

Žiadosť o poskytnutie príspevku

Táto žiadosť slúži ako vzor pre vyplnenie, žiadne údaje z nej nebudú spracované. Niektoré položky sú vyplnené fiktívnymi údajmi.

Úvodné informácie

▼ [Postup prípravy a predloženia žiadosti](#)

1. Registrácia a príprava

Na vytvorenie žiadosti o príspevok je potrebné byť registrovaný a prihlásený v systéme ISPP23plus. Skontrolujte si termíny a spôsoby predkladania žiadosti o príspevok a údaje o oprávnenosti žiadateľa. Nájdete ich priamo vo výzve.

2. Obsah žiadosti o príspevok

V žiadosti o príspevok uveďte všetky informácie a prílohy, ktoré poskytovateľ v jednotlivých krokoch požaduje. Uvedené informácie sa v priebehu vytvárania žiadosti o príspevok automaticky ukladajú, preto sa k rozpracovanej žiadosti môžete kedykoľvek vrátiť.

3. Predloženie žiadosti o príspevok

Žiadosť o príspevok predkladá žiadateľ cez ISPP23plus v súlade so znením výzvy. Žiadosť o príspevok musí byť elektronicky podpísaná v rámci posledného kroku podania žiadosti o príspevok v ISPP23plus. Statutárny orgán podpisuje žiadosť o príspevok v súlade s oprávnením konať za právnickú osobu podľa Obchodného zákonníka (obchodné spoločnosti), zriaďovacej listiny (príspevkové a rozpočtové organizácie zriadené podľa zákona o rozpočtových pravidlách), zmluvy alebo zakladateľskej listiny (právnické osoby zriadené podľa Občianskeho zákonníka), zákona (právnické osoby zriadené na základe zákona).

Detail výzvy, ku ktorej predkladáte žiadosť

Kód výzvy	1/SP/2025-76.1
Názov výzvy	Finančné príspevky na komerčné poistné schémy v poľnohospodárstve
Typ intervencie	Nástroje na riadenie rizika
Názov intervencie	(76.1) Finančné príspevky na komerčné poistné pre poistné schémy v poľnohospodárstve

[▼ Údaje spracovateľa](#)**Spôsob komunikácie s poskytovateľom**

Poskytovateľ prijíma Vašu žiadosť prostredníctvom portálu ISPP23plus.
Formy vzájomnej komunikácie sú upravené vo výzve.

Poskytovateľ

PPA

IČO: 30794323

Adresa: Hraničná 12, 82105, Bratislava - mestská časť Ružinov

E-mail: projektovépodpory@apa.sk

[▼ Povinné prílohy žiadosti o príspevok](#)

Vo výzve sú uvedené prílohy k žiadosti o príspevok, ktoré si môžete stiahnuť.

Nižšie je zoznam príloh, ktoré poskytovateľ požaduje. Jednotlivé prílohy predkladajte spôsobom, akým je určené vo výzve.

Elektronicky predkladané prílohy nahrávajte v relevantných krokoch žiadosti o príspevok. Prílohy pomenujte tak, aby bolo jednoznačné, čoho sa týkajú, prípadne k nim po nahraťi vložte poznámku.

Názov prílohy	Spôsob predloženia	Predloha na stiahnutie
---------------	--------------------	------------------------

[Prejsť na vzor žiadosti >](#)

Krok 1 z 9

Údaje o projekte

Kód projektu:
zatiaľ nepridelený

Názov projektu

Krátky názov projektu

Krátky názov projektu sa bude zobrazovať vo všetkých nasledujúcich dokumentoch a komunikácii. Max. dĺžka: 50 znakov

Cieľ projektu

Stručne opíšte, čo má projekt dosiahnuť, aby ste ho považovali za úspešný.

Popis projektu

Čomu sa projekt venuje a aké problémy by ste chceli pomocou neho vyriešiť?

[Ďalej na aktivity projektu](#) [Späť na predchádzajúci krok](#)

Krok 2 z 9

Aktivity projektu

Uveďte všetky aktivity, ktoré sa budú v rámci projektu konať, pomenujte ich (napr. nákup techniky, tlač publikačných materiálov, vybudovanie náučného chodníka, postavenie informačného panelu) a označte ich časový harmonogram.

Aktivita projektu č. 1

Názov aktivity

Predpokladaný začiatok realizácie aktivity

napr. 31. 8. 1970

Deň Mesiac Rok

Predpokladané ukončenie realizácie aktivity

napr. 31. 8. 1970

Deň Mesiac Rok

[Pridať ďalšiu aktivitu](#)[Ďalej na miesto realizácie](#)[Späť na predchádzajúci krok](#)

Krok 3 z 9

Miesto realizácie

Vypĺňte miesto realizácie projektu z hľadiska aktivít. Ak sa aktivity neviažu na konkrétne miesto, stačí uviesť iba názov aktivity a štát. Ak poskytovateľ alebo sprostredkovateľský orgán neuvedú vo výzve inak, konkrétne miesto realizácie nie je potrebné uvádzať v tejto časti žiadosti viackrát, a to ani v prípade, ak sa na tomto mieste realizujú viaceré aktivity. Ak má projekt viacero miest realizácie, v rámci tohto kroku vyberte jedno, ktoré je prevažujúce.

Miesto č. 1

Názov aktivity

Štát

Zvoľte si možnosť

Samosprávny kraj

Zvoľte si možnosť

Okres

Zvoľte si možnosť

Obec

Zvoľte si možnosť

PSC

Ulica

Súpisné číslo

Ide o číslo pred lomkou (napr. Bratislavská 1234/56).

Orientačné číslo

Ide o číslo za lomkou (napr. Bratislavská 1234/56).

Katastrálne územie - kód

Katastrálne územie - názov

Parcelné číslo / čísla

Vo formáte XXX/X

[Pridať ďalšie miesto realizácie](#)

Uveďte prevažujúce miesto realizácie

Vyberte iba 1 prevažujúce miesto realizácie projektu podľa vlastného uváženia (napr. na základe najvyššieho pomeru finančných prostriedkov určených na danú aktivitu oproti celkovej sume projektu, alebo na základe najväčšieho príspevku k plneniu cieľa plánu obnovy a podobne).

Vyberte prevažujúce miesto realizácie

[Ďalej na identifikáciu žiadateľa](#)

[Späť na predchádzajúci krok](#)

Krok 4 z 9

Identifikácia žiadateľa

Skontrolujte si údaje, ktoré ste zadali pri registrácii. Upravovať alebo zadávať nové môžete v používateľskom konte.

Základné údaje žiadateľa

Meno a priezvisko Mgr. Ján Vzorový

Dátum narodenia DD. MM. RRRR

Adresa trvalého pobytu Vzorová adresa

☐

Korešpondenčná adresa je iná ako adresa trvalého pobytu žiadateľa

Bankové spojenie žiadateľa

Z údajov, ktoré ste uviedli pri registrácii, vyberte jedno bankové spojenie. Upraviť či zadať nové môžete v používateľskom konte.

Vyhľadajte údaje z konta

Zadajte názov banky, IBAN alebo názov spojenia

[Ďalej na identifikácia partnerov projektu](#) [Späť na predchádzajúci krok](#)

Krok 5 z 9

Identifikácia partnerov projektu

Nadpis sekcie pre zadávanie partnerov pre fyzickú osobu

Text s úvodnými informáciami zobrazujúcimi sa na žiadosti pre fyzickú osobu a pred zadávaním partnerov projektu

Nie je zadaný žiadny partner projektu

[Pridať partnera projektu](#)[Pokračovať bez partnerov](#)[Ďalej na rozpočet](#) [Späť na predchádzajúci krok](#)

Krok 6 z 9

Rozpočet

Žiadané oprávnené výdavky projektu

Celková žiadaná suma: 0,00 €

Celkové oprávnené výdavky 0,00 €

Podiel financovania poskytnutia príspevku z celkových oprávnených výdavkov 0,0000 %

[Ďalej na zdroje financovania](#)[Späť na predchádzajúci krok](#)

Krok 7 z 9

Zdroje financovania

Spôsob financovania projektu

Pre realizáciu projektu si môžete zvoliť z nižšie uvedených spôsobov financovania. Spôsob financovania môžete zmeniť, príp. doplniť aj neskôr na základe podmienok výzvy.

Aký je spôsob financovania projektu?

☐

systém predfinancovania

☐

systém zálohových platieb

☐

systém refundácie

☐

paušálna platba

Pomoc z iných zdrojov

Ak poberáte alebo ste poberali pomoc z iných zdrojov, napríklad z fondov Európskej únie (akýkoľvek projekt, ktorý dostal financie napr. z európskych štrukturálnych a investičných fondov, dotácie a pod.), národných alebo ďalších zdrojov (napr. Granty EHP a Nórska), uveďte detaily poskytovanej pomoci pre účely overenia dvojitého financovania.

Poberáte alebo ste poberali pomoc z EÚ, národných alebo iných zdrojov?

☐

Áno

☒

Nie

[Ďalej na prílohy](#)[Späť na predchádzajúci krok](#)

Krok 8 z 9

Prílohy

Skontrolujte si prílohy, ktoré ste už nahrali v predchádzajúcich krokoch alebo pridajte nové.

Prílohy zadané v predchádzajúcich krokoch

Prezrite si zoznam všetkých príloh, ktoré ste doteraz pridali.

Ďalšie prílohy

Sem môžete nahrať ďalšie prílohy, ktoré súvisia s Vaším projektom. Slúžia ako podporné dokumenty, ktoré chcete predložiť nad rámec požadovaných príloh.

[Pridať prílohu](#)[Ďalej na čestné vyhlásenie žiadateľa](#)[Späť na predchádzajúci krok](#)

Krok 9 z 9

Čestné vyhlásenie žiadateľa

☐

Žiadateľ svojím podpisom potvrdzuje, že všetky poskytnuté údaje sú pravdivé, žiadosť zaevidovaná v ISPP23plus je úplná a obsahuje všetky požadované prílohy v súlade s podmienkami definovanými vo výzve.

☐

Žiadateľ vyjadruje svojím podpisom súhlas s tým, že pre potreby doplnenia informácií, podkladov alebo komunikácie s poskytovateľom, resp. sprostredkovateľským orgánom môže byť žiadateľ oslovený zo strany poskytovateľa, resp. sprostredkovateľského orgánu a prostredníctvom kontaktných údajov, ktoré má žiadateľ uvedené vo svojom profile v ISPP23plus, resp. uvedené v rámci tejto žiadosti, tzn. mailom alebo telefonicky.

Podpis žiadateľa

Žiadosť o príspevok žiadateľ elektronicky podpisuje v ISPP23plus. Pokiaľ žiadateľa zastupujete na základe poverenia v tomto úkone, je potrebné, aby ste k žiadosti o príspevok priložili splnomocnenie (pozn. na formulári žiadosti zostávajú identifikačné údaje žiadateľa).

[Späť na detail výzvy](#)[Späť na predchádzajúci krok](#)