alebo			

	osvedčená fotokópia); – potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie s úradne osvedčeným podpisom o tom, že verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. s uvedením metódy verejného obstarávania a citovaním §, podľa ktorého konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vyplynula povinnosť obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); – preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia).			
20.	Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb v prípade, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader: V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je nad 30 000 EUR: – víťazná cenová ponuka (originál alebo osvedčená fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek; – zápisnica o výbere dodávateľa z minimálne 3 cenových ponúk, obsahujúca zdôvodnenie výberu. V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov do 30 000 EUR (vrátane): – cenová ponuka (originál alebo osvedčená fotokópia) od dodávateľa, ktorý bude realizovať projekt alebo jeho časť, potvrdená dodávateľom, pozri Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader, kapitola 14. usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.			
21.	Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb vlastnou prácou pri výdavkoch presahujúcich individuálne 30 000 EUR bez DPH: – 2 cenové ponuky od iných dodávateľov, záznam o porovnaní cenových ponúk s uplatňovanými výdavkami na vlastnú prácu alebo materiál vyrobený vlastnou prácou.			
22.	V prípade, že má prepojený podnik a/alebo partnerský podnik predkladá vyplnené formuláre „Údaje o partnerských a prepojených podnikoch“.			
Iné				
23.	Povinné prílohy stanovené MAS			
24.	Nepovinné prílohy stanovené MAS			
Kontrolu povinných príloh k ŽoNFP (projektu) vykonal (VYPLŇA MAS)				
Meno, priezvisko, titul, funkcia				
Miesto				
Dátum		Podpis		

H. ČESTNÉ VYHLÁSENIE KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU

Ja, dolu podpísaný konečný prijímateľ – predkladateľ projektu ³², narodený dňa v čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v ŽoNFP (projekte) (t. j. formulár ŽoNFP, prílohy k ŽoNFP) sú pravdivé a úplné;
- údaje uvedené vo formulári ŽoNFP (projekte) sú zhodné s údajmi uvedenými v projektovej dokumentácii³³ v prílohách k ŽoNFP;
- všetky úradne neosvedčené fotokópie predložené v rámci ŽoNFP (projektu) súhlasia s originálmi;
- mám, resp. zabezpečím zdroje na financovanie projektu;
- projekt budem realizovať v zmysle predloženej ŽoNFP (projektu) a zmluvne dohodnutých podmienok;
- na uvedený projekt som nežiadal inú pomoc z EÚ ani z národných zdrojov;
- maximálny podiel štátu na mojom majetku nepresahuje 25 %;
- nemám v čase podania ŽoNFP (projektu) záväzky po lehote splatnosti (s výnimkou splátkových kalendárov potvrdených veriteľom³⁴) voči:
 - o správcovi dane v zmysle zákona č. 511/1992 o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov (splnenie daňových povinností) okrem záväzkov voči obciam v zmysle zákona č. 582/2004 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady (netýka sa dane z nehnuteľností),
 - o príslušnému obecnému/mestskému úradu v súvislosti s uhradením dane z nehnuteľností,
 - o príslušným colným úradom,
 - o Sociálnej poisťovni za všetkých zamestnancov,
 - o všetkým zdravotným poisťovňami zamestnancov,
 - o bývalým štátnym fondom rezortu Ministerstva pôdohospodárstva SR,
 - o voči Slovenskému pozemkovému fondu – v prípade uzatvorených nájomných zmlúv so Slovenským pozemkovým fondom,
 - o Správe finančnej kontroly,
 - o PPA.
- nie som v likvidácii, neprebíha voči mne konkurzné konanie na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie;
- dodávatelia tovarov, stavebných prác a služieb, ktorí predložili požadované cenové ponuky, boli v čase realizácie oprávnení podnikať v oblasti predmetu dodania;
- bez zbytočného odkladu písomne oznámim príslušnej MAS a PPA všetky prípadné zmeny týkajúce sa ŽoNFP (projektu) ako aj konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, ktoré nastanú v čase od podania ŽoNFP (projektu) po uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. vyradenia projektu;
- som si vedomý povinnosti, že pri obstarávaní tovarov a služieb som povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a zmene a doplnení niektorých zákonov;
- výber dodávateľa vykonám z osôb, ktoré sú oprávnené podnikať v oblasti predmetu obstarania.

V prípade, že predkladaný projekt bude schválený, tak:

- súhlasím s pravidelným monitorovaním projektu a budem poskytovať príslušnej miestnej akčnej skupine údaje o projekte a/alebo konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu;
- budem dodržiavať podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader;
- budem archivovať všetky účtovné dokumenty súvisiace s realizáciou projektu po dobu 5 rokov od ukončenia projektu;
- dávam súhlas na výkon kontroly príslušným kontrolným orgánom SR a EK a príslušnej MAS.

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpisom tohto čestného vyhlásenia podľa ustanovenia § 11, ods. 1, písmena a) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (nehodí sa prečiarknite)

– udeľuje súhlas

- neudeľuje súhlas

so sprístupnením informácií a dokladov, ktoré sú súčasťou spisu projektu.

Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií v prípade uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov, ktoré vyplývajú z ustanovení § 225 ods. 1 zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestného zákona). Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Meno a priezvisko, titul konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (štatutárnych zástupcov)

.....

Podpis konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (štatutárnych zástupcov)

.....

Miesto

Dátum

Úradné osvedčenie podpisu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu

.....

Tabuľky CH až J vyplňa len príslušná MAS, pričom uvedené tabuľky po ich vyplnení priloží k Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 spolu s tabuľkou K, ktorú bude vyplňať Pôdohospodárska platobná agentúra. MAS zároveň vyplňa príslušnú časť tabuľky G.

CH. PRIJATIE ŽONFP (PROJEKTU) NA MAS (VYPLŇA MAS)	
Registračné číslo ŽONFP (projektu)	
Obsahuje Žiadosť o nenávratný finančný príspevok všetky povinné prílohy uvedené v Zozname povinných príloh – s výnimkou príloh, ktoré nie je potrebné predložiť.	☐ áno ☐ nie
Zodpovedný zamestnanec (Meno, priezvisko)	
Podpis	
Dátum a čas prijatia ŽONFP (projektu)	

I. FORMÁLNA KONTROLA ŽONFP (PROJEKTU) (VYPLŇA MAS)										
Formálnu kontrolu ŽonFP (projektu) vykonáva manažér MAS v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader										
Číslo opatrenia			Kód MAS		Rok		Poradové číslo			
4	1	0								
KONEČNÝ PRIJÍMATEĽ – PREDKLADATEĽ PROJEKTU										
1. Informácie o konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu										
Obchodné meno ¹										
Sídlo právnickej osoby/ Adresa trvalého bydliska fyzickej osoby			Obec (mesto)							
			Ulica/Číslo domu							
			PSČ							
Registračné číslo ŽonFP (projektu)										
Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu spĺňa oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre uvedené opatrenie osi 3 (definované v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4) a definíciu konečného prijímateľa predkladateľa – projektu vo Výzve na implementáciu stratégie.							☐ áno		☐ nie	
Je obchodné meno konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vo formulári žiadosti v časti „A. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu“ uvedené v súlade s výpisom z OR, ŽR, RPS, SHR.							☐ áno		☐ nie	
Je podpis konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v čestnom vyhlásení v Žiadosti o nenávratný finančný príspevok overený notárom alebo Matričným úradom.							☐ áno		☐ nie	
Obsahuje Žiadosť o nenávratný finančný príspevok všetky povinné prílohy uvedené v Zozname povinných príloh – s výnimkou príloh, ktoré nie je potrebné predložiť.							☐ áno		☐ nie	
Výzva na doplnenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 bola zaslaná.							☐ osobne		☐ doporučenou poštou	
Dátum vystavenia Výzvy na doplnenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.										
Dátum prijatia a doklady (údaje), ktoré boli predložené na základe Výzvy na doplnenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.										
Formálnu kontrolu ŽonFP (projektu) vykonal										
ŽonFP (projekt) spĺňa podmienky formálnej kontroly V prípade ak ŽonFP (projekt) nespĺňa podmienky formálnej kontroly, uveďte, ktoré podmienky ŽonFP (projekt) nespĺňa							☐ áno		☐ nie	
Meno, priezvisko, titul, funkcia										
Miesto										
Dátum							Podpis			
Výberová komisia MAS										
☐ schválila návrh na vyradenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 –										

2013 (projekt) v rámci implementácie stratégie na základe nesplnenia podmienok formálnej kontroly

☐ neschválila návrh na vyradenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) v rámci implementácie stratégie na základe nesplnenia podmienok formálnej kontroly

Uved'te dôvody v prípade, ak výberová komisia MAS neschválila návrh na vyradenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) v rámci implementácie stratégie na základe nesplnenia podmienok formálnej kontroly.

Miesto a dátum

Meno, priezvisko, titul

Podpis predsedu výberovej komisie MAS

J. ADMINISTRATÍVNA KONTROLA A HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTU) (VYPLŇA MAS)										
Administratívnu kontrolu a hodnotenie ŽONFP (projektu) vykonáva výberová komisia MAS. Hodnotenie ŽONFP (projektu) sa vykonáva v súlade s kritériami na hodnotenie projektov definovanými v Integrovannej stratégii rozvoja územia a vo Výzve na implementáciu stratégie										
Číslo opatrenia			Kód MAS		Rok		Poradové číslo			
4	1	0								
KONEČNÝ PRIJÍMATEĽ – PREDKLADATEĽ PROJEKTU										
1. Informácie o konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu										
Obchodné meno ¹										
Sídlo právnickej osoby/ Adresa trvalého bydliska fyzickej osoby			Obec (mesto)							
			Ulica/Číslo domu							
			PSČ							
Registračné číslo ŽONFP (projektu)										
1. Administratívna kontrola ŽONFP (projektu)										
P. č.	Kritérium				Áno	Nie	Netreba uvádzať	Poznámka		
1.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu spĺňa oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre uvedené opatrenie osi 3 v súlade s definíciou konečného prijímateľa predkladateľa – projektu vo Výzve na implementáciu stratégie a v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. (pozri aj tabuľku č.7 30% - tný podiel tržieb z poľnohospodárskej činnosti na celkových tržbách za predchádzajúce ukončené účtovné obdobie)									
2.	Činnosti, ktoré sú predmetom projektu sú v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre uvedené opatrenie osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie a taktiež sú v súlade s činnosťami definovanými pre uvedené opatrenie v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.									
3.	Spĺňa projekt kritéria pre uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky) pre uvedené opatrenie osi 3, ktoré si MAS stanovila v Integrovannej stratégii rozvoja územia, vo Výzve na implementáciu stratégie a sú v súlade s podmienkami definovanými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. (pozri aj tabuľku č.14a) – 14 ch) oprávnené výdavky projektu a tabuľku č. 15 Intenzita pomoci)									
4.	Spĺňa projekt min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt, ktoré si MAS stanovila v Integrovannej stratégii rozvoja územia, vo Výzve na implementáciu stratégie a je v súlade s podmienkami uvedenými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.									

	(pozri aj tabuľku č.14a) – 14 ch) oprávnené výdavky projektu a tabuľku č. 15 Intenzita pomoci)				
5.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu spĺňa podmienky uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časť B písm. c), d), h), i) a k).				
6.	Spĺňa projekt oprávnenosť výdavkov najskôr dňom predloženia ŽoNFP na príslušnú MAS. (pozri aj tabuľku č.14a) – 14 ch) oprávnené výdavky projektu a tabuľku č. 15 Intenzita pomoci)				
7.	Predložil konečný prijímateľ – predkladateľ projektu čestné vyhlásenie, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS				
8.	Realizuje sa investícia na území SR, v oblasti Konvergenčného cieľa.				
9.	Preukázal konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu.				
10.	Projekt sa realizuje na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS				
11.	Dodržiaval konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podmienku minimálnej kapacity 11 a maximálnej 40 kapacity základných lôžok v prípade, že predmetom podpory rozvoj ubytovacích služieb rekonštrukciou modernizácia alebo výstavba nových agroturistických zariadení.				
12.	Spĺňajú rekonštruované, modernizované alebo vybudované ubytovacie kapacity podmienky vyhlášky MH SR č. 277/2008; Z. z., ktorou sa upravuje kategorizácia ubytovacích zariadení a klasifikačné znaky na ich zaraďovanie do tried.				
13.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu deklaroval, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.				
14.	Podnikal konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v poľnohospodárskej prvovýrobe minimálne 12 po sebe nasledujúcich mesiacov pred podaním ŽoNFP.				
15.	Bola v podnikaní dodržaná podmienka podielu ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch, ktorá musí byť minimálne 30 % . (pozri aj tabuľku č.7 30% - tný podiel tržieb z poľnohospodárskej činnosti na celkových tržbách za predchádzajúce ukončené účtovné obdobie)				
16.	Spĺňa konečný prijímateľ – predkladateľ projektu minimálne jedno z nasledovných kritérií ekonomickej životaschopnosti za posledné alebo predposledné účtovné obdobie JÚ: 1. celková zadlženosť aktív ≤ 80 % 2. krytie výdavkov príjmami > 100 % PÚ: 1. celková zadlženosť aktív ≤ 80 % 2. rentabilita nákladov ≥ 0,1 % (pozri tabuľku č.1 Kritéria ekonomickej životaschopnosti jednoduché účtovníctvo alebo tabuľku č.8 Kritéria ekonomickej životaschopnosti podvojnú účtovníctvo)				
17.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázal, že maximálny podiel štátu na majetku konečného prijímateľa – predkladateľa projektu				

	nepresahuje 25 %.				
18.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu postupoval v súlade s Usmernením na obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb.				
19.	Realizuje sa projekt v území, kde bola založená a schválená Miestna akčná skupina.				
20.	Projekt je vypracovaný v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia a Výzvou na implementáciu stratégie.				
21.	Spĺňa projekt všetky minimálne kritériá spôsobilosti pre uvedené opatrenie osi 3 v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, Príloha č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, a Výzvou na implementáciu stratégie.				
22.	Spĺňa projekt kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS a kritéria spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia.				

Výberová komisia MAS

ŽoNFP (projekt) spĺňa podmienky administratívnej kontroly V prípade ak ŽoNFP (projekt) nespĺňa podmienky administratívnej kontroly, uveďte, ktoré podmienky ŽoNFP (projekt) nespĺňa.	☐ áno ☐ nie
Výberová komisia MAS vypracovala Návrh na vyradenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia kritérií spôsobilosti pre príslušné opatrenie.	☐ áno ☐ nie

2. Hodnotenie ŽoNFP (projektu)

Bodovacie kritéria

[illegible]

Celkový počet bodov			
Výberové kritéria			
P. č.	Kritérium	Splnil/Nesplnil	Poznámka
Výberová komisia MAS			
☐ schválila /odporúča Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt)a na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013			
☐ neschválila/neodporúča Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013			
Uvedte dôvody v prípade, ak výberová komisia MAS neschválila/neodporúča Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt)a na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.			
Miesto a dátum	Meno, priezvisko, titul		
	Podpis predsedu výberovej komisie MAS		
Výkonný orgán MAS			
☐ výkonny orgán MAS schválil Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt)a odporúča ju na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013			

☐ výkonný orgán MAS neschválil Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) a neodporúča ju na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013

Miesto a dátum

Meno, priezvisko, titul

Podpis predsedu výkonného orgánu MAS

K. PRIJATIE ŽONFP (PROJEKTU) NA PPA (VYPLŇA PPA)	
Zodpovedný zamestnanec (Meno, priezvisko)	
Podpis	
Dátum prijatia ŽoNFP (projektu)	

|

Vysvetlivky

- ¹ Obchodné meno musí byť uvedené presne v súlade s oprávnením deklarujúcim oprávnenosť žiadateľa (s výpisom z Obchodného registra a/alebo Živnostenského registra a/alebo Registra pozemkových spoločenstiev a/alebo osvedčením o vykonávaní činností ako samostatne hospodáriaci roľník a pod.).
- ² Vypĺňa len fyzická osoba.
- ³ Živnostník, samostatne hospodáriaci roľník, verejná obchodná spoločnosť, komanditná spoločnosť, spoločnosť s ručením obmedzeným, akciová spoločnosť, družstvo, pozemkové spoločenstvo, lesné spoločenstvo, iné.
- ⁴ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie sumy na dve desatinné miesta.
- ⁵ Pri zatriedení do kategórie „mikro, malých a stredných podnikov“ je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný postupovať v zmysle odporúčania Komisie č. 2003/361/ES, ktoré tvorí prílohu Príručky a/alebo Dodatkov. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže pri zatriedení do kategórií mikro, malých a stredných podnikov využiť Užívateľskú príručku vydanú Európskou komisiou, ktorá je zverejnená na internetovej stránke PPA www.apa.sk. Jediným záväzným podkladom pre účely zatriedenia do kategórie mikro, malých alebo stredných podnikov je však odporúčanie Komisie č. 2003/261/ES. Údaje o partnerských a prepojených podnikoch vyplňajú a vo formulári predkladajú len žiadatelia, ktorí majú partnerské a prepojené podniky. Hodnoty ukazovateľov pre mikro, malé a stredné podniky sú v zmysle odporúčania Komisie č. 2003/261/ES nasledovné:

Kategórie podniku	Počet zamestnancov	Ročný obrat a/alebo ročná súvaha za posledné účtovné obdobie	
mikro	< 10	≤ 2 milióny €	≤ 2 milióny €
malý	< 50	≤ 10 miliónov €	≤ 10 miliónov €
stredný	< 250	≤ 50 miliónov €	≤ 43 miliónov €

- ⁶ Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte ukazovateľov (počtu zamestnancov a ročného obratu a/alebo ročnej súvahy žiadateľa):

Samostatný podnik – je podnik, ktorý nie je zaradený ako partnerský podnik, ani ako prepojený podnik (ods. 1, čl. 3 Odporúčania Komisie 2003/361/ES). V prípade samostatného podniku sa ukazovatele určia výlučne z údajov tohto podniku.

Partnerský podnik – je podnik definovaný v odseku 2, čl. 3 Odporúčania Komisie 2003/361/ES (podiel na základnom imaní alebo hlasovacích právach $\geq 25\%$ a $\leq 50\%$). Údaje konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, ktorý má partnerský podnik (bezprostredne vo vyššom alebo v nižšom postavení), sa vypočítajú pridaním údajov partnerského podniku úmerne podľa % podielu kapitálu alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktorá z hodnôt je vyššia).

Prepojený podnik – je podnik definovaný v odseku 3, čl. 3 Odporúčania Komisie 2003/361/ES ($> 50\%$ hlasovacích práv, právo menovať alebo odvolať členov správnych, riadiacich alebo dozorných orgánov iného podniku; rozhodujúci vplyv a pod.). V prípade prepojeného podniku sa údaje konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vypočítajú pridaním 100 % hodnoty údajov prepojeného podniku (ak už nie sú zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierky).

Pri výpočte údajov partnerských a prepojených podnikov je potrebné postupovať v súlade s čl. 6 odporúčania Komisie č. 2003/361/ES. V Užívateľskej príručke vydanej Európskou komisiou pozri body č. 2.2.1 až 2.3.3 a názorné príklady v prílohe č. 1 Užívateľskej príručky.

V prípade, ak partnerský podnik (A) má prepojený podnik (B), ktorý na neho bezprostredne nadväzuje, k údajom partnerského podniku sa pripočítajú 100 % údaje prepojeného podniku ($A + B$) a následne sa údaje pripočítajú % podielom kapitálu alebo hlasovacích práv partnerského podniku k údajom konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (pozri čl. 6, ods. 2 a 3 odporúčania Komisie č. 2003/361/ES).

V prípade, ak prepojený podnik (C) má partnerský podnik (D), ktorý na neho bezprostredne nadväzuje, k údajom prepojeného podniku sa pripočítajú údaje partnerského podniku v príslušnom % podiele kapitálu alebo hlasovacích práv partnera (pozri čl. 6, ods. 2 a 3 odporúčania Komisie č. 2003/361/ES).

Pre účely začlenenia do kategórie Mikro, malých a stredných podnikov sa prepočet z SKK na EUR vykoná na základe kurzu Národnej banky Slovenska platného k 31. decembru predchádzajúceho roka. Ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vyplňa taktiež stav ukazovateľov za predchádzajúce účtovné obdobie, pri ich výpočte použije kurz Národnej banky Slovenska platný k 31. decembru sledovaného obdobia.

- ⁷ Všetky údaje sa musia týkať posledného uzatvoreného účtovného obdobia a musia byť vypočítané za obdobie jedného roka.
- ⁸ Stav za predchádzajúce účtovné obdobie konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vyplní iba v tom prípade, ak v deň účtovnej závierky zistí na ročnom základe, že počet zamestnancov alebo finančné limity prekročili, alebo sú pod limitmi stanovenými pre Mikro, malé alebo stredné podniky (v čl. 2 odporúčania Komisie č. 2003/361/ES). Uvedené nemá za následok stratu alebo získanie postavenia Mikro, malého alebo stredného podniku, pokiaľ tieto hodnoty nie sú prekročené počas dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobiach (čl. 4 odporúčania Komisie č. 2003/361/ES).
- ⁹ V prípade realizácie projektu na viacerých miestach konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie všetky miesta realizácie projektu.
- ¹⁰ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vyplní iba v prípade, ak je predmetom projektu stavebná investícia a/alebo ak sú predmetom projektu zabudovávané technológie.
- ¹¹ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie konkrétne ciele, ktoré chce realizáciou projektu dosiahnuť. Stručne opíše, ako súvisia s cieľmi programu a opatrenia. Opis nemá byť všeobecný, má vychádzať z konkrétneho zámeru konečného prijímateľa – predkladateľa projektu.
- ¹² Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie podrobný popis činností na dosiahnutie cieľov projektu, technické riešenie projektu, zdôvodnenie potreby realizácie projektu. Stručne uvedie vplyvy predmetu projektu na životné prostredie (negatívne aj pozitívne, odpadové vody, tuhý komunálny odpad, pôda, ovzdušie, hluk) a spôsob riešenia negatívnych vplyvov. Ak uvedené rieši príloha Žiadosti o poskytnutí NFP, uviesť iba odkaz na prílohu, resp. stanovisko k Žiadosti o poskytnutí NFP.
- ¹³ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza splnenie minimálnych kritérií spôsobilosti pre uvedené opatrenie osi 3 v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, Prílohy č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 podľa predmetu projektu, vrátane doplnenia odkazov na prílohy k ŽoNFP. Ak sa konečného prijímateľa – predkladateľa projektu kritérium netýka, uvedie dôvod.
- ¹⁴ V prípade, že má nehnuteľnosť prenajatú od niekoľkých vlastníkov, vypíše všetkých vlastníkov.
- ¹⁵ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza splnenie kritérií spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, vrátane doplnenia odkazov na prílohy k ŽoNFP, ktoré deklarujú ich splnenie. Ak sa konečného prijímateľa – predkladateľa projektu kritérium netýka, uvedie dôvod.
- ¹⁶ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza splnenie kritérií spôsobilosti, ktoré si sama stanovila MAS (ak si MAS stanovila) v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, vrátane doplnenia odkazov na prílohy, ktoré deklarujú ich splnenie. Ak sa konečného prijímateľa – predkladateľa projektu kritérium netýka, uvedie dôvod.
- ¹⁷ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie kategórie A, B, B1, B2, B3 podľa typu realizovaného obstarania v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb).
- ¹⁸ K bodu A. uviesť § zákona č. 25/2006 Z. z., v zmysle ktorého bol konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný obstarávať a typ zadávanej zákazky, k bodu B. uviesť, či je cenová ponuka > alebo < ako limit stanovený v bode B1, B2 Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, podľa ktorého konečný prijímateľ – predkladateľ projektu obstarával.
- ¹⁹ Uviesť o aký typ pomoci išlo napr. Sektorový operačný program poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka SR 2004 – 2006, Program SAPARD, Plán rozvoja vidieka SR 2004 – 2006, Sektorový operačný program priemysel a služby, vrátane citovania názvu opatrenia, Výnos MP SR č. 806/2004-100, schémy štátnej pomoci s uvedením názvu štátnej pomoci a pod.
Ak bola konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu poskytnutá pomoc de minimis v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis, uvedie v stĺpci „Názov pomoci“, že sa jedná o pomoc „de minimis“. Pomoc „de minimis“ sa považuje za poskytnutú v okamihu, keď vznikol právny nárok prijať pomoc (uzavretie zmluvy o poskytnutí pomoci, právoplatné rozhodnutie). Tzn. konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie celkovú sumu „de minimis“, bez ohľadu na to, či ju už prijal alebo len má prijať na základe právoplatnej zmluvy, resp. rozhodnutia.
- ²⁰ Ak bola poskytnutá pomoc zo zdrojov EÚ alebo z národných zdrojov prostredníctvom Agentúry SAPARD alebo PPA uveďte číslo zmluvy, názov projektu, predmet projektu a informáciu o prípadnom odstúpení od zmluvy.

-
- ²¹ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie hlavnú podnikateľskú činnosť súvisiacu s oprávnenosťou konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, podnikateľskú históriu, stručný opis výrobkov a služieb. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu opíše podnikateľskú činnosť súvisiacu s predmetom projektu, ktorá je predmetom projektu.
- ²² Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu stručne opíše plán výroby produktov a/alebo poskytovania služieb, ktoré sú predmetom projektu, hlavných dodávateľov a odberateľov, pozíciu na trhu.
- ²³ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza výmeru uvedenú v SAPS.
- ²⁴ Technický opis riešenia projektu, popísať najmä stavebné investície, potreba technických inovácií, predpokladaná pridaná hodnota, pri strojových investíciách, opis linky ktorej investícia bude súčasťou a pod. V prípade, že žiadateľ požaduje podporu na doplnkové činnosti, podrobne rozpisáť jej charakter a ekonomické zdôvodnenie.
- ²⁵ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie: súčasnú organizačnú štruktúru, počet zamestnancov podniku ku dňu podania žiadosti, praktické skúsenosti a vzdelanie personálne zloženie podľa úsekov, predpoklad tvorby nových pracovných miest, a pod.
- ²⁶ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza monitorovacie indikátory stanovené MAS vo Výzve na implementáciu stratégie.
- ²⁷ Vypracovanú tabuľkovú časť predkladá konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v tlačenej a v elektronickej podobe. Tlačенú verziu zväzuje do formulára za časť E Tabuľková časť projektu vo formáte Excel.
- ²⁸ Vypĺňa Tabuľky č. 14a) – 14ch) podľa počtu rokov realizácie projektu, pri stavebných investíciách uvádza každý stavebný celok osobitne, (samostatný objekt), pričom uvádza rozpočtové náklady bez DPH v zmysle krycieho listu rozpočtu, ako sú napr. HSV, PSV, MCE a iné.
- ²⁹ Tabuľku č. 7 vyplní konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý požaduje finančné prostriedky na diverzifikačnú činnosť.
- ³⁰ Tabuľky č. 1, 2, 3, 4, 5 a 6 vyplní konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý vedie jednoduché účtovníctvo.
- ³¹ Tabuľky č. 8, 9b), 11, 12, 13 a 14 vyplní konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý vedie podvojné účtovníctvo.
- ³² Štatutárny zástupca organizácie.
- ³³ Prečiarkne v prípade, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nepredkladá projektovú dokumentáciu ku dňu podania ŽoNFP na MAS.
- ³⁴ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu prečiarkne v prípade, ak si danú výnimku neuplatňuje.