Žiadosť o poskytnutie príspevku

Táto žiadosť slúži ako vzor pre vyplnenie, žiadne údaje z nej nebudú spracované. Niektoré položky sú vyplnené fiktívnymi údajmi.

Úvodné informácie

▼ Postup prípravy a predloženia žiadosti

1. Registrácia a príprava
Na vytvorenie žiadosti o príspevok je potrebné byť registrovaný a prihlásený v systéme ISPP23plus. Skontrolujte si termíny a spôsoby predkladania žiadosti o príspevok a údaje o oprávnenosti žiadateľa. Nájdete ich priamo vo výzve.

2. Obsah žiadosti o príspevok
V žiadosti o príspevok uveďte všetky informácie a prílohy, ktoré poskytovateľ v jednotlivých krokoch požaduje. Uvedené informácie sa v priebehu vytvárania žiadosti o príspevok automaticky ukladajú, preto sa k rozpracovanej žiadosti môžete kedykoľvek vrátiť.

3. Predloženie žiadosti o príspevok
Žiadosť o príspevok predkladá žiadateľ cez ISPP23plus v súlade so znením výzvy. Žiadosť o príspevok musí byť elektronicky podpísaná v rámci posledného kroku podania žiadosti o príspevok v ISPP23plus. Štatutárny orgán podpisuje žiadosť o príspevok v súlade s oprávnením konať za právnickú osobu podľa Obchodného zákonníka (obchodné spoločnosti), zriaďovacej listiny (príspevkové a rozpočtové organizácie zriadené podľa zákona o rozpočtových pravidlách), zmluvy alebo zakladateľskej listiny (právnické osoby zriadené podľa Občianskeho zákonníka), zákona (právnické osoby zriadené na základe zákona).

Detail výzvy, ku ktorej predkladáte žiadosť

Kód výzvy	6/SP/2026-73.7
Názov výzvy	Investície do rozšírenia kapacít v spracovateľských podnikoch
Typ intervencie	Investície vrátane investícií do zavlažovania
Názov intervencie	(73.07) Investície do rozšírenia kapacít v spracovateľských podnikoch

▼ Údaje spracovateľa

Spôsob komunikácie s poskytovateľom

Poskytovateľ príjme Vašu žiadosť prostredníctvom portálu ISPP23plus. Formy vzájomnej komunikácie sú upravené vo výzve.

Poskytovateľ

PPA

IČO: 30794323

Adresa: Hraničná 12, 82105, Bratislava - mestská časť Ružinov

E-mail: projektovepodpory@apa.sk

▼ Povinné prílohy žiadosti o príspevok

Vo výzve sú uvedené prílohy k žiadosti o príspevok, ktoré si môžete stiahnuť.

Nižšie je zoznam príloh, ktoré poskytovateľ požaduje. Jednotlivé prílohy predkladajte spôsobom, akým je určené vo výzve.

Elektronicky predkladané prílohy nahrávajte v relevantných krokoch žiadosti o príspevok. Prílohy pomenujte tak, aby bolo jednoznačné, čoho sa týkajú, prípadne k ním po nahratí vložte poznámku.

Názov prílohy	Spôsob predloženia	Predloha na stiahnutie

Prejsť na vzor žiadosti >

Krok 1 z 13

Údaje o projekte

Kód projektu:
zatiaľ nepridelený

Názov projektu

Krátky názov projektu

Krátky názov projektu sa bude zobrazovať vo všetkých nasledujúcich dokumentoch a komunikácii. Max. dĺžka: 50 znakov

Cieľ projektu

Stručne opíšte, čo má projekt dosiahnuť, aby ste ho považovali za úspešný.

Popis projektu

Čomu sa projekt venuje a aké problémy by ste chceli pomocou neho vyriešiť?

Ďalšie údaje o projekte

Materský podnik

IČO

Názov spoločnosti

Dcérske spoločnosti

1. IČO

1. Názov spoločnosti

2. IČO

2. Názov spoločnosti

3. IČO

3. Názov spoločnosti

Oblasť spracovania poľnohospodárskych výrobkov

Ďalej na bodové kritéria | Späť na predchádzajúci krok

Krok 2 z 13

Bodové kritériá

Použite bodové kritéria na ohodnotenie Vášho projektu. K relevantným kritériám doplňte počet bodov, ktoré si v rámci nich uplatňujete. Poznámkou môžete objasniť doplnený počet bodov, nie je však Vašou povinnosťou uvádzať ďalšie informácie, pokiaľ poskytovateľ neurčí inak.

1. Bodovacie kritérium

Projekt sa zameriava predovšetkým na:

1. a) Zavádzanie nových technológií, inovácií v potravinárstve, rozšírenie výroby, spracovanie ekologickej výroby alebo, rozšírenie kapacít, ktoré zároveň prispieva k udržaniu zamestnanosti v sektore poľnohospodárstva (max 10 bodov)

Preukazuje sa ku dňu podania ŽoPP.

2. b) Digitalizáciu, robotizáciu, automatizáciu v spracovaní poľnohospodárskych produktov (max 8 bodov)

Preukazuje sa ku dňu podania ŽoPP.

3. c) Zvýšenie energetickej efektívnosti (zníženie spotreby energie minimálne o 10 %) a investície súvisiace s využívaním obnoviteľných zdrojov energie výlučne na vlastnú spotrebu v podniku (slnečná energia, geotermálna energia, biomasa, nízkopotenciálové teplo z okolia a zeme) vo výrobnom procese (výška inštalovanej kapacity), za účelom zníženia nárokov na životné prostredie (max 5 bodov)

V prípade písm. c) žiadateľ predkladá Prílohu ŽoPP č. 8, 10, 11 a 14 podľa zamerania projektu. Preukazuje sa ku dňu podania ŽoPP. K výberovému kritériu sa vzťahuje merateľný ukazovateľ v rámci SP SPP 2023 – 2027 R.15 Podporované investície do kapacity výroby energie z obnoviteľných zdrojov vrátane jej výroby z biologického materiálu (v MW).

Počet bodov

Doplňte počet bodov (**maximálne 10**), ktorý si chcete uplatniť a uveďte prečo.

Poznámka

2. Bodovacie kritérium

Žiadateľ spracúva minimálne 60 % surovín pochádzajúcich z primárnej a sekundárnej produkcie zo Slovenska.

1. Žiadateľ spracúva minimálne 60 % surovín pochádzajúcich z primárnej a sekundárnej produkcie zo Slovenska. (max 15 bodov)

Splnenie kritéria žiadateľ preukáže ku dňu podania ŽoPP predložením zoznamu všetkých surovín vstupujúcich do spracovania za predchádzajúce účtovné obdobie (rok 2025) a čestného vyhlásenia k pôvodu surovín vstupujúcich do spracovania (súčasť formulára ŽoPP). Žiadateľ predkladá Prílohu ŽoPP č. 17.

Počet bodov

Doplňte počet bodov (**maximálne 15**), ktorý si chcete uplatniť a uveďte prečo.

Poznámka

---

3. Bodovacie kritérium

Preukazuje sa ku dňu podania ŽoPP, doklad o prepojení medzi prvovýrobou a spracovaním, napríklad: interné záznamy o množstve vyprodukovanej suroviny a jej spracovaní, skladové doklady preukazujúce, že spracovanie sa týka vlastnej produkcie za predchádzajúce účtovné obdobie (rok 2025). Žiadateľ predkladá Prílohu ŽoPP č. 4.

1. Žiadateľ je prvovýrobcom, ktorý spracováva vlastnú poľnohospodársku produkciu. (max 10 bodov)

Počet bodov

Doplňte počet bodov (**maximálne 10**), ktorý si chcete uplatniť a uveďte prečo.

Poznámka

4. Bodovacie kritérium

Preukazuje sa ku dňu podania ŽoPP, označenie kvality Platobná agentúra overí cez register MPRV SR, cez medzinárodné registre ku dňu podania ŽoPP. Žiadateľ uvedie v poznámke konkrétne produkty.

1. Výroba produktov so značkou kvality alebo s iným certifikátom kvality alebo chráneným označením pôvodu, chráneným zemepisným označením alebo označením zaručená tradičná špecialita, alebo v BIO kvalite. (max 10 bodov)

Počet bodov

Doplňte počet bodov (**maximálne 10**), ktorý si chcete uplatniť a uveďte prečo.

Poznámka

5. Bodovacie kritérium

Preukazuje sa ku dňu podania ŽoPP overením základných dokumentov o vzniku spoločnosti žiadateľa.

1. Žiadateľom je podnik zriadený strednou školou na účely praktického poľnohospodárskeho vzdelávania v oblasti spracovania poľnohospodárskych produktov, v ktorom študenti zriaďovateľskej školy absolvujú praktickú časť výuky. (max 15 bodov)

Počet bodov

Doplňte počet bodov (**maximálne 15**), ktorý si chcete uplatniť a uveďte prečo.

Poznámka

6. Bodovacie kritérium

Preukazuje sa ku dňu podania ŽoPP čestným prehlásením žiadateľa; na vyzvanie Platobnej agentúry relevantnými údajmi zo Sociálnej poisťovne.

1. Žiadateľ k dátumu vyhlásenia výzvy zamestnáva s pravidelným príjmom do 10 osôb (vrátane) (max 15 bodov)

2. Žiadateľ k dátumu vyhlásenia výzvy zamestnáva s pravidelným príjmom viac ako 10 a najviac 50 osôb (max 10 bodov)

3. Žiadateľ k dátumu vyhlásenia výzvy zamestnáva s pravidelným príjmom viac ako 50 a najviac 250 osôb (max 5 bodov)

Počet bodov

Doplňte počet bodov (**maximálne 15**), ktorý si chcete uplatniť a uveďte prečo.

Poznámka

---

7. Bodovacie kritérium

Preukazuje sa ku dňu podania ŽoPP vo formulári ŽoPP.

1. Výška požadovaného príspevku do 75 000,- eur (vrátane) (max 10 bodov)

Počet bodov

Doplňte počet bodov (**maximálne 10**), ktorý si chcete uplatniť a uveďte prečo.

Poznámka

8. Bodovacie kritérium

Preukazuje sa ku dňu podania ŽoPP vo formulári ŽoPP.

1. Súčasťou výdavkov, z ktorých je stanovený príspevok, je investícia do skrátenia dodávateľského reťazca v rámci miestnych trhov: novoobstaraná prevádzkareň ako súčasť existujúceho spracovateľského podniku (zriadenie novej predajne výrobkov, pojazdnej predajne, stánkového predaja, predaja z dvora, predajného automatu) (max 15 bodov)

2. Súčasťou výdavkov, z ktorých je stanovený príspevok, je investícia do skrátenia dodávateľského reťazca v rámci miestnych trhov: rekonštrukcia a modernizácia existujúcej kapacity skracujúcej dodávateľské reťazce (max 10 bodov)

Počet bodov

Doplňte počet bodov (**maximálne 15**), ktorý si chcete uplatniť a uveďte prečo.

Poznámka

Ďalej na podmienky poskytnutia príspevku

Späť na predchádzajúci krok

Krok 3 z 13

Podmienky poskytnutia príspevku

Overte si, či žiadateľ a projekt spĺňajú podmienky pre poskytnutie príspevku. Pre každú podmienku je určený iný, špecifický spôsob preukazovania. Odpovedzte na otázky, napíšte krátke vysvetlenie alebo nahrajte prílohy, ktoré od Vás môže požadovať poskytovateľ alebo sprostredkovateľský orgán. Ak k jednotlivým podmienkam potrebujete viac informácií, nájdete ich vo výzve. Tento krok Vám odporúčame nevynechať. Ak ho preskočíte a podmienky nebudú splnené, Vaša žiadosť nemusí byť posúdená.

Všeobecné podmienky oprávnenosti

Projekt musí prispievať k dosahovaniu jedného alebo viacerých špecifických cieľov stanovených v článku 6 ods. 1 nariadenia EÚ 2021/2115 o podpore SP SPP.

Projekt prispieva k týmto špecifickým cieľom spoločnej poľnohospodárskej politiky:

a) zlepšenie postavenia poľnohospodárov v hodnotovom reťazci;

b) zmierňovanie zmeny klímy a adaptácii na ňu, a to aj znižovaním emisií skleníkových plynov a zvyšovaním sekvestrácie uhlíka, ako aj podporovať udržateľnú energiu;

c) podpora zamestnanosti, rastu, rodovej rovnosti vrátane účasti žien v poľnohospodárstve, sociálneho začlenenia a miestneho rozvoja vo vidieckych oblastiach vrátane obehového biohospodárstva a udržateľného lesného hospodárstva.

1. Projekt prispieva k týmto špecifickým cieľom spoločnej poľnohospodárskej politiky uvedeným vyššie.

- ( ) Spĺňam
- ( ) Nespĺňam
- (•) Netýka sa

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory Vyberte súbor

2. Výdavok financovaný z EPFRV nesmie byť predmetom žiadneho ďalšieho financovania zo zdrojov EÚ alebo z iných verejných zdrojov. Operácia (projekt) v rámci EPFRV môže získať rôzne formy podpory zo Strategického plánu SPP a z iných fondov uvedených v článku 1 ods. 1 nariadenia (EÚ) 2021/1060, alebo z iných nástrojov EÚ alebo verejných zdrojov, avšak len za podmienky, že celková kumulovaná výška pomoci, poskytnutá prostredníctvom rôznych foriem podpory, neprekročí maximálnu intenzitu pomoci alebo výšku pomoci uplatniteľnú na tento typ intervencie podľa hlavy III nariadenia EÚ 2021/2115 (zákaz dvojitého financovania – čl. 36 nariadenia EÚ 2021/2116 o financovaní, riadení a monitorovaní SPP). Žiadateľ predkladá Prílohu ŽoPP č. 5.

- ( ) Spĺňam
- ( ) Nespĺňam
- (•) Netýka sa

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory Vyberte súbor

3. Pravidlá štátnej pomoci/pomoci de minimis, ak sa uplatňujú na projekt. Žiadateľ predkladá Prílohu ŽoPP č. 5 a Prílohu ŽoPP č. 6.

- ( ) Spĺňam
- ( ) Nespĺňam
- (•) Netýka sa

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory Vyberte súbor

4. V prípade, ak sa na projekt uplatňuje schéma štátnej pomoci, podnik, ktorý je prijímateľom, nemôže byť v ťažkostiach. Podnikom v ťažkostiach sa rozumie podnik v zmysle článku 2, ods. 18 nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy o fungovaní EÚ. Žiadateľ predkladá Prílohu ŽoPP č. 2.

- ( ) Spĺňam
- ( ) Nespĺňam
- (•) Netýka sa

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory Vyberte súbor

5. Ak sa uplatňujú na projekt pravidlá o štátnej pomoci/pomoci de minimis: pri posudzovaní pomoci poskytnutej podniku, ktorý je predmetom nevyriešeného príkazu na vymáhanie po predchádzajúcom rozhodnutí Komisie vyhlasujúcom pomoc za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom, sa musí vziať do úvahy výška pomoci, ktorá sa má ešte vrátiť.

- ( ) Spĺňam
- ( ) Nespĺňam
- (•) Netýka sa

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory Vyberte súbor

6. Ak sa uplatňuje, žiadateľ (prijímateľ) je povinný pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a s Metodickým usmernením Riadiaceho orgánu č. 3/2025 o verejnom obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác pri implementácii projektových intervencií v rámci Strategického plánu SPP 2023 – 2027.

- ( ) Spĺňam
- ( ) Nespĺňam
- (•) Netýka sa

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory Vyberte súbor

7. Ak sa uplatňuje, žiadateľ (prijímateľ) je povinný pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb postupovať v súlade s Metodickým usmernením Riadiaceho orgánu č. 2/2025 o obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác pri implementácii projektových intervencií Strategického plánu SPP 2023 - 2027.

- ( ) Spĺňam
- ( ) Nespĺňam
- (•) Netýka sa

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory Vyberte súbor

8. Žiadateľ nesmie byť v likvidácii podľa §70 Obchodného zákonníka. Netýka sa fyzických osôb uvedených v §2 odseku 2 písm. b) a d) Obchodného zákonníka.

- ( ) Spĺňam
- ( ) Nespĺňam
- (•) Netýka sa

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory Vyberte súbor

9. Žiadateľ nesmie byť v konkurze (byť vyhlásený konkurz) podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- ( ) Spĺňam
- ( ) Nespĺňam
- (•) Netýka sa

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory Vyberte súbor

10. Žiadateľ nesmie byť v reštrukturalizácii podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Výnimkou je povolenie reštrukturalizácie, ak reštrukturalizačný plán je plnený počas realizácie Projektu a obdobia udržateľnosti Projektu.

- ( ) Spĺňam
- ( ) Nespĺňam
- (•) Netýka sa

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory Vyberte súbor

11. Žiadateľ nesmie byť oddlžený konkurzom alebo splátkovým kalendárom.

- ( ) Spĺňam
- ( ) Nespĺňam
- (•) Netýka sa

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory Vyberte súbor

12. Voči žiadateľovi nebol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku. Zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku žiadateľa (prijímateľa) alebo zrušenie konkurzu pre nedostatok majetku žiadateľa (prijímateľa) predstavuje nesplnenie predmetnej PPP. Podmienka sa nevzťahuje na subjekty uvedené v §2 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii, vrátane obce, vyššieho územného celku (ďalej len „VÚC"), rozpočtovej organizácie a príspevkovej organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti obce a VÚC, alebo iná osoba, za ktorej všetky záväzky zodpovedá alebo ručí štát.

- ( ) Spĺňam
- ( ) Nespĺňam
- (•) Netýka sa

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory Vyberte súbor

13. Voči žiadateľovi a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nesmie byť vedený výkon rozhodnutia podľa zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov alebo iných osobitných predpisov, ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu, alebo plnenie povinnosti nespočívajúcej v zaplatení peňažnej sumy. Neuplatňuje sa v prípadoch, ak je žiadateľom (prijímateľom) subjekt verejnej správy alebo ak je žiadateľom štátny podnik alebo ak je výkon rozhodnutia vedený na podiel v spoločnej nehnuteľnosti alebo na pozemok v spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti podľa zákona č. 97/2013 Z. z. o pozemkových spoločenstvách.

- ( ) Spĺňam
- ( ) Nespĺňam
- (•) Netýka sa

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory Vyberte súbor

14. Žiadateľ nesmie mať evidované v SR nedoplatky voči daňovému úradu podľa zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) v znení neskorších predpisov. Žiadateľ (prijímateľ) nesmie byť dlžníkom na daniach vedených miestne príslušným daňovým úradom t. j. nesmie mať daňové evidované nedoplatky po lehote splatnosti dane v zmysle zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v sume vyššej ako 170 EUR. Predloženie splátkového kalendára potvrdeného veriteľom sa považuje za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.

- ( ) Spĺňam
- ( ) Nespĺňam
- (•) Netýka sa

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory Vyberte súbor

15. Žiadateľ nesmie mať evidované v SR nedoplatky voči colnému úradu podľa zákona č. 199/2004 Z. z. Colný zákon. Žiadateľ nesmie mať nedoplatky voči colnému úradu v úhrnnej výške viac ako 170 EUR. Predloženie splátkového kalendára potvrdeného veriteľom sa považuje za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.

- ( ) Spĺňam
- ( ) Nespĺňam
- (•) Netýka sa

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory Vyberte súbor

16. Žiadateľ nesmie mať evidované v SR nedoplatky po splatnosti voči sociálnej poisťovni podľa zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení. Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na sociálnom poistení (vrátane príspevkov na starobné dôchodkové sporenie) v sume vyššej ako 40 EUR. Predloženie splátkového kalendára, potvrdeného veriteľom, sa považuje za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.

- ( ) Spĺňam
- ( ) Nespĺňam
- (•) Netýka sa

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory Vyberte súbor

17. Žiadateľ nesmie mať evidované v SR nedoplatky po splatnosti voči zdravotnej poisťovni podľa zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení. Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR v sume vyššej ako 100 EUR vo vzťahu ku každej jednej zdravotnej poisťovni samostatne. Predloženie splátkového kalendára, potvrdeného veriteľom, sa považuje za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.

- ( ) Spĺňam
- ( ) Nespĺňam
- (•) Netýka sa

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory Vyberte súbor

18. Žiadateľ musí mať vysporiadané záväzky voči štátu a nesmie mať záväzky voči štátu po lehote splatnosti podľa zákona č. 374/2014 Z. z. o pohľadávkach štátu.

- ( ) Spĺňam
- ( ) Nespĺňam
- (•) Netýka sa

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory Vyberte súbor

19. Žiadateľ nebol právoplatne odsúdený za trestný čin podľa §138 písm. j), §140b, §179, §181, §187, §201, §222, §225, §233, §250, §259, §260, §261, §266 a nasl., §276, §277, §277a, §278, §278a, §282, §283, §296, §297, §313, §314, §328 a nasl., §332 a nasl., §336, §336c, §336d, §367, §419, §419b, §419c, §419d Trestného zákona. Žiadateľ predkladá prostredníctvom Prílohy č. 3 k Výzve Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov, alebo predkladá výpis z registra trestov nie starší ako 1 mesiac k momentu predloženia ŽoPP alebo k vyzvaniu na odstránenie pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoPP.

- ( ) Spĺňam
- ( ) Nespĺňam
- (•) Netýka sa

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory Vyberte súbor

20. Člen štatutárneho orgánu a dozorného orgánu žiadateľa nebol právoplatne odsúdený za trestný čin podľa §138 písm. j), §140b, §179, §181, §187, §201, §222, §225, §233, §250 ,§259, §260, §261, §266 a nasl., §276, §277, §277a, §278, §278a, §282, §283, §296, §297, §313, §314, §328 a nasl., §332 a nasl., §336, §336c, §336d, §367, §419, §419b, §419c, §419d Trestného zákona. Žiadateľ predkladá prostredníctvom Prílohy č. 3 k Výzve údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov členov štatutárneho a dozorného orgánu, alebo predkladá výpis z registra trestov členov štatutárneho a dozorného orgánu nie starší ako 1 mesiac k momentu predloženia ŽoPP alebo k vyzvaniu na odstránenie pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoPP.

- ( ) Spĺňam
- ( ) Nespĺňam
- (•) Netýka sa

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory Vyberte súbor

21. Žiadateľovi nebol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákaz účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Žiadateľovi nebol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákaz účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- ( ) Spĺňam
- ( ) Nespĺňam
- (•) Netýka sa

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory Vyberte súbor

22. Žiadateľ neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania. Rozhodujúci je dátum porušenia, a nie dátum zistenia porušenia zákazu nelegálneho zamestnávania, a tiež nie dátum vydania rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania.

- ( ) Spĺňam
- ( ) Nespĺňam
- (•) Netýka sa

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory Vyberte súbor

23. Podmienka udržateľnosti: Poskytnuté platby a podpora na projekt, zahŕňajúci investície do infraštruktúry alebo investície do výroby, sa musí vrátiť, počas 5 rokov (resp. počas 3 rokov v prípade MSP, ak sa na celý Projekt vzťahuje schéma štátnej pomoci) od záverečnej platby poskytnutej prijímateľovi, ak došlo v rámci projektu k skončeniu alebo premiestneniu výrobnej činnosti mimo územia SR.

- ( ) Spĺňam
- ( ) Nespĺňam
- (•) Netýka sa

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory Vyberte súbor

24. Podmienka udržateľnosti: Poskytnuté platby a podpora na projekt, zahŕňajúci investície do infraštruktúry alebo investície do výroby, sa musí vrátiť, počas 5 rokov (resp. počas 3 rokov v prípade MSP, ak sa na celý Projekt vzťahuje schéma štátnej pomoci) od záverečnej platby poskytnutej prijímateľovi, ak došlo v rámci projektu k zmene vlastníctva položky infraštruktúry, ktorá poskytuje firme alebo orgánu verejnej moci neoprávnené zvýhodnenie.

- ○ Spĺňam
- ○ Nespĺňam
- ● Netýka sa

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory Vyberte súbor

25. Podmienka udržateľnosti: Poskytnuté platby a podpora na Projekt, zahŕňajúci investície do infraštruktúry alebo investície do výroby, sa musí vrátiť, počas 5 rokov (resp. počas 3 rokov v prípade MSP, ak sa na celý Projekt vzťahuje schéma štátnej pomoci) od záverečnej platby poskytnutej prijímateľovi, ak došlo v rámci Projektu k podstatnej zmene, ktorá ovplyvňuje jej povahu, ciele alebo podmienky realizácie, čo by spôsobilo narušenie jej pôvodných cieľov.

- ○ Spĺňam
- ○ Nespĺňam
- ● Netýka sa

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory Vyberte súbor

26. Podmienka udržateľnosti: Poskytnuté platby a podpora na operáciu zahŕňajúcu investície do infraštruktúry alebo investície do výroby sa musí vrátiť, ak sa výrobná činnosť do 10 rokov (resp. počas 5 rokov v prípade veľkého podniku, ak sa na celý Projekt vzťahuje schéma štátnej pomoci) od záverečnej platby poskytnutej prijímateľovi presunula mimo EÚ, avšak okrem prípadu, ak je prijímateľom MSP.

- ( ) Spĺňam
- ( ) Nespĺňam
- (•) Netýka sa

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory Vyberte súbor

27. Podmienka maximálnej výšky poskytovaného príspevku. Maximálna suma finančných prostriedkov na jeden projekt: 100 000,- Eur

- ( ) Spĺňam
- ( ) Nespĺňam
- (•) Netýka sa

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory Vyberte súbor

Podmienky oprávnenosti výdavkov

A. Časová oprávnenosť výdavkov

- od vyhlásenia Výzvy, ale ak sa na Projekt vzťahuje schéma štátnej pomoci vo vzťahu k časovej oprávnenosti výdavku platí stimulačný účinok (bližšie v Príručke pre žiadateľa – príloha č. 1 Výzvy),
- výdavok je oprávnený na príspevok z EPFRV, ak ho žiadateľ (prijímateľ) vynaložil a vyplatil do 31.10.2029, a len ak tento výdavok Platobná agentúra skutočne vyplatila do 31.12.2029,
- nie sú oprávnené výdavky na projekty, ktoré sa plne fyzicky dokončili alebo plne vykonali ešte pred tým, ako žiadateľ podal ŽoPP,
- oprávnené sú výdavky, pri ktorých verejné obstarávanie alebo obstarávanie (vrátene stanovenia PHZ) bolo začaté po vyhlásení Výzvy.

B. Územná oprávnenosť výdavkov

- Oprávneným miestom realizácie Projektu je celé územie Slovenska.

C. Vecná oprávnenosť výdavkov

Investície do rozšírenia vlastných kapacít podniku súvisiace so spracovaním poľnohospodárskych produktov (spracovanie v rámci Prílohy I ZFEÚ, aj spracovanie mimo Prílohy I ZFEÚ):

a) investície v rámci vlastného výrobného procesu (všetky typy investícií súvisiace s výrobou) spracovania poľnohospodárskej produkcie,

b) investície vyplývajúce z odporúčaní energetických auditov (energetický audit alebo ISO norma v súlade so zákonom č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti v znení neskorších predpisov), ako aj investície súvisiace s využívaním obnoviteľných zdrojov energie výlučne na vlastnú spotrebu v podniku (slnečná energia, geotermálna energia, biomasa, nízkopotenciálové teplo z okolia a zeme) vo výrobnom procese;

c) investície do odbytu, marketingu a logistiky pre vlastné produkty spracovania poľnohospodárskej produkcie,

d) investície do skladovania vlastných produktov spracovania poľnohospodárskej produkcie,

e) v prípade investícií do dlhodobého hnuteľného hmotného majetku, sú oprávnené investície do nových strojov a zariadení, vrátane ich lízingu.

Bližšia špecifikácia tejto PPP je uvedená v plnom znení Výzvy.

1. Časová, územná a vecná oprávnenosť výdavkov podľa popisu vyššie.

- ( ) Spĺňam
- ( ) Nespĺňam
- (•) Netýka sa

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory Vyberte súbor

Podmienky oprávnenosti žiadateľa/prijímateľa

Oprávneným žiadateľom je fyzická osoba alebo právnická osoba podnikajúca v spracovaní poľnohospodárskych produktov v oblastiach:

- mäsospracujúci priemysel
- mliekarenský priemysel
- mlynský priemysel
- pekárenský priemysel
- cestovinársky priemysel
- konzervárenský priemysel
- spracovanie ovocia a zeleniny s výnimkou výroby nápojov s obsahom alkoholu
- spracovanie olejnín a rastlinných tukov
- spracovanie medu a včelích produktov s výnimkou výroby nápojov s obsahom alkoholu

Oprávneným žiadateľom je aj podnik zriadený strednou školou podnikajúci v spracovaní poľnohospodárskych výrobkov vo všetkých spracovateľských oblastiach. Vymedzenie spracovateľských oblastí sa netýka podnikov zriadených strednou školou podnikajúcich v spracovaní poľnohospodárskych výrobkov.

Oprávnený žiadateľ je povinný skutočne vykonávať spracovateľskú činnosť poľnohospodárskych výrobkov pred podaním ŽoPP.

Oprávnenými žiadateľmi sú mikro, malé, stredné podniky a veľké podniky.

Bližšia špecifikácia tejto PPP je uvedená v plnom znení Výzvy.

1. Oprávneným žiadateľom je fyzická osoba alebo právnická osoba podnikajúca v spracovaní poľnohospodárskych produktov podľa popisu vyššie. Žiadateľ predkladá Prílohu ŽoPP č. 1 a Prílohu ŽoPP č. 2.

- ( ) Spĺňam
- ( ) Nespĺňam
- (•) Netýka sa

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory Vyberte súbor

2. Žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt v zmysle článku 137 a nasledujúcich nariadenia EÚ 2024/2509.

- ( ) Spĺňam
- ( ) Nespĺňam
- (•) Netýka sa

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory Vyberte súbor

3. Žiadateľ (prijímateľ) je účtovnou jednotkou podľa § 1 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. Uvedená podmienka sa nevzťahuje na SHR, ktorý sa rozhodol viesť počas celého zdaňovacieho obdobia daňovú evidenciu podľa § 6 ods. 11 zákona 595/2003 Z. z. o dani z príjmov.

- ( ) Spĺňam
- ( ) Nespĺňam
- (•) Netýka sa

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory Vyberte súbor

Podmienky oprávnenosti aktivít realizácie projektu, ktoré môžu byť obsahovou náležitosťou Výzvy na predkladanie žiadostí

Oprávnenými aktivitami realizácie Projektu sú najmä:

a) obstaranie, rekonštrukcia a modernizácia zariadení, strojov, prístrojov a technológií, spracovateľských kapacít.

b) drobné stavebné úpravy súvisiace s inštaláciou zariadení uvedených v písm. a),

c) výdavky na realizáciu kampane spojenú s propagáciou,

d) výdavky na budovanie novej prevádzkarne ako súčasti existujúceho spracovateľského podniku (zriadenie novej predajne výrobkov, pojazdnej predajne, stánkového predaja, predaja z dvora, predajného automatu),

e) nákup a využívanie automobilov, prívesov a návesov, v súvislosti so spracovaním, resp. uvádzaním výrobkov na trh alebo prepravu vstupných surovín v spracovateľskom procese,

f) stavebné alebo technologické investície podporujúce lepšie využitie alebo elimináciu vedľajších produktov alebo odpadu a čistiarne odpadových vôd, rekonštrukcia infraštruktúry, znižovanie energetických strát.

1. Aktivity Projektu musia byť v súlade s oprávnenosťou aktivít definovaných Výzvou na predkladanie žiadostí.

- ( ) Spĺňam
- ( ) Nespĺňam
- (•) Netýka sa

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory Vyberte súbor

Podmienky oprávnenosti miesta realizácie projektu, ktoré môžu byť obsahovou náležitosťou Výzvy na predkladanie žiadostí

1. Oprávneným miestom realizácie Projektu je celé územie Slovenska.

- ( ) Spĺňam
- ( ) Nespĺňam
- (•) Netýka sa

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory Vyberte súbor

Iné podmienky poskytnutia príspevku, ktoré môžu byť obsahovou náležitosťou Výzvy na predkladanie žiadostí

1. Osobitné podmienky oprávnenosti týkajúce sa charakteru podpory. Bližšia špecifikácia tejto PPP je uvedená v plnom znení Výzvy. Žiadateľ v poznámke uvedie vstup a výstup výrobného procesu ku ktorému sa príspevok viaže a popíše splnenie PPP.

- ( ) Spĺňam
- ( ) Nespĺňam
- (•) Netýka sa

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory Vyberte súbor

2. Osobitné podmienky oprávnenosti týkajúce sa výroby energie alebo palív a zníženia spotreby energie. Bližšia špecifikácia tejto PPP je uvedená v plnom znení Výzvy.

- ( ) Spĺňam
- ( ) Nespĺňam
- (•) Netýka sa

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory Vyberte súbor

3. Zákaz umelého vytvorenia podmienok. Právny základ definície umelo vytvorených podmienok spočíva čl. 62 nariadenia (EÚ) 2021/2116, v súlade s ktorým: „... žiadne výhody stanovené v právnych predpisoch v oblasti poľnohospodárstva sa neposkytnú fyzickým ani právnickým osobám, pri ktorých sa zistilo, že v rozpore s cieľmi uvedených právnych predpisov sa podmienky požadované na získanie takýchto výhod vytvorili umelo.“

- ( ) Spĺňam
- ( ) Nespĺňam
- (•) Netýka sa

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory Vyberte súbor

4. Právny vzťah k nehnuteľnostiam. Žiadateľ je povinný ku všetkým nehnuteľnostiam, v súvislosti s ktorými sa projekt realizuje, mať právny vzťah, z ktorého je zrejmé, že je oprávnený tieto nehnuteľnosti nerušene a plnohodnotne užívať. V ŽoPP uvedie čísla parciel, katastrálne územia a čísla listu vlastníctva, prostredníctvom ktorých identifikuje relevantné nehnuteľnosti.

- ( ) Spĺňam
- ( ) Nespĺňam
- (•) Netýka sa

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory Vyberte súbor

Ďalej na ukazovatele projektu Späť na predchádzajúci krok

Krok 4 z 13

Ukazovatele projektu

Označte ukazovatele z nižšie uvedených možností, ktoré sú relevantné pre Váš projekt a uveďte ich hodnoty. Ukazovatele budú použité vo vykazovaní projektov voči Európskej komisii.

Počet zamestnancov s pravidelným príjmom k dátumu vyhlásenia výzvy

Bodovacie kritérium č. 6

Ďalej na aktivity projektu Späť na predchádzajúci krok

Krok 5 z 13

Aktivity projektu

Uveďte všetky aktivity, ktoré sa budú v rámci projektu konať, pomenujte ich (napr. nákup techniky, tlač publikačných materiálov, vybudovanie náučného chodníka, postavenie informačného panelu) a označte ich časový harmonogram.

Aktivita projektu č. 1

Názov aktivity

Predpokladaný začiatok realizácie aktivity

napr. 31. 8. 1970

Deň Mesiac Rok

Predpokladané ukončenie realizácie aktivity

napr. 31. 8. 1970

Deň Mesiac Rok

Pridať ďalšiu aktivitu

Ďalej na predpokladaná hodnota zákazky | Späť na predchádzajúci krok

Krok 6 z 13

Predpokladaná hodnota zákazky

PHZ

Pridať novú PHZ

Ďalej na verejné obstarávanie / obstarávanie | Späť na predchádzajúci krok

Krok 7 z 13

Verejné obstarávanie / obstarávanie

Pridať nové VO/O

Ďalej na miesto realizácie | Späť na predchádzajúci krok

Krok 8 z 13

Miesto realizácie

Vyplňte miesto realizácie projektu z hľadiska aktivít. Ak sa aktivity neviažu na konkrétne miesto, stačí uviesť iba názov aktivity a štát. Ak poskytovateľ alebo sprostredkovateľský orgán neuvedú vo výzve inak, konkrétne miesto realizácie nie je potrebné uvádzať v tejto časti žiadosti viackrát, a to ani v prípade, ak sa na tomto mieste realizujú viaceré aktivity. Ak má projekt viacero miest realizácie, v rámci tohto kroku vyberte jedno, ktoré je prevažujúce.

Miesto č. 1

Názov aktivity

Štát

Zvoľte si možnosť

Samosprávny kraj

Zvoľte si možnosť

Okres

Zvoľte si možnosť

Obec

Zvoľte si možnosť

PSČ

Ulica

Súpisné číslo

Ide o číslo pred lomkou (napr. Bratislavská **1234**/56).

Orientačné číslo

Ide o číslo za lomkou (napr. Bratislavská 1234/**56**).

Katastrálne územie - kód

Katastrálne územie - názov

Parcelné číslo / čísla

Vo formáte XXX/X

Pridať ďalšie miesto realizácie

Uveďte prevažujúce miesto realizácie

Vyberte iba 1 prevažujúce miesto realizácie projektu podľa vlastného uváženia (napr. na základe najvyššieho pomeru finančných prostriedkov určených na danú aktivitu oproti celkovej sume projektu, alebo na základe najväčšieho príspevku k plneniu cieľa plánu obnovy a podobne).

Vyberte prevažujúce miesto realizácie

Ďalej na identifikácia žiadateľa

Späť na predchádzajúci krok

Krok 9 z 13

Identifikácia žiadateľa

Skontrolujte si údaje, ktoré ste zadali pri registrácii. Upravovať alebo zadávať nové môžete v používateľskom konte.

Základné údaje žiadateľa

Názov žiadateľa	Vzorová firma, s.r.o.
IČO	3665XXXX
DIČ	302223XXXX
Platca DPH	Áno
IČ DPH	SK302223XXXX
Právna forma	Spoločnosť s ručením obmedzeným
Adresa sídla žiadateľa	Vzorová adresa

☐ Korešpondenčná adresa je iná ako adresa sídla žiadateľa

Bankové spojenie žiadateľa

Z údajov, ktoré ste uviedli pri registrácii, vyberte jedno bankové spojenie. Upraviť či zadať nové môžete v používateľskom konte.

Vyhľadajte údaje z konta

Zadajte názov banky, IBAN alebo názov spojenia

▼

Štatutárni zástupcovia žiadateľa

Mgr. Ján Vzorový
Vzorová adresa

Mgr. Ján Vzorový
Vzorová adresa

☐ Potvrdzujem, že informácie o štatutárnych zástupcoch žiadateľa uvedené v žiadosti ku dňu jej podania sú presné, pravdivé a úplné.

V prípade chybných alebo neúplných údajov o štatutárnych zástupcoch žiadateľa je potrebné údaje opraviť alebo doplniť v používateľskom konte.

Kontaktné osoby žiadateľa

Ak potrebujete, vyberte jednu alebo viac kontaktných osôb, ktoré ste uviedli pri registrácii. Upraviť alebo zadať novú môžete v používateľskom konte.

Mgr. Ján Vzorový
+42190345XXXX
jan.vzorovy(a)example.com

Odobrať kontaktnú osobu

Vyhľadajte údaje z konta
Zadajte meno alebo priezvisko

Pridať

Koneční užívatelia výhod

Konečným užívateľom výhod je každá fyzická osoba, ktorá skutočne ovláda alebo kontroluje právnickú osobu, fyzickú osobu – podnikateľa alebo združenie majetku, resp. každá fyzická osoba, v prospech ktorej právnická osoba, fyzická osoba – podnikateľ alebo združenie majetku vykonáva svoju činnosť alebo obchod.

Mgr. Ján Vzorový
Vzorová adresa

Dátum narodenia: DD. MM. RRRR

Mgr. Ján Vzorový
Vzorová adresa

Dátum narodenia: DD. MM. RRRR

Potvrdzujem, že informácie o konečných užívateľoch výhod žiadateľa uvedené v žiadosti ku dňu jej podania sú presné, pravdivé a úplné.

V prípade chybných alebo neúplných údajov o konečných užívateľoch výhod žiadateľa je potrebné údaje opraviť alebo doplniť v

používateľskom konte.

Ďalej na rozpočet Späť na predchádzajúci krok

Krok 10 z 13

Rozpočet

Skutočné výdavky

kapitálové výdavky Suma za kapitálové výdavky: 0,00 € +

Žiadané oprávnené výdavky projektu

Celková žiadaná suma:	**0,00 €**
Celkové oprávnené výdavky	**0,00 €**
Podiel financovania poskytnutia príspevku z celkových oprávnených výdavkov	0,0000 %

Ďalej na zdroje financovania Späť na predchádzajúci krok

Krok 11 z 13

Zdroje financovania

Spôsob financovania projektu

Pre realizáciu projektu zvoľte spôsob financovania v súlade s podmienkami výzvy.

Aký je spôsob financovania projektu?

- [ ] systém predfinancovania
- [x] **systém zálohových platieb**
- [ ] systém refundácie
- [ ] paušálna platba

Štátna pomoc alebo pomoc de minimis

Označte schému štátnej pomoci alebo pomoci de minimis spolu s jej výškou, pokiaľ je pomoc relevantná k projektu, ktorý v rámci tejto výzvy realizujete. Bližšie informácie o podmienkach poskytnutia štátnej pomoci alebo pomoci de minimis sú uvedené vo výzve a samotných schémach pomoci.

Predstavujú prostriedky poskytnutia príspevku štátnu pomoc alebo pomoc de minimis?

- ( ) Áno, predstavujú
- (•) Nie, nepredstavujú

Pomoc z iných zdrojov

Ak poberáte alebo ste poberali pomoc z iných zdrojov, napríklad z fondov Európskej únie (akýkoľvek projekt, ktorý dostal financie napr. z európskych štrukturálnych a investičných fondov, dotácie a pod.), národných alebo ďalších zdrojov (napr. Granty EHP a Nórska), uveďte detaily poskytovanej pomoci pre účely overenia dvojitého financovania.

Poberáte alebo ste poberali pomoc z EÚ, národných alebo iných zdrojov?

- ( ) Áno
- (•) Nie

Ďalej na prílohy | Späť na predchádzajúci krok

Krok 12 z 13

Prílohy

Skontrolujte si prílohy, ktoré ste už nahrali v predchádzajúcich krokoch alebo pridajte nové.

Prílohy zadané v predchádzajúcich krokoch

Prezrite si zoznam všetkých príloh, ktoré ste doteraz pridali.

Povinné prílohy žiadosti o príspevok

Na tomto mieste môžete pridať ďalšie povinné prílohy, ktoré ste v predchádzajúcich krokoch nenahrali. Pred pridaním novej prílohy, skontrolujte zoznam už zadaných príloh vyššie.

Príloha ŽoPP č. 1 Účtovný doklad príjmu zo spracovateľskej činnosti pred podaním ŽoPP (pokladničný blok, objednávka, faktúra a potvrdenie úhrady resp. zaúčtovanie príjmu)

☐ Príloha bola nahraná v predchádzajúcich krokoch alebo bude zaslaná listinne

Spôsob predloženia: Elektronicky cez ISPP23plus

Vzorová príloha.pdf Odstrániť

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory Vyberte súbor

Príloha ŽoPP č. 2 Vyhlásenie o veľkosti podniku – podľa vzoru v prílohe č. 9 Výzvy

☐ **Príloha bola nahraná v predchádzajúcich krokoch alebo bude zaslaná listinne**

Spôsob predloženia: Elektronicky cez ISPP23plus

Vzorová príloha.pdf Odstrániť

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory Vyberte súbor

Príloha ŽoPP č. 3 Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov – podľa vzoru v prílohe č. 3 Výzvy

☐ Príloha bola nahraná v predchádzajúcich krokoch alebo bude zaslaná listinne

Spôsob predloženia: Elektronicky cez ISPP23plus

Vzorová príloha.pdf Odstrániť

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory Vyberte súbor

Príloha ŽoPP č. 4 Doklad o prepojení medzi prvovýrobou a spracovaním – v prípade uplatnenia bodov za bodovacie kritérium č. 3

☐ Príloha bola nahraná v predchádzajúcich krokoch alebo bude zaslaná listinne

Spôsob predloženia: Elektronicky cez ISPP23plus

Vzorová príloha.pdf Odstrániť

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory Vyberte súbor

Príloha ŽoPP č. 5 Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 2023/2831 z 13. decembra 2023 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis – podľa vzoru v prílohe č. 7 Výzvy

☐ Príloha bola nahraná v predchádzajúcich krokoch alebo bude zaslaná listinne

Spôsob predloženia: Elektronicky cez ISPP23plus

Vzorová príloha.pdf Odstrániť

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory Vyberte súbor

Príloha ŽoPP č. 6 Výpočet znovu použitých aktív – podľa vzoru v prílohe č. 10 Výzvy; v prípade pomoci na diverzifikáciu existujúcej prevádzkarne (uplatnenie schémy štátnej pomoci)

☐ Príloha bola nahraná v predchádzajúcich krokoch alebo bude zaslaná listinne

Spôsob predloženia: Elektronicky cez ISPP23plus

Vzorová príloha.pdf Odstrániť

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory Vyberte súbor

Príloha ŽoPP č. 7 Projektová dokumentácia – v prípade stavebných investícií, v rámci dokumentácie k PHZ

☐ Príloha bola nahraná v predchádzajúcich krokoch alebo bude zaslaná listinne

Spôsob predloženia: Elektronicky cez ISPP23plus

Vzorová príloha.pdf Odstrániť

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory Vyberte súbor

Príloha ŽoPP č. 8 Energetický audit alebo Certifikát a sumár energetického auditu z modulu SIEA

☐ Príloha bola nahraná v predchádzajúcich krokoch alebo bude zaslaná listinne

Spôsob predloženia: Elektronicky cez ISPP23plus

Vzorová príloha.pdf Odstrániť

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory Vyberte súbor

Príloha ŽoPP č. 9 Doklady preukazujúce objem spotrebovanej energie vo vlastnom podniku - nepredkladá sa v konaní o ŽoPP, až počas udržateľnosti

☐ Príloha bola nahraná v predchádzajúcich krokoch alebo bude zaslaná listinne

Spôsob predloženia: Elektronicky cez ISPP23plus

Vzorová príloha.pdf Odstrániť

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory Vyberte súbor

Príloha ŽoPP č. 10 Kvantitatívna analýza očakávanej produkcie inštalovaného systému v slnečných mesiacoch roka a porovnanie s historickou alebo projektovanou spotrebou v týchto mesiacoch – iba v prípade fotovoltiky

☐ Príloha bola nahraná v predchádzajúcich krokoch alebo bude zaslaná listinne

Spôsob predloženia: Elektronicky cez ISPP23plus

Vzorová príloha.pdf Odstrániť

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory Vyberte súbor

Príloha ŽoPP č. 11 Analýza očakávanej produkcie tepelného čerpadla počas prevádzkovej sezóny

☐ Príloha bola nahraná v predchádzajúcich krokoch alebo bude zaslaná listinne

Spôsob predloženia: Elektronicky cez ISPP23plus

Vzorová príloha.pdf Odstrániť

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory Vyberte súbor

Príloha ŽoPP č. 12 Technická špecifikácia, technické údaje – v prípade investície do výroby energie alebo palív z biomasy

☐ Príloha bola nahraná v predchádzajúcich krokoch alebo bude zaslaná listinne

Spôsob predloženia: Elektronicky cez ISPP23plus

Vzorová príloha.pdf Odstrániť

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory Vyberte súbor

Príloha ŽoPP č. 13 Zmluva s dodávateľom - v prípade uplatnenia intenzity pomoci podľa osobitných prípadov preukázaných prostredníctvom zmluvného vzťahu medzi dodávateľom a žiadateľom

☐ Príloha bola nahraná v predchádzajúcich krokoch alebo bude zaslaná listinne

Spôsob predloženia: Elektronicky cez ISPP23plus

Vzorová príloha.pdf Odstrániť

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory Vyberte súbor

Príloha ŽoPP č. 14 Pre geotermálne vrty: Rozhodnutie banského úradu o určení prieskumného územia v prípade uplatnenia bodov za bodovacie kritérium č. 1. bod c)

☐ Príloha bola nahraná v predchádzajúcich krokoch alebo bude zaslaná listinne

Spôsob predloženia: Elektronicky cez ISPP23plus

Vzorová príloha.pdf Odstrániť

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory Vyberte súbor

Príloha ŽoPP č. 15 Nájomná zmluva vzťahujúca sa k predmetu projektu alebo iný doklad preukazujúci užívacie právo k nehnuteľnostiam, ak relevantné

☐ Príloha bola nahraná v predchádzajúcich krokoch alebo bude zaslaná listinne

Spôsob predloženia: Elektronicky cez ISPP23plus

Vzorová príloha.pdf Odstrániť

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory Vyberte súbor

Príloha ŽoPP č. 16 Vyjadrenie odboru starostlivosti o životné prostredie o tom, či navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti podlieha alebo nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov

☐ Príloha bola nahraná v predchádzajúcich krokoch alebo bude zaslaná listinne

Spôsob predloženia: Elektronicky cez ISPP23plus

Vzorová príloha.pdf Odstrániť

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory Vyberte súbor

Príloha ŽoPP č. 17 Zoznam všetkých surovín vstupujúcich do spracovania za predchádzajúce účtovné obdobie (rok 2025) v prípade uplatnenia bodov za bodovacie kritérium č. 2

☐ Príloha bola nahraná v predchádzajúcich krokoch alebo bude zaslaná listinne

Spôsob predloženia: Elektronicky cez ISPP23plus

Vzorová príloha.pdf Odstrániť

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory Vyberte súbor

Ďalšie prílohy

Sem môžete nahrať ďalšie prílohy, ktoré súvisia s Vašim projektom. Slúžia ako podporné dokumenty, ktoré chcete predložiť nad rámec požadovaných príloh.

Pridať prílohu

Ďalej na čestné vyhlásenie žiadateľa Späť na predchádzajúci krok

Krok 13 z 13

Čestné vyhlásenie žiadateľa

☐ Žiadateľ svojím podpisom potvrdzuje, že všetky poskytnuté údaje sú pravdivé, žiadosť zaevidovaná v ISPP23plus je úplná a obsahuje všetky požadované prílohy v súlade s podmienkami definovanými vo výzve.

Žiadateľ čestne vyhlasuje že:

1. na uvedený projekt som nežiadal inú pomoc z EÚ ani z národných zdrojov
2. sa oboznámil s definíciou umelo vytvorených podmienok v zmysle čl. 62 nariadenia (EÚ) 2021/2116, pri príprave tejto žiadosti som nekonal a v priebehu realizácie projektu ani nebudem konať spôsobom, ktorý by bol v rozpore s týmto ustanovením

☐ Žiadateľ vyjadruje svojím podpisom súhlas s tým, že pre potreby doplnenia informácií, podkladov alebo komunikácie s poskytovateľom, resp. sprostredkovateľským orgánom môže byť žiadateľ oslovený zo strany poskytovateľa, resp. sprostredkovateľského orgánu a prostredníctvom kontaktných údajov, ktoré má žiadateľ uvedené vo svojom profile v ISPP23plus, resp. uvedené v rámci tejto žiadosti, tzn. mailom alebo telefonicky.

Osoby zastupujúce subjekt

Zo všetkých štatutárnych orgánov žiadateľa alebo osôb s oprávnením konať za právnickú osobu uvedených nižšie, prosím, vyberte iba tie, od ktorých je z hľadiska legislatívnych podmienok požadovaný podpis čestného vyhlásenia a žiadosti. Vybrané osoby môžu dokumenty podpisovať až po záväznom zaevidovaní žiadosti do ISPP23plus a stiahnutí vygenerovaného súboru (.pdf). V prípade, že je k signatárom potrebné doplniť aj inú osobu, jednoducho ju pridajte zo zoznamu osôb subjektu. Upraviť existujúcu alebo zadať novú osobu subjektu môžete v používateľskom konte. Pokiaľ štatutárny orgán žiadateľa zastupujete na základe poverenia v tomto úkone, je potrebné, aby ste k žiadosti o poskytnutie príspevku priložili splnomocnenie (pozn. na formulári žiadosti zostávajú identifikačné údaje štatutárneho orgánu žiadateľa).

Vyhľadajte osobu z konta

Pridať

Späť na detail výzvy | Späť na predchádzajúci krok