



**ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK
Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013,
OPATRENIE 1.4
ZVÝŠENIE HOSPODÁRSKEJ HODNOTY LESOV**



A. ŽIADATEĽ				Prvý podaný projekt žiadateľa <input type="checkbox"/>	
				Druhý podaný projekt žiadateľa <input type="checkbox"/>	
1. Informácie o žiadateľovi					
Obchodné meno ¹					
Sídlo právnickej osoby/ Adresa trvalého bydliska fyzickej osoby		Obec (mesto)			
		Ulica/číslo domu			
		PSČ			
Tel. č.:				Fax č.:	
e-mail:					
Právnická osoba <input type="checkbox"/>			Fyzická osoba <input type="checkbox"/>		
IČO		DIČ		IČ-DPH	
Platca DPH	<input type="checkbox"/> áno	<input type="checkbox"/> nie	Rodné číslo ²		
Forma účetníctva	<input type="checkbox"/> jednoduché		<input type="checkbox"/> podvojný		
Právna forma ³					
Adresa na doručovanie písomností		Obec (mesto)			
		Ulica/číslo domu			
		PSČ			
Kontaktná osoba pre projekt		Meno a priezvisko			
		Tel. č.	Fax č.		
		Mobil	e-mail		
2. Výška žiadaného finančného príspevku⁴					
Por. č.	Názov zdroja financovania oprávnených výdavkov		% z oprávnených výdavkov	Rozpočet v SKK	
1.	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov				
2.	Výška financovania z vlastných zdrojov				
3.	Oprávnené výdavky na projekt spolu (3 = 1 + 2)		100		
4.	Ostatné výdavky na projekt nezahrnuté v bode 3 (t. j. neoprávnené výdavky)		X		
5.	Celkový objem výdavkov (5 = 3 + 4)		X		
Cieľ Konvergencie ⁵ <input type="checkbox"/>			Ostatné oblasti ⁶ <input type="checkbox"/>		
Spôsob financovania			Refundácia <input type="checkbox"/>		

B. PROJEKT				
1. Názov projektu				
2. Priradenie projektu k programovej štruktúre				
Názov programu	Program rozvoja vidieka SR 2007 – 2013			
Číslo osi	1			
Názov opatrenia	1.4 Zvýšenie hospodárskej hodnoty lesov			
3. Časový predpoklad realizácie projektu				
Predpokladaný začiatok realizácie projektu (mm.rrrr)				
Predpokladané ukončenie realizácie projektu (mm.rrrr)				
4. Miesto realizácie projektu⁷				
VÚC (kraj)	Okres	Obec (ulica)	Katastrálne územie	Parcela ⁸
5. Ciele projektu⁹				
6. Predmet projektu¹⁰				
7. Splnenie kritérií spôsobilosti¹¹				
7 a) List vlastníctva:				
Investícia	Katastrálne územie	LV č.	Parcela č.	Súpisné číslo
7b) Nájomná zmluva na obdobie 6 rokov po predložení projektu, kde prenajímateľ má na predmetnú nehnuteľnosť listy vlastníctva, resp. iný právny vzťah:				
Prenajímateľ¹²				
Investícia	Katastrálne územie	LV č.	Parcela č.	Súpisné číslo

8. Obstarávanie				
Predmet obstarania	Obstarávanie uviesť A, B, C.1 alebo C.2) ¹³		Odôvodnenie¹⁴	
9. Ak vám bola poskytnutá pomoc investičného charakteru zo zdrojov EÚ alebo národných zdrojov uveďte:				
Kto poskytol pomoc	Názov pomoci¹⁵	Rok	Suma v tis. SKK	
Ďalšie informácie o poskytnutej pomoci¹⁶				

C. PODNIKATEĽSKÝ PLÁN
1. Doterajšie skúsenosti žiadateľa v podnikaní¹⁷
2. Výrobný plán v nadväznosti na predmet projektu¹⁸
3. Technické riešenie projektu¹⁹
4. Personálny plán²⁰
5. Vplyvy na životné prostredie²¹

D. MONITOROVACIE UKAZOVATELE			
TYP VLASTNÍKA LESA			
Uveďte typ vlastníka lesa , v ktorom sa bude realizovať projekt (vyberte len jeden hlavný typ). Ak žiadateľ nie je vlastníkom lesa, ale len obhospodarovateľ lesa, uvedie údaje o vlastníkovi lesa!			
<input type="checkbox"/>	Súkromný vlastník (samostatný súkromný vlastník)		
<input type="checkbox"/>	Združenie súkromných vlastníkov		
<input type="checkbox"/>	Samospráva (obec)		
<input type="checkbox"/>	Združenie samosprávnych vlastníkov (združenie obcí)		
<input type="checkbox"/>	Iný		
VÝMERA LESA			
Uveďte výmeru lesa (v ha), v ktorom sa bude realizovať Váš projekt.			
TYP OBLASTI POMOCI (podľa miesta realizácie projektu)			
Uveďte v akej oblasti sa má Váš projekt realizovať (vyberte len 1 prevládajúcu oblasť z nasledovných možností). (Pozn. Zoznam znevýhodnených oblastí – t. j. oblastí horských, oblastí so špecifickými nevýhodami a ostatných znevýhodnených oblastí podľa obcí a katastrálnych území je uverejnený na internetovej stránke PPA).			
<input type="checkbox"/>	Horské oblasti	<input type="checkbox"/>	Oblasti súvisiace s vykonávaním smernice č. 2000/60/ES
<input type="checkbox"/>	Ostatné znevýhodnené oblasti (Oblasti so špecifickými nevýhodami + Ostatné znevýhodnené oblasti)	<input type="checkbox"/>	Zmiešané oblasti (mix aspoň 2 z nasledovných oblastí: horské oblasti, ostatné znevýhodnené oblasti, oblasti NATURA 2000, oblasti súvisiace s vykonávaním smernice č. 2000/60/ES)
<input type="checkbox"/>	Oblasti NATURA 2000	<input type="checkbox"/>	Ostatné oblasti
ZAMERANIE PROJEKTU			
Na akú oblasť príp. oblasti je Váš projekt zameraný?			
<input type="checkbox"/>	Obstaranie strojov a zariadení pre obnovu lesa, výchovu a ošetrovanie mladých lesných porastov, ťažbu, sústreďovanie, manipuláciu, nakladanie a odvoz dreva, zber nedrevných produktov lesa, ochranu lesa vrátane protipožiarnej ochrany s obmedzením na špeciálne zariadenia		
<input type="checkbox"/>	Obstaranie špeciálnych strojov na opravu lesných ciest (cestné frézy, frézy na čistenie priekop, frézy na odstraňovanie nárastov vrátane ich nosičov)		
<input type="checkbox"/>	Výstavba, dostavba a rekonštrukcia ostatných zariadení priamo slúžiacich lesníckej prevádzke (napr. sklady reprodukčného materiálu, manipulačno-expedičné sklady, budovy a zariadenia manipulačno-expedičných skladov) vrátane lesných ciest (v oblastiach nachádzajúcich sa mimo oblastí s vysokým a stredným stupňom ohrozenia požiarom)		
<input type="checkbox"/>	Obstaranie výpočtovej techniky (hardvér), programového (softvér) a iného elektronického vybavenia s cieľom zefektívnenia činností súvisiacich s obhospodarovaním lesov a marketingom lesnej produkcie		
<input type="checkbox"/>	Ostatné		
VÝSLEDOK PROJEKTU			
K čomu prispeje získaná investičná podpora v rámci tohto projektu? (vyberte len 1 možnosť)			

<input type="checkbox"/>	K vývoju nových postupov, techník a technológií v podniku
<input type="checkbox"/>	K vývoju nových produktov
<input type="checkbox"/>	Iné

INDIKÁTOR VÝSLEDKU – HRUBÁ PRIDANÁ HODNOTA (ďalej len „HPH“)

Uveďte dosiahnutú hrubú pridanú hodnotu (**HPH v tis. SKK**) Vášho podniku podľa účtovných výkazov od 31. 12. 2006 až do posledného uzatvoreného účtovného obdobia; (napr. ak máte posledné uzatvorené účtovné obdobie k 31. 12. 2008 uveďte hodnotu HPH k 31. 12. 2006, 2007 a 2008).

Vzorec na výpočet hrubej pridanej hodnoty:

1. **pre subjekty účtujúce v podvojnóm účtovníctve** sa HPH vypočíta z **Výkazu ziskov a strát**:

$$\text{HPH} = (\text{Výroba} - \text{Výrobná spotreba}) + (\text{Tržby z predaja tovaru} - \text{Náklady na predaný tovar})$$

$$\text{HPH} = (r. 4 - r. 8) + (r. 1 - r. 2) \text{ z výkazu ziskov a strát}$$

2. **pre subjekty účtujúce v jednoduchom účtovníctve** sa HPH vypočíta z **Výkazu o príjmoch a výdavkoch**:

$$\text{HPH} = (\text{Príjmy z predaja tovaru} + \text{Príjmy z predaja výrobkov a služieb}) - (\text{Výdavky na nákup materiálu} + \text{Výdavky na nákup tovaru})$$

$$\text{HPH} = (r. 1 + r. 2) - (r. 5 + r. 6) \text{ z výkazu o príjmoch a výdavkoch}$$

HPH k 31. 12. 2006		HPH k 31. 12. 2010	
HPH k 31. 12. 2007		HPH k 31. 12. 2011	
HPH k 31. 12. 2008		HPH k 31. 12. 2012	
HPH k 31. 12. 2009			

INDIKÁTOR DOPADU – PRODUKTIVITA PRÁCE (ďalej len „PP“)

Uveďte dosiahnutú produktivitu práce (PP v tis. SKK) t. j. hrubú pridanú hodnotu (**HPH**) na ekvivalent pracovného miesta Vášho podniku podľa účtovných výkazov od 31. 12. 2006 až do posledného uzatvoreného účtovného obdobia; (napr. ak máte posledné uzatvorené účtovné obdobie k 31. 12. 2008 uveďte hodnotu PP k 31. 12. 2006, 2007 a 2008).

Vzorec na výpočet produktivity práce:

PP = Hrubá pridaná hodnota (HPP)/Ekvivalent pracovného miesta (ďalej len „EPM“)

HPH – presný výpočet pre subjekty účtujúce v podvojnóm a jednoduchom účtovníctve je uvedený vyššie v indikátore výsledku HPH

EPM – ide o ročnú jednotku práce, čo zodpovedá jednej plne zamestnanej osobe v podniku. Jedna osoba nemôže presiahnuť jednu ročnú pracovnú jednotku aj keď jej pracovný čas presahuje zvyčajné normy. Osoby, ktoré nepracujú v podniku trvalo v priebehu celého roka (napr. sezónni pracovníci) sa uvádzajú podielom podľa počtu nimi odpracovaných hodín k počtu normovaných hodín t. j. zákonom stanoveného pracovného času. Napr. ak v podniku bolo počas celého roka zamestnaných 10 pracovníkov a 2 pracovníci boli zamestnaní len na 3 mesiace, tak $EPM = ((10 \times 12) + (2 \times 3)) / 12 = 10,5$

Údaj o EPM môže podnik v prípade evidencie o zamestnancoch čerpať aj zo Štvrťročného výkazu o práci (Práca2-04) v podnikoch s 20 a viac zamestnancami r. 1, stĺpec 1 alebo zo Štvrťročného výkazu produkčných odvetví v malých podnikoch (P 13-04) Modul 143. Základné ukazovatele o práci r. 1, stĺpec 1

PP k 31. 12. 2006		PP k 31. 12. 2010	
PP k 31. 12. 2007		PP k 31. 12. 2011	
PP k 31. 12. 2008		PP k 31. 12. 2012	
PP k 31. 12. 2009			

E. POVINNÉ PRÍLOHY PROJEKTU		
Por. č.	Prílohy, ktoré je žiadateľ povinný predložiť ku dňu podania ŽoNFP na regionálne pracovisko PPA	Áno/Nie /Nie je potrebné
1.	Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 1.4 Zvýšenie hospodárskej hodnoty lesov.	
2.	Finančný plán na obdobie návratnosti projektu avšak minimálne na 5 rokov v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť G).	
3.	Tabuľkovú časť projektu vo formáte Excel v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť G).	
4.	<p>Osvedčenie o podnikaní – oprávnenosti žiadateľa obhospodarovať neštátne lesné pozemky.</p> <p>Fyzické osoby a právnické osoby predložia:</p> <ul style="list-style-type: none"> – výpis z obchodného registra, zo živnostenského registra, resp. iného príslušného registra; – výpis z evidencie obecného úradu o súkromnom podnikaní občanov podľa zákona č. 105/1990 Zb. (originál alebo úradne overenú fotokópiu); – potvrdenie územne príslušného obvodného lesného úradu, že lesné pozemky obhospodaruje/§ 4 ods. 1 zákona č. 326/2005 Z. z. o lesoch. <p>Združenia vlastníkov neštátnych lesov a ich obchodné spoločnosti, ktoré vznikli podľa Obchodného zákonníka, resp. podľa Občianskeho zákonníka predložia:</p> <ul style="list-style-type: none"> – výpis z registra združení, resp. výpis z obchodného registra (originál alebo úradne overenú fotokópiu); – potvrdenie územne príslušného obvodného lesného úradu, že lesné pozemky obhospodaruje/§ 4 ods. 1 zákona č. 326/2005 Z. z. o lesoch. <p>Pozemkové spoločenstvá s právnou subjektivitou, ktoré vznikli podľa zákona č. 181/1995 Z. z. o pozemkových spoločenstvách (§ 11) predložia:</p> <ul style="list-style-type: none"> – výpis z registra pozemkových spoločenstiev s právnou subjektivitou vedeného príslušným obvodným lesným úradom (originál alebo úradne overenú fotokópiu); – potvrdenie územne príslušného obvodného lesného úradu, že lesné pozemky obhospodaruje/§ 4 ods.1 zákona č. 326/2005 Z. z. o lesoch. 	
5.	<p>Doklad preukazujúci vlastnícky alebo nájomný vzťah žiadateľa k pozemku a/alebo k budove, kde sa bude realizovať investícia (len v prípadoch, keď sa nepredkladá stavebné povolenie), (fotokópia):</p> <ul style="list-style-type: none"> – platný list vlastníctva; – nájomná zmluva (správcovská zmluva alebo iná), zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP. 	
6.	<p>Riadnu účtovnú závierku žiadateľa za posledné účtovné obdobie a účtovnú závierku za účtovné obdobie, v ktorom žiadateľ preukazuje splnenie kritérií ekonomickej životaschopnosti (fotokópia):</p> <ul style="list-style-type: none"> – súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky – pre subjekty účtujúce v sústave podvojného účtovníctva – výkaz o príjmoch a výdavkoch, výkaz o majetku a záväzkoch pre subjekty účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva.²² 	
7.	Daňové priznanie žiadateľa k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom za posledný kalendárny rok a za obdobie, v ktorom preukazuje splnenie kritérií ekonomickej životaschopnosti (fotokópia).	
8.	Potvrdenie príslušného daňového úradu, že žiadateľ nie je platcom DPH nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo úradne overená fotokópia) – v prípade, ak žiadateľ nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený výdavok.	
9.	Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má žiadateľ záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 ďalej len „Príručka“).	
10.	Potvrdenie územne príslušného obvodného lesného úradu o obhospodarovaní lesných pozemkov v súlade s lesným hospodárskym plánom (originál alebo úradne overená kópia).	
11.	Potvrdenie územne príslušného obvodného lesného úradu, že ide o združenie vlastníkov lesného majetku podľa § 51 zákona č. 326/2005 Z. z. o lesoch.	
12.	<p>V prípade nákupu zastavaného pozemku a/alebo nehnuteľností (t. j. už postavených budov a pozemkov, na ktorých sú postavené) žiadateľ predkladá:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kúpnu zmluvu – znalecký posudok vypracovaný nezávislým odborným znalcom (originál), ktorý potvrdí, že kúpna cena nepresahuje trhovú hodnotu, ďalej potvrdí, že budova 	

	<p>zodpovedá národným predpisom a je v súlade s platnou legislatívou SR, resp. špecifikuje body, ktoré nie sú v súlade s platnou legislatívou</p> <ul style="list-style-type: none"> – čestné vyhlásenie predávajúceho, že na budovu v priebehu uplynulých 10 rokov nebol poskytnutý grant štátu alebo Spoločenstva. 	
13.	Stanovisko obvodného úradu životného prostredia, či projekt vyžaduje rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov – podľa zamerania projektu.	
14.	Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, žiadateľ predkladá rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR zo zisťovacieho konania alebo ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov, žiadateľ predkladá záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR (netýka sa lesníckych strojov a zariadení, predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).	
15.	Potvrdenie certifikačného orgánu o výmere certifikovaných lesov obhospodarovaných žiadateľom.	
16.	Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).	
17.	Zmluva o budúcej zmluve, alebo iný relevantný doklad, že počas zmluvného obdobia, má výkony zabezpečené v neštátnom sektore v rozsahu uvedenom v bodovacom kritériu č. 13 v prípade, že si uplatňuje priznanie bodov.	
Stavebné investície		
18.	Projektová dokumentácia s rozpočtom (v prípade stavebných investícií).	
19.	Oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov, spolu s overeným jednoduchým situačným nákrešom u stavieb, zariadení a technológií, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, vrátane rozpočtu na zakúpenie a inštaláciu technológie v prípade kúpy technológie (úradne osvedčená fotokópia).	
20.	Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia), resp. kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia vrátane príloh, v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 § 8, pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA najneskôr pri podpise zmluvy.	
Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb		
21.	<p>Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v prípade, ak žiadateľ je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:</p> <ul style="list-style-type: none"> – víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); – doklad, ktorý oprávňuje vybraného dodávateľa dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu (fotokópiu), s výnimkou dodávateľov zapísaných v zozname podnikateľov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (v tom prípade predloží doklad o zápise v zozname podnikateľov – originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu); – záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky (fotokópia); – čestné vyhlásenie vybraného dodávateľa, že nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); – zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia) alebo v prípade obstarania prostredníctvom lízingu lízingovú zmluvu s lízingovou spoločnosťou (fotokópia); – preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia); – potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie s úradne osvedčeným podpisom o tom, že verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. s uvedením metódy verejného obstarávania a citovaním §, podľa ktorého žiadateľovi vyplynula povinnosť obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia). 	

22.	<p>Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb v prípade, že žiadateľ nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p> <p>V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je rovnaká alebo vyššia ako 10 000 EUR:</p> <p>tri kompletne cenové ponuky od rôznych dodávateľov – pozri Príručku, kapitolu 3. Príjem a administrácia ŽoNFP, bod 3.2 Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb (originály alebo úradne osvedčené fotokópie, okrem prípadov uvedených nižšie), z ktorých musí každá obsahovať:</p> <ul style="list-style-type: none"> – cenovú ponuku potvrdenú dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek; – doklad, ktorý oprávňuje dodávateľa dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce a/alebo poskytovať službu (fotokópia); – čestné vyhlásenie dodávateľa, že nie je v likvidácii a neprebíha voči nemu konkurzné konanie; – záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky; – zmluvu (prípadne zmluvu o budúcej zmluve) o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorenú s dodávateľom vrátane ceny dodávky (fotokópia) alebo v prípade obstarania prostredníctvom lízingu lízingovú zmluvu s lízingovou spoločnosťou (fotokópia). <p>V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov nižšia ako 10 000 EUR:</p> <p>kompletná cenová ponuka vybraného dodávateľa – pozri Príručku, kapitolu 3. Príjem a administrácia ŽoNFP, bod 3.2 Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb (originál alebo úradne osvedčená fotokópia, okrem prípadov uvedených nižšie), ktorá musí obsahovať:</p> <ul style="list-style-type: none"> – cenovú ponuku potvrdenú vybraným dodávateľom; – doklad, ktorý oprávňuje dodávateľa dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce a/alebo poskytovať službu (fotokópia); – čestné vyhlásenie vybraného dodávateľa, že nie je v likvidácii a neprebíha voči nemu konkurzné konanie; – zmluvu (prípadne zmluva o budúcej zmluve) o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorenú s dodávateľom vrátane ceny dodávky (fotokópia) alebo v prípade obstarania prostredníctvom lízingu lízingovú zmluvu s lízingovou spoločnosťou (fotokópia). 	
23.	<p>Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb v prípade, že žiadateľ nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podpísal zmluvu s dodávateľom v čase od 1. januára 2006 do dátumu určeného v prvej Výzve, pričom výdavky sú oprávnené od 1. januára 2007, s výnimkou opatrenia 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam, kde výdavky sú oprávnené až od dátumu podania Žiadosti o poskytnutie NFP.</p> <ul style="list-style-type: none"> – zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom vrátane ceny dodávky alebo v prípade obstarania prostredníctvom lízingu lízingovú zmluvu s lízingovou spoločnosťou (fotokópia) – rozpočet členený podľa položiek v prípade, ak nie je súčasťou zmluvy (fotokópia); – doklad, ktorý oprávňuje dodávateľa dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce a/alebo poskytovať službu v čase výberu a dodávky príslušného tovaru, stavebných prác a/alebo služieb (fotokópia, v prípade výpisu z Obchodného a Živnostenského registra postačuje výpis získaný z internetu). 	

F. ČESTNÉ VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA

Ja, dolu podpísaný žiadateľ²³, narodený dňa
v čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v ŽoNFP (t. j. formulár ŽoNFP, prílohy k ŽoNFP, zoznam príloh k ŽoNFP) sú pravdivé a úplné;
- údaje uvedené vo formulári ŽoNFP sú zhodné s údajmi uvedenými v projektovej dokumentácii²⁴ a v prílohách k ŽoNFP;
- všetky úradne neosvedčené fotokópie predložené v rámci ŽoNFP súhlasia s originálmi;
- mám, resp. zabezpečím zdroje na financovanie projektu;
- projekt budem realizovať v zmysle predloženej ŽoNFP a zmluvne dohodnutých podmienok;
- na uvedený projekt som nežiadal inú pomoc z EÚ ani z národných zdrojov;
- nemám v čase podania ŽoNFP záväzky voči štátu po lehote splatnosti (s výnimkou splátkových kalendárov potvrdených veriteľom²⁵) voči:
 - o správcovi dane v zmysle zákona č. 511/1992 o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov (splnenie daňových povinností) okrem záväzkov voči obciam v zmysle zákona č. 582/2004 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady (netýka sa dane z nehnuteľnosti),
 - o príslušnému obecnému/mestskému úradu v súvislosti s uhradením dane z nehnuteľností,
 - o príslušným colným úradom,
 - o Sociálnej poisťovni za všetkých zamestnancov,
 - o všetkým zdravotným poisťovňami zamestnancov,
 - o bývalým štátnym fondom rezortu Ministerstva pôdohospodárstva SR,
 - o voči Slovenskému pozemkovému fondu – v prípade uzatvorených nájomných zmlúv so Slovenským pozemkovým fondom,
 - o Správe finančnej kontroly,
 - o PPA.
- nie som v likvidácii, neprebíha voči mne konkurzné konanie na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie;
- bez zbytočného odkladu písomne oznámim PPA všetky prípadné zmeny týkajúce sa ŽoNFP ako aj žiadateľa, ktoré nastanú v čase od podania ŽoNFP po uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. vyradenia projektu;
- dodržiavam nariadenie Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis (uverejnené v Úradnom vestníku EÚ L 379 dňa 28. 12. 2006);
- počas predchádzajúcich dvoch kalendárnych rokov ani počas prebiehajúceho kalendárneho roka mi nevznikol právny nárok na pomoc z verejných zdrojov presahujúcu 200 000 EUR v hrubom vyjadrení (pred odpočítaním dane alebo iných výdavkov) a finančná pomoc v rámci predloženého projektu nezvýši celkovú sumu pomoci de minimis nad povolenú hranicu 200 000 EUR;
- v prípade obstarania strojov, zariadení a technológií na odvoz dreva bude minimálne 50 % prepravnej kapacity využité na prepravu surového dreva z odvozného miesta.

V prípade, že predkladaný projekt bude schválený, tak:

- súhlasím s pravidelným monitorovaním projektu;
- budem archivovať všetky účtovné dokumenty súvisiace s realizáciou projektu po dobu 5 rokov od ukončenia projektu;
- dávam súhlas na výkon kontroly príslušným kontrolným orgánom SR a EK.

Žiadateľ (konečný prijímateľ) podpisom tohto čestného vyhlásenia podľa ustanovenia § 11, ods. 1, písmena a) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení

niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (nehodiace sa prečiarknite)

- udeľuje súhlas
- neudeľuje súhlas

so sprístupnením informácií a dokladov, ktoré sú súčasťou spisu projektu.

Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií v prípade uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov, ktoré vyplývajú z ustanovení § 225 ods. 1 zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestného zákona). Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Meno priezvisko, titul žiadateľa (štatutárneho zástupcu)

.....

Podpis žiadateľa (štatutárneho zástupcu)

.....

Miesto

Dátum

Úradné osvedčenie podpisu žiadateľa

G. TABUĽKOVÁ ČASŤ PROJEKTU VO FORMÁTE EXCEL²⁶
Tabuľka č. 14a) – 14d) OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU ²⁷
Tabuľka č. 16 INTENZITA POMOCI
Tabuľka č. 17 ČASOVÝ HARMONOGRAM PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O PLATBU
Tabuľka č. 18d) BODOVACIE KRITÉRIÁ
JEDNODUCHÉ ÚČTOVNÍCTVO ²⁸
Tabuľka č. 1 KRITÉRIÁ EKONOMICKEJ ŽIVOTASCHOPNOSTI
Tabuľka č. 2 PRÍJMY, VÝDAVKY, SKUTOČNOSŤ
Tabuľka č. 3 MAJETOK, ZÁVÄZKY, SKUTOČNOSŤ
Tabuľka č. 4 PLÁN, PRÍJMY, VÝDAVKY
Tabuľka č. 5 PLÁN, MAJETOK, ZÁVÄZKY
Tabuľka č. 6 NÁVRATNOSŤ INVESTÍCIE
PODVOJNÉ ÚČTOVNÍCTVO ²⁹
Tabuľka č. 8 KRITÉRIÁ EKONOMICKEJ ŽIVOTASCHOPNOSTI
Tabuľka č. 9 VÝSLEDOVKA, SKUTOČNOSŤ
Tabuľka č. 11 SÚVAHA, SKUTOČNOSŤ
Tabuľka č. 12 PLÁN, VÝSLEDOVKA
Tabuľka č. 13 PLÁN, SÚVAHA
Tabuľka č. 14 NÁVRATNOSŤ INVESTÍCIE

H. ŠTATUTÁRNY ORGÁN ŽIADATEĽA ³⁰	
Meno, priezvisko, titul	
Miesto	
Dátum	
Podpis	Pečiatka

CH. PRIJATIE NA RP PPA (vypĺňa PPA)	
Regionálne pracovisko PPA	
Zodpovedný zamestnanec (Meno, priezvisko)	
Podpis	
Dátum prijatia žiadosti	

Vysvetlivky

- ¹ Obchodné meno musí byť uvedené presne v súlade s oprávnením deklarujúcim oprávnenosť žiadateľa (s výpisom z Obchodného registra a/alebo Živnostenského registra a/alebo Registra pozemkových spoločenstiev a/alebo osvedčením o vykonávaní činností ako samostatne hospodáriaci roľník a pod.).
- ² Vypĺňa len fyzická osoba.
- ³ Živnostník, samostatne hospodáriaci roľník, verejná obchodná spoločnosť, komanditná spoločnosť, spoločnosť s ručením obmedzeným, akciová spoločnosť, družstvo, pozemkové spoločenstvo, lesné spoločenstvo, iné.
- ⁴ Žiadateľ uvedie sumy na dve desatinné miesta.
- ⁵ Vyznačí žiadateľ, ktorý realizuje projekt v oblasti cieľa Konvergencie.
- ⁶ Vyznačí žiadateľ, ktorý realizuje projekt v Ostatných oblastiach.
- ⁷ V prípade realizácie projektu na viacerých miestach uviesť všetky miesta realizácie projektu.
- ⁸ Žiadateľ vypĺňa iba v prípade, ak je predmetom projektu stavba (§ 43 a nasl. Zákona č. 50/1976 Zb. – stavebný zákon v znení neskorších predpisov.
- ⁹ Žiadateľ uvedie konkrétne ciele, ktoré chce realizáciou projektu dosiahnuť. Stručne opíše, ako súvisia s cieľmi programu a opatrenia. Opis nemá byť všeobecný, má vychádzať z konkrétneho zámeru žiadateľa.
- ¹⁰ Žiadateľ uvedie podrobný opis činností na dosiahnutie cieľov projektu, zdôvodnenie potreby realizácie projektu. Ak uvedené rieši príloha Žiadosti o poskytnutí NFP, uviesť konkrétny odkaz na prílohu resp. stanovisko k Žiadosti o poskytnutí NFP.
- ¹¹ Žiadateľ uvádza splnenie predpísaných kritérií spôsobilosti v zmysle Príručky, pre príslušné opatrenie podľa predmetu projektu, vrátane doplnenia odkazov na prílohy Žiadosti o poskytnutí NFP, ktoré deklarujú ich splnenie. Ak sa žiadateľa kritérium netýka, uvedie dôvod.
- ¹² V prípade, že má nehnuteľnosť prenajatú od niekoľkých vlastníkov, vypíše všetkých vlastníkov.
- ¹³ Žiadateľ uvedie kategórie A, B, C.1 alebo C.2 podľa typu realizovaného obstarania v zmysle Príručky, kapitoly 3. Prijímanie a administrácia ŽoNFP, bodu 3.2. Usmernenia postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.
- ¹⁴ K bodu A. uviesť § zákona č. 25/2006 Z. z., v zmysle ktorého bol žiadateľ povinný obstarávať a typ zadávanej zákazky, k bodu B. uviesť, či je cenová ponuka > alebo < ako stanovený limit, k bodu C.1 a C.2 uviesť dátum obstarania, realizácie výdavku a pri C.2 taktiež § zákona č. 25/2006 Z. z., v zmysle ktorého bol žiadateľ povinný obstarávať a typ zadávanej zákazky.
- ¹⁵ Uviesť o aký typ pomoci išlo, napríklad Sektorový operačný program poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka SR 2004 – 2006, Program SAPARD, Plán rozvoja vidieka SR 2004 – 2006, Sektorový operačný program priemysel a služby, vrátane citovania názvu opatrenia, Výnos MP SR č. 806/2004-100, schémy štátnej pomoci s uvedením názvu štátnej pomoci a pod.
Ak bola žiadateľovi poskytnutá pomoc de minimis v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis, uvedie v stĺpci „Názov pomoci“, že ide o pomoc „de minimis“. Pomoc „de minimis“ sa považuje za poskytnutú v okamihu, keď vznikol právny nárok prijať pomoc (uzavretie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, právoplatné rozhodnutie). Tzn. žiadateľ uvedie celkovú sumu „de minimis“, bez ohľadu na to, či ju už prijal alebo len má prijať na základe právoplatnej zmluvy, resp. rozhodnutia.
- ¹⁶ Ak bola poskytnutá pomoc zo zdrojov EÚ alebo z národných zdrojov prostredníctvom Agentúry SAPARD alebo PPA uveďte číslo zmluvy, názov projektu, predmet projektu a informáciu o prípadnom odstúpení od zmluvy.
- ¹⁷ Žiadateľ uvedie hlavnú podnikateľskú činnosť súvisiacu s oprávnenosťou žiadateľa (podnikateľskú históriu, stručný opis produkcie, hlavných dodávateľov a odberateľov) a opíše podnikateľskú činnosť súvisiacu s predmetom projektu (podnikateľskú históriu v prípade, ak vykonával činnosť, ktorá je predmetom projektu).
- ¹⁸ Žiadateľ uvádza charakteristiku prírodných a výrobných podmienok, vplyv lesohospodárskych a environmentálnych obmedzení na hospodárenie podniku (kategorizácia lesov, chránené územia atď.) špecifiká obhospodarovania lesov. Mechanizácia výroby, úroveň kvality ako aj vplyv, potencionálne výrobné riziká, kontrola akosti. Vplyv trhového prostredia na diverzifikáciu a realizáciu produkcie.
- ¹⁹ Technický opis riešenia projektu, opísať najmä stavebné investície, potreba technických inovácií, predpokladaná pridaná hodnota, pri strojových investíciách, opis technológie ktorej investícia bude súčasťou a pod. Environmentálne prínosy investície. V prípade, že žiadateľ požaduje podporu na doplnkové činnosti podrobne rozpísať jej charakter a ekonomické zdôvodnenie.

-
- ²⁰ Žiadateľ charakterizuje súčasnú organizačnú štruktúru, počet zamestnancov podniku ku dňu podania žiadosti, predpoklad tvorby nových pracovných miest, ich špecifikácia a kedy budú vytvorené.
- ²¹ Pre projekty, ktoré podliehajú hodnoteniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona NR SR č. 391/2000 a č. 24/2006 Z. z. je potrebné zostaviť projekt v zmysle tohto zákona.
- ²² Ak žiadateľ nemá ku dňu podania ŽoNFP na RP PPA vyhotovenú riadnu účtovnú závierku, predkladá účtovné výkazy bez daňového priznania k dani z príjmov potvrdeného daňovým úradom. Žiadateľ je povinný bez vyzvania predložiť riadnu účtovnú závierku spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom na príslušné regionálne pracovisko PPA, najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa potvrdenia daňovým úradom.
- ²³ Štatutárny zástupca organizácie.
- ²⁴ Žiadateľ prečiarkne v prípade, ak povinnou prílohou ŽoNFP nie je projektová dokumentácia.
- ²⁵ Žiadateľ prečiarkne v prípade, ak si danú výnimku neuplatňuje.
- ²⁶ Vypracovanú tabuľkovú časť predkladá žiadateľ v tlačenej a v elektronickej podobe. Tlačенú verziu zväzuje do formulára za časť G Tabuľková časť projektu vo formáte Excel.
- ²⁷ Vypĺňa Tabuľky č. 14a) – 14d) podľa počtu rokov realizácie projektu, pri stavebných investíciách uvádza každý stavebný celok osobitne, (samostatný objekt), pričom uvádza rozpočtové náklady bez DPH v zmysle krycieho listu rozpočtu, ako sú napr. HSV, PSV, MCE a iné.
- ²⁸ Tabuľky č. 1, 2, 3, 4, 5 a 6 vypĺňa žiadateľ, ktorý vedie jednoduché účtovníctvo.
- ²⁹ Tabuľky č. 8, 9, 11, 12, 13 a 14 vypĺňa žiadateľ, ktorý vedie podvojnú účtovníctvo.
- ³⁰ V zmysle Obchodného registra.