



**ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK
Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013,
OPATRENIE 3.4.2 OBNOVA A ROZVOJ OBCÍ
IMPLEMENTOVANÉ PROSTREDNÍCTVOM OSI 4**

KÓD PROJEKTU										
Číslo opatrenia			Kód MAS		Rok		Poradové číslo			
4	4	2								
A. KONEČNÝ PRIJÍMATEĽ – PREDKLADATEĽ PROJEKTU										
1. Informácie o konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu										
Obec										
Sídlo obecného úradu			Obec (mesto)							
			Ulica/Číslo domu							
			PSČ/ Okres							
Tel. č.:						Fax č.:				
e-mail:										
IČO										
Kontaktná osoba pre projekt			Meno a priezvisko							
			Tel. č.		Fax č.					
			Mobil		e-mail					
2. Výška žiadaného finančného príspevku¹										
Por. č.	Rozdelenie oprávnených výdavkov					% z oprávnených výdavkov		Rozpočet v EUR		
1 a)	Výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky na verejné obstarávanie (bez DPH) ²									
1 b)	Výdavky spojené s externým manažmentom pri implementácii projektu (bez DPH) ³									
1 c)	Ostatné výdavky požadované z verejných zdrojov (bez DPH)									
2.	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov [r.1a)+ r.1b)+ r.1c)] ⁴					100%				
3.	Výška financovania z vlastných zdrojov (bez DPH) ⁵									
4.	Oprávnené výdavky na projekt spolu (4 = 2+ 3)					100%				
5.	Ostatné výdavky na projekt nezahrnuté v bode 4 (t. j. neoprávnené výdavky)					X				
6.	Celkový objem výdavkov (6 = 4 + 5)					X				
3. Počet obyvateľov obce k 31. 12. 2008⁶										
4. Spôsoby financovania⁷						Refundácia ☐ Zálohová platba ☐				
5. Oblasť podpory										
Cieľ Konvergencie ⁸						☐				
Ostatné oblasti ⁹						☐				
Cieľ Konvergencia a Ostatné oblasti ¹⁰						☐				

B. PROJEKT				
1. Názov projektu				
2. Priradenie projektu k programovej štruktúre				
Názov programu	Program rozvoja vidieka SR 2007 – 2013			
Číslo osi	4.			
Názov opatrenia	3.4.2 Obnova a rozvoj obcí			
3. Časový predpoklad realizácie projektu				
Predpokladaný začiatok realizácie projektu (mm. rrrr)				
Predpokladané ukončenie realizácie projektu (mm. rrrr)				
4. Miesto realizácie projektu ¹¹				
VÚC (kraj)	Okres	Obec (ulica)	Katastrálne územie	Parcela ¹²
5. Ciele projektu ¹³				
6. Predmet projektu ¹⁴				
7. Splnenie minimálnych kritérií spôsobilosti pre opatrenie osi 3 ¹⁵				
Por.č.	Kritérium			
1.	Investícia sa realizuje na území Slovenskej republiky v rámci územia pôsobnosti MAS bod 4, časť B. Projekt			
2.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.			
3.	Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá: a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt, b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.			
4.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovvať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.			
5.	Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.			
6.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy.			
7.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr.			

	výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri „ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.			
a) List vlastníctva ¹⁶ :				
Investícia	Katastrálne územie	LV č.	Parcela č.	Súpisné číslo
b) Nájomná zmluva na obdobie 6 rokov po predložení projektu, kde prenajímateľ má na predmetnú nehnuteľnosť listy vlastníctva, resp. iný právny vzťah ¹⁷				
Investícia	Katastrálne územie	LV č.	Parcela č.	Súpisné číslo
8.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP).			
9.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nesmie predmet projektu prenajať tretej osobe po dobu platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.			
10.	Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.			
11.	Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.			
12.	Projekt musí mať neziskový charakter.			
13.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb).			
8. Splnenie kritérií spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia¹⁸				
9. Splnenie kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS¹⁹				
10. Obstarávanie				
Predmet obstarania		Obstarávanie²⁰		

11. Ak vám bola poskytnutá pomoc zo zdrojov EÚ alebo národných zdrojov uveďte:			
Kto poskytol pomoc			
Názov pomoci²¹			
Rok		Suma v tis. SKK	
Ďalšie informácie o poskytnutej pomoci²²:			

C. MONITOROVACIE UKAZOVATELE		
TYP AKTIVITY		
Na akú aktivitu/aktivity je Váš projekt zameraný?		
☐	Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia vodovodov a kanalizácie	
☐	Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia miestnych ciest, lávok, mostov	
☐	Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia chodníkov, cyklotrás, verejného osvetlenia, verejných priestranstiev a parkov	
☐	Iné aktivity	
PLÁNOVANÝ POČET OSÔB VO VIDIECKYCH OBLASTICH, KTORÍ BUDÚ MAŤ PROSPECH Z REALIZOVANÉHO PROJEKTU		
Uvedte plánovaný počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí budú mať prospech z realizovaného projektu:		POČET:
POČET OBYVATEĽOV OBCE, KDE SA REALIZUJE PROJEKT		
Uvedte počet obyvateľov obce k 31. 12. 2008 ²³ .		POČET:
MONITOROVACIE INDIKÁTORY STANOVENÉ MAS²⁴		

D. TABUL'KOVÁ ČASŤ PROJEKTU VO FORMÁTE EXCEL²⁵
Tabuľka č.14a) – 14ch) OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU ²⁶
Tabuľka č.16 ČASOVÝ HARMONOGRAM PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O PLATBU
Tabuľka č. 23a) – 23ch) OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU – SLUŽBY EXTERNÉHO MANAŽMENTU ²⁷

E. ŠTATUTÁRNY ORGÁN KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU	
Meno, priezvisko, titul	
Miesto	
Dátum	
Podpis	Pečiatka

F. POVINNÉ PRÍLOHY PROJEKTU				
ŽoNFP (projekt) a tabuľkovú časť projektu predkladá žiadateľ 1x v tlačenej verzii a 2x v elektronickej verzii. Všetky prílohy k ŽoNFP (projektu) okrem projektovej dokumentácie predkladá 1x tlačenej verzii ako súčasť projektu a 2x v elektronickej verzii (skenované na CD/DVD).				
P. č.	Prílohy, ktoré je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný predložiť ku dňu podania ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS. Upozornenie: Všetky rozhodnutia predkladané konečným prijímateľom – predkladateľom projektu v rámci príloh k ŽoNFP (projektu), vydávané v správnom konaní musia byť opatrené pečiatkou právoplatnosti!	Áno/Nie/ Nie je potrebné Výplňa		
		Konečný prijímateľ- predkladateľ projektu	MAS	PPA
1.	Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí implementované prostredníctvom osi 4. (formulár žiadosti).			
2.	Tabuľkovú časť projektu vo formáte Excel v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť D).			
3.	Doklad o pridelení IČO (fotokópia).			
4.	Osvedčenie o zvolení za starostu (úradne osvedčená fotokópia).			
5.	V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu. Predkladá doklad preukazujúci vlastnícky alebo nájomný vzťah konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k nehnuteľnosti, na ktorej sa bude investícia realizovať: – platný list vlastníctva (fotokópia); – nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).			
6.	Stanovisko obvodného úradu životného prostredia, či projekt vyžaduje rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – podľa zamerania projektu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).			
7.	Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR zo zisťovacieho konania alebo ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).			
8.	Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).			
9.	Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má konečný prijímateľ – predkladateľ projektu záväzky voči štátu po lehote splatnosti definované (v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a/alebo v Dodatkoch k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013) (ďalej len „Príručka a/alebo Dodatky“)..			
10.	Znalecký posudok na pozemok v prípade, ak je predmetom projektu nákup pozemkov, alebo ich častí určených na výstavbu			

	(predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).			
11.	Cestné vyhlásenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS.			
Stavebné investície				
12.	Projektová dokumentácia s rozpočtom v prípade stavebných investícií (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).			
13.	Ohlásenie stavebnému úradu a oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov – u stavieb, zariadení a technológií ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, spolu s jednoduchým situačným nákrešom, vrátane rozpočtu na stavbu prípadne zakúpenie a inštaláciu technológie overené príslušným stavebným úradom (úradne osvedčená fotokópia).			
14.	Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (úradne osvedčená fotokópia). resp. kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia, vyplnenú v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 § 8, potvrdenú príslušným stavebným úradom (úradne osvedčená fotokópia), pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA najneskôr pri podpise zmluvy (úradne osvedčená fotokópia).			
Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb				
15.	Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v prípade, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader: – víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek; – zápisnica o verejnom obstarávaní v zmysle zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní (originál alebo osvedčená fotokópia); – potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie s úradne osvedčeným podpisom o tom, že verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. s uvedením metódy verejného obstarávania a citovaním §, podľa ktorého konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vyplynula povinnosť obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); - preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia).			
16.	Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb v prípade, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader: V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je nad 30 000 EUR: – víťazná cenová ponuka (originál alebo osvedčená fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;			

	- zápisnica o výbere dodávateľa z minimálne 3 cenových ponúk, obsahujúca zdôvodnenie výberu. V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov do 30 000 EUR (vrátane): - cenová ponuka (originál alebo osvedčená fotokópia) od dodávateľa, ktorý bude realizovať projekt alebo jeho časť, potvrdená dodávateľom, pozri Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader, kapitola 14. usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb			
17.	Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb vlastnou prácou pri výdavkoch presahujúcich individuálne 30 000 EUR bez DPH: - 2 cenové ponuky od iných dodávateľov; - záznam o porovnaní cenových ponúk s uplatňovanými výdavkami na vlastnú prácu alebo materiál vyrobený vlastnou prácou.			
Iné				
18.	Povinné prílohy stanovené MAS			
19.	Nepovinné prílohy stanovené MAS			
Kontrolu povinných príloh k ŽoNFP (projektu) vykonal (VYPLŇA MAS)				
Meno, priezvisko, titul, funkcia				
Miesto				
Dátum		Podpis		

G. ČESTNÉ VYHLÁSENIE KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU

Ja, dolu podpísaný konečný prijímateľ – predkladateľ projektu (štatutárny zástupca obce)....., narodený dňa v
čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v ŽoNFP (t. j. formulár ŽoNFP, prílohy k ŽoNFP) sú pravdivé a úplné;
- údaje uvedené vo formulári ŽoNFP sú zhodné s údajmi uvedenými v projektovej dokumentácii²⁸ a v prílohách k ŽoNFP;
- všetky úradne neosvedčené fotokópie predložené v rámci ŽoNFP súhlasia s originálmi;
- mám, resp. zabezpečím zdroje na financovanie projektu;
- projekt budem realizovať v zmysle predloženej ŽoNFP a zmluvne dohodnutých podmienok;
- na uvedený projekt som nežiadal inú pomoc z EÚ ani z národných zdrojov;
- na majetok obce v nie je zriadená nútená správa;
- všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu budú prístupné verejnosti;
- bez zbytočného odkladu písomne oznámim príslušnej MAS a PPA všetky prípadné zmeny týkajúce sa ŽoNFP ako aj konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, ktoré nastanú v čase od podania ŽoNFP po uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. vyradenia projektu;
- dodávateľia tovarov, stavebných prác a služieb, ktorí predložili požadované cenové ponuky, boli v čase realizácie oprávnení podnikáť v oblasti predmetu dodania.
- som si vedomý povinnosti, že pri obstarávaní tovarov a služieb som povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a zmene a doplnení niektorých zákonov .
- výber dodávateľa vykonám z osôb, ktoré sú oprávnené podnikáť v oblasti predmetu obstarania

V prípade, že predkladaný projekt bude schválený, tak:

- súhlasím s pravidelným monitorovaním projektu a budem poskytovať príslušnej miestnej akčnej skupine údaje o projekte a/alebo konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu;
- budem dodržiavať podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader;
- budem archivovať všetky účtovné dokumenty súvisiace s realizáciou projektu po dobu 5 rokov od ukončenia projektu;
- dávam súhlas na výkon kontroly príslušným kontrolným orgánom SR a EK a príslušnej MAS.

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpisom tohto čestného vyhlásenia podľa ustanovenia § 11, ods. 1, písmena a) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (nehodiace sa prečiarknite)

- udeľuje súhlas
- neudeľuje súhlas

so sprístupnením informácií a dokladov, ktoré sú súčasťou spisu projektu.

Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií v prípade uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov, ktoré vyplývajú z ustanovení § 225 ods. 1 zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestného zákona). Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Meno a priezvisko, titul konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (štatutárneho zástupcu):

.....

Podpis konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (štatutárneho zástupcu)

.....

Miesto

Dátum

Úradné osvedčenie podpisu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu

Tabuľky H až I vyplňa len príslušná MAS, pričom uvedené tabuľky po ich vyplnení priloží k Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 spolu s tabuľkou J, ktorú bude vyplňať Pôdohospodárska platobná agentúra. MAS zároveň vyplňa príslušnú časť tabuľky F.

H. PRIJATIE ŽONFP (PROJEKTU) NA MAS (VYPLŇA MAS)	
Registračné číslo ŽoNFP (projektu)	
Obsahuje Žiadosť o nenávratný finančný príspevok všetky povinné prílohy uvedené v Zozname povinných príloh – s výnimkou príloh, ktoré nie je potrebné predložiť.	☐ áno ☐ nie
Zodpovedný zamestnanec (Meno, priezvisko)	
Podpis	
Dátum a čas prijatia ŽoNFP (projektu)	

CH. FORMÁLNA KONTROLA ŽONFP (PROJEKTU) (VYPLŇA MAS)										
Formálnu kontrolu ŽonFP (projektu) vykonáva manažér MAS v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader										
Číslo opatrenia			Kód MAS		Rok		Poradové číslo			
4	4	2								
KONEČNÝ PRIJÍMATEĽ – PREDKLADATEĽ PROJEKTU										
1. Informácie o konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu										
Obec										
Sídlo obecného úradu			Obec (mesto)							
			Ulica/Číslo domu							
			PSČ/ Okres							
Registračné číslo ŽonFP(projektu)										
Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu spĺňa oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre uvedené opatrenie osi 3 (definované v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4) a definíciu konečného prijímateľa predkladateľa – projektu vo Výzve na implementáciu stratégie.							☐ áno ☐ nie			
Je podpis konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v čestnom vyhlásení v Žiadosti o nenávratný finančný príspevok overený notárom alebo Matričným úradom.							☐ áno ☐ nie			
Je názov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vo formulári žiadosti v časti „A. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu“ uvedený v súlade s oprávnením deklarujúcim oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu.							☐ áno ☐ nie			
Obsahuje Žiadosť o nenávratný finančný príspevok všetky povinné prílohy uvedené v Zozname povinných príloh – s výnimkou príloh, ktoré nie je potrebné predložiť.							☐ áno ☐ nie			
Výzva na doplnenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 bola zaslaná.							☐ osobne ☐ doporučenou poštou			
Dátum vystavenia Výzvy na doplnenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.										
Dátum prijatia a doklady (údaje), ktoré boli predložené na základe Výzvy na doplnenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.										
Formálnu kontrolu ŽonFP (projektu) vykonal										
ŽonFP (projekt) spĺňa podmienky formálnej kontroly V prípade ak ŽonFP (projekt) nesplňa podmienky formálnej kontroly, uveďte, ktoré podmienky ŽonFP (projekt) nesplňa							☐ áno ☐ nie			
Meno, priezvisko, titul, funkcia										
Miesto										
Dátum							Podpis			
Výberová komisia MAS										
☐ schválila návrh na vyradenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) v rámci implementácie stratégie na základe nesplnenia podmienok formálnej kontroly										

☐ neschválila návrh na vyradenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) v rámci implementácie stratégie na základe nesplnenia podmienok formálnej kontroly

Uvedte dôvody v prípade, ak výberová komisia MAS neschválila návrh na vyradenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) v rámci implementácie stratégie na základe nesplnenia podmienok formálnej kontroly.

Miesto a dátum

Meno, priezvisko, titul

Podpis predsedu výberovej komisie MAS

I. ADMINISTRATÍVNA KONTROLA A HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTU) (VYPĺŇA MAS)										
Administratívnu kontrolu a hodnotenie ŽonFP (projektu) vykonáva výberová komisia MAS. Hodnotenie ŽonFP (projektu) sa vykonáva v súlade s kritériami na hodnotenie projektov definovanými v Integrovannej stratégii rozvoja územia a vo Výzve na implementáciu stratégie										
Číslo opatrenia			Kód MAS		Rok		Poradové číslo			
4	4	2								
KONEČNÝ PRIJÍMATEĽ – PREDKLADATEĽ PROJEKTU										
1. Informácie o konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu										
Obec										
Sídlo obecného úradu			Obec (mesto)							
			Ulica/Číslo domu							
			PSČ/ Okres							
Registračné číslo projektu										
1. Administratívna kontrola ŽonFP (projektu)										
P. č.	Kritérium		Áno	Nie	Netreba uvádzať	Poznámka				
1.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu spĺňa oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre uvedené opatrenie osi 3 v súlade s definíciou konečného prijímateľa predkladateľa – projektu vo Výzve na implementáciu stratégie a v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.									
2.	Činnosti, ktoré sú predmetom projektu sú v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre uvedené opatrenie osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie a taktiež sú v súlade s činnosťami definovanými pre uvedené opatrenie v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.									
3.	Splňa projekt kritéria pre uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky) pre uvedené opatrenie osi 3, ktoré si MAS stanovila v Integrovannej stratégii rozvoja územia, vo Výzve na implementáciu stratégie a sú v súlade s podmienkami definovanými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. (pozri aj tabuľku č.14a) – 14ch), 23 a) – 23ch) oprávnené výdavky projektu)									
4.	Splňa projekt min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt, ktoré si MAS stanovila v Integrovannej stratégii rozvoja územia, vo Výzve na implementáciu stratégie a je v súlade s podmienkami uvedenými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. (pozri aj tabuľku č.14a) – 14ch), 23 a) – 23ch) oprávnené výdavky projektu)									

5.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu spĺňa podmienky uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časť B písm. c), d), h), i) a k).				
6.	Spĺňa projekt oprávnenosť výdavkov od udelenia Štatútu Miestnej akčnej skupiny a oprávnenosť výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania od 1.1.2007. (pozri aj tabuľku č.14a) – 14ch), 23 a) – 23ch) oprávnené výdavky projektu)				
7.	Predložil konečný prijímateľ – predkladateľ projektu čestné vyhlásenie, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS.				
8.	Výdavky na verejné obstarávanie a výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie nepresahujú 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.				
9.	Vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nepresahuje 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou.				
10.	Projekt sa realizuje na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.				
11.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázal formou čestného vyhlásenia, že nie je v nútenej správe.				
12.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu deklaroval, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.				
13.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázal oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázal vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP.				
14.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu deklaroval čestným prehlásením že bude užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP.				
15.	Projekt je neziskový.				
16.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu postupoval v súlade Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, kapitola 14. usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác				

Výberová komisia MAS

- ☐ schválila /odporúča Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt)a na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013
- ☐ neschválila/neodporúča Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013

Uvedte dôvody v prípade, ak výberová komisia MAS neschválila/neodporúča Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt)na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.

Miesto a dátum

Meno, priezvisko, titul

Podpis predsedu výberovej komisie MAS

Výkonný orgán MAS

- ☐ výkonný orgán MAS schválil Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt)a odporúča ju na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013
- ☐ výkonný orgán MAS neschválil Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) a neodporúča ju na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013

Miesto a dátum

Meno, priezvisko, titul

Podpis predsedu výkonného orgánu MAS

J. PRIJATIE ŽONFP (PROJEKTU) NA PPA (VYPLŇA PPA)	
Zodpovedný zamestnanec (Meno, priezvisko)	
Podpis	
Dátum prijatia ŽoNFP (projektu)	

Vysvetlivky

- ¹ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie sumy na dve desatinné miesta.
- ² Oprávneným výdavkom sú výdavky maximálne do výšky 5 % vrátane z celkových oprávnených výdavkov na projekt.
- ³ Oprávnené výdavky podmienené schválením zmien Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 v EK. Výška výdavkov nesmie presiahnuť 3 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukazuje ich vynaloženie v rámci poslednej ŽOP. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v tabuľkovej časti projektu uvedie výdavky spojené s externým manažmentom (Tabuľky č. 23a) – 23f).
- ⁴ Suma oprávnených výdavkov v riadkoch 1a), 1b) 1c) je 100 % oprávnených výdavkov.
- ⁵ V prípade , že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu požaduje 100 % z verejných zdrojov, vypíše 0,00 %.
- ⁶ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie počet obyvateľov obce k 31. 12. 2008 zverejnený na internetovej stránke Štatistického úradu na adrese: http://portal.statistics.sk/files/Sekcie/sek_600/Demografia/Obyvatelstvo/2009/Pocet_obyv. V prípade, že v čase podania žiadosti na internetovej stránke ešte nie sú zverejnené údaje za rok 2008 uvedie údaj o počte obyvateľov z vlastnej evidencie obyvateľstva.
- ⁷ V prípade kombinácie začiaroknuť obe políčka. V zmysle článku 56 nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 sa poskytne záloha konečným prijímateľom – predkladateľom projektu na základe ich žiadosti a to maximálne do výšky 20 % zo schválených oprávnených výdavkov. Jej vyplatenie podlieha zriadeniu bankovej záruky, rovnocennej alebo písomnej záruky zo strany konečného prijímateľa – predkladateľa projektu. Jej akceptovateľnosť platobnou agentúrou bude podliehať ustanoveniam vyplývajúcim z legislatívy SR.
- ⁸ Vyznačí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý realizuje projekt v oblasti cieľa Konvergencie.
- ⁹ Vyznačí konečný prijímateľ - predkladateľ projektu, ktorý realizuje projekt v Ostatných oblastiach.
- ¹⁰ Vyznačí konečný prijímateľ - predkladateľ projektu „zmiešaného“ verejno-súkromného partnerstva, ktorý musí predložiť samostatne žiadosť pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania z EÚ a SR.
- ¹¹ V prípade realizácie projektu na viacerých miestach konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie všetky miesta realizácie projektu.
- ¹² Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vyplní iba v prípade, ak je predmetom projektu stavebná investícia.
- ¹³ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie konkrétne ciele, ktoré chce realizáciou projektu dosiahnuť. Stručne opíše, ako súvisia s cieľmi programu a opatrenia. Opis nemá byť všeobecný, má vychádzať z konkrétneho zámeru konečného prijímateľa – predkladateľa projektu.
- ¹⁴ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie podrobný opis činností na dosiahnutie cieľov projektu, technické riešenie projektu, zdôvodnenie potreby realizácie projektu.
- ¹⁵ Do voľných riadkov v bode 2 až 13 konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza splnenie minimálnych kritérií spôsobilosti pre uvedené opatrenie osi 3 v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, Prílohy č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 podľa predmetu projektu, vrátane doplnenia odkazov na prílohy k ŽoNFP. Ak sa konečného prijímateľa – predkladateľa projektu kritérium netýka, uvedie dôvod.
- ¹⁶ Vyplní len v prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov), kde musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP
- ¹⁷ Vyplní len v prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov), kde musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP
- ¹⁸ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza splnenie kritérií spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, vrátane doplnenia odkazov na prílohy k ŽoNFP, ktoré deklarujú ich splnenie. Ak sa konečného prijímateľa – predkladateľa projektu kritérium netýka, uvedie dôvod.
- ¹⁹ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza splnenie kritérií spôsobilosti, ktoré si sama stanovila MAS (ak si MAS stanovila) v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, vrátane doplnenia odkazov na prílohy, ktoré deklarujú ich splnenie. Ak sa konečného prijímateľa – predkladateľa projektu kritérium netýka, uvedie dôvod.
- ²⁰ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie akým postupom bol uskutočnený výber dodávateľa, vyplní v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, kapitolou 14. Usmernenie postupu konečných

-
- prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb. K bodu A. uvedie § zákona č. 25/2006 Z. z., v zmysle ktorého bol povinný obstarávať a typ zakázky.
- ²¹ Uviesť o aký typ pomoci išlo vrátane citovania názvu opatrenia. Ak bola konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu poskytnutá pomoc de minimis v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis, uvedie v stĺpci „Názov pomoci“, že sa jedná o pomoc „de minimis“. Pomoc „de minimis“ sa považuje za poskytnutú v okamihu, keď vznikol právny nárok prijať pomoc (uzavretie zmluvy o poskytnutí pomoci, právoplatné rozhodnutie). Tzn. žiadateľ uvedie celkovú sumu „de minimis“, bez ohľadu na to, či ju už prijal alebo len má prijať na základe právoplatnej zmluvy, resp. rozhodnutia.
- ²² Ak bola poskytnutá pomoc zo zdrojov EÚ alebo z národných zdrojov prostredníctvom Agentúry SAPARD alebo PPA uveďte číslo zmluvy, predmet projektu a informáciu o prípadnom odstúpení od zmluvy.
- ²³ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie počet obyvateľov obce k 31. 12. 2008 zverejnený na internetovej stránke Štatistického úradu na adrese: http://portal.statistics.sk/files/Sekcie/sek_600/Demografia/Obyvatelstvo/2009/Pocet_obyv.. V prípade, že v čase podania žiadosti na internetovej stránke ešte nie sú zverejnené údaje za rok 2008 uvedie údaj o počte obyvateľov z vlastnej evidencie obyvateľstva
- ²⁴ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza monitorovacie indikátory stanovené MAS vo Výzve na implementáciu stratégie.
- ²⁵ Vypracovanú tabuľkovú časť predkladá konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v tlačenej a v elektronickej podobe. Tlačенú verziu zväzuje do formulára za časť D Tabuľková časť projektu vo formáte Excel.
- ²⁶ Vypĺňa Tabuľky č. 14a) – 14ch), príp. 23a – 23ch) podľa počtu rokov realizácie projektu, pri stavebných investíciách uvádza každý stavebný celok osobitne, (samostatný objekt), pričom uvádza rozpočtové náklady bez DPH v zmysle krycieho listu rozpočtu, ako sú napr. HSV, PSV, MCE a iné.
- ²⁷ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vyplňa len v prípade, ak pri implementácii projektu plánuje využiť služby externého manažmentu.
- ²⁸ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu prečiarkne v prípade, ak povinnou prílohou ŽoNFP nie je projektová dokumentácia.