



Európska únia

Európsky fond rybného hospodárstva:
Investovanie do trvalo udržateľného rybného hospodárstva



MINISTERSTVO PÔDOHOSPODÁRSTVA A ROZVOJA
VIDIEKA SR

**ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ
PRÍSPEVOK**

Názov projektu	<i>maximálne 120 znakov</i>
Žiadateľ	<i>presný názov žiadateľa</i>
Sektor	Súkromný sektor
Prioritná os	Prioritná os 2: Akvakultúra, spracovanie a uvádzanie produktov rybolovu a akvakultúry na trh
Opatrenie	Opatrenie 2.2 Investície do spracovania a uvádzania na trh
Kód výzvy	
Celkové výdavky projektu (EUR)	<i>celkové výdavky na projekt (môže byť zhodné s výškou celkových oprávnených výdavkov na projekt)</i>
Požadovaná výška NFP (EUR)	<i>príslušné max. % (v závislosti od veľkosti podniku a miesta realizácie projektu v zmysle podmienok uvedených v metodologickej príručke pre dané opatrenie) z celkových oprávnených výdavkov na projekt (min. 15 000 EUR a max. 1 000 000 EUR)</i>



OPERAČNÝ PROGRAM
RYBNÉ HOSPODÁRSTVO SR
2007-2013

ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK
OPATRENIE 2.2 INVESTÍCIE DO SPRACOVANIA A UVÁDZANIA NA TRH

1. Identifikácia žiadateľa			
Názov žiadateľa			
<i>uviesť presný názov žiadateľa</i>			
Sídlo PO / Adresa trvalého bydliska FO			
PSC	Obec (mesto)	Ulica	Číslo
Právna forma			Kód právnej formy
<i>uviesť názov právnej formy podľa číselníka „Právna forma organizácie“ Štatistického úradu SR dostupného na stránke: http://www.statistics.sk/wmetis/ciselniky/katcis.jsp?wdetail=1&wkodcis=0056</i>			<i>uviesť kód podľa číselníka</i>
IČO	DIČ	Platiteľ DPH	IČ DPH
		☐ áno ☐ nie	
Internetová stránka			Rodné číslo
			<i>iba FO</i>

2. Profil žiadateľa			
Názov SK NACE			
<i>uviesť názov štatistickej klasifikácie ekonomických činností NACE Rev.2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č.306/2007 Z.z.. Ak má žiadateľ viac NACE, uvedie NACE súvisiace s predmetom projektu. Číselník je dostupný na stránke: http://www.statistics.sk/wmetis/ciselniky/katcis.jsp?wdetail=1&wkodcis=5201</i>			
Kód SK NACE			Dátum vzniku organizácie
<i>výber z číselníka NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností NACE Rev.2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č.306/2007 Z. z.. Ak má žiadateľ viac NACE, uvedie NACE súvisiace s predmetom projektu</i>			
Kategória podniku ¹			
mikro ☐	malý ☐	stredný ☐	iné ² ☐
Ukazovateľ ³		stav za posledné ⁴ účtovné obdobie 20..	stav za predchádzajúce ⁵ účtovné obdobie 20..
1.	počet zamestnancov		
2.	ročný obrát		
	ročná súvaha		
Vedenie účtovníctva ku dňu podania žiadosti o NFP		☐ jednoduché	☐ podvojný

3. Kontaktná osoba pre projekt			
Titul		Meno	Priezvisko
Kontaktná adresa			
PSC	Obec	Ulica	Číslo
Funkcia			
<i>v prípade, že kontaktná osoba pre projekt nie je zamestnancom žiadateľa, uvádza sa „externý pracovník“</i>			
Telefón (aj predvoľba) / mobil		Fax	E-mail

4. Projekt
Názov projektu (max. 120 znakov)
<i>presný názov projektu, ktorý sa bude uvádzať aj v ďalšej nadväzujúcej dokumentácii</i>

¹ Pri zatriedení do jednotlivých kategórií je žiadateľ povinný postupovať v zmysle odporúčania Komisie 2003/261/ES. (pozri príloha č. 2 Metodickéj príručky pre žiadateľa o poskytnutie NFP).

² Podniky s menej ako 750 zamestnancami alebo obrátom menej ako 200 miliónov EUR.

³ Pri výpočte ukazovateľov je potrebné zohľadniť odporúčanie Komisie 2003/261/ES (pozri príloha č. 2 Metodickéj príručky pre žiadateľa o poskytnutie NFP).

⁴ Všetky údaje sa musia týkať posledného uzatvoreného účtovného obdobia a musia byť vypočítané za obdobie jedného roka.

⁵ Stav za predchádzajúce účtovné obdobie žiadateľ vyplní iba v tom prípade, ak v deň účtovnej závierky zistí na ročnom základe, že počet zamestnancov alebo finančné limity prekročili, alebo sú pod limitmi stanovenými pre malé alebo stredné podniky (v čl. 2 odporúčania Komisie č. 2003/361/ES). Uvedené nemá za následok stratu alebo získanie postavenia malého alebo stredného podniku, pokiaľ tieto hodnoty nie sú prekročené počas dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobíach (čl. 4 odporúčania Komisie č. 2003/361/ES).

ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK
OPATRENIE 2.2 INVESTÍCIE DO SPRACOVANIA A UVÁDZANIA NA TRH

Operačný program		Kód výzvy
Operačný program Rybné hospodárstvo SR 2007 – 2013		
Číslo prioritnej osi	Názov prioritnej osi	
2	Akvakultúra, spracovanie a uvádzanie produktov rybolovu a akvakultúry na trh	
Číslo opatrenia	Názov opatrenia	
2.2	Investície do spracovania a uvádzania na trh	
Realizované aktivity v rámci projektu (vyznačiť)		
Aktivita 1	Technické vybavenie a modernizácia existujúcich spracovateľských jednotiek	☐
	<i>uviesť konkrétnu aktivitu v zmysle metodologickej príručky</i>	
Aktivita 2	Celoživotné vzdelávanie	☐
	<i>uviesť konkrétnu aktivitu v zmysle metodologickej príručky</i>	

5. Miesto realizácie projektu⁶					
Cieľ Konvergenca ☐			Oblasť mimo cieľa Konvergenca ☐		
Región (NUTS II):			Vyšší územný celok (NUTS III):		
<i>kód v zmysle poznámky pod čiarou + uviesť slovné</i>			<i>kód v zmysle poznámky pod čiarou + uviesť slovné</i>		
Okres	Obec	Ulica	Číslo	Katastrálne územie	Číslo parcely ⁷

6. Ciele projektu	
Cieľ projektu (max. 160 znakov)	Väzba na príslušný cieľ opatrenia
Špecifické ciele projektu (max. 160 znakov pre každý špecifický cieľ)	Väzba na príslušné aktivity opatrenia

7. Splnenie kritérií spôsobilosti	
1.	Žiadateľ s právnu subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom (vrátane jeho ekvivalentu) na území SR. <i>Žiadateľ uvádza splnenie kritérií spôsobilosti podľa predmetu projektu, vrátane doplnenia odkazov na prílohy ŽoNFP, ktoré deklarujú ich splnenie. Ak sa žiadateľa kritérium netýka, uvedie dôvod.</i>
2.	Investície sa musia realizovať na území SR (s výnimkou celoživotného vzdelávania). <i>Žiadateľ uvádza splnenie kritérií spôsobilosti podľa predmetu projektu, vrátane doplnenia odkazov na prílohy ŽoNFP, ktoré deklarujú ich splnenie. Ak sa žiadateľa kritérium netýka, uvedie dôvod.</i>
3.	Žiadateľ môže predložiť maximálne 1 ŽoNFP v rámci jednej výzvy na predkladanie ŽoNFP pre toto opatrenie. <i>Žiadateľ uvádza splnenie kritérií spôsobilosti podľa predmetu projektu, vrátane doplnenia odkazov na prílohy ŽoNFP, ktoré deklarujú ich splnenie. Ak sa žiadateľa kritérium netýka, uvedie dôvod.</i>
4.	ŽoNFP sa musí predkladať samostatne pre cieľ Konvergenca a samostatne pre oblasti mimo cieľa Konvergenca z dôvodu rozdielného financovania z EÚ a SR. <i>Žiadateľ uvádza splnenie kritérií spôsobilosti podľa predmetu projektu, vrátane doplnenia odkazov na prílohy ŽoNFP, ktoré deklarujú ich splnenie. Ak sa žiadateľa kritérium netýka, uvedie dôvod.</i>
5.	Žiadateľ musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt bude použitý iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. <i>Žiadateľ uvádza splnenie kritérií spôsobilosti podľa predmetu projektu, vrátane doplnenia odkazov na prílohy ŽoNFP, ktoré deklarujú ich splnenie. Ak sa žiadateľa kritérium netýka, uvedie dôvod.</i>
6.	Projekty musia byť zamerané výlučne na spracovanie a uvádzanie na trh produktov, na ktoré sa vzťahujú kapitoly 1, 3 a 16, týkajúce sa produktov rybného hospodárstva a akvakultúry v rámci prílohy I k Zmluve o ES. <i>Žiadateľ uvádza splnenie kritérií spôsobilosti podľa predmetu projektu, vrátane doplnenia odkazov na prílohy</i>

⁶ Miestom realizácie projektu sa rozumie miesto užívania výsledkov projektu (v prípade investičných projektov je miesto realizácie projektu spravidla identické s miestom fyzickej realizácie projektu). Úroveň regionálnych štatistických územných jednotiek NUTS II (oblasť) a NUTS III (kraj) sa vyplňa vždy, nižšie úrovne sa vyplňajú, ak sú jednoznačne určiteľné. Kód úrovne vyplníte podľa číselníka dostupného na <http://www.statistics.sk/wmetis/ciselniky/katcis.jsp?wplatnost=1>. V prípade, realizácie projektu na viacerých miestach je potrebné uviesť všetky miesta realizácie projektu vložiením nových riadkov do tabuľky podľa potreby.

⁷ Žiadateľ vyplňa iba v prípade, ak je predmetom projektu stavebná investícia a/alebo ak sú predmetom projektu zabudované technológie.

ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

OPATRENIE 2.2 INVESTÍCIE DO SPRACOVANIA A UVÁDZANIA NA TRH

	<i>ŽoNFP, ktoré deklarujú ich splnenie. Ak sa žiadateľa kritérium netýka, uvedie dôvod.</i>				
7.	Žiadateľ, ktorý spracováva aj iné produkty ako produkty rybolovu alebo akvakultúry a žiadateľ bez histórie v spracovaní produktov rybolovu alebo akvakultúry musí preukázať, že podiel jeho príjmov/tržieb pochádzajúcich zo spracovania produktov rybolovu alebo akvakultúry na jeho celkových príjmoch/tržbách zo spracovania je minimálne 50%.				
	<i>Žiadateľ uvádza splnenie kritérií spôsobilosti podľa predmetu projektu, vrátane doplnenia odkazov na prílohy ŽoNFP, ktoré deklarujú ich splnenie. Ak sa žiadateľa kritérium netýka, uvedie dôvod.</i>				
8.	Spracované produkty rybolovu a akvakultúry musia byť určené na ľudskú spotrebu s výnimkou produktov určených na úpravu, spracovanie a uvádzanie odpadu z produktov rybného hospodárstva a akvakultúry na trh.				
	<i>Žiadateľ uvádza splnenie kritérií spôsobilosti podľa predmetu projektu, vrátane doplnenia odkazov na prílohy ŽoNFP, ktoré deklarujú ich splnenie. Ak sa žiadateľa kritérium netýka, uvedie dôvod.</i>				
9.	Žiadateľ musí preukázať ekonomickú životaschopnosť splnením minimálne jedného z nasledujúcich kritérií za posledné alebo predposledné účtovné obdobie:				
	Pre žiadateľov účtujúcich v jednoduchom účtovníctve				
	Ukazovatele	Vzorec	Kritériá		
	Krytie výdavkov príjmami	$\frac{\text{Príjmy celkom} \cdot 100}{\text{Výdavky celkom}}$	KVP > 100 %		
	Celková zadlženosť aktív	$\frac{\text{Závazky spolu} \cdot 100}{\text{Majetok spolu}}$	CZA ≤ 80 %		
	Pre žiadateľov účtujúcich v podvojnom účtovníctve				
	Ukazovatele	Vzorec	Kritériá		
	Rentabilita nákladov	$\frac{\text{Hospodársky výsledok pred zdanením} \cdot 100}{\text{Náklady}}$	RN ≥ 0,1 %		
	Celková zadlženosť aktív	$\frac{\text{Cudzí kapitál} \cdot 100}{\text{Celkové aktíva}}$	CZA ≤ 80 %		
10.	Žiadateľ nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti				
	<i>Žiadateľ uvádza splnenie kritérií spôsobilosti podľa predmetu projektu, vrátane doplnenia odkazov na prílohy ŽoNFP, ktoré deklarujú ich splnenie. Ak sa žiadateľa kritérium netýka, uvedie dôvod.</i>				
11.	Investícia je v súlade s normami Spoločenstva pre danú investíciu.				
	<i>Žiadateľ uvádza splnenie kritérií spôsobilosti podľa predmetu projektu, vrátane doplnenia odkazov na prílohy ŽoNFP, ktoré deklarujú ich splnenie. Ak sa žiadateľa kritérium netýka, uvedie dôvod.</i>				
12.	Žiadateľ musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení ŽoNFP s výnimkou špecifických prípadov (netýka sa napr. investícií do technológií).				
	<i>Žiadateľ uvádza splnenie kritérií spôsobilosti podľa predmetu projektu, vrátane doplnenia odkazov na prílohy ŽoNFP, ktoré deklarujú ich splnenie. Ak sa žiadateľa kritérium netýka, uvedie dôvod.</i>				
List vlastníctva					
	Investícia	Katastrálne územie	LV č.	Parcela č.	Súpisné číslo
Nájomná zmluva⁸					
	Prenajímateľ	<i>v prípade viacerých prenajímateľov je potrebné vypísať všetkých</i>			
	Investícia	Katastrálne územie	LV č.	Parcela č.	Súpisné číslo
13.	Žiadateľ nie je v likvidácii, neprebieha voči nemu konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebieha exekučné konanie.				
	<i>Žiadateľ uvádza splnenie kritérií spôsobilosti podľa predmetu projektu, vrátane doplnenia odkazov na prílohy ŽoNFP, ktoré deklarujú ich splnenie. Ak sa žiadateľa kritérium netýka, uvedie dôvod.</i>				
14.	Žiadateľ pri obstarávaní postupoval v zmysle metodické príručky, časť 4 USMERNENIE POSTUPU ŽIADATEĽOV PRI OBSTARÁVANÍ TOVAROV, STAVEBNÝCH PRÁC A SLUŽIEB.				
	<i>Žiadateľ uvádza splnenie kritérií spôsobilosti podľa predmetu projektu, vrátane doplnenia odkazov na prílohy ŽoNFP, ktoré deklarujú ich splnenie. Ak sa žiadateľa kritérium netýka, uvedie dôvod.</i>				
15.	Žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 2 ods. 2 písm. c) zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.				

⁸ Nájomná zmluva na obdobie 6 rokov po predložení projektu, kde prenajímateľ má na predmetnú nehnuteľnosť list vlastníctva, resp. iný právny vzťah.

ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

OPATRENIE 2.2 INVESTÍCIE DO SPRACOVANIA A UVÁDZANIA NA TRH

	Žiadateľ uvádza splnenie kritérií spôsobilosti podľa predmetu projektu, vrátane doplnenia odkazov na prílohy ŽoNFP, ktoré deklarujú ich splnenie. Ak sa žiadateľ kritérium netýka, uvedie dôvod.
--	--

8. Rozpočet projektu (EUR) ⁹				
Názov skupiny výdavkov ¹⁰	Oprávnené výdavky (EUR)	Neoprávnené výdavky (EUR)	Celkové výdavky (EUR)	Podiel oprávnených výdavkov z celkových oprávnených výdavkov projektu (v %)
Číslo a názov skupiny výdavkov 1				
Číslo a názov skupiny výdavkov 2				
Číslo a názov skupiny výdavkov 3				
Číslo a názov skupiny výdavkov 4				
Číslo a názov skupiny výdavkov n				
Spolu				

9. Zdroje financovania projektu	
Celkové výdavky projektu (EUR)	oprávnené + neoprávnené výdavky projektu, uvedený číselný údaj musí byť zhodný s údajom na titulnej strane žiadosti o NFP a v tabuľke č.8
Celkové oprávnené výdavky (EUR)	výdavky, ktoré sú v súlade s podmienkami oprávnenosti podľa metodologickej príručky OPRH. Štruktúru celkových oprávnených výdavkov na projekt tvorí príspevok EFF, príspevok štátneho rozpočtu a financovanie zo strany žiadateľa. Uvedený číselný údaj musí byť zhodný s údajom v tabuľke č.8
Celkové neoprávnené výdavky (EUR)	výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami oprávnenosti podľa metodologickej príručky OPRH, a teda na ich úhradu nemôže byť poskytnutý NFP
Požadovaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	číselný údaj musí byť zhodný s údajom na titulnej strane žiadosti o NFP
Intenzita pomoci (v %)	NFP/celkové oprávnené výdavky na projekt *100
Zdroje žiadateľa celkom (EUR)	výška finančnej účasti žiadateľa na celkových oprávnených výdavkoch na projekt, ktorá bude uhradená prijímateľom z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov (okrem štátneho rozpočtu SR), ako napr. bankový úver

⁹ Sumy uvedené v rozpočte projektu a v celej dokumentácii ŽoNFP je potrebné uvádzať s presnosťou aspoň na dve desatinné miesta bez zaokrúhľovania.

¹⁰ Výber z číselníka oprávnených výdavkov (pozri príloha č. 5 Metodologickej príručky pre žiadateľa o poskytnutie NFP). Jedna skupina výdavkov sa môže v rozpočte nachádzať iba raz (v prípade opakovaného výskytu jednej skupiny výdavkov pri viacerých investíciách, napr. stavebných objektoch je potrebné jednotlivé hodnoty zrátať a uvedenú skupinu výdavkov v rozpočte uviesť iba raz).

10. Časový rámec realizácie projektu		
Predpokladaný časový harmonogram navrhovaných aktivít v rámci projektu		
Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Aktivita 1		
Aktivita 2		

11. Verejné obstarávanie v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vyplniť pre každé verejné obstarávanie osobitne)		
Postup verejného obstarávania	Predmet	Predpokladaná hodnota zákazky v EUR
Nadlimitná, podlimitná a podprahová zákazka: ☐ verejná súťaž ☐ užšia súťaž ☐ rokovacie konanie so zverejnením ☐ rokovacie konanie bez zverejnenia ☐ súťažný dialóg Zákazka s nízkou hodnotou: ☐ hodnota zákazky nižšia ako 1 000 EUR bez DPH ☐ hodnota zákazky rovná alebo vyššia ako 1 000 EUR bez DPH <i>...(v prípade realizácie viacerých VO vložiť ďalšie riadky)</i>		

12. Ak Vám bola v minulosti poskytnutá pomoc investičného charakteru zo zdrojov EÚ alebo národných zdrojov uveďte:			
Kto poskytol pomoc	Názov pomoci ¹³	Rok	Suma v tis. EUR
Ďalšie informácie o poskytnutej pomoci ¹⁴			

13. Monitorovacie ukazovatele	
Typ aktivity	
Uveďte na akú aktivitu alebo aktivity je Váš projekt zameraný:	
☐	Technické vybavenie a modernizácia existujúcich spracovateľských jednotiek
☐	Celoživotné vzdelávanie (vzdelávanie a informačné aktivity)

¹³ Uviest' o aký typ pomoci išlo, napríklad Sektorový operačný program poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka SR 2004 – 2006, Program SAPARD, Plán rozvoja vidieka SR 2004 – 2006, Sektorový operačný program priemysel a služby, vrátane citovania názvu opatrenia, Výnos MP SR č. 806/2004-100, schémy štátnej pomoci s uvedením názvu štátnej pomoci a pod. Ak bola žiadateľovi poskytnutá pomoc de minimis v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis, uvedie v stĺpci „Názov pomoci“, že ide o pomoc „de minimis“. Pomoc „de minimis“ sa považuje za poskytnutú v okamihu, keď vznikol právny nárok prijať pomoc (uzavretie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, právoplatné rozhodnutie). Tzn. žiadateľ uvedie celkovú sumu „de minimis“, bez ohľadu na to, či ju už prijal alebo len má prijať na základe právoplatnej zmluvy resp. rozhodnutia.

¹⁴ Ak bola poskytnutá pomoc zo zdrojov EÚ alebo z národných zdrojov prostredníctvom Agentúry SAPARD alebo PPA uveďte číslo zmluvy, názov projektu, predmet projektu a informáciu o prípadnom odstúpení od zmluvy.

ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK
OPATRENIE 2.2 INVESTÍCIE DO SPRACOVANIA A UVÁDZANIA NA TRH

Technológie v rámci systému EMAS a ISO 14000			
Zavádzate prostredníctvom tohto projektu technológie v rámci systému EMAS (Schéma Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit) ?	☐ Áno	☐ Nie	
Zavádzate prostredníctvom tohto projektu technológie v rámci systému ISO 14000 (systémy environmentálneho manažérstva) ?	☐ Áno	☐ Nie	
Hrubá pridaná hodnota (HPH)			
Uveďte dosiahnutú hrubú pridanú hodnotu (HPH v EUR) Vášho podniku podľa účtovných výkazov od 31.12.2009 až do posledného uzatvoreného účtovného obdobia. Vzorec na výpočet hrubej pridanej hodnoty:			
1. pre subjekty účtujúce v podvojnom účtovníctve sa HPH vypočíta z Výkazu ziskov a strát : $HPH = (\text{Výroba} - \text{Výrobná spotreba}) + (\text{Tržby z predaja tovaru} - \text{Náklady na predaný tovar})$ $HPH = (r. 4 - r. 8) + (r. 1 - r. 2) \text{ z výkazu ziskov a strát}$			
2. pre subjekty účtujúce v jednoduchom účtovníctve sa HPH vypočíta z Výkazu o príjmoch a výdavkoch : $HPH = (\text{Príjmy z predaja tovaru} + \text{Príjmy z predaja výrobkov a služieb}) - (\text{Výdavky na nákup materiálu} + \text{Výdavky na nákup tovaru})$ $HPH = (r. 1 + r. 2) - (r. 5 + r. 6) \text{ z výkazu o príjmoch a výdavkoch}$			
HPH k 31.12. 2009			
HPH k 31.12. 2010			
HPH k 31.12. 2011			
HPH k 31.12. 2012			
Rozbor kvality vody ¹⁵			
názov merateľného ukazovateľa	symbol	merná jednotka	hodnota ukazovateľa
rozpuštný kyslík	O ₂	mg/l	
biochemická spotreba kyslíka bez potlačenia nitrifikácie	BSK ₅	mg/l	
reakcia vody	pH		
amoniakálny dusík	N-NH ₄	mg/l	
dusitanový dusík	N-NO ₂	mg/l	
chemická spotreba kyslíka	CHSK _{Cr}	mg/l	
rozpuštné látky	RL550	mg/l	
celkový fosfor	P _{celk}	mg/l	
extrahovateľné látky	EL	mg/l	

¹⁵ Vyplní iba prijímateľ, ktorý má vybudovanú čističku odpadových vôd. Rozbor kvality vody odobratej zo spracovne/podniku musí byť vykonaný akreditovaným laboratóriom, pričom nesmie byť starší ako 12 mesiacov. Žiadateľ vyplní všetky ukazovatele.

14. Povinné prílohy projektu		
P.Č.	Prílohy, ktoré je žiadateľ povinný predložiť ku dňu podania ŽoNFP na ústredie PPA	Áno/Nie/ Nie je potrebné
1.	Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Operačného programu Rybné hospodárstvo SR 2007 – 2013 (tento formulár) – 1 krát v tlačenej forme	
2.	Tabuľkovú časť projektu (pozri ŽoNFP, časť 15) – 1 krát v tlačenej forme	
3.	Projekt realizácie – 1 krát v tlačenej forme	
4.	Dátový nosič obsahujúci dokumenty uvedené v bode 1 až 3 v elektronickej forme – 2 krát	
5.	Doklad o oprávnení podnikat' vrátane činnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu – predložiť jednu z možností: – výpis z obchodného registra – príslušný okresný súd v sídle krajského súdu – fotokópia ; – osvedčenie, že žiadateľ vykonáva činnosť ako samostatne hospodáriaci roľník vydáva – obecný, mestský úrad – originál alebo úradne osvedčená fotokópia ; – výpis zo živnostenského registra – príslušný obvodný úrad, odbor živnostenský a ochrany spotrebiteľa – fotokópia .	
6.	Pre subjekty účtujúce v sústave podvojného účtovníctva: Riadna účtovná závierka žiadateľa za posledné účtovné obdobie a za účtovné obdobie, v ktorom preukazuje splnenie kritérií ekonomickej životaschopnosti (v prípade ak si uplatňuje predposledné účtovné obdobie) – fotokópia ➤ súvaha ➤ výkaz ziskov a strát ➤ poznámky (len v prípade, že mu táto povinnosť vyplýva zo zákona o účtovníctve)	x
7.	Pre subjekty účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva: Riadna účtovná závierka žiadateľa za posledné účtovné obdobie a za účtovné obdobie, v ktorom preukazuje splnenie kritérií ekonomickej životaschopnosti (v prípade ak si uplatňuje predposledné účtovné obdobie) – fotokópia ➤ výkaz o príjmoch a výdavkoch ➤ výkaz o majetku a záväzkoch	x
8.	Daňové priznanie žiadateľa k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom za posledný kalendárny rok a za obdobie, v ktorom preukazuje splnenie kritérií ekonomickej životaschopnosti – fotokópia	
9.	Potvrdenie príslušného daňového úradu, že žiadateľ nie je platcom DPH, nie staršie ako 3 mesiace, v prípade, ak si žiadateľ uplatňuje DPH ako oprávnený výdavok – originál alebo úradne osvedčená fotokópia	
10.	Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má žiadateľ záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Operačného programu Rybné hospodárstvo SR 2007 – 2013).	
11.	Doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah žiadateľa k pozemku a/alebo k budove, kde sa bude realizovať investícia, s výnimkou špecifických prípadov (netýka sa napr. strojových investícií) ➤ platný list vlastníctva – fotokópia ➤ nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP – originál alebo úradne osvedčená fotokópia	x
12.	Stanovisko príslušného obvodného úradu životného prostredia, či projekt vyžaduje rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov - podľa zamerania projektu (netýka sa strojov a špecializovaných vozidiel) – originál alebo úradne osvedčená fotokópia	
13.	Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, žiadateľ predkladá rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR zo zisťovacieho konania alebo ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov, žiadateľ predkladá záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR – originál alebo úradne osvedčená fotokópia	
14.	Znalecký posudok na pozemok v prípade, ak je predmetom projektu nákup pozemkov, alebo ich častí určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu – originál alebo úradne osvedčená fotokópia	
15.	Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu – fotokópia	
STAVEBNÉ INVESTÍCIE		
16.	Projektová dokumentácia s rozpočtom v prípade stavebných investícií – originál alebo úradne	

ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK
OPATRENIE 2.2 INVESTÍCIE DO SPRACOVANIA A UVÁDZANIA NA TRH

	osvedčená fotokópia	
17.	Oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov, spolu s overeným jednoduchým situačným nákrešom u stavieb, zariadení a technológií, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, vrátane rozpočtu na zakúpenie a inštaláciu technológie v prípade kúpy technológie. Pri vodných stavbách má pôsobnosť stavebného úradu, v zmysle § 26 zákona č.364/2004 Z. z. o vodách, orgán štátnej vodnej správy – originál alebo úradne osvedčená fotokópia	
18.	Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie, resp. kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia vrátane príloh, v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 § 8, pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA najneskôr pri podpise zmluvy. Pri vodných stavbách má pôsobnosť stavebného úradu, v zmysle § 26 zákona č.364/2004 Z. z. o vodách, orgán štátnej vodnej správy – originál alebo úradne osvedčená fotokópia	
OBSTARÁVANIE TOVAROV, STAVEBNÝCH PRÁC A SLUŽIEB		
19.	Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v prípade, ak žiadateľ je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:	x
	1. Nadlimitná zákazka – v závislosti od postupu verejného obstarávania (verejná súťaž, užšia súťaž, rokovacie konanie so zverejnením/ bez zverejnenia, súťažný dialóg)	x
	➤ predbežné oznámenie (s výnimkou rokovacieho konania bez zverejnenia) – fotokópia	
	➤ preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie, resp. oznam o zápise do zoznamu odborne spôsobilých osôb pre verejné obstarávanie – fotokópia	
	➤ oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania (verejná súťaž, užšia súťaž, rokovacie konanie so zverejnením, súťažný dialóg) – fotokópia	
	➤ výzva na rokovanie (rokovacie konanie bez zverejnenia) – fotokópia	
	➤ písomné oznámenie o začatí rokovacieho konania bez zverejnenia zaslané na ÚVO – fotokópia	
	➤ výzva na predkladanie ponúk (užšia súťaž, rokovacie konanie so zverejnením, súťažný dialóg) – fotokópia	
	➤ súťažné podklady – fotokópia	
	➤ vysvetlenie, ak sa uskutočnilo - fotokópia	
	➤ čestné vyhlásenie všetkých členov komisie v prípade jej zriadenia (§40) – fotokópia	
	➤ výpočet predpokladanej hodnoty zákazky - fotokópia	
	➤ ponuky od všetkých uchádzačov, vrátane víťaznej ponuky – originál alebo úradne osvedčená kópia	
	➤ rozpočet vrátane neoceneného výkazu výmer (ak relevantné) - fotokópia	
	➤ zápisnica z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti (užšia súťaž, rokovacie konanie so zverejnením/ bez zverejnenia, súťažný dialóg) – fotokópia	
	➤ výzva na účasť na súťažnom dialógu zaslaná min. 3 záujemcom – fotokópia	
	➤ zápisnica z otvárania ponúk (verejná súťaž, užšia súťaž, rokovacie konanie so zverejnením, súťažný dialóg) – fotokópia	
	➤ žiadosti o účasť jednotlivých záujemcov (v prípade užšej súťaže) - fotokópia	
	➤ zápisnica z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej ponuky (verejná súťaž, užšia súťaž, rokovacie konanie so zverejnením, súťažný dialóg) – fotokópia	
	➤ zápisnica z každého rokovania (rokovacie konanie so zverejnením/ bez zverejnenia, súťažný dialóg) – fotokópia	
	➤ písomná informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zaslaná všetkým uchádzačom – fotokópia	
	➤ dokumentácia k revíznym postupom (§135 zákona č. 25/2006 Z. z.) ak sa uskutočnili – fotokópia	
	➤ zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom, vrátane jej dodatkov – originál alebo úradne osvedčená fotokópia	
	➤ zmluva o splátkovom predaji, vrátane jej dodatkov – originál alebo úradne osvedčená fotokópia	
	➤ oznámenie o výsledku verejného obstarávania zaslané na ÚVO – fotokópia	
	2. Podlimitná zákazka – v závislosti od postupu verejného obstarávania (verejná súťaž, užšia súťaž, rokovacie konanie so zverejnením/ bez zverejnenia, súťažný dialóg)	x

ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

OPATRENIE 2.2 INVESTÍCIE DO SPRACOVANIA A UVÁDZANIA NA TRH

➤ preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie, resp. oznam o zápise do zoznamu odborne spôsobilých osôb pre verejné obstarávanie – fotokópia	
➤ oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania (verejná súťaž, užšia súťaž, rokovacie konanie so zverejnením, súťažný dialóg) – fotokópia	
➤ výzva na rokovanie (rokovacie konanie bez zverejnenia) – fotokópia	
➤ písomné oznámenie o začatí rokovacieho konania bez zverejnenia zaslané na ÚVO – fotokópia	
➤ výzva na predkladanie ponúk (užšia súťaž, rokovacie konanie so zverejnením, súťažný dialóg) – fotokópia	
➤ súťažné podklady – fotokópia	
➤ vysvetlenie, ak sa uskutočnilo - fotokópia	
➤ čestné vyhlásenie všetkých členov komisie v prípade jej zriadenia (§40) – fotokópia	
➤ výpočet predpokladanej hodnoty zákazky - fotokópia	
➤ ponuky od všetkých uchádzačov, vrátane víťaznej ponuky – originál alebo úradne osvedčená kópia	
➤ rozpočet vrátane neoceneného výkazu výmer (ak relevantné) - fotokópia	
➤ zápisnica z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti (užšia súťaž, rokovacie konanie so zverejnením/ bez zverejnenia, súťažný dialóg) – fotokópia	
➤ výzva na účasť na súťažnom dialógu zaslaná min. 3 záujemcom – fotokópia	
➤ zápisnica z otvárania ponúk (verejná súťaž, užšia súťaž, rokovacie konanie so zverejnením, súťažný dialóg) – fotokópia	
➤ žiadosti o účasť jednotlivých záujemcov (v prípade užšej súťaže) - fotokópia	
➤ zápisnica z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej ponuky (verejná súťaž, užšia súťaž, rokovacie konanie so zverejnením, súťažný dialóg) – fotokópia	
➤ zápisnica z každého rokovania (rokovacie konanie so zverejnením/ bez zverejnenia, súťažný dialóg) – fotokópia	
➤ písomná informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zaslaná všetkým uchádzačom – fotokópia	
➤ dokumentácia k revíznym postupom (§135 zákona č. 25/2006 Z. z.) ak sa uskutočnili – fotokópia	
➤ zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom, vrátane jej dodatkov – originál alebo úradne osvedčená fotokópia	
➤ zmluva o splátkovom predaji, vrátane jej dodatkov – originál alebo úradne osvedčená fotokópia	
➤ oznámenie o výsledku verejného obstarávania zaslané na ÚVO – fotokópia	
3. Podprahová zákazka – v závislosti od postupu verejného obstarávania (verejná súťaž, rokovacie konanie bez zverejnenia)	x
➤ preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie, resp. oznam o zápise do zoznamu odborne spôsobilých osôb pre verejné obstarávanie (v prípadoch, v ktorých to vyžaduje zákon – žiadateľ je obstarávateľom v zmysle §6 zákona) – fotokópia	
➤ oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania (verejná súťaž, rokovacie konanie so zverejnením) – fotokópia	
➤ výzva na rokovanie (rokovacie konanie bez zverejnenia) – fotokópia	
➤ písomné oznámenie o začatí rokovacieho konania bez zverejnenia zaslané na ÚVO – fotokópia	
➤ súťažné podklady – fotokópia	
➤ vysvetlenie, ak sa uskutočnilo - fotokópia	
➤ čestné vyhlásenie všetkých členov komisie v prípade jej zriadenia (§40) – fotokópia	
➤ výpočet predpokladanej hodnoty zákazky - fotokópia	
➤ ponuky od všetkých uchádzačov, vrátane víťaznej ponuky – originál alebo úradne osvedčená kópia	
➤ rozpočet vrátane neoceneného výkazu výmer (ak relevantné) - fotokópia	
➤ zápisnica z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti (rokovacie konanie bez zverejnenia) – fotokópia	
➤ zápisnica z otvárania ponúk (verejná súťaž) – fotokópia	
➤ zápisnica z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej ponuky (verejná súťaž) – fotokópia	

ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

OPATRENIE 2.2 INVESTÍCIE DO SPRACOVANIA A UVÁDZANIA NA TRH

	➤ zápisnica z každého rokovania (rokovacie konanie bez zverejnenia) – fotokópia	
	➤ písomná informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zaslaná všetkým uchádzačom – fotokópia	
	➤ dokumentácia k revíznym postupom (§135 zákona č. 25/2006 Z. z.) ak sa uskutočnili – fotokópia	
	➤ zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom, vrátane jej dodatkov – originál alebo úradne osvedčená fotokópia	
	➤ zmluva o splátkovom predaji, vrátane jej dodatkov – originál alebo úradne osvedčená fotokópia	
	➤ výzva na predkladanie ponúk, zaslaná na ÚVO - fotokópia	
	➤ informácia o uzavretí zmluvy zaslaná na ÚVO – fotokópia	
	4. Zákazka s nízkou hodnotou	x
	➤ v prípade ak je hodnota zákazky nižšia ako 1 000 EUR bez DPH , ponuka od dodávateľa – originál alebo úradne osvedčená fotokópia	
	➤ v prípade ak je hodnota zákazky rovná alebo vyššia ako 1 000 EUR bez DPH , 3 ponuky od dodávateľov – originál alebo úradne osvedčená fotokópia	1. P 2..P 3. P
	➤ v prípade ak je hodnota zákazky rovná alebo vyššia ako 1 000 EUR bez DPH , záznam z prieskumu trhu, resp. vyhodnotenie ponúk vrátane odôvodnenia výberu víťaznej ponuky – fotokópia	
	➤ zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom, v prípadoch ktorých to vyžaduje zákon – originál alebo úradne osvedčená fotokópia	
	➤ zmluva o splátkovom predaji, vrátane jej dodatkov – originál alebo úradne osvedčená fotokópia	
20.	Čestné vyhlásenia žiadateľa v prípade, ak má prepojený podnik a/alebo partnerský podnik – originál	

15. Tabuľková časť projektu	
Tabuľka č. 1a – 1d	OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU
Tabuľka č. 2	INTENZITA POMOCI
Tabuľka č. 3	ČASOVÝ HARMONOGRAM PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O PLATBU
JEDNODUCHÉ ÚČTOVNÍCTVO	
Tabuľka č. 1	KRITÉRIÁ EKONOMICKEJ ŽIVOTASCHOPNOSTI
Tabuľka č. 2	PRÍJMY, VÝDAVKY, SKUTOČNOSŤ
Tabuľka č. 3	MAJETOK, ZÁVÄZKY, SKUTOČNOSŤ
PODVOJNÉ ÚČTOVNÍCTVO	
Tabuľka č. 1	KRITÉRIÁ EKONOMICKEJ ŽIVOTASCHOPNOSTI
Tabuľka č. 2a – 2c	VÝSLEDOVKA, SKUTOČNOSŤ
Tabuľka č. 3a – 3c	SÚVAHA, SKUTOČNOSŤ

16. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolu podpísaný žiadateľ , narodený dňa

v čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v ŽoNFP (t. j. formulár ŽoNFP, prílohy k ŽoNFP, zoznam príloh k ŽoNFP) sú pravdivé a úplné;
- údaje uvedené vo formulári ŽoNFP sú zhodné s údajmi uvedenými v projektovej dokumentácii (žiadateľ prečiarkne, ak povinnou prílohou ŽoNFP nie je projektová dokumentácia) a v prílohách k ŽoNFP;
- všetky úradne neosvedčené fotokópie predložené v rámci ŽoNFP súhlasia s originálmi;
- mám, resp. zabezpečím zdroje na financovanie projektu;
- projekt budem realizovať v zmysle predloženej ŽoNFP a zmluvne dohodnutých podmienok;
- na uvedený projekt som nežiadal inú pomoc z EÚ ani z národných zdrojov;
- nemám v čase podania ŽoNFP záväzky po lehote splatnosti (s výnimkou splátkových kalendárov potvrdených veriteľom (žiadateľ prečiarkne v prípade ak si danú výnimku neuplatňuje)) voči:
 - o správcovi dane v zmysle zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ,
 - o príslušnému obecnému/mestskému úradu v súvislosti s uhradením dane z nehnuteľností,
 - o príslušným colným úradom, Sociálnej poisťovni za všetkých zamestnancov,
 - o všetkým zdravotným poisťovňam zamestnancov,
 - o bývalým štátnym fondom rezortu Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR,
 - o voči Slovenskému pozemkovému fondu – v prípade uzatvorených nájomných zmlúv so Slovenským pozemkovým fondom,
 - o Správe finančnej kontroly,
 - o PPA.
- nie som v likvidácii, neprebíha voči mne konkurzné konanie na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie;
- bez zbytočného odkladu písomne oznámim PPA všetky prípadné zmeny týkajúce sa ŽoNFP ako aj žiadateľa, ktoré nastanú v čase od podania ŽoNFP po uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. vyradenia projektu,
- investícia je v súlade s normami Spoločenstva pre danú investíciu (v prípade stavebných investícií a finančného prenájmu).

V prípade, že predkladaný projekt bude schválený, tak:

- súhlasím s pravidelným monitorovaním projektu;
- budem archivovať všetky účtovné dokumenty súvisiace s realizáciou projektu do 31. 08. 2020;
- dávam súhlas na výkon kontroly príslušným kontrolným orgánom SR a EK.

Žiadateľ podpisom tohto čestného vyhlásenia podľa ustanovenia § 11, ods. 1, písmena a) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (nehodiace sa prečiarknite)

- udeľuje súhlas
- neudeľuje súhlas

so sprístupnením informácií a dokladov, ktoré sú súčasťou spisu projektu.

Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií v prípade uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov, ktoré vyplývajú z ustanovení § 225 ods. 1 zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestného zákona). Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Meno a priezvisko, titul žiadateľa (štatutárneho zástupcu)

Podpis žiadateľa.....

ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK
OPATRENIE 2.2 INVESTÍCIE DO SPRACOVANIA A UVÁDZANIA NA TRH

Miesto

Dátum

Úradné osvedčenie podpisu žiadateľa

ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK
OPATRENIE 2.2 INVESTÍCIE DO SPRACOVANIA A UVÁDZANIA NA TRH

17. Bodovacie kritéria				
P.č.	Kritérium	Popis	Max. počet bodov	Vyplní žiadateľ
1.	Veľkosť podniku	Spĺňa definíciu mikropodniku alebo malého podniku	5	
2.	Žiadateľ realizáciou projektu udrží a/alebo navýši počet zamestnancov zamestnaných na 100 % pracovný úväzok na obdobie minimálne 12 po sebe idúcich mesiacov počas realizácie projektu. Za referenčné začiatkové obdobie pre výpočet počiatkového stavu zamestnancov sa berie stav zamestnancov k 1.10.2012. V prípade začínajúcich podnikateľov, resp. chovateľov (v prípade, že vznikli po 1.10.2012) sa za referenčné začiatkové obdobie berie deň pred získaním príslušného oprávnenia so stavom 0 zamestnancov, najneskôr však posledný deň na predloženie žiadosti o NFP určený vo výzve. V tomto prípade sa aj získanie živnostenského oprávnenia považuje za vytvorenie resp. navýšenie 1 pracovného miesta. Za konečné obdobie pre určenie počtu navýšených resp. udržaných zamestnancov sa berie stav zamestnancov k dátumu určenom žiadateľom, najneskôr však k dátumu podania poslednej ŽoP, pričom 12 mesačné obdobie môže k tomu dátumu aj začať (nemôže začať neskôr). Žiadateľ uplatnením tohto bodovacieho kritéria zároveň akceptuje, že v rámci zmluvného vzťahu bude upravená povinnosť udržania resp. navýšenia zamestnancov, deklarovaná žiadateľom v žiadosti o NFP, pričom jej nedodržanie sa bude pokladať za podstatné porušenie zmluvy s dopadom na vrátenie poskytnutého NFP.	udrží o jedného a viac	1	
		udrží o viac ako piatich	3	
		navýši o jedného a viac	6	
		navýši o viac ako piatich	10	
		navýši o viac ako desiatich	14	
		navýši o viac ako dvadsiatich	22	
		Pozn.: Maximálny počet bodov za toto kritérium je 22.		
3.	Podiel výroby a spracovania produktov rybolovu a akvakultúry (v tonách resp. kg) na celkovej výrobe a spracovaní produktov (v tonách resp. kg) za posledné účtovné obdobie	nad 50% do 70% vrátane	5	
		nad 70% do 80% vrátane	10	
		nad 80%	15	
4.	Druh podporenej činnosti	Nákup a zavedenie technológií a postupov na zlepšenie kvality výrobkov (napr. prepravné systémy, výrobníky ľadu, manipulačné zariadenia a pod.), zvýšenie kvality, kapacity a efektívnosti, zlepšenie logistického procesu alebo na inováciu výrobného programu.	28	
		Rekonštrukcia a modernizácia technológií na znižovanie úrovne znečisťovania životného prostredia (napr. prvotné skladovanie a spracovanie odpadu, ako aj vybudovanie prípojky kanalizácie a prvotná úprava odpadových	24	

Pokyny k vyplneniu častí formuláru, ktoré sú uvedené modrou farbou žiadateľ vymaže a do príslušného poľa vyplní svoje údaje!

ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK
OPATRENIE 2.2 INVESTÍCIE DO SPRACOVANIA A UVÁDZANIA NA TRH

		vôd, ktoré sa bezprostredne viažu k objektu spracovateľskej jednotky).		
		Rekonštrukcia a modernizácia hygienicko-sanitárnych režimov, napr. laboratórií, umyvární a šatní pre pracovníkov a návštevníkov.	20	
		Ostatné technické vybavenie a modernizácia existujúcich spracovateľských jednotiek (Aktivita 1, okrem predchádzajúcich bodov)	16	
		Celoživotné vzdelávanie	12	
		<i>Pozn.: Body sa pridelia, ak náklady na daný typ investície predstavujú 70% a viac z oprávnených nákladov, maximálny počet bodov za toto kritérium je 28.</i>		
5.	Žiadateľ dosiahol kladný hospodársky výsledok	za účtovné obdobie roku 2011	4	
		za účtovné obdobie roku 2010 aj 2011	6	
		<i>Pozn.: Maximálny počet bodov za toto kritérium je 6.</i>		

PPA bude za kritérium 1 – 5 vychádzať z údajov uvedených žiadateľom vo formulári ŽoNFP. PPA nebude akceptovať žiadosti o dodatočné priznanie bodov z akýchkoľvek dôvodov.

Štatutárny orgán žiadateľa:

Týmto potvrdzujem, že si budem uplatňovať iba body v uvedených kritériách

Meno a priezvisko, titul žiadateľa (štatutárneho zástupcu)

Podpis žiadateľa..... Pečiatka

Miesto

Dátum

18. Čestné vyhlásenie žiadateľa ku konflikte záujmu

Ja, dolu podpísaný žiadateľ¹⁶, narodený dňa
v

čestne vyhlasujem, že¹⁷:

1. na vypracovaní ŽoNFP neparticipovali zamestnanci Pôdohospodárskej platobnej agentúry,
2. na vypracovaní ŽoNFP neparticipovali zamestnanci Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR,
3. na vypracovaní ŽoNFP participovali nasledovní zamestnanci Pôdohospodárskej platobnej agentúry, alebo osoby blízke¹⁸ zamestnancom Pôdohospodárskej platobnej agentúry¹⁹:
meno priezvisko
odbor PPA.....
pracovná pozícia.....
4. na vypracovaní participovali nasledovní zamestnanci nasledovní zamestnanci Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, alebo osoby blízke zamestnancom Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR²⁰:
meno priezvisko
odbor MPRV SR.....
pracovná pozícia.....

Podpis žiadateľa (štatutárneho zástupcu)

Podpis žiadateľa.....

Miesto

Dátum

¹⁶ Štatutárny zástupca organizácie.

¹⁷ Žiadateľ vyčiarkne body, ktoré sa ho netýkajú.

¹⁸ Za osoby blízke sa považujú: rodičia, starí rodičia, manžel, manželka, druh, družka, deti, švagor, švagriná, svokor, svokra.

¹⁹ V prípade, že zamestnanci PPA participujú na vypracovaní ŽoNFP, uvedie údaje o všetkých zamestnancoch alebo blízkych osobách.

²⁰ V prípade, že zamestnanci MPRVSR participujú na vypracovaní ŽoNFP, uvedie údaje o všetkých zamestnancoch alebo blízkych osobách.

ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK
OPATRENIE 2.2 INVESTÍCIE DO SPRACOVANIA A UVÁDZANIA NA TRH

19. Štatutárny orgán žiadateľa			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Telefón (aj predvoľba)	Fax	E-mail	
Dátum	Podpis	Pečiatka	

20. Prijatie projektu na PPA	
Pracovisko PPA	
Zodpovedný pracovník (meno, priezvisko)	
Podpis	
Dátum prijatia žiadosti	