

Príloha č. 2 k Rozhodnutiu GR č. 43/2017

Príručka pre žiadateľov o schválenie uchádzača v rámci školského programu pre školský rok 2017/2018

Bratislava, máj 2017

Obsah

1. ÚVOD	3
2. DEFINÍCIE A POUŽITÉ POJMY	4
3. SCHVÁLENIE UCHÁDZAČA O ZABEZPEČOVANIE DODÁVKY OVOCIA, ZELENINY A VÝROBKOV Z NICH PRE ŠKOLSKÝ ROK 2017/2018.....	5
4. OPRÁVNENÉ NÁKLADY	7
4.1. Sprievodné opatrenia.....	9
5. POVINNÉ OZNAMOVANIE	10
6. ZÁZNAMY A ICH UCHOVANIE	10
7. KONTROLY A SANKCIE.....	11
7.1. Kontrola uchádzačov o zabezpečovanie dodávky oz.....	11
8. KONTAKT.....	11
9. PRÍLOHY	12

1. ÚVOD

Program podpory spotreby ovocia, zeleniny a výrobkov z nich (ďalej len „program školské ovocie a zelenina“) pre deti a žiakov v školách je súčasťou Spoločnej organizácie poľnohospodárskych trhov a je upravený právnymi aktmi Európskej únie (ďalej len „EÚ“):

- **nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013** zo 17. decembra 2013, ktorým sa vytvára spoločná organizácia trhov s poľnohospodárskymi výrobkami, a ktorým sa zrušujú nariadenia Rady (EHS) č. 922/72, (EHS) č. 234/79, (ES) č. 1037/2001 a (ES) č. 1234/2007 (Ú. v. EÚ L 347, 20.12.2013) v platnom znení (ďalej len „nariadenie EP a Rady č. 1308/2013“),
- **nariadenie Rady (EÚ) č. 1370/2013** zo 16. decembra 2013, ktorým sa určujú opatrenia týkajúce sa stanovovania niektorých druhov pomoci a náhrad súvisiacich so spoločnou organizáciou trhov s poľnohospodárskymi výrobkami (Ú. v. EÚ L 346, 20.12.2013) v platnom znení (ďalej len „nariadenie Rady (EÚ) č. 1370/2013“),
- **vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 2016/248** zo 17. decembra 2015, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013 v súvislosti s pomocou Únie na dodávanie a distribúciu ovocia a zeleniny, spracovaného ovocia a zeleniny a výrobkov z banánov v rámci programu podpory konzumácie ovocia a zeleniny v školách a ktorým sa stanovuje orientačné pridelenie finančných prostriedkov na uvedenú pomoc (Ú. v. EÚ L 46, 23.02.2016) (ďalej len „vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 2016/248“ – **týka sa informačných plagátov**
- **delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 2017/40** z 3. novembra 2016, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013 v súvislosti s pomocou Únie na dodávanie ovocia a zeleniny, banánov a mlieka vo vzdelávacích zariadeniach a ktorým sa mení vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 907/2014 (ďalej len „delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 2017/40“),
- **vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 2017/39** z 3. novembra 2016 o pravidlách uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013 v súvislosti s pomocou Únie na dodávanie ovocia, zeleniny, banánov a mlieka vo vzdelávacích zariadeniach (ďalej len „vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 2017/39“),

Uvedené nariadenia je možné nájsť na webovom sídle Úradného vestníka EÚ:

<http://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=sk>

Okrem hore uvedených nariadení sa na realizáciu a administráciu podpory uplatňujú aj tieto právne predpisy SR:

- **zákon č. 543/2007 Z. z.** o pôsobnosti orgánov štátnej správy pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 543/2007 Z. z.“),

- **nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 341/2009 Z. z.** o poskytovaní pomoci na podporu spotreby ovocia a zeleniny pre deti v materských školách a pre žiakov v základných školách v znení nariadenia vlády SR č. 520/2010 Z. z. a nariadenia vlády SR č. 201/2014 Z. z. (ďalej len „nariadenie vlády SR č. 341/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov“),
- **zákon č. 152/1995 Z. z.** o potravinách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 152/1995 Z. z.“),
- **zákon č. 431/2002 Z. z.** o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 431/2002 Z. z.“),
- **zákon č. 491/2001 Z. z.** o organizovaní trhu s vybranými poľnohospodárskymi výrobkami v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 491/2001 Z. z.“),
- § 1 a § 2 písm. e) **vyhlášky Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky č. 292/2013** o ovocných šťavách a niektorých podobných výrobkoch určených na ľudskú spotrebu,
- § 2 písm. a), f) a g) **vyhlášky Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky č. 132/2014 Z. z.** o spracovanom ovocí a zelenine, jedlých hubách, olejninách, suchých škrupinových plodoch, zemiakoch a výrobkoch z nich,
- **zákon č. 523/2004 Z. z.** o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“),

2. DEFINÍCIE A POUŽITÉ POJMY

Uchádzač o zabezpečovanie dodávky ovocia, zeleniny a výrobkov z nich (ďalej len „uchádzač“): je podľa § 3 ods. (4) nariadenia vlády SR č. 341/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov osoba, ktorá má oprávnenie podnikateľ a zaoberá sa pestovaním alebo distribúciou ovocia a zeleniny (čl. 5 ods. 2 písm. c) delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) č. 2017/40) a ktorá zabezpečuje pre žiakov činnosti:

- dodávky ovocia a zeleniny alebo výrobkov z nich (ďalej ovocie a zelenina len „OZ“), vrátane nákladov na nákup, prenájom a lízing zariadenia používaného na dodávanie a distribúciu OZ podľa článku 4 ods. 1 písm. a) a čl. 5 ods. 1 a) delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) č. 2017/40;
- ostatné činnosti, ktoré sú prepojené s vykonávaním programu podľa článku 4 ods. 1 písm. b), c), f) a čl. 5 ods. 1 písm. b), d) delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) č. 2017/40.

Cieľová skupina: sú deti v materských školách alebo žiaci v základných školách, deti alebo žiaci so zdravotným znevýhodnením v materských a základných školách, deti alebo žiaci s nadaním v materských a základných školách vo vekovej kategórii od 3 do 15 rokov (ďalej len „žiak“).

Frekvencia zabezpečovania OZ: najviac dvakrát za týždeň do jednej školy počas školského roka v závislosti na dostupnosti a sezónnosti OZ, pričom dodávateľ musí upraviť frekvenciu

dodávok tak, aby bol schopný zabezpečiť zásobovanie minimálne počas dvoch realizačných období. Dodávky spracovaného ovocia a zeleniny nepresiahnu 50 % podiel, ktorý je sledovaný uchádzačom počas jednotlivých realizačných období dodávok OZ a kontrolovaný prostredníctvom počtu dodaných porcií a dodaných objemov ovocia, zeleniny a výrobkov z nich do jednej školy. Dodávky do jednej školy sú realizované výlučne jedným dodávateľom.

Realizačné obdobia dodávok pre školský rok 2017/2018:

I. obdobie od 1. septembra 2017 do 31. decembra 2017,

II. obdobie od 1. januára 2018 do 31. marca 2018,

III. obdobie od 1. apríla 2018 do 30. júna 2018.

Finančná pomoc: predstavuje úhradu ceny za dodané OZ a nákladov na ostatné činnosti vo výške 80 %, ktorá sa refunduje zo zdrojov EÚ, prípadne pri navýšení zo zdrojov trhovo-orientovaných výdavkov MPRV SR. V prípade dodávok OZ hradí 20 % žiak, v prípade realizácie ostatných činností vrátane sprievodných opatrení, 20 % hradí žiadateľ o pomoc. Finančná pomoc zo zdrojov EÚ pre školský rok 2017/2018 bola schválená vo výške 2 185 291 EUR pre program školské ovocie a zelenina. **Oprávnené náklady:** sú náklady na dodávky OZ, vrátane nákladov na nákup, prenájom zariadenia používaného na dodávanie a distribúciu OZ a náklady na ostatné činnosti podľa čl. 4 b), c), f) delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) č. 2017/40.

Náklady na ostatné činnosti: sú podľa článku 4 ods. 1 písm. b), c) a f) delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) č. 2017/40 náklady, na **sprievodné vzdelávacie opatrenia, propagáciu školského programu, ktorá sa priamo zameriava na informovanie širokej verejnosti o školskom programe, dopravu a distribúciu výrobkov dodávaných v rámci školského programu.**

Vyššie uvedené náklady nemožno financovať v rámci iných schém, programov, opatrení ani operácií pomoci Únie.

Daň z pridanej hodnoty a výdavky súvisiace s nákladmi na zamestnancov **nie sú oprávnené** na pomoc Únie, pokiaľ sú tieto náklady na zamestnancov financované z verejných finančných prostriedkov členského štátu.

3. SCHVÁLENIE UCHÁDZAČA O ZABEZPEČOVANIE DODÁVKY OVOCIA, ZELENINY A VÝROBKOV Z NICH PRE ŠKOLSKÝ ROK 2017/2018

Oprávnený subjekt	✓ uchádzač o zabezpečovanie dodávky ovocia, zeleniny a výrobkov z nich podľa časti 2 tejto príručky
Termín predkladania	<p>✓ od 1. júna 2017 do 30. júna 2017 (rozhoduje dátum poštovej pečiatky alebo dátum prijatia žiadosti v podateľni platobnej agentúry)</p> <p>✓ žiadosti podané po tomto termíne nebudú zo strany platobnej agentúry akceptované.</p>

Formulár pre uchádzača o zabezpečovanie dodávky ovocia, zeleniny a výrobkov z nich	✓ Príloha č. 1 k tejto príručke Žiadosť o zabezpečovanie dodávky ovocia, zeleniny a výrobkov z nich do škôl v školskom roku 2017/2018
Sprievodné doklady pre uchádzača o zabezpečovanie dodávky ovocia, zeleniny a výrobkov z nich	a) kópia dokladu o oprávnení podnikateľ <u>nie starší ako 3 mesiace</u> : <ul style="list-style-type: none"> • výpis zo živnostenského registra alebo • výpis z OR SR, alebo • iný doklad (napr. osvedčenie o zápise do evidencie samostatne hospodáriaceho roľníka (SHR)). b) potvrdenie o evidencii v registri podnikateľov s ovocím a zeleninou vydaného Štátnou veterinárnou a potravinovou správou SR, Botanická 17, 842 13 Bratislava (ďalej len „ŠVPS SR“) vo forme originálu alebo osvedčenej kópie. V potvrdení ŠVPS SR uvedie číslo registrácie a vyjadrenie, že dané produkty, ktoré chce žiadateľ dodávať kontroluje a výsledky z poslednej kontroly nepreukázali nedostatky; c) čestné vyhlásenie, že spracované OZ neobsahuje nepovolené látky podľa nariadenia EP a Rady č. 1308/2013 alebo iné látky, ktoré by porušili zdravotnú bezpečnosť (informáciu o pridaných látkach predloží v prípade kontroly na mieste)
Adresa predkladania	✓ Pôdohospodárska platobná agentúra Sekcia organizácie trhu a štátnej pomoci Dobrovičova 12 815 26 Bratislava

Uchádzač podáva žiadosť o zabezpečovanie dodávky OZ (*Príloha č. 1*), kde uvádza:

- a) činnosti, ktoré plánuje vykonávať (dodávky OZ, dopravu a distribúciu, informačné plagáty, zariadenia, propagáciu v rámci šk. programu, sprievodné vzdelávacie opatrenia) v školskom roku 2017/2018;
- b) informáciu o kvalite, bezpečnosti, pôvode a spôsobe balenia OZ.

Ak uchádzač nepredloží kompletnú žiadosť o zabezpečovanie dodávky OZ aj s prílohami, platobná agentúra bude požadovať doplnenie dokladov alebo údajov k žiadosti o zabezpečovanie dodávky OZ formou rozhodnutia o prerušení správneho konania, v lehote do 7 kalendárnych dní. Ak nebudú informácie alebo údaje doplnené v stanovenej lehote, platobná agentúra rozhodne o zastavení správneho konania.

Platobná agentúra vykoná administratívne kontroly všetkých doručených žiadostí o zabezpečovanie dodávky OZ a príloh žiadostí a **zároveň môže byť vykonaná kontrola na mieste. Na základe výsledku z kontrol, platobná agentúra žiadosť o zabezpečovanie dodávky OZ schváli alebo neschváli.**

V prípade posudzovania projektov na vykonávanie sprievodných činností sa vykoná okrem administratívnej kontroly i posúdenie a hodnotenie projektov pracovnou skupinou pre školské ovocie a zeleninu.

Dodávky OZ do škôl môžu byť realizované až po schválení žiadosti o zabezpečovanie dodávky OZ platobnou agentúrou a vydaním rozhodnutia o schválení uchádzača na príslušný školský rok. Schválený uchádzač je oprávnený zabezpečovať dodávky OZ odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia.

Platobná agentúra zverejní na svojom webovom sídle www.apa.sk do **31. augusta 2017** zoznam schválených uchádzačov a výzvu na predloženie žiadosti o pridelenie maximálnej výšky pomoci. Po zverejnení zoznamu schválených uchádzačov a výzvy môžu schválení uchádzači začať s dodávkami OZ.

Schválený uchádzač zabezpečí realizáciu dodávok v súlade s pridelenou individuálnou maximálnou výškou pomoci a prispôbí množstvá a frekvenciu dodávok OZ pre poskytovanie OZ najmenej počas 2 realizačných období.

4. OPRÁVNENÉ NÁKLADY

Oprávnеныmi nákladmi v rámci školského programu sú:

- a) náklady na ovocie, zeleninu a výrobky z nich, vrátane nákladov na nákup, prenájom a lízing zariadenia používaného na dodávanie a distribúciu výrobkov;
- b) náklady na ostatné činnosti - propagáciu, sprievodné vzdelávanie opatrenia a náklady na dopravu a distribúciu výrobkov dodávaných v rámci školského programu.

Vyššie uvedené náklady nemožno financovať v rámci iných schém, programov, opatrení ani operácií pomoci Únie.

- **informačný plagát:** len v školách zapojených v prvý rok - žiadateľ predloží čestné vyhlásenie školy, že je prvýkrát zapojená do programu (ďalej len „IP“). Inak je dodávateľ povinný potrebu nového informačného plagátu v už zapojených školách riadne odôvodniť, v opačnom prípade požiadavky na preplatenie IP nebudú akceptované. Informačný plagát sa umiestni na jasne viditeľnom a čitateľnom mieste pri hlavnom vchode do vzdelávacieho zariadenia, ktoré sa zúčastňuje programu;

Vyhotovenie a znenie informačného plagátu musí byť v súlade s prílohou delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) č. 2017/40 (veľkosť plagátu - minimálne A3, písmo – min. 1 cm alebo väčšie, názov – „Školský program“ Európskej únie a obsah aspoň v takomto znení - „**Naše (-a) [druh vzdelávacieho zariadenia (napr. materská škola/základná škola)] sa zúčastňuje na „Školskom programe“ Európskej únie s finančnou podporou Európskej únie.**“ Informačný plagát musí obsahovať európsku vlajku a uvedenú zmienku o „školskom programe“ (čl. 12 ods. 2 vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) č. 2017/39). Podľa čl. 12 ods. 4 vykonávacieho nariadenia Komisie č. 2017/39 členské štáty môžu naďalej využívať existujúce zásoby plagátov pripravených v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 2016/248;

- **iné náklady na propagáciu:** náklady na informačné kampane prostredníctvom rozhlasového a televízneho vysielania, elektronickej komunikácie, tlače a podobných komunikačných prostriedkov; náklady na informačné stretnutia, konferencie, semináre a pracovné semináre venované informovaniu širokej verejnosti o programe a podobné podujatia; náklady na informačné a propagačné materiály, ako sú listy, letáky, brožúry, drobné predmety a podobne v súlade s čl. 4 ods. 1 c), ii) až iv) delegovaného nariadenia Komisia (EÚ) č. 2017/40;
- **sprievodné opatrenia:** propagačné a informačné opatrenia zamerané na pozitívnu zmenu stravovacích návykov a zvýšenie vedomostí detí o zdravotných účinkoch ovocia a zeleniny vykonávané podľa čl. 3 a čl. 4 ods. 1 písm. b) delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) č. 2017/40. Môžu byť financované z verejných alebo súkromných zdrojov alebo spolufinancované v súlade s čl. 217 nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1308/2013.

Je nevyhnutné, aby sa v rámci **komunikačných prostriedkov a propagačných opatrení** (informačný plagát, iné náklady na propagáciu), **ako aj vo vzdelávacích materiáloch a v nástrojoch použitých v rámci sprievodných opatrení** zobrazovala európska vlajka a uvádzala sa **zmienka o „školskom programe“**, a ak sa to nevyklučuje vzhľadom na objem materiálov a nástrojov, **aj zmienka o finančnej podpore Únie. Odkazy na finančný príspevok Únie sú viditeľné aspoň v takej miere ako odkazy na príspevky iných súkromných alebo verejných subjektov, ktoré podporujú školský program v danom členskom štáte.**

V prípade realizácie propagačných aktivít s výnimkou zabezpečovania informačných plagátov, je schválený **uchádzač povinný oznámiť platobnej agentúre aspoň 3 pracovné dni vopred, termín ich vykonania** z dôvodu, zabezpečenia výkonu kontroly na mieste počas realizácie tejto činnosti.

4.1. SPRIEVODNÉ OPATRENIA

Pre školský rok 2017/2018 kľúčovými aktivitami schválených uchádzačov sú návštevy sádov, pestovateľov zeleniny, podnikov zameraných na spracovanie ovocia a zeleniny, informovanie o výrobe ovocia a zeleniny a vzťahu šetrenia životného prostredia, informačné semináre o zdravej výžive a pre vytvorenie zdravých stravovacích návykov, dni zdravej výživy, dni jablka, broskyňový deň - spojené s ochutnávkou ovocia, vykonávané v školách alebo v sadoch, poskytovanie propagačných a vzdelávacích materiálov o ovocí a zelenine, výsadba a údržba školských záhrad.

Sprievodné opatrenia sú realizované schválenými uchádzačmi a aj zo strany rezortov pôdohospodárstva, školstva a zdravotníctva.

Oprávnenými nákladmi pri realizácii sprievodných opatrení sú:

- **náklady na organizovanie ochutnávok, návštev sádov, poľnohospodárskych podnikov**, skladov na balenie a triedenie OZ, farmárskych trhov, organizovanie a vykonávanie pestovateľských prác (výsadba a údržba šk. záhrad) a podobných opatrení zameraných na to, aby si deti vytvorili kontakt s poľnohospodárstvom:
 - ✓ náklady spojené s nákupom vstupeniek a s prepravou žiakov a učiteľov na miesto konania aktivity, náklady na prepravu iných osôb (rodičov) a vstupenky sú oprávnené, ak počet týchto osôb neprevyšuje 10% počtu žiakov a učiteľov,
 - ✓ zabezpečenie sprievodcu (pedagogického pracovníka, kt. sprevádza deti), protihodnota/protiplnenie pre vlastníka (sadu, farmy, atď.) nie je oprávneným nákladom;
 - ✓ náklady na množstvá skonsumovaného čerstvého a spracovaného ovocia a zeleniny, ktoré boli predmetom ochutnávky (iné občerstvenie nebude považované za oprávnený náklad);
 - ✓ výroba edukačných materiálov, metodických pomôcok o pestovaní a spracovaní ovocia a zeleniny a ich zverejnenie v printových, rozhlasových a televíznych médiách. Ku edukačným materiálom sa vyjadruje rezort zdravotníctva prostredníctvom Úradu verejného zdravotníctva SR alebo regionálneho úradu verejného zdravotníctva v SR formou odborného stanoviska (v prípade potreby aj rezort školstva).
- **náklady na opatrenia zamerané na vzdelávanie detí** v oblasti poľnohospodárstva, zdravých stravovacích návykov a otázok týkajúcich sa životného prostredia súvisiacich s výrobou a spotrebou ovocia a zeleniny:
 - ✓ nákup ovocia a zeleniny a iných potrebných ingrediencií na prípravu jedál z ovocia a zeleniny – ukážky prípravy zdravých jedál;
 - ✓ výroba edukačných materiálov o význame konzumácie ovocia a zeleniny s ohľadom na zdravie detí a ich zverejnenie v printových, rozhlasových a televíznych médiách. Ku edukačným materiálom sa vyjadruje rezort zdravotníctva prostredníctvom Úradu verejného zdravotníctva SR alebo regionálneho úradu verejného zdravotníctva v SR formou odborného stanoviska (v prípade potreby aj rezort školstva);

- ✓ zabezpečenie odborníka na zdravú výživu – zástupca ÚVZ, resp. RÚVZ, výživový poradca, pracovník poradenského centra pre zdravie, atď., náklady na organizačné zabezpečenie odborných seminárov pre zamestnancov školstva, pre učiteľov zamerané na podporu konzumácie ovocia a zeleniny, neoprávnené sú náklady na platy učiteľov;
- ✓ náklady na didaktické pomôcky, príručky, DVD, plagáty - materiály musia byť garantované rezortom zdravotníctva (Úrad verejného zdravotníctva SR alebo regionálne úrady verejného zdravotníctva v SR), v prípade materiálov, ktoré sa týkajú poľnohospodárskej tematiky odborníkom na poľnohospodárstvo;

Sprievodné opatrenia organizované v školách alebo v sadoch a záhradách môžu byť spojené so súťažami a hrami s tematikou zdravej výživy, poznatkov o ovocí a zelenine. Ako prídavný **nástroj na podporu** vyššie uvedených **sprievodných opatrení slúžia drobné odmeny a výhry** napr. peračníky, pastelky, samolepky, žonglovacie lopty, pexeso, rozvrhy hodín, kalendáre, lopty. **Náklady na drobné odmeny a výhry sú taktiež oprávnené náklady** (ako výhry nie sú povolené náklady na elektronické zariadenia - mobilné telefóny, tablety...).

Je nevyhnutné, aby sa **vo vzdelávacích materiáloch a v nástrojoch použitých v rámci sprievodných opatrení zobrazovala európska vlajka** a uvádzala sa **zmienka o „školskom programe“**, a ak sa to nevyklučuje vzhľadom na objem materiálov a nástrojov, **aj zmienka o finančnej podpore Únie. Odkazy na finančný príspevok Únie sú viditeľné aspoň v takej miere ako odkazy na príspevky iných súkromných alebo verejných subjektov, ktoré podporujú školský program v danom členskom štáte.**

Pred začatím realizácie sprievodných opatrení je schválený **uchádzač povinný oznámiť platobnej agentúre aspoň 3 pracovné dni vopred, termín vykonania opatrenia** z dôvodu, zabezpečenia výkonu kontroly na mieste počas realizácie tejto činnosti.

Všetky zakúpené materiály a prenajaté vybavenie v rámci sprievodných opatrení musia byť použité výhradne na účely programu školské ovocie a zelenina.

5. POVINNÉ OZNAMOVANIE

Schválený uchádzač je povinný bezodkladne oznámiť všetky zmeny platobnej agentúre na posúdenie.

6. ZÁZNAMY A ICH UCHOVANIE

Žiadateľ o pomoc má povinnosť riadne viesť účtovné knihy a záznamy potrebné na poskytnutie dôkazu nároku na pomoc. Žiadateľ o pomoc je povinný uchovávať záznamy a doklady súvisiace s programom školské ovocie a zelenina v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z.

7. KONTROLY A SANKCIE

Administratívne kontroly a kontroly na mieste súvisiace so schválením uchádzača, dodržiavania podmienok schválenia uchádzača sa vykonávajú v zmysle vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) č. 2017/39 a delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) č. 2017/40.

7.1. KONTROLA UCHÁDZAČOV O ZABEZPEČOVANIE DODÁVKY OZ

Prípadnú kontrolu na mieste pred schválením žiadosti o zabezpečovanie dodávky OZ vykonávajú kontrolóri platobnej agentúry na základe požiadavky na vykonanie kontroly na mieste. Cieľom kontroly je overiť súlad poskytnutých údajov so skutkovým stavom a plnenie požiadaviek podľa právne záväzných aktov EÚ a národnej legislatívy. V prípade, ak budú zistené nedostatky, platobná agentúra vyzve uchádzača na odstránenie týchto nedostatkov v stanovenom termíne. Ak ani po stanovenom termíne nebudú odstránené zistené nedostatky, platobná agentúra žiadosť o zabezpečenie dodávky OZ neschváli.

Dodržiavanie podmienok schválenej žiadosti o zabezpečovanie dodávky OZ sa pravidelne kontroluje. Ak sa zistí, že schválený žiadateľ o zabezpečovanie dodávky OZ v priebehu školského roka opakovane porušil stanovené podmienky, schválenie mu môže byť v závislosti od závažnosti porušenia odobraté. Na prípady vyššej moci (vyššou mocou sa rozumie každá nepredvídateľná alebo výnimočná situácia alebo udalosť, ktorá nezávisí od vôle zmluvných strán, nie je zavinená chybou alebo nedbalosťou z ich strany alebo zo strany subdodávateľa, bráni jednej zo zmluvných strán v plnení jedného alebo viacerých zmluvných záväzkov, a nedala sa napriek všetkému možnému úsiliu prekonať alebo zamedziť) sa pozastavenie alebo odobratie schválenia neuplatňuje. Hore uvedené skutočnosti alebo akékoľvek iné prekážky zo strany zúčastnených organizácií je povinný uchádzač bezodkladne písomne oznámiť platobnej agentúre.

8. KONTAKT

Pôdohospodárska platobná agentúra
Sekcia organizácie trhu a štátnej pomoci
Odbor poľnohospodárskych komodít a štátnej pomoci
Oddelenie živočíšnych komodít a školských programov
Dobrovičova 12
815 26 Bratislava

Ing. Gabriela Boďová, gabriela.bodova@apa.sk, +421 918 612 564
Ing. Zuzana Žáčiková, zuzana.zacikova@apa.sk, + 421 918 612 265
Ing. Ján Vešelényi, jan.veselenyi@apa.sk, +421 918 612 182
Ing. Martina Sučíková, martina.sucikova@apa.sk

9. PRÍLOHY

Príloha č. 1 Žiadosť o zabezpečovanie dodávky ovocia, zeleniny a výrobkov z nich pre školský rok 2017/2018