



VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SLOVENSKEJ REPUBLIKY 2007 – 2013

Číslo výzvy: 2013/PRV/29

Pôdohospodárska platobná agentúra na základe súhlasu Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR (ďalej len „MPRV SR“) sekcie rozvoja vidieka, ako riadiaceho orgánu, ktorý je zodpovedný za riadenie a vykonávanie Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 účinným, účelným a správnym spôsobom, **vyhlasuje výberové kolo predkladania Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013** (ďalej len „ŽoNFP“),

**na opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce
v termíne od 20. 05. 2013 do 09. 08. 2013**

Rozpočet:

V súlade s ročnými limitmi uvedenými v Prílohe ROZHODNUTIA KOMISIE zo dňa 4. decembra 2007 o schválení Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 CCI 2007 SK 06 RPO 001 suma disponibilných finančných prostriedkov pre Výzvu č. 2013/PRV/29 je vo výške zostávajúceho limitu prostriedkov na opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce, ktorý nebol nakontrahovaný vrátane prostriedkov, o ktoré už boli krátené (ak boli) prijaté žiadosti o platbu z predchádzajúcich vyhlásených výziev na opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce. Zostávajúci limit k 30.04.2013 predstavoval 2,7 milióna EUR.

Maximálna výška oprávnených výdavkov na 1 projekt v rámci národnej aj nadnárodnej spolupráce je **80 000 EUR**.

Oprávnenosť konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa):

V prípade spolupráce medzi územiami – národná spolupráca:

MAS, ktorá je vybraná RO na implementáciu Integrovannej stratégie rozvoja územia (ďalej len „MAS“) s inou MAS alebo v spojení s verejno-súkromným partnerstvom v zmysle čl. 59 písm. e) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, ktoré je zastúpené občianskym združením v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov a v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 LEADER, verzia č. 1.13, účinným od 13. marca 2013 (ďalej len „Usmernenie“), bod 6.2.1. Koordinačná miestna akčná skupina a/alebo Koordinátor MAS Slovensko a bod 6.2.2. Projektový partner alebo partner projektu.

V prípade nadnárodnej spolupráce:

Jednotlivé MAS na území SR, ktoré sú vybrané RO na implementáciu Integrovannej stratégie rozvoja územia v spojení s inou MAS v rámci krajín EÚ alebo partnerstvami, ktoré pracujú na princípe LEADER na území tretích krajín, a v súlade s Usmernením, bod 6.2.1. Koordinačná miestna akčná skupina a/alebo Koordinátor MAS Slovensko a bod 6.2.2. Projektový partner alebo partner projektu.

Oprávnenosť činností a výdavkov realizácie projektu a kritériá pre posúdenie projektu:

Ciele opatrenia, oprávnené činnosti, kritériá spôsobilosti, bodovacie kritériá, kritériá pre uznanosť výdavkov, spôsob financovania a dôvody neschválenia ŽoNFP sú uvedené v Usmernení.

- Oprávnené sú výdavky v zmysle ustanovení uvedených v Usmernení pre oba typy spolupráce.
- Výdavky v rámci prípravy projektu spolupráce sú oprávnené od udelenia Štatútu MAS do uzatvorenia zmluvy o národnej spolupráci alebo o nadnárodnej spolupráci, a to do výšky 10% z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu projektu spolupráce, čo predstavuje maximálne 8 000 EUR.
- Personálne výdavky zahŕňajúce mzdu a/alebo odmenu pre osoby, ktoré sa podieľajú v rámci prípravy a/alebo realizácie projektu spolupráce na jeho koordinácii (pri príprave projektu napr.: vypracovanie projektu spolupráce, vypracovanie zmluvy o spolupráci, resp. zmluvy o nadnárodnej spolupráci na základe návrhov partnerov projektu, pri realizácii projektu ide napr. o implementáciu pridelenej časti projektu - vypracovanie projektu spolupráce a zber údajov, administrácia projektu a pod.) sú oprávnené v maximálnej výške 2 % z celkového rozpočtu príslušného partnera projektu národnej spolupráce a 4 % z celkového rozpočtu príslušného partnera projektu nadnárodnej spolupráce (vykazuje sa výkazom práce pri oboch typoch spolupráce Príloha č. 16 k Usmerneniu).

Uvedené materiály sú zverejnené na internetových stránkach <http://www.mpsr.sk> a <http://www.apa.sk>. Žiadateľ je povinný splniť všetky podmienky ustanovené v Usmernení a pri vypracovaní a podávaní ŽoNFP, ako aj pri jej realizácii postupovať v súlade s ich ustanoveniami.

Oprávnenosť miesta realizácie projektu: oblasti cieľa Konvergenčia.

Časová oprávnenosť realizácie projektu:

- Výdavky na realizáciu projektu spolupráce sú oprávnené od udelenia Štatútu MAS, nie však skôr ako po uzatvorení zmluvy o národnej spolupráci alebo zmluvy o nadnárodnej spolupráci.
- Partneri projektu spolupráce zo SR musia predložiť poslednú ŽoP do 30. apríla 2015.

Ďalšie podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku:

- Pre vypracovanie a administráciu ŽoNFP prijatých v rámci tejto Výzvy platia kritériá spôsobilosti a kritériá kvalitatívneho hodnotenia projektov spolupráce v rámci opatrenia 4.2 (Príloha č. 15 k Usmerneniu) schválené Monitorovacím výborom Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a ustanovenia Usmernenia.

- **Počet predkladaných ŽoNFP na jedného žiadateľa v rámci výberového kola:** 1 MAS môže byť žiadateľom (koordinačná MAS a/alebo koordinátor MAS Slovensko) max. v 4 ŽoNFP (v rámci tejto výzvy). ŽoNFP budú zoradené podľa typu spolupráce (národná a nadnárodná) a v zmysle bodovacích kritérií (Príloha č. 15 k Usmerneniu).
- PPA bude ŽoNFP hodnotiť priebežne už počas trvania výzvy (bez vydávania rozhodnutí), pričom do 20 pracovných dní po ukončení trvania výzvy zoradí projekty podľa typu spolupráce a získaných bodov a následne po ukončení vyhodnotenia ŽoNFP vydá rozhodnutia o schválení resp. neschválení ŽoNFP.
- Nasledovné kritériá spôsobilosti sa v zmysle ŽoNFP preukazujú čestným vyhlásením. V zmysle zákona č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov je ich potrebné preukázať aj doložením príslušných dokladov. Tieto sa predložia v prípade úspešnosti ŽoNFP pred podpisom zmluvy na základe vyzvania PPA (nevylučuje sa ich predloženie už pri podaní ŽoNFP):
 - Projektový partner zo SR a/alebo koordinačná MAS (v prípade, ak túto funkciu vykonáva MAS zo SR), resp. koordinátor MAS Slovensko nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa potvrdením Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne zamestnancov, nie starším ako 3 mesiace.
 - Projektový partner zo SR a/alebo koordinačná MAS (v prípade, ak túto funkciu vykonáva MAS zo SR), resp. koordinátor MAS Slovensko nie je v likvidácii; nie je voči nemu vedené konkurzné konanie; nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku - preukazuje sa potvrdením príslušného konkurzného súdu, nie starším ako 3 mesiace. Neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania, čo sa preukazuje potvrdením príslušného inšpektorátu práce, nie starším ako 3 mesiace.
 - Projektový partner zo SR a/alebo koordinačná MAS (v prípade, ak túto funkciu vykonáva MAS zo SR), resp. koordinátor MAS Slovensko nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a potvrdením miestne príslušného správcu dane, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky, nie starším ako 3 mesiace.
- Prípadné zmeny informácií zverejnených vo výzve alebo v Usmernení počas zverejnenia výzvy sa môžu týkať len výkladu a vysvetlenia informácií uvedených vo výzve alebo Usmernenia. Zmeny budú zverejňované formou oznámenia na webovom sídle PPA: www.apa.sk.

Príjem ŽoNFP:

- Uskutoční sa podľa Usmernenia, bod 6.7.2 Prijímanie ŽoNFP pre opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce
- ŽoNFP spolu so všetkými prílohami v zmysle povinných príloh k ŽoNFP predkladá konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) v tlačenej a elektronickej verzii osobne (od pondelka do štvrtka v čase od 8.00 hod do 15.00 hod., v piatok od 8.00 hod do 12.00 hod.) alebo doporučené poštou na adresu Pôdohospodárska platobná agentúra, Sekcia projektových podpôr a štátnej pomoci, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava.

- **Náležitosti ŽoNFP sú** v zmysle Usmernenia, bod 6.7.3 Náležitosti ŽoNFP pre opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce:
 - a) **Formulár ŽoNFP** – 1 krát v tlačenej forme,
 - b) **Povinné prílohy projektu uvedené vo formulári ŽoNFP v časti POVINNÉ PRÍLOHY PROJEKTU,**
 - c) **Dátový nosič** (v programe Microsoft Office Word (vo formáte .doc) alebo v programe Adobe Reader (vo formáte .pdf) **obsahujúci dokumenty uvedené v tomto bode písm. a) a b) v elektronickej forme** (ŽoNFP spolu s prílohami) – 1 krát. (projektová dokumentácia, v prípade stavebných investícií sa predkladá iba v tlačenej forme v jednom exemplári, nie je potrebná elektronická verzia)
- Pri doručení poštou je rozhodujúci dátum pečiatky pošty na obálke/balíku. Dátum poštovej pečiatky nesmie byť vyšší, ako dátum stanovený za posledný deň prijímania ŽoNFP na PPA. PPA akceptuje uvedený dátum iba v prípade, ak takto podaná ŽoNFP bola prijatá podateľňou ústredia PPA najneskôr do 10-teho kalendárneho dňa (vrátane dňa podania ŽoNFP na pošte) od dátumu stanoveného ako posledný deň prijímania ŽoNFP.
- ŽoNFP doručené na PPA po uvedených termínoch budú žiadateľovi vrátené späť.
- PPA si vyhradzuje právo dodatočného vyžiadania **d'alších informácií** (objasnenia nejasností) od konečného prijímateľa/žiadateľa v závislosti od charakteru projektu. Lehota na predloženie týchto informácií bude uverejnená vo výzve na doplnenie d'alších informácií a to **do 10-tich pracovných dní** odo dňa doručenia výzvy osobne alebo poštou na adresu určenú vo výzve na doplnenie d'alších informácií, pričom pre posúdenie včasného doručenia chýbajúcich dokladov (údajov) platia rovnaké podmienky, ako pri prijímaní ŽoNFP.
- ŽoNFP sa zoradia podľa typu spolupráce (národná a nadnárodná) a počtu dosiahnutých bodov v zmysle bodovacích kritérií a vytvorí sa hranica finančných možností (posúdi sa súčet finančných požiadaviek všetkých zoradených ŽoNFP s finančnými možnosťami, t. j. finančným limitom na kontrahovanie stanovenom vo výzve). PPA najskôr pristúpi k vydávaniu Rozhodnutí o schválení resp. neschválení ŽoNFP zameraných na nadnárodnú spoluprácu.

Upozornenie:

- Čestné vyhlásenie uvedené v ŽoNFP pre opatrenie 4.2 musí byť úradne osvedčené.
- Čestné vyhlásenia, ktoré sa predkladajú v rámci preukázania splnenia kritérií spôsobilosti stanovených pre opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce predkladá každý partner projektu samostatne t. j. nie je možné predložiť spoločné čestné vyhlásenie.
- Kompletná dokumentácia bude predložená v šnurovacích spisových doskách P A4.
- Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) môže realizovať projekt aj pred uzatvorením Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, pričom nesie riziko spojené so začatím realizácie činností v rámci projektu spolupráce pred oficiálnym schválením ŽoNFP pre opatrenie 4.2.
- Neoprávnené výdavky sú tie výdavky, ktoré sú uvedené v Usmernení.
- Neoprávnené výdavky je žiadateľ povinný z požadovanej sumy odčleniť, čo uvedie aj v samotnom rozpočte predmetnej aktivity (napr. ich uvedie do samostatného dokumentu s názvom neoprávnené výdavky).

- Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov požadovaná žiadateľom vo formulári ŽoNFP v deň jej predloženia na PPA je konečná, a nie je možné ju v rámci procesu spracovávania ŽoNFP dodatočne zvyšovať – to platí aj v prípade, že sa sumy zmenia na základe obstarávania tovarov, stavebných prác a služieb. Doklady súvisiace s obstarávaním tovarov, stavebných prác a služieb musia byť v súlade s údajmi uvedenými v projektovej dokumentácii.
- Žiadateľ je povinný dodržiavať pravidlá týkajúce sa konfliktu záujmov v súvislosti so zadávaním zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác, poskytnutím služieb a uzatvorením zmlúv súvisiacich s týmito zákazkami. Pravidlá sú podrobne uvedené v Prílohe č. 17 k Usmerneniu.
- V závislosti na použitej metóde a postupe verejného obstarávania je každý partner projektu spolupráce povinný predložiť kompletnú dokumentáciu vzťahujúcu sa k verejnému obstarávaniu (ďalej len „VO“). Dokumentácia k VO sa predkladá k ŽoNFP resp. k podpisu zmluvy za predpokladu, že VO už bolo uskutočnené. Ak ešte nebolo uskutočnené predkladá sa na PPA hneď po jeho zrealizovaní, najneskôr pri prvej Žiadosti o platbu.
- PPA nebude akceptovať zmeny v schválenej ŽoNFP pre opatrenie 4.2, ktoré by mohli ovplyvniť bodové hodnotenie ŽoNFP.
- Pred podpísaním Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.

Kontaktné údaje a spôsob komunikácie:

Prípadné ďalšie doplňujúce informácie je možné získať na tel. č. 02/52 733 800, e-mail: zelmira.milkova@apa.sk alebo emilia.jarova@apa.sk. Potrebné informácie o adresách a telefónnych číslach získate na <http://www.apa.sk>. Žiadosti o poskytnutie informácií, podané v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov adresujte na kanceláriu generálneho riaditeľa PPA, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava.

Na otázky odvolávajúce sa na zákon č. 211/2000 Z. z., na ktoré je možné odpovedať informáciami zverejnenými na webovej stránke, bude PPA reagovať len odkazmi na príslušné zverejnené dokumenty. V procese vyhodnocovania žiadostí o NFP **neposkytne PPA informácie** o stave ich vyhodnocovania. O konečnom výsledku vyhodnotenia ŽoNFP bude žiadateľ písomne informovaný formou Rozhodnutia o schválení, resp. neschválení žiadosti. Odpovede PPA, ktoré budú poskytnuté žiadateľovi telefonicky alebo osobne, nemožno považovať za záväzné a žiadateľ sa na ne nemôže odvolať, resp. odvolávať.

V Bratislave, 20. mája 2013

MVDr. Stanislav Grobár
generálny riaditeľ