

METODICKÝ POSTUP

pre žiadateľov o podporu

na reštrukturalizáciu vinohradov

pre vinársky rok 2014/2015

Bratislava, apríl 2014

OBSAH

1.	ÚVOD	3
2.	SKRATKY, POJMY, DEFINÍCIE	4
3.	OPATRENIA REŠTRUKTURALIZÁCIE VINOHRADOV	4
4.	KTORÉ PLOCHY MAJÚ NÁROK NA PODPORU?	6
5.	ZÁKLADNÉ PODMIENKY PRE POSKYTNUTIE PODPORY	6
5.1	<i>Podanie žiadosti o podporu na reštrukturalizáciu vinohradov</i>	<i>6</i>
5.2	<i>Vykonanie kontroly na mieste pred schválením žiadosti o podporu na reštrukturalizáciu vinohradov</i>	<i>9</i>
5.3	<i>Schválenie žiadosti o podporu na reštrukturalizáciu vinohradov</i>	<i>10</i>
5.4	<i>Podanie oznámenia o začatí realizácie reštrukturalizácie vinohradov</i>	<i>10</i>
5.5	<i>Zmena v schválenej žiadosti o podporu na reštrukturalizáciu vinohradov</i>	<i>10</i>
5.6	<i>Podanie oznámenia o ukončení realizácie reštrukturalizácie vinohradov</i>	<i>11</i>
5.7	<i>Účtovné doklady a oprávnené náklady</i>	<i>11</i>
5.8	<i>Vykonanie kontroly na mieste pred vyplatením podpory</i>	<i>12</i>
6.	POSKYTNUTIE PODPORY NA REŠTRUKTURALIZÁCIU VINOHRADOV	12
7.	VÝŠKA PODPORY	13
8.	KRÍŽOVÉ PLNENIE	14
9.	KONTAKT.....	14
10.	PRÍLOHY.....	14

1. ÚVOD

Spoločná organizácia trhu s vínom je upravená legislatívou EÚ a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR:

- **Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013** zo 17. decembra 2013, ktorým sa vytvára spoločná organizácia trhov s poľnohospodárskymi výrobkami, a ktorými sa zrušujú nariadenia Rady (EHS) č. 922/72, (EHS) č. 234/79, (ES) č. 1037/2001 a (ES) č. 1234/2007 (ďalej len „nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1308/2013“),
- **nariadenie Komisie (ES) č. 555/2008** z 27. júna 2008, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá vykonávania nariadenia Rady (ES) č. 479/2008 o spoločnej organizácii trhu s vínom, pokiaľ ide o podporné programy, obchod s tretími krajinami, výrobný potenciál a kontroly vo vinárskom sektore v platnom znení (ďalej len „nariadenie Komisie (ES) č. 555/2008“),
- **nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1306/2013** zo 17. decembra 2013 o financovaní, riadení a monitorovaní spoločnej poľnohospodárskej politiky a ktorým sa zrušujú nariadenia Rady (EHS) č. 352/78, (ES) č. 165/94, (ES) č. 2799/98, (ES) č. 814/2000, (ES) č. 1290/2005 a (ES) č. 485/2008 (ďalej len „nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1306/2013“),
- **nariadenie Komisie (ES) č. 1122/2009** z 30. novembra 2009 ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá vykonávania nariadenia Rady (ES) č. 73/2009, pokiaľ ide o krížové plnenie, moduláciu a integrovaný správny a kontrolný systém v rámci schém priamej podpory pre poľnohospodárov ustanovených uvedeným nariadením, ako aj podrobné pravidlá vykonávania nariadenia Rady (ES) č. 1234/2007, pokiaľ ide o krížové plnenie v rámci schémy podpory ustanovenej pre odvetvie vinohradníctva a vinárstva v platnom znení (ďalej len „nariadenie Komisie (ES) č. 1122/2009“),
- **zákon č. 543/2007 Z. z.** o pôsobnosti orgánov štátnej správy pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 543/2007 Z. z.“),
- **zákon č. 313/2009 Z. z.** o vinohradníctve a vinárstve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 313/2009 Z. z.“),
- **zákon č. 220/2004 Z. z.** o ochrane a využívaní poľnohospodárskej pôdy a o zmene zákona č. 245/2003 Z. z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 220/2004 Z. z.“),
- **zákon č. 431/2002 Z. z.** o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 431/2002 Z. z.“),
- **zákon č. 71/1967 Zb.** o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 71/1967 Zb.“),
- **zákon č. 523/2004 Z. z.** o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“),
- **zákon č. 394/2012 Z. z.** o obmedzení platieb v hotovosti (ďalej len „zákon č. 394/2012 Z. z.“),

- **nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 349/2013 Z. z.** o podmienkach poskytovania podpory v rámci spoločnej organizácie trhu s vínom (ďalej len „nariadenie vlády č. 349/2013 Z. z.“),
- **nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 49/2007 Z. z.**, ktorým sa ustanovujú požiadavky na uvádzanie množiteľského materiálu viniča na trh (ďalej len „nariadenie vlády č. 49/2007 Z. z.“),
- **vyhláška Ministerstva pôdohospodárstva Slovenskej republiky č. 350/2009 Z. z.**, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 313/2009 Z. z. (ďalej len „vyhláška MP SR č. 350/2009 Z. z.“).

2. SKRATKY, POJMY, DEFINÍCIE

Žiadateľ - akákoľvek právnická alebo fyzická osoba, ktorá na území SR užíva zaregistrovanú vinohradnícku plochu a je platcom DPH

ÚKSÚP - Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave

IACS - Integrovaný administratívny a kontrolný systém

Vinohrad - obhospodarovaná vinohradnícka plocha vysadená viničom

Bežná obnova vinohradov, ktorých prirodzená životnosť sa skončila - opätovná výsadba vinohradov na tých istých parceliach tou istou odrodou v rovnakom systéme pestovania

Súbežná výsadba/opätovná výsadba - udelenie práva na opätovnú výsadbu výrobcom, ktorí sa zaviazujú vyklčovať plochu vysadenú viničom. V takýchto prípadoch sa príslušná plocha vyklčuje najneskôr na konci tretieho roka po výsadbe nového viniča, na ktorý sa udelilo právo na opätovnú výsadbu

3. OPATRENIA REŠTRUKTURALIZÁCIE VINOHRADOV

Podporu na reštrukturalizáciu vinohradov je možné v zmysle nariadenia vlády č. 349/2013 Z.z. poskytnúť žiadateľovi na nasledovné opatrenia reštrukturalizácie vinohradov príp. ich kombináciu:

- zmena odrôd s prípadnou zmenou sponu (ďalej len „zmena odrôd“),
- zmena sponu - len pre vinohradnícku oblasť Tokaj,
- presun vinohradu,
- vyklčovanie.

Zmena odrôd

Opatrenie zmena odrôd je zamerané na zmenu odrodovej skladby vinohradu pri zachovaní výmery vinohradu.

Opatrenie zmena odrôd môže obsahovať aj zmenu sponu s počtom krov najmenej 4 000 ks/ha a možno ju kombinovať s opatrením presun vinohradu a vyklčovanie.

Opatrenie zmena odrôd sa považuje za ukončené, ak:

- a) oporná konštrukcia je dokončená s aspoň jedným nosným drôtom,
- b) miera ujatia výsadby dosiahne najmenej 80 % najneskôr ku koncu vinárskeho roka, ktorý nasleduje po vinárskom roku, v priebehu ktorého sa uskutočnila výsadba, okrem prípadov vyššej moci,
- c) stav viniča po uskutočnení tohto opatrenia je uspokojivý,
- d) je v súlade so schváleným projektom reštrukturalizácie vinohradu.

Zmena sponu

Opatrenie zmena sponu je zamerané na vysadenie nového vinohradu so zmeneným sponom najmenej 4 000 ks/ha pri zachovaní výmery a odrodovej skladby vinohradu.

Opatrenie možno realizovať len na kvalifikovaných tokajských honoch vo vinohradníckej oblasti Tokaj.

Opatrenie zmena sponu možno kombinovať s opatrením presun vinohradu a vyklčovanie.

Opatrenie zmena sponu sa považuje za ukončené, ak:

- a) oporná konštrukcia je dokončená s aspoň jedným nosným drôtom,
- b) miera ujatia výsadby dosiahne najmenej 80 % najneskôr ku koncu vinárskeho roka, ktorý nasleduje po vinárskom roku, v priebehu ktorého sa uskutočnila výsadba, okrem prípadov vyššej moci,
- c) stav viniča po uskutočnení tohto opatrenia je uspokojivý,
- d) je v súlade so schváleným projektom reštrukturalizácie vinohradu.

Presun vinohradu

Opatrenie presun vinohradu je zamerané na využívanie kvalitnejších plôch alebo kvalitnejších regiónov alebo svahov pri zachovaní výmery vinohradu.

Opatrenie presun vinohradu možno kombinovať s opatreniami zmena odrôd, zmena sponu (len pre oblasť Tokaj) a vyklčovanie.

Ak sa pri vykonávaní presunu vinohradu uplatní súbežná výsadba, nemožno do nákladov započítat náklady na vyklčovanie.

Opatrenie presun vinohradu sa považuje za ukončené, ak:

- a) oporná konštrukcia je dokončená s aspoň jedným nosným drôtom,
- b) miera ujatia výsadby dosiahne najmenej 80 % najneskôr ku koncu vinárskeho roka, ktorý nasleduje po vinárskom roku, v priebehu ktorého sa uskutočnila výsadba, okrem prípadov vyššej moci,
- c) stav viniča po uskutočnení tohto opatrenia je uspokojivý,
- d) je v súlade so schváleným projektom reštrukturalizácie vinohradu.

Vyklčovanie

Opatrenie vyklčovanie zahŕňa odstránenie všetkých krov viniča vrátane podzemných častí a opornej konštrukcie z vinohradu.

Opatrenie vyklčovanie **sa musí kombinovať** s jedným alebo viacerými opatreniami: zmena odrôd, zmena sponu alebo presun vinohradu, ktoré sa musia začať vykonávať do 2 rokov po ukončení opatrenia vyklčovanie.

Opatrenie vyklčovanie sa považuje za ukončené, ak žiadateľ predloží rozhodnutie o vzniku práva na opätovnú výsadbu, ktoré mu vydá ÚKSÚP na základe hlásenia o zmene v registrácii alebo vyklčovaní vinohradu.

4. KTORÉ PLOCHY MAJÚ NÁROK NA PODPORU?

Minimálna plocha, na ktorej sa musí zrealizovať dané opatrenie je stanovená na **0,15 ha** súvislej poľnohospodársky využívannej pôdy užívannej jedným užívateľom.

Plocha určená na reštrukturalizáciu vinohradov musí byť vedená v Registri produkčných blokov LPIS. Žiadateľ musí v danom kalendárnom roku a taktiež v rokoch, v ktorých sa ho týka povinnosť plniť podmienky krížového plnenia, predkladať na Pôdohospodársku platobnú agentúru (ďalej len „platobná agentúra“) formulár Jednotnej žiadosti, kde uvedie plochy určené na reštrukturalizáciu.

Opatrenia je možné vykonať iba na zákonom vymedzených vinohradníckych plochách evidovaných v Registri vinohradov na ÚKSÚP. Systém nepokrýva bežnú obnovu vinohradov, ktorých prirodzená životnosť sa skončila.

Pri realizácii reštrukturalizácie vinohradov možno použiť iba sadenice registrovaných odrôd uznané v zmysle nariadenia vlády č. 49/2007 Z. z.

5. ZÁKLADNÉ PODMIENKY PRE POSKYTNUTIE PODPORY

5.1 PODANIE ŽIADOSTI O PODPORU NA REŠTRUKTURALIZÁCIU VINOHRADOV

Každý žiadateľ, ktorý žiada o podporu, musí v zmysle nariadenia vlády č. 349/2013 Z. z. predložiť na platobnú agentúru **Žiadosť o podporu na reštrukturalizáciu vinohradov (Príloha č. 1)** (ďalej len „žiadost' o podporu“) spolu s projektom reštrukturalizácie vinohradov a ďalšími prílohami najneskôr **do 30. apríla 2014** (rozhoduje dátum poštovej pečiatky alebo dátum

prijatia žiadosti v podateľni platobnej agentúry). Každá žiadosť o podporu podaná po tomto termíne bude zo strany platobnej agentúry zamietnutá.

Žiadosť je možné podať osobne **na podateľni platobnej agentúry** alebo zaslať poštou na adresu:

**Pôdohospodárska platobná agentúra
Sekcia organizácie trhu
Odbor rastlinných komodít
Dobrovičova 12
815 26 Bratislava**

Povinnými prílohami žiadosti o podporu sú:

- projekt reštrukturalizácie vinogradov, ktorý je súčasťou žiadosti o podporu (v štruktúre podľa § 12 ods. 3 nariadenia vlády č. 349/2013 Z. z.),
- aktuálne Osvedčenie o registrácii vinohradu, ktorý je predmetom žiadosti o podporu (kópia),
- hlásenie o úrode hrozna a jeho použití za predchádzajúci vinársky rok (2012/2013) v zmysle zákona č. 313/2009 Z. z. a podľa Prílohy č. 11 k vyhláške MP SR č. 350/2009 Z. z. (originál alebo osvedčená kópia potvrdená ÚKSÚP),
- hlásenie o zmene v registrácii alebo vyklčovaní vinohradu (kópia),
- rozhodnutie o vzniku práva na opätovnú výsadbu (kópia),
- rozhodnutie o poskytnutí práva na výsadbu z rezervy výsadbových práv (kópia),
- aktuálny výpis z Listu vlastníctva (výpis z katastra nehnuteľností) pozemku, na ktorom je vysadený vinohrad (originál alebo osvedčená kópia),
- nájomná zmluva, uzavretá na dobu minimálne 10 rokov od podania žiadosti o podporu (kópia),
- súhlas vlastníka pozemku s reštrukturalizáciou v prípade, ak po skončení opatrenia reštrukturalizácie dôjde k zmene druhu pozemku v zmysle zákona č. 220/2004 Z.z. (osvedčený podpis vlastníka),
- katastrálne mapové podklady s viditeľnými parcelnými číslami a s presne zakreslenými hranicami pozemku, ktorý je predmetom opatrenia reštrukturalizácie vinogradov,
- ortofotomapa s presne zakreslenými hranicami pozemku, ktorý je predmetom reštrukturalizácie vinogradov, vzhľadom na register produkčných blokov LPIS,
- deklarácia poľnohospodárskych pozemkov,
- potvrdenie o čerpaní finančných prostriedkov,

- výpis z obchodného registra, nie starší ako 3 mesiace (originál alebo osvedčená kópia), alebo
- živnostenský list (originál alebo osvedčená kópia), alebo
- osvedčenie o zápise do evidencie samostatne hospodáriacich roľníkov (osvedčená kópia),
- osvedčenie o registrácii pre DPH (osvedčená kópia),
- potvrdenie príslušného okresného súdu, že proti žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (kópia potvrdenia, nie staršieho ako 3 mesiace),
- potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania (kópia potvrdenia, nie staršieho ako 3 mesiace),
- potvrdenie všetkých zdravotných poisťovní, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie (kópia potvrdenia, nie staršieho ako 3 mesiace),
- potvrdenie príslušnej pobočky sociálnej poisťovne, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie a starobné dôchodkové sporenie v zahraničí rovnakého alebo porovnateľného druhu (kópia potvrdenia, nie staršieho ako 3 mesiace),
- zmluvu o vedení bankového účtu žiadateľa (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).

Hlásenie o zmene v registrácii alebo vyklčovaní vinohradu a rozhodnutie o vzniku práva na opätovnú výsadbu je potrebné predložiť spolu so žiadosťou o podporu v prípade, ak sa žiadosť o podporu týka iba opatrení zmena odrôd, zmena sponu a presun vinohradu. V opačnom prípade sa tieto doklady predkladajú spolu s ukončením opatrenia vyklčovanie.

Ak žiadateľ využije výsadbové právo z rezervy a nemá zaregistrovanú inú vinohradnícku plochu, nie je povinný podávať hlásenie o úrode hrozna a jeho použití za predchádzajúci vinársky rok.

Ak je žiadateľ vlastníkom pozemku, na ktorom sa bude realizovať reštrukturalizácia vinohradov, je povinný ako prílohu k žiadosti o podporu predložiť *výpis z Listu vlastníctva/katastra nehnuteľností*. V prípade, ak žiadateľ nie je vlastníkom pozemku, na ktorom sa bude príslušné opatrenie reštrukturalizácie realizovať, musí predložiť *výpis z Listu vlastníctva/katastra nehnuteľností* o vlastníkovi pozemku, *nájomnú zmluvu* s uvedeným vlastníkom uzavretú minimálne na 10 rokov od podania žiadosti o podporu bez možnosti skoršej výpovednej lehoty a v prípade, ak po skončení opatrenia reštrukturalizácie dôjde k zmene druhu pozemku v zmysle zákona č. 220/2004 Z. z., je žiadateľ povinný predložiť písomný súhlas vlastníka s reštrukturalizáciou s jeho osvedčeným podpisom.

K žiadosti o podporu je potrebné priložiť:

- **Potvrdenie o čerpaní finančných prostriedkov (Príloha č. 2)**, ktoré sekcia organizácie trhu postúpi na potvrdenie sekcie projektových podpôr a štátnej pomoci platobnej agentúry. Toto potvrdenie je potrebné, aby nedošlo k zdvojeniu čerpania finančných prostriedkov z programu rozvoja vidieka a spoločnej organizácie trhu. Tlačivo vyplní žiadateľ identifikačnými údajmi.
- **Deklaráciu poľnohospodárskych pozemkov k žiadosti o podporu na reštrukturalizáciu vinohradov (Príloha č. 6)**.

Údaje uvádzané v Deklarácii poľnohospodárskych pozemkov k žiadosti o podporu na reštrukturalizáciu vinohradov musia byť v stĺpcoch B - J zhodné s údajmi vedenými v systéme IACS.

Ak nebudú spolu so žiadosťou o podporu doručené všetky požadované prílohy, platobná agentúra v zmysle zákona č. 71/1967 Zb. rozhodne o prerušení správneho konania a vyzve žiadateľa na odstránenie zistených nedostatkov. Ak nebudú nedostatky odstránené v stanovenej lehote, platobná agentúra rozhodne o zastavení správneho konania a tým žiadosť o podporu zamietne.

5.2 VYKONANIE KONTROLY NA MIESTE PRED SCHVÁLENÍM ŽIADOSTI O PODPORU NA REŠTRUKTURALIZÁCIU VINOHRADOV

Kontrolu na mieste pred schválením žiadosti o podporu vykonáva:

- **Sekcia kontroly - odbor kontroly priamych a environmentálnych podpôr** (kontrola má za cieľ meraním pomocou GPS zistiť výmeru plochy, ktorá je predmetom žiadosti o podporu. Na zameranie predmetnej plochy je potrebné, aby žiadateľom uvedené údaje obsahovali presnú identifikáciu pôdneho dielu /lokalita, číslo pôdneho dielu/ podľa registra produkčných blokov LPIS a presne určenú výmeru pôdneho dielu /parcely/ v ha na dve desatinné miesta a správneho zadeklarovania v rámci registra produkčných blokov LPIS),
- **ÚKSÚP** - (kontrola má za cieľ odborné posúdenie projektu reštrukturalizácie vinohradov a jeho odporúčanie na schválenie, kontrolu počiatočného stavu vinohradu a súlad s údajmi vo vinohradníckom registri).

Vykonanie kontroly na mieste je možné iba u tých žiadateľov, ktorých žiadosť o podporu obsahuje všetky požadované prílohy.

Kontroly na mieste sú v zmysle čl. 78 nariadenia Komisie (ES) č. 555/2008 neohlásené. Za predpokladu, že sa neohrozí účel kontroly, môže byť oznámenie o realizácii kontroly zaslané žiadateľovi, avšak najskôr 48 hodín vopred, s výnimkou náležite odôvodnených prípadov alebo tých opatrení, pri ktorých sa vykonávajú systematické kontroly na mieste. V prípade, ak žiadateľ bráni vykonaniu kontroly na mieste, platobná agentúra žiadosť o podporu zamietne.

5.3 SCHVÁLENIE ŽIADOSTI O PODPORU NA REŠTRUKTURALIZÁCIU VINOHRADOV

Platobná agentúra na základe prijatých správ z kontrol na mieste a odporúčania ÚKSÚP žiadosť o podporu schváli alebo rozhodne o zastavení správneho konania a predloženú žiadosť o podporu zamietne.

5.4 PODANIE OZNÁMENIA O ZAČATÍ REALIZÁCIE REŠTRUKTURALIZÁCIE VINOHRADOV

O začatí realizácie reštrukturalizácie vinohradov informuje žiadateľ platobnú agentúru prostredníctvom formuláru Oznámenie o začatí realizácie reštrukturalizácie vinohradov (Príloha č. 3). Začatie realizácie projektu je možné až po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o podporu, najskôr však k 1. augustu 2014, kedy sa začína vinársky rok 2014/2015. Účtovné doklady s dátumom skorším ako dátum nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o schválení nebude platobná agentúra akceptovať. V zmysle nariadenia vlády č. 349/2013 Z. z. je žiadateľ povinný začať s realizáciou schváleného projektu reštrukturalizácie vinohradov najneskôr do 30. apríla 2015.

Žiadateľ informuje platobnú agentúru o začatí realizácie reštrukturalizácie vinohradov na predpísanom formulári **najneskôr do jedného mesiaca** od začatia realizácie prác na reštrukturalizácii. Za začiatok realizácie projektu sa považuje vyklčovanie vinohradu, v prípade, že vyklčovanie nie je potrebné - predvysadbová príprava pôdy, hnojenie...

V prípade kombinácie opatrení vyklčovanie a opätovná výsadba formou zmeny odrôd, zmeny sponu alebo presunu vinohradu, žiadateľ nahlási na platobnú agentúru:

- začatie realizácie pre opatrenie vyklčovanie,
- ukončenie realizácie pre opatrenie vyklčovanie,
- začatie realizácie pre opatrenia zmena odrôd, zmena sponu alebo presun vinohradu,
- ukončenie realizácie pre opatrenia zmena odrôd, zmena sponu alebo presun vinohradu.

V prípade oznámenia o začatí realizácie reštrukturalizácie vinohradov pre opatrenia zmena odrôd, zmena sponu alebo presunu vinohradu je žiadateľ povinný predložiť na platobnú agentúru taktiež Certifikáciu množiteľského materiálu (originál alebo osvedčená kópia).

5.5 ZMENA V SCHVÁLENEJ ŽIADOSTI O PODPORU NA REŠTRUKTURALIZÁCIU VINOHRADOV

Žiadateľ o podporu môže požiadať platobnú agentúru aj o zmenu schválenej žiadosti o podporu, a to písomnou formou na formulári Žiadosť o zmenu schválenej žiadosti o podporu na reštrukturalizáciu vinohradov (Príloha č. 4). Ako prílohu k žiadosti o zmenu žiadateľ predloží opätovne vypísanú žiadosť o podporu so zapracovanými požadovanými zmenami. Platobná agentúra posúdi plánovanú zmenu, pričom zohľadní hlavne možný dopad na výšku podpory. O výsledku posúdenia informuje platobná agentúra žiadateľa o podporu.

5.6 PODANIE OZNÁMENIA O UKONČENÍ REALIZÁCIE REŠTRUKTURALIZÁCIE VINOHRADOV

O ukončení realizácie reštrukturalizácie vinohradov informuje žiadateľ bezodkladne platobnú agentúru prostredníctvom formuláru Oznámenie o ukončení realizácie reštrukturalizácie vinohradov (Príloha č. 5). Opatrenia uvedené v schválenej žiadosti o podporu musia byť vykonané:

- v prípade opatrení zmena odrôd, zmena sponu a presun vinohradu najneskôr do 5 rokov od schválenia žiadosti o podporu,
- v prípade opatrenia vyklčovanie najneskôr do 2 rokov od schválenia žiadosti o podporu.

Žiadateľ informuje platobnú agentúru o ukončení realizácie reštrukturalizácie vinohradov na predpísanom formulári.

Ako prílohu oznámenia o ukončení je potrebné doložiť aj účtovné doklady a doklady o úhrade, Deklaráciu poľnohospodárskych pozemkov k žiadosti o podporu na reštrukturalizáciu vinohradov (Príloha č. 6) a doklady v závislosti od ukončenia opatrenia:

- Hlásenie o zmene v registrácii alebo vyklčovaní vinohradu,
- Rozhodnutie o vzniku práva na opätovnú výsadbu,
- aktuálne Osvedčenie o registrácii vinohradu,
- súhrnnú tabuľku výdavkov na reštrukturalizáciu, kde žiadateľ uvedie číslo faktúry, položku, množstvo, sumu bez DPH, sumu s DPH, dátum vykonania práce a dátum úhrady.

Údaje uvádzané v Deklarácii poľnohospodárskych pozemkov k žiadosti o podporu na reštrukturalizáciu vinohradov musia byť v stĺpcoch B - J zhodné s údajmi vedenými v systéme IACS.

5.7 ÚČTOVNÉ DOKLADY A OPRÁVNENÉ NÁKLADY

Za oprávnené náklady môžu byť považované len tie zrealizované práce a služby, ktoré sú vynaložené žiadateľom najskôr v deň začatia a najneskôr v deň ukončenia realizácie reštrukturalizácie vinohradov pre príslušné opatrenie.

Žiadatelia, ktorým sa poskytujú verejné finančné prostriedky, zodpovedajú za hospodárenie s verejnými finančnými prostriedkami a sú povinní v zmysle § 19 zákona č. 523/2004 Z. z. pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia.

V záujme preukázania hospodárneho, efektívneho a účinného vynaloženia verejných finančných prostriedkov platobná agentúra vyžaduje od žiadateľov pri oprávnených výdavkoch vyšších ako 10 000 eur preukázanie minimalizovania nákladov na vykonanie oprávnených činností vrátane nákladov na nevyhnutný materiál (napr. sadenice, prvky opornej konštrukcie). Primeranosť nákladov preukáže žiadateľ zdôvodnením výberu dodávateľa k jednotlivým oprávneným výdavkom a doložením troch cenových ponúk (Príloha č. 7).

Ak žiadateľ nepreukáže hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť vynaloženia verejných finančných prostriedkov, môže platobná agentúra posudzovať primeranosť výdavkov na základe priemernej

ceny daného výdavku na trhu, t.j. vyhradzuje si právo výšku výdavku znížiť, ak sa cena daného výdavku výrazne odlišuje od priemernej ceny daného výdavku na trhu.

Platobná agentúra akceptuje originály faktúr príp. dokladov rovnocennej dôkaznej hodnoty, dohôd o vykonaní práce, výkazov prác a výpisov z bankového účtu, ktoré potvrdzujú uhradenie výdavkov deklarovaných v oznámení o ukončení. V prípade, že povaha týchto dokladov neumožňuje vyhotoviť viac rovnopisov originálov, žiadateľ predkladá osvedčené kópie.

Náklady na realizáciu príslušného opatrenia sa uvádzajú bez DPH a je potrebné ich doložiť účtovnými dokladmi. Všetky účtovné doklady musia byť vyhotovené a zaúčtované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. Uskutočnené platby musia byť v súlade s ustanoveniami zákona č. 394/2012 Z. z. Predložené faktúry a iné účtovné doklady musia byť doložené dokladmi o úhrade. V prípade, že práce v rámci reštrukturalizácie budú realizované svojpomocne (vo vlastnej réžii), je žiadateľ povinný predložiť na platobnú agentúru interný predpis (vnútropodnikovú normu) na takto vykonané práce a iné účtovné doklady preukazujúce peňažné vyjadrenie vynaloženia výdavkov spolu s podrobným rozpisom takto vykonanej práce. Žiadateľ musí byť platcom DPH. Zoznam oprávnených a neoprávnených činností a nákladov/výdavkov tvorí Prílohu č. 8.

5.8 VYKONANIE KONTROLY NA MIESTE PRED VYPLATENÍM PODPORY

Kontrolu na mieste vykonáva:

1. **ÚKSÚP** (cieľom tejto kontroly je overenie, či údaje uvedené v oznámení o ukončení realizácie reštrukturalizácie vinohradov súhlasia so skutočným stavom vinohradu a či bolo opatrenie ukončené v zmysle nariadenia vlády č. 349/2013 Z. z. V prípade opatrení týkajúcich sa výsadby vinohradu sa kontrola na mieste pred vyplatením podpory vykonáva len počas vegetačného obdobia.),
2. **Sekcia kontroly platobnej agentúry - Odbor kontroly priamych a environmentálnych podpôr** (kontrola má za cieľ meraním pomocou GPS preveriť veľkosť plochy, na ktorej bolo dané opatrenie reštrukturalizácie vykonané. Na zameranie predmetnej plochy je potrebné, aby žiadateľom uvedené údaje obsahovali presnú identifikáciu pôdneho dielu /lokalita, číslo pôdneho dielu/ podľa registra produkčných blokov LPIS a presne určenú výmeru pôdneho dielu /parcely/ v ha na dve desatinné miesta a správnu deklaráciu v rámci registra produkčných blokov LPIS),
3. **Sekcia kontroly platobnej agentúry - Odbor kontroly trhových opatrení a delegovaných činností** (kontrola má za cieľ preveriť, či údaje uvedené v oznámení o ukončení reštrukturalizácie vinohradov a v účtovných dokladoch zodpovedajú skutočnosti a sú zaúčtované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z.).

6. POSKYTNUTIE PODPORY NA REŠTRUKTURALIZÁCIU VINOHRADOV

O poskytnutí podpory na reštrukturalizáciu vinohradov rozhoduje platobná agentúra v zmysle zákona č. 543/2007 Z.z. vydaním rozhodnutia o poskytnutí podpory na reštrukturalizáciu vinohradov. Aby nedošlo k prevodu financií na nesprávny účet je potrebné včas oznámiť

platobnej agentúre akékoľvek zmeny týchto údajov. Rozhodnutie o poskytnutí podpory obsahuje vypočítanú výšku schválenej podpory.

Proti tomuto rozhodnutiu môže žiadateľ podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia žiadateľovi na adresu Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava. V prípade, ak sa žiadateľ nechce odvolať, je vhodné zaslať na platobnú agentúru vzdanie sa práva na odvolanie voči konkrétnemu rozhodnutiu, čím sa proces vyplatenia finančných prostriedkov skráti.

Ak z kontrol vyplynie, že opatrenia, ktoré sú predmetom žiadosti o podporu, sa nevykonali v úplnom rozsahu z dôvodov iných, ako sú vyššia moc alebo mimoriadne okolnosti v zmysle článku 2 ods. 2 nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1306/2013, a ak sa podpora vyplatila po jednotlivých opatreniach, ktoré sú súčasťou žiadosti o podporu, platobná agentúra bude vyžadovať vrátenie už vyplatených finančných prostriedkov.

7. VÝŠKA PODPORY

Podpora sa v zmysle nariadenia Rady a EP (EÚ) č. 1308/2013 poskytuje formou:

- náhrady za straty na príjmoch, ku ktorým došlo v dôsledku realizácie opatrenia reštrukturalizácie,
- príspevku na náklady spojené s reštrukturalizáciou.

Straty z príjmu sa týkajú kombinácie opatrení vyklčovanie - zmena odrôd, vyklčovanie - zmena sponu a vyklčovanie - presun vinohradu. Platobná agentúra ich vypláca paušálne až po ukončení výsadby a nezahŕňajú sa do oprávnených nákladov. Platba strát z príjmu sa neuplatní v prípade, ak žiadateľ pri kombinácii opatrení vyklčovanie - presun vinohradu uplatní súbežnú výsadbu, príp. ak predmetom žiadosti o podporu sú iba opatrenia zmena odrôd, zmena sponu alebo presun vinohradu.

Žiadateľovi je poskytnutá podpora vo výške 50 % pre Bratislavský kraj alebo 75 % pre ostatné kraje oprávnených vecných nákladov doložených účtovnými dokladmi, najviac do sumy uvedenej v *Tabuľke 1 - Najvyššie sumy podpôr na jednotlivé opatrenia*.

Tab. 1 - Najvyššie sumy podpôr na jednotlivé opatrenia

P. č.	Opatrenie	Podpora EUR/ ha		Straty z príjmu EUR/ ha
		Bratislavský kraj	Ostatné kraje	
1.	Zmena odrôd	11 000	15 000	550
2.	Zmena sponu	11 000	15 000	550
3.	Presun vinohradu	12 000	16 000	550
4.	Vyklčovanie	2 000	3 000	-

8. KRÍŽOVÉ PLNENIE

Po vykonaní opatrenia (-í) je žiadateľ o podporu povinný počas 3 rokov od vyplatenia podpory spĺňať povinné požiadavky na hospodárenie a dobrý poľnohospodársky a environmentálny stav v zmysle nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1306/2013. Ak sa preukáže, že tieto podmienky neboli splnené, výška podpory sa zníži alebo sa platba zruší. V takom prípade bude žiadateľovi uložená povinnosť vyplatené finančné prostriedky vrátiť. Okrem toho je žiadateľ povinný v zmysle čl. 11 nariadenia Komisie (ES) č. 1122/2009 predkladať na platobnú agentúru formulár jednotnej žiadosti v každom kalendárnom roku, v ktorom sa ho povinnosť krížového plnenia týka.

9. KONTAKT

Ing. Adela Babečková, Ing. Miroslava Birošová, Ing. Jozef Štefaňák,
e-mail: adela.babeckova@apa.sk, miroslava.birosova@apa.sk, jozef.stefanak@apa.sk,
mobil: 0918/612 452; 0918/612 444; 0918/612 177;

Pôdohospodárska platobná agentúra
Sekcia organizácie trhu
Odbor rastlinných komodít
Dobrovičova 12
815 26 Bratislava

10. PRÍLOHY

- Príloha č. 1: Žiadosť o podporu na reštrukturalizáciu vinogradov
- Príloha č. 2: Potvrdenie o čerpaní finančných prostriedkov
- Príloha č. 3: Oznámenie o začatí realizácie reštrukturalizácie vinogradov
- Príloha č. 4: Žiadosť o zmenu schválenej žiadosti o podporu na reštrukturalizáciu vinogradov
- Príloha č. 5: Oznámenie o ukončení realizácie reštrukturalizácie vinogradov
- Príloha č. 6: Deklarácia poľnohospodárskych pozemkov k žiadosti o podporu na reštrukturalizáciu vinogradov
- Príloha č. 7: Zdôvodnenie výberu dodávateľa k jednotlivým oprávneným výdavkom
- Príloha č. 8: Zoznam oprávnených a neoprávnených činností a nákladov/výdavkov
- Príloha č. 9: Sadzobník administratívnych nákladov platobnej agentúry