



Propagácia poľnohospodárskych výrobkov (AGRIP SIMPLE)

Výzva na predloženie návrhov

AGRIP-SIMPLE-2026

Verzia 1.0
22. januára 2026





EURÓPSKA VÝKONNÁ AGENTÚRA PRE VÝSKUM (REA)

REA.B – Zelená dohoda

B.4 – Propagácia agropotravinárstva, environmentálne pozorovanie a inovačné riadenie

VÝZVA NA PREDKLADANIE NÁVRHOV

OBSAH

Obsah

0. Úvod	3
1. Základné informácie	4
2. Ciele – Témy a priority – Činnosti, ktoré možno financovať – Očakávaný vplyv	5
3. Disponibilný rozpočet	10
4. Harmonogram a lehoty	12
5. Prípustnosť a dokumentácia	12
6. Oprávnenosť	14
Oprávnení účastníci	14
Zloženie konzorcia	16
Oprávnené činnosti	16
Zemepisná poloha (cieľové krajiny)	19
Trvanie	19
7. Finančná a operačná kapacita a vylúčenie	20
Finančná kapacita	20
Prevádzková kapacita	20
Vylúčenie	21
8. Postup hodnotenia a udeľovania grantu	22
9. Kritériá na vyhodnotenie návrhov	23
10. Právna a finančná štruktúra dohôd o grante	24
Dátum začatia a trvanie projektu	24
Čiastkové ciele a výstupy	24
Forma grantu, miera financovania a maximálna výška grantu	25
Rozpočtové kategórie a pravidlá oprávnenosti nákladov	25
Predkladanie správ a platobné podmienky	26
Osvedčenia	27
Režim zodpovednosti pre prípad vymáhania	27
Ustanovenia týkajúce sa realizácie projektu	27
Nedodržanie a porušenie zmluvy	27
11. Ako predložiť žiadosť	27
12. Pomoc	29
13. Dôležité	31

0. Úvod

Toto je výzva na predkladanie návrhov v súvislosti s **grantmi na akcie EÚ v oblasti informačných a propagačných akcií týkajúcich sa európskych poľnohospodárskych výrobkov (program AGRIP)** uskutočňovaných na vnútornom trhu a v tretích krajinách prostredníctvom jednoduchých (simple) programov.

Regulačný rámec pre tento program financovania z prostriedkov EÚ je stanovený v:

- nariadení 2024/2509 ([nariadenie EÚ o rozpočtových pravidlách](#))¹,
- základnom akte, ktorým je nariadenie č. [1144/2014](#)²,
- delegovanom nariadení Komisie [2015/1829](#)³ a
- vykonávacom nariadení Komisie [2015/1831](#)⁴.

Výzva sa zverejňuje v súlade s pracovným programom na rok 2026 a bude ju riadiť **Výkonná agentúra pre výskum (REA)**, ktorú Európska komisia poverila riadením propagačnej politiky.

Výzva sa týka týchto **tém na vnútornom trhu**:

- **AGRIP-SIMPLE-2026-IM-EU-QS**
- **AGRIP-SIMPLE-2026-IM-ORGANIC**
- **AGRIP-SIMPLE-2026-IM- SUSTAINABLE**
- **AGRIP-SIMPLE-2026-IM-FRESH FRUIT AND VEGETABLES**
- **AGRIP-SIMPLE-2026-IM-CHARACTERISTICS**

A týchto **tém v tretích krajinách**:

- **AGRIP-SIMPLE-2026-TC-ALL**
- **AGRIP-SIMPLE-2026-TC-ORGANIC OR SUSTAINABLE**

Každá projektová žiadosť v rámci tejto výzvy musí byť zameraná len na jednu z týchto tém. Žiadatelia, ktorí chcú podať žiadosť zameranú na viac ako jednu tému, musia predložiť osobitný návrh v rámci každej z nich.

Pozorne si prečítajte **dokumentáciu k výzve** a najmä tento dokument k výzve, vzorovú dohodu o grante, [online príručku k portálu financovania a ponúk EÚ](#), [sprievodcu programom AGRIP](#) a [anotovanú dohodu o grante \(AGA\) pre granty EÚ](#).

¹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2024/2509 z 23. septembra 2024 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie (prepracované znenie) („nariadenie EÚ o rozpočtových pravidlách“) (Ú. v. EÚ L, 2024/2509, 26.9.2024).

² Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1144/2014 z 22. októbra 2014 o informačných a propagačných akciách týkajúcich sa poľnohospodárskych výrobkov uskutočňovaných na vnútornom trhu a v tretích krajinách a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 3/2008, Ú. v. EÚ L 317, 4.11.2014, s. 56 – 70.

³ Delegované nariadenie Komisie (EÚ) 2015/1829 z 23. apríla 2015, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1144/2014 o informačných a propagačných akciách týkajúcich sa poľnohospodárskych výrobkov uskutočňovaných na vnútornom trhu a v tretích krajinách, Ú. v. EÚ L 266, 13.10.2015, s. 3 – 8.

⁴ Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) 2015/1831 zo 7. októbra 2015, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1144/2014 o informačných a propagačných akciách týkajúcich sa poľnohospodárskych výrobkov uskutočňovaných na vnútornom trhu a v tretích krajinách, Ú. v. EÚ L 266, 13.10.2015, s. 14 – 26.

V týchto dokumentoch nájdete vysvetlenia a odpovede na otázky, ktoré by ste mohli mať pri príprave žiadosti.

- V dokumente k výzve sa uvádzajú:
 - základné informácie, ciele, rozsah pôsobnosti, činnosti, ktoré možno financovať, a očakávané výsledky (oddiely 1 a 2),
 - harmonogram a disponibilný rozpočet (oddiely 3 a 4),
 - podmienky prípustnosti a oprávnenosti (vrátane povinnej dokumentácie; oddiely 5 a 6),
 - kritériá finančnej a operačnej kapacity a vylúčenia (oddiel 7),
 - postup hodnotenia a udeľovania grantov (oddiel 8),
 - kritériá na vyhodnotenie návrhov (oddiel 9),
 - právna a finančná štruktúra dohôd o grante (oddiel 10),
 - ako predložiť žiadosť (oddiel 11).
- V online príručke a v programovej príručke AGRIP sa uvádzajú:
 - postupy registrácie a predkladania návrhov online prostredníctvom portálu financovania a ponúk EÚ (ďalej len „portál“),
 - odporúčania na prípravu žiadosti.
- AGA – anotovaná dohoda o grante obsahuje:
 - podrobné poznámky ku všetkým ustanoveniam dohody o grante, ktoré budete musieť podpísať na získanie grantu (*vrátane oprávnenosti nákladov, harmonogramu platieb, doplnkových povinností atď.*).

Odporúča sa navštíviť aj [portál na propagáciu poľnohospodárskych výrobkov](#), kde si môžete pozrieť zoznam projektov financovaných v minulosti.

1. Základné informácie

Všeobecným cieľom programu AGRIP je zvýšiť konkurencieschopnosť poľnohospodárskeho sektora EÚ.

Konkrétne ciele tohto programu sú:

- (a) zvýšiť informovanosť o prednostiach poľnohospodárskych výrobkov EÚ a vysokých normách výrobných metód v EÚ;
- (b) zvýšiť konkurencieschopnosť a spotrebu poľnohospodárskych výrobkov a určitých potravinárskych výrobkov EÚ a zviditeľniť ich v rámci EÚ i mimo nej;
- (c) zvýšiť informovanosť o systémoch kvality EÚ a ich uznávanie;
- (d) zvýšiť trhovú podiel poľnohospodárskych výrobkov a určitých potravinárskych výrobkov EÚ s osobitným zameraním na trhy v tretích krajinách, ktoré majú najväčší potenciál rastu;
- (e) obnoviť normálne trhové podmienky v prípade závažného narušenia trhu, straty dôvery spotrebiteľov alebo iných špecifických problémov.

2. Ciele – Témy a priority – Činnosti, ktoré možno financovať – Očakávaný vplyv

Podľa nariadenia (EÚ) č. 1144/2014 majú informačné a propagačné akcie okrem iného poukazovať na vysokú kvalitu poľnohospodárskych a potravinových výrobkov a nápojov Únie z hľadiska chuti, rozmanitosti a tradícií, bezpečnosti pre spotrebiteľa a prospešnosti výrobných metód pre životné prostredie a klímu.

Svojimi charakteristikami akcie prispievajú k cieľom Únie v oblasti konkurencieschopnosti, obchodu a udržateľnosti tým, že zlepšujú informovanosť, podporujú akceptovanie charakteristík a zlepšujú prístup na trh. Sú zároveň v súlade s prioritami spoločnej poľnohospodárskej politiky (SPP), ako je ekologické poľnohospodárstvo a zemepisné označenia.

V oznámení „Vízia pre poľnohospodárstvo a potravinárstvo“ sa opätovne zdôrazňuje strategická úloha propagačnej politiky Únie pri zvyšovaní povedomia spotrebiteľov o poľnohospodárskych, rybárskych a akvakultúrnych výrobkoch Únie a o systémoch kvality vrátane značky ekologického poľnohospodárstva EÚ.

Podľa článku 3 nariadenia (EÚ) č. 1144/2014 majú informačné a propagačné akcie na vnútornom trhu a v tretích krajinách „zdôrazňovať osobitosti spôsobov poľnohospodárskej výroby v Únii, najmä pokiaľ ide o bezpečnosť, výsledovateľnosť, pravosť, označovanie, nutričnú a zdravotnú hodnotu potravín, dobré životné podmienky zvierat, ohľad na životné prostredie a udržateľnosť“, čo zahŕňa klimatické prínosy, ako je znižovanie emisií skleníkových plynov a/alebo zvýšenie odstraňovania uhlíka, „a charakteristiky poľnohospodárskych a potravinárskych výrobkov, najmä pokiaľ ide o ich kvalitu, chuť, rozmanitosť alebo tradície“, a „zvyšovať informovanosť o pravosti európskych chránených označení pôvodu, o chránených zemepisných označeniach a o zaručených tradičných špecialitách“.

Podľa článku 3 nariadenia (EÚ) č. 1144/2014 zahŕňajú operačné priority propagáciu:

a) systémov kvality

Podľa článku 5 ods. 4 písm. a) až d) nariadenia (EÚ) č. 1144/2014 možno propagovať tieto systémy:

- systémy kvality EÚ podľa nariadenia (EÚ) 2024/1143 Európskeho parlamentu a Rady⁵: chránené označenie pôvodu (CHOP), chránené zemepisné označenie (CHZO), zaručená tradičná špecialita (ZTS) a nepovinné výrazy kvality;
- systém kvality ekologickej poľnohospodárskej výroby podľa nariadenia (EÚ) 2018/848 Európskeho parlamentu a Rady⁶;
- grafický symbol pre kvalitné poľnohospodárske výrobky typické pre najvzdialenejšie regióny Únie podľa nariadenia (EÚ) č. 228/2013 Európskeho parlamentu a Rady⁷;
- vnútroštátne systémy kvality podľa článku 77 ods. 1 písm. c) nariadenia (EÚ) 2021/2115.

⁵ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2024/1143 z 11. apríla 2024 o zemepisných označeniach vína, liehovín a poľnohospodárskych výrobkov, ako aj o zaručených tradičných špecialitách a nepovinných výrazoch kvality pre poľnohospodárske výrobky, ktorým sa menia nariadenia (EÚ) č. 1308/2013, (EÚ) 2019/787 a (EÚ) 2019/1753 a zrušuje nariadenie (EÚ) č. 1151/2012 (Ú. v. EÚ L, 2024/1143, 23.4.2024, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2024/1143/oj>).

⁶ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/848 z 30. mája 2018 o ekologickej poľnohospodárskej výrobe a označovaní produktov ekologickej poľnohospodárskej výroby a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 834/2007 (Ú. v. EÚ L 150, 14.6.2018, s. 1, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2018/848/oj>).

⁷ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 228/2013 z 13. marca 2013 o osobitných opatreniach v oblasti poľnohospodárstva v prospech najvzdialenejších regiónov Únie a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 247/2006 (Ú. v. EÚ L 78, 20.3.2013, s. 23, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2013/228/oj>).

Tieto systémy sú podporené spoľahlivými overovacími a kontrolnými mechanizmami špecifických kvalít a vlastností výrobkov, ktoré sú späté s ich pôvodom a výrobnými metódami.

b) udržateľných výrobných metód výrobkov Únie

Výrobné metódy propagovaných výrobkov musia pokrývať aspoň dve oblasti činností uvedené v článku 31 ods. 4 nariadenia (EÚ) 2021/2115 a zároveň spĺňať podmienky podľa odseku 5 tohto článku.

Táto kategória je podporená rámcom Únie pre environmentálne plnenie nad rámec povinných štandardov. Úzko súvisí s Európskou zelenou dohodou, keďže zdôrazňuje priaznivú úlohu poľnohospodárstva Únie pre klímu, životné prostredie a dobré životné podmienky zvierat.

c) konzumácie čerstvého ovocia a zeleniny Únie v kontexte vyváženej stravy a zdravých stravovacích návykov

Keďže spotreba čerstvého ovocia a zeleniny v Únii je nižšia ako Svetovou zdravotníckou organizáciou odporúčaných minimálne 400 g denne pre dospelých, je potrebné zdôrazniť prínosy konzumácie ovocia a zeleniny pre vyváženú a zdravú stravu.

Táto kategória primárne súvisí s cieľmi oznámenia „Európsky plán na boj proti rakovine“.

AGRIP-SIMPLE-2026-IM-EU-QS

Informačné a propagačné programy zamerané na zvýšenie informovanosti o systémoch kvality Únie a ich uznávaní, ako sa na nich odkazuje v článku 5 ods. 4 písm. a) a c) nariadenia (EÚ) č. 1144/2014.

Ciele

- Cieľom je zvýšiť informovanosť o systémoch kvality Únie a ich uznanie:
 - a) systémy kvality: chránené označenie pôvodu (CHOP), chránené zemepisné označenie (CHZO), zaručená tradičná špecialita (ZTS) a nepovinné výrazy kvality,
 - b) grafický symbol kvalitných poľnohospodárskych výrobkov špecifických pre najvzdialenejšie regióny Únie.

Informačné a propagačné programy týkajúce sa systémov kvality Únie by mali byť kľúčovou prioritou na vnútornom trhu, pretože takéto systémy poskytujú spotrebiteľom uistenie o kvalite a vlastnostiach výrobku alebo použitého výrobného postupu, zaisťujú príslušným výrobkom pridanú hodnotu a zvyšujú ich trhové možnosti.

Jedným z očakávaných výsledkov je dosiahnutie, aby spotrebiteľia v Únii vo zvýšenej miere rozpoznávali grafický symbol spojený so systémami kvality Únie a zabezpečenie rozsiahlejších vedomostí, pokiaľ ide o informácie, ktoré majú poskytovať systémy kvality.

Podľa osobitného prieskumu Eurobarometra 556⁸ len 18 % európskych spotrebiteľov rozpozná grafické symboly výrobkov, ktoré využívajú chránené označenie pôvodu (CHOP), 24 % rozpozná chránené zemepisné označenie (CHZO) a 19 % rozpozná zaručenú tradičnú špecialitu (ZTS), pričom ide o hlavné systémy kvality Únie.

⁸ Osobitný Eurobarometer 556“ Európania, poľnohospodárstvo a SPP, <https://europa.eu/eurobarometer/surveys/detail/3226>.

Hlavným cieľom je v konečnom dôsledku zvýšiť informovanosť o systéme kvality Únie a takisto zvýšiť konkurencieschopnosť a spotrebu výrobkov registrovaných v rámci systému kvality Únie, zviditeľniť tieto výrobky na trhu a zvýšiť ich trhovú podiel.

AGRIP-SIMPLE-2026-IM-ORGANIC

Informačné a propagačné programy zamerané na zvýšenie informovanosti o systéme kvality Únie pre spôsob ekologickej výroby a ich uznávanie, ako sa na nich odkazuje v článku 5 ods. 4 písm. b) nariadenia (EÚ) č. 1144/2014.

Ciele

Cieľom je zvýšiť informovanosť o systéme kvality Únie pre ekologickú výrobu a jeho uznávanie.

Informačné a propagačné programy zamerané systém kvality ekologickej výroby v EÚ by mali byť kľúčovou prioritou na vnútornom trhu, keďže tento systém predstavuje pre spotrebiteľov záruku udržateľnosti, kvality a vlastností výrobku, použitého výrobného procesu a ekologických prínosov, ktoré z nich vyplývajú, čím zaisťujú príslušným výrobkom pridanú hodnotu a zvyšujú ich trhovú možnosť.

Jedným z očakávaných výsledkov je dosiahnutie, aby spotrebiteľia v Únii ešte vo vyššej miere rozpoznávali ekologický grafický symbol EÚ, a zabezpečenie rozsiahlejších vedomostí, pokiaľ ide o informácie, ktorých poskytnutie je cieľom ekologického loga.

Podľa osobitného prieskumu Eurobarometra 556⁸ viac ako polovica (56 %, čo znamená mínus 5 % od roku 2022) uvádza, že poznajú logo ekologického poľnohospodárstva EÚ.

Očakávaným vplyvom je v konečnom dôsledku zvýšenie informovanosti o systéme kvality Únie pre ekologickú výrobu a takisto zvýšenie konkurencieschopnosti a spotreby ekologických produktov, ich zviditeľnenie a zvýšenie ich trhového podielu.

AGRIP-SIMPLE-2026-IM-SUSTAINABLE

Informačné a propagačné programy zamerané na zvýšenie informovanosti o udržateľnom poľnohospodárstve Únie a dobrých životných podmienkach zvierat.

Ciele

Cieľom je zdôrazniť udržateľnosť poľnohospodárstva Únie a zdôrazniť jej prínos pre klímu, životné prostredie a dobré životné podmienky zvierat.

Metódy výroby propagovaných výrobkov sa vzťahujú aspoň na dve z oblastí činností uvedených v článku 31 ods. 4 nariadenia (EÚ) 2021/2115 pričom sa dodržiavajú podmienky stanovené v odseku 5 tohto článku.

Očakávaným konečným vplyvom je zlepšenie informovanosti spotrebiteľov v Únii o udržateľných poľnohospodárskych postupoch Únie, ktoré sú prospešné pre klímu, životné prostredie a dobré životné podmienky zvierat a zvýšenie konkurencieschopnosti a spotreby udržateľne vyrábaných agropotravinových výrobkov v Únii, ich zviditeľnenie a zvýšenie ich podielu na trhu.

AGRIP-SIMPLE-2026-IM-FRESH FRUIT AND VEGETABLES

Informačné a propagačné programy zamerané na zvýšenie spotreby čerstvého ovocia a zeleniny na vnútornom trhu v kontexte vyvážených a zdravých stravovacích návykov.

Za oprávnené výrobky v rámci tejto témy sa považujú výrobky uvedené v časti IX a čerstvé banány v časti XI prílohy I k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013⁹.

Ciele

Komisia je odhodlaná podporovať vyvážené a zdravé stravovacie návyky¹⁰. Akciami sa poukazuje na prospešnosť konzumácie čerstvého ovocia a zeleniny vo vyváženom stravovaní. Posolstvá by mohli byť zamerané najmä na ciele, ako je aspoň 5 porcií rôznych druhov ovocia a zeleniny každý deň, poznanie umiestnenia ovocia a zeleniny v potravinovej pyramíde a pochopenie prospešného vplyvu konzumácie ovocia a zeleniny na zdravie.

Cieľom je zvýšiť konzumáciu čerstvého ovocia a zeleniny Únie prostredníctvom informovania spotrebiteľov o vyvážených a zdravých stravovacích návykoch.

Očakávaným vplyvom je v konečnom dôsledku zvýšenie konkurencieschopnosti a spotreby agropotravinových výrobkov Únie, ich zviditeľnenie a zvýšenie ich podielu na trhu.

AGRIP-SIMPLE-2026-IM-CHARACTERISTICS

Informačné a propagačné programy zamerané na zdôraznenie osobitných vlastností poľnohospodárskych metód v Únii a vlastností európskych poľnohospodárskych a potravinových výrobkov, a systémy kvality, na ktoré sa odkazuje v článku 5 ods. 4 písm. d) nariadenia (EÚ) č. 1144/2014.

Ciele

Cieľom je zdôrazniť aspoň jednu z osobitostí spôsobov poľnohospodárskej výroby v Únii, najmä pokiaľ ide o bezpečnosť potravín, vysledovateľnosť, pravosť, označovanie, nutričnú a zdravotnú hodnotu potravín, dobré životné podmienky zvierat, ohľad na životné prostredie a udržateľnosť (vrátane prínosov pre klímu, ako je zníženie emisií skleníkových plynov a/alebo zvýšenie odstraňovania uhlíka) a vlastnosti poľnohospodárskych a potravinových výrobkov, najmä pokiaľ ide o ich kvalitu, chuť, rozmanitosť alebo tradície.

Očakávaným konečným vplyvom je zlepšenie informovanosti európskych spotrebiteľov o prínose poľnohospodárskych výrobkov Únie a zvýšenie konkurencieschopnosti a spotreby agropotravinových výrobkov Únie, ich zviditeľnenie a zvýšenie ich podielu na trhu.

AGRIP-SIMPLE-2026-TC-ALL

Informačné a propagačné programy zamerané na tretie krajiny.

⁹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa vytvára spoločná organizácia trhov s poľnohospodárskymi výrobkami, a ktorým sa zrušujú nariadenia Rady (EHS) č. 922/72, (EHS) č. 234/79, (ES) č. 1037/2001 a (ES) č. 1234/2007 (Ú. v. EÚ L 347, 20.12.2013, s. 671, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2013/1308/oj>).

¹⁰ Biela kniha o stratégii riešenia zdravotných problémov súvisiacich s výživou, nadváhou a obezitou v Európe, KOM(2007) 279 v konečnom znení.

Ciele

Ciele týchto programov musia byť v súlade so všeobecnými a konkrétnymi cieľmi stanovenými v článku 2 a zámermi uvedenými v článku 3 nariadenia (EÚ) č. 1144/2014. Zámerom týchto programov je zdôraznenie osobitosti spôsobov poľnohospodárskej výroby v Únii, predovšetkým pokiaľ ide o bezpečnosť potravín, vysledovateľnosť, pravosť, označovanie, nutričnú a zdravotnú hodnotu potravín, dobré životné podmienky zvierat, ohľad na životné prostredie a udržateľnosť (vrátane prínosov z hľadiska klímy, ako je zníženie emisií skleníkových plynov a/alebo zvýšenie odstraňovania uhlíka), a charakteristiky poľnohospodárskych a potravinárskych výrobkov, najmä pokiaľ ide o ich kvalitu, chuť, rozmanitosť alebo tradície; a/alebo informovanie o systémoch kvality, na ktoré sa odkazuje v článku 5 ods. 4 písm. d) nariadenia (EÚ) č. 1144/2014 a ich propagácia, a/alebo zvyšovanie informovanosti o systémoch kvality Únie, na ktoré sa odkazuje v článku 4 ods. 4 písm. a), b) a c) nariadenia (EÚ) č. 1144/2014 a ich rozpoznavania.

Očakávaným vplyvom je v konečnom dôsledku zvýšenie konkurencieschopnosti a spotreby agropotravinových výrobkov Únie, ich zviditeľnenie a zvýšenie ich trhového podielu v týchto cieľových krajinách.

AGRIP-SIMPLE-2026-TC-ORGANIC OR SUSTAINABLE

Informačné a propagačné programy zamerané na ekologickú poľnohospodársku výrobu v rámci systému kvality Únie, na ktorý sa odkazuje v článku 5 ods. 4 písm. b) nariadenia (EÚ) č. 1144/2014.

alebo

Informačné a propagačné programy zamerané na zvyšovanie informovanosti o udržateľnom poľnohospodárstve a dobrých životných podmienkach zvierat v Únii v tretích krajinách.

Ciele

Informačné a propagačné programy týkajúce sa systému kvality Únie pre ekologické výrobné metódy by mali byť kľúčovou prioritou, keďže tento systém poskytuje spotrebiteľom záruky týkajúce sa udržateľnosti, kvality a vlastností výrobku a použitého výrobného procesu, ako aj environmentálnych prínosov, ktoré vytvára, čím zaisťuje príslušným výrobkom pridanú hodnotu a zvyšuje ich trhové možnosti.

Očakávaným vplyvom v konečnom dôsledku je zvýšenie povedomia o systéme kvality Únie pre ekologickú výrobu a posilnenie konkurencieschopnosti a spotreby ekologických výrobkov, zvýšenie ich viditeľnosti a nárast ich podielu na trhu.

Cieľom je zdôrazniť udržateľnosť poľnohospodárstva v Únii, pričom sa poukazuje na jeho priaznivú úlohu pre klímu, životné prostredie a dobré životné podmienky zvierat.

Výrobné metódy propagovaných výrobkov musia pokrývať aspoň dve oblasti činností uvedené v článku 31 ods. 4 nariadenia (EÚ) 2021/2115 a zároveň spĺňať podmienky stanovené v odseku 5 tohto článku.

Očakávaným vplyvom v konečnom dôsledku je zvýšenie povedomia európskych spotrebiteľov o udržateľných poľnohospodárskych postupoch Únie, ktoré sú prospešné pre klímu, životné prostredie a dobré životné podmienky zvierat, a posilnenie konkurencieschopnosti a spotreby udržateľne vyrábaných poľnohospodárskych a potravinových výrobkov v Únii, zvýšenie ich viditeľnosti a nárast ich podielu na trhu.

Činnosti, ktoré možno financovať(rozsah)

V rámci tejto výzvy možno financovať informačné a propagačné kampane týkajúce sa výrobkov a systémov uvedených v článku 5 nariadenia (EÚ) č. 1144/2014.

 Víno, produkty rybolovu alebo akvakultúry môžu byť súčasťou kampane iba v prípade, že kampaň sa týka aj aspoň jedného iného oprávneného výrobku uvedeného v danom článku.

Ďalšie podrobnosti o oprávnených činnostiach sa uvádzajú v oddiele 6.

Očakávaný vplyv

Očakávaným konečným vplyvom tejto výzvy na predkladanie návrhov je zvýšenie konkurencieschopnosti a spotreby agropotravinových výrobkov EÚ a/alebo zvýšenie informovanosti o systémoch kvality EÚ, ich zviditeľnenie a zvýšenie ich trhového podielu v cieľových krajinách.

 Viac informácií o propagácii poľnohospodárskych výrobkov nájdete na tomto [webovom sídle](#).

3. Disponibilný rozpočet

Celkový rozpočet na výzvu je **95 000 000 EUR**.

Konkrétne informácie o rozpočte podľa jednotlivých tém sú uvedené v tejto tabuľke:

Vnútrotrh (VT)

Téma	Rozpočet na tému	Rozsah pôsobnosti
1 — AGRIP-SIMPLE-2026- IM- EU QS*	13 100 000 EUR	Informačné a propagačné programy zamerané na zvýšenie informovanosti o systémoch kvality Únie a ich uznávania, ako sa vymedzuje v článku 5 ods. 4 písm. a) a c) nariadenia (EÚ) č. 1144/2014
2 — AGRIP-SIMPLE-2026 -IM- ORGANIC*	7 600 000 EUR	Informačné a propagačné programy zamerané na zvýšenie informovanosti o systéme kvality Únie pre spôsob ekologickej výroby a ich uznávania, ako sa vymedzuje v článku 5 ods. 4 písm. b) nariadenia (EÚ) č. 1144/2014.
3 — AGRIP-SIMPLE-2026-IM- SUSTAINABLE*	6 600 000 EUR	Informačné a propagačné programy zamerané na zvýšenie informovanosti o udržateľnom poľnohospodárstve Únie a dobrých životných podmienkach zvierat
4 — AGRIP-SIMPLE-2026-IM- FRESH FRUIT AND VEGETABLES*,**	9 900 000 EUR	Informačné a propagačné programy zamerané na zvýšenie spotreby čerstvého ovocia a zeleniny na vnútrotrhu v kontexte vyvážených a zdravých stravovacích návykov. Za oprávnené výrobky v rámci tejto témy sa považujú výrobky uvedené v časti IX a čerstvé banány v časti XI prílohy I k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013.

5 — AGRIP-SIMPLE-2026- IM- CHARACTERISTICS*	5 500 000 EUR	Informačné a propagačné programy zamerané na zdôraznenie osobitných vlastností poľnohospodárskych metód v Únii a vlastností európskych poľnohospodárskych a potravinových výrobkov, a systémy kvality vymedzené v článku 5 ods. 4 písm. d) nariadenia (EÚ) č. 1144/2014.
---	----------------------	--

* Vo všetkých použitých obrazových informačných a propagačných materiáloch sa musí uviesť odkaz na vnútroštátne stravovacie usmernenia na základe potravín (FBDG) cieľového členského štátu/cieľových členských štátov pre propagovaný výrobok/propagované výrobky.

** Návrhy na jednoduché programy týkajúce sa „ovocia a zeleniny“ pre vnútorný trh sú oprávnené aj v rámci iných tém. Kampane týkajúce sa ovocia a zeleniny v rámci iných tém zameraných na vnútorný trh musia mať iné poslanstvo ako zdôrazňovanie prospešnosti spotreby ovocia a zeleniny v rámci vyváženého a správneho stravovania (okrem prípadov, keď sú ovocie a zelenina spojené s inými výrobkami).

Tretie krajiny (TK)

Téma	Rozpočet na tému	Rozsah pôsobnosti
6 — AGRIP-SIMPLE-2026-TC- ALL *	46 800 000 EUR	Ciele týchto programov musia byť v súlade so všeobecnými a osobitnými cieľmi stanovenými v článkoch 2 a 3 nariadenia (EÚ) č. 1144/2014 a s tam uvedenými zámermi. Programy majú zdôrazňovať osobitosti spôsobov poľnohospodárskej výroby v Únii, najmä pokiaľ ide o bezpečnosť, vysledovateľnosť, pravosť, označovanie, nutričnú a zdravotnú hodnotu potravín, dobré životné podmienky zvierat, ohľad na životné prostredie a udržateľnosť (vrátane klimatických prínosov, ako je znižovanie emisií skleníkových plynov a/alebo zvyšovanie odstraňovania uhlíka), a charakteristiky poľnohospodárskych a potravinárskych výrobkov, najmä pokiaľ ide o ich kvalitu, chuť, rozmanitosť alebo tradície. Programy môžu tiež informovať o systémoch kvality uvedených v článku 5 ods. 4 písm. d) nariadenia (EÚ) č. 1144/2014 a propagovať ich, a/alebo zvyšovať povedomie a uznávanie systémov kvality Únie uvedených v článku 5 ods. 4 písm. a), b) a c) nariadenia (EÚ) č. 1144/2014. Očakávaným vplyvom v konečnom dôsledku je zvýšenie konkurencieschopnosti a spotreby poľnohospodárskych a potravinových výrobkov Únie, zvýšenie ich viditeľnosti a rast ich trhového podielu v cieľových krajinách.
7 — AGRIP-SIMPLE-2026-TC- ORGANIC* OR SUSTAINABLE* , **	5 500 000 EUR	Informačné a propagačné programy týkajúce sa ekologických produktov v rámci systému kvality Únie, ako je vymedzený v článku 5 ods. 4 písm. b) nariadenia (EÚ) č. 1144/2014 v tretích krajinách <u>ALEBO</u>

		informačné a propagačné programy zamerané na zvýšenie informovanosti o udržateľnom poľnohospodárstve Únie a dobrých životných podmienkach zvierat v ktorýchkoľvek tretích krajinách
--	--	---

* Programy zamerané na najmenej rozvinuté krajiny podľa zoznamu OSN dostupného na https://www.un.org/development/desa/dpad/wp-content/uploads/sites/45/publication/ldc_list.pdf by mali byť v súlade s rozvojovými cieľmi EÚ. Žiadatelia predložia vlastné posúdenie, v ktorom vysvetlia, prečo navrhovaný propagačný program nebude nepriaznivo vplyvať na ciele rozvojovej politiky EÚ v najmenej rozvinutej krajine spomedzi krajín zahrnutých do propagačného programu. Toto posúdenie sa bude skúmať v rámci kritéria na vyhodnotenie ponúk „Relevantnosť“.

** Jednoduché programy na propagáciu ekologických produktov v tretích krajinách sa predkladajú v rámci témy AGRIP-SIMPLE-2026-TC-ORGANIC OR SUSTAINABLE.

Vyhradzuje si právo neprideliť všetky dostupné finančné prostriedky alebo ich prerozdeliť medzi priority výzvy v závislosti od prijatých návrhov a výsledkov hodnotenia.

Ak sa v poradovníku nevyskytuje na danú tému dostatok návrhov na vyčerpanie celej predpokladanej sumy, zostávajúcu sumu možno prerozdeliť na iné témy podľa týchto kritérií:

- (a) celková zvyšná predpokladaná suma na päť tém týkajúcich sa vnútorného trhu sa prideliť projektom zameraným na vnútorný trh s najvyšším počtom bodov za kvalitu bez ohľadu na tému, v rámci ktorej podali žiadosť;
- (b) rovnaký prístup sa uplatní aj v prípade dvoch tém pre tretie krajiny;
- (c) ak predpokladaná suma aj tak nie je vyčerpaná, zvyšné sumy pre vnútorný trh aj tretie krajiny sa zlúčia a pridelia projektom s najvyšším počtom bodov za kvalitu, a to bez ohľadu na prioritu a tému, v rámci ktorej podali žiadosť.

4. Harmonogram a lehoty

Harmonogram a lehoty (orientačné)	
Vyhlásenie výzvy:	22. januára 2026
<u>Konečný termín na predloženie ponúk:</u>	23. apríl 2026 – 17.00 hod. SEČ (bruselského času)
Hodnotenie:	apríl – august 2026
Informácie o výsledkoch hodnotenia:	november 2026
Podpísanie dohody o grante:	december 2026 – február 2027

5. Prípustnosť a dokumentácia

Návrhy musia byť predložené pred **uzávierkou výzvy** (pozri harmonogram, oddiel 4).

Návrhy sa musia predložiť **elektronicky** prostredníctvom elektronického systému predkladania návrhov na portáli financovania a ponúk (ktorý je dostupný cez stránku Topic (Téma) v časti [Výzvy na predkladanie návrhov](#)). Návrhy NIE je možné predložiť v papierovej forme.

Návrhy (vrátane príloh a podkladovej dokumentácie) sa predkladajú pomocou formulárov, ktoré sa nachádzajú v systéme predkladania návrhov (⚠️ a NIE s použitím dokumentov dostupných na stránke Topic (Téma) – tie slúžia len na informačné účely).

Návrhy musia byť **úplné** a musia obsahovať všetky požadované informácie vrátane povinných príloh a podkladovej dokumentácie:

- časť A formulára žiadosti – obsahuje administratívne informácie o účastníkoch (budúci koordinátor a prijímatelia) a zhrnutie rozpočtu projektu (*vyplní sa priamo online*),
- časť B formulára žiadosti – obsahuje technický opis projektu (vzor sa prevezme zo systému predkladania návrhov na portáli, vyplní sa a *skompletizuje a znovu nahrá*),
- časť C – obsahuje doplňujúce údaje o projekte a príspevok projektu ku kľúčovým ukazovateľom výkonnosti programu EÚ (*vyplní sa priamo online*)
- **povinné prílohy a podporné dokumenty** (*vzory sa prevezmú zo systému predkladania návrhov na portáli, musia sa vyplniť, skompletizovať a opätovne nahrať*):
 - podrobná tabuľka rozpočtu (*vzor je k dispozícii v systéme predkladania návrhov*),
 - životopisy (štandardné) hlavného projektového tímu uvádzajú zoznam všetkých projektov financovaných z prostriedkov EÚ za posledné tri roky s uvedením predchádzajúcich projektov, ktorých pokračovaním je aktuálny návrh podľa článku 1 ods. 4 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2015/1829 (*vzor je k dispozícii v časti B*),
 - správy o činnosti za posledný rok,
 - podporné dokumenty preukazujúce, že žiadatelia sú organizácie alebo subjekty uvedené v článku 7 ods. 1 nariadenia (EÚ) č. 1144/2014 (*pozri oddiel ďalej*),
 - v prípade každého žiadateľa dokumentáciu preukazujúcu, že spĺňa kritériá reprezentatívnosti stanovené v článku 1 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2015/1829 (*pozri ďalší oddiel*).

Upozorňujeme, že sumy uvedené v súhrnnej rozpočtovej tabuľke (vyplnenej priamo online) musia zodpovedať sumám vypočítaným v podrobnej rozpočtovej tabuľke. V prípade nesúlady majú prednosť sumy v online súhrnnej rozpočtovej tabuľke.

Pri predkladaní návrhu potvrdzujete, že ste **poverený konať** v mene všetkých žiadateľov. Okrem toho musíte potvrdiť, že informácie uvedené v žiadosti sú správne a úplné a všetci účastníci spĺňajú podmienky na získanie finančných prostriedkov EÚ (najmä oprávnenosť, finančnú a prevádzkovú kapacitu, vylúčenie atď.). Pred podpísaním grantu to každý prijímateľ znovu potvrdí podpísaním čestného vyhlásenia. Návrhy bez kompletnej dokumentácie budú zamietnuté.

Vaša žiadosť musí byť **čitateľná, prístupná a musí sa dať vytlačiť** (pozorne skontrolujte úpravu nahraných dokumentov).

Návrhy môžu obsahovať maximálne **70 strán**. Hodnotitelia nezohľadnia žiadne ďalšie strany. Kratšie návrhy sú vítané.

- Viac informácií o postupe predkladania návrhov (vrátane aspektov IT) nájdete v [online príručke](#).

6. Oprávnenosť

Žiadosti sa budú považovať za oprávnené iba v tom prípade, ak ich obsah úplne (alebo aspoň čiastočne) zodpovedá popisu témy, na ktorú sa predkladajú.

Oprávnení účastníci

Oprávnení žiadatelia musia byť:

- právnické osoby (verejné alebo súkromné subjekty),
- so sídlom v členských štátoch EÚ (vrátane zámorských krajín a území),
- oprávnené organizácie alebo subjekty, ako sú uvedené v článku 7 ods. 1 nariadenia (EÚ) č. 1144/2014:
 - odborové alebo medziodborové organizácie so sídlom v členskom štáte a reprezentatívne zastupujúce príslušný sektor alebo príslušné sektory v danom členskom štáte, a najmä medziodvetvové organizácie, ako sú uvedené v článku 157 nariadenia (EÚ) č. 1308/2013, a skupiny, ako sú uvedené v článku 9 ods. 1 bode 2 nariadenia (EÚ) č. 2024/1143, ak sú reprezentatívne pre názov chránený podľa posledne uvedeného nariadenia, na ktorý sa vzťahuje uvedený program,
 - organizácie výrobcov alebo združenia organizácií výrobcov, ako sú uvedené v článkoch 152 a 156 nariadenia (EÚ) č. 1308/2013, ktoré sú uznané členským štátom, alebo
 - subjekty agropotravinárskeho sektora, ktorých cieľom a činnosťou je poskytovanie informácií o poľnohospodárskych výrobkoch a ich propagácia a ktoré boli dotknutým členským štátom poverené jasne definovanou úlohou verejnej služby v tejto oblasti. Uvedené subjekty musia mať legálne sídlo v danom členskom štáte najmenej dva roky pred dátumom výzvy na predkladanie návrhov uvedenej v článku 8 ods. 2.

Uvedené navrhujúce organizácie môžu predložiť návrh za predpokladu, že sú zároveň reprezentatívnymi zástupcami odvetvia alebo výrobu, ktorého sa návrh týka, pričom je v súlade s podmienkami uvedenými v článku 1 ods. 1 alebo článku 1 ods. 2 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2015/1829 z 23. apríla 2015, konkrétne:

- odborová alebo medziodborová organizácia so sídlom v členskom štáte alebo na úrovni EÚ uvedená v článku 7 ods. 1 písm. a) a b) nariadenia (EÚ) č. 1144/2014 sa považuje za reprezentatívne zastupujúcu odvetvie, ktorého sa program týka:
 - ak na ňu pripadá najmenej 50 % počtu výrobcov alebo 50 % objemu alebo hodnoty predávanej produkcie výrobkov alebo dotknutého odvetvia v dotknutom členskom štáte alebo na úrovni EÚ alebo
 - ak je medziodvetvovou organizáciou uznanou členským štátom podľa článku 158 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013 alebo článku 16 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1379/2013,

- skupina vymedzená v článku 9 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2024/1143, na ktorú sa odkazuje v článku 7 ods. 1 písm. a) nariadenia (EÚ) č. 1144/2014, sa považuje za reprezentatívne zastupujúcu názov chránený podľa nariadenia (EÚ) č. 2024/1143 a ktorého sa program týka, ak predstavuje aspoň 50 % objemu alebo hodnoty predávanej produkcie výrobku(-ov), ktorého názov je chránený,
- organizácia výrobcov alebo združenie organizácií výrobcov podľa článku 7 ods. 1 písm. c) nariadenia (EÚ) č. 1144/2014 sa považujú za reprezentatívne zastupujúce výrobok(-y) alebo odvetvie, ktorých sa program týka, ak sú uznané členským štátom v súlade s článkami 154 alebo 156 nariadenia (EÚ) č. 1308/2013 alebo článkom 14 nariadenia (EÚ) č. 1379/2013,

Prahové hodnoty nižšie ako 50 % možno akceptovať, ak navrhujúca organizácia v predloženom návrhu preukáže, že existujú osobitné okolnosti vrátane dôkazov o štruktúre trhu, ktoré odôvodňujú, aby sa s navrhujúcou organizáciou zaobchádzalo ako s reprezentatívnym zástupcom dotknutého výrobku alebo odvetvia.

Pred predložením návrhu sa prijímatelia musia zaregistrovať v [registri účastníkov](#).

Na účely posúdenia oprávnenosti účastníkov sa vyžadujú tieto dokumenty:

- súkromný subjekt: výpis z úradného vestníka, kópia stanov, výpis z obchodného registra alebo registra združení, potvrdenie o povinnosti platiť DPH (ak je v niektorých krajinách číslo v obchodnom registri a IČ DPH totožné, vyžaduje sa len jeden z týchto dokumentov);
- verejný subjekt: kópia uznesenia alebo rozhodnutia o založení verejnoprávnej spoločnosti, alebo iného úradného dokladu o založení verejnoprávneho subjektu;
- subjekty, ktoré nemajú právnu subjektivitu: dokumenty preukazujúce, že ich zástupcovia môžu vykonávať právne záväzky v ich mene.

Iné subjekty sa môžu zúčastňovať v iných úlohách v rámci konzorcia, napríklad ako pridružení partneri, subdodávatelia, tretie strany poskytujúce nepeňažné príspevky atď. (pozri oddiel 13).

 Žiadatelia môžu získať finančné prostriedky z programu AGRIP na informačné a propagačné akcie na podporu toho istého výrobku alebo systému na tom istom geografickom trhu len v dvoch po sebe nasledujúcich prípadoch¹¹.

Žiadatelia môžu získať finančné prostriedky Únie na poskytovanie informácií a podporné opatrenia, ktoré podporujú ten istý produkt alebo schému, ktoré sa vykonávajú na rovnakom geografickom trhu, iba v dvoch po sebe nasledujúcich príležitostiach (článok 1 ods. 4 delegovaného nariadenia (EÚ) 2015/1829). V prípade, že sa úspešne vyhodnotí niekoľko návrhov predložených v rámci jednej a/alebo viacerých výziev, čo bude viesť k porušeniu uvedeného článku, Komisia si ponecháva právo rozhodnúť, ktorý návrh (návrhy) získajú finančné prostriedky.

Osobitné prípady a vymedzenie pojmov

Medzinárodné organizácie – medzinárodné organizácie NIE sú oprávnené.

Subjekty bez právnej subjektivity— Subjekty, ktoré podľa vnútroštátneho práva nemajú právnu subjektivitu, sa môžu výnimočne zúčastniť za predpokladu, že ich

¹¹ Pozri článok 1 ods. 4 delegovaného nariadenia (EÚ) 2015/1829.

zástupcovia majú právomoc prijímať právne záväzky v ich mene a poskytujú záruky ochrany finančných záujmov EÚ, akú poskytujú právnické osoby¹².

Združenia a záujmové zoskupenia – Subjekty zložené z členov sa môžu zúčastňovať ako „jediní prijímatelia“ alebo „prijímatelia bez právnej subjektivity“¹³.  Upozorňujeme, že ak akciu budú vykonávať členovia, mali by sa aj zúčastniť (buď ako prijímatelia, alebo príjemcovia finančnej podpory tretím stranám; v opačnom prípade ich náklady nemožno pokryť z akcie).

Krajiny, ktoré v súčasnosti rokujú o dohodách o pridružení – Prijemcovia z krajín, s ktorými prebiehajú rokovania o účasti v programe (*pozri zoznam zúčastnených krajín vyššie*) sa môžu zúčastniť na výzve a môžu podpísať granty, ak sú rokovania ukončené pred podpisom grantu a ak sa pridruženie vzťahuje na výzvu (t. j. je retroaktívne a vzťahuje sa na časť programu aj na rok vyhlásenia výzvy).

Reštriktívne opatrenia EÚ – Osobitné pravidlá sa uplatňujú na subjekty, na ktoré sa vzťahujú [reštriktívne opatrenia EÚ](#) podľa článku 29 Zmluvy o Európskej únii (ZEÚ) a článku 215 Zmluvy o fungovaní EÚ (ZFEÚ)¹⁴, a subjekty, na ktoré sa vzťahujú usmernenia Komisie č. [2013/C 205/05](#)¹⁵. Takéto subjekty nie sú oprávnené na účasť v žiadnom postavení, a to ani ako prijímatelia, pridružení partneri, tretie strany poskytujúce nepeňažné príspevky, subdodávateľia či príjemcovia finančnej podpory tretím stranám (ak existujú).

Opatrenia podmienenosti EÚ – Osobitné pravidlá sa uplatňujú na subjekty, na ktoré sa vzťahujú opatrenia prijaté na základe nariadenia EÚ 2020/2092¹⁶. Takéto subjekty nie sú oprávnené na účasť v žiadnej financovanej úlohe (prijímatelia, prepojené subjekty, subdodávateľia, prijímatelia finančnej podpory tretím stranám atď).

 Ďalšie informácie nájdete v [Pravidlách validácie právneho subjektu, vymenovania zástupcu právneho subjektu \(LEAR\) a posúdenia finančnej spôsobilosti](#).

Zloženie konzorcia

Návrhy musí predložiť jedna alebo viacero organizácií uvedených v článku 7 ods. 1 písm. a), c) a d) nariadenia (EÚ) č. 1144/2014, ktoré musia byť z rovnakého členského štátu a musia spĺňať podmienky reprezentatívnosti pre výrobok propagovaného odvetvia.

Odborové alebo medziodborové organizácie EU, ktoré sú reprezentatívne na úrovni EÚ pre propagovaný výrobok alebo odvetvie [článok 7 ods. 1 písm. b) nariadenia (EÚ) č. 1144/2014], sú z tejto výzvy vylúčené.

Oprávnené činnosti

Oprávnené činnosti sú stanovené v oddiele 2.

¹² Pozri článok 200 ods. 2 písm. c) nariadenia (EÚ) 2024/2509 o rozpočtových pravidlách.

¹³ Pre vymedzenie pojmov pozri článok 190 ods. 2 a článok 200 ods. 2 písm. c) nariadenia (EÚ) 2024/2509 o rozpočtových pravidlách.

¹⁴ Upozorňujeme, že Úradný vestník EÚ obsahuje oficiálny zoznam a v prípade konfliktu má jeho obsah prednosť pred obsahom [mapy sankcií EÚ](#).

¹⁵ Usmernenia Komisie č. [2013/C 205/05](#) o oprávnenosti izraelských subjektov a ich činnosti na územiach okupovaných Izraelom od júna 1967 na granty, ceny a finančné nástroje financované EÚ od roku 2014 (Ú. v. EÚ C 205, 19.7.2013, s. 9 – 11).

¹⁶ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2020/2092 zo 16. decembra 2020 o všeobecnom režime podmienenosti na ochranu rozpočtu Únie (Ú. v. EÚ L 325, 20.12.2020, s. 94).

Informačné a propagačné kampane môžu zahŕňať tieto činnosti:

1. Riadenie projektu
2. Vzťahy s verejnosťou
 - činnosti v oblasti vzťahov s verejnosťou,
 - podujatia pre médiá
3. Webové sídlo, sociálne médiá
 - vytvorenie, aktualizáciu, údržbu webového sídla,
 - sociálne médiá (*zriadenie účtov, pravidelné príspevky*),
 - iné (*mobilné aplikácie, platformy na elektronické vzdelávanie, webové semináre atď.*)
4. Reklamu
 - tlač,
 - televízia,
 - rozhlas,
 - internet,
 - vonkajšia reklama,
 - kino
5. Komunikačné nástroje
 - publikácie, mediálne materiály, propagačný tovar,
 - propagačné videá
6. Podujatia
 - veľtrhové stánky,
 - semináre, workshopy, stretnutia medzi podnikmi (B2B), odborná príprava pre obchodníkov/kuchárov, aktivity na školách,
 - reštauračné týždne,
 - sponzorovanie podujatí,
 - študijné cesty po Európe,
7. Propagácia na mieste predaja
 - degustačné dni,
 - iné: propagácia v publikáciách maloobchodníkov, reklama týkajúca sa miesta predaja.

 Degustácia a distribúcia vzoriek nie sú povolené v súvislosti s kampaňami o zodpovednom pití, ktoré sa realizujú na vnútornom trhu; tieto činnosti sú však prijateľné, ak sú doplnkové a nápomocné pri poskytovaní informačných akcií o systémoch kvality a spôsobe ekologickej výroby.

Činnosti by mali dopĺňať činnosti financované prostredníctvom spoločnej poľnohospodárskej politiky a/alebo prostredníctvom fondov alebo nástrojov rôznych členských štátov, ktoré na vnútroštátnej úrovni podporujú propagáciu poľnohospodárskych výrobkov, a nemali by sa s takýmito činnosťami prekrývať.

Projekty musia byť navrhnuté tak, aby dopĺňali iné súkromné alebo verejné činnosti vykonávané navrhujúcou organizáciou (organizáciami) na cieľových trhoch; musia sa zabezpečiť synergie s takýmito činnosťami.

V projektoch by sa mali zohľadniť výsledky predchádzajúcich spolufinancovaných kampaní, pričom sa zreteľne opíše ich vplyv a dôvody opätovného predloženia.

Komplementárnosť musí byť opísaná v návrhu projektu (časť B formulára žiadosti).

Projekty musia byť v súlade s politickými záujmami a prioritami EÚ (*ako sú životné prostredie, klíma, sociálna, rozvojová a obchodná politika atď.*). Projekty musia aj rešpektovať hodnoty EÚ a politiku Európskej komisie, pokiaľ ide o záležitosti týkajúce sa dobrého mena (*napr. činnosti zahŕňajúce budovanie kapacít, politickú podporu, zvyšovanie informovanosti, komunikáciu, šírenie informácií atď.*)¹⁷.

Návrhy musia:

- a) zabezpečiť, že opatrenia sa budú vykonávať prostredníctvom vykonávacích subjektov, ako sa uvádza v článku 13 nariadenia (EÚ) č. 1144/2014. Navrhujúce organizácie musia vybrať subjekty zodpovedné za realizáciu programov, pričom musia zabezpečiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku, ako aj neexistenciu konfliktu záujmov [pozri článok 2 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2015/1829]. Navrhujúca organizácia sa musí zaviazat, že subjekt zodpovedný za realizáciu programu bude vybraný najneskôr pred podpísaním dohody o grante [pozri článok 10 vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2015/1831];
- b) zabezpečiť, aby náklady na opatrenie, ktoré plánuje vykonať, neprekročili bežné trhové sadzby, ak navrhujúca organizácia navrhuje vykonať niektoré časti návrhu sama;
- c) byť v súlade s právnymi predpismi EÚ týkajúcimi sa príslušných výrobkov a ich uvádzania na trh, mať únijský rozmer a byť v súlade s ustanoveniami podľa článku 3 ods. 1 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2015/1829;
- d) návrhy na vnútornom trhu, ktoré sa vzťahujú na jeden alebo viac systémov uvedených v článku 5 ods. 4 nariadenia (EÚ) č. 1144/2014, musia byť vo svojom hlavnom poslanstve týkajúcom sa EÚ zamerané na tento systém. Ak v rámci tohto programu tento systém (systémy) ilustruje jeden alebo viac výrobkov, vo vzťahu k hlavnému poslanstvu týkajúcemu sa EÚ musí tento výrobok (výrobky) predstavovať vedľajšie poslanstvo;
- e) poslanstvá obsahujúce informácie o vplyve na zdravie:
 - na vnútornom trhu musia byť v súlade s prílohou k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1924/2006¹⁸ alebo byť schválené príslušným vnútroštátnym orgánom zodpovedným za verejné zdravie v členskom štáte, kde sa činnosti vykonávajú,
 - v tretích krajinách musia byť schválené príslušným vnútroštátnym orgánom zodpovedným za verejné zdravie v krajine, kde sa činnosti vykonávajú;
- f) návrhy, v ktorých sa navrhuje uviesť pôvod alebo značky, musia spĺňať pravidlá uvedené v kapitole II vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2015/1831.

¹⁷ Pozri napríklad Usmernenie k financovaniu činností týkajúcich sa vývoja, vykonávania, monitorovania a presadzovania právnych predpisov a politiky Únie.

¹⁸ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1924/2006 z 20. decembra 2006 o výživových a zdravotných tvrdeniach o potravinách (Ú. v. EÚ L 404, 30.12.2006, s. 9 – 25).

Na účely posúdenia oprávnenosti činností musia byť predložené tieto informácie:

- v prípade návrhov zahŕňajúcich vnútroštátne systémy kvality: dokumentácia alebo odkaz na verejne dostupné zdroje, ktoré preukazujú, že systém kvality je oficiálne uznaný členským štátom¹⁹
- v prípade návrhov zameraných na vnútorný trh a odkazujúcich na správne stravovacie návyky alebo zodpovednú konzumáciu alkoholu: opis súladu navrhovaného programu a jeho poslstva s príslušnými vnútroštátnymi pravidlami v oblasti verejného zdravia v členskom štáte, v ktorom sa program bude vykonávať (vrátane odkazov alebo dokumentov preukazujúcich toto tvrdenie).

Finančná podpora tretím stranám je pri grantoch alebo podobných formách podpory povolená za týchto podmienok:

- finančná podpora sa poskytuje len subjektom, ktoré sú prepojené s prijímateľom²⁰ a už uvedené v návrhu projektu,
- v projekte je uvedená maximálna výška finančnej podpory pre každú tretiu stranu a kritériá a postupy poskytovania finančnej podpory,
- prijímatelia zabezpečia, aby náklady účtované na akciu predstavovali náklady skutočne vynaložené týmito tretími stranami a aby subjekty dodržiavali zásadu správneho finančného riadenia a viedli si záznamy o nákladoch.

Zemepisná poloha (cieľové krajiny)

Návrhy sa musia týkať činností zameraných na jednu alebo viacero krajín, na ktoré sa vzťahuje zvolená téma výzvy.

Návrhy zamerané na vnútorný trh sa musia realizovať:

- aspoň v dvoch členských štátoch s koherentným podielom prideleného rozpočtu, najmä s prihliadnutím na príslušnú veľkosť trhu v každom z dotknutých členských štátov

alebo

- v jednom členskom štáte, ak sa tento členský štát líši od členského štátu pôvodu navrhujúcej organizácie,

ak sa netýkajú systémov kvality EÚ uvedených v článku 5 ods. 4 písm. a), b) alebo c) nariadenia (EÚ) č. 1144/2014 alebo ak neprenášajú poslstvo o správnych stravovacích návykoch.

Trvanie

Projekty by mali trvať minimálne 12 a maximálne 36 mesiacov.

Trvanie akcie by sa malo uviesť v návrhoch.

¹⁹ Článok 16 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 zo 17. decembra 2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 (Ú. v. EÚ L 347, 20.12.2013, s. 487).

²⁰ „Prepojené subjekty“ sú subjekty, ktoré sú prepojené s príjmom, najmä právne alebo kapitálovo, pričom toto prepojenie nie je obmedzené len na danú akciu ani vytvorené výlučne na účely jej vykonávania.

7. Finančná a operačná kapacita a vylúčenie

Finančná kapacita

Žiadatelia musia mať **stabilné a dostatočné zdroje**, aby mohli projekty úspešne realizovať a prispieť svojím podielom. Organizácie, ktoré sa zúčastňujú na viacerých projektoch, musia mať dostatočnú kapacitu na realizáciu všetkých projektov.

Kontrola finančnej kapacity sa vykoná na základe dokumentácie, o ktorej nahratie do [registra účastníkov](#) budete požiadaní počas neskoršej fázy hodnotenia (*napr. súvaha a výkaz ziskov a strát, podnikateľský plán, audítorská správa vypracovaná schváleným externým audítorm potvrdzujúca účtovné závierky za posledný uzavretý finančný rok atď.*). Analýza bude vychádzať z neutrálnych finančných ukazovateľov, zohľadnia sa v nej však aj ďalšie aspekty, napríklad závislosť od financovania z prostriedkov EÚ či deficit a príjmy v predchádzajúcich rokoch.

Kontrola sa zvyčajne vykoná u všetkých prijímateľov s výnimkou:

- verejných subjektov (subjektov, ktoré sú podľa vnútroštátneho práva zriadené ako verejný orgán vrátane miestnych, regionálnych alebo vnútroštátnych orgánov),
- prípadov, keď individuálna požadovaná výška grantu nepresahuje 60 000 EUR.

Prevádzková kapacita

Aby mohli žiadatelia úspešne realizovať projekty a prispieť svojím podielom, musia mať potrebné **know-how, kvalifikáciu a zdroje** (vrátane dostatočných skúseností s projektmi porovnateľnej veľkosti a povahy).

Žiadatelia musia preukázať, že za projektového manažéra bude vymenovaná aspoň jedna fyzická osoba pracujúca na základe pracovnej zmluvy so žiadateľom (alebo zaradená do projektu na základe rovnocenného menovacieho aktu, vyslania za odplatu alebo na základe iných typov priamych zmlúv, *napr. vzťahujúcich sa na poskytovanie služieb*). Projektový manažér musí mať aspoň tri roky skúseností s riadením projektov.

Operačná kapacita sa bude posudzovať spolu s kritériom na vyhodnotenie návrhov „kvalita“, a to na základe spôsobilosti a skúseností žiadateľov a ich projektových tímov vrátane prevádzkových zdrojov (ľudských, technických a iných), alebo vo výnimočných prípadoch na základe opatrení navrhnutých na ich získanie do začiatku vykonávania úlohy.

Ak sa kritérium vyhodnotí kladne, žiadatelia sa budú považovať za osoby s dostatočnou operačnou kapacitou.

Žiadatelia budú musieť preukázať svoju kapacitu prostredníctvom týchto informácií:

- všeobecné profily (kvalifikácie a skúsenosti) zamestnancov zodpovedných za riadenie a realizáciu projektu (*napr. životopis projektového manažéra, životopisy hlavného projektového tímu atď.*),
- zoznamu projektov financovaných EÚ za posledné tri roky (*vzor dostupný v časti B*)
- správy o činnosti žiadateľov za posledný rok,
- v prípadoch, ak navrhujúce organizácie navrhnu realizáciu určitých častí návrhu: musí sa poskytnúť opis činností, ktoré dokazujú, že majú aspoň trojročné skúsenosti s realizáciou informačných a propagačných akcií.

Na potvrdenie prevádzkovej kapacity žiadateľa sa v prípade potreby môže vyžadovať ďalšia podkladová dokumentácia.

Vylúčenie

Žiadatelia, na ktorých sa vzťahuje **rozhodnutie EÚ o vylúčení** alebo ktorí sa nachádzajú v jednej z týchto situácií vylúčenia, ktoré im bránia získať finančné prostriedky EÚ, sa NEMÔŽU zúčastniť²¹:

- konkurz, likvidácia, záležitosti spravované súdmi, dohoda s veriteľmi, pozastavená podnikateľská činnosť alebo iné podobné konania (vrátane konaní týkajúcich sa osôb s neobmedzeným ručením za dlhy žiadateľa),
- porušovanie povinností týkajúcich sa sociálneho zabezpečenia alebo daňových povinností (aj zo strany osôb s neobmedzeným ručením za dlhy žiadateľa),
- dopustenie sa závažného odborného pochybenia²² (aj zo strany osôb, ktoré majú právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať kontrolu, zo strany konečných užívateľov výhod alebo osôb, ktoré sú nevyhnutné na udelenie/realizáciu grantu),
- spáchanie podvodu, korupcia, prepojenie na zločineckú skupinu, pranie špinavých peňazí, trestné činy súvisiace s terorizmom (vrátane financovania terorizmu), detská práca alebo obchodovanie s ľuďmi (aj zo strany osôb, ktoré majú právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať kontrolu, zo strany konečných užívateľov výhod alebo osôb, ktoré sú nevyhnutné na udelenie/realizáciu grantu),
- preukázanie závažných nedostatkov pri dodržiavaní hlavných povinností vyplývajúcich z verejnej zákazky EÚ, dohody o grante, ceny, znaleckej zmluvy alebo podobne (aj zo strany osôb, ktoré majú právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať kontrolu, zo strany konečných užívateľov výhod alebo osôb, ktoré sú nevyhnutné na udelenie/realizáciu grantu),
- dopustenie sa nezrovnalostí v zmysle článku 1 ods. 2 nariadenia č. [2988/95](#) (aj zo strany osôb, ktoré majú právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať kontrolu, zo strany konečných užívateľov výhod alebo osôb, ktoré sú nevyhnutné na udelenie/realizáciu grantu),
- ak vznikli v rámci inej jurisdikcie s úmyslom obísť daňové, sociálne alebo iné právne záväzky v krajine pôvodu alebo na tento účel vytvorili iný subjekt (aj zo strany osôb, ktoré majú právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať kontrolu, konečných užívateľov výhod alebo osôb, ktoré sú nevyhnutné na udelenie/realizáciu grantu).
- úmyselne a bez riadneho odôvodnenia bránili²³ vyšetrovaniu, kontrole alebo auditu, ktoré vykonáva povoluujúci úradník EÚ (alebo jeho zástupca alebo audítor), úrad OLAF, Európska prokuratúra či Európsky dvor audítorov.

²¹ Pozri články 136 a 141 nariadenia EÚ [2018/1046](#) o rozpočtových pravidlách.

²² Odborné pochybenie zahŕňa: porušenie etických noriem profesie, protiprávne konanie s dosahom na profesionálnu dôveryhodnosť, nepravdivé vyhlásenia/skreslenie informácií, účasť na karteli alebo inej dohode, ktorá narušuje hospodársku súťaž, porušovanie práv duševného vlastníctva, pokus ovplyvniť rozhodovacie procesy alebo získať dôverné informácie od subjektov verejného sektora s úmyslom získať výhody.

²³ „Bránenie vyšetrovaniu, kontrole alebo auditu“ znamená, ak uskutočňujú kroky, ktorých cieľom alebo účinkom je zabránenie, bránenie alebo oneskorenie výkonu ktorejkoľvek z činností potrebných na vykonanie vyšetrovania, kontroly alebo auditu, ako napríklad odmietnutie poskytnúť potrebný prístup do svojich priestorov alebo do akýchkoľvek iných priestorov používaných na obchodné účely, zatajenie alebo odmietnutie zverejnenia informácií alebo poskytnutie nepravdivých informácií.

Žiadatelia budú takisto vylúčení, ak sa zistí, že²⁴:

- počas postupu udeľovania skreslili informácie, ktoré boli podmienkou účasti, alebo tieto informácie neposkytli,
- predtým sa podieľali na príprave výzvy, čo predstavuje narušenie hospodárskej súťaže, ktoré nemožno napraviť iným spôsobom (konflikt záujmov).

8. Postup hodnotenia a udeľovania grantu

Návrhy sa musia riadiť **štandardným postupom predkladania a hodnotenia** (jednostupňový postup predkladania + jednostupňový postup hodnotenia).

Hodnotenie všetkých žiadostí vykoná **komisia pre vyhodnotenie** (s pomocou nezávislých externých expertov). Najprv sa skontroluje, či návrhy spĺňajú formálne požiadavky (prípustnosť a oprávnenosť, *pozri oddiely 5 a 6*). V prípade návrhov, ktoré sú prípustné a oprávnené, sa vykoná hodnotenie (v rámci každej témy) podľa kritérií operačnej kapacity a kritérií na vyhodnotenie návrhov (*pozri oddiely 7 a 9*) a zoradia sa podľa počtu bodov.

Pri návrhoch s rovnakým počtom bodov (v rámci jednej témy) sa určí **poradie priorít** podľa tohto pravidla:

V každej skupine návrhov *ex aequo*, od skupiny s najvyšším hodnotením v zostupnom poradí po skupinu s najnižším hodnotením, sa uprednostnia návrhy, ktoré umožňujú diverzifikáciu z hľadiska výrobkov alebo cieľových trhov.

Znamená to, že spomedzi žiadostí *ex aequo* v rámci jednej témy sa uprednostnia žiadosti, ktoré ešte nie sú zastúpené medzi návrhmi s vyšším hodnotením, a to v prvom rade z hľadiska výrobkov, v druhom rade z hľadiska cieľového trhu.

Ak tieto kritériá nemožno uplatniť, vyberú sa projekty, ktoré za jednotlivé kritériá na vyhodnotenie návrhov získali najvyšší počet bodov.

Najprv porovnáme bodové hodnotenia projektov podľa kritéria „relevantnosť“. Ak budú tieto počty bodov rovnaké, uprednostnia sa návrhy, ktoré získali najvyšší počet bodov na základe kritéria „kvalita“. Ak budú tieto počty bodov rovnaké, uprednostnia sa návrhy, ktoré získali najvyšší počet bodov na základe kritéria „kvalita“.

Táto zásada sa uplatňuje *mutatis mutandis* aj na zlúčené poradovníky zostavené po prerozdelení predpokladaných súm v rámci tém výziev [pozri písmeno c) nižšie].

Kritériá na prerozdelenie predpokladaných súm

Ak sa v poradovníku nevyskytuje na danú tému dostatok návrhov na vyčerpanie celej predpokladanej sumy, zostávajúcu sumu možno prerozdeliť na iné témy podľa týchto kritérií:

- (a) celková zvyšná predpokladaná suma na päť tém týkajúcich sa vnútorného trhu sa prideli projektom zameraným na vnútorný trh s najvyšším počtom bodov bez ohľadu na tému, v rámci ktorej podali žiadosť;
- (b) rovnaký prístup sa uplatní aj v prípade štyroch tém pre tretie krajiny;
- (c) ak predpokladaná suma aj tak nie je vyčerpaná, zvyšné sumy pre vnútorný trh aj tretie krajiny sa zlúčia a pridelia projektom s najvyšším počtom bodov za

²⁴ Pozri článok 143 nariadenia EÚ [2024/2509](#) o rozpočtových pravidlách.

kvalitu, a to bez ohľadu na prioritu a tému, v rámci ktorej podali žiadosť. Poradie v poradovníkoch sa bude prísne dodržiavať.

Európska komisia prijme vykonávací akt, v ktorom určí vybrané návrhy, prípadné zmeny, ktoré sa v nich majú vykonať, a príslušné rozpočty (rozhodnutie o udelení grantu). V tomto rozhodnutí sa uvedie zoznam vybraných programov schválených na udelenie finančného príspevku EÚ podľa článku 15 nariadenia (EÚ) č. 1144/2014. Toto rozhodnutie bude určené príslušným členským štátom.

Hneď ako Komisia prijme toto rozhodnutie, pošle kópie vybraných návrhov dotknutým členským štátom. Členské štáty bezodkladne informujú dotknuté navrhujúce organizácie, či ich žiadosť bola prijatá alebo nie.

9. Kritériá na vyhodnotenie návrhov

V rámci tejto výzvy platia tieto **kritériá na vyhodnotenie návrhov**:

- **relevantnosť** (25 bodov):
 - relevantnosť navrhovanej akcie z hľadiska všeobecných a konkrétnych cieľov uvedených v článku 2 nariadenia (EÚ) č. 1144/2014, z hľadiska zámerov uvedených v článku 3 tohto nariadenia, ako aj z hľadiska priorít, cieľov a očakávaných výsledkov oznámených v rámci príslušnej tematickej priority výzvy,
 - prínos navrhovaného informačného a propagačného projektu vzhľadom na ciele environmentálnych a klimatických ambícií SPP a Európskej zelenej dohody, najmä pokiaľ ide o udržateľnosť výroby a spotreby,
 - kvalita a relevantnosť analýzy trhu,
 - súdržnosť akčnej stratégie, konkrétnych cieľov, cieľových skupín a kľúčových posolstiev,
 - posolstvo kampane EÚ.
- **kvalita** (50 bodov):
 - vhodný výber činností vzhľadom na cieľ a akčnú stratégiu, primeraný komunikačný mix, synergia medzi činnosťami,
 - stručný opis činností a výstupov,
 - kvalita navrhovaných metód hodnotenia a ukazovateľov,
 - vhodné pridelenie rozpočtu vzhľadom na ciele a rozsah činností,
 - jasný opis odhadovaných nákladov a presnosť rozpočtu,
 - súlad medzi odhadovanými nákladmi a výstupmi,
 - organizácia projektu a riadiaca štruktúra,
 - mechanizmy vnútornej kontroly kvality a riadenie rizík,
- **vplyv** (25 bodov):
 - vplyv projektu na úrovni EÚ,
 - odôvodnenie celkovej výšky investícií.

Kritériá na vyhodnotenie návrhov	Minimálny požadovaný počet bodov	Maximálny počet bodov
Relevantnosť	15	25
Kvalita	30	50
Vplyv	15	25
Celkový (požadovaný) počet bodov	60	100

Maximálny počet bodov: 100 bodov.

Prahová hodnota za jednotlivé kritériá: 15/25, 30/50 a 15/25 bodov.

Celková prahová hodnota: 60 bodov.

Na financovanie sa budú posudzovať návrhy, ktoré prekročia jednotlivé prahové hodnoty za jednotlivé kritériá AJ celkovú prahovú hodnotu, a to v medziach disponibilného rozpočtu na výzvu (t. j. do výšky rozpočtového stropu). Ostatné návrhy budú zamietnuté.

10. Právna a finančná štruktúra dohôd o grante

Príslušné členské štáty budú zodpovedné za riadnu realizáciu vybraných projektov a za riadenie grantov.

Členské štáty uzatvoria dohody o grante na realizáciu projektov s vybranými navrhujúcimi organizáciami v súlade s požiadavkami uvedenými v článku 10 vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2015/1831.

V tejto dohode o grante sa stanoví rámec pre váš grant a jeho podmienky, najmä pokiaľ ide o výstupy, podávanie správ a platby.

Vzorovú dohodu o grante, ktorá sa použije (ako aj všetky ostatné relevantné vzory a usmerňovacie dokumenty), možno nájsť v [referenčných dokumentoch portálu](#).

Dátum začatia a trvanie projektu

Dátum začatia a trvanie projektu sa stanovia v dohode o grante (*Prehľad údajov, bod 1*). Projekt sa zvyčajne začína po podpísaní grantu. Nemalo by to byť neskôr ako 6 mesiacov odo dňa nadobudnutia platnosti dohody o grante. Spätný dátum začiatku sa môže výnimočne povoliť z náležite opodstatnených dôvodov, nikdy však pred dátumom predloženia návrhu.

Trvanie projektu: *pozri časť 6 vyššie*.

Čiastkové ciele a výstupy

Čiastkové ciele sa v prípade výziev programu AGRIP neuplatňujú. Obrázky/oddiely, ktoré sa týkajú čiastkových cieľov, možno ponechať prázdne.

Výstupy každého projektu sa budú spravovať prostredníctvom systému spravovania grantov na portáli a uvedú sa v prílohe 1 k dohode o grante.

Forma grantu, miera financovania a maximálna výška grantu

Parametre grantu (*maximálna výška grantu, miera financovania, celkové oprávnené náklady atď.*) sa stanovujú v dohode o grante (*Prehľad údajov, bod 3 a článok 5*).

Rozpočet projektu (požadovaná výška grantu): bez obmedzenia. Udelený grant môže byť nižší ako požadovaná suma.

Grant bude mať charakter zmiešaného grantu založeného na skutočných nákladoch (skutočné náklady s prvkami jednotkových nákladov a paušálnych sadzieb). Znamená to, že budú preplatené LEN určité druhy nákladov (oprávnené náklady) a náklady, ktoré sa na projekt *skutočne* vynaložili (NIE *rozpočítané* náklady). V prípade jednotkových nákladov a paušálnych sadzieb môžete účtovať sumy vypočítané podľa ustanovení dohody o grante (*pozri článok 6 a prílohy 2 a 2a*). Náklady sa preplatia podľa miery financovania stanovenej v dohode o grante:

- v prípade jednoduchých programov na vnútornom trhu: 70 % (alebo 75 %, ak ide o prijímateľov so sídlom v členských štátoch EÚ, ktorí dostávajú finančnú pomoc)
- v prípade jednoduchých programov v tretích krajinách: 80 % (alebo 85 %, ak ide o prijímateľov so sídlom v členských štátoch EÚ, ktorí dostávajú finančnú pomoc)
- v prípade jednoduchých programov v prípade závažného narušenia trhu, straty dôvery spotrebiteľov alebo iných špecifických problémov: 85 % (alebo 90 %, ak ide o prijímateľov so sídlom v členských štátoch EÚ, ktorí dostávajú finančnú pomoc).

Granty NESMÚ vytvárať zisk (t. j. prebytok príjmov a grantu EÚ nesmie prevyšovať náklady). Organizácie zamerané na dosahovanie zisku musia vykázať príjmy, a ak dosiahnu zisk, odpočíta sa z konečnej výšky grantu (*pozri článok 22.3*).

Okrem toho upozorňujeme, že konečná výška grantu sa môže znížiť v prípade nedodržania dohody o grante (*napr. nesprávne vykonávanie, porušenie záväzkov atď.*).

Rozpočtové kategórie a pravidlá oprávnenosti nákladov

Rozpočtové kategórie a pravidlá oprávnenosti nákladov sú stanovené v dohode o grante (*Prehľad údajov, bod 3, článok 6 a príloha 2*).

Rozpočtové kategórie pre túto výzvu:

- A. Osobné náklady:
 - A.1 Zamestnanci, A.2 Fyzické osoby na základe priameho zmluvného vzťahu, A.3 Vyslané osoby
 - A.4 Vlastníci MSP a prijímatelia, ktorí sú fyzickými osobami
- B. Náklady na subdodávky
- C. Náklady na nákup:
 - C.1 Cestovné náklady a diéty
 - C.2 Vybavenie
 - C.3 Ostatné tovary, práce a služby

- D. Ostatné kategórie nákladov:
 - D.1 Finančná podpora tretím stranám
- E. Nepriame náklady.

Osobitné podmienky oprávnenosti nákladov pre túto výzvu:

- osobné náklady:
 - jednotkové náklady vlastníka MSP/fyzickej osoby²⁵: áno
- jednotkové cestovné náklady a náklady na diéty²⁶: nie (iba skutočné náklady),
- náklady na vybavenie: odpisy
- ostatné kategórie nákladov:
 - náklady na finančnú podporu tretím stranám: povolené v prípade grantov s maximálnou sumou na tretiu stranu 60 000 EUR, ak sa nevyžaduje vyššia suma, pretože inak by sa cieľ akcie nedal splniť alebo by sa dal splniť len s veľkými ťažkosťami, čo musí byť riadne odôvodnené vo formulári žiadosti v paušálnej sadzbe priamych nákladov: 4 % osobných nákladov (kategória A s výnimkou prípadných nákladov na dobrovoľníkov),
 - DPH: neodpočítateľná/nevratná DPH je oprávnená (upozorňujeme však, že od roku 2013 NIE je oprávnená DPH platená prijímateľmi, ktorí sú verejnými subjektmi konajúcimi ako orgán verejnej moci),
- rôzne:
 - bezplatné nepeňažné príspevky sú povolené, ale nákladovo neutrálne, t. j. nemožno ich vykázať ako náklady,
 - úvodné stretnutie: náklady na úvodné stretnutie organizované udeľujúcim orgánom sú oprávnené (cestovné náklady na maximálne dve osoby, spätný lístok a ubytovanie na jednu noc), len ak sa stretnutie uskutoční po dátume začatia projektu stanovenom v dohode o grante; dátum začatia sa v prípade potreby môže zmeniť dodatkom,
 - finančné príspevky poskytnuté tretími stranami, ktoré sú určené na oprávnené náklady v rámci akcie, nie sú povolené okrem prípadov, keď ich poskytnú členovia prijímateľovej organizácie.

Predkladanie správ a platobné podmienky

Príslušné členské štáty budú zodpovedné za platby v súlade s dohodou o grante.

Zábezpeky na predbežné financovanie

Pozri článok 13 vykonávacieho nariadenia Komisie 2015/1831.

²⁵ [Rozhodnutie](#) Komisie z 20. októbra 2020, ktorým sa povoľuje používanie jednotkových nákladov v prípade osobných nákladov vlastníkov malých a stredných podnikov a prijímateľov, ktorí sú fyzickými osobami a neprijímajú plat za prácu, ktorú vykonávajú v rámci akcie alebo pracovného programu [C(2020)7715].

²⁶ [Rozhodnutie](#) Komisie z 12. januára 2021, ktorým sa povoľuje používanie jednotkových nákladov na účel cestovných nákladov, nákladov na ubytovanie a diéty v rámci akcie alebo pracovného programu vo viacročnom finančnom rámci na roky 2021 – 2027 [C(2021)35].

Osvedčenia

V závislosti od typu akcie, výšky grantu a typu prijímateľov vás môžeme vyzvať, aby ste predložili rôzne osvedčenia. Typy, harmonogramy a prahové hodnoty jednotlivých osvedčení sú stanovené v dohode o grante (*Prehľad údajov, bod 4 a článok 24*).

Režim zodpovednosti pre prípad vymáhania

Režim zodpovednosti pre prípad vymáhania sa stanoví v dohode o grante (*Prehľad údajov, bod 4.4 a článok 22*).

V prípade prijímateľov ide o jednu z týchto možností:

- obmedzená spoluzodpovednosť s jednotlivými stropmi – *každý prijímateľ do maximálnej výšky svojho grantu,*
- bezpodmienečná spoluzodpovednosť – *každý prijímateľ do maximálnej výšky grantu na akciu.*
- individuálna finančná zodpovednosť – *každý prijímateľ za svoje dlhy.*

Ustanovenia týkajúce sa realizácie projektu

Bezpečnostné predpisy: *pozri vzorovú dohodu o grante (článok 13)*

Etické pravidlá: *pozri vzorovú dohodu o grante (článok 14)*

Pravidlá týkajúce sa práva duševného vlastníctva: *pozri vzorovú dohodu o grante (článok 16 a príloha 5)*

- zoznam podkladov: áno
- práva na používanie výsledkov: áno

Komunikácia, šírenie a viditeľnosť financovania: *pozri vzorovú dohodu o grante (článok 17 a príloha 5)*

- ďalšie činnosti v oblasti komunikácie a šírenia informácií: áno
- osobitné logo: áno

Osobitné pravidlá vykonávania akcie: *pozri vzorovú dohodu o grante (článok 18 a príloha 5)*

- osobitné pravidlá pre informačné a propagačné kampane na podporu poľnohospodárskych výrobkov
- osobitné pravidlá finančnej podpory tretím stranám

Ďalšie špecifiká

Dohoda o konzorciu: áno

Nedodržanie a porušenie zmluvy

V dohode o grante (kapitola 5) sa stanovujú opatrenia, ktoré môžeme prijať v prípade porušenia zmluvy (a iného neplnenia povinností).



Ďalšie informácie nájdete v [anotovanej dohode o grante – AGA](#).

11. Ako predložiť žiadosť

Všetky návrhy sa musia predložiť priamo online prostredníctvom elektronického

systému predkladania návrhov na portáli financovania a ponúk. Žiadosti v papierovej forme sa NEAKCEPTUJÚ.

Predloženie je **dvojstupňový proces**:

a) **vytvorte si používateľské konto a zaregistrujte svoju organizáciu**

Na používanie systému predkladania návrhov (jediného spôsobu, ako podať návrh) sa vyžaduje, aby si všetci žiadatelia [vytvorili používateľské konto EU Login](#).

Keď už máte konto EULogin, môžete [zaregistrovať svoju organizáciu](#) v registri účastníkov. Po dokončení registrácie dostanete 9-miestny identifikačný kód účastníka zložený (číslo PIC).

b) **predložte návrh**

Vstúpte do elektronického systému predkladania návrhov prostredníctvom stránky Topic (Téma) v časti [Výzvy na predkladanie návrhov](#) (alebo v prípade výziev zaslaných na základe výzvy na predloženie návrhov prostredníctvom odkazu uvedeného v pozývacom liste).

Svoj návrh predložte v 4 častiach, a to takto:

- časť A obsahuje administratívne informácie o organizáciách, ktoré predkladajú žiadosť (budúci koordinátor, prijímatelia, prepojené subjekty a pridružení partneri), a zhrnutie rozpočtu návrhu. Vyplňte ju priamo online,
- časť B (opis akcie) sa týka technického obsahu návrhu. Prevezmite si povinný vzorový dokument programu Word zo systému predkladania návrhov, vyplňte ho a nahrajte ako súbor PDF,
- Časť C obsahuje doplňujúce údaje o projekte. Vyplňte ju priamo online,
- prílohy (*pozri oddiel 5*). Nahrajte ich ako súbor PDF (jeden alebo viaceré v závislosti od miesta). Niekedy je možné nahrať súbor programu Excel v závislosti od typu súboru.

Návrh nesmie presiahnuť **maximálny počet strán** (*pozri oddiel 5*); ďalšie strany nebudú zohľadnené.

Dokumenty musia byť nahraté do **správnej kategórie** v systéme predkladania návrhov, inak môže byť návrh považovaný za neúplný, a teda neprijateľný.

Návrh musí byť predložený **pred uzávierkou výzvy** (*pozri oddiel 4*). Po tomto termíne sa systém uzavrie a návrhy už nemožno predkladať.

Po predložení návrhu dostanete **potvrdzujúci e-mail** (s dátumom a časom vašej žiadosti). Ak nedostanete tento potvrdzujúci e-mail, znamená to, že váš návrh NEBOL predložený. Ak si myslíte, že ide o chybu systému predkladania návrhov, mali by ste okamžite podať sťažnosť prostredníctvom [webového formulára asistenčného pracoviska IT](#), v ktorom vysvetlíte okolnosti a pripojíte kópiu návrhu (prípadne spolu so snímkami obrazovky, na ktorých je zachytené, čo sa stalo).

Podrobné informácie o procesoch a postupoch sú opísané v [online príručke](#). Online príručka obsahuje aj odkazy na časté otázky a podrobné pokyny týkajúce sa elektronického systému výmeny informácií na portáli.

12. Pomoc

Žiadame vás, aby ste odpovede na svoje otázky hľadali podľa možnosti najprv v tejto a inej dokumentácii (na zodpovedanie priamych otázok máme obmedzené zdroje):

- [online príručka](#),
- Téma časté otázky na stránke Topic (Téma) (v prípade otázok týkajúcich sa výzvy),
- [časté otázky na portáli](#) (v prípade všeobecných otázok),
- Konkrétne [časté otázky o propagačnej politike](#).

Pravidelne navštevujte stránku Topic (Téma), pretože na nej budeme zverejňovať aktualizácie výziev.

Kontakt

V prípade individuálnych otázok týkajúcich sa systému predkladania návrhov na portáli sa obráťte na [asistenčné pracovisko IT](#).

Otázky, ktoré nesúvisia s IT, zašlite na túto e-mailovú adresu: REA-AGRI-GRANTS@ec.europa.eu

Jasne uveďte označenie výzvy a tému, ktorej sa týka vaša otázka (*pozri titulnú stranu*).

13. Dôležité



DÔLEŽITÉ

- **Nečakajte do poslednej chvíle** – vyplňte žiadosť v dostatočnom predstihu pred konečným termínom, aby ste sa vyhli **technickým problémom**, ktoré sa môžu vyskytnúť na poslednú chvíľu. Za problémy spôsobené predložením žiadosti na poslednú chvíľu (*napr. preťaženie siete atď.*) v plnej miere zodpovedáte vy. Lehoty na predkladanie návrhov NEMOŽNO predĺžiť.
- Pravidelne **sledujte** stránku **Topic (Téma)** na portáli. Budeme na nej uverejňovať aktualizácie a dodatočné informácie o výzve (aktualizácie výzvy a témy).
- **Elektronický systém výmeny informácií na portáli financovania a ponúk** – predložením žiadosti všetci účastníci **súhlasia** s používaním elektronického systému výmeny informácií v súlade s [podmienkami portálu](#).
- **Registrácia** – pred predložením žiadosti musia byť všetci prijímatelia a pridružení partneri zapísaní v [registri účastníkov](#). Vo formulári žiadosti sa vyžaduje identifikačný kód účastníka (PIC) (jeden na každého účastníka).
- **Úlohy v konzorciu** – pri zakladaní konzorcia by ste mali osloviť organizácie, ktoré vám pomôžu splniť ciele a vyriešiť problémy.

Ich úlohy v konzorciu by mali odrážať úroveň ich účasti na projekte. Hlavní účastníci by sa mali do projektu zapojiť ako **prijímatelia**; ostatné subjekty sa môžu zapojiť ako pridružení partneri, subdodávateľia, tretie strany poskytujúce nepeňažné príspevky. **Pridružení partneri** a tretie strany poskytujúce nepeňažné príspevky by mali znášať vlastné náklady (nestanú sa oficiálnymi príjemcami finančných prostriedkov EÚ). **Zadávanie zákaziek subdodávateľom** musia vykonávať tretie strany (nie jeden z prijímateľov).
- **Koordinátor** – v prípade grantov pre viacerých prijímateľov sa prijímatelia zúčastňujú ako konzorcium (skupina prijímateľov). Vyberú si koordinátora, ktorý bude mať na starosti riadenie a koordináciu projektu a bude zastupovať konzorcium vo vzťahu k udeľujúcemu orgánu. V prípade grantov pre jedného prijímateľa bude koordinátorom automaticky jediný prijímateľ. **Pridružení partneri** – žiadatelia sa môžu do projektu zapájať s pridruženými partnermi (t. j. partnerskými organizáciami, ktoré sa zúčastňujú na akcii, ale nemajú právo získať finančné prostriedky z grantu). Zúčastňujú sa bez financovania, a preto nemusia byť validovaní.
- **Dohoda o konzorciu** – z praktických a právnych dôvodov sa odporúča vytvoriť vnútorné mechanizmy, ktoré vám umožnia riešiť výnimočné alebo nepredvídateľné okolnosti (za každých okolností, aj keď podľa dohody o grante nie sú povinné). Dohoda o konzorciu vám takisto umožní prerozdeliť finančné prostriedky z grantu v súlade s vnútornými zásadami a parametrami vášho konzorcia (napríklad jeden prijímateľ môže prerozdeliť svoje prostriedky z grantu inému prijímateľovi). Dohoda o konzorciu vám tak umožní prispôsobiť grant EÚ potrebám v rámci vášho konzorcia a takisto vás môže ochrániť v prípade sporov.
- **Vyrovnaný rozpočet projektu** – v žiadostiach o grant sa žiadateľ zaväzuje k vyrovnanému rozpočtu projektu a k dostatočným ďalším zdrojom potrebným na úspešnú realizáciu projektu (*napr. vlastné príspevky, príjmy z akcie, finančné príspevky tretích strán atď.*). Môže sa od vás vyžadovať, aby ste svoje odhadované náklady znížili, ak nie sú oprávnené (vrátane neprimerane vysokých nákladov).
- **Ukončené/prebiehajúce projekty** – návrhy projektov, ktoré už boli ukončené, budú zamietnuté; návrhy projektov, ktoré sa už začali, sa budú posudzovať individuálne (v tomto prípade nemožno uhradiť žiadne náklady na činnosti, ktoré sa uskutočnili pred dátumom začatia projektu/pred predložením návrhu).
- **Zásada neziskovosti** – granty NESMÚ vytvárať zisk (t. j. prebytok príjmov a grant EÚ nesmie prevyšovať náklady). Táto skutočnosť sa skontroluje po ukončení projektu.

- **Bez kumulácie financovania/bez dvojitého financovania – striktne sa zakazuje kumulovať financovanie z rozpočtu Únie (okrem „výziev EÚ v oblasti synergií“).** Mimo takýchto výziev na synergie sa na každú akciu môže z rozpočtu EÚ poskytnúť len JEDEN grant a nákladové položky nesmú byť za ŽIADNYCH okolností vykázané v rámci dvoch grantov EÚ. Projekty musia byť navrhnuté ako rôzne akcie, jasne vymedzené a oddelené pre každý grant (bez prekrývania).
- **Kombinácia s grantmi EÚ na prevádzku** – kombinácia s grantmi EÚ na prevádzku je možná, ak projekt zostane mimo pracovného programu grantu na prevádzku a ak zabezpečíte, že nákladové položky vo vašom účtovníctve budú jasne oddelené a NEBUDÚ vykázané dvakrát (pozri [anotovanú vzorovú dohodu o grante – AGA, článok 6.2.E](#)).
- **Viaceré návrhy** – žiadatelia môžu na rôzne projekty v rámci jednej výzvy predložiť viac ako jeden návrh (a môžu na ne získať finančné prostriedky).

Organizácie sa môžu zúčastniť na viacerých návrhoch.

ALE: ak sa však predloží viacero návrhov na veľmi podobné projekty, prijme a vyhodnotí sa len jedna žiadosť; žiadatelia budú vyzvaní, aby jeden z návrhov stiahli (alebo bude takýto návrh zamietnutý).

- **Opätovné predloženie** – návrhy možno meniť a opätovne predkladať až do konečného termínu na predkladanie návrhov.
- **Zamietnutie** – predložením žiadosti všetci žiadatelia akceptujú podmienky výzvy stanovené v tomto dokumente k výzve (ako aj dokumenty, na ktoré sa tu odkazuje). Návrhy, ktoré nespĺňajú všetky podmienky výzvy, budú **zamietnuté**. To platí aj pre žiadateľov: Kritériá musia spĺňať všetci žiadatelia. Ak niektorý z nich kritériá nespĺňa, je potrebné ho nahradiť; v opačnom prípade bude celý návrh zamietnutý.
- **Zrušenie** – za určitých okolností môže dôjsť k zrušeniu výzvy. V takom prípade vás budeme informovať prostredníctvom aktualizácie výzvy alebo témy. Upozorňujeme, že v prípade zrušenia výzvy neexistuje nárok na kompenzáciu.
- **Jazyk** – Návrh môžete predložiť v ktoromkoľvek úradnom jazyku EÚ. Z dôvodu efektívnosti však dôrazne odporúčame používať angličtinu.
- **Transparentnosť** – V súlade s článkom 38 [nariadenia o rozpočtových pravidlách EÚ](#) sa informácie o udelených grantoch EÚ každoročne uverejňujú na [webovom sídle Európa](#).

Týka sa to:

- mená prijímateľov,
- adresy prijímateľov,
- účel, na ktorý bol grant udelený,
- maximálna výška pridelenej sumy.

Od uverejnenia možno výnimočne upustiť (na základe odôvodnenej a náležite opodstatnenej žiadosti), ak existuje riziko, že by zverejnenie mohlo ohroziť vaše práva a slobody podľa Charty základných práv Európskej únie alebo poškodiť vaše obchodné záujmy.

- **Ochrana údajov** – Predloženie návrhu v rámci tejto výzvy zahŕňa zhromažďovanie, využívanie a spracúvanie osobných údajov. Tieto údaje sa spracúvajú v súlade s platným právnym rámcom. Spracúvajú sa výlučne na účely posúdenia návrhu, následného riadenia grantu a v prípade potreby monitorovania a hodnotenia programu a príslušnej komunikácie. Podrobnosti sú vysvetlené vo [vyhlásení o ochrane osobných údajov na portáli financovania a ponúk](#).