

Etický kódex štátneho zamestnanca a zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme Pôdohospodárskej platobnej agentúry

Etický kódex štátneho zamestnanca a zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme (ďalej len „Etický kódex“) je vypracovaný na základe odporúčania akreditačného auditu, v súlade so zákonom č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej službe“) a zákonom č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o výkone práce vo verejnom záujme“).

Čl. 1

Základné ustanovenia

(1) Etický kódex ustanovuje zásady správania štátneho zamestnanca a zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme (ďalej len „zamestnanec“) na základe povinností zamestnanca, všeobecne uznávaných a uplatňovaných morálnych pravidiel a hodnôt spoločenského styku.

(2) Obsahom Etického kódexu sú základné pravidlá správania zamestnanca PPA, ktoré je povinný dodržiavať z hľadiska etiky spoločenského styku s občanmi, s fyzickými osobami a právnickými osobami, s vedúcimi zamestnancami a inými zamestnancami.

(3) Cieľom vydania Etického kódexu je zvýšenie úrovne plnenia služobných a pracovných povinností zamestnancov, stanovenie pravidiel čestného a bezúhonného správania zamestnancov, zabezpečenie dobrého mena PPA a vytváranie sociálnych a profesionálnych vzťahov medzi zamestnancami.

Čl. 2

Všeobecné zásady

(1) Zamestnanec pri vykonávaní štátnej služby alebo vykonávaní práce vo verejnom záujme dodržiava Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony, iné všeobecne záväzné právne predpisy, právne záväzné akty Európskej únie a interné predpisy PPA vrátane ustanovení Etického kódexu a uplatňuje ich podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia, rešpektuje a chráni ľudskú dôstojnosť a ľudské práva.

(2) Zamestnanec plní služobné/pracovné povinnosti osobne, zodpovedne, riadne a včas a využíva služobný/pracovný čas na plnenie služobných/pracovných úloh.

(3) Zamestnanec musí byť bezúhonný. V osobnom živote sa musí vyhýbať takému konaniu, ktoré by mohlo spochybniť jeho bezúhonnosť pri plnení služobných/ pracovných povinností. Zamestnanec je povinný bezodkladne oznámiť nadriadenému zamestnancovi stratu bezúhonnosti.

(4) Zamestnanec koná politicky neutrálne a nestranne, zdržiava sa všetkého, čo by mohlo ohroziť dôveru v nestrannosť a objektívnosť jeho konania a rozhodovania.

(5) Zamestnanec je povinný pri plnení služobných/pracovných úloh zdržať sa činnosti, ktorá by viedla k uprednostňovaniu fyzických alebo právnických osôb a nesmie obmedzovať ich práva.

(6) Štátny zamestnanec nesmie podnikáť, vykonávať inú zárobkovú činnosť, ktorá je zhodná alebo obdobná s opisom činností jeho štátnozamestnaneckého miesta, nesmie byť členom riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov právnických osôb, okrem výnimiek taxatívne vymedzených v zákone o štátnej službe.

Čl. 3 **Konflikt záujmov**

(1) Za konflikt záujmov sa v podmienkach PPA považuje najmä zneužívanie informácie získanej v súvislosti s vykonávaním štátnej služby alebo vykonávaním práce vo verejnom záujme vo vlastný prospech alebo v prospech iných osôb a ak v rámci rozhodovacích procesov súvisiacich s overovaním, hodnotením, schvaľovaním, kontrolou, vyplácaním a účtovaním podpôr financovaných z prostriedkov ES/EÚ a štátneho rozpočtu SR (ďalej len „administrovaním podpôr“) dochádza alebo môže dôjsť k stretu verejných a osobných záujmov zamestnanca, je ohrozená jeho nestrannosť, zachovanie dôvernosti informácií a je možná zaujatosť.

(2) Zaujatosťou sa rozumie situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi zamestnancom a žiadateľom/prijímateľom môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom, objektívnom a transparentnom výkone verejných funkcií súvisiacich s administráciou podpôr.

(3) V prípade, že je zamestnanec so žiadateľom/prijímateľom v osobnom alebo inom obdobnom vzťahu, ktorý by mohol zakladať podozrenie z neobjektívneho výkonu jeho funkcie je povinný neodkladne túto skutočnosť písomne oznámiť vedúcemu zamestnancovi za účelom zabezpečenia jeho zastúpenia v procese administrácie podpôr.

(4) Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť, citová spriaznenosť, politická spriaznenosť a ekonomický alebo akýkoľvek iný záujem nesúvisiaci s verejným záujmom.

(5) Zamestnanec koná vždy vo verejnom záujme a je povinný zdržať sa konania, ktoré by mohlo viesť ku konfliktu záujmov s osobnými záujmami, so záujmami osôb, s ktorými je v osobnom alebo inom obdobnom vzťahu. Zamestnanec je povinný bezodkladne upozorniť vedúceho zamestnanca na akýkoľvek skutočný alebo možný konflikt záujmov.

(6) Zamestnanec, ktorý sa domnieva, že sa od neho vyžaduje, aby konal spôsobom, ktorý je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, internými predpismi PPA alebo spôsobom, ktorý je nesprávny alebo neetický a má za následok zlé hospodárenie, alebo je nezlučiteľný s Etickým kódexom, písomne oznámi túto skutočnosť vedúcemu služobného úradu.

Čl. 4

Dary a iné výhody

- (1) Zamestnanec nesmie prijímať dary, ani iné výhody od fyzických osôb alebo právnických osôb v súvislosti s vykonávaním štátnej služby alebo vykonávaním práce vo verejnom záujme, okrem darov alebo iných výhod poskytovaných PPA a darov poskytovaných pri oficiálnych rokovaníach alebo stretnutiach.
- (2) Zamestnanec nesmie požadovať dary alebo iné výhody, alebo navádzať inú fyzickú osobu alebo právnickú osobu na poskytovanie darov alebo iných výhod v súvislosti s vykonávaním štátnej služby alebo vykonávaním práce vo verejnom záujme.
- (3) Zamestnanec nesmie pripustiť, aby sa v súvislosti s vykonávaním štátnej služby alebo vykonávaním práce vo verejnom záujme dostal do postavenia, v ktorom by bol zaviazaný odplatiť preukázanú službu, alebo akúkoľvek inú ponúknutú výhodu, čím by sa narušila nestrannosť, nezávislosť a objektivita jeho konania a rozhodovania.

Článok 5

Nakladanie so zverenými prostriedkami

- (1) Zamestnanec ochraňuje majetok štátu pred stratou, poškodením, zničením a zneužitím, nakladá s ním účelne a hospodárne a využíva ho iba na oprávnené účely.
- (2) Zamestnanec je povinný oznámiť vedúcemu zamestnancovi stratu, poškodenie, zničenie a zneužitie majetku v správe PPA.
- (3) Zamestnanec nakladá so zverenými prostriedkami čo najefektívnejšie, v súlade s účelom, na ktorý boli určené a nezneužíva ich na dosiahnutie osobného prospechu.
- (4) Zamestnanec rozhoduje pri plnení úloh súvisiacich s verejným obstarávaním na základe riadne zisteného skutkového stavu veci, dbá na rovnosť a nediskrimináciu záujemcov, uchádzačov a účastníkov tak, aby nenarušal dôveru verejnosti v nestrannosť a objektivitu verejného obstarávania a zaručil dodržanie princípov hospodárnosti a efektívnosti pri výbere poskytovania služieb, dodávania tovarov a uskutočňovania prác.

Článok 6

Mlčanlivosť

- (1) Zamestnanec zachováva mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s vykonávaním štátnej služby alebo s vykonávaním práce vo verejnom záujme a ktoré v záujme služobného úradu nemožno oznamovať iným osobám. Táto povinnosť trvá i po skončení štátnozamestnaneckého/pracovného pomeru.
- (2) Zamestnanec nemôže vedome šíriť a sprostredkovať nepravdivé, pravdu skresľujúce alebo zavádzajúce informácie, ktoré by mohli poškodiť povest' PPA alebo ostatných zamestnancov.

Článok 7

Zneužitie služobného/pracovného postavenia

- (1) Zamestnanec počas vykonávania štátnej služby alebo vykonávania práce vo verejnom záujme nezneužíva svoje služobné/pracovné postavenie a informácie získané pri plnení služobných alebo pracovných úloh na akýkoľvek majetkový alebo iný prospech pre seba, pre osoby, s ktorými je v osobnom alebo inom obdobnom vzťahu alebo iné fyzické a právnické osoby. Táto povinnosť trvá i po skončení štátnozamestnaneckého/pracovného pomeru.
- (2) Ak sa zamestnanec domnieva, že sa od neho vyžaduje, aby konal spôsobom, ktorý je nezákonný, nesprávny alebo neetický a ktorý má za následok zlé hospodárenie, písomne oznámi túto záležitosť vedúcemu služobného úradu.
- (3) Zamestnanec nesmie používať symboly spojené s vykonávaním štátnej služby alebo vykonávaním práce vo verejnom záujme na osobný prospech.
- (4) Vedúci zamestnanci nesmú vyžadovať od podriadených zamestnancov plnenie úloh, ktoré nepatria podľa osobitných predpisov do pôsobnosti služobného úradu alebo patria do výlučnej pôsobnosti vedúceho zamestnanca.
- (5) Vedúci zamestnanci nesmú zneužívať svoje postavenie voči iným zamestnancom, najmä vynucovaním správania nad rámec ich služobných/pracovných povinností.
- (6) Vedúci zamestnanci sa zdržiavajú diskriminačného správania voči zamestnancom, poskytujú im včas a zrozumiteľne informácie a podklady potrebné na plnenie úloh.

Článok 8

Nahlasovanie nekalého konania

- (1) PPA má zavedené postupy na oznamovanie podvodov v zmysle internej smernice č. 7/2015 na podávanie, preverovanie a evidovanie podnetov o protispoločenskej činnosti v PPA, ktorou sa upravujú podmienky vnútorného systému na vybavovanie podnetov súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti na PPA, alebo v zmysle smernice č.5/2015 o riešení nezrovnalostí a vrátených finančných prostriedkoch.
- (2) Všetky oznámené podvody sa riešia v najprísnejšej tajnosti a v súlade so zákonom č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zamestnanci, ktorí oznámia nezrovnalosti alebo podozrenia z podvodov, sú chránení pred odvetnými opatreniami.

Článok 9

Reprezentácia

- (1) Zamestnanec koná profesionálne a na vysokej odbornej úrovni. Rozhoduje na základe riadne zisteného skutkového stavu veci, pričom dbá na to, aby neohrozil dôveru verejnosti v nezávislosť, nestrannosť a objektívnosť svojho konania a rozhodovania.
- (2) Zamestnanec je povinný konať v styku s verejnosťou a s ostatnými zamestnancami čestne, korektne, v súlade so zásadami slušného správania a pristupovať ku každej osobe rovnako ústretovo, profesionálne a zdržať sa diskriminačného správania.

(3) Zamestnanec je povinný zdržať sa akéhokoľvek správania, ktoré by mohlo byť nedôstojné z hľadiska vykonávania štátnej služby alebo vykonávania práce vo verejnom záujme.

(4) Formálne oblečenie a úprava zovňajšku musí zodpovedať zaradeniu zamestnanca a situácii, pri ktorej vykonáva služobné/pracovné povinnosti tak, aby svojim zovňajškom nenarušoval vážnosť služobného úradu.

Článok 10 **Povinnosti zamestnanca**

Práva, povinnosti a obmedzenia zamestnanca sú podrobne zadané v zákone o štátnej službe, v zákone o výkone prác vo verejnom záujme, v Služobnom poriadku PPA, Pracovnom poriadku zamestnancov PPA a interných predpisoch PPA.

Článok 11 **Dodržiavanie Etického kódexu**

Etický kódex je neoddeliteľnou súčasťou Služobného poriadku PPA a Pracovného poriadku zamestnancov PPA a jeho ustanovenia sú záväzné pre všetkých zamestnancov PPA. Konanie v rozpore s Etickým kódexom môže byť kvalifikované ako porušenie služobnej/pracovnej disciplíny.