

Oznámenie o ukončení vykonávania opatrenia a žiadosť o poskytnutie podpory na propagáciu alebo komunikácia ohľadom vinárskych výrobkov Európskej únie v tretích krajinách, ktorá zahŕňa akciu alebo činnosť podľa osobitného predpisu zameranú na zlepšenie konkurencieschopnosti sektora vinohradníctva a vinárstva a otváranie, diverzifikáciu alebo konsolidáciu trhov

Podacie miesto (odtlačok pečiatky)

Registračné číslo spisu – prvotné

Číslo záznamu žiadosti

I. Identifikačné údaje žiadateľa

1. Obchodné meno (PO) podľa výpisu z obchodného registra / Meno, priezvisko, titul (FO)

2. Sídlo (PO) / Trvalé bydlisko (FO) - Ulica

3. Číslo domu

4. PSČ

5. Obec

6. Okres

7. Kraj

8. Druh právnej formy žiadateľa

9. IČO

10. DRČ SK

11. Platca DPH

☐ Áno

☐ Nie

12. Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu

13. Funkcia štatutárneho zástupcu

II. Kontaktné údaje / Adresa pre doručovanie

14. Meno a priezvisko kontaktnej osoby

15. Telefón

16. Email

Adresa pre doručovanie
(uved'te len v prípade, keď sa líši od údajov uvedených v odd. I.)

17. Obchodné meno

18. Ulica

19. Číslo

20. PSČ

21. Obec

22. Okres

23. Kraj

III. Údaje o účte žiadateľa

24. Názov banky / pobočka

25. IBAN

Dátum začatia vykonávania

Dátum ukončenia vykonávania

Zoznam vykonaných činností

Popis činnosti		
Miesto konania	Dátum	Výdavky žiadateľa (bez DPH v EUR)

Popis činnosti		
Miesto konania	Dátum	Výdavky žiadateľa (bez DPH v EUR)

Popis činnosti		
Miesto konania	Dátum	Výdavky žiadateľa (bez DPH v EUR)

Popis činnosti		
Miesto konania	Dátum	Výdavky žiadateľa (bez DPH v EUR)

Popis činnosti		
Miesto konania	Dátum	Výdavky žiadateľa (bez DPH v EUR)

Spolu v EUR	
--------------------	----------------------

Popis činností, ktorými sa opatrenie vykonalo

Popis akým spôsobom vykonanie opatrenia dosiahlo určený cieľ

Prílohy

- ☐ finančný prehľad s presným rozpisom výdavkov,
- ☐ súhlas s vyžiadaním potvrdenia z registra trestov fyzickej osoby a údaje potrebné pre vyžiadanie výpisu z registra trestov,
- ☐ kópie dokladov o úhrade nákladov alebo výdavkov,
- ☐ podporné dokumenty preukazujúce náklady na zamestnancov,
- ☐ kópia zmluvy o vedení účtu žiadateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky alebo potvrdenie banky alebo pobočky zahraničnej banky o vedení účtu v banke alebo v pobočke zahraničnej banky s uvedením medzinárodného bankového čísla tohto účtu,
- ☐ písomné vyhotovenie najmenej dvoch ďalších cenových ponúk od iných dodávateľov porovnateľných tovarov alebo od iných poskytovateľov porovnateľných služieb alebo prác, na aké boli uskutočnené náklady alebo vynaložené výdavky,
- ☐ písomné zdôvodnenie výberu dodávateľa tovarov alebo poskytovateľa služieb alebo prác, na aké boli uskutočnené náklady alebo vynaložené výdavky, ak sú tieto náklady alebo výdavky vyššie ako náklady alebo výdavky od iných dodávateľov alebo poskytovateľov,
- ☐ popis činnosti, ktorou sa opatrenie vykonalo a popis, akým spôsobom vykonanie činnosti dosiahlo určený cieľ,
- ☐ originál alebo kópia vyhotovenia propagačných materiálov, ak sa v rámci vykonania opatrenia použili.

Čestné prehlásenie

Čestne prehlasujem, že

- žiadateľ nie je v konflikte záujmov s dodávateľom tovarov alebo poskytovateľom služieb,
- žiadateľ nie je zrušený alebo nemá byť zrušený uplynutím doby alebo splnením účelu, na ktorý je zriadený alebo založený, alebo dňom uvedeným v prijatom rozhodnutí jeho spoločníkov alebo členov, alebo v prijatom rozhodnutí jeho orgánu príslušného na prijatie takého rozhodnutia, počas piatich poľnohospodárskych finančných rokov nasledujúcich po skončení poľnohospodárskeho finančného roka, v ktorom sa mu podpora poskytuje,
- dokumentáciu preukazujúcu poskytnutie podpory budem uchovávať minimálne 10 rokov,
- súhlasím so spracovaním a zverejňovaním osobných údajov uvedených v tejto žiadosti o podporu a v jej prílohách v súlade s ustanovením zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, (prehľad spracovateľských činností osobných údajov je dostupný na webovom sídle Pôdohospodárskej platobnej agentúry),
- každú zmenu údajov uvedených vo formuláre žiadosti oznámim písomne alebo elektronicky do 15 kalendárnych dní od jej vzniku PPA,
- sú mi známe podmienky poskytnutia podpory a zaväzujem sa dodržiavať požiadavky vzťahujúce sa na podporu, o ktorú žiadam,
- poskytnem ďalšie požadované dokumenty a informácie, ktoré sú potrebné na posúdenie oprávnenosti žiadosti,
- žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
- voči žiadateľovi nie je vedené vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- voči žiadateľovi nie je uskutočňovaný nútený výkon exekučného titulu,
- na uvedené opatrenia propagácie nežiadam a nečerpám inú podporu z EÚ ani z národných zdrojov,
- umožním príslušným orgánom vykonávať kontroly na mieste v zmysle nariadení EÚ a zaväzujem sa spolupracovať s týmito kontrolnými orgánmi,
- udeľujem súhlas Pôdohospodárskej platobnej agentúre na spracovanie a zverejnenie svojich osobných údajov, ako aj na ich využitie pre štatistické účely v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- na činnosť príp. účel, na ktorý žiadam finančné prostriedky, nežiadam ani nečerpám inú podporu z fondov EÚ, ani z národných zdrojov,
- som sa oboznámil s Protikorupčnou politikou Pôdohospodárskej platobnej agentúry, ktorá je zverejnená na jej webovom sídle,
- všetky informácie uvedené v tejto žiadosti, vrátane príloh, sú pravdivé.

Len v prípade právnických osôb:

Čestne vyhlasujem, že

- ☐ žiadateľ nie je zrušený alebo nemá byť zrušený uplynutím doby alebo splnením účelu, na ktorý je zriadený alebo založený, alebo dňom uvedeným v prijatom rozhodnutí jeho spoločníkov alebo členov, alebo v prijatom rozhodnutí jeho orgánu príslušného na prijatie takého rozhodnutia, po dobu piatich poľnohospodárskych finančných rokov nasledujúcich po skončení poľnohospodárskeho finančného roka, v ktorom sa mu podpora poskytuje,
- ☐ žiadateľ nie je v likvidácii.

Svojím podpisom potvrdzujem správnosť a pravdivosť údajov uvedených v tomto čestnom vyhlásení a som si vedomý právnych dôsledkov nepravdivého vyhlásenia o skutočnostiach uvedených v predchádzajúcich odsekoch, vrátane prípadných trestnoprávnych dôsledkov.

Dátum vyhotovenia:

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Titul, meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

Vyplnený formulár vrátane príloh sa podáva elektronicky prostredníctvom www.slovensko.sk alebo poštou na adresu:

Pôdohospodárska platobná agentúra
Sekcia organizácie trhu a štátnej pomoci
Odbor sektorových a trhových intervencií
Hraničná 12
815 26 Bratislava
