

„USMERNENIE K VEREJNÉMU OBSTARÁVANIU“

Pôdohospodárskej platobnej agentúry (ďalej len „PPA“) pre žiadateľov o podporu podľa nariadenia vlády SR č. 340/2008 Z. z. o podmienkach poskytovania podpory v rámci spoločnej organizácie trhu s vínom v znení neskorších predpisov (ďalej len NV č. 340/2008 Z. z.) **k potrebe uplatnenia zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov** (ďalej len „zákon o VO“)

1. Osoby povinné postupovať v zmysle zákona o VO

Postup v zmysle zákona o VO je povinný žiadateľ o poskytnutie podpory podľa NV SR č. 340/2008 Z. z. (ďalej len „žiadateľ“) dodržiavať v prípade, ak ide o žiadateľa, ktorý je podľa uvedeného zákona:

- a) verejný obstarávateľ (§ 6);
- b) obstarávateľ (§ 8);
- c) osoba povinná obstarávať v zmysle § 7.

Vyššie uvedené kategórie žiadateľov sú povinné postupovať v zmysle zákona o VO, pričom verejné obstarávanie sa realizuje **prostredníctvom odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie** (s výnimkou prípadov ustanovených v zákone o VO). Zoznam odborne spôsobilých osôb pre verejné obstarávanie sa nachádza na internetovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie <http://www.uvo.gov.sk>.

2. Výška podpory podľa NV č. 340/2008 Z. z.

Podpora na reštrukturalizáciu vinohradov je vo výške 50 % oprávnených výdavkov pre Bratislavský kraj resp. 75 % oprávnených výdavkov pre ostatné kraje. Výška podpory je zároveň ohrozená maximálnou sumou podpory.

3. Finančné limity a postupy podľa zákona o VO

Pri stanovovaní postupov podľa finančných limitov vo verejnom obstarávaní žiadateľ postupuje podľa § 4 zákona o VO. Určujúcim finančným limitom je predpokladaná hodnota zákazky, ktorá je predmetom obstarávania. Pravidlá jej výpočtu upravuje § 5 zákona o VO.

Predpokladaná hodnota zákazky na účely zákona sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty, musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase začatia postupu zadávania zákazky.

Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov zadávania zákazky podľa zákona o VO.

Podľa § 4 zákona o VO zákazka je nadlimitná, podlimitná, podprahová a lebo s nízkou hodnotou v závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky:

- a) **Nadlimitná zákazka** je, ak predpokladaná hodnota zákazky sa rovná alebo je vyššia ako 200 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služby a 5 000 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác § 4 odsek (2) písm. a) – g) zákona o VO.
- b) **Podlimitná zákazka** je, ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako finančný limit uvedený v predchádzajúcom odseku a súčasne rovnaká alebo vyššia ako 40 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby a 200 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác § 4 odsek (3). písm. a) – b) zákona o VO.
- c) **Podprahová zákazka** je, ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako finančný limit uvedený v predchádzajúcom odseku a súčasne:
 - ca) rovnaká alebo vyššia ako 10 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služby § 4 odsek (4). písm. a) zákona o VO,
 - cb) rovnaká alebo vyššia ako 20 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác § 4 odsek (4). písm. b) zákona o VO.

Zákazka s nízkou hodnotou zadávaná verejným obstarávateľom je, ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako finančný limit uvedený v § 4 písm. a) a b) zákona o VO v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

4. Osoba povinná obstarávať v zmysle § 7 zákona o VO

Ak verejný obstarávateľ (PPA) môže poskytnúť žiadateľovi, ktorý nie je verejný obstarávateľ ani obstarávateľ, časť finančných prostriedkov predstavujúcich percentuálny podiel **vyšší ako 50 % finančných prostriedkov** na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb, je tento povinný pri ich obstarávaní postupovať ako tento verejný obstarávateľ podľa tohto zákona.

Ak verejný obstarávateľ (PPA) môže poskytnúť žiadateľovi, ktorý nie je verejný obstarávateľ ani obstarávateľ, časť finančných prostriedkov predstavujúcich percentuálny podiel **rovnaký alebo nižší ako 50 % finančných prostriedkov** na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb, je tento povinný pri ich obstarávaní používať

- a) postup zadávania **podprahových zákaziek** podľa § 99 až 101 zákona o VO, ak predpokladaná hodnota zákazky je rovnaká alebo vyššia ako 10 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služby a 20 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác. Pri zadávaní takej zákazky nie je žiadateľ povinný vykonávať činnosti vo verejnom obstarávaní prostredníctvom odborne spôsobilej osoby.
- b) postup zadávania zákaziek **s nízkymi hodnotami** podľa § 102 zákona o VO, ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako finančný limit uvedený v predchádzajúcej odrážke. Pri zadávaní takej zákazky nie je žiadateľ povinný vykonávať činnosti vo verejnom obstarávaní prostredníctvom odborne spôsobilej osoby.

5. Povinnosti žiadateľa podľa zákona o VO

Žiadateľ je povinný:

- a) **Postupovať podľa pravidiel a postupov zákona o VO** v prípade, že na zrealizovanie opatrenia, ktoré je predmetom žiadosti o podporu obstaráva zákazky na dodanie tovarov, zákazky na poskytnutie služieb a zákazky na uskutočnenie stavebných prác;

zákazka na účely zákona o VO je zmluva s peňažným plnením uzavretá medzi žiadateľom (o poskytnutie podpory) na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby (§ 3 odsek 1 až 5 zákona o VO).

- b) **Uplatniť pri zadávaní zákaziek** princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti.

- c) **Preukázať stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky.** Predpokladaná hodnota zákazky na účely tohto zákona sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty. Predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase, keď sa oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenie použité ako výzva na súťaž posielala na uverejnenie. Ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase začatia postupu zadávania zákazky (§ 5 odsek 1 až 4 zákona o VO - Pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky).

- d) **Predložiť dokumenty súvisiace s vykonaním verejného obstarávania**

- **pri podlimitných zákazkách** – v závislosti od postupu verejného obstarávania (verejná súťaž, užšia súťaž, rokovacie konanie so zverejnením/ bez zverejnenia, súťažný dialóg):
 - preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie, resp. oznam o zápise do zoznamu odborne spôsobilých osôb pre verejné obstarávanie – fotokópia
 - oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania (verejná súťaž, užšia súťaž, rokovacie konanie so zverejnením, súťažný dialóg) – fotokópia
 - výzva na rokovanie (rokovacie konanie bez zverejnenia) – fotokópia
 - písomné oznámenie o začatí rokovacieho konania bez zverejnenia zaslané na ÚVO – fotokópia
 - výzva na predkladanie ponúk (užšia súťaž, rokovacie konanie so zverejnením, súťažný dialóg) – fotokópia
 - víťazná cenová ponuka – originál alebo úradne osvedčená kópia
 - zápisnica z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti (užšia súťaž, rokovacie konanie so zverejnením/ bez zverejnenia, súťažný dialóg) – fotokópia
 - zápisnica z otvárania ponúk (verejná súťaž, užšia súťaž, rokovacie konanie so zverejnením, súťažný dialóg) – fotokópia
 - zápisnica z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej ponuky (verejná súťaž, užšia súťaž, rokovacie konanie so zverejnením, súťažný dialóg) – fotokópia
 - zápisnica z každého rokovania (rokovacie konanie so zverejnením/ bez zverejnenia, súťažný dialóg) – fotokópia
 - zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom, vrátane jej dodatkov – originál alebo úradne osvedčená fotokópia
 - oznámenie o výsledku verejného obstarávania zaslané na ÚVO – fotokópia

– **pri podprahových zákazkách** v závislosti od postupu verejného obstarávania

(verejná súťaž, užšia súťaž, rokovacie konanie so zverejnením/ bez zverejnenia,

súťažný dialóg):

- oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania (verejná súťaž, užšia súťaž,
- rokovacie konanie so zverejnením, súťažný dialóg) – fotokópia
- výzva na rokovanie (rokovacie konanie bez zverejnenia) – fotokópia
- písomné oznámenie o začatí rokovacieho konania bez zverejnenia zaslané na ÚVO - fotokópia
- výzva na predkladanie ponúk (užšia súťaž, rokovacie konanie so zverejnením, súťažný dialóg) – fotokópia
- víťazná cenová ponuka – originál alebo úradne osvedčená kópia
- zápisnica z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti (užšia súťaž, rokovacie konanie so zverejnením/ bez zverejnenia, súťažný dialóg) – fotokópia
- výzva na účasť na súťažnom dialógu zaslaná min. 3 záujemcom – fotokópia
- zápisnica z otvárania ponúk (verejná súťaž, užšia súťaž, rokovacie konanie so zverejnením, súťažný dialóg) – fotokópia
- zápisnica z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej ponuky (verejná súťaž, užšia súťaž, rokovacie konanie so zverejnením, súťažný dialóg) – fotokópia
- zápisnica z každého rokovania (rokovacie konanie so zverejnením/ bez zverejnenia, súťažný dialóg) – fotokópia
- zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom, vrátane jej dodatkov – originál alebo úradne osvedčená fotokópia
- informácia o uzavretí zmluvy zaslaná na ÚVO – fotokópia

- **Pri zákazkách s nízkymi hodnotami**

Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.

e) Preukázať pri kontrole na mieste pred vyplatením podpory alebo pri následnej kontrole, všetku relevantnú dokumentáciu z použitého postupu VO, vyplývajúcu z príslušných ustanovení zákona, ktorú je povinný evidovať a uchovávať päť rokov od uplynutia lehoty viazanosti ponúk (§ 21 ods. (1) zákona o VO). Právne úkony vzťahujúce sa na všetky zákazky je potrebné robiť v preukázateľnej forme. Najvyššiu preukaznú hodnotu má dokumentácia v písomnej forme, napr.:

- výzva na predloženie ponuky (výzva obsahuje najmä identifikáciu žiadateľa, názov predmetu obstarávania, popis obstarávania služby, tovarov alebo prác, výšku predpokladanej hodnoty zákazky, kritéria hodnotenia) vrátane potvrdenia o prevzatí výzvy, resp. odoslania výzvy (napr. osobné prevzatie – podpis zodpovednej osoby za uchádzača vrátane dátumu/potvrdenie o odoslaní/prevzatí z elektronickej pošty);
- písomný zoznam oslovených dodávateľov;
- písomný záznam z vyhodnotenia ponúk/ záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu (záznam obsahuje zoznam uchádzačov, ktorí predložili ponuku; ak ponuky hodnotili poverené osoby resp. komisia, písomný zoznam poverených osôb/členov komisie – vrátane menovacích dekrétov);

- zápisnica z rokovania (obsahuje zdôvodnenie použitia rokovania – ak je to relevantné);
- ponuky od všetkých uchádzačov;
- návrh zmluvy s úspešným uchádzačom; prípadne zmluvu s úspešným uchádzačom, ak je táto už uzavretá.

6. **Sankcie**

Ak PPA zistí, že žiadateľ porušil postup vo verejnom obstarávaní pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných práce, ktoré súvisia so žiadosťou o podporu v štádiu:

- a) výkonu predbežnej finančnej kontroly (pred vyplatením podpory) – výdavky súvisiace s porušením neuhradí;
- b) výkonu následnej kontroly – PPA bude vyžadovať vrátenie už vyplatených finančných prostriedkov.

7. **Vlastná práca**

V prípade, že žiadateľ práce vo vinohrade zrealizuje svojpomocne – vo vlastnej réžii, na takto vykonané práce a účtovné doklady preukazujúce peňažné vyjadrenie vynaloženia výdavkov sa verejné obstarávanie nevzťahuje.